



TO-DO LIST

Артим Юра Павлов Іля

Солоха Юра Брень Ірина

Ціль програми

Програма для полегшення життя користувача та збільшення продуктивності. Занотуйте ваші необхідні справи, редагуйте їх та керуйте ними, за допомогою десктопної аплікації To-do list. Додавайте нові завдання у власноруч створених списках зі зручною вам колірною темою, виставляйте пріоритетність завдань і переглядайте вже виконані справи.

Розв'язання проблем

- Швидке та зручне керування завданнями
- Зручний інтерфейс
- Можливість видалити завдання або позначити його як виконане
- Підвищення ефективності та продуктивності
- Проста, але ефективна організація та відстеження завдань

Цільова аудиторія

Додаток підходить для зайнятих людей, яким потрібне вирішення для створення більш організованого життя, та ефективніше використання власного часу,

Основні вимоги

- Створення категорії завдань
- Додавання нового завдання
- Встановлення пріоритетності і дедлайну завдання
- Редагування деталей завдання
- Видалення існуючого завдання

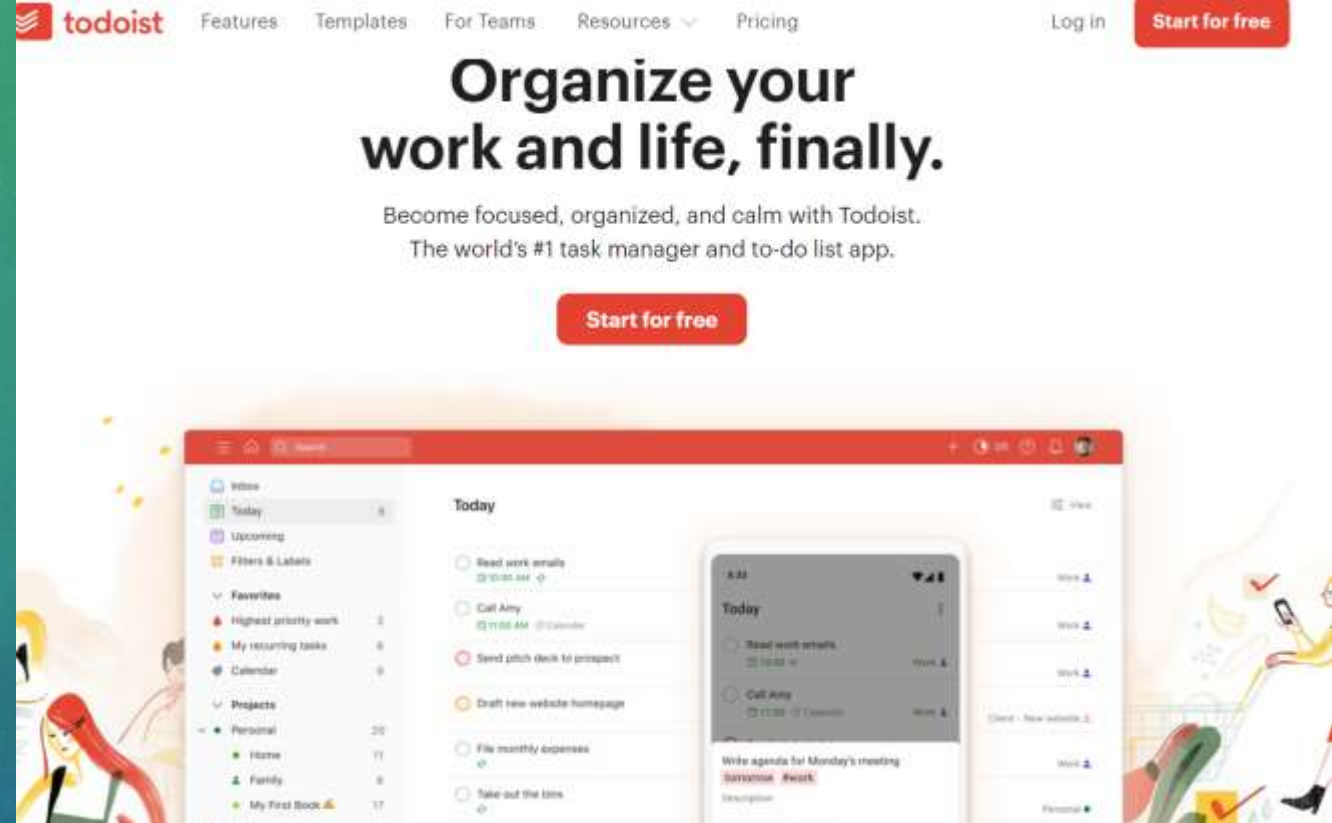
Todoist

Плюси:

