

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

ЗВІТ  
з лабораторних робіт  
з дисципліни «Технологія автоматизованої обробки економічної інформації»

Спеціальність      121  
Група                      ПЗ-21-1

Виконав  
Перевірила

Франсуа І.В.  
Мандрика Т.П.

2025

# ЗМІСТ

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1.....	3
-----------------------------	---

					ЛР.121.211.24.3В					
Змн.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата	Звіт  з лабораторних робіт			Лім.	Арк.	Аркушів
Розроб.		Франсуа І.В.								
Перевір.		Мандрика Т.П.								
Реценз.										
Н. контр.										
Затверд.										
								ВСП «ФКРКМ ДНУ»		

# ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1

Комп'ютерна система бухгалтерського обліку.

Мета: ознайомитись з інформаційною системою MASTER:Бухгалтерія.

## Постановка завдання

Підготовка звітнього документа:

– створіть файл у Microsoft Word із іменем за шаблоном: лр\_№\_назва дисципліни\_прізвище\_група (де «№» – номер лабораторної роботи, «назва дисципліни» – назва курсу, «прізвище» та «група» – відповідно прізвище студента та номер групи);

– на кожен виконаний дію робіть скріншот, який буде додано до звіту.

Рисунки нумеруйте відповідно до номера лабораторної роботи (наприклад, для ЛР1 – 1.1, 1.2, ...; для ЛР2 – 2.1, 2.2, ...).

Запуск демо-версії MASTER:Бухгалтерія:

– за посиланням, розміщеним у курсі дисципліни, відкрийте демо-версію програми;

– на екрані входу виберіть посаду «Головний бухгалтер». Поле для паролю залиште порожнім;

– натисніть кнопку «Увійти» і робіть скріншот отриманого екрану (Рисунок 1 – Вхід в систему).

Вибір об'єкта обліку:

– після входу виберіть будь-який об'єкт з переліку та натисніть кнопку «ВИБРАТИ»;

– зафіксуйте цей крок скріншотом (Рисунок 2 – Вибір об'єкта).

Додавання нового контрагента (власної організації):

– перейдіть до модуля «Довідники» → розділ «Продажі і покупки» → пункт меню «Контрагенти». (Скріншот – Рисунок 3 – Модуль Довідники);

	Вик.	Франсуа І.В			ЛР.121.211.24.3В	Арк.
	Пер.	Мандрика Т.П.				
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		3

– перейдіть до вкладки «Довідник організацій» та натисніть кнопку «Додати» (або використайте клавішу F7). Якщо кнопка не відображається на панелі інструментів, скористайтеся значком «три крапки» у верхньому правому куті вкладки та оберіть відповідний пункт меню.

Заповнення екранної форми для нового контрагента:

а) відкриється екранна форма для внесення даних. Заповніть її вручну, звертаючи увагу, що в полі «Назва підприємства» необхідно вказати власне прізвище студента (наприклад, ТОВ «ПРЕМЄР ПЛЮС [ПРИЗВИЩЕ СТУДЕНТА]»);

б) у вкладці «Реквізити» заповніть наступні поля:

1. найменування скорочене: ТОВ «ПРЕМЄР ПЛЮС [ПРИЗВИЩЕ СТУДЕНТА]»;

2. найменування повне: ТОВ «ПРЕМЄР ПЛЮС [ПРИЗВИЩЕ СТУДЕНТА]»;

3. повне найменування для документів: (рекомендується використовувати ту ж назву, що зазначена у статуті);

4. період дії (за потреби);

5. ознака юридичної/фізичної особи;

6. найменування головної організації та № філії (при створенні ієрархічної структури);

7. код ЄДРПОУ: 32770087;

8. код ПНН: 327700826520;

9. ознака платника ПДВ;

10. ознака статусу платника податку на прибуток;

11. свідоцтво платника ПДВ;

12. ознака платника акцизного податку;

13. найменування податкової інспекції (вибір з довідника);

14. місто: вибрати зі списку (за допомогою клавіші F10, вказати місто студента);

15. адреса: ввести вручну (домашня адреса студента);

	Вик.	Франсуа І.В			ЛР.121.211.24.3В	Арк.
	Пер.	Мандрика Т.П.				
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		4

16. країна, область: підставляються автоматично відповідно до вибраного міста;

17. об'єкти: за замовчуванням налаштовуються для всіх об'єктів, якщо значення не вказано.

