考察副领总结：

1.考察筹备期领队组要确定考察主题、地点、时间。主题要最优先确定，如果因为一些因素需要改变考察地点、时间，以甚于领队组成员也要发生变动，也需要将考察主题中的精神传递下去，保证后续工作不会浪费前人的心血。

2.对考察负总责的几人(如主领，考察副领等)从前期准备到考察结束都要多加交流，确保对考察的想法一致、步调相同。

3.多准备plan B，将这种习惯贯穿在整个考察的前期准备到考察结束期间。特别是在一些容易翻车的点，比如考察中一些卡的比较紧的时间点，踩点中没有去过，不了解情况的地方，设置plan B可以有效的保证考察目标能够如期完成，而不至于有大翻车。

4.条件允许的情况下，领队组一定要去踩点！踩点可以让我们有效了解当地的实际情况(交通，住宿，气候，方言，跟考察主题有关的情况)，并且可以更好的根据这些情况调整主题和后续的行程。

5.踩点，考察过程中注意搜集各种可能用到的联系方式，留作备用。

6.委托队伍以外的人(如政府工作人员，指导老师，想要请教的学长学姐)安排的事情必须特别上心，特别是政府工作人员，因为他们很可能对我们的考察并无多大兴趣，要多关注和催促其进度，多了解他们安排的细节，否则这些地方容易因沟通不到位而导致翻车。

7.第一次会议要让大家都参与进考察主题的讨论之中，吸取好的意见，确保队员们对考察主题保持兴趣，对队员的筛选，以他们对于考察主题的兴趣和考察准备活动的参与程度为标准，要保持宁缺毋滥的态度，态度不端正的队员的存在会让考察活动翻车概率更大。

8.对于自然考察，前期调研工作要早，尽早明确其目标、形式、所需专业知识、所用仪器和装备、仪器使用方法，并在出发前确认仪器能够正常使用(特别是从协会和老师处借来的仪器)，在出发前做好仪器使用教学，以免仪器装备等准备不足就要出发，耽误考察。

9.对于人文考察，一般而言访谈是比调查问卷更好的形式，尤其是对于我们不了解的情况进行考察时，调查问卷往往会跟实际情况有大出入。而访谈的优势在于可以用聊天的方式得知详细的情况，尽管这些情况很难通过定量的方式描述出来，但既然我们考察一般是抱着学习的心态，能了解到更多的东西又何乐而不为呢？

10.访谈要围绕考察主题进行，这涉及到访谈提纲的制作与访谈过程的记录问题。前期准备要完成访谈提纲的制作，应分为几个阶段进行：第一阶段在考察主题范围内让大家充分发挥自己的想法，以防遗漏值得问的问题；第二阶段在之前基础上确定对考察主题有帮助的重要问题，并按照一个符合主题的“弱逻辑”组织起来，编成提纲。有条件最好将提纲发给有经验的老师/学长学姐，请教他们的意见。

11.访谈分组建议为2~3人，组员在访谈过程中要分配任务：聊天/提问，记录信息，录音/拍照/录像，但不必句泥于谁负责哪个任务。访谈时围绕考察主题与访谈提纲进行，但可以视时间充裕情况，将问题适当发散出去，以了解更多信息。

12.访谈乡村地区大多会遇到方言问题，队伍中最好要有至少一名懂当地方言的同学，若没有条件，也应找一位愿意帮助我们的，有文化的当地人，给我们当翻译。访谈过程要注意录音质量，整理资料时，录音也是纠正错误，查缺补漏，对抗方言问题的重要工具。

13.访谈过程的注意事项：最好是和访谈对象真正的像朋友那样聊天(拉家常)，让他们最大程度的感受到我们的诚意，在聊天中解答我们的问题；如果访谈对象文化水平有限，对于文字的理解能力不足，在需要提问的时候，一次只问一个小方面的问题，减少访谈对象的理解障碍；提问比较隐私的问题时，注意运用预设提问法；对于感受类的问题，提问时尽可能使用中性词，减少正面/负面词汇对访谈对象的心理暗示。

14.关于交通：火车晚点的概率很大，如有时间点要求的最好避免坐火车；已经确定好行程，可以提前预定出租车的，最好都提前预定好出租车；使用出租车时，有特殊要求(如我们这次是包一个下午)的，可以打一个很短的车，上车后与司机讲明情况，(一般情况下，司机只在意价格是否让他们满意，而不在意你有多少要求)然后司机同意后让其先跑完这一个短单(否则司机要交违约金)，再去跑考察所需的特殊行程。一般来说，出租车司机都很善于拉客，用“便宜”等话术诱导你去在后面的考察路程中使用他的车，但事实上他们提出的价格往往并不比平台便宜。

15.考察中途要多开小会(可以安排在晚上休息前)，总结考察过程中遇到的新情况和各种问题，并根据这些情况对访谈提纲和后续行程做出必要的调整。

16.考察结束后，要尽快完成相关资料的初步整理，以避免时间拖长后队员对考察的记忆变模糊，整理好后分析考察目标的完成情况，确认考察报告的撰写形式。随后组织队员/领队组写总结，以及考察报告的撰写。完整的考察报告应包含考察背景、考察主题与目标、考察形式、考察前期准备、考察行程、考察结果、结果总结与分析、对考察的反思与建议，共8个部分。