

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'EMPLOI

> Nom de naissance Nom d'usage Prénom Adresse

> > Herlin

•

Titre professionnel visé

Jérémy

10 rue Edmond Rostand apt 105 80090 Amiens

MODALITE D'ACCES : Parcours de formation Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente obligatoirement à chaque session d'examen.

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

Pour prendre sa décision, le jury dispose :

- 1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
- 2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle.
- 3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation.
- 4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]

Ce dossier comporte:

- pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle;
- un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer;
- des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- des annexes, si nécessaire.

Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d'un site web en accès libre sur le site.



Sommaire

| E | p. 5 | | | |
|--|--|-------|--|--|
| Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité | | | | |
| | ▶ Développer la partie back-end d'une interface utilisateur web | p. 5 | | |
| | ▶ Développer la partie front-end d'une interface utilisateur web | p. 5 | | |
| Titres, diplômes, CQP, attestations de formation (facultatif) p. 29 | | | | |
| D | p. 30 | | | |
| D | p. 31 | | | |
| Αı | nnexes (Si le RC le prévoit) | p. 32 | | |

EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Activité-type

Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple Développer la partie back-end d'une interface utilisateur web

| rhf | | | |
|-----|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 2. Précisez les moyens utilisés : | | | | |
|--|--|--|--|--|
| fghgh | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3. Avec qui avez-vous travaillé ? | | | | |
| fghgf | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4. Contexte | | | | |
| fghgf | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 5. Informations complémentaires (facultatif) | | | | |
| gfhgfh | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Activité-type

Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple Développer la partie front-end d'une interface utilisateur web

| 1 Décrivez les tâ | iches ou opérations q | ue vous avez effec | tuées et dans quel | lles conditions : | |
|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--|
| 1. Decrivez les ta | ches ou operations q | ue vous avez errec | tuees, et uans que | iles conditions. | |
| fff | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 2. Précisez les moyens utilisés : | | | | |
|--|--|--|--|--|
| fff | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3. Avec qui avez-vous travaillé ? | | | | |
| fff | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4. Contexte | | | | |
| fff | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 5. Informations complémentaires (facultatif) | | | | |
| ffff | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation

(facultatif)

| Intitulé | Autorité ou organisme | Date |
|------------|-----------------------|------------|
| intitule21 | organisme21 | 2023-09-15 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) Herlin Jérémy,

déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à Amiens, le 02/10/2023

pour faire valoir ce que de droit.

| DOSSIER PROFESSIONNEL (DP) |
|----------------------------|
| |
| |

Documents illustrant la pratique professionnelle

(facultatif)

| Intitulé | |
|----------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ANNEXES

(Si le RC le prévoit)

-->

00

-->