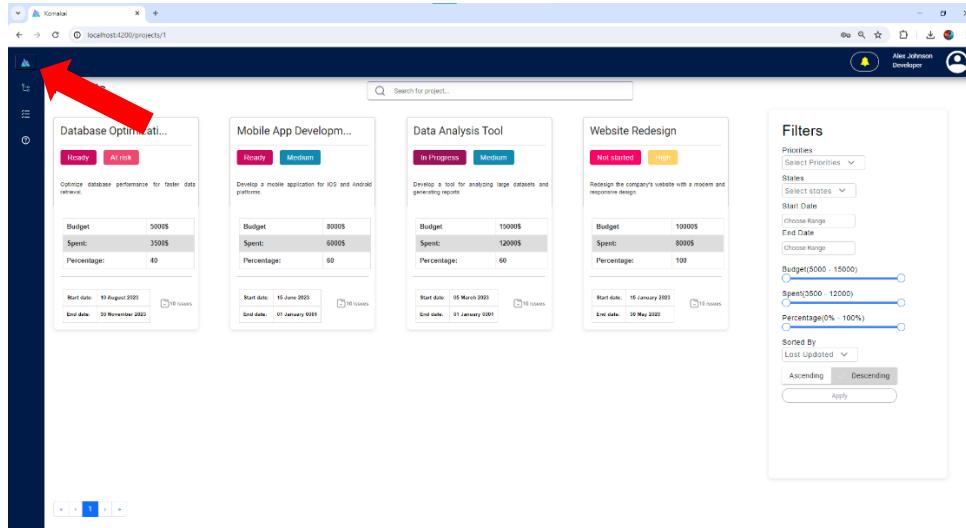


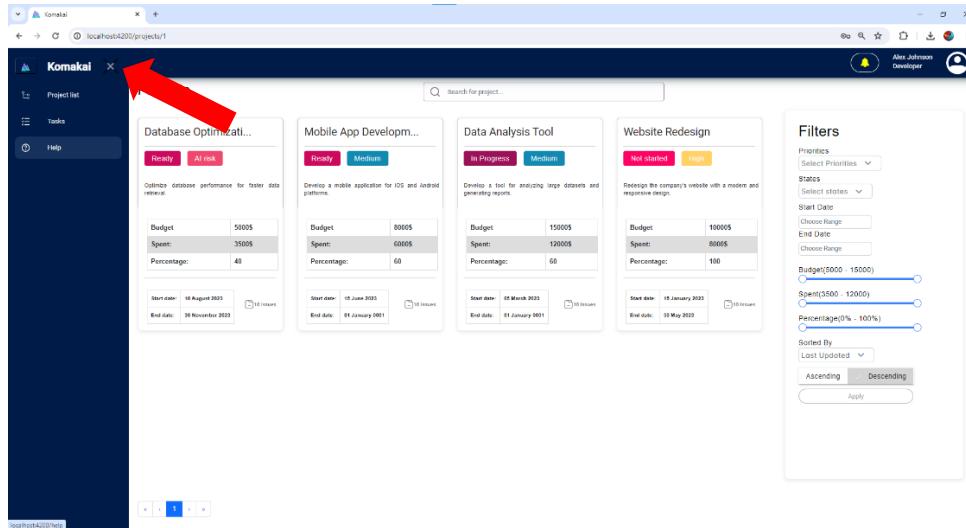
Korišćenje Aplikacije

– **SideNav Bar:** Navigacija komponenata aplikacije preko Side Navigation Bar-a.

1. Pritiskom na logo u gornjem levom uglu aplikacije možete otvoriti SideNav.

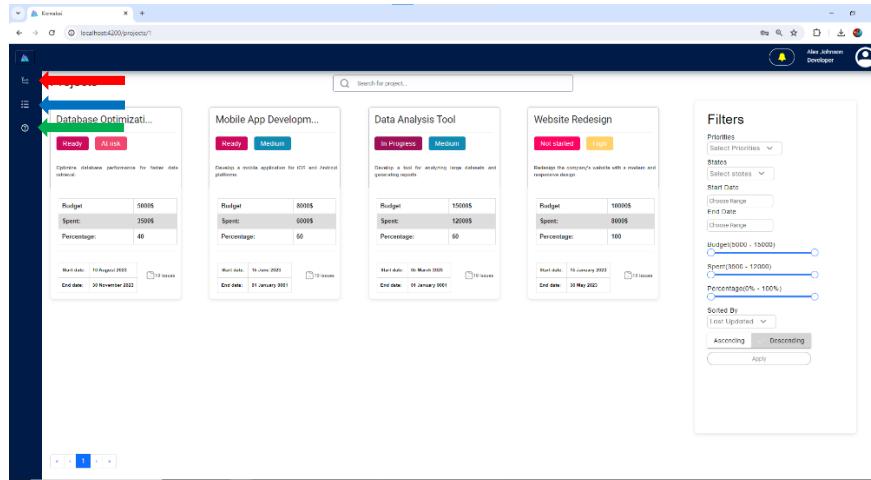


2. Pritiskom na krstić možete zatvoriti SideNav.

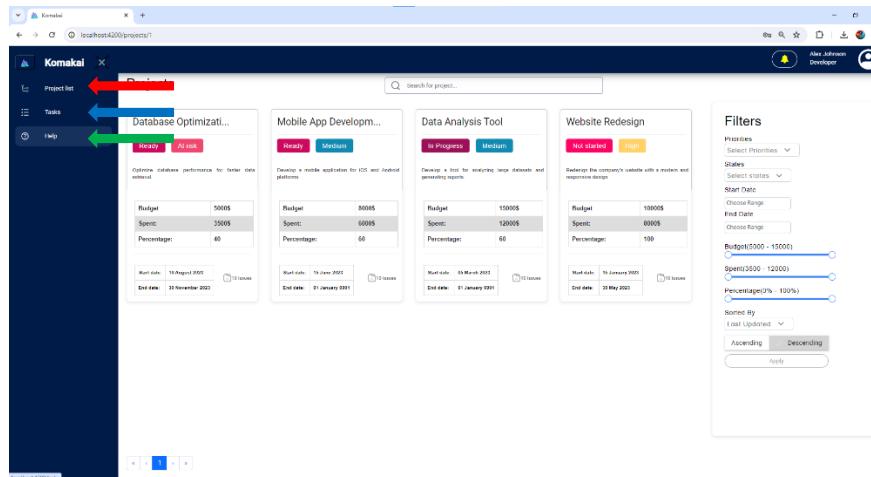


3. Navigacija kroz aplikaciju se može obaviti na dva načina.

- a. Sa zatvorenim SideNav-om, radi većeg pregleda. Možete pristupiti sledećim komponentama –Project List (crvena strelica), Tasks (plava strelica), Help (zelena strelica).



b. Sa otvorenim SideNav-om, gde se vide imena svih komponenata.



