

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Nom de naissance

▶ etudiantNom

Nom d'usage

▶

Prénom

▶ etudiantPrenom

Adresse

▶ 4 Av Eugène et Marc Dulout 33600 Pessac

Titre professionnel visé

MODALITE D'ACCES :

- ☐ Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
- ☐ Parcours de formation

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Présentation du dossier

Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l'emploi.**

Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l'actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d'examen.**

Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.

Il est consulté par le jury au moment de la session d'examen.

Pour prendre sa décision, le jury dispose :

1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l'entretien technique ou du questionnement à partir de productions.
2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle.
3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d'un parcours de formation.
4. de l'entretien final (dans le cadre de la session titre).

[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels du ministère chargé de l'Emploi]

Ce dossier comporte :

- ▶ pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ;
- ▶ un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d'un titre, d'un diplôme, d'un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ;
- ▶ une déclaration sur l'honneur à compléter et à signer ;
- ▶ des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif)
- ▶ des annexes, si nécessaire.

Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d'un site web en accès libre sur le site.



<http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels>

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Sommaire

Exemples de pratique professionnelle

Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité.

p. 5

Intitulé de l'exemple n° 1

Intitulé de l'exemple n° 2

Intitulé de l'exemple n° 3

▶ Maquetter une application

p. 5

▶ Développer des composants d'accès aux données

p. 5

Concevoir et développer la persistance des données en intégrant les recommandations de sécurité

Intitulé de l'exemple n° 1

Intitulé de l'exemple n° 2

Intitulé de l'exemple n° 3

▶ Mettre en place une base de données

p. 5

Concevoir et développer une application multicouche répartie en intégrant les recommandations de sécurité

Intitulé de l'exemple n° 1

Intitulé de l'exemple n° 2

Intitulé de l'exemple n° 3

▶ Préparer et exécuter le déploiement d'une application

p. 5

Titres, diplômes, CQP, attestations de formation (facultatif)

p. 29

Déclaration sur l'honneur

p. 30

Documents illustrant la pratique professionnelles (facultatif)

p. 31

Annexes (Si le RC le prévoit)

p. 32

EXEMPLES DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Activité-type

Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité.

Exemple ► Maquetter une application

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

tache2

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

2. Précisez les moyens utilisés :

moy2

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

collab2

4. Contexte

contexte2

5. Informations complémentaires (facultatif)

information2

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Activité-type

Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité.

Exemple ► Développer des composants d'accès aux données

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

tache1

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

2. Précisez les moyens utilisés :

moy1

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

collab1

4. Contexte

context1

5. Informations complémentaires (facultatif)

information1

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Activité-type

Concevoir et développer des composants d'interface utilisateur en intégrant les recommandations de sécurité.

Exemple ► Développer des composants d'accès aux données

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

dev

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

2. Précisez les moyens utilisés :

devv

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

devv

4. Contexte

fff

5. Informations complémentaires (facultatif)

cv

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Activité-type

Concevoir et développer la persistance des données en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple ► Mettre en place une base de données

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

maquettage

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

2. Précisez les moyens utilisés :

figma

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

groupe

4. Contexte

contexte

5. Informations complémentaires (facultatif)

pas d'information complémentaires

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Activité-type

Concevoir et développer une application multicouche répartie en intégrant les recommandations de sécurité

Exemple ► Préparer et exécuter le déploiement d'une application

1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :

ddd

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

2. Précisez les moyens utilisés :

fgh

3. Avec qui avez-vous travaillé ?

dd

4. Contexte

dd

5. Informations complémentaires (facultatif)

dd

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Titres,diplômes, CQP, attestations de formation

(facultatif)

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) étudiantNom étudiantPrenom,

déclare sur l'honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l'auteur(e) des réalisations jointes.

Fait à Pessac, le 21/07/2023

pour faire valoir ce que de droit.

étudiant

Signature :

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

Documents illustrant la pratique professionnelle

(facultatif)

DOSSIER PROFESSIONNEL (DP)

ANNEXES

(Si le RC le prévoit)