**Договор оферты**

1. Общие положения

1.1. Настоящий публичный договор (далее – Оферта) представляет собой официальное предложение ТОО «Центра персонального финансового планирования “SAPA”» (далее «SAPA»), БИН 200940003058, далее именуемого «Исполнитель», по оказанию информационных услуг связанных с обучением с помощью программного обеспечения интернет-сайта, [www.sapazhol.kz](http://www.sapazhol.kz)  (далее — Сайт) юридическим и/или дееспособным физическим лицам на перечисленных ниже условиях в форме онлайн-тренинга – специальной формы обучения, направленной на приобретение обучающимся лицом дополнительных знаний, умений и навыков в определенной сфере деятельности в результате использования обучающимся лицом особых мероприятий, определяемых им по своему усмотрению, либо отчуждение в пользу заказчика тренинга в записи – на цифровом оптическом носителе за установленную на Сайте плату.

1.2. В соответствии с ст. 447 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (далее – ГК РК данный документ является публичной Офертой и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя лицо, осуществившее акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком.

1.3. Исполнитель и Заказчик предоставляют взаимные гарантии своей право- и дееспособности, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора на оказание информационных услуг.

2. Определения и термины

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

*Оферта* – настоящий публичный договор на оказание информационных услуг, связанных с обучением.

*Сайт* – интернет-сайт:  [www.sapazhol.kz](http://www.sapazhol.kz) используемый Исполнителем на правах собственности.

Образовательные услуги (далее – Услуга) – услуги Исполнителя по предоставлению ограниченного доступа Заказчика за плату к материалам Сайта в соответствии с условиями Оферты в формате мультимедийных курсов и сопутствующих образовательных и информационных услуг Исполнителя в форме консультаций, посредством использования программного обеспечения, установленного на устройстве Заказчика (персональный компьютер, планшет, смартфон и т.п.), имеющего возможность выхода в Интернет. Форма и необходимость предоставления сопутствующих образовательных и информационных услуг определяются Исполнителем самостоятельно.

*Акцепт Оферты* — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий по предварительной оплате консалтинговых, образовательных услуг в размере 100 %.

*Исполнитель* – ТОО «SAPA» предоставляющий консалтинговые услуги, связанные с обучением Заказчика на условиях настоящей Оферты.

*Заказчик* — лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях.

*Договор на оказание консалтинговых услуг* (далее – Договор) – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

3. Предмет оферты

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Заказчику консалтинговых, образовательных услуг силами Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты путем организации и проведения тематических курсов и тренингов в интерактивном (онлайн) формате за вознаграждение, выплачиваемое Заказчиком Исполнителю.

3.2. Стоимость консалтинговых, образовательных услуг устанавливается на Сайте Исполнителя. Договор на оказание консалтинговых, образовательных услуг считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Условия оказания консалтинговых, образовательных услуг

4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику ограниченный доступ к консалтинговым, образовательным услугам, размещенной на Сайте (передает цифровой носитель с записью тренинга или предоставляет доступ в закрытую зону сайта путем передачи паролей доступа), при условии 100 % предоплаты этой услуги.

4.2. Виды и способы оплаты консалтинговых, образовательных услуг указываются на Сайте.

4.3. Участие в образовательных мероприятиях подтверждается заполнением соответствующей заявки на участие и внесением оплаты одним из способов, указанных на Сайте. Ссылки на участие в вебинаре предоставляются Заказчику путем их направления на адрес электронной почты Заказчика, указанной им при заполнении заявки на участие в вебинаре.

4.4. В случае, если в течение 2 рабочих дней Заказчик по той или иной причине не получил доступа к консалтинговым, образовательным услугам, ему необходимо обратиться в службу поддержки Исполнителя по адресу: [sapaalmaty@gmail.com](mailto:sapaalmaty@gmail.com)

4.5. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику консалтинговых, образовательных услуг путем организации и проведения образовательных, консультационных мероприятий в срок, указанный на Сайте, либо путем предоставления Заказчику доступа к закрытой зоне сайта в 10-дневный срок с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.6. Настоящий договор имеет силу акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта.

4.7. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в образовательных, консультационных мероприятиях без возвращения внесенной платы в случае нарушения им правил поведения на тренинге. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников тренинга, ведущего, отклонение от темы тренинга, реклама, нецензурные высказывания, невыполнение практических домашних заданий.

4.8. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в образовательных, консультационных мероприятиях в случае установления факта передачи им реквизитов для участия в мероприятиях третьим лицам, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в мероприятиях, третьим лицам за плату. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика.

5. Регистрация заказчика на сайте

5.1. Предоставление Заказчику образовательной, консалтинговой услуги возможно при условии создания им на Сайте соответствующей учетной записи. Учетная запись (регистрационный аккаунт) должна содержать фамилию, имя, отчество Заказчика, адрес его электронной почты, телефон и пароль.

