

FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE

PROIECT

Informatică Industrială

Aplicație pentru administrarea cursurilor universitare

Team Leader: Ungur Gelu

Developers: Szenasi Peter Bogdan

Țugui Ioan Vlad

Tester: Muntean Tiberiu

Grupa: 30131

Cuprins

1	Introducere						
	1.1	Cerinț	ele proiectului	3			
	1.2	Soluții	alese	3			
	1.3	Object	tive & specificații	3			
2	Arh	Arhitectura aplicației					
	2.1	Diagra	uma claselor	4			
	2.2	Diagra	uma use-case	5			
	2.3	Diagra	uma bazei de date	6			
3	Implementarea aplicației						
	3.1	Pagina	a de login	7			
	3.2	Pagina	a de înregistrare	8			
	3.3	Pagina	$a\ dashboard$	9			
	3.4	Materi	ii	1			
		3.4.1	Lista materiilor	1			
		3.4.2	Vizualizare materie	13			
		3.4.3	Editare materie	4			
		3.4.4	Creare materie	5			
	3.5	Cereri	de revendicare	6			
	3.6	Facult	ăți	17			
		3.6.1	Lista facultăților	17			
		3.6.2	Vizualizare facultate	8			
		3.6.3	Editare facultate	9			
		3.6.4		20			
	3.7	Domenii					
		3.7.1	Lista domeniilor	21			
		3.7.2	Vizualizare domeniu	22			
		3.7.3	Editare domeniu	23			
		3.7.4	Creare domeniu	23			
	3.8	Specia	lizări	24			
		3.8.1	Lista specializărilor	24			
		3.8.2	Vizualizare specializare	25			
		3.8.3	-	26			
		3.8.4		26			
	3.9						
		3.9.1		27 27			
		3.9.2		28			
		3 9 3		29			

Aplicație pentru administrarea cursurilor universitare

	3.10 Rolur 3.10.1	Creare utilizator	31 31
4		aplicației	33
5	Anexe (C	odul sursă)	34

1 Introducere

1.1 Cerințele proiectului

Se cere o aplicație complexă proiectată multinivel, cu nivelul de date în format .xml sau bază de date (cel puțin 3 structuri de date XML sau 3 tabele), cu nivel logic implementat fie în interiorul programului, fie ca serviciu web și cu nivelul prezentare în format ASP.net sau Windows Form.

1.2 Soluții alese

Pentru acest proiect, echipa noastră a ales dezvoltarea unui server de tip WebService, clientul fiind de tip Windows Form Application.

Ca mediu de programare, am folosit Microsoft Visual Studio 2019, iar pentru versionarea codului și colaborare am folosit GitHub.

1.3 Obiective & specificații

Tema proiectului constă într-o aplicație pentru administrarea cursurilor dintr-o universitate. Accesul în aplicație se face printr-o bază de date de utilizatori, fiecărui utilizator atribuindu-se un rol prin care îi este permis să acceseze anumite funcționalități din aplicație.

Având o bază de date existentă cu materii din cadrul unei universități (cu posibilitate de modificare/adăugare de materii), profesorii au posibilitatea de a-și crea un cont utilizând adresa de e-mail instituțională (pentru a asigura autenticitatea persoanei). După crearea contului, profesorul poate trimite o cerere de revendicare pentru una sau mai multe materii. Cererea este înaintată spre secretariat, iar după ce este aprobată profesorul poate edita informațiile aferente materiei.

Principalele roluri sunt:

- Administrator: are acces la orice funcționalitate din aplicație, poate modifica orice conținut din cadrul bazei de date;
- Secretar: poate aproba/respinge cererile de revendicare pentru materiile din cadrul facultății din care face parte și poate edita materiile respective;
- **Profesor**: poate trimite cereri de revendicare pentru o anumită materie și poate edita datele aferente materiilor revendicate;
- Guest (fără cont): poate căuta și accesa paginile specifice materiilor pentru a vizualiza date despre respectiva materie.

2 Arhitectura aplicației

2.1 Diagrama claselor

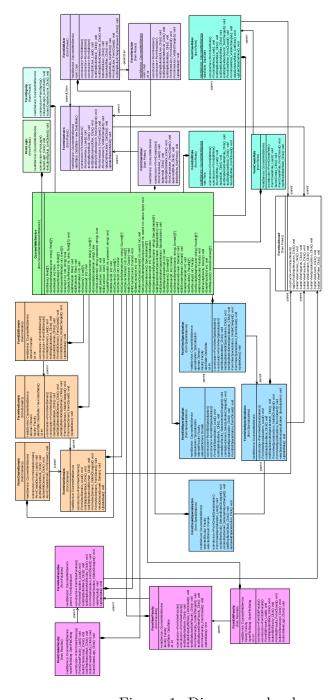


Figura 1: Diagrama claselor

2.2 Diagrama use-case

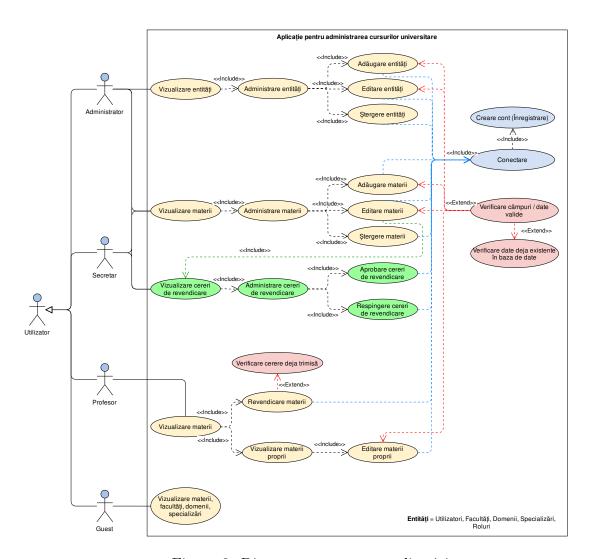


Figura 2: Diagrama use-case a aplicației

Courses Users2Courses Users Users2Roles int int id user id int id_user int id_role specialization_id id_course int name varchar name varchar status tinyint email varchar Roles study_year password varchar int id Specializations semester tinyint Domains name varchar study_level id int varchar credits tinyint Faculties name varchar domain_id course_hours faculty_id laboratory_hours varchar seminary_hours website varchar project_hours int logo varchar content text laboratory_tutors text seminary_tutors text

