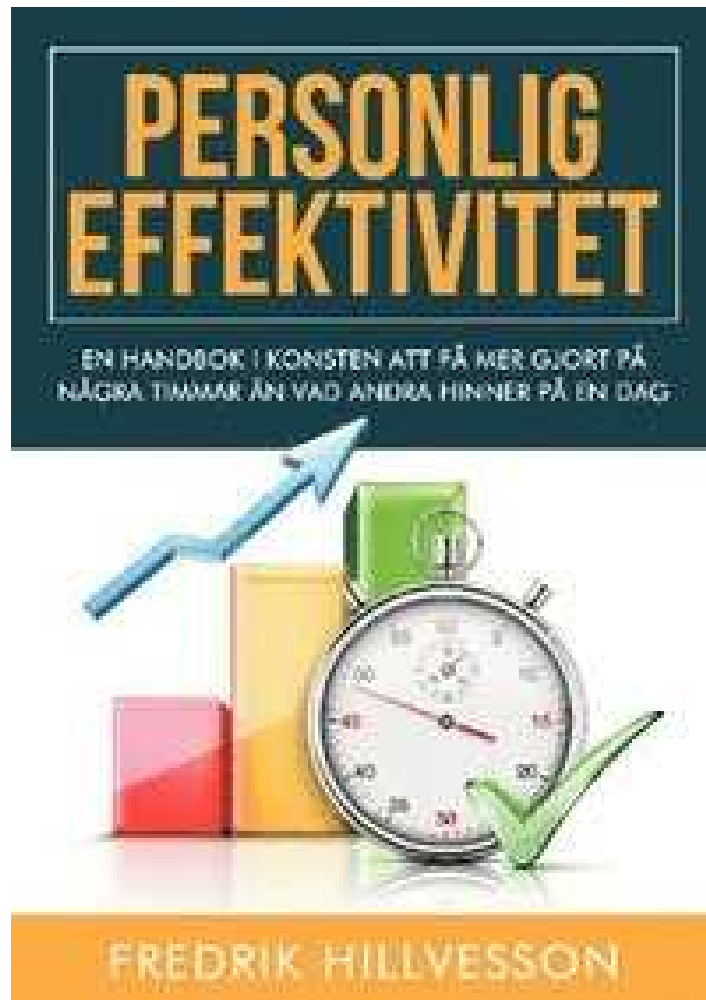


Tags: Personlig effektivitet : en handbok i konsten att få mer gjort på några timmar än vad andra hinner på en dag e-bok apple; Personlig effektivitet : en handbok i konsten att få mer gjort på några timmar än vad andra hinner på en dag las online bok; Personlig effektivitet : en handbok i konsten att få mer gjort på några timmar än vad andra hinner på en dag MOBI download; Personlig effektivitet : en handbok i konsten att få mer gjort på några timmar än vad andra hinner på en dag epub books download; Personlig effektivitet : en handbok i konsten att få mer gjort på några timmar än vad andra hinner på en dag ladda ner pdf e-bok; Personlig effektivitet : en handbok i konsten att få mer gjort på några timmar än vad andra hinner på en dag bok pdf svenska

Personlig effektivitet : en handbok i konsten att få mer gjort på några timmar än vad andra hinner på en dag PDF E-BOK

Fredrik Hillvesson



Författare: Fredrik Hillvesson

ISBN-10: 9789197612678

Språk: Svenska

Filstorlek: 3286 KB

BESKRIVNING

Vill du lära dig hemligheterna med att bli mer effektiv och få fler saker ur händerna? Drömmer du om att kunna njuta mer och stressa mindre? Har du funderat på varför vissa människor alltid hinner mer än andra? En sak är säker: nyckeln till att bli mer effektiv handlar inte om att jobba hårdare. Hemligheten ligger i att jobba på ett annorlunda sätt, och det är något som alla kan lära sig. "Personlig effektivitet: En handbok i konsten att få mer gjort på mindre tid" visar dig de exakta stegen för att få din effektivitet att skjuta i höjden. I korta och lättlästa kapitel får du lära dig allt du behöver veta för att få fler saker ur händerna, minska din stress och ha roligare under tiden. Till skillnad från många andra böcker inom personlig effektivitet lär den här boken ut flera olika typer av tidshantering - alltifrån hur du planerar och blir mer organiserad till hur du använder din dator till att få mer gjort. Du kommer bland annat att få stifta bekanskap med tekniker och principer som 50-minutersmetoden, avslutsfobi och Parkinsons lag. Här är några fler exempel på vad du kommer att få lära dig: * Hur du avgör vilka uppgifter du ska lägga tiden på så att du aldrig behöver avsluta dagen med en känsla av att du kastat bort den * Hur du identifierar dolda tidstjuvar och sätter stopp för dem en gång för alla * Hur du ser till att avsluta de uppgifter du påbörjar så att du slipper känna dig jagad av halvfärdiga projekt * Hur du undviker att skjuta upp dina uppgifter och i stället tar itu med dem omedelbart * Hur du tar kontrollen över din e-post i stället för att låta den ta kontrollen över dig * Hur du gör dina möten mer effektiva och undviker att kasta bort tid på meningslösa sammankomster * Hur du fördubblar din läshastighet och får ut mer av det du läser * Hur du minskar onödig perfektionism så att du får fler saker ur händerna * Hur du lär dig fatta beslut och håller fast vid de beslut du tar, så att du slipper lägga tid på att vela * Hur du delegerar dina uppgifter och får mer tid över till annat - även om du inte har några kollegor att delegera till * Hur du säger nej och undviker att ta på dig uppgifter som du inte hinner * Hur du laddar batterierna och maximerar din energi så att du orkar prestera på topp Om du vill kunna avsluta dina arbetsdagar och alltid vara nöjd med vad du har åstadkommit är "Personlig effektivitet" definitivt boken för dig. Läs den, använd dig av det du får lära dig och bristen på tid kommer hädanefter att vara ett betydligt mindre problem.

VAD SÄGER GOOGLE OM DEN HÄR BOKEN?

Personlig effektivitet : en handbok i konsten att få mer gjort på ...

Söker du efter "Personlig effektivitet : en handbok i konsten ... En handbok i konsten att få mer gjort på ... några timmar än vad andra hinner på en dag

Hillvesson.se

Personlig effektivitet : en handbok i konsten att få mer gjort på några timmar än vad andra hinner på en dag
- Häftad

Personlig effektivitet | Effektivitet | Personlig effektivitet blogg

... konsten att leva mer & jobba mindre ... Kapitlet har en rubrik som förtjänar att bli ... sina mail och sitt tankesätt för att få mer gjort på ...

**PERSONLIG EFFEKTIVITET : EN HANDBOK I KONSTEN ATT FÅ MER GJORT PÅ
NÅGRA TIMMAR ÄN VAD ANDRA HINNER PÅ EN DAG**

LÄS MER