- Logout: Logovanje iz aplikacije

1. Pritisnite na dugme profila korisnika u gornjem desnom uglu kao na slici.

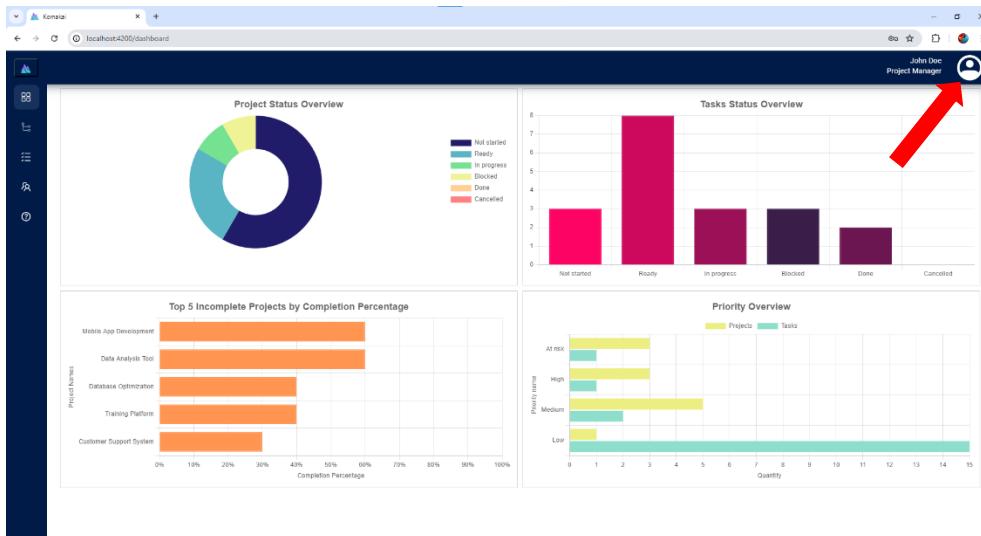


2. Pritisnite "Logout" dugme. Ono će vas dovesti nazad na Login stranu.

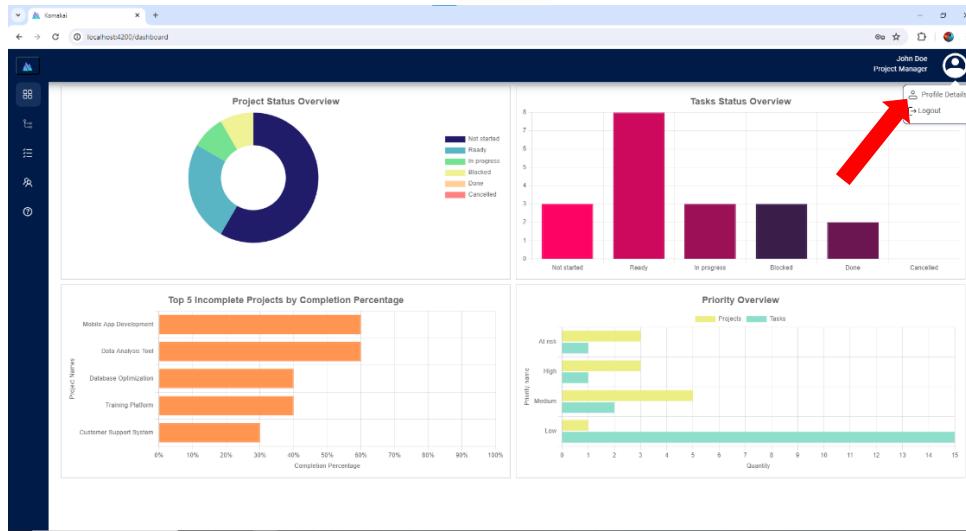


– **Detalji i izmena profila:** Otvaranje detalja profila, kao i mogućnost menjanja pojedinih detalja istog.

1. Pritisnite na dugme profila korisnika u gornjem desnom uglu kao na slici.

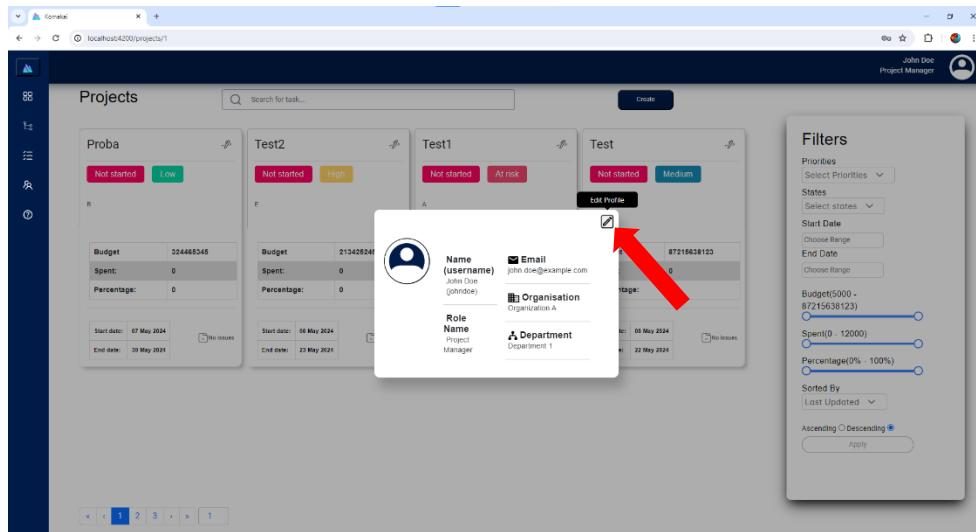


2. Kliknite na "Profile details" dugme.

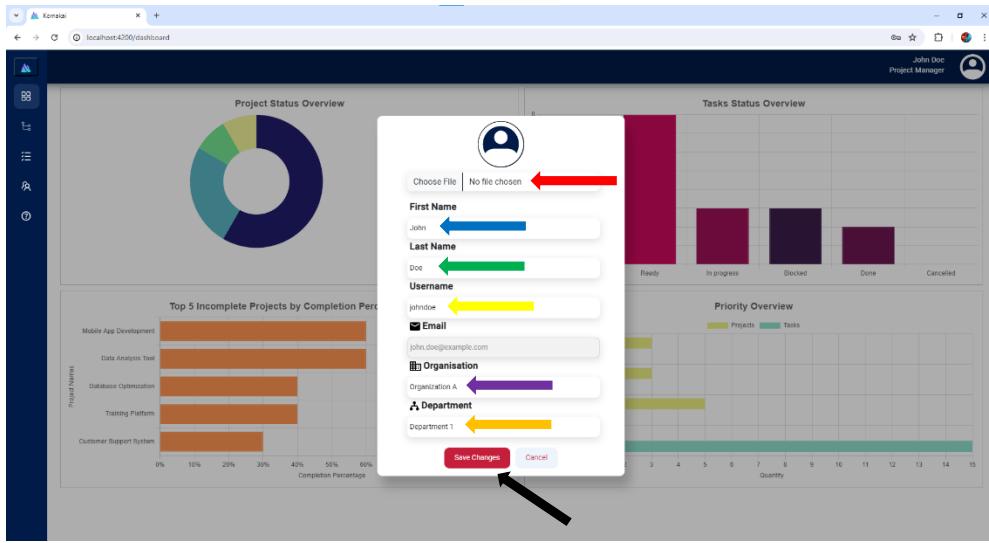


Ishod: Ovo će vam prikazati najbitnije detalje profila, kao i veći prikaz profilne slike

- Klikom na olovčicu u gornjem desnom ugлу prozora za detalje se otvara panel za izmenu profila.



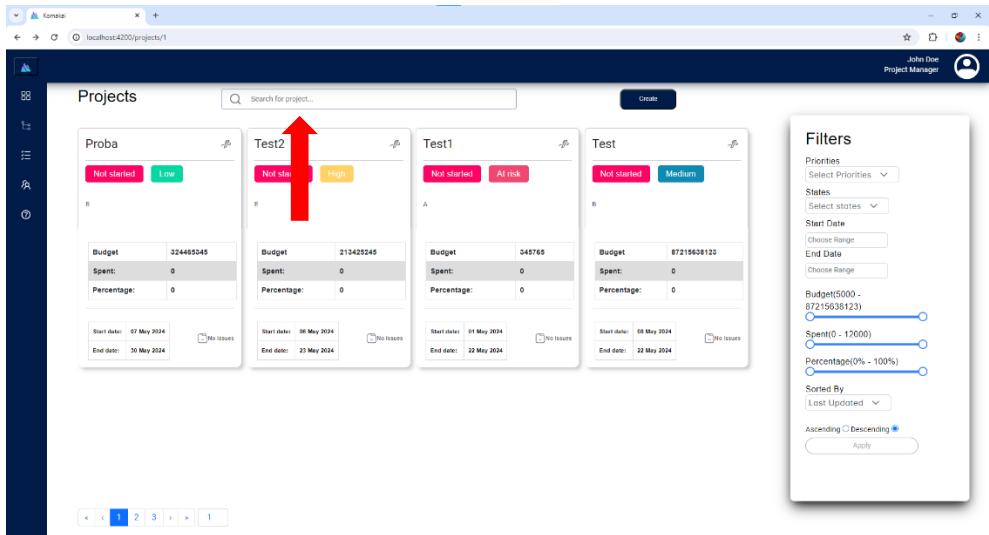
- U ovom prozoru možete izmeniti detalje poput: Profilne slike (crvena strelica), Imena (plava strelica), Prezimena (zelena strelica), Korisničkog imena (žuta strelica), Preduzeća (ljubičasta strelica) i Odeljka (narandžasta strelica). Poste izmene je potrebno pritisnuti "Save Changes" dugme (crna strelica) ukoliko želite da se izmene sačuvaju.



