Уважаемый <recipientName>

Я хотел благодарить Вас за столь трудную работу, которую Вы сделали, чтобы вывести <projectName> проект к намеченному сроку. Мало того, что Вы выполнили работу в срок, но и проект сделан профессионально и выглядит фантастически. Вы сделали удивительную работу и заслуживаете самой высокой похвалы.

Я действительно рад, что я нанял Вас для управления <departmentName> отделом. Я не мог попросить лучшего человека, чтобы позаботиться о таких важных проектах. Вы очень профессиональны и относитесь ко всем служащим в своей команде с уважением.

Мы благодарны, что Вы с <companyName>. Спасибо за все Вы делаете, чтобы помочь нам в развитии.

С уважением,

<senderName>.