



# DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

*Nom de naissance*

*Nom d'usage*

*Prénom*

*Adresse*

► Martinez

►

**Titre**

Mélanie

221 avenue de la république Résidence Olympe, Bat.A  
Appartement A05 34660 Cournonterral

**professionnel visé**

## MODALITE D'ACCES :

- ☐ Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
- ☐ Parcours de formation

## DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

### Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.**

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d'examen.**

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

#### Pour prendre sa décision, le jury dispose :

1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle.
3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation.
4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

*[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]*

#### Ce dossier comporte :

- ▶ pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- ▶ un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- ▶ une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer ;
- ▶ des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- ▶ des annexes, si nécessaire.



<http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels>

## DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

### Sommaire

p. 5

#### Exemples de pratique professionnelle

Elaborer une stratégie commerciale omnicanale pour un secteur géographique défini Assurer une veille commerciale pour analyser l'état du marché.

Prospecter et négocier une proposition commerciale

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation (facultatif)	p. 29
Déclaration sur l'honneur	p. 30
Documents illustrant la pratique professionnelles (facultatif)	p. 31
Annexes (Si le RC le prévoit)	p. 32

## DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

# **EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE**

---

**DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)**

---

**Titres,diplômes, CQP, attestations de formation**

*(facultatif)*

Intitulé	Autorité ou organisme	Date

**DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)**

## Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) Martinez Mélanie,

déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à Cournonterral, le 05/07/2023

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

**DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)**

## Documents illustrant la pratique professionnelle

*(facultatif)*

Intitulé

**DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)**

---

## ANNEXES

---

*(Si le RC le prévoit)*