



*Рішення зборів членів правління
Громадської організації
«Платформа еко-енергетичних ініціатив»
№ _____ від 01.10.2023 року.
Затверджую
01.10.2023 року.
Голова правління*

_____ Гладушко С.О.

***Положення
«Про волонтерську діяльність у сфері надання
безоплатної допомоги Громадської організації
«Платформа еко-енергетичних ініціатив».***

*Введено в дію з
01.10.2023 року*

2023

Зміст

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3.
ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ.....	3.
МЕТА ЗАЛУЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ.....	3.
СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	3.
ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ.....	4.
ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ВОЛОНТЕРА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	
ДОГОВІР НА ПРОВАДЖЕННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	5.
ДОГОВІР НА ПРОВАДЖЕННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	5.
КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ.....	6.
МОЖЛИВІ ФОРМИ ЗАОХОЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ.....	6.
ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ	
ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ.....	6.
ДОДАТКИ.....	6.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про волонтерську діяльність Громадської організації «Платформа еко-енергетичних ініціатив» (надалі – «Положення») розроблено у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України №1895 від 10.12.2003 року «Про затвердження положення про волонтерську діяльність у сфері надання соціальних послуг», закону України «Про волонтерську діяльність» та декларації «Про соціальне становлення та розвиток молоді в Україні», нормах Статуту Організації.

1.2. Визначає порядок залучення волонтерів до роботи Громадської організації «Платформа еко-енергетичних ініціатив», їх права та обов'язки, та співпрацю з Організацією.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ.

2.1. *Волонтер* – фізична особа, яка досягла вісімнадцятирічного віку і здійснює волонтерську діяльність на добровільній та безоплатній основі.

2.2. *Волонтерство* – діяльність, яку здійснює волонтер.

2.3. *Волонтерська діяльність* – добровільна, безкорислива, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, що здійснюється волонтерами та волонтерськими організаціями шляхом надання волонтерської допомоги і сприяє самореалізації волонтера.

2.4. *Безоплатна волонтерська допомога* – далі за текстом БВД

3. МЕТА ЗАЛУЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ

3.1. Головна мета залучення волонтерів – залучення в активну діяльність Організації, допомога в реалізації місії та завдань Організації, формування громадянських компетентностей залучених до діяльності організації осіб.

4. СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Для організації волонтерської роботи створено координаційну групу з числа членів Громадської організації «Платформа еко-енергетичних ініціатив»

4.2. Керівник волонтерської координаційної групи визначається з числа членів Громадської організації «Платформа еко-енергетичних ініціатив» що входять в координаційну групу.

4.3. Координаційна група проводить збір волонтерів лише в разі необхідності, спрямовує та координує їх діяльність.

4.4. Повноваження координаційної групи:

- приймати волонтерів, та виключати їх за певних обставин;
- обирати голову робочої групи (в разі її створення) серед волонтерів Організації, щодо конкретного виду діяльності;
- обговорювати та затверджувати план роботи волонтерської діяльності;
- організовувати тренінгові навчання, та забезпечувати необхідною літературою;
- визначати кращих волонтерів та клопотати про надання їм преміювання.

4.5. Повноваження голови робочої групи:

- організація і контроль за роботою групи;
- вирішення та узгодження з координаційною групою організаційних питань щодо реалізації та покращення програми діяльності робочої групи.

5. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ

- 5.1. Волонтерами можуть стати громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, є дієздатними та добровільно виявили бажання надавати допомогу, підтримують і розділяють місію, бачення та цінності безоплатної волонтерської допомоги. Особи віком від 14 до 18 років здійснюють волонтерську діяльність за згодою законних представників.
- 5.2. Залучення особи до волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної волонтерської допомоги здійснюється Організацією за умови послідовного проходження особою таких етапів:
 - оголошення конкурсу на посаду волонтера (оголошення розміщується на веб сторінці Громадської організації «Платформа еко-енергетичних ініціатив» та у доступних засобах масової інформації);
 - реєстрація кандидата у волонтери за реєстраційною Google-формою для кандидата у волонтери, шляхом заповнення анкети волонтера у сфері надання безоплатної волонтерської допомоги (додаток 1, посилання на яку зазначається в оголошенні про залучення волонтерів)
 - проходження онлайн співбесіди з бажаними працювати волонтерами;
 - проведення співбесіди з особами, що бажають працювати волонтерами м. Київ і Київській обл. в очній формі;
 - відбір фіналістів;
 - орієнтація волонтерів.
- 5.3. Оголошення про залучення волонтерів у сфері надання БВД має містити:
 - найменування Організації, що оголошує залучення волонтерів;
 - мету залучення волонтерів;
 - напрями діяльності волонтерів;
 - умови та етапи залучення волонтерів;
 - посилання на реєстраційну Google-форму для кандидата у волонтери;
 - контактну інформацію Організації.
- 5.4. Після реєстрації кандидата у волонтери, уповноваженою особою центру надсилається йому запрошення на співбесіду.
- 5.5. Запрошення на співбесіду надсилається кандидату у волонтери в електронному вигляді на електронну пошту, яка була зазначена кандидатом у волонтери під час реєстрації.
- 5.6. З переможцями конкурсу укладається договір про волонтерську діяльність (Додаток 2).
- 5.7. Під час укладення договору волонтер ознайомлюється з пам'яткою щодо збереження конфіденційної інформації (персональних даних) (Додаток 7).
- 5.8. На підтвердження залучення особи до роботи Організації в якості волонтера, останньому видається посвідчення (Додаток 6).
- 5.9. Про включення особи до складу волонтерів вноситься запис до журналу обліку волонтерів у сфері надання безоплатної волонтерської допомоги. (Додаток 3);
- 5.10. Завдання волонтера і терміни його виконання зазначаються в плані роботи волонтера у сфері надання безоплатної допомоги (Додаток 8), що формується і надається волонтеру як додаток до договору.
- 5.11. Виключення волонтера зі складу волонтерів у сфері надання БВД здійснюється у випадку:
 - закінчення строку дії договору;
 - розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін;
 - допущення волонтером дій і вчинків, які негативно вплинули на репутацію волонтера, центрів та системи БВД в цілому.
- 5.12. У разі виключення волонтера зі складу волонтерів у сфері надання БВД, така особа зобов'язана повернути посвідчення волонтера.

