

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'EMPLOI

> Nom de naissance Nom d'usage Prénom Adresse

- etudiantNom
- etudiantPrenom
- ▶ 4 Av Eugène et Marc Dulout 33600 Pessac

Titre professionnel visé

Titre professionnel Développeur web et web mobile (TP-01280m03)

| MODALITE D'ACCES: | |
|--|--|
| □ Parcours de formation □ Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) | |

Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente obligatoirement à chaque session d'examen.

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

Pour prendre sa décision, le jury dispose :

- 1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
- 2. du Dossier Professionnel (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle.
- des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation.
- 4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]

Ce dossier comporte:

- pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer;
- des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- des annexes, si nécessaire.



http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels

{ Page 2}

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

p. 3

Sommaire

Exemples de pratique professionnelle

| Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité | |
|---|-------|
| ▶ Réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable | p. 3 |
| Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité | |
| ▶ Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile | p. 4 |
| Créer une base de données | p. 4 |
| Titres, diplômes, CQP, attestations de formation (facultatif) | p. 29 |
| Déclaration sur l'honneur | p. 30 |
| Documents illustrant la pratique professionnelles (facultatif) | p. 31 |
| Annexes (Si le RC le prévoit) | p. 32 |

EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Activité-type 1 Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple n°1 > Réaliser une interface utilisateur web statique et adaptable

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

fff

| { Page 7} | |
|-------------------------------------|---|
| | DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017 |
| DOSS | SIER PROFESSIONNEL (DP) |
| | |
| 2. Précisez les moyens utilisés : | |
| nnnn | |
| | |
| | |
| | |
| 3. Avec qui avez-vous travaillé ? | |
| nnnn | |
| | |
| | |
| 4. Contexte | |
| nnn | |
| | |
| | |
| | |
| 5. Informations complémentaires (fa | acultatif) |

| nnn | |
|----------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| D | OSSIER PROFESSIONNEL (DP) |
| | |
| _ | |
| Activité-type 2 ^D | évelopper la partie back-end d'une application web ou web mobile n intégrant les recommandations de sécurité |
| Exemple n°1 > | Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile |
| | |
| 1. Décrivez les tâches ou opérat | tions que vous avez effectuées, et dans quelles conditions : |
| eeedffdsfdsf | |
| eeedilusiusi | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| { Page 9} | |
|-----------------------------------|---|
| | DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017 |
| DOSSIER PROFI | ESSIONNEL (DP) |
| | |
| | |
| 2. Précisez les moyens utilisés : | |
| ee | |
| | |
| | |
| | |
| 3. Avec qui avez-vous travaillé ? | |
| ee | |
| | |
| | |
| | |
| _ | |
| 4. Contexte | |
| eee | |
| | |
| | |
| | |

| 5. Informations | complémentair | es (facultatif) | | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------------|----------|
| ee | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | - D | ávolomnou la m | autia badk and | l diuna anniica | tion wah au wah | m a bila |
| Activité | -type 2 er | n intégrant les | recommanda | tions de sécuri | tion web ou web té | mobile |
| | Exemple n°2 🕨 | Développer la p | artie back-end d | l'une application | web ou web mobile | • |
| | | | | | | |
| . Décrivez les t | âches ou opérat | ions que vous a | ıvez effectuées | , et dans quelle: | s conditions : | |
| pad de tacheRe | ealisee. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| { Page 10} | DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017 |
|---|---|
| DOSSIER | PROFESSIONNEL (DP) |
| | |
| 2. Précisez les moyens utilisés : | |
| pas de moyenUtilise. | |
| 3. Avec qui avez-vous travaillé ? | |
| pas de collaborateur. | |
| 4. Contexte | |
| pas de contexte. | |
| 5. Informations complémentaires (facultat | if) |
| | |

| pas d'information. | |
|---|-------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Activité-type 2 Développer la partie back-end d'une applica en intégrant les recommandations de sécur | tion web ou web mobile ité |
| Exemple n°3 > Créer une base de données | |
| | |
| 1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelle | s conditions : |
| ggg | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| { Page 11} | |
|--|---|
| | DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017 |
| DOSSIER PF | ROFESSIONNEL (DP) |
| | |
| 2. Précisez les moyens utilisés : | |
| nnn | |
| | |
| | |
| | |
| 3. Avec qui avez-vous travaillé ? | |
| nnnn | |
| | |
| | |
| 4. Contexte | |
| nnnn | |
| | |
| | |
| | |
| 5. Informations complémentaires (facultatif) | |
| nnn | |
| | |

{ Page 12}

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation

(facultatif)

| Intitulé | Autorité ou organisme | Date |
|----------|-----------------------|------------|
| et2 | et2@dawan.fr | 2023-09-10 |

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) etudiantNom etudiantPrenom,

déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à Pessac, le 23/10/2023

pour faire valoir ce que de droit.



Signature:

Documents illustrant la pratique professionnelle

(facultatif)

Intitulé

annexeA

{ Page 15}

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

ANNEXES

(Si le RC le prévoit)

Page 16

DOSSIER PROFESSIONNEL-Version du 11/09/2017