2.3 Diagrama bazei de date

text

project_tutors

Figura 3: Diagrama bazei de date

3 Implementarea aplicației

3.1 Pagina de login

Pentru prima rulare aplicației, utilizatorul este întâmpinat de forma pentru **Conectare**. Aici, el are opțiunea de a se conecta cu o adresă de e-mail și parolă validă, existentă în baza de date.

Opțional, acesta poate bifa opțiunea Rămâi conectat pentru ca la următoarea rulare a aplicației, acesta să fie întâmpinat de forma pentru Dashboard, fără a mai fi nevoie de introducerea celor 2 tipuri de date pentru conectare. Pentru acest lucru, se salvează în setările interne ale aplicației dacă utilizatorul a bifat această opțiune, în acest caz salvându-se și id-ul lui în setări. Acest id se va prelua de fiecare dată când aplicația rulează pentru a realiza automat conectarea.

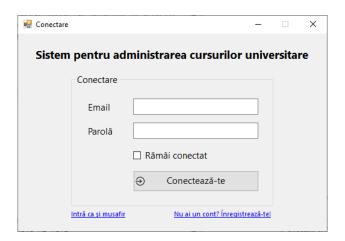


Figura 4: Forma pentru conectare

În cazul în care datele introduse sunt greșite, utilizatorul va fi întâmpinat de un mesaj de eroare.

Alternativ, dacă utilizatorul nu are un cont, poate da click pe un link care îi deschide o formă pentru crearea unui cont nou.

De asemenea, este posibilă conectarea fără un cont dând click pe **Intră ca și musafir**, dar vor fi disponibile doar vizualizările pentru materii, facultăți, domenii și specializări.

Metode din web service folosite:

1. CheckLogin (email, password): verifică dacă combinația introdusă de email și parolă se regăsește în baza de date;

3.2 Pagina de înregistrare

Pentru a realiza înregistrarea unui utilizator nou în baza de date, acesta trebuie să completeze informații de baze precum **numele și prenumele**, **email-ul** și **parola**, cât și o **confirmare a parolei** pentru a evita introducerea unei parole greșite.

În ceea ce privește adresa de email, aceasta trebuie fie una **instituțională**, adică o adresă care să asigure autenticitatea profesorului care își creează contul. În cazul aplicației noastre, toate adresele de email trebuie să se termine în *.utcluj.ro, unde * este un subdomeniu.

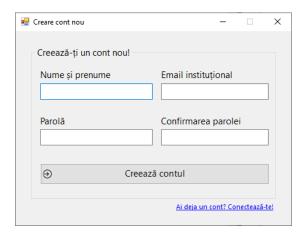


Figura 5: Forma pentru înregistrare

Odată creat un cont, datele sunt introduse în baza de date și pot fi folosite la conectare.

Metode din web service folosite:

1. AddUser (user): introduce o nouă linie în baza de date;

Metode din *Utils* folosite:

- 1. IsValidEmail (email): verifică dacă un email are o structură validă;
- 2. **EmailAlreadyTaken (email)**: verifică dacă un email există deja în baza de date;

3.3 Pagina dashboard

Această pagină poate fi considerată pagina principală a aplicației, de unde utilizatorii pot accesa toate modulele acesteia. În partea stânga, poate fi vizibil numele utilizatorului conectat, cât și email-ul acestuia.

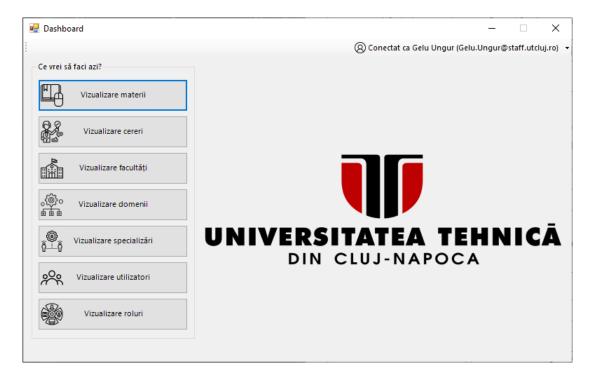


Figura 6: Forma pentru Dashboard

Notă: Atât în figura de sus, cât și în figurile următoarele, sunt vizibile toate acțiunile prezente în aplicație. În realitate, doar unele sunt accesibile de către utilizatori, în funcție de rolurile acestora.

- 1. **Vizualizare materii** (vizibilă tuturor utilizatorilor): deschide o formă care conține o listă cu toate materiile din baza de date și acțiunile aferente lor;
- 2. Vizualizare cereri (vizibilă utilizatorilor cu rolurile de Administrator, Secretar și Profesor): deschide o formă care conține o listă cu toate cererile de revendicare a materiilor, trimise de către profesori;
 - Observație: În cazul în care contul conectat are rolul de **Profesor**, în forma respectivă se vor afișa doar cererile acestuia, fără posibilitatea de a le aproba sau respinge.

