

CURRÍCULUM VITAE

DIANA ELIZABETH NÚÑEZ BRITOS

Datos Personales:

Cédula de Identidad Paraguaya: 3.643.567

Estado Civil: Soltera

Fecha de Nacimiento: 27/07/1991

Nacionalidad: Paraguaya

Domicilio Particular: Barrio San Blas, calle Juan de Salazar. N° 9849, Mariano Roque Alonso

Móvil: +595 982 155 159, +595 994 888 002

Dirección de Correo Electrónico: diananunez855@gmail.com

Estudios Realizados

Estudios Universitarios, Terciarios

- Tercer año de la carrera de Licenciatura en Administración de Empresas, en la Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo.
 - Bachiller Técnico en Informática, Promoción 2009, iniciado en el Colegio Nacional "Dr. Juan Manuel Frutos" y finalizado en el Centro Regional de Educación Saturio Ríos.
-

Otros Estudios

- Detección de Falsificación de firmas y billetes falsos, 2 horas, el 13 de agosto de 2010.
 - Resumen y Rendición de Servicios en el Balance Social, 2 horas, el 22 de noviembre de 2010.
 - Taller sobre aplicaciones de la Ley N° 1015. Perfil del ahorrista, Retención y manejo de documentos administrativos y Reglamento de Créditos. 12 horas, del 20 de abril de 2012.
 - Actualización de cajeros y atención al socio/a, 7,5 horas, del 7 y 14/09/2013.
 - Trabajo en equipo, 2 horas, del 4 de diciembre de 2013.
 - Documentos tributarios y procedimientos contables, 1 hora, del 29 de abril de 2014.
 - Curso de "Operador Básico de Computadoras", Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP), 80 horas, 2010.
 - Curso de "ATENCIÓN AL CLIENTE", SNPP, 40 horas, del 11/05 al 24/05/2016.
 - Curso de "CALL CENTER", SNPP, 40 horas, del 01/06 al 14/06/2016.
 - Curso de "COMUNICACION ORAL Y ESCRITA", SNPP, 40 horas, del 04/05 al 31/05/2016.
 - Curso de "LIDERAZGO EFECTIVO PARA CONSTRUIR UN EQUIPO DE TRABAJO", SNPP, 40 horas, del 06/07 al 02/08/2016.
 - Curso de "SECRETARIADO EJECUTIVO", SNPP, 80 horas, del 16/06 al 13/07/2016.
 - Curso de "TÉCNICAS DE REDACCIÓN", SNPP, 40 horas del 01/06 al 28/06/2016.
-

Experiencia laboral

DE: 08/04/2009 **Empresa:** Cooperativa 8 de Marzo Ltda.
Referencia: Ing. Comercial Derlis Pavón
A: 12/11/2009 **Teléfono:** 925000/9 – **Interno:** 141
Experiencia: Auxiliar de Recuperación de Créditos.

Descripción breve de las funciones realizadas:

1. Realizar llamadas de reclamo para recuperación de créditos atrasados.
2. Elaboración de cancelaciones de créditos, proformas y refinanciaciones.

DE: 13/11/2009 **Empresa:** Cooperativa 8 de Marzo Ltda.
Referencia: Señor Juan Sánchez.
A: 05/01/2010 **Teléfono:** 925000/9 – **Interno:** 179
Experiencia: Asesor de Créditos.

Descripción breve de las funciones realizadas:

1. Recepción de créditos nuevos.
2. Asesoramiento al socio sobre su situación financiera.
3. Carga de solicitudes y asistencias.

DE: 06/01/2010 **Empresa:** Cooperativa 8 de Marzo Ltda. – Dpto. de Sucursales y Agencias.
Referencia: Lic. Lilian Riquelme
A: 22/12/2012 **Teléfono:** 925000/9 – **Interno:** 145
Experiencia: Auxiliar Administrativo

Descripción breve de las funciones realizadas:

1. Recepción y análisis de distintos tipos de documentos de distintas sucursales a cargo
2. Carga de solicitudes de créditos
3. Movimiento de caja diario.

DE: 24/12/2012 **Empresa:** Cooperativa 8 de Marzo Ltda.
Referencia: C.P. Nelson Torres
A: 30/11/2014 **Teléfono:** 925000/9 – **Interno:** 111
Experiencia: - Cajera

Descripción breve de las funciones realizadas:

1. Desembolso de préstamos, solidaridad, pago de cupones de ahorro a plazo, pago de extracción de ahorro a la vista,
2. Manejo de cheques
3. Cobro de créditos
4. Captación de ahorro a la vista y a plazo fijo.

DE: 01/12/2014 **Empresa:** Cooperativa 8 de Marzo Ltda.- Sucursal Villa Hayes
Referencia: Señor Bacilio Cabrera
A: 14/03/2016 **Móvil:** (0984) 943 202
Experiencia: Auxiliar de Recuperación de Créditos.

Descripción breve de las funciones realizadas:

1. Desembolso de préstamos, solidaridad, pago de cupones de ahorro a plazo, pago de extracción de ahorro a la vista,
2. Manejo de cheques
3. Cobro de créditos
4. Cobro de servicios básicos (ANDE, ESSAP, Copaco, tarjetas de créditos, etc).

Idiomas

- | | | | |
|------------|-----------------|---------------|-------------------|
| • Español: | Habla: Muy Bien | Lee: Muy Bien | Escribe: Muy Bien |
| • Guaraní: | Habla: Bien | Lee: Bien | Escribe: Bien |
-

Referencias Personales

- Sra. Rufina Estigarribia. Móvil: (0984) 258 493
- Srita. Rocío Peña, Móvil: (0994) 888 002