



En el presente documento se encuentran las reglas del negocio.

Nombre:	Crear presupuestos
Identificador:	RN001
Descripción:	Todos los usuarios tienen permitido crear presupuestos para diversos periodos de tiempo (mensuales, semanales, diarios, etc..) y si tienes presupuesto de un mes podrá traspasarlo al siguiente periodo.
Ejemplo:	A Daniel le pagan mensualmente como es un capital fijo que le llega en un periodo determinado, decide que registrar la cantidad de dinero y crear un presupuesto para que le dure más.
Fuente:	

Nombre:	Exportar todos los datos
Identificador:	RN002
Descripción:	Los usuarios podrán exportar los datos elegidos por él en diferentes formatos (Excel, Word, PDF, Archivo de texto)
Ejemplo:	En la empresa en la que trabaja Fernando le piden hacer un recuento de todo lo que ha gastado en los últimos 3 meses y deberá entregar un archivo en físico a recursos humanos y necesita modificar algunas cosas.
Fuente:	



Nombre:	Soporte
Identificador:	RN003
Descripción:	Todos los usuarios tienen acceso al apartado de soporte vía correo electrónico disponible 24/7.
Ejemplo:	Luis al ingresar a la plataforma se ha percatado que un par de las categorías de egresos que ha creado ya no aparecen en el sistema. Selecciona el apartado de soporte el cual abre su correo electrónico con los campos de destinatario y asunto ya llenados con el correo de la empresa propietaria del sistema y en asunto con una cadena especial que hace alusión a este usuario en específico.
Fuente:	

Nombre:	
Identificador:	RN004
Descripción:	La persona responsable puede establecer una notificación automática cuando se sobrepase una cantidad determinada de tickets referentes a facturas. Así, recibirá un aviso instantáneo por email que le alerte de esta situación. Así mismo, puede sincronizar su email con el sistema de tickets.
Ejemplo:	
Fuente:	