Ishod: Dobićete obaveštenje u donjem desnom uglu da je profil uspesno editovan.

– Pretraživanje projekta

1. Na stranici liste projekata, navigirajte do search kutije na vrhu.



2. Iskucajte šta želite da nađete.

The screenshot shows a web-based project management interface. At the top, there's a header with a user profile for "John Doe Project Manager". Below the header is a search bar with a magnifying glass icon. A large red arrow points from the text "Ishod: Dobićete listu projekata na osnovu ukucanog teksta, koja se apdejtuje posle svakog unetog slova." to the search bar. To the right of the search bar is a "Create" button. The main area is titled "Projects" and displays a grid of project cards. One card is selected, showing details like "Proba", "Not started", "Low", "Budget: 324465345", "Spent: 0", "Percentage: 0", and dates from "07 May 2024" to "30 May 2024". To the right of the cards is a "Filters" panel. This panel includes dropdown menus for "Priorities" and "States", and several range sliders for "Start Date", "End Date", "Budget(5000 - 87215638123)", "Spent(0 - 12000)", and "Percentage(0% - 100%)". It also has a "Sorted By" dropdown set to "Last Updated" with options for "Ascending" or "Descending" and an "Apply" button.

Ishod: Dobićete listu projekata na osnovu ukucanog teksta, koja se apdejtuje posle svakog unetog slova.

– Filtriranje i sortiranje projekata:

1. Na desnoj strani ekrana možete naći odeljak za filtere i sortiranje gde možete redom izabrati: Prioritete sa dropdown menija (crvena strelica), Statuse sa dropdown menija (plava strelica), Projekte izmedju početnog i krajnjeg datuma (zelene strelice), Opseg budžeta (žuta strelica), Opseg potrošenog novca (ljubičasta strelica), Opseg završenosti projekta (narandžasta strelica), Po cemu se sortira (roze strelica), Da li se sortira rastuće ili opadajuće (braon strelica). Filteri se primenjuju klikom na "Apply" dugme (crna strelica).

This screenshot shows the same project management application interface after applying filters. The grid now displays four projects: "Projekat 2", "Projekat", "Proba", and "Test2". Each project card shows its status, priority, budget, spent amount, percentage completed, and dates. To the right of the cards is a "Filters" panel. The panel contains dropdowns for "Priorities" and "States", and several range sliders for "Start Date", "End Date", "Budget", "Spent", and "Percentage". There are also dropdowns for "Sorted By" and "Descending" sorting. A series of colored arrows (red, blue, green, yellow, purple, orange, pink, brown) point from the text "– Filtriranje i sortiranje projekata:" to the corresponding filter and sort settings in the panel, illustrating how each step is implemented.

– Paginacija projekata

1. U donjem levom uglu možete naći odeljak za paginaciju projekata. Na slici možete redom videti sledeće funkcionalnosti:

- Automatsko prebacivanje na prvu stranu (crvena strelica)
- Prebacivanje na prethodnu stranu (plava strelica)
- Trenutna stranica kao i dve najbliže njoj. Klikom na neku od njih se prebacujete na tu koju ste kliknuli. Stranica na kojoj se trenutno nalazite je highlight-ovana plavom bojom (zelena elipsa)
- Prebacivanje na sledeću stranu (žuta strelica)
- Automatsko prebacivanje na poslednju stranu (ljubičasta strelica)
- Unos stranice na koju želite da se prebacite. Pokreće se pritiskom enter dugmeta. Ukoliko unesete broj stranice koja nema nijedan projekat na njoj bićete prebačeni na poslednju moguću stranicu. Niste u mogućnosti izabrati strelicama broj stranice koji je manji od prve, niti veći od poslednje (narandžasta strelica)

The screenshot shows a web-based project management application with a Kanban-style interface. On the left, there's a sidebar with icons for file operations. The main area displays four project cards: 'Proba' (Not started, Low priority), 'Test2' (Not started, High priority), 'Test1' (Not started, At risk), and 'Test'. Each card includes budget, spent, percentage, start date, end date, and issue counts. To the right is a 'Filters' panel with dropdowns for Priorities, States, Start Date, End Date, and budget/spent/percentage ranges. At the bottom, a navigation bar shows page numbers 1, 2, 3, and 4, with page 3 circled in green.

- Otvaranje Kanbana

- Da biste otvorili Kanban prikaz za izabrani projekat, potrebno je kliknuti bilo gde na njega (sem na dugme za editovanje)

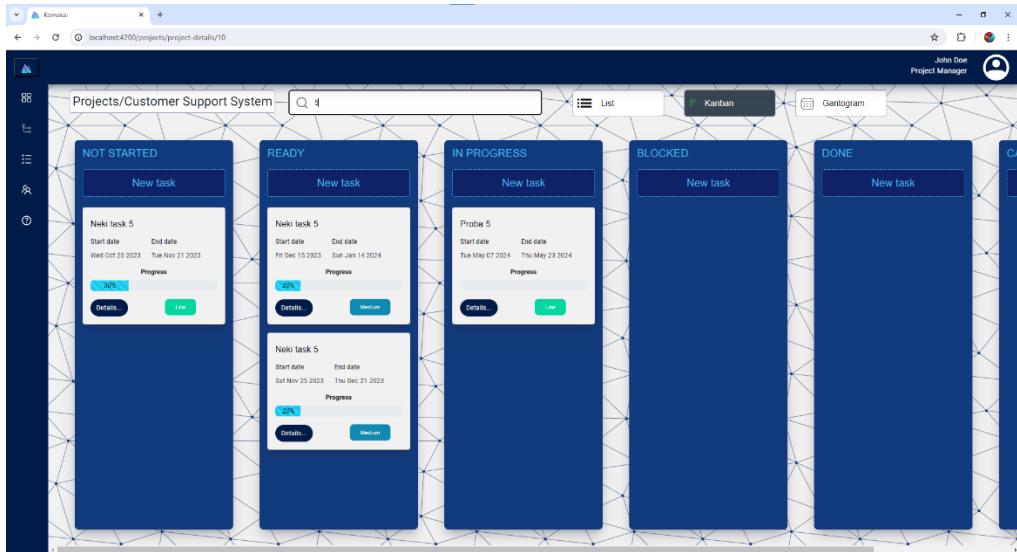
The screenshot shows a project management interface with a sidebar on the left containing icons for file, list, search, and other functions. The main area is titled 'Projects' and features a search bar. Below the search bar is a Kanban board with four columns: 'Blocked' (Medium priority), 'Ready' (AI risk), 'Mobile App Development' (Medium priority), and 'Training Platform' (Ready). Each column has a summary card with budget, spent, percentage, start date, end date, and issue count. To the right of the board is a 'Filters' panel with dropdowns for Priorities, States, Start Date, End Date, and Budget/Spent/Percentage ranges. At the bottom of the filters panel is an 'Apply' button.

– Pretraživanje taskova na kanbanu

1. Na kanban prikazu projekta, navigirajte do kutijice za pretraživanje projekta.

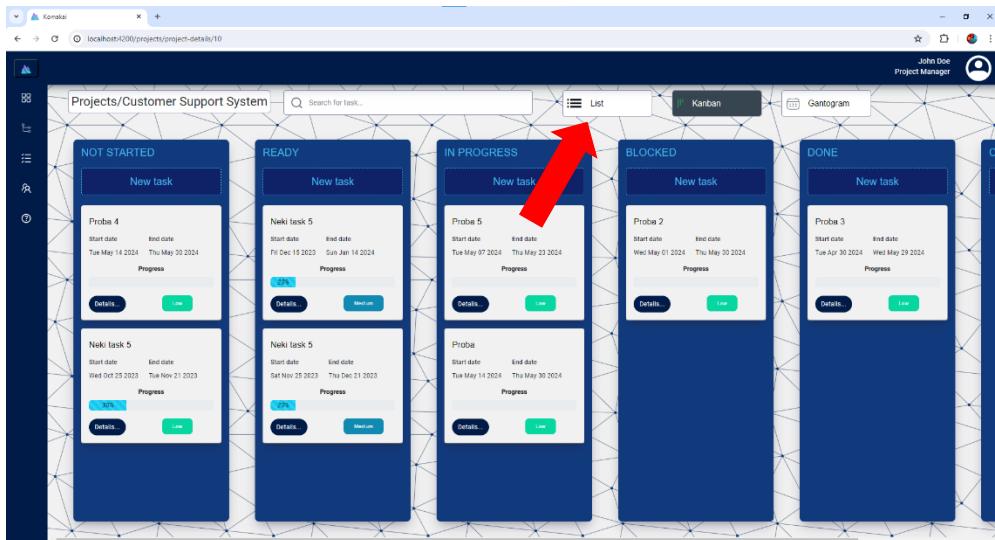
The screenshot shows a project management interface with a sidebar on the left containing icons for file, list, search, and other functions. The main area is titled 'Projects/Customer Support System' and features a search bar. Below the search bar is a Kanban board with five columns: 'NOT STARTED', 'READY', 'IN PROGRESS', 'BLOCKED', and 'DONE'. Each column contains cards for tasks like 'Proba 4', 'Neki task 5', 'Proba 5', 'Proba 2', and 'Proba 3'. The 'READY' column is highlighted with a red arrow pointing to its header. The board also includes a 'List' tab and a 'Cartogram' tab.