- 5.13. До волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної волонтерської допомоги не залучаються особи, які раніше були виключені Організацією зі складу волонтерів у сфері надання безоплатної волонтерської допомоги через допущення дій і вчинків, які негативно вплинули на репутацію волонтера, та системи безоплатної волонтерської допомоги в цілому.
- 5.14. Організація:
- забезпечує волонтерам безпечні та належні для життя і здоров'я умови надання волонтерської допомоги;
 - здійснює підготовку волонтерів (за необхідності);
 - відшкодовує моральну та майнову шкоду, що спричинена внаслідок здійснення нею волонтерської діяльності;
 - відшкодовує волонтерам витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги.

6. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ВОЛОНТЕРА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 6.1. Волонтер у своїй діяльності опирається на такі принципи:
- вільне волевиявлення людини;
 - активне включення волонтера в життя суспільства;
 - здійснення волонтерства без отримання від статусності або грошових або матеріальних винагород, крім компенсації Організацією затрат, що пов'язані із діяльністю волонтера.
- 6.2. Волонтер має право на:
- належні умови здійснення волонтерської діяльності, зокрема, отримання повної та достовірної інформації про порядок та умови здійснення волонтерської діяльності, забезпечення спеціальними засобами захисту, спорядженням та обладнанням;
 - відшкодування витрат, пов'язаних з наданням волонтерської допомоги;
 - інші права, передбачені договором про провадження волонтерської діяльності та законодавством;
 - участь у розробці програм, у яких він безпосередньо бере участь;
 - отримання від Організації іменного Посвідчення про здійснення волонтерської діяльності та при виникненні потреби – отримання рекомендаційного листа, листа-підтвердження здійснення волонтерської діяльності при Організації;
 - отримання достовірної інформації про Організацію, сфери та специфіку її діяльності;
 - участь в навчальних курсах, семінарах та тренінгах, що організовані, ініційовані або рекомендовані Організацією задля підвищення якості здійснення волонтерської діяльності.
- 6.3. Волонтер зобов'язаний:
- сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, передбачені договором про провадження волонтерської діяльності;
 - не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера та Організації;
 - відшкодовувати моральну та майнову шкоду, заподіяну внаслідок здійснення ним волонтерської діяльності, відповідно до законодавства;
 - берегти майно, що використовується ним під час виконання завдань.

7. ДОГОВІР НА ПРОВАДЖЕННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 7.1. Договір про надання волонтерської допомоги укладається в письмовій формі між Організацією та волонтером, який пройшов конкурсний відбір у двох примірниках, один з яких залишається на обов'язковому збереженні в Організації, а другий передається волонтеру.
- 7.2. Договір про провадження волонтерської діяльності містить:
- опис діяльності, яку виконує волонтер, виходячи із мір його можливостей;
 - період здійснення волонтерської діяльності;

- права та обов'язки сторін договору;
- умови розірвання договору та признання його недійсним.
- плани роботи волонтера у сфері надання безоплатної допомоги (Додаток 4) до договору що містить Завдання, що ставляться волонтеру в межах напрямів його діяльності

8. КОНТРОЛЬ ТА ЗВІТНІСТЬ

- 8.1 Контролює роботу волонтерів голова координаційної групи Громадської Організації «Платформа еко-енергетичних ініціатив»
- 8.2. Результати роботи волонтера подаються у вигляді звіту про роботу волонтера, (Додаток 5).

9 МОЖЛИВІ ФОРМИ ЗАОХОЧЕННЯ ВОЛОНТЕРІВ

- 9.1. За свою роботу волонтери можуть заохочуватися в наступних формах:
 - нагородження грамотою, дипломом, подякою, пам'ятним подарунком;
 - підготовка публікації про досягнення учасника волонтерського руху, відеофільму, інформації у соціальних мережах про лідерів волонтерського руху;
 - участь у виїзних конференціях, семінарах, інших культурно-розважальних та просвітницьких заходах.

10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Положення затверджується Правлінням Громадської організації «Платформа еко-енергетичних ініціатив» простою більшістю голосів від складу Правління.
- 10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку його затвердження. Будь-який член Організації має право запропонувати зміни та доповнення до Положення і вони мають бути обговорені на наступному засіданні Правління.

ДОДАТКИ:

1. Додаток 1 Анкета волонтера
2. Додаток 2: Договір з волонтером;
3. Додаток 3 : Журнал обліку волонтерів у сфері надання безоплатної волонтерської допомоги;
4. Додаток 4: План роботи волонтера у сфері надання безоплатної допомоги;
5. Додаток 5: Звіт про роботу волонтера.
6. Додаток 6: Посвідчення волонтера
7. Додаток 7: Пам'ятка щодо збереження конфіденційної інформації (персональних даних)