

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : ABDELLMALIKI Imad		N° candidat : 2149942260					
Centre de formation : Lycée parc de vilgenis		Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio :							
<i>Compétences mises en œuvre</i>  <i>Réalisations professionnelles</i> <i>(intitulé et liste des documents et productions associés)</i>	<i>Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</i>	<b>Gérer le patrimoine informatique</b>	<b>Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution</b>	<b>Développer la présence en ligne de l'organisation</b>	<b>Travailler en mode projet</b>	<b>Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique</b>	<b>Organiser son développement professionnel</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>Gérer des sauvegardes</li> <li>Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecter, suivre et orienter des demandes</li> <li>Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li> <li>Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li> <li>Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité</li> <li>Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>Planifier les activités</li> <li>Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>Déployer un service</li> <li>Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+A6:H7Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li> <li>Gérer son identité professionnelle</li> <li>Développer son projet professionnel</li> </ul>
Réalisation en cours de formation							
Création et configuration d'un lab informatique	05/10/2025 AU 13/12/2025	x				x	
Création d'un compte linkedin	04/10/2024			x			x
Rédaction d'une recette	03/03/2025 au 20/03/2025					x	
Déploiement de Dolibarr sur machine virtuelle Debian	03/03/2025 au 20/03/2025				x	x	x
Certification ANSSI, RGPD et PIX	06/10/2025 au 21/01/2026						x
Création d'un file server pour station F	10/09/2025 au 13/11/2025	x			x	x	
Automatisation des sauvegardes (switch, firewall) pour station F	03/01/2026	x			x		
Création et mise en ligne d'un portfolio numérique sur GitHub	10/01/2026			x			x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Reprogrammation téléphones chefs de secteur car beug réseau	02/06/2025 au 04/07/2025		x			x	
Reprogrammation pistolets de scan (RF)	02/06/2025 au 04/07/2025		x				
Diagnostic et réparation scannettes en panne	02/06/2025 au 04/07/2025	x	x				
Interventions en armoire réseau et postes utilisateurs	02/06/2025 au 04/07/2025	x	x				
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Mise à jour des maintenances des boîtiers de duplication d'écran permettant l'affichage	17/11/2025 au 19/12/2025						
Changement de batterie de laptop	17/11/2025 au 19/12/2025						
Mise à jour boîtiers écran (duplication)	17/11/2025 au 19/12/2025	x				x	
Mise à jour iPhones / systèmes iOS	17/11/2025 au 19/12/2025	x	x				
Support utilisateurs : imprimantes, OneNote, téléphones	17/11/2025 au 19/12/2025	x	x				
Remise à zéro PC et téléphones pour départ employés	17/11/2025 au 19/12/2025	x	x				