- 3. **Vizualizare facultăți** (vizibilă tuturor utilizatorilor): deschide o formă care conține o listă cu toate facultățile din baza de date și acțiunile aferente lor;
- 4. **Vizualizare domenii** (vizibilă tuturor utilizatorilor): deschide o formă care conține o listă cu toate domeniile din baza de date și acțiunile aferente lor;
- 5. **Vizualizare specializări** (vizibilă tuturor utilizatorilor): deschide o formă care conține o listă cu toate specializările din baza de date și acțiunile aferente lor;
- 6. **Vizualizare facultăți** (vizibilă tuturor utilizatorilor): deschide o formă care conține o listă cu toate facultățile din baza de date și acțiunile aferente lor;
- 7. **Vizualizare utilizatori** (vizibilă utilizatorilor cu rolul de **Administrator**): deschide o formă care conține o listă cu toți utilizatorii din baza de date și actiunile aferente lor;
- 8. **Vizualizare roluri** (vizibilă utilizatorilor cu rolul de **Administrator**): deschide o formă care conține o listă cu toate rolurile din baza de date și acțiunile aferente lor;

În fiecare dintre aceste forme există acțiuni care sunt, la rândul lor, disponibile unor utilizatori care au anumite roluri. Acestea vor fi detaliate în secțiunile dedicate în cele ce urmează.

Pe lângă butoanele menționate mai sus, există un control de tip **toolStripSplit-Button** care permite afișării opțiunii de *Log out (Deconectare)* odată cu apăsarea săgeții îndreptate în jos, cât și a unei opțiuni care permite editarea datelor pentru contul conectat (forma respectivă va fi detaliată ulterior în capitolul **Utilizatori**).



Figura 7: Optiunile Log out (Deconectare) și Setările contului

Odată cu apăsarea acestui buton, utilizatorul conectat este deconectat, iar la următoarele rulări ale aplicației va fi nevoit să-și introducă email-ul și parola din nou în forma pentru conectare.

3.4 Materii

3.4.1 Lista materiilor

Această formă este afișată la apăsarea butonului *Vizualizare materii* din Dashboard. De aici, utilizatorii pot căuta anumite materii în funcție de un cuvânt sau o frază cu ajutorul textBox-ului din colțul din dreapta sus.

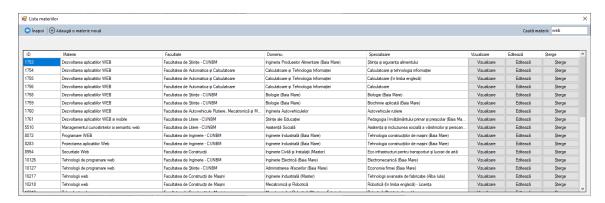


Figura 8: Forma pentru vizualizarea materiilor

În mod implicit, la deschiderea acestei forme nu sunt aduse materii deoarece poate exista riscul ca aplicația să se blocheze în cazul în care este un număr mare de cursuri (baza de date folosită la acest proiect are 10 000+ materii). În plus, la căutare, se pune un delay de 3 secunde înainte ca Server-ul să primească un request de a aduce spre Client rezultatele căutării pentru a evita o posibilă supraîncărcare a Server-ului. Acestei condiții i se adaugă o lungime minimă a cuvântului de căutare de 3 caractere (request-ul nu este făcut decât dacă termenul de căutare are mai mult de 3 caractere).

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. Adaugă o materie nouă (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator și Secretar): deschide o formă folosită la introducerea unei noi materii în baza de date;
- 3. Căutare: permite căutarea în baza de date după numele materiei;
- 4. **Vizualizare**: deschide o formă care conține informațiile materiei respective (în mod *read-only*);
- 5. Editare (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator, Secretar sau Profesor): deschide o formă care permite editarea informațiilor materiei;

- Notă: deși butonul este afișat și profesorilor, aceștia vor putea să editeze detaliile aferente materiei doar dacă le aparține (adică, au depus o cerere de revendicare iar aceasta a fost acceptată).
- 6. **Ștergere** (doar pentru utilizatorii cu rolurile de **Administrator** și **Secretar**): șterge materia respectivă;
 - Înainte de ștergerea propriu-zisă, utilizatorul primește un mesaj de confirmare și este înștiințat de efectele acțiunii sale:

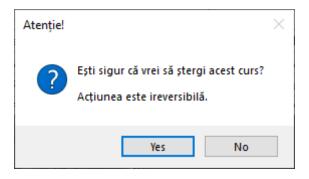


Figura 9: Mesaj de atenționare pentru ștergere

Metode din web service folosite:

- 1. **GetCoursesByName (searchTerm)**: returnează materiile care au în nume termenul de căutare;
- 2. **DeleteCourse (id)**: sterge materia cu *id*-ul specificat din baza de date;
- 3. **GetDomain (id)**: returnează domeniul cu *id*-ul specificat din baza de date;
- 4. **GetSpecialization (id)**: returnează specializarea cu *id*-ul specificat din baza de date;
- 5. **GetFaculty (id)**: returnează facultatea cu *id*-ul specificat din baza de date;

3.4.2 Vizualizare materie

În cadrul acestei forme, orice utilizator poate vedea informațiile cele mai importante legate de o anumită materie.

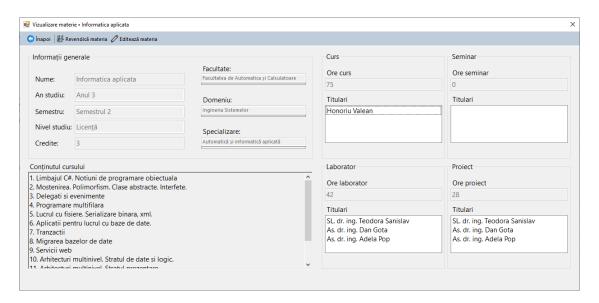


Figura 10: Forma pentru vizualizarea unei materii

Acțiuni disponibile:

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. **Revendică materia** (doar pentru utilizatorii cu rolurile de **Profesor**): trimite o cerere de revendicare pentru materia respectivă;
 - Notă: În cazul în care există deja o cerere a utilizatorului respectiv pentru acea materie, butonul este ascuns.
- Editează materia (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator, Secretar sau Profesor): permite editarea informațiilor despre materia respectivă;
 - Notă: În cazul profesorilor, butonul este vizibil doar dacă cererea lor de revendicare a fost acceptată.