2. Ukucajte ono što želite i na ekranu će vam se prikazati samo taskovi koji sadrže tekst koji ste ukucali



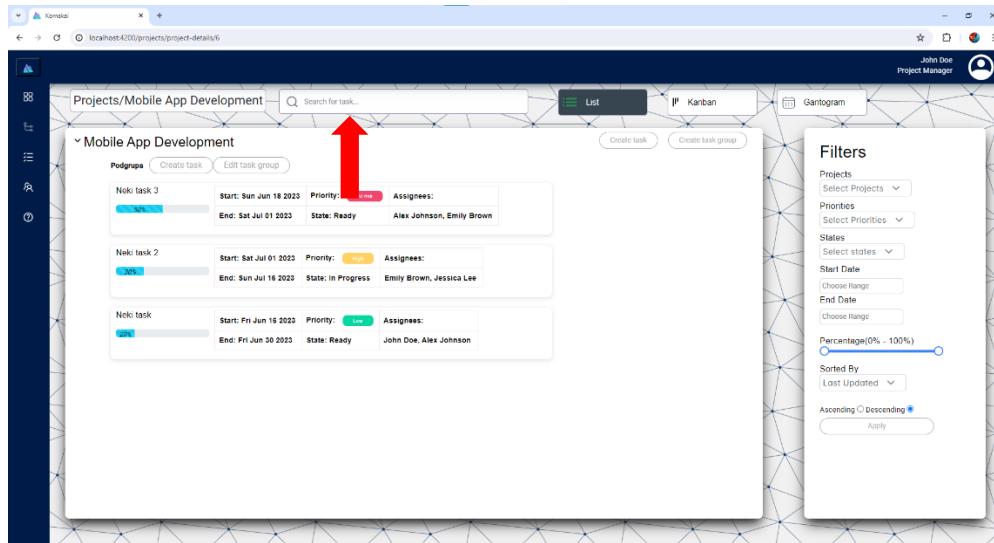
– Prikazivanje liste taskova

1. Nakon što otvorite kanban prikaz za neki projekat, ili ukoliko se nalazite na Gantogram prikazu, možete pristupiti prikazu taskova u obliku liste



– Pretraživanje, filtriranje i sortiranje task liste

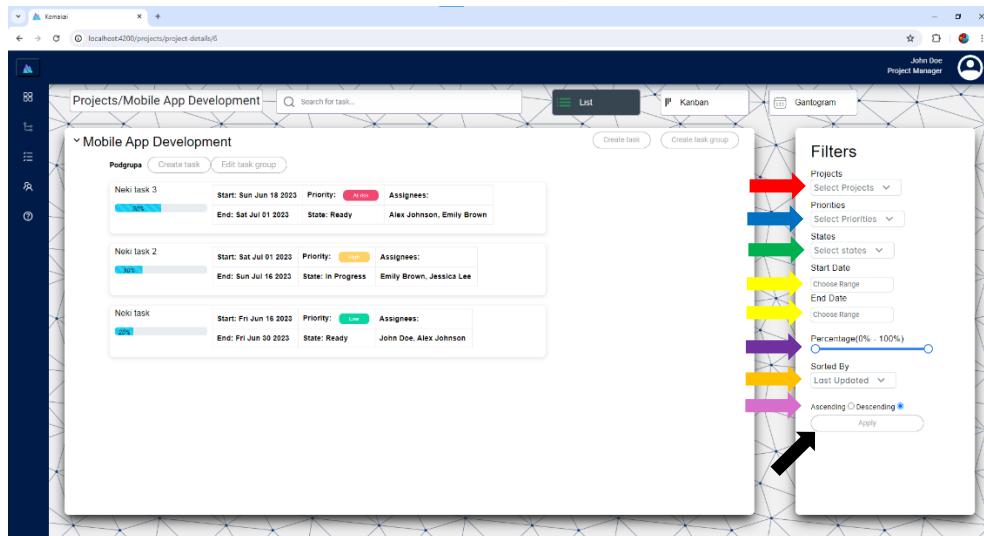
1. Pretraživanje task liste možete obaviti u kutijici na vrhu strane. Prikaz se osvežava nakon svakog unosa karaktera.



2. Filtriranje i sortiranje se može obaviti interfejsom desno od liste. Listu možete filtrirati i sortirati po sledećim kriterijumima:

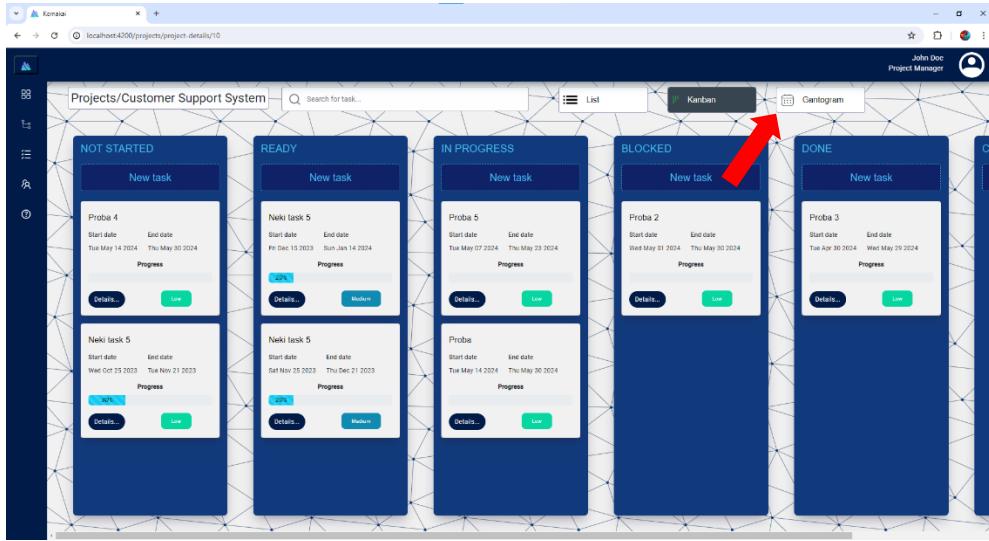
- Filtriranje po projektima (crvena strelica)
- Filtriranje po prioritetima taskova (plava strelica)
- Filtriranje po statusima taskova (zelena strelica)
- Filtriranje taskova između početnog i krajnjeg datuma (žute strelice)
- Filtriranje po procentu završenosti (ljubičasta strelica)
- Sortiranje po sledećim kriterijumima iz dropdown menija: Poslednjem editovanom, Statusu, Prioritetu, Nazivu, Početnom datumu, Krajnjem datumu, Napretku. (narandžasta strelica)
- Rastuće ili opadajuće sortiranje (roze strelica)

