CURRICULUM VITAEL-





Datos Personales:

Nombres y Apellidos: Virginia Carolina Aranda Mendoza. -

Fecha de Nacimiento: 11/01/1989.-

Edad: 28 años.-

C.I: 3.827.032

Sexo: Femenino.-

Dirección: Padre Landaire c/ Tomás Herrera. -

Localidad: Luque.-

Teléfono Móvil: 0994-608-274

Formación Académica.-

1995-2003

Escolar Básica. - 1° al 9° grado. - Escuela Grda. N