Metode din web service folosite:

- 1. **GetCourse (id)**: returnează materia cu *id*-ul specificat;
- 2. **GetDomains ()**: returnează o listă cu toate domeniile;

- 3. GetSpecializations(): returnează o listă cu toate specializările;
- 4. GetFaculties(): returnează o listă cu toate facultățile;
- 5. **GetCourseTutors (id)**: returnează o listă cu toți profesorii care au revendicat materia respectivă (titularii de curs);
- 6. **RedeemCourse (userID, courseID)**: adaugă o cerere de revendicare pentru materia respectivă;

3.4.3 Editare materie

În cadrul acestei forme, utilizatorii cu rolurile de **Administrator**, **Secretar** sau **Profesor** (cărora le-a fost acceptată cererea de revendicare) pot edita informațiile unei anumite materii.

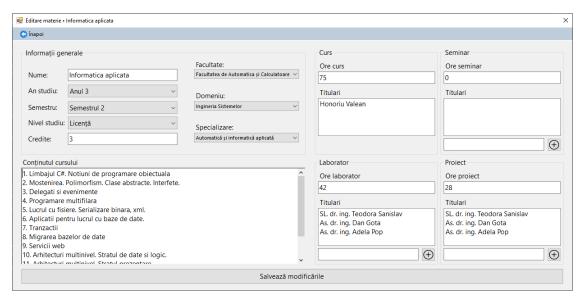


Figura 11: Forma pentru editarea unei materii

Modificările se fac prin intermediul unor controale de tip **textBox**, **comboBox**, **listBox** sau **richTextBox**. O utilizare mai aparte este prezentă la titularii activităților de Seminar, Laborator și Proiect, unde numele lor sunt introduse manual din textBox-ul de sub listBox-ul corespunzător. Adăugarea în listBox se face prin apăsarea butonului marcat cu un plus. Pentru ștergerea unui anumit *item* din listă, se dă click pe el și se apasă tasta **backspace**.

Salvarea titularilor în baza de date se face într-un câmp de tip varchar, numele fiind despărțite printr-un caracter special și mai apoi prelucrate în vederea afișării lor în Client și stocării lor în baza de date. Salvarea modificărilor se face cu metoda din web service numită **EditCourse (course)**.

3.4.4 Creare materie

În cadrul acestei forme, utilizatorii cu rolurile de **Administrator** sau **Secretar** pot adăuga o nouă materie.

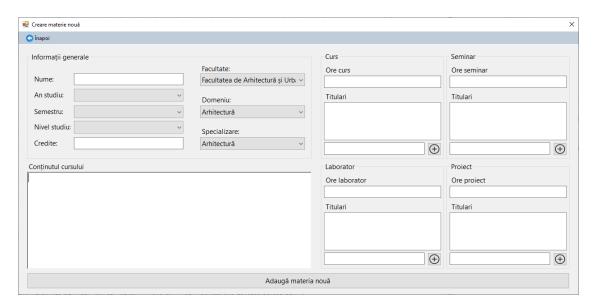


Figura 12: Forma pentru crearea unei materii

Funcționalitatea este identică cu cea pentru editarea unei materii, prezentată anterior. Salvarea modificărilor se face cu metoda din web service numită Add-Course (course).

3.5 Cereri de revendicare

Această formă este vizibilă utilizatorilor care au rolurile de **Administrator**, **Secretar** sau **Profesor**. De aici, aceștia (în afară de Profesori) pot administra cererile de revendicare a materiilor care au fost realizate în cadrul aplicației.

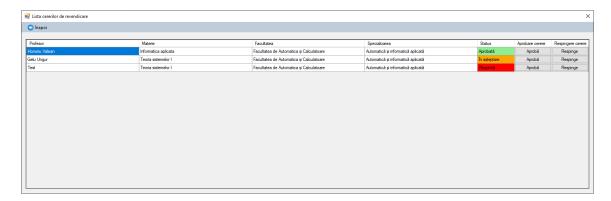


Figura 13: Forma pentru administrarea cererilor de revendicare

Prin intermediul celor 2 butoane, **Aprobă** și **Respingere**, utilizatorii pot să ofere sau să respingă accesul profesorilor la editarea informațiilor pentru un anumit curs.

Metode din web service folosite:

- 1. **GetRequests ()**: returnează o listă cu toate cererile de revendicare;
- 2. SetCourseRedemptionStatus (courseId, status): modifică statusul unei cereri de revendicare pentru un anumite curs (În așteptare, Aprobată sau Respinsă);

3.6 Facultăți

3.6.1 Lista facultăților

Această formă este afișată la apăsarea butonului *Vizualizare facultăți* din Dashboard. De aici, utilizatorii pot accesa informații despre toate facultățile introduse în baza de date a aplicației, dând click pe butonul corespunzător facultății dorite.

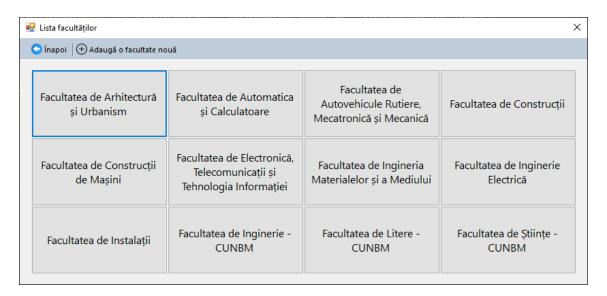


Figura 14: Forma pentru vizualizarea facultăților

Butoanele sunt generate în mod dinamic în funcție de datele primite din web service. Fiind plasate într-un control de tip **panel**, în momentul în care sunt prea multe butoane pe verticală, va apărea un scrollbar care permite navigarea pe verticală a listei cu facultăți.