3. Filtriranje i sortiranje se obavlja pritiskom na dugme "Apply" (crna strelica)



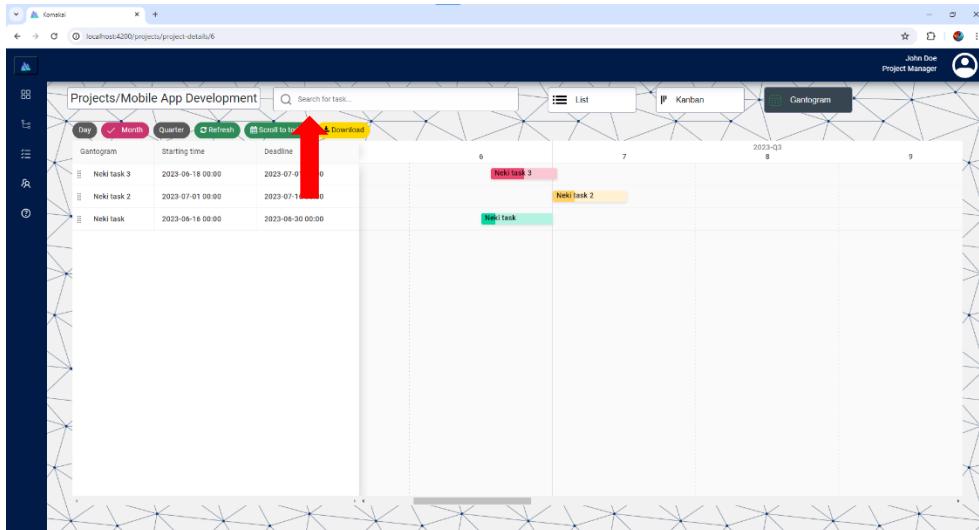
– Otvaranje Gantogram prikaza

- Ukoliko se nalazite na Kanban prikazu, ili na prikazu Liste, možete pristupiti Gantogram prikazu pritiskom na dugme kao na slici:



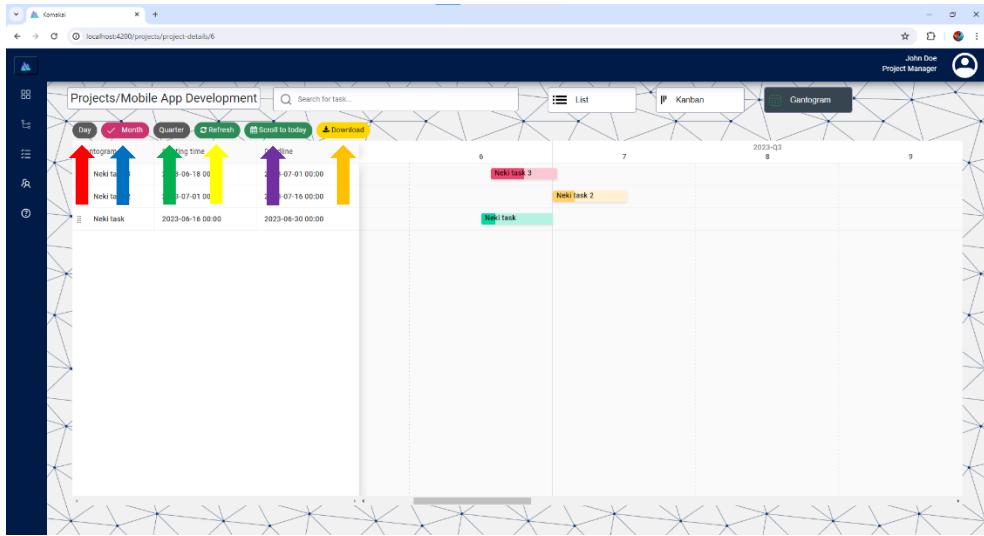
– Pretraživanje i prikaz Gantograma

- Ukoliko želite da pretražite task na Gantogramu, možete to uraditi u kutijici za pretraživanje na vrhu. Ovime će vam se prikazati samo taskovi koji imaju u sebi tekst koji ste ukucali. Prikaz se osvežava sa svakom promenom.

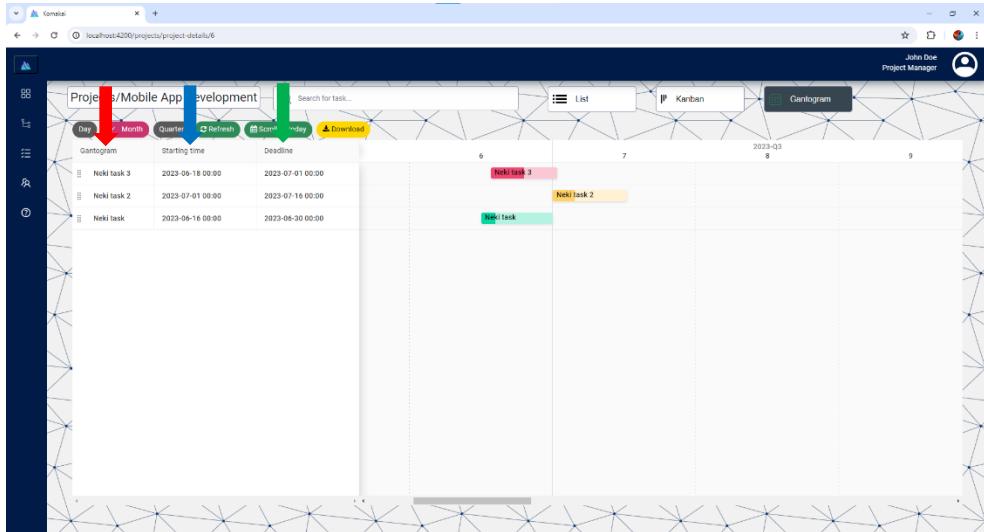


- Gantogram vam omogućava više različitih mogućnosti:
 - Precizan prikaz dana (crvena strelica)
 - Prikaz po mesecima, koji je automatski selektovan po ulasku u Gantogram (plava strelica)
 - Prikaz po tromesečjima (zelena strelica)
 - Osvežavanje prikaza Gantograma (žuta strelica)
 - Prikaz današnjeg datuma (ljubičasta strelica)

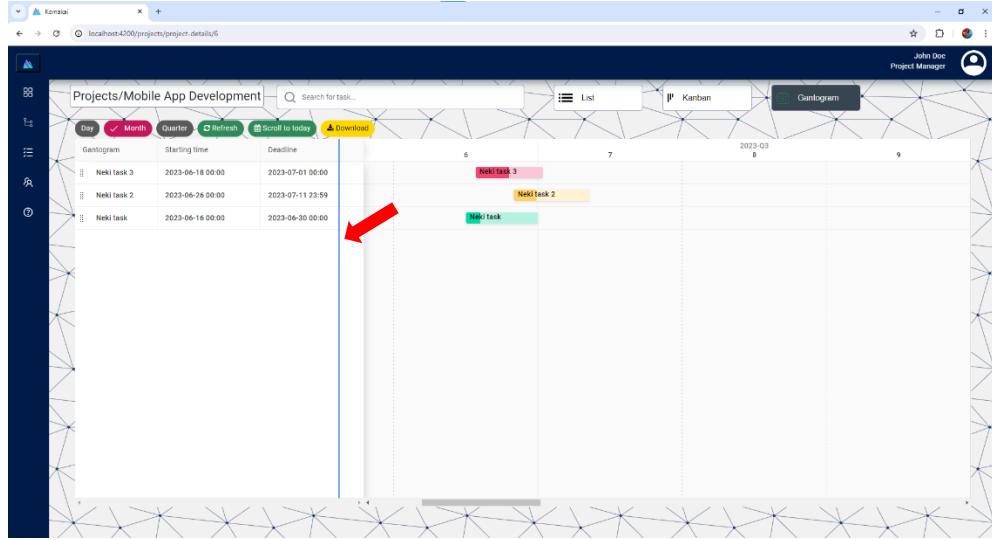
f. Preuzimanje slike trenutnog stanja Gantograma (narandžasta strelica)



- Levo od glavnog interfejsa Gantograma možete videti listu taskova sa njihovim imenom (crvena strelica), početnim datumom (plava strelica) i krajnjim datumom (zelena strelica).



- Ukoliko želite, možete pomeriti levi interfejs klikнуvši na liniju na njegovom rubu, i pomerivši je levo ili desno.



– Pretraživanje, filtriranje i paginacija “My Tasks” strane

1. Pretraživanje vaših taskova možete obaviti u kutijici na vrhu strane. Prikaz se osvežava nakon svakog unosa karaktera.