5.2. Регистрация учетной записи осуществляется путем заполнения регистрационной формы. В регистрационной форме необходимо указывать подлинные имя, отчество, фамилию, адрес места жительства Заказчика (наименование и юридический адрес – для юридических лиц), адрес электронной почты.

5.3. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность пароля. При установлении Заказчиком фактов несанкционированного доступа к своей учетной записи, он обязуется в кратчайшие сроки уведомить об этом обстоятельстве службу поддержки Исполнителя по адресу: [sapaalmaty@gmail.com](mailto:sapaalmaty@gmail.com)

6. Права и обязанности исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику круглосуточный доступ к Сайту с использованием учетной записи Заказчика в десятидневный срок с момента получения оплаты направить в адрес заказчика цифровой оптический носитель с записью тренинга.

6.2. Исполнитель в процессе оказания образовательных, консалтинговых услуг в виде обучающих онлайн-курсов берет на себя обязанности по технической поддержке Заказчика.

6.3. Исполнитель несет ответственность за хранение и обработку персональных данных Заказчика, обеспечивает конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использует их исключительно для качественного оказания консалтинговых, образовательных услуг Заказчику.

6.4. Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику полной и достоверной информации об оказываемой услуге по его требованию.

6.5. Исполнитель оставляет за собой право в любой момент изменять длительность тренинга и условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика, публикуя указанные изменения на Сайте не позднее 5 дней со дня их внесения (принятия).

6.6. Исполнитель вправе продлить сроки проведения обучающих курсов, уведомив об этом Заказчика не позднее трех дней с момента принятия такого решения, на срок, не превышающий 30 календарных дней.

6.7. Исполнитель вправе заблокировать учетную запись Заказчика в случае нарушения им правил курсов без возвращения внесенной платы.

7. Права и обязанности заказчика

7.1. Заказчик обязан предоставлять достоверную информацию о себе в процессе создания учетной записи (регистрации) на Сайте.

7.2. Заказчик обязуется не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием консалтинговых, образовательных услуг, за исключением их личного использования.

7.3. Заказчик обязан поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Сайту, входить на Сайт под своим аккаунтом одновременно только с одного персонального компьютера. Исполнитель не несет ответственности за непредставление (некачественное предоставление) консалтинговых, образовательных услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя.

7.4. Заказчик пользуется всеми правами потребителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, регулирующим отношения по возмездному оказанию услуг.

7.5. Заказчик в случае оказания ему услуги ненадлежащего качества вправе воспользоваться правами, предусмотренными ст. 22 Закона РК «О защите прав потребителей», исключительно в случаях, когда нарушение его прав произошло по вине Исполнителя и при доказательности указанного обстоятельства.

7.6. Все претензии по качеству оказываемой [образовательной,](mailto:sapaalmaty@gmail.com) консалтинговой услуги должны направляться Заказчиком в адрес Исполнителя посредством письма на электронную почту [sapaalmaty@gmail.com](mailto:sapaalmaty@gmail.com). Срок рассмотрения Исполнителем претензии (претензий) Заказчика составляет 30 (тридцать) дней (в том числе претензий, содержащих требование о возврате денежных средств) с момента поступления претензии в адрес Исполнителя, по истечении которого Исполнителем принимается одно из следующих решений:

1) о несогласии с претензией и об отказе в возврате денежных средств, либо

2) о согласии с претензией и об удовлетворении требования о возврате денежных средств.

7.7. Заказчик имеет право отказаться от Услуг в течение 14 календарных дней с момента старта курса. При обращении за возвратом в течение указанного срока, сумма денежных средств возвращается с учетом фактически понесенных расходов (оплата комиссий при проведении платежей, оплата за обработку заказов) в размере до 10% стоимости оплаченного тарифного плана.

7.7.1 В случае, если при оплате Услуг Заказчик получил бонус (товар, который имеет свою стоимость согласно ценовой политике) бесплатно, то при возврате денежных средств сумма, с которой осуществляется возврат, уменьшается на стоимость бонуса (товара или услуги), согласно ценовой политике.

7.7.2 По договоренности с Исполнителем бонусный товар может быть возвращен Исполнителю в надлежащем товарном виде без следов использования. В этом случае возврат происходит без учета стоимости бонусного товара.

7.7.3 В случае подключения Заказчика к Телеграмм-группе сигналов, возврату подлежит 50% от суммы курса, т.к. суммарная потенциальная прибыль за один месяц покрывает стоимость курса.

7.8. В случае принятия решения о возврате денежных средств, денежные средства возвращаются Заказчику путем их:

1) зачисления на лицевой счет Заказчика в банке,

2) зачисления на счет Заказчика в платежных системах PayBox (по согласованию с Заказчиком). Все возвраты денежных средств осуществляются при условии направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявления по форме ТОО «SAPA» которое будет выслано Заказчику письмом по почте.

Сторонами безоговорочно принимается, что окончательное решение о способе возврата денежных средств остается в каждом конкретном случае на усмотрение Исполнителя.

