**Образец резюме**

**На позицию: начальник производства**

**Рекрутинговое агентство ООО «Лоэс-консалтинг»**

г. Тула, пр.Ленина, 108, оф.218 Тел.: (4872) 23-55-92, 35-26-35

E-mail: [job@loes.ru](mailto:consult@loes.ru) www.job.loes.ru

**Петров Иван Иванович**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личные данные:** | Возраст: 40 лет  Дата рождения 25 августа 1976 г.  Адрес проживания: г.Тула, ул. Глинки, д. 25  Контакты: 8-999-888-77-55  Семейное положение/дети: женат, 1 ребенок: сын 2003 г.р.  Гражданство: Российская Федерация, прописка г.Тула |
| **Образование:** |  |
| **1995 – 1999**  **1991 – 1995** | Тульский Государственный Университет  Факультет:  Механический  **Квалификация:**  бакалавр  **Тульский механический техникум им. С.И.Мосина**  **Факультет:**  Технология машиностроения  **Специальность:**  Техник-технолог |
| **Дополнительное образование:**  **2010 (1 месяц)** | Ростехнадзор  Специальность: специалист по безопасной эксплуатации кранов и лифтов |
|  |  |
|  |  |
| **2008 (1 месяц)** | Ростехнадзор  Специальность: специалист в области промышленной безопасности, химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности |
| **Опыт работы:** |  |
| **01. 05 - 03.12** | **ОАО «Завод резино-технических изделий»**  **Профиль деятельности компании**:  Основные направления:  Производство и выпуск резино-технической продукции, изготовление литьевых, формовых и армированных резино-технических изделий  **Должность:**  Начальник цеха  **Основные функциональные обязанности :**   * Руководство и координация работы производственных подразделений (мехгруппа, энергогруппа, техотдел, экономический отдел) * Обеспечение выпуска качественной продукции, планирование работы, ведение отчетной документации, работа с конструкторским отделом по модернизации оборудования и запуску нового под поступающие заказы * Переговоры, встречи с заказчиками и поставщиками   **Достижения:**   * Улучшение работы подразделения (безаварийная работа оборудования, повышение качества продукции, модернизация оборудования)   **Подчинение/кому:**  Генеральному директору предприятия  **Количество подчиненных: 75 человек**  **Компенсационный пакет:**  **Руб 50000 в месяц (на руки)**  **Причина увольнения: желание карьерного роста** |
| **02.03-01.05** | **ООО «Виалко»,**  **Профиль деятельности компании**:  Основные направления:  Выпуск полиграфической продукции и оборудования для данной сферы деятельности  **Должность:**  Начальник механического участка  **Основные функциональные обязанности:**   * Обеспечение бесперебойной работы производства оснасткой, ТО и своевременный ремонт полиграфического оборудования * Увеличение срока работы оборудования в связи с модернизацией   **Подчинение/кому:**  Техническому директору  **Количество подчиненных:**  12 человек  **Компенсационный пакет:**  **15000 в месяц (на руки)**  **Причина увольнения:**  Уменьшение объема заказов, снижение зарплаты |
| **Иностранные языки:** | Английский - средний уровень (участие в переговорах с переводчиком) |
| Компьютерные навыки: | MS Office, Internet, 1С 7.7(склад) |
| **Ожидаемый компенсационный пакет:** | От 40000 руб. |
| **Через какое время может приступить к работе:** | По договоренности |