**Laporan Kegiatan Departemen SDM**

**Jenis Kegiatan** : Pelatihan

**Topik**  : *Effective Communication and Interpersonal Skill*

**Level**  : Basic 80% - Intermediate 20%

**Latar Belakang** :

Sebagai suatu organisasi, seluruh karyawan “*HOMESCHOOLING* KAK SETO” harus dapat bekerja secara efisien, responsif terhadap konsumen, dan mampu menjaga kinerja yang baik agar dapat bersaing secara global. Sebagai organisasi yang bergerak di bidang jasa, *output* yang dihasilkan yaitu berupa pelayanan. Kemampuan komunikasi menjadi salah satu faktor terpenting dari sebuah pelayanan kepada konsumen. Komunikasi yang tidak berjalan efektif menyebabkan terhambatnya proses penyampaian informasi yang terkait dengan pekerjaan serta menurunkan kualitas koordinasi antara karyawan maupun departemen, sehingga berdampak pada proses kerja yang kurang efektif. Informasi yang dibutuhkan dalam proses koordinasi adalah informasi yang jelas, deskriptif , dan jujur terutama terkait dengan permasalahan kerja yang sedang dihadapi.

Pelatihan komunikasi efektif ini juga bergerak atas dasar kebutuhan karyawan HSKS, khususnya di bidang Pendidikan. Ini disebabkan oleh tingginya intensitas komunikasi antara tutor, walikelas, konselor dengan orang tua maupun pihak eksternal lainnya. Oleh karena itu, pelatihan komunikasi efektif ini diadakan untuk meningkatkan kemampuan komunikasi bagi karyawan bidang Pendidikan di HSKS untuk menunjang pelayanan jasa karyawan HSKS.

**Manfaat**  :

1. Peserta mengetahui konsep dalam komunikasi efektif dan hubungan interpersonal
2. Peserta mengetahui cara mengenali beberapa pola manusia dalam berkomunikasi
3. Peserta mengetahui teknik-teknik komunikasi non-verbal dalam komunikasi sehari-hari dan mempersuasi
4. Peserta mengetahui cara berkomunikasi yang efektif antara hubungan atasan-bawahan-rekan kerja

**Tujuan** : Meningkatkan kualitas kemampuan berkomunikasi bagi seluruh tim Pendidikan

**Waktu Pelaksanaan** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari/Tanggal | Waktu | Peserta |
| Jumat, 24 Agustus 2018 | 08.30 – 11.30 | Tim SD |
| 13.30 – 16.30 | Tim SMP dan Pendidikan Khusus |
| Jumat, 31 Agustus 2018 | 08.30 – 11.30 | Tim SMA |

**Pemateri** : Fery Citra Febryanto, S.E, M.M

**Materi**  :

1. Konsep komunikasi efektif
2. Teknik membaca beragam pola manusia dalam berkomunikasi
3. Teknik komunikasi non verbal dalam komunikasi dan Persuasi
4. Komunikasi dalam konteks hubungan atasan-bawahan-rekan kerja

**Target** : Dapat memiliki kemampuan komunikasi efektif dan kemampuan interpersonal yang sesuai dengan kebutuhan Perusahaan

Evaluasi Kegiatan:

1. Acara dimulai tepat waktu pada sesi 1 (pagi) dan sesi 3 (pagi) dengan diawali dengan pengerjaan *pretest*, namun berbeda pada sesi 2 (siang) dimana masih banyak peserta yang baru makan atau solat meskipun sudah jam 13.00
2. Sesi 1 (08.30-11.45) memiliki kendala di bagian teknis (proyektor ruang kreatif yang menampilkan warna redup di layar) serta ruangan yang dirasa kecil karena peserta mencapai 14 orang dengan *layout* duduk berkelompok. Masih banyak peserta yang belum hadir ke tempat hingga pukul 13.20, sehingga acara baru dimulai pukul 13.30 (sebenarnya ini sesuai rundown, namun di undangan tertulis pukul 13.00). Jadi, beberapa peserta yang sudah dating terlebih dahulu harus menunggu lebih lama.
3. Sesi 2 (13.30-16.30) berjalan kurang kondusif karena terlalu banyak peserta (27 orang) dalam satu ruangan dan beberapa ada yang mengobrol/ngantuk, kursi/meja tidak nyaman, mic tidak dapat digunakan
4. Sesi 3 berjalan kondusif dan tidak ada kendala teknis, karena menggunakan proyektor lain.

Hasil Evaluasi Pelatihan (dari Peserta)

1. **: Buruk 3 : Cukup 5 : Sangat Baik**
2. **: Kurang 4 : Baik**

**Sesi 1 : Jumat, 24 Agustus 2018 (08.30-11.30)**

**Sesi 2 : Jumat, 24 Agustus 2018 (13.30-16.30)**

**Sesi 3 : Jumat, 31 Agustus 2018 (08.30-11.30)**

**Kesimpulan :**

1. Pada Sesi 1: Jumat, 24 Agustus 2018 (08.30-11.30). Aspek yang masih kurang baik dan perlu ditingkatkan lebih mengarah pada **teknis** seperti, *microphone* dan *sound system.*
2. Pada Sesi 2 : Jumat, 24 Agustus 2018 (13.30-16.30). Aspek yang mendapatkan penilaian “cukup” yaitu terkait ketepatan dan pengelolaan waktu pelaksanaan acara.
3. Pada Sesi 3 : Jumat, 31 Agustus 2018 (08.30-11.30), secara umum semua aspek mendapatkan evaluasi positif dari peserta. SDM telah menggunakan proyektor lain dan memilih kursi agar tidak ada kendala teknis, meskipun acara berakhir 10 menit lebih lama dari perencanaan awal.
4. Secara keseluruhan, pelatihan berjalan dengan baik namun, kendala dalam pelatihan ini yaitu terkait teknis dan pengelolaan waktu. Mengenai teknis, ini tergantung dengan ketersediaan barang yang ada, sedangkan mengenai waktu, karena materi yang harus disampaikan cukup banyak dan padat sementara waktu yang tersedia terbatas (belum lagi jika peserta lebih banyak bertanya/interaksi).