Суммы до 1000 рублей преимущественно возвращаются путем перевода на счета платежных систем. В случае возврата денежных средств на счет Заказчика в банке или на счет Заказчика в платежной системе, заказчик должен предоставить заявление на возврат в срок, указанный в п. 7.7. Заполненное заявление на возврат денежных средств с подписью Заказчика синими чернилами по форме ТОО «SAPA» в сканированном электронном виде высылается по электронной почте Исполнителю (допускаются следующие форматы файлов: gif, jpg, pdf). Заявление на возврат Денежных средств должно содержать в обязательном порядке сведения о счете Заказчика, коммерческой организации (банке), где хранится счет, ее адресе. В случае, если Заказчик является физическим лицом, к заявлению в обязательном порядке должна прилагаться копия паспорта Заказчика. В случае отсутствия в заявлении необходимых сведений, требуемых для осуществления возврата денежных средств, Исполнитель не гарантирует сроков, указанных в п. 7.9.

7.9. Денежные средства зачисляются на счет в платежной системе Заказчика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика по форме ТОО «SAPA».

Денежные средства зачисляются на счет в банке, указанный Заказчиком, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика по форме ТОО «SAPA».

Финансовый документ, подтверждающий внесение денежных средств Исполнителем на счет Заказчика, является доказательством исполнения Исполнителем обязанности по возврату денежных средств Заказчику, что безоговорочно принимается сторонами.

7.10. За оплаченную консалтинговые, образовательные услуги на цифровом оптическом носителе (обучающий курс в записи) возврат денежных средств осуществляется по правилам, установленным п.п. 7.4.-7.9. настоящей Оферты. Заказчик вправе отказаться от консалтинговых, образовательных услуг на физическом носителе в любое время до его передачи и в течение 14 дней с момента получения (передачи). В случае брака носителя, его неисправности и отказа Заказчика от получения аналогичной услуги, денежные средства (за исключением расходов на доставку) возвращаются Заказчику не позднее 15 дней с момента получения услуги Исполнителем обратно и подписанного сканированного заявления Заказчика.

7.11. В случае, если при оплате Услуг Заказчик получил бонусом бесплатно билет на мероприятие, то Заказчик не может запрашивать возврат стоимости билета на мероприятие, даже если не сможет участвовать в мероприятии.

8. Ответственность сторон

8.1 Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием консалтинговых, образовательных услуг, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд города Алматы

8.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан

9. Гарантии качества консалтинговых, образовательных услуг

9.1. Заказчик, принимая условия настоящей Оферты, принимает на себя также риск неполучения прибыли и риск возможных убытков, связанных с использованием знаний, умений и навыков, полученных Заказчиком в ходе оказания консалтинговых, образовательных услуг.

9.2. Гарантируя успешность применения полученных знаний, умений и навыков, а также получение Заказчиком консалтинговых, образовательных услуг определенной прибыли (дохода) с их использованием (реализацией) в определенном либо неопределенном будущем, Исполнитель не несет ответственности за неполучение прибыли (дохода), получение прибыли (дохода) ниже ожиданий Заказчика, а также за прямые и косвенные убытки Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: целеустремленности, трудолюбия, упорства, уровня интеллектуального развития, творческих способностей Заказчика, других его индивидуальных качеств и персональных характеристик, что принимается обеими сторонами.

9.3. Исполнитель в ходе оказания консалтинговых, образовательных услуг вправе требовать у Заказчика выполнения «домашних заданий» — определенных действий Заказчика, планируемых и поручаемых Исполнителем, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в ходе проведения онлайн-обучения, приобретении им опыта решения конкретных задач в рамках темы тренинга, оценки уровня способностей Заказчика, а также для иных целей Исполнителя. «Домашние задания» направляются Заказчику посредством электронной связи: на электронную почту либо иным способом, оговариваемым отдельно в каждом случае.

9.4. Неисполнение, отказ в предоставлении доказательств исполнения либо ненадлежащее исполнение Заказчиком «домашних заданий» является для Исполнителя основанием для отказа в возврате денежных средств, выплаченных Заказчиком Исполнителю, чем бы ни обосновывалось требование Заказчика, что безоговорочно принимается сторонами.

9.5. Претензии с требованием о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты за тренинг в записи, за исключением производственного брака и иных механических повреждений, возникших не по вине Заказчика и до передачи ему цифрового оптического носителя с записью тренинга, Исполнителем не рассматриваются.

Администрация Сайта оставляет за собой право принимать любые меры, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, для ограничения или прекращения обслуживания Пользователя в случае нарушения положений настоящего Соглашения. Кроме того, Администрация Сайта оставляет за собой право отказать в обслуживании вновь обратившемуся Пользователю, ранее нарушившему условия Соглашения, без объяснения причин.

10. Срок действия оферты. заключительные положения

Настоящая Оферта вступает в силу по истечении 10 дней с момента опубликования в сети Интернет на Сайте до момента отзыва/изменения Оферты Исполнителем.