The screenshot shows a list of six tasks:

- Task 6: Status: Blocked, Priority: Low, Start date: 8/5/2024, End date: 23/5/2024, Time remaining: No more time
- Task 5: Status: In Progress, Priority: Low, Start date: 2/5/2024, End date: 22/5/2024, Time remaining: No more time
- Task 4: Status: Ready, Priority: Low, Start date: 30/4/2024, End date: 22/6/2024, Time remaining: No more time
- Task 3: Status: Not started, Priority: Low, Start date: 6/5/2024, End date: 23/5/2024, Time remaining: No more time
- Task 2: Status: Done, Priority: Low, Start date: 6/5/2024, End date: 21/5/2024, Time remaining: No more time
- Task 1: Status: Blocked, Priority: Low, Start date: 30/4/2024, End date: 30/5/2024, Time remaining: 6 days

To the right of the list is a 'Filters' sidebar with dropdowns for Projects, Priorities, Status, Start Date, End Date, and Percentage (0% - 100%), and a 'Sorted By' dropdown set to 'Last Updated'.

2. Filtriranje I sortiranje se može obaviti interfejsom desno od liste. Listu možete filtrirati I sortirati po sledećim kriterijumima:
 - a. Filtriranje po projektima (crvena strelica)
 - b. Filtriranje po prioritetima taskova (plava strelica)
 - c. Filtriranje po statusima taskova (zelena strelica)
 - d. Filtriranje taskova između početnog i krajnjeg datuma (žute strelice)
 - e. Filtriranje po procentu završenosti (ljubičasta strelica)
 - f. Sortiranje po sledećim kriterijumima iz dropdown menija: Poslednjem editovanom, Statusu, Prioritetu, Nazivu, Početnom datumu, Krajnjem datumu, Napretku. (narandžasta strelica)
 - g. Rastuće ili opadajuće sortiranje (roze strelica)

3. Filtriranje i sortiranje se obavlja pritiskom na dugme "Apply" (crna strelica)

The screenshot shows a 'My tasks' page with six tasks listed. To the right is a 'Filters' modal with various dropdowns and input fields. A black arrow points to the 'Apply' button at the bottom right of the modal.

Task	Status	Priority	Start date	End date	Time remaining
Task 6	Blocked	Low	6/6/2024	23/6/2024	No more time
Task 5	In Progress	Low	2/6/2024	22/6/2024	No more time
Task 4	Ready	Low	30/4/2024	22/6/2024	No more time
Task 3	Not started	Low	6/5/2024	23/6/2024	No more time
Task 2	Done	Low	5/6/2024	21/6/2024	No more time
Task 1	Blocked	Low	30/4/2024	30/6/2024	6 days

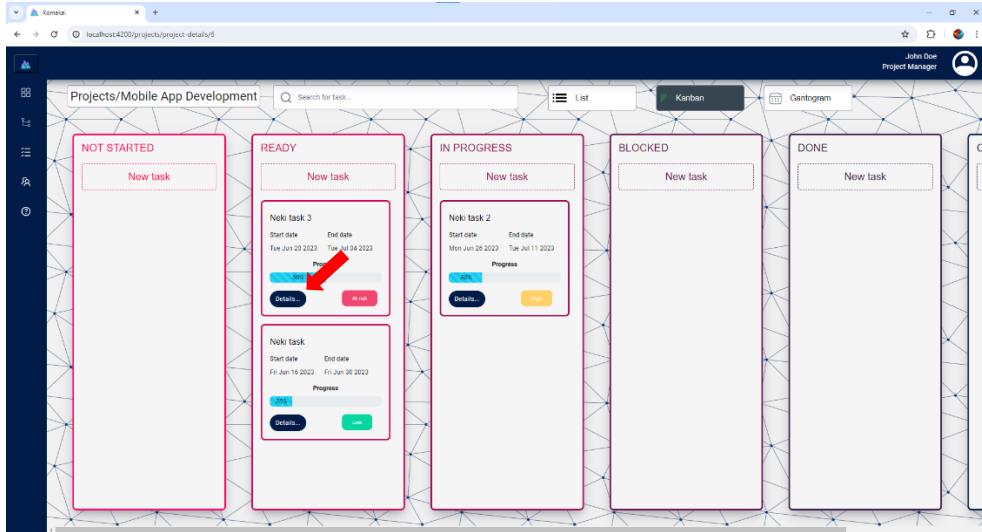
4. U donjem levom uglu možete naći odeljak za paginaciju taskova. Na slici možete redom videti sledeće funkcionalnosti:

- Automatsko prebacivanje na prvu stranu (crvena strelica)
- Prebacivanje na prethodnu stranu (plava strelica)
- Trenutna stranica kao i dve najbliže njoj. Klikom na neku od njih se prebacujete na tu koju ste kliknuli. Stranica na kojoj se trenutno nalazite je highlight-ovana plavom bojom (zelena elipsa)
- Prebacivanje na sledeću stranu (žuta strelica)
- Automatsko prebacivanje na poslednju stranu (ljubičasta strelica)
- Unos stranice na koju želite da se prebacite. Pokreće se pritiskom enter dugmeta. Ukoliko unesete broj stranice koja nema nijedan task na njoj bićete prebačeni na poslednju moguću stranicu. Niste u mogućnosti izabrati strelicama broj stranice koji je manji od prve, niti veći od poslednje (narandžasta strelica)

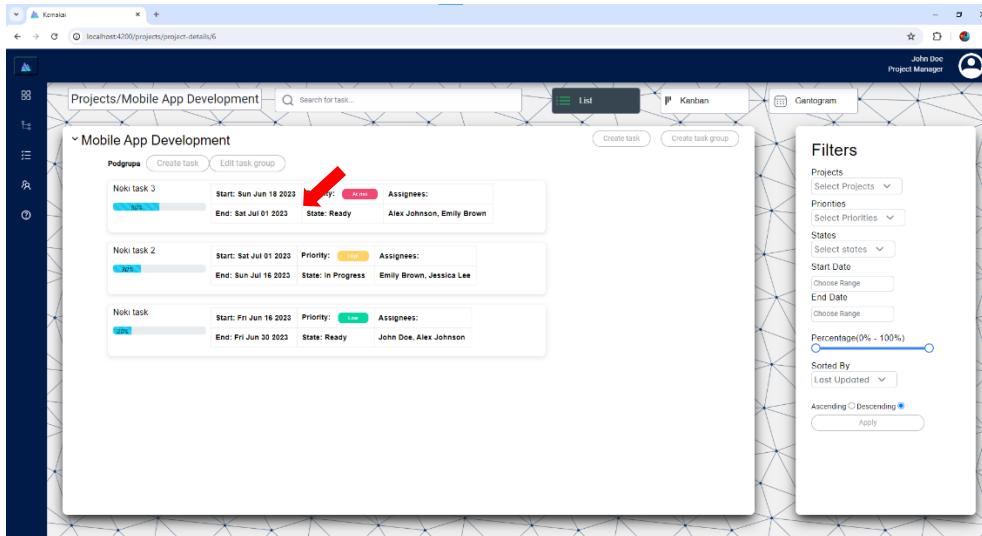
The screenshot shows the same 'My tasks' page with the pagination area highlighted. A green oval surrounds the page number '1'. Four arrows point to the left and right arrows of the pagination bar, and one arrow points to the page number '1'.

– Prikazivanje detalja taska, editovanje taska i postavljanje komentara

- Pristupanju task detalja je moguće odraditi na više načina: Preko Kanban prikaza klikom na "Details" dugme (slika 10), klikom na task u prikazu Liste (slika 11), klikom na task u prikazu vaših taskova (slika 12) i klikom na task na Gantogramu (slika 13)



Slika 1



Slika 2

The screenshot shows a list of six tasks under the heading 'My tasks'. Each task row includes columns for Status, Priority, Start date, End date, and Time remaining. A red arrow points to the 'Priority' column for Task 6, which is labeled 'Low'. The tasks are as follows:

Task	Status	Priority	Start date	End date	Time remaining
Task 6	Blocked	Low	6/6/2024	23/6/2024	No more time
Task 5	In Progress	Low	2/6/2024	22/6/2024	No more time
Task 4	Ready	Low	30/4/2024	22/5/2024	No more time
Task 3	Not started	Low	6/6/2024	23/6/2024	No more time
Task 2	Done	Low	6/6/2024	21/6/2024	No more time
Task 1	Blocked	Low	20/4/2024	20/6/2024	6 days

A sidebar on the right contains a 'Filters' section with various dropdowns and input fields for project selection, priority, status, and date ranges.