Acțiuni disponibile:

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. Adaugă o facultate nouă (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator și Secretar): deschide o formă folosită la introducerea unei noi facultăți în baza de date;

Metode din web service folosite:

1. **GetFaculties ()**: returnează o listă cu toate facultățile din baza de date;

3.6.2 Vizualizare facultate

În cadrul acestei forme, orice utilizator poate vedea informațiile cele mai importante legate de o anumită facultate, precum și domeniile aferente ei.

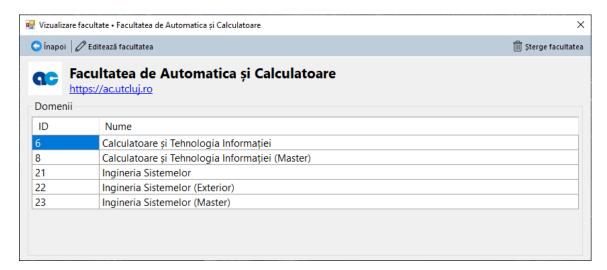


Figura 15: Forma pentru vizualizarea unei facultăți

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- Editează facultatea (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator și Secretar): deschide o formă folosită la editarea informațiilor pentru o anumite facultate;
- 3. Ștergere (doar pentru utilizatorii cu rolurile de **Administrator** și **Secretar**): șterge facultatea respectivă;
 - Înainte de ștergerea propriu-zisă, utilizatorul primește un mesaj de confirmare și este înștiințat de efectele acțiunii sale:

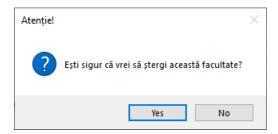


Figura 16: Mesaj de atenționare pentru ștergere

În plus, se poate da click pe link-ul facultății iar pagina respectivă se va deschide în browser-ul implicit al sistemului de operare.

Metode din web service folosite:

- 1. **GetFaculty (id)**: returnează facultatea cu *id*-ul specificat;
- 2. GetDomains (): returnează o listă cu toate domeniile;
- 3. DeleteFaculty (id): șterge facultatea cu id-ul specificat din baza de date;

3.6.3 Editare facultate

În cadrul acestei forme, utilizatorii cu rolurile de **Administrator** sau **Secretar** pot edita informațiile unei anumite facultăți.

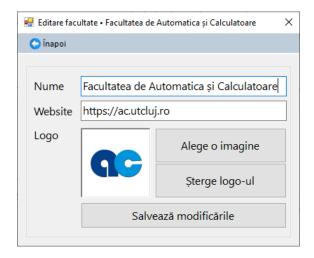


Figura 17: Forma pentru editarea unei facultăți

Modificările se fac prin intermediul unor controale de tip **textBox**, iar încărcarea logo-ului se face prin intermediul unui **openFileDialog**, afișarea acestuia făcându-se într-un control de tip **pictureBox**. Corectitudinea adresei web se face cu ajutorul funcției din clasa **Utils**: **IsValidURL**.

O utilizare mai aparte este prezentă la încărcarea logo-ului: după ce butonul **Alege** o imagine este apăsat, se deschide un control de tip openFileDialog ce permite alegerea unui fișier de tip imagine (fișierele sunt filtrate astfel încât să fie imposibilă încărcarea unui alt tip de fișier care nu este o imagine). În momentul în care butonul **Salvează modificările** este acționat, imaginea este încărcată în folder-ul *Logos*, numele fișierului fiind stocat în baza de date.

Salvarea modificărilor se face cu metoda din web service EditFaculty (faculty).

3.6.4 Creare facultate

În cadrul acestei forme, utilizatorii cu rolurile de **Administrator** sau **Secretar** pot adăuga o nouă facultate.

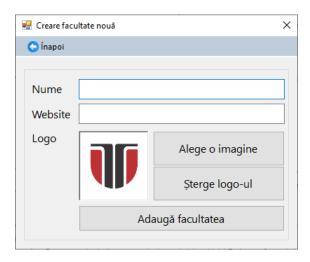


Figura 18: Forma pentru crearea unei facultăți

Atât în cazul creării, cât și în cazul editării unei facultăți, dacă nu se încarcă un logo, se va folosi imaginea implicit setată din setările aplicației (în cazul acesta, sigla UTCN).

Funcționalitatea este identică cu cea pentru editarea unei facultăți, prezentată anterior. Salvarea modificărilor se face cu metoda din web service numită AddFaculty (faculty).

3.7 Domenii

3.7.1 Lista domeniilor

Această formă este afișată la apăsarea butonului *Vizualizare domenii* din Dashboard. De aici, utilizatorii pot accesa informații despre toate domeniile introduse în baza de date a aplicației, dând click pe butonul corespunzător domeniilor dorite.

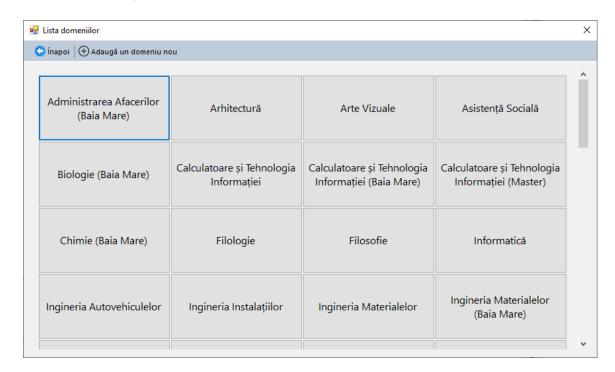


Figura 19: Forma pentru vizualizarea domeniilor

Butoanele sunt generate în mod dinamic în funcție de datele primite din web service. Fiind plasate într-un control de tip **panel**, în momentul în care sunt prea multe butoane pe verticală, va apărea un scrollbar care permite navigarea pe verticală a listei cu domenii.

