

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--|--|
| NOM et prénom : ABDELLMALIKI Imad | | N° candidat : 2149942260 | | | | | |
| Centre de formation : Lycée parc de vilgenis | | Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM | | | | | |
| Adresse URL du portfolio : https://imad921.github.io/portfolio_imad/ | | | | | | | |
| <i>Compétences mises en œuvre</i> <i>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</i> | <i>Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</i> | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | <ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications | <ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation | <ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | <ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | <ul style="list-style-type: none"> +A6:H7 Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| Création et configuration d'un lab informatique | 05/10/2025 AU 13/12/2025 | x | | | | x | |
| Création d'un compte linkedin | 04/10/2024 | | | x | | | x |
| Rédaction d'une recette | 03/03/2025 au 20/03/2025 | | | | | x | |
| Déploiement de Dolibarr sur machine virtuelle Debian | 03/03/2025 au 20/03/2025 | | | | x | x | x |
| Certification ANSSI, RGPD et PIX | 06/10/2025 au 21/01/2026 | | | | | | x |
| Création d'un file server pour station F | 10/09/2025 au 13/11/2025 | x | | | x | x | |
| Automatisation des sauvegardes (switch, firewall) pour station F | 03/01/2026 | x | | | x | | |
| Création et mise en ligne d'un portfolio numérique sur GitHub | 10/01/2026 | | | x | | | x |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année | | | | | | | |
| Reprogrammation téléphones chefs de secteur car beug réseau | 02/06/2025 au 04/07/2025 | | x | | | x | |
| Reprogrammation pistolets de scan (RF) | 02/06/2025 au 04/07/2025 | | x | | | | |
| Diagnostic et réparation scannettes en panne | 02/06/2025 au 04/07/2025 | x | x | | | | |
| Interventions en armoire réseau et postes utilisateurs | 02/06/2025 au 04/07/2025 | x | x | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| Mise à jour des maintenances des boîtiers de duplication d'écran permettant l'affichage | 17/11/2025 au 19/12/2025 | | | | | | |
| Changement de batterie de laptop | 17/11/2025 au 19/12/2025 | | | | | | |
| Mise à jour boîtiers écran (duplication) | 17/11/2025 au 19/12/2025 | x | | | | x | |
| Mise à jour iPhones / systèmes iOS | 17/11/2025 au 19/12/2025 | x | x | | | | |
| Support utilisateurs : imprimantes, OneNote, téléphones | 17/11/2025 au 19/12/2025 | x | x | | | | |
| Remise à zéro PC et téléphones pour départ employés | 17/11/2025 au 19/12/2025 | x | x | | | | |
| | | | | | | | |