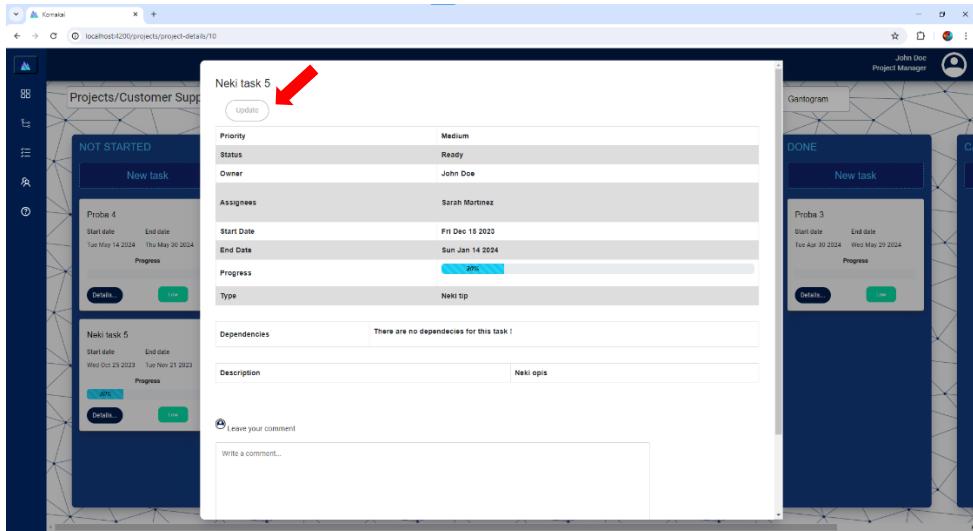
Slika 3

The screenshot shows a Gantt chart for the project 'Mobile App Development'. The chart displays three tasks: 'Noki task 3', 'Noki task 2', and 'Noki task'. The tasks are scheduled from June 18 to July 1. A red arrow points to the 'Noki task 3' bar, which starts at June 18, 00:00 and ends at July 01, 00:00. The chart also includes a table below with columns for Starting time and Deadline.

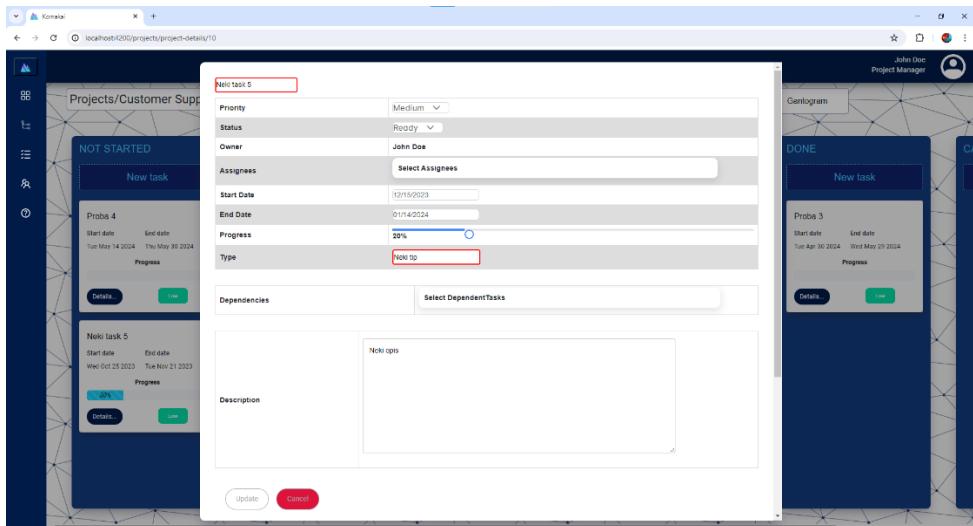
Task	Starting time	Deadline
Noki task 3	2023-06-18 00:00	2023-07-01 00:00
Noki task 2	2023-07-01 00:00	2023-07-16 00:00
Noki task	2023-06-18 00:00	2023-06-30 00:00

Slika 4

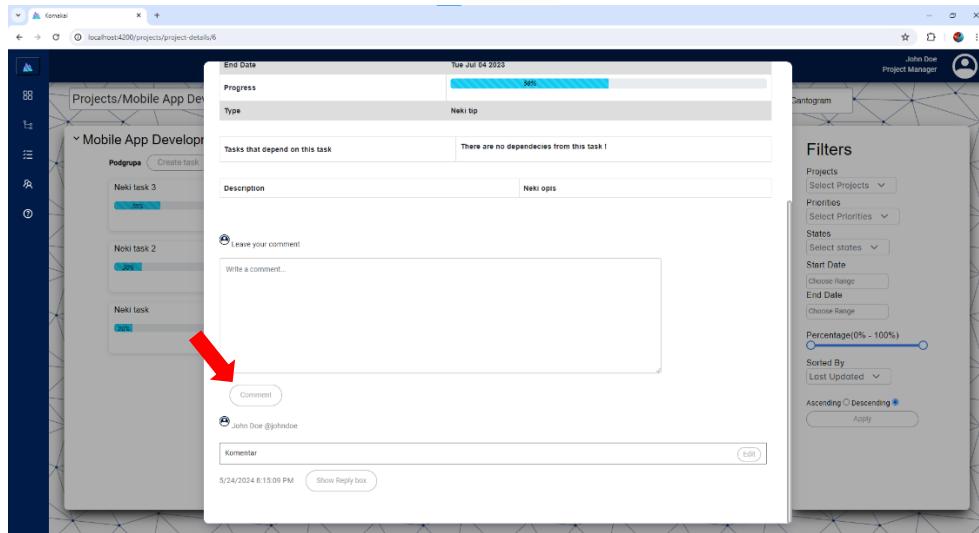
2. Na strani detalja taska, pritiskom na "Update" dugme on se može izmeniti.



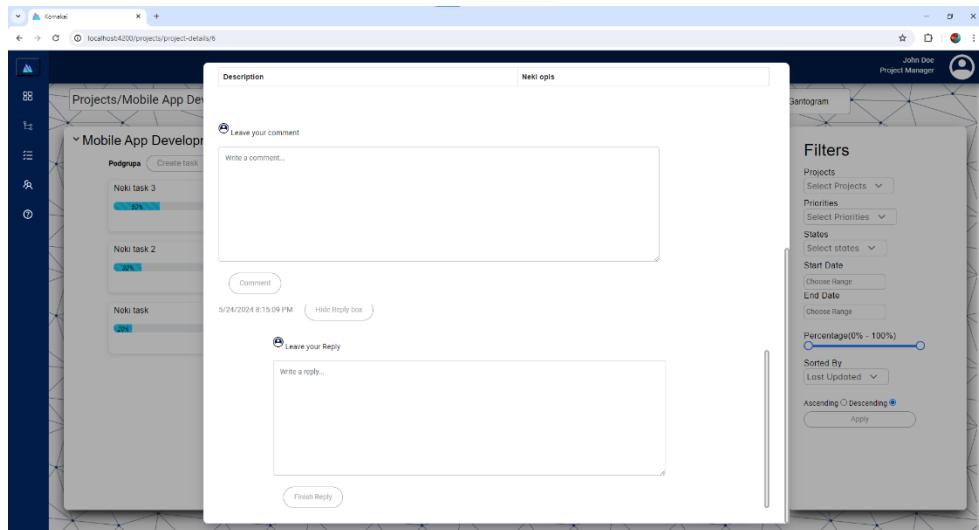
3. Na tasku se mogu izmeniti: Prioritet, Status, Ljudi kojima je on dodeljen, Početni i krajnji datum, Napredak, Tip, Koji taskovi zavise od trenutnog i Opis. Task se menja klikom na "Update" dugme.



4. Možete ostaviti komentar na task tako što ćete upisati ono što -elite da komentarišete, i pritisnuti "Comment". Vaš komentar će se pojaviti zajedno sa vašim imenom i slikom.