Acțiuni disponibile:

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- Adaugă un domeniu nou (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator și Secretar): deschide o formă folosită la introducerea unui nou domeniu în baza de date;

Metode din web service folosite:

1. GetDomains (): returnează o listă cu toate domeniile din baza de date;

3.7.2 Vizualizare domeniu

În cadrul acestei forme, orice utilizator poate vedea informațiile cele mai importante legate de un anumit domeniu, precum și specializările aferente lui.

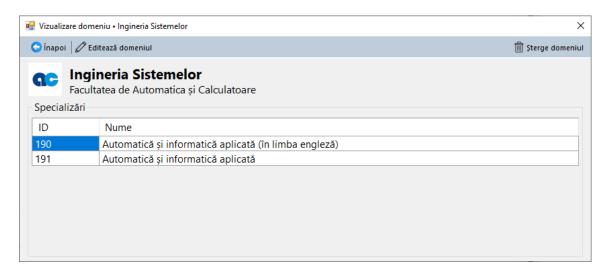


Figura 20: Forma pentru vizualizarea unui domeniu

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. Editează domeniul (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator și Secretar): deschide o formă folosită la editarea informațiilor pentru un anumit domeniu:
- 3. **Ștergere** (doar pentru utilizatorii cu rolurile de **Administrator** și **Secretar**): șterge domeniul respectiv;
 - Înainte de ștergerea propriu-zisă, utilizatorul primește un mesaj de confirmare și este înștiințat de efectele acțiunii sale:

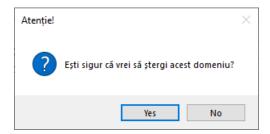


Figura 21: Mesaj de atenționare pentru stergere

Metode din web service folosite:

- 1. **GetDomain (id)**: returnează domeniul cu *id*-ul specificat;
- 2. GetSpecializations (): returnează o listă cu toate specializările;
- 3. **DeleteDomain (id)**: sterge domeniul cu *id*-ul specificat;

3.7.3 Editare domeniu

În cadrul acestei forme, utilizatorii cu rolurile de **Administrator** sau **Secretar** pot edita informațiile unui anumit domeniu.

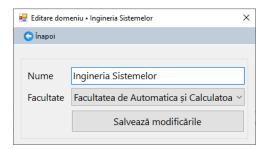


Figura 22: Forma pentru editarea unui domeniu

Modificările se fac prin intermediul unor controale de tip **textBox** și **comboBox**. Salvarea modificărilor se face cu metoda din *web service* **EditDomain (domain)**.

3.7.4 Creare domeniu

În cadrul acestei forme, utilizatorii cu rolurile de **Administrator** sau **Secretar** pot adăuga un domeniu nou.

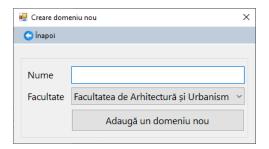


Figura 23: Forma pentru crearea unui domeniu

Funcționalitatea este identică cu cea pentru editarea unui domeniu, prezentată anterior. Salvarea modificărilor se face cu metoda din web service numită AddDomain (domain).

3.8 Specializări

3.8.1 Lista specializărilor

Această formă este afișată la apăsarea butonului *Vizualizare specializări* din Dashboard. De aici, utilizatorii pot accesa informații despre toate specializările introduse în baza de date a aplicației, dând click pe butonul corespunzător.

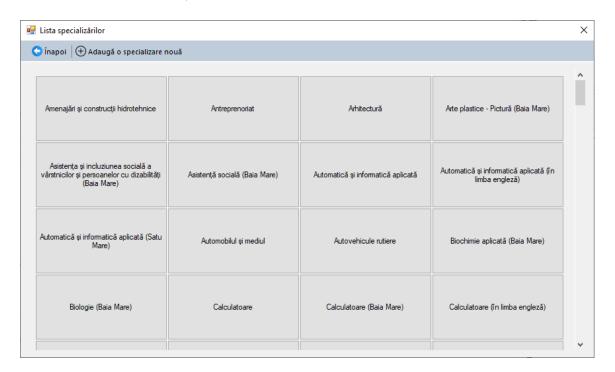


Figura 24: Forma pentru vizualizarea specializărilor

Butoanele sunt generate în mod dinamic în funcție de datele primite din web service. Fiind plasate într-un control de tip **panel**, în momentul în care sunt prea multe butoane pe verticală, va apărea un scrollbar care permite navigarea pe verticală a listei cu specializări.

Acțiuni disponibile:

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. Adaugă o specializare nouă (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator și Secretar): deschide o formă folosită la introducerea unei noi specializări în baza de date;

Metode din web service folosite:

1. **GetSpecializations ()**: returnează o listă cu toate specializările;

3.8.2 Vizualizare specializare

În cadrul acestei forme, orice utilizator poate vedea informațiile cele mai importante legate de o anumită specializare, precum și cursurile aferente lui.

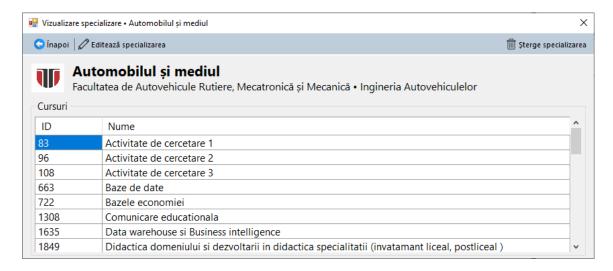


Figura 25: Forma pentru vizualizarea unei specializări

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. Editează specializarea (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator și Secretar): deschide o formă folosită la editarea informațiilor pentru o anumită specializare;
- 3. Ștergere (doar pentru utilizatorii cu rolurile de Administrator și Secretar): șterge specializarea respectivă;
 - Înainte de ștergerea propriu-zisă, utilizatorul primește un mesaj de confirmare și este înștiințat de efectele acțiunii sale:

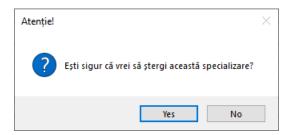


Figura 26: Mesaj de atenționare pentru ștergere

Metode din web service folosite:

- 1. **GetSpecialization (id)**: returnează domeniul cu *id*-ul specificat;
- 2. **GetCourses ()**: returnează o listă cu toate specializările;
- 3. **DeleteSpecialization (id)**: sterge specializarea cu *id*-ul specificat;

3.8.3 Editare specializare

În cadrul acestei forme, utilizatorii cu rolurile de **Administrator** sau **Secretar** pot edita informațiile unei anumite specializări.

