

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'EMPLOI

> Nom de naissance Nom d'usage Prénom Adresse

- etudiantNom
- etudiantPrenom
- ▶ 4 Av Eugène et Marc Dulout 33600 Pessac

Titre professionnel visé

Titre professionnel Concepteur Développeur d'Applications .NET

MODALITE D'ACCES:	
□ Parcours de formation□ Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)	

Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente obligatoirement à chaque session d'examen.

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

Pour prendre sa décision, le jury dispose :

- 1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
- 2. du Dossier Professionnel (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle.
- des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation.
- 4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]

Ce dossier comporte:

- pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer;
- des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- des annexes, si nécessaire.



http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels

{ Page 2}

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

p. **5**

Sommaire

Exemples de pratique professionnelle

Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité	
Développer une interface utilisateur de type desktop	p. 3
Concevoir et développer la persistance des données en intégrant les recommandations de sécurité	
Développer des composants dans le langage d'une base de données	p. 4
Concevoir et développer une application multicouche répartie en intégrant les recommandations de sécurité	
Concevoir une application	p. 5
Titres, diplômes, CQP, attestations de formation (facultatif)	p. 29
Déclaration sur l'honneur	p. 30
Documents illustrant la pratique professionnelles (facultatif)	p. 31
Annexes (Si le RC le prévoit)	n. 32

EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Activité-type 1 Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple n°1 > Développer une interface utilisateur de type desktop

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :	
xxcvvbvc	

	DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017	
DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)		
2. Précisez les moyens utilisés :		
pas de moyenUtilise.		
3. Avec qui avez-vous travaillé ?		
pas de collaborateur.		
4. Contexte		
pas de contexte.		
5. Informations complémentaires (facultatif)		
pas d'information.		

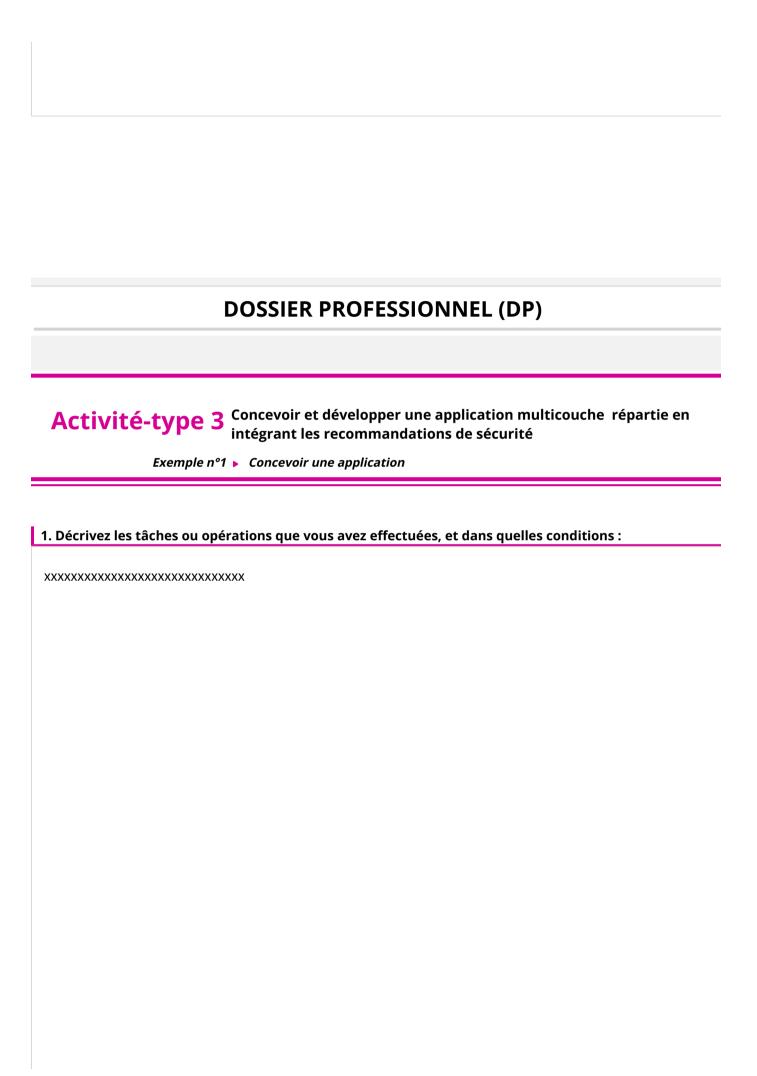
Activité-type 2 Concevoir et développer la persistance des données en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple n°1 > Développer des composants dans le langage d'une base de données

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

{ Page 10}	
	DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017
DOSSIER	PROFESSIONNEL (DP)
2. Précisez les moyens utilisés :	
xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
3. Avec qui avez-vous travaillé ?	
xxxxxxxxxxxxxxxxx	
4. Contexte	
pas de contexte.	
5. Informations complémentaires (faculta	tif)
pas d'information.	



{ Page 12}	
(1 age 12)	DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017
DOSSIER I	PROFESSIONNEL (DP)
2. Précisez les moyens utilisés :	
pas de moyenUtilise.	
3. Avec qui avez-vous travaillé ?	
pas de collaborateur.	
4. Contexte	
pas de contexte.	
E Informations comulámentaires (formitate)	n.
5. Informations complémentaires (facultatif	<u> </u>



{ Page 13}

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation

(facultatif)

Intitulé	Autorité ou organisme	Date
df	df	2023-11-05
vbn	vbn	2023-11-13

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) etudiantNom etudiantPrenom,
déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je
suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à Pessac, le 02/11/2023

pour faire valoir ce que de droit.



Signature:

Page 15

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Documents illustrant la pratique professionnelle

(facultatif)

Intitulé	
fichier	

mcd

{ Page 16}

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

ANNEXES

(Si le RC le prévoit)

Tuteur2_MCD (1).png

cfa_MCD_etudiant (1).png

Page 17

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017