

# Applications CFA

## Objectifs :

- Développer une plateforme applicative permettant de gérer le CFA : gestion des participants, plannings, notes, ressources pédagogiques.
- Développer un espace étudiant avec une fonction permettant de remplir le dossier professionnel
- Créer un espace formateur avec notamment des fonctions permettant d'organiser le contrôle continu et de remplir le livret d'évaluation en cours de formation

Dans un second temps, proposer une version mobile sous forme d'une Progressive Web App (PWA)

**Outils :** API Java ou .net, Front HTML / VueJS

**Nom de domaine :** cfa.dawan.fr

## Existant :

Nous avons une application [www.dawan.org](http://www.dawan.org) dans laquelle :

- On crée les formations du CFA : cursus pour les titres professionnels, modules qui composent les cursus
- On gère les participants : ajout des participants aux formations
- On gère les présences, évaluations, absences, etc
- On gère aussi les postes et congés des apprentis qui sont en poste à Dawan ou Jehann

Nous avons initié l'an passé le développement de cfa.dawan.fr avec simplement la gestion des étudiants, la gestion des entreprises, etc.

On souhaite aujourd'hui revoir le développement et se fixer pour le moment 2 priorités :

- Créer un espace formateur permettant de gérer le contrôle continu et le livret d'évaluation en cours de formation (disponible par ailleurs)
- Créer un espace étudiants permettant de trouver des informations et fichiers (planning de formation) et de constituer son dossier professionnel

## Espace Administration générale

Dans l'administration, on doit pouvoir dans un premier temps :

- Créer une formation avec notamment titre, durée, descriptif
- Créer une session avec formation, lieu, date début, date fin, planning (pièce jointe)
- Créer les étudiants associés à une session en injectant un fichier csv



**Par la suite, on récupérera toutes les informations par le biais d'API sur dawan.org. Inutile donc de passer trop de temps à la conception et au développement de cette partie.**

## Espace Formateurs et gestion du contrôle continue

Pour une session, un formateur doit pouvoir voir la liste des sessions de formation et la liste des étudiants.

Un formateur doit pouvoir définir l'ensemble des examens qui auront lieu dans l'année :

Titre de l'examen

Descriptif

Durée

Pièce jointe

Date

Bloc concernés : bouton radio avec simplement numéro 1, 2, 3 jusqu'à 9

Un formateur doit pouvoir attribuer des notes à chaque étudiant et dire s'il satisfait ou non aux compétences du bloc.

## Espace Etudiants

Les étudiants doivent pouvoir :

- Voir les informations sur leur session
- Voir les informations sur les contrôles continus
- Télécharger le livret d'évaluation en cours de formation
- Créer et charger leur dossier professionnel

## Autres informations et fonctionnalités à développer par la suite

### Partie Administrative

- La liste des centres qui accueillent les CFA. Pour chaque centre :
  - Une liste de promos (nom du titre / année)
    - Dans chaque promo, on retrouve une liste d'étudiant-es

Les étudiants ont chacun :

- Un-e tuteur·trice (réfèrent)
- ID contact de dawan.org (pour la lecture de la fiche contact, salarié, poste)
- Login
- Mot de passe
- Une fiche de contact (lecture api dawan.org) → à valider
- Une fiche d'entreprise

Important : les données relatives aux étudiants seront exportées depuis dawan.org



Ainsi, toute personne chargée de l'administration pourrait :

- Créer une promo / une classe, y ajouter
  - Des étudiants
  - Des cours
- Pour chaque étudiant-e, créer un profil, y accéder et le modifier
- Gérer les absences, et si besoin les retards
- + accès aux justificatifs d'absences
- Avoir une vue sur les statuts des inscriptions
- Valider les documents enregistrés par les élèves
- Ajouter des informations sur l'entreprise d'alternance :
  - Dawan/Jehann
    - Nom de la ville
  - Autre
    - Nom
    - Adresse
    - Réfèrent
    - etc.
- Avoir un aperçu rapide des étudiant-es et de leur situation grâce à un tableau, permettant d'afficher : les étudiants par promo, par ville, les étudiants dont l'inscription n'est pas finalisée, les étudiant-es ayant ajouté des documents en attente de validation, etc.