- Класифікація завдання за датами виконання, тегами та проектами
- Інтуїтивно зрозумілий для використання
- Платформи: Android, iOS, Mac, Windows, Web

Мінуси:

- Програма Windows не така хороша, як на Mac
- Важке створення настроюваних переглядів, та списків
- Платна версія не вартує своїх грошей



Todoist поєднує мінімалістичний інтерфейс із потужними функціями додавання тегів і обробки природної мови (NLP)

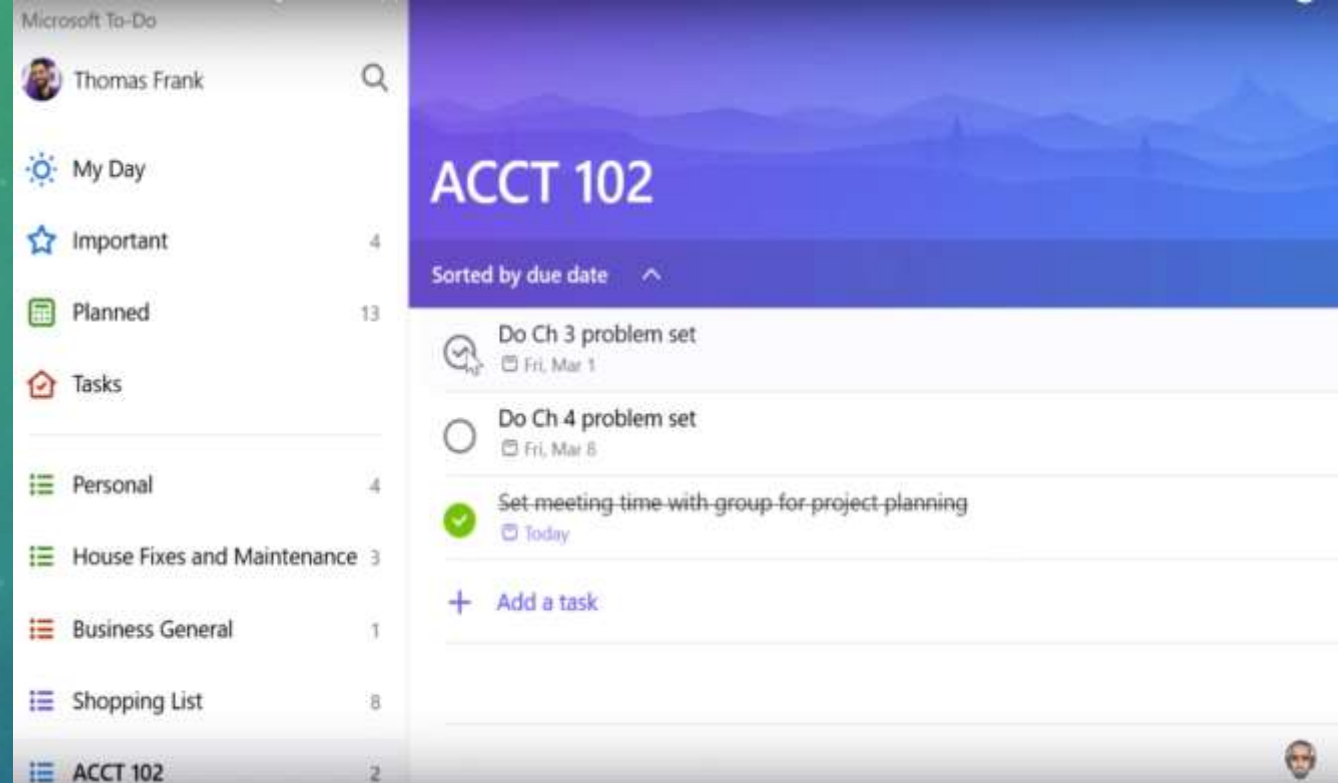
Microsoft To Do

Плюси:

