

## Arayüz İyileştirme

### Girdi

Arayüz iyileştirme sürecinin girdileri:

- Arayüzde hızlandırıcı etki sağlayacak yeni fikirler,
  - Optimizasyon iyileştirmesine yönelik çalışmalar,
  - Müşteri istekleri,
- Biçimindedir.

### İşlem/Süreç

Arayüz iyileştirme sürecinin dört ana işlemi vardır:

- Fikirlerin kurgulanması,
- Arayüz üzerinde taslak olarak şemaların hazırlanması,
- İlgili testlerin gerçekleştirilmesi
- Kodlama ve grafiklerin eklenmesi ile iyileştirme işleminin tamamlanması.

### Denetim

Arayüz iyileştirme sürecinde oluşturulacak denetim yapısı, aşağıdaki özellikleri sağlamalıdır:

- Belirlenen standartlara uygun olarak kod ve yazılım gözden geçirmeleri yapılması,
- Birim ve bütünleştirme sınamaları ile ilgili bilgilerin derlenmesi ve kaydedilmesinin sağlanması,
- Sinama belgelerinin günlenmesi ve oluşturulmasının sağlanması,
- Sinama hazırlık gözden geçirmeleri sırasında risk çözümlemenin sağlanması,
- Yeni yazılımın, yazılım ortam yönetimi altında kaydedilmesi ve denetlenmesinin sağlanması,
- Teknik ve eğitim belgelerinin günlenmesinin sağlanması,
- Tasarımdan koda izlenebilirliğin sağlanması

### Çıktı

Gerçekleştirim süreci aşağıdaki çıktıları vermelidir:

- Optimize edilmiş bir sistemin elde edilmesi,
- Kullanıcı için en kolay arayüzü sağlamak,
- İşlemlerin hızlanması için gerekli iyileştirmelerin sağlanması,
- Kullanıcı beklentilerini karşılamak,
- İyileştirme raporunun hazırlanması.

### Ölçüt

Gerçekleştirim çalışmasında kullanılabilecek ölçütler:

- \*Bize nasıl bir fayda sağladı,
  - \*Sisteme etkisi hangi boyutta oldu,
  - \*Kullanıcı işlerini hangi yönde kolaylaştırdı
- biçimindedir.