

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'EMPLOI

> Nom de naissance Nom d'usage Prénom Adresse

- etudiantNom
- •
- etudiantPrenom
- ▶ 4 Av Eugène et Marc Dulout 33600 Pessac

Titre professionnel visé

Titre professionnel Concepteur Développeur d'Applications Java

MODALITE D'ACCES:	
Parcours de formationValidation des Acquis de l'Expérience (VAE)	

Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente obligatoirement à chaque session d'examen.

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

Pour prendre sa décision, le jury dispose :

- 1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
- 2. du Dossier Professionnel (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle.
- des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation.
- 4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]

Ce dossier comporte:

- pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer;
- des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- des annexes, si nécessaire.



http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels

{ Page 2}

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

p. 3

Sommaire

Exemples de pratique professionnelle

Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité.

 Développer des composants d'accès aux données 	p. 3
 Développer une interface utilisateur de type desktop 	p. 3
!	
Titres, diplômes, CQP, attestations de formation (facultatif)	p. 29
Titres, diplômes, CQP, attestations de formation (facultatif) Déclaration sur l'honneur	p. 29 p. 30
	·

EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Activité-type 1 Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité.

Exemple n°1 > Développer des composants d'accès aux données

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

fgfgffnncccdd

{ Page 6}	
	DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/201
DOSSIER I	PROFESSIONNEL (DP)
2. Précisez les moyens utilisés :	
pas de moyenUtilise.	
3. Avec qui avez-vous travaillé ?	
3. Avec qui avez-vous travaillé ? pas de collaborateur.	
pas de collaborateur.	
pas de collaborateur. 4. Contexte	
pas de collaborateur.	
4. Contexte	

Activité-type 1 Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur er intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 > Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :	. Informations	complémentaires (facultatif)	
intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 ➤ Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :	pas d'informati	on.	
intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 ➤ Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :			
intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 ➤ Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :			
intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 ➤ Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :			
intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 ➤ Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :			
intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 ➤ Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :			
intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 ➤ Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :			
intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 ➤ Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :			
intégrant les recommandations de sécurité. Exemple n°2 ➤ Développer une interface utilisateur de type desktop Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :			
Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :	Activité	type 1 Concevoir et dével intégrant les recor	lopper des composants d'interface utilisateur en mmandations de sécurité.
		Exemple n°2 > Développer une in	terface utilisateur de type desktop
SSSXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	. Décrivez les t	ches ou opérations que vous ave	ez effectuées, et dans quelles conditions :
	<<<>>><<<>>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<>><<<><<<>><<<>><<<>><<<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><<>><		

{ Page 7}	
	DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017
DOSSIER PRO	DFESSIONNEL (DP)
2. Précisez les moyens utilisés :	
pas de moyenUtilise.	
3. Avec qui avez-vous travaillé ?	
pas de collaborateur.	
4. Contexte	
pas de contexte.	
5. Informations complémentaires (facultatif)	



{ Page 8}

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation

(facultatif)

Intitulé	Autorité ou organisme	Date
modifier	dd	2023-10-23
ddddddddddd	ddddddddddd	2023-10-15
vvvv	vvvvvvvvv	2023-10-15

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) etudiantNom etudiantPrenom,
déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je
suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à Pessac, le 02/11/2023

pour faire valoir ce que de droit.



Signature:

Page 10

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Documents illustrant la pratique professionnelle

(facultatif)

Intitulé		
SSSS		

ANNEXES

(Si le RC le prévoit)

Page 12

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017