в) якщо при введенні значень у поля ЄДРПОУ чи ІПН з'являється повідомлення про помилку (невірний код або запис уже існує), встановіть прапорець «Не включений до ЄДРПОУ»;

г) зафіксуйте заповнення форми скріншотом (Рисунок 4 – Заповнення реквізитів).

Збереження даних:

– після заповнення форми натисніть кнопку «Додати» для збереження реєстраційних даних.;

– переконайтесь, що новий контрагент (власна організація) з'явився у довіднику. (Скріншот – Рисунок 5 – Результат додавання нового контрагента).

Фінальні вимоги:

– підготовлений звіт потрібно зберегти у форматі PDF;  
– завдання захищається на занятті із демонстрацією виконаних дій на екрані.

Критерії оцінювання:

– виконання всіх кроків: всі зазначені дії мають бути виконані згідно з алгоритмом;

– якість оформлення звіту: наявність всіх необхідних скріншотів із правильною нумерацією, відповідність оформлення звіту вимогам;

– коректність заповнення даних: дані в екранних формах повинні бути заповнені відповідно до інструкції;

– демонстрація виконання: вміння оперативно показати виконані дії під час захисту роботи.

	Вик.	Франсуа І.В			ЛР.121.211.24.3В	Арк.
	Пер.	Мандрика Т.П.				5
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

## Хід роботи

Вхід в систему зображено на рисунку 1.1.

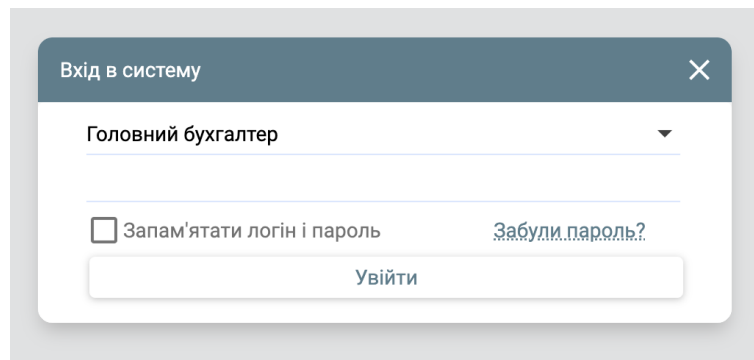
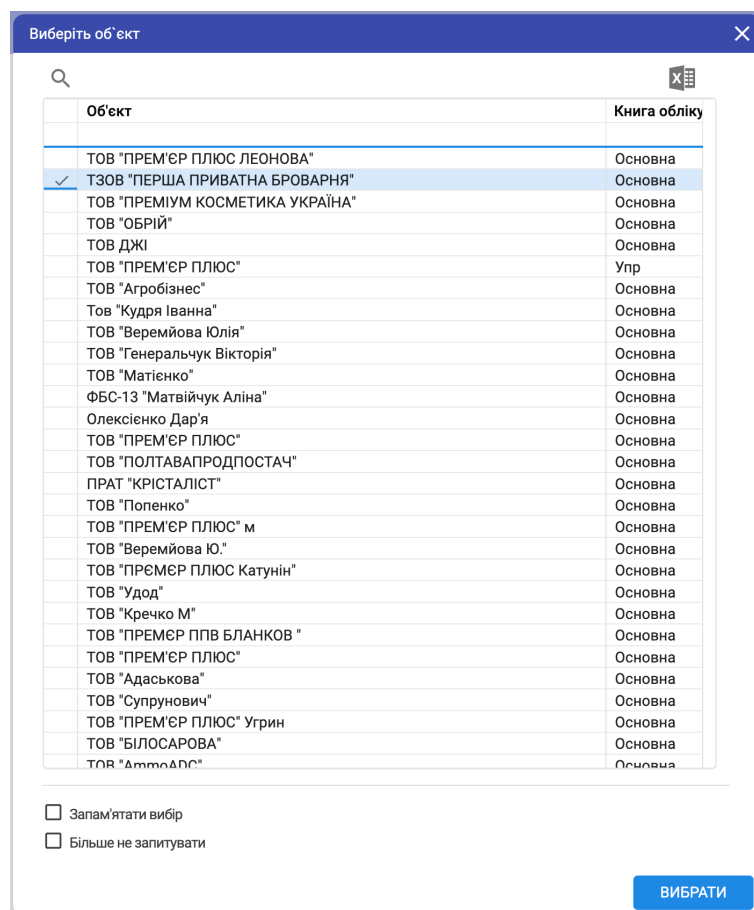