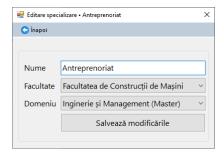


Figura 27: Forma pentru editarea unei specializări

Modificările se fac prin intermediul unor controale de tip textBox și comboBox.

Salvarea modificărilor se face cu metoda EditSpecialization (specialization).

3.8.4 Creare domeniu

În cadrul acestei forme, utilizatorii cu rolurile de **Administrator** sau **Secretar** pot adăuga o nouă specializare.

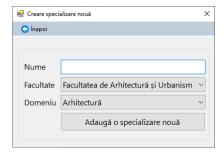


Figura 28: Forma pentru crearea unei specializări

Funcționalitatea este identică cu cea pentru editare. Salvarea modificărilor se face cu metoda din web service numită AddSpecialization (specialization).

3.9 Utilizatori

3.9.1 Lista utilizatorilor

Această formă este afișată la apăsarea butonului *Vizualizare utilizatori* din Dashboard și este o secțiune accesibilă doar utilizatorilor care au rolul de **Administrator**. De asemenea, se pot căuta anumiți utilizatori în funcție de un cuvânt sau o frază cu ajutorul textBox-ului din colțul din dreapta sus, cu aceleași mențiuni în legătură cu performanța menționate anterior în capitolul **Materii**.

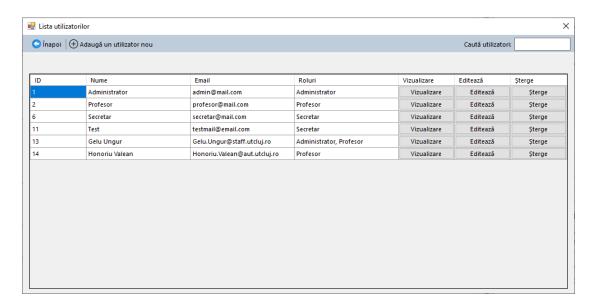


Figura 29: Forma pentru vizualizarea utilizatorilor

- 1. **Inapoi**: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. Adaugă un utilizator nou: deschide o formă folosită la introducerea unui nou utilizator în baza de date;
- 3. Căutare: permite căutarea în baza de date după numele utilizatorului;
- 4. **Vizualizare**: deschide o formă care conține informațiile utilizatorului respectiv (în mod *read-only*);
- 5. Editare: deschide o formă care permite editarea informațiilor utilizatorului;
- 6. **Stergere**: sterge utilizatorul respectiv;
 - Înainte de ștergerea propriu-zisă, utilizatorul primește un mesaj de confirmare și este înștiințat de efectele acțiunii sale.

Metode din web service folosite:

- 1. **GetUsers ()**: returnează o listă cu toți utilizatorii;
- 2. **GetUserRoles (id)**: returnează o listă cu toate rolurile unui anumit utilizator;
- 3. **GetUsersByName (searchTerm)**: returnează o listă cu toți utilizatorii care au în nume termenul căutării;

3.9.2 Vizualizare utilizator

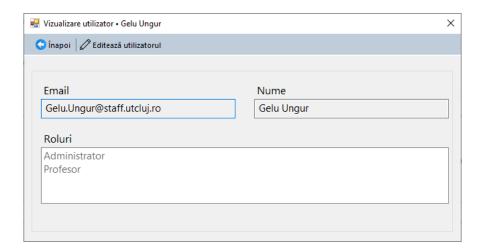


Figura 30: Forma pentru vizualizarea unui utilizator

Acțiuni disponibile:

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. Editează utilizatorul: deschide o formă folosită la editarea informațiilor pentru un anumit utilizator;

Metode din web service folosite:

- 1. **GetUser (id)**: returnează utilizatorul cu *id*-ul specificat;
- 2. **GetUserRoles (id)**: returnează o listă cu toate rolurile unui anumit utilizator;

3.9.3 Editare utilizator & parolă

Aceste forme sunt disponibile pentru toți utilizatorii, cu mici excepții în ceea ce privește editarea rolurilor (doar utilizatorii cu rolul de **Administrator** le pot modifica — pentru ceilalți utilizatori secțiunea este *read-only*).

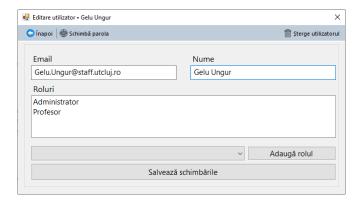


Figura 31: Forma pentru editarea unui utilizator

Modificările se fac prin intermediul unor controale de tip **textBox**, **comboBox** și **listBox**. O utilizare mai aparte este prezentă la editarea rolurilor, care sunt alese din comboBox-ul din partea de jos a formei și adăugate în listBox-ul corespunzător, cele selectate fiind șterse din comboBox. Adăugarea în listBox se face prin apăsarea butonului **Adaugă rolul**. Pentru ștergerea unui anumit *rol* din listă, se dă click pe el și se apasă tasta **backspace**, acesta fiind adăugat din nou în comboBox.

Acțiuni disponibile:

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. **Schimbă parola**: deschide o formă folosită la schimbarea parolei pentru un anumit utilizator;
- 3. **Stergere utilizator**: sterge utilizatorul respectiv;

Dând click pe butonul **Schimbă parola**, se deschide o formă nouă unde este posibilă schimbarea parolei pentru utilizatorul respectiv.