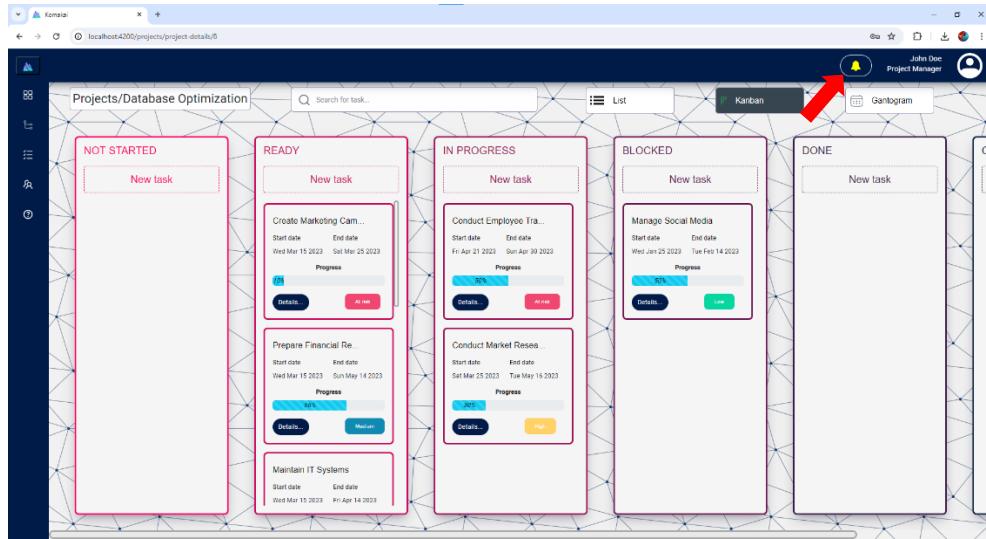


5. Takođe možete ostaviti odgovor na neki komentar klikom na "Show reply box" dugme, nakon čega ćete uneti odgovor i poslati ga klikom na "Finish reply" dugme.

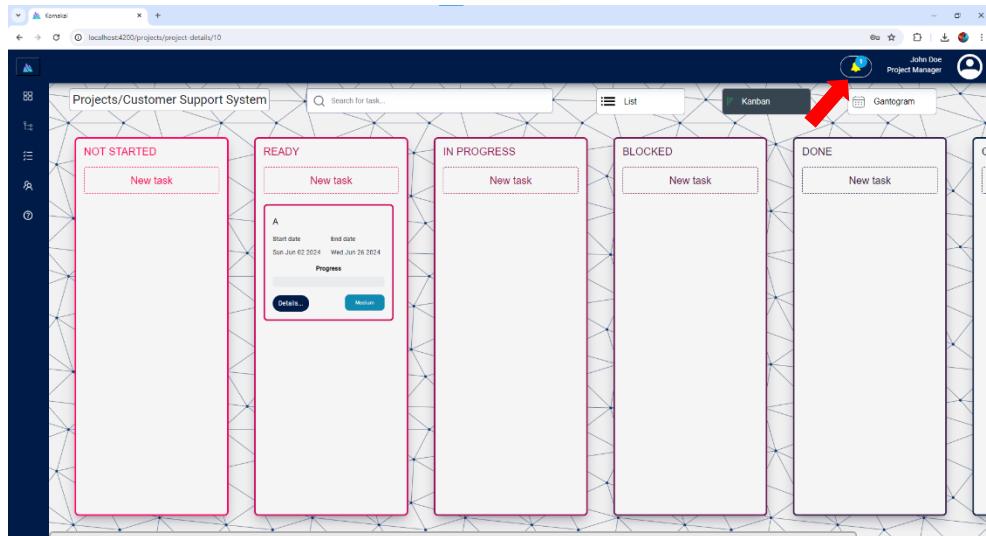


– Proveravanje notifikacija

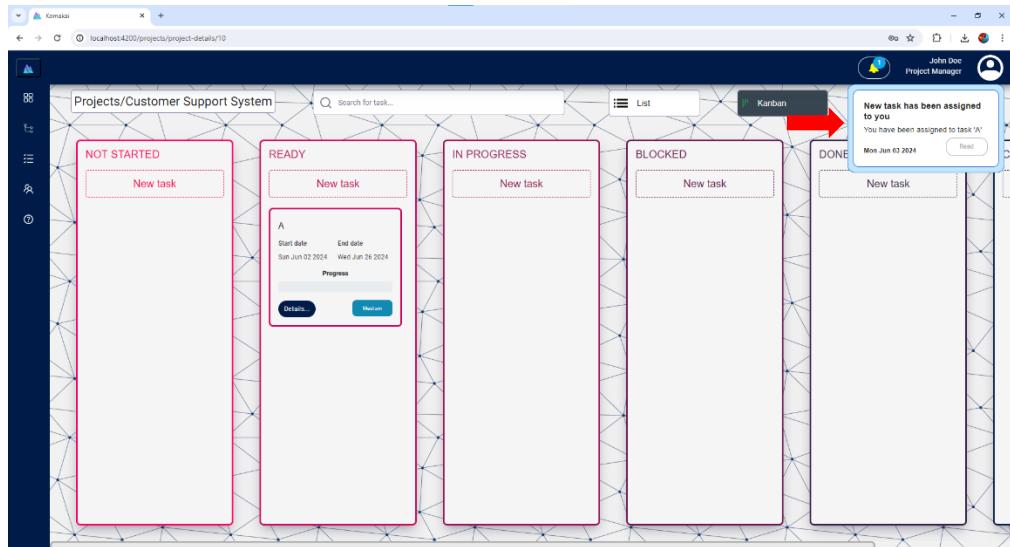
1. Da biste pristupili vašim notifikacijama, navigirajte do dugmeta za notifikacije koje se nalazi pored vašeg imena i profilne slike (ovo dugme će se pojaviti na svakoj strani sem na Login strane).



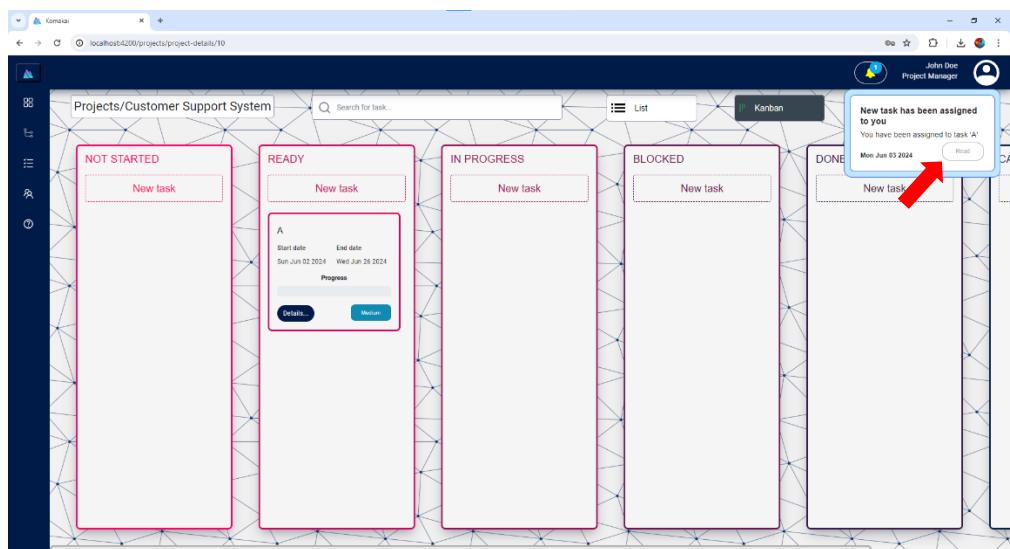
- Ukoliko imate novu notifikaciju (dodati ste na projekat, imate novi task itd.), ikonica za notifikacije će vam zasvetleti i prikazivati broj nepročitanih notifikacija koje imate.



- Kada kliknete na ovo polje, otvorice vam se iterfejs koji će vam prikazivati koju notifikaciju ste dobili.



4. Pritiskom na "Read" dugme označavate da ste pročitali notifikaciju, i ona nestaje sa interfejsa.



5. Ukoliko nemate nijednu notifikaciju, dobijete jasnu naznaku.