Рисунок 1.1 – Вхід в систему

Вибір об'єкта зображено на рисунку 1.2.



Об'єкт	Книга обліку
ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС ЛЕОНОВА"	Основна
✓ ТЗОВ "ПЕРША ПРИВАТНА БРОВАРНЯ"	Основна
ТОВ "ПРЕМІУМ КОСМЕТИКА УКРАЇНА"	Основна
ТОВ "ОБРІЙ"	Основна
ТОВ ДЖІ	Основна
ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС"	Упр
ТОВ "Агробізнес"	Основна
Тов "Кудря Іванна"	Основна
ТОВ "Веремйова Юлія"	Основна
ТОВ "Генеральчук Вікторія"	Основна
ТОВ "Матієнко"	Основна
ФБС-13 "Матвійчук Аліна"	Основна
Олексієнко Дар'я	Основна
ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС"	Основна
ТОВ "ПОЛТАВАПРОДПОСТАЧ"	Основна
ПРАТ "КРИСТАЛІСТ"	Основна
ТОВ "Попенко"	Основна
ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС" м	Основна
ТОВ "Веремйова Ю."	Основна
ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС Катунін"	Основна
ТОВ "Удод"	Основна
ТОВ "Кречко М"	Основна
ТОВ "ПРЕМ'ЄР ППВ БЛАНКОВ"	Основна
ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС"	Основна
ТОВ "Адаськова"	Основна
ТОВ "Супрунович"	Основна
ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС" Угрин	Основна
ТОВ "БІЛОСАРОВА"	Основна
ТОР "АммоАДС"	Основна

Рисунок 1.2 – Вибір об'єкта

Модуль Довідники зображено на рисунку 1.3.

	Вик.	Франсуа І.В			ЛР.121.211.24.3В	Арк.
	Пер.	Мандрика Т.П.				6
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

