



RAFAEL RITA

📍 Rua João de Deus nº26 1ºdt

☎ +351 918 291 114, +351 918 291 114

✉ Raffarita1990@Outlook.pt

Competências

- Gestão de dados e entrada de dados com precisão
- Conhecimentos de Excel e Google Sheets (fórmulas básicas, tabelas dinâmicas)
- Experiência com software administrativo e CRM
- Conhecimentos básicos de HTML e CSS
- Experiência em C e C++ (em aprendizagem)
- Gestão remota de marcações e reservas
- Pesquisa e análise de dados online
- Ferramentas de produtividade: Microsoft Office, Google Workspace
- Conhecimentos informáticos avançados
- Assistência administrativa remota
- Gestão de emails e comunicação com clientes
- Organização e planeamento de tarefas
- Controlo de produção e fluxo de trabalho
- Processamento e validação de documentos
- Atenção ao detalhe e rigor no trabalho
- Capacidade de trabalhar de forma autónoma e remota
- Boa gestão de tempo e cumprimento de prazos
- Facilidade de comunicação escrita e verbal
- Capacidade de adaptação a novas ferramentas e processos
- Trabalho em equipa e colaboração remota
- Disposição para a aprendizagem contínua

Experiência Profissional

01.2025 - atual

Moderador de Chat

CloudWorkers - Remoto, Portugal

- Gestão de múltiplas conversas baseadas em texto, mantendo a interação e seguindo as diretrizes da plataforma.
- Flexibilidade de horário que permite equilibrar com outras oportunidades profissionais.
- Capacidade para escrever com clareza, adaptar-me a diferentes contextos e realizar multitarefas.

01.2018 - atual

Assistente Administrativo Remoto

Casa Silva - Pinhal Novo, Portugal

- Responsável pela gestão de marcações de quartos e comunicação com clientes para garantir a eficiência operacional.
- Tarefas administrativas, organização de agenda e acompanhamento de reservas, garantindo a satisfação dos clientes.

01.2021 - 06.2023

Responsável de Produção

Aligroup - Passil, Portugal

- Supervisão de equipas e implementação de estratégias de otimização de processos.
- Análise de concorrência e resolução de problemas criativos relacionados com produtos.
- Monitorização de inventário e gestão de múltiplas bases de dados.
- Comunicação eficaz com diferentes departamentos para garantir eficiência e qualidade.

01.2013 - 11.2017

Responsável Departamento Informático

LMPC CHIP7 - Pinhal Novo, Portugal

- Manutenção e reparação de equipamentos informáticos, suporte a clientes internos e externos.
- Coordenação de tarefas de equipe e otimização do tempo para garantir a eficiência.
- Acompanhamento remoto de processos, com foco na solução de problemas e acompanhamento técnico.
- Prestação de um atendimento humanizado ao cliente, garantindo a satisfação com o serviço.
- Prestação de serviço remoto, com valorização na comunicação, na gestão de tarefas e na transparência, para um serviço de excelência.

Formação Académica

09.2007 - 07.2010

12ºano, Gestão e Programação informática, Gestão e Programação Informática - Pinhal Novo

09.2006 - 06.2007

9ºano, Informática, Escola Secundaria de Pinhal Novo - Pinhal Novo

Idiomas

Português: Língua materna

Inglês:  C2 **Espanhol:**  B1
Proficiente Intermediário

Francês:  A1
Principiante

Resumo

Profissional com experiência em gestão administrativa remota, soldadura industrial e controlo de produção. Atualmente, estou a transitar para a área de tecnologia, frequentando um bootcamp de programação em C e C++. Tenho sólidos conhecimentos informáticos, incluindo gestão de dados, suporte administrativo e ferramentas digitais. Procuro uma oportunidade remota onde possa aplicar as minhas competências organizacionais e técnicas, contribuindo para a eficiência e precisão dos processos da empresa.