



Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES:

- Nombres: Maria Dejesus
- Apellidos: Fernandez Santacruz
- Fecha de Nacimiento: 4 de enero de 1992
- Estado Civil: Soltera
- Nacionalidad: Paraguaya
- Dirección: 21 de Setiembre c/ la Victoria Nº 175
- Ciudad: San Lorenzo
- Cedula de Identidad: 4.796.718
- Celular: 0961-278-278
- Teléfono: (021)966-821
- Correo Electrónico: majefersan4@gmail.com

ESTUDIOS SECUNDARIOS

- Nivel inicial: Pre-escolar- Escuela Acosta Ñu- Ñemby
- Primaria: 1ro al 6to Grado- Colegio Villa San Francisco de Asís- Asunción
- Escolar básica: 7mo al 9no grado- Colegio Villa San Francisco de Asís- Asunción
- Nivel medio: 4to al 6to curso- Colegio Villa San Francisco de Asís- Asunción.
Bachillerato Técnico en Contabilidad-2009

FORMACION ACADEMICA

- Contabilidad: Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo (UTCD) -2011 al 2015- Licenciada en Ciencias Contables.
- Curso de Inglés: Junio 2017-CCPA San Lorenzo actualmente.
- Curso Tributario UNA: Junio 2017- Impuesto a la renta de actividades comerciales, de servicios e industriales (IRACIS)- Impuesto al valor agregado (IVA)- Impuesto a la Renta personal (IRP)

OTROS ESTUDIOS

- Curso de Informática: Programas de Power Point, Excel, Microsoft Office, internet y otros programas didácticos- 2009- Asunción-Paraguay
- Curso de Ciencias Ambientales: 2do año en la Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo -2011-2012
- Curso de Informática: Programas de Power Point, Excel, Microsoft Office, internet y otros programas didácticos- 2003- Asunción- Paraguay
- Curso de Inglés: 1 año CCPA- San Lorenzo-2007
- Curso de Inglés: 1 año- Cooperativa Medalla Milagrosa- 2008

EXPERIENCIA LABORAL

- Ayca Auditores y Consultores: 1 año - Auxiliar de Auditoria Tributaria-2016 a 2017
 - Certificación: Eladia S.A, Villa Oliva Rice, Universidad del Norte
 - Elaboración de Papeles de trabajo: (Anexo 2 Res.73- Calculo de IRACIS- Evolución Compras- Evolución Ventas- Retenciones computables)
 - Auditoria de Estados Financieros: Elaboración de papeles de trabajo (vistos, recalcado de conciliaciones)
- Biblioteca del Paraguay: Auxiliar Administrativa- 4 años- Marzo 2011 a Agosto 2015
- Gotze Ingeniería: Pasantía- 2008 -Colegio Villa San Francisco de Asís- Asunción
- Gotze Ingeniería: Pasantía-Parte de ventas- 2009 - diciembre y enero
- Consultoría Jurídica y Asociados: Auxiliar Contable- 4 meses- noviembre 2010 a febrero 2011

APTITUDES

- Habilidad para el apoyo en los procesos de Auditoria, en las documentaciones e informes, etc.
- Buen manejo de los programas de Microsoft Office y en la Gestión de base de datos.
- Capacidad de organización y análisis.
- Proactiva, honesta y responsable.
- Iniciativa propia, y autogestión.
- Liderazgo, y trabajo en equipo,

REFERENCIAS LABORALES

- AYCA Auditores y Consultores: C.P. Ramiro Núñez- 0992-266-654
- Biblioteca del Paraguay: Sr. Antonio Castillo 0981-32-44-14
- Consultoría Jurídica y Asociados: Lic. Francisco González 0983-343-676
- Gotze Ingeniería: 672-778/9 0961-615186 Alejandra Musciano

REFERENCIAS PERSONALES

- Nathalia Santacruz: 0991-742-529
- Sonia Soler: 0972-251-670
- Ambar Gonzalez: 0971-297-941