- Télécharger ou imprimer toutes les feuilles de présence d'un cours

## **Partie Pédagogique**

Dans les promos, on retrouve également une liste de groupes :

Un groupe à :

- Un nom
- Une liste des étudiant·es
- Un projet

On pourra ainsi afficher les différents groupes ou les différents projets en cours, indépendamment.

Pour chaque projet, on retrouve :

- Le type de projet (Entreprise ou CFA)
- Un nom de projet
- Une description, des objectifs, les outils utilisés ou toutes autres informations nécessaires
- Un lien vers le groupe

Un programme de cours est général pour toutes les promos d'un même titre. Il est composé :

- Un nombre d'heures
- Un détail
- Un nom

Les promos ont une liste de cours. Chaque cours est propre à une promo, et est composé :

- D'un programme de cours
- D'un module
- D'une date de début et fin
- un·e formateur·trice
- Un ou plusieurs supports de cours
- D'une note d'information (renseigné par un formateur)
- De notes d'entraide (renseigné par les étudiants)
- D'une liste des devoirs à rendre
  - Préciser une date et heure limite pour rendre le devoir
- D'une date des exams à venir
  - Quand un examen est terminé, on peut avoir accès à la liste des notes, si renseignées

Chaque formateur pourra :

- Renseigner un nom d'examen passé + la note attribuée à chaque participant
- Accéder aux résultats d'un examen par promo ou par étudiant
- Accéder aux résultats des tous les examens par promo ou par étudiant

Les formateur·trices peuvent ajouter des devoirs à rendre, qui pourrait être rendu directement via l'application. (Avec un visu : [Nom Prénom], rendu le [date et heure])

Planning qui affiche les cours, les devoirs à rendre, dates exam de cours, dates d'examen blanc et final, les congés, dates de projet formation, date en entreprise.

Chaque élément sera distingué par un code couleur.

Export PDF, Google, autres

### **Pour les étudiant.es**

Un tableau de bord avec :

- Un récapitulatif des dernières notes obtenues
- La date et nom du prochain cours
- Nom et adresse email (ou d'autres informations utiles) du référent

Génération automatique d'un certificat de scolarité si l'inscription est validée

Pour chaque examen voire la note, positionnement, moyenne générale

Pouvoir modifier ses informations personnelles, voir et déposer les documents administratifs nécessaires

Interface de demande de congé qui envoie un mail au manager (congé saisie dans dawan.org par le manager)

Interface de demande de modification d'information personnelle :

**Dans un premier temps** : envoyer un mail au manager

**Dans un second temps** : gérer la modification par l'api DG2

Afficher la liste des absences non justifiées

Pouvoir insérer un justificatif pour chacune des absences.

Pour chaque cours pouvoir télécharger et insérer la feuille de présence

Quand on accède à une page de cours, un étudiant peut voir :

- Voir le détail du cours (date, programme, etc.)
- Télécharger les supports de cours
- Voir les notes d'informations
- Rédiger une note d'entraide sous forme de commentaire (affichera : nom, prénom, date et heure, message)
- Voir la liste des devoirs à rendre avec date butoir
- Les dates des exams à venir
  - Quand un examen est terminé, on peut avoir accès à la liste des notes, si renseignées

Dossier Professionnel :

Créer une interface dédiée permettant de remplir le dossier professionnel (s'appuyer sur le descriptif du dossier professionnel que vous avez reçu)

Permettre de pouvoir télécharger le dossier une fois finalisé.

