

# Plantillas – Sistema de indicadores + tablero + lecciones aprendidas

Unidad 3 (RAP3): Evaluación, indicadores e innovación sostenible en proyectos tecnológicos

**Uso recomendado:** imprime o edita este PDF para diligenciarlo durante el seguimiento del proyecto y como soporte del dossier RAP3.

**Incluye:** (1) Sistema de indicadores (KPIs y OKRs), (2) Tablero de control para seguimiento y decisiones, (3) Formato de retrospectiva y lecciones aprendidas (post-mortem).

**Nota:** Usa evidencia verificable (logs, reportes, tickets, auditoría, pruebas, encuestas) y define umbrales (verde/amarillo/rojo) para decidir.

<b>Programa / Módulo:</b>	Liderazgo y gestión de proyectos tecnológicos	<b>Unidad:</b>	Unidad 3 (RAP3)
<b>Proyecto / Caso:</b>	_____	<b>Fecha:</b>	2025-11-30
<b>Estudiante:</b>	_____	<b>Grupo / Cohorte:</b>	_____
<b>Docente:</b>	_____	<b>Correo:</b>	_____

## ■ Instrucciones rápidas

- 1) Defina KPIs (tiempo, costo, alcance, calidad) y 1 OKR. 2) Registre línea base y meta. 3) Asigne responsable y evidencia. 4) Actualice el tablero (semanal/quincenal). 5) Cierre con retrospectiva y lecciones aprendidas.

## Plantilla 1. Sistema de indicadores (KPIs + OKRs)

## Parte A: definición y gobernanza del indicador

## Parte B: medición, umbrales y evidencia

**Notas:** En IA puede agregar indicadores como calidad de modelo (F1/AUC), drift y sesgo. En ciberseguridad, agregue métricas como vulnerabilidades críticas abiertas, incidentes, MTTD/MTTR, cumplimiento y auditorías.

## Plantilla 2. Tablero de control (cuadro de mando)

Actualice para seguimiento y toma de decisiones (semanal o quincenal).

<b>Estado general (marque):</b>	<input type="checkbox"/> Verde <input type="checkbox"/> Amarillo <input type="checkbox"/> Rojo	<b>Fecha de corte:</b> _____
<b>Hito actual:</b>	_____	<b>Próximo hito:</b> _____

### A) KPIs de desempeño (control)

Dimensión	Indicador	Meta	Valor actual	Tendencia	Evidencia	Semáforo	Acción
Tiempo							
Costo							
Alcance							
Calidad							

### B) OKR (resultados/valor)

Objetivo (O):	_____		
KR1:	_____	Meta: _____	Evidencia: _____
KR2:	_____	Meta: _____	Evidencia: _____
KR3 (opcional):	_____	Meta: _____	Evidencia: _____

### C) Riesgos críticos (Top 3)

### D) Decisiones y acciones (obligatorio)

R1: _____	Prob: _____	Impacto: _____	Resp: _____	Acción 1: _____	Responsable: _____	Fecha: _____
R2: _____	Prob: _____	Impacto: _____	Resp: _____	Acción 2: _____	Responsable: _____	Fecha: _____
R3: _____	Prob: _____	Impacto: _____	Resp: _____	Acción 3: _____	Responsable: _____	Fecha: _____

## Plantilla 3. Retrospectiva + lecciones aprendidas (post-mortem)

Use este formato al cierre del proyecto o después de una desviación/incidente. Enfoque sin culpas: aprendizaje y prevención.

<b>A) Resumen del cierre</b>			
Entregables aceptados (qué quedó listo): _____			
Beneficios/valor logrado (evidencia): _____			
KPIs/OKRs finales (logro vs meta): _____			
Adopción y operación (qué tan usado queda): _____			
<b>B) Retrospectiva (mejora continua)</b>			
¿Qué funcionó bien? (Top 3)	1) _____	2) _____	3) _____
¿Qué no funcionó? (Top 3)	1) _____	2) _____	3) _____
¿Qué haremos diferente la próxima vez? _____			
<b>C) Post-mortem (si aplica) – análisis sin culpas</b>			
¿Qué pasó? (evento/incidente/desviación): _____			
Impacto (operación/seguridad/datos): _____			
Línea de tiempo (detección → respuesta → recuperación): _____			
Causas raíz (5 porqués / Ishikawa): _____			
Controles fallidos o ausentes: _____			
<b>D) Acciones correctivas y preventivas</b>		Responsable	Fecha
Evidencia/Estado			
Acción 1: _____			
Acción 2: _____			
Acción 3: _____			

Acción 4: _____	_____	_____	_____
Acción 5: _____	_____	_____	_____

**Checklist de sostenibilidad:** propietario del servicio asignado, soporte definido, monitoreo/alertas, backups probados, documentación completa, capacitación realizada y plan de mejora activo.