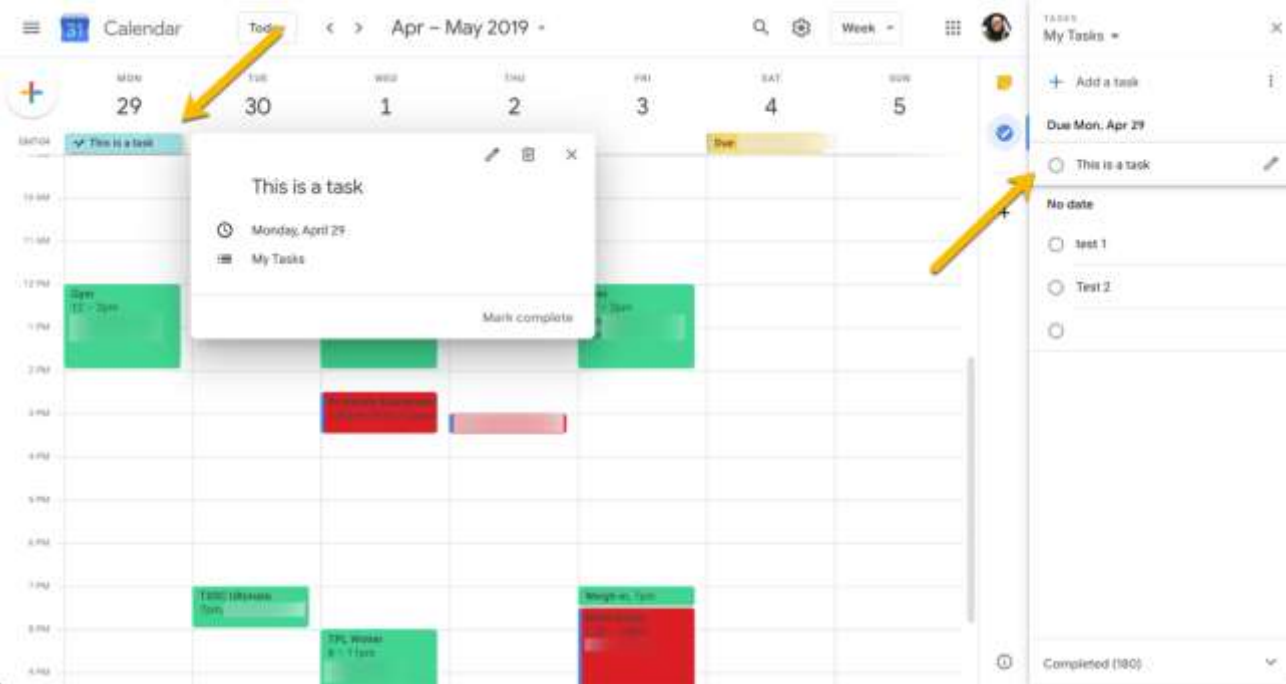
- Безкоштовно
- Швидке додавання віджета в сповіщенні Android
- Платформи: Android, iOS, Mac, Windows, Web

Мінуси:

- Жодних тегів, фільтрів і розумних списків
- Інтеграція календаря лише в Outlook



Якщо ви шукаєте найкращу програму зі списком справ для використання з іншими програмами Microsoft, **Microsoft To Do** — чудовий вибір.



Google Tasks – це проста To-do програма, яка ідеально працює з іншими програмами Google (зокрема з Gmail і Google Calendar).