### **Division des tâches par rôle ou profil :**

En tant qu'**étudiant** je veux pouvoir :

- Accéder à mon espace administratif et :
  - Accéder à mon profil et informations personnelles
  - Modifier mes informations personnelles (dans un premier temps : pouvoir envoyer un mail à mon référent ou manager pour lui demander de le faire)
  - Envoyer une demande de congés à mon manager
  - Envoyer des documents administratifs
  - Générer mon certificat de scolarité
- Accéder à mon espace pédagogique et :
  - Accéder au programme de mon cursus,
  - Pour chaque cours:
    - Voir le formateur,
    - Voir le détail du cours
    - Voir les supports de cours, les notes d'information, les notes d'entraide des autres étudiants
    - Voir les devoirs à venir
    - Voir les devoirs et examens passés, et les notes qui y sont associées,
    - Télécharger et insérer ma feuille de présence
  - Accéder à mon bulletin de notes
  - Voir rapidement la date et l'intitulé de mon prochain cours
  - Accéder à mon planning, avec : mes cours, mes périodes de projet, mes périodes d'entreprise, examens à venir, et date de rendu de devoirs,
  - Remplir mon dossier professionnel préformaté et le générer en PDF,
  - Voir mes absences et retards, pour chacun envoyer un justificatif,
  - (Si nécessaire) Remplir la feuille d'évaluation de formation

En tant que **formateur**, je veux pouvoir :

- Voir la liste de mes cours à venir, avec la promo associée
- Pour chaque cours
  - Rédiger une note d'information optionnelle,
  - Enregistrer des supports de cours,
  - Créer ou modifier un devoir à venir, avec sa consigne, sa date limite de rendu
  - Voir chaque devoir rendu, avec le nom de l'étudiant, la date et heure de rendu, le contenu du devoir (ou lien vers un répertoire)
  - Créer un examen à venir, ou passer, avec sa date, et y enregistrer des notes
  - Voir les notes par étudiant, par examen, ou par cours

- Déclarer une absence ou un retard,
- Télécharger, signer les feuilles de présence par étudiant ou par promotion,

En tant que **CEF**, je veux pouvoir :

- Créer une promotion dans l'un des centres de formation et y associer un référent
- Importer des étudiants depuis dawan.org et les intégrer à une promotion,
- Pour chaque promo :
  - Voir la liste des étudiants,
  - Demander à un étudiant ou à la promo un document administratif qu'il pourra importer directement,
  - Voir la liste des documents envoyés, et les télécharger, ou les refuser,
  - Valider l'inscription d'un étudiant,
  - Créer et voir la liste des groupes et leur projet,
  - Voir la liste des projets professionnels ou pédagogiques, et les groupes qui y sont associés,
  - Créer un cours, importer son programme depuis dawan.org, y associer un formateur, et une date
  - Voir les absences et retards, et télécharger les justificatifs,
  - Voir le statut et télécharger les feuilles de présence, par étudiant et par promo,
  - Voir le planning avec la liste des cours, des devoirs, examens finaux et blancs, périodes d'entreprises, TP, ...

En tant que **référent**, je veux pouvoir :

- Voir la liste des promotions qui me sont confiées,
- Pour chaque promotion :
  - (Mêmes droits qu'un formateur pour l'ensemble des cours de la promotion)
  - (Même droits qu'un CEF pour l'ensemble de la promo)
  - Voir la liste des étudiants,
  - Importer des étudiants depuis dawan.org
  - Créer des groupes pour les projets,
  - Créer des projets professionnels et pédagogiques,
  - Voir les notes par matières, par étudiant, générales, etc...
  - Créer et modifier chaque cours, modifier le programme, le formateur, la date,
  - Voir le statut et télécharger les feuilles de présence, par étudiant et par promo,
  - Voir les absences, justifiée ou non, les retards, et télécharger les justificatifs,
  - Voir le planning avec la liste des cours, des devoirs, examens finaux et blancs, périodes d'entreprises, TP, ...