



# Guía para crear un Curriculum Vitae

El CV es la herramienta esencial que necesitas antes de presentar tu solicitud.

Para crearlo, te aconsejamos que accedas a Canva, donde encontrarás varias plantillas útiles.

Elige una sencilla, eficaz y atractiva con un máximo de dos colores. Te sugerimos que optes por una dividida en dos columnas, sin adornos ni ilustraciones.

La razón por la que te damos este consejo es que los responsables de RR. HH. reciben cientos de CV y sólo leen detenidamente los que están bien redactados y llaman la atención.

Cómo redactarlo:

Fotografía: elige una fotografía sencilla, nítida y profesional en la que sólo estés tú. Por ejemplo la fotografía del carné de identidad.

Ver una fotografía ayuda a establecer una conexión con la persona que está leyendo el CV.

Escribe el nombre y apellidos en primer plano. Debajo del nombre escribe el puesto que deseas ocupar (según el curso que hayas realizado). Incluir la edad es opcional pero te lo aconsejamos.

Datos de contacto: dirección, correo electrónico y teléfono, acceso directo a LinkedIn y GitHub. Disponibilidad para trasladarse y ciudad/región donde buscas trabajo.

Debajo del nombre añade una breve descripción de ti mismo: quién eres, qué estudias/has estudiado y tu pasión por el desarrollo.

Experiencia laboral: empieza por la experiencia laboral más reciente.

Es importante ser breve y evitar información que no sea útil para el puesto que solicitas.



Si has tenido experiencia laboral fuera del mundo IT, te aconsejamos que incluyas sólo la más relevante. Si has trabajado en varios puestos en el último año, te recomendamos que crees un único apartado en el que indiques simplemente los puestos que has ocupado. Ejemplo: recepcionista 2022, atención al cliente.

Educación y formación: empieza por la formación más reciente. Además de los estudios previos (diploma, licenciatura,..), cuando escribas sobre Develhope, haz hincapié en que no ha sido sólo un curso teórico, sino también práctico, en el que has tenido la oportunidad de desarrollar proyectos junto con tu equipo.

Habilidades blandas: indica un máximo de 3 (por ejemplo: resistencia al estrés; resolución de problemas; capacidad de escucha; creatividad y habilidades de comunicación; gestión del tiempo y las prioridades; flexibilidad mental y apertura al cambio; capacidad para trabajar en equipo).

Aptitudes técnicas: escribe las palabras clave que representen tu perfil profesional en el sector tecnológico del curso o en otro sector que hayas estudiado anteriormente.

Opcional: idiomas que conozcas (sólo si tienes un buen nivel), aficiones y certificados.

Un CV de una página es más que suficiente para un perfil junior. Los reclutadores tienden a descartar los CV demasiado largos, sobre todo para perfiles junior con poca experiencia.

Ya no es necesario incluir el consentimiento para el tratamiento de datos a pie de página.

Otras sugerencias: utiliza un tipo de letra claro y coherente. Si lo envías en papel, asegúrate de que esté impreso en papel blanco y limpio de buena calidad. Incluye sólo la información necesaria y pertinente: los CV no deben tener más de dos páginas. Revisa cuidadosamente tu CV antes de enviarlo.