Google Tasks

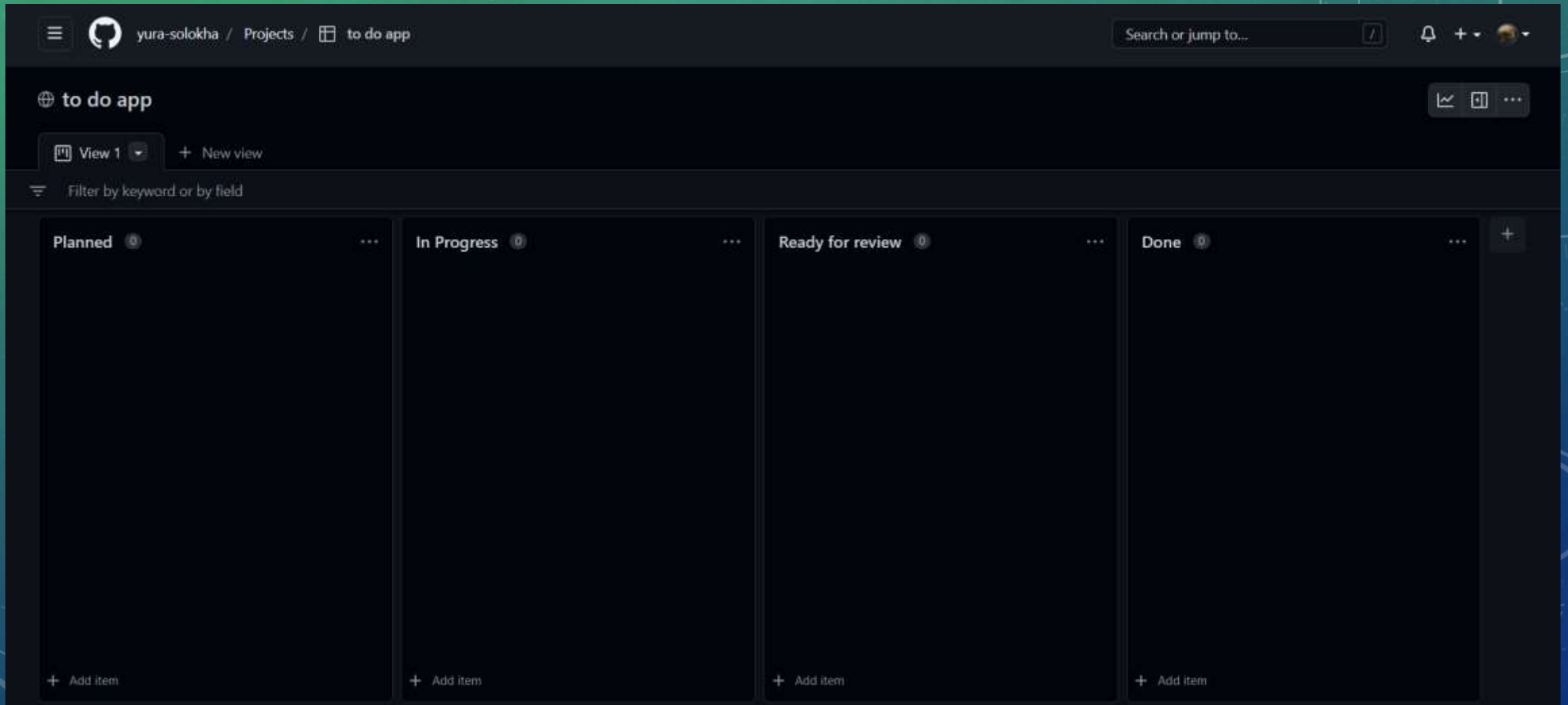
Плюси:

- Хороший режим перегляду календаря Google. Якщо додати час до завдання, воно відобразиться у порядку денному та зарезервує цей час для користувача.
- Підзавдання. Чудово підходить для групування подібних завдань, а потім планування їх усіх на один день. Однак, на відміну від потужніших програм, підзавдання в Google Tasks не функціонують як окремі (наприклад, ви не можете встановлювати терміни для підзавдань).
- Платформи: Android, iOS, Web

Мінуси:

- Обмежена організація. Завдання можна лише відсортувати вручну або за датою виконання. Це дозволяє легко просто додавати завдання, але потім ніколи їх не виконати.

Github дошка



ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

