

Plantillas – Sistema de indicadores + tablero + lecciones aprendidas

Unidad 3 (RAP3): Evaluación, indicadores e innovación sostenible en proyectos tecnológicos

Uso recomendado: imprime o edita este PDF para diligenciarlo durante el seguimiento del proyecto y como soporte del dossier RAP3.

Incluye: (1) Sistema de indicadores (KPIs y OKRs), (2) Tablero de control para seguimiento y decisiones, (3) Formato de retrospectiva y lecciones aprendidas (post-mortem).

Nota: Usa evidencia verificable (logs, reportes, tickets, auditoría, pruebas, encuestas) y define umbrales (verde/amarillo/rojo) para decidir.

Programa / Módulo:	Liderazgo y gestión de proyectos tecnológicos	Unidad:	Unidad 3 (RAP3)
Proyecto / Caso:	_____	Fecha:	2025-11-30
Estudiante:	_____	Grupo / Cohorte:	_____
Docente:	_____	Correo:	_____

■ Instrucciones rápidas

1) Defina KPIs (tiempo, costo, alcance, calidad) y 1 OKR. 2) Registre línea base y meta. 3) Asigne responsable y evidencia. 4) Actualice el tablero (semanal/quincenal). 5) Cierre con retrospectiva y lecciones aprendidas.

Plantilla 1. Sistema de indicadores (KPIs + OKRs)

Parte A: definición y gobernanza del indicador

ID	Objetivo/Beneficio	Tipo (KPI/OKR)	Indicador	Definición	Fórmula	Responsable	Frecuencia

Parte B: medición, umbrales y evidencia

ID	Línea base	Meta	Verde	Amarillo	Rojo	Fuente/Evidencia	Observaciones

Notas: En IA puede agregar indicadores como calidad de modelo (F1/AUC), drift y sesgo. En ciberseguridad, agregue métricas como vulnerabilidades críticas abiertas, incidentes, MTTD/MTTR, cumplimiento y auditorías.

Plantilla 2. Tablero de control (cuadro de mando)

Actualice para seguimiento y toma de decisiones (semanal o quincenal).

Estado general (marque):	■ ■ Verde ■ ■ Amarillo ■ ■ Rojo	Fecha de corte:	_____
Hito actual:	_____	Próximo hito:	_____

A) KPIs de desempeño (control)

Dimensión	Indicador	Meta	Valor actual	Tendencia	Evidencia	Semáforo	Acción
Tiempo							
Costo							
Alcance							
Calidad							

B) OKR (resultados/valor)

Objetivo (O):	_____
KR1:	_____ Meta: _____ Evidencia: _____
KR2:	_____ Meta: _____ Evidencia: _____
KR3 (opcional):	_____ Meta: _____ Evidencia: _____

C) Riesgos críticos (Top 3)

D) Decisiones y acciones (obligatorio)

R1: _____ Prob:___ Impacto:___ Resp:_____	Acción 1: _____ Responsable: _____ Fecha: _____
R2: _____ Prob:___ Impacto:___ Resp:_____	Acción 2: _____ Responsable: _____ Fecha: _____
R3: _____ Prob:___ Impacto:___ Resp:_____	Acción 3: _____ Responsable: _____ Fecha: _____

Plantilla 3. Retrospectiva + lecciones aprendidas (post-mortem)

Use este formato al cierre del proyecto o después de una desviación/incidente. Enfoque sin culpas: aprendizaje y prevención.

A) Resumen del cierre	
Entregables aceptados (qué quedó listo):	
Beneficios/valor logrado (evidencia):	
KPIs/OKRs finales (logro vs meta):	
Adopción y operación (qué tan usado queda):	

B) Retrospectiva (mejora continua)	
¿Qué funcionó bien? (Top 3)	1) _____ 2) _____ 3) _____
¿Qué no funcionó? (Top 3)	1) _____ 2) _____ 3) _____
¿Qué haremos diferente la próxima vez?	

C) Post-mortem (si aplica) – análisis sin culpas	
¿Qué pasó? (evento/incidente/desviación):	
Impacto (operación/seguridad/datos):	
Línea de tiempo (detección → respuesta → recuperación):	
Causas raíz (5 porqués / Ishikawa):	
Controles fallidos o ausentes:	

D) Acciones correctivas y preventivas	Responsable	Fecha	Evidencia/Estado
Acción 1: _____			
Acción 2: _____			
Acción 3: _____			

Acción 4: _____	_____	_____	_____	_____
Acción 5: _____	_____	_____	_____	_____

Checklist de sostenibilidad: propietario del servicio asignado, soporte definido, monitoreo/alertas, backups probados, documentación completa, capacitación realizada y plan de mejora activo.