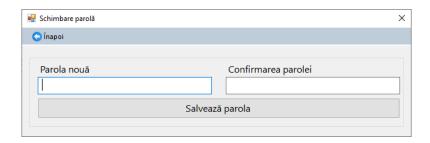


Figura 32: Forma pentru editarea parolei unui utilizator

Metode din web service folosite:

- 1. **GetUser (id)**: returnează utilizatorul cu *id*-ul specificat;
- 2. **GetUserRoles (id)**: returnează o listă cu toate rolurile unui anumit utilizator;
- 3. **DeleteUser (id)**: sterge utilizatorul cu *id*-ul specificat;
- 4. EditUser (user): salvează modificările unui utilizator în baza de date;
- 5. **UpdatePassword(id, newPassword)**: editează parola unui utilizator în baza de date;

3.9.4 Creare utilizator

În cadrul acestei forme, utilizatorii cu rolurile de **Administrator** pot adăuga un nou utilizator.

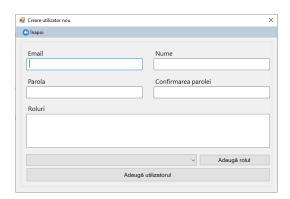


Figura 33: Forma pentru crearea unui utilizator

Funcționalitatea este identică cu cea pentru editarea unui utilizator, prezentată anterior. Salvarea modificărilor se face cu metoda din web service numită Adduser (user).

3.10 Roluri

3.10.1 Lista rolurilor

Această formă este afișată la apăsarea butonului *Vizualizare roluri* din Dashboard și este o secțiune accesibilă doar utilizatorilor care au rolul de **Administrator**. De asemenea, se pot căuta anumite roluri în funcție de un cuvânt sau o frază cu ajutorul textBox-ului din colțul din dreapta sus, cu aceleași mențiuni în legătură cu performanța menționate anterior în capitolul **Materii**.

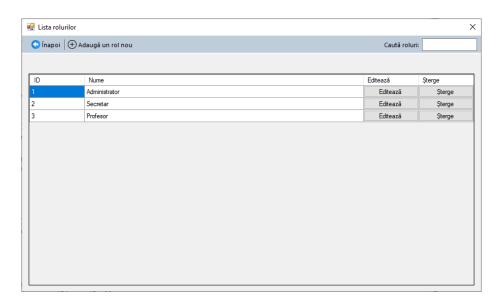


Figura 34: Forma pentru vizualizarea rolurilor

- 1. Înapoi: închide forma curentă si o redeschide pe cea precedentă;
- 2. Adaugă un rol nou: deschide o formă folosită la introducerea unui nou rol în baza de date;
- 3. Căutare: permite căutarea în baza de date după numele rolului;
- 4. Editare: deschide o formă care permite editarea informațiilor rolului;
- 5. **Stergere**: sterge rolul respectiv;
 - Inainte de ștergerea propriu-zisă, utilizatorul primește un mesaj de confirmare și este înștiințat de efectele acțiunii sale.
 - Nu se poate șterge un rol dacă este atașat la cel puțin un utilizator. In acest caz, utilizatorul este înștiințat printr-un messageBox.

Metode din web service folosite:

- 1. GetRoles (): returnează o listă cu toți utilizatorii;
- 2. **GetRolesByName (searchTerm)**: returnează o listă cu toate rolurile care au în nume termenul căutării;

3.10.2 Creare & editare rol

Aceste forme sunt disponibile doar pentru utilizatorii care au rolul de **Administrator** și permit adăugarea, respectiv editarea unui anumit rol.

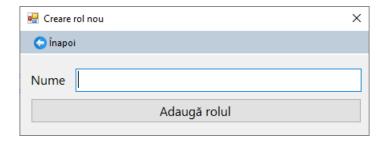


Figura 35: Forma pentru adăugarea unui utilizator



Figura 36: Forma pentru editarea unui rol

Modificările se fac prin intermediul unor controale de tip **textBox**, salvarea în baza de date făcându-se cu metodele din *web service* denumite **AddRole (role)**, respectiv **EditRole (role)**.

- 1. Înapoi: închide forma curentă și o redeschide pe cea precedentă;
- 2. Şterge rolul: şterge rolul respectiv;

4 Testarea aplicației

În urma testării aplicației, atât în timpul dezvoltării ei, cât și la final, am observat mici probleme la care am găsit soluții:

- 1. Posibilitatea de trimitere spre baza de date a datelor nule: în cazul unor anumite forme, se puteau salva anumite date chiar dacă controalele aferente câmpurilor lor erau goale. Această problemă ducea uneori la erori din SQL, sau pur și simplu unele câmpuri deveneau goale în baza de date.
 - Soluția: Am adăugat condiții în cod astfel încât request-ul către Server să se facă doar după ce toate câmpurile obligatorii au fost completate. În vederea atenționării utilizatorului, acesta va primi un MessageBox în acest sens:

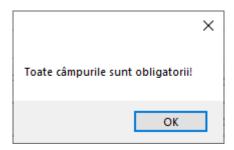


Figura 37: Mesaj pentru utilizator atunci când nu completează toate câmpurile

- 2. Erori la constrângerile din baza de date: la ștergerea unui obiect din baza de date, în cazul în care *id*-ul obiectului era referențiat într-o altă tabelă, serverul de SQL dădea o eroare în această privință (de exemplu, nu se putea ștergea un utilizator dacă acesta avea un curs sau un rol atașat).
 - Soluția: Am adăugat condiții în cod astfel încât să nu fie posibilă ștergerea unui anumit obiect dacă id-ul acestuia este referențiat într-o altă tabelă.
 În vederea atenționării utilizatorului, acesta va primi un MessageBox în acest sens:



Figura 38: Mesaj pentru utilizator atunci când se violează o constrângere

5 Anexe (Codul sursă)