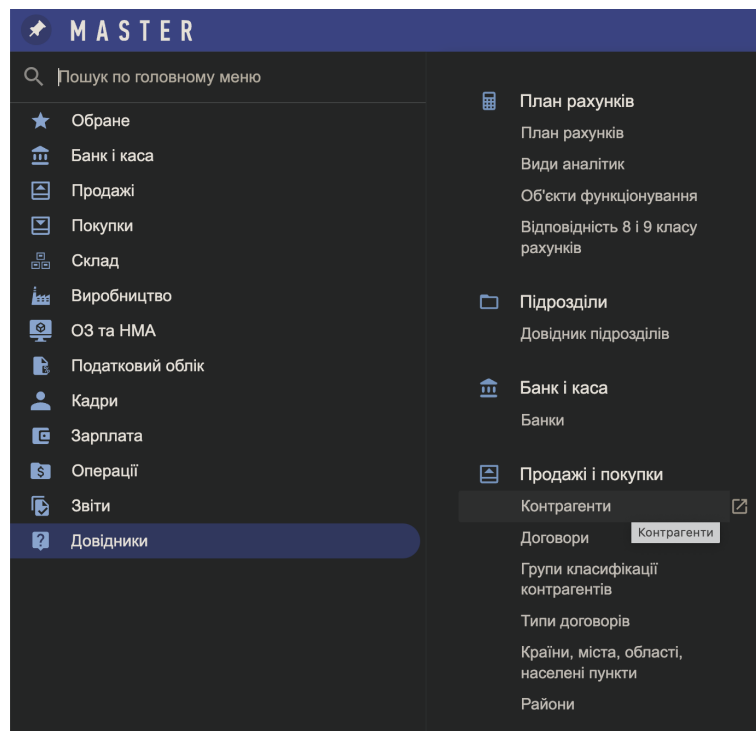


Рисунок 1.3 – Модуль Довідники

Заповнення реквізитів зображено на рисунку 1.4.

Рисунок 1.4 – Заповнення реквізитів

Результат додавання нового контрагента зображено на рисунку 1.5.

	Вик.	Франсуа І.В			ЛР.121.211.24.3В	Арк.
	Пер.	Мандрика Т.П.				7
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		

MASTER »				
Довідник організацій   Періодичні реквізити   Характеристики. Значення				
...	Код	Найменування організації	ІПН	Код ЄДРПОУ
	8888888	ТОВ «ПРЕМ'ЄР ПЛЮС ФРАНСУА 8888»	327700826520	32770087

Рисунок 1.5 – Результат додавання нового контрагента

Реадагування нового контрагента зображено на рисунку 1.6.

Коригування. Довідник організацій

Реквізити

Банківські реквізити

Зв'язок

Дод. ознаки

Код

8888888

Діє з

07.02.2025

по

07.02.2026

Найменування

КОПФГ

Скорочене

ТОВ «ПРЕМ'ЄР ПЛЮС ФРАНСУА 1234567890»

Повне

ТОВ «ПРЕМ'ЄР ПЛЮС ФРАНСУА 1234567890»

Повне для документів

ТОВ «ПРЕМ'ЄР ПЛЮС ФРАНСУА 1234567890»

Юр./фіз. особа

Юридична особа

☒ Не включений до ЄДРПОУ

☐ Нерезидент

Головна організація

Статус

Зареєстровано

Батьківська організація

ЄДРПОУ

32770087

Док. рег. №

від

ІПН

327700826520

Статус платника податку на прибуток

☒ Платник ПДВ

☐ Свідцтво платника ПДВ

№ філії (податковий)

Основна адреса

Індекс

SW1A 2J

Місто

London

Адреса

Metropolitan Police Service, New Scotland Yard, Victoria Embankment, Westminster

Країна

Велика Британія

Регіон

Район

Синельниківський

Об'єкти

ЗБЕРЕГТИ

Рисунок 1.6 – Реадагування нового контрагента

Результати реадагування нового контрагента зображено на рисунку 1.7.

MASTER »				
Довідник організацій   Періодичні реквізити   Характеристики. Значення				
...	Код	Найменування організації	ІПН	Код ЄДРПОУ
	8888888	ТОВ «ПРЕМ'ЄР ПЛЮС ФРАНСУА 1234567890»	327700826520	32770087
	1427	ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС СТАРУН"		37688204
	1410	ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС ЛЕОНОВА"	327700826520	32770087
	1460	ТОВ "ПРЕМ'ЄР ПЛЮС"	327700826520	32770087

Рисунок 1.7 – Результати реадагування нового контрагента

Висновок: ознайомився з інформаційною системою MASTER:Бухгалтерія.

	Вик.	Франсуа І.В			ЛР.121.211.24.3В	Арк.
	Пер.	Мандрика Т.П.				8
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		



	Вик.	Франсуа І.В			ЛР.121.211.24.3В	Арк.
	Пер.	Мандрика Т.П.				9
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дата		