

Asunción, Diciembre del 2017

**Señores  
Presente**

De mi consideración, el deseo de pertenecer a una organización sólida, seria y con visión de futuro para lo cual presento mi currículum vitae confiando en que mi perfil se adecue para uno de los puestos de trabajo que tienen actualmente disponible.

Considero que la formación académica, la experiencia laboral adquirida, las participaciones en seminarios, jornadas y cursos, además de las ansias de contribuir eficientemente con conocimientos, esfuerzo y experiencia en el desarrollo económico de vuestra entidad, me habilitan para poder participar en el proceso de selección para uno de sus puestos vacantes. Como ambición profesional, ahora estoy buscando nuevas oportunidades de desafío, en las cuales puedo liderar un gran equipo con personas motivadas. En este ambiente de motivación, espero explotar todas mis habilidades y superar los resultados que se esperan de mí.

Siempre hay un lugar donde nos necesitan, y espero que ese lugar sea la entidad que ustedes presiden. Para mayor información adjunto mi hoja de vida.

Desde ya les agradezco por la atención brindada, disculpen por el tiempo que requirieron en leer mi documentación y me despido muy cordialmente.

.....  
Lic. Sergio Rabel Rojas  
3.803.084

## Lic. Sergio Rabel Rojas Gómez.

Fecha de Nacimiento : 17-03-1983

Lugar de Nacimiento : Asunción.

Nacionalidad : Paraguaya.

Estado Civil : Soltero.

Cedula de Identidad : 3.803.084

Dirección : Humaita esq/ Azara N° 999

Ciudad : Fernando de la Mora – Barrio : Pitiantuta

Cel : 0985-764-834



## ESTUDIOS

**Año : 1995-2001**

**Ciudad : Fdo. De la Mora - Paraguauy**

**Título : Bachiller Técnico en Contabilidad.**

Colegio Nacional E.M.D Dr. Fernando de la Mora.

**Año : 2004-2007**

**Asunción- Paraguay**

**3er. Año (no concluido) Facultad de Derecho y C. S.**

Universidad Nacional de Asunción.

**Año : 2008-2014**

**Asunción - Paraguay**

**Título : Licenciado en Administración de Empresas**

Universidad Columbia del Paraguay.

**Idiomas:**

**Español:** Nivel Experto.

**Ingles:** Nivel Medio, actualmente cursando en el C.C.P.A.

**Guarani:** Nivel Avanzado.

**Programas manejados:** Word, Excel, Power Point, Internet, Mecanografía Computarizada, Informconf, Set, OFAC, Procard, Cabal, Bancard Infonet, Equifax, Google Maps.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Ene. 2015 – Feb.2017**

**Fdo. De la Mora, Paraguay**

**Cooperativa Medalla Milagrosa, Dpto. Gerencia Operativa.**

**Cargo ocupado : Oficial de Cuentas.**

Tareas realizadas:

- Asesoramiento sobre Créditos.
- Recepción de Créditos de las diferentes líneas.
- Analisis de Créditos.
- Recuperación de Créditos.
- Colocación de Créditos.
- Refinanciaciones de Créditos
- Consolidaciones de Créditos
- Reprogamaciones de Créditos
- Formalización y Desembolso de Créditos Hipotecarios y AFD.
- Asesoramiento sobre Ahorros.
- Apertura de Contratos de Ahorros a Plazo Fijo en Guaranies.
- Apertura de Contratos de Ahorros a Plazo Fijo en Dolares.
- Apertura de Contratos de Ahorros Planificados
- Apertura de Contrato de Circulos de Ahorro
- Rupturas de Contratos de Ahorros varios.
- Elaboración de Memos y Pedidos Varios.

**Jul. 2010 – Dic. 2014**  
***Fdo. De la Mora, Paraguay***

**Cooperativa Medalla Milagrosa, Dpto. Gerencia Operativa.**  
**Cargo ocupado : Oficial de Atención.**

Tareas realizadas:

- Atención personalizada a socios de la Cooperativa.
- Proceso de Admisión de Socios.
- Proceso de Renuncia de Socios.
- Formalización de Créditos (desembolsos)
- Consulta sobre Tarjetas de Créditos.
- Entrega de Plásticos de Tarjetas de Créditos.
- Confección de solicitud de Extracciones en Cheque.
- Entrega de Plásticos de tarjetas de Débitos.
- Activación de Tarjetas de Débitos
- Cambio de Pin de tarjeta de Débitos (pos infonet)
- Transferencia de Aportes.
- Recepción de Solicitudes de Solidaridad.
- Transferencia de Dinero por Western Union
- Apoyo a Caja y procesos de Tesorería.
- Proceso de devolución de Aportes y Ahorros por la Asegura.
- Apertura de cuentas de Cajas de Ahorro – Guaraníes/Dólares.

**Dic. 2006 - Junio 2010**  
***Fdo. De la Mora, Paraguay***

**Cooperativa Medalla Milagrosa, Dpto. de Asunto Jurídicos**  
**Cargo ocupado : Auxiliar de Acciones Ejecutivas**

Tareas realizadas:

- Contestaciones de Oficios Judiciales de Embargo.
- Procesos informáticos de Cobros : Acreditaciones y Descuentos en conceptos de Honorarios Profesionales, Gastos de Justicia a los Abogados de la Cooperativa.
- Proceso informático de cobro a los socios con cuenta en judiciales.
- Transferencias de Aportes y Ahorros para cobros judiciales.
- Procesos informáticos de Embargo de cuentas, Aportes y Ahorros por orden de Oficio Judicial.
- Procesos informáticos de Disposición de Aportes y Ahorros por orden de Oficio Judicial.
- Procesos informáticos de cambio de estado Activo a Inhibido por orden de Oficio Judicial
- Preparación de Expedientes de Tarjeta de Crédito para derivación a Judiciales
- Preparación de Expedientes de Prestamos para derivación a judiciales
- Atención personalizada a clientes con cuentas en Judiciales.
- Proceso informático de Exclusión de socios según lo establece el Estatuto Social.

## REFERENCIAS LABORALES

### **Abogada Dalila Escobar**

Empresa : Cooperativa Medalla Milagrosa (Fdo. De la Mora-Paraguay)

Cargo : ASESORA JURIDICA

Teléfono : 021-5199000 Celular: 0981-408665 E-mail : [descobar@medalla.org.py](mailto:descobar@medalla.org.py)

### **Lic. Walter Cabral**

Empresa : Cooperativa Medalla Milagrosa (Asuncion-Paraguay)

Cargo : JEFE DEL DPTO. DE CRÉDITOS

Teléfono : 021-5199000 Celular: 0981-210529 E-mail : [wcabral@medalla.org.py](mailto:wcabral@medalla.org.py)

### **Lic. Patricia Alonso**

Empresa : Cooperativa Medalla Milagrosa (Fdo. De la Mora-Paraguay)

Cargo : JEFA DE SERVICIOS FINANCIEROS

Teléfono : 021-5199000 Celular: 0981-260074 E-mail : [palonso@medalla.org.py](mailto:palonso@medalla.org.py)

## REFERENCIAS PERSONALES

### **Licenciada Elena Gómez**

M.E.C

Cargo: Supervisora Administrativa

Teléfono: 0228-634733 E-mail : [elenagomezdecorrea@hotmail.com](mailto:elenagomezdecorrea@hotmail.com)

Cel : 0981-453-941

### **Licenciada Melissa Anderson**

Amitour (Asuncion-Paraguay)

Cargo : Ejecutiva de Ventas

Teléfono : 021-604-552 E-mail : [manderson@ami.com.py](mailto:manderson@ami.com.py)

Cel : 0981-213-366

### **Licenciado Hugo Diaz**

Empresa : Petrobras (Asuncion -Paraguay)

Cargo : Analista de Compras

Teléfono : 021-618-1496 E-mail : [h.diaz@petrobras.com](mailto:h.diaz@petrobras.com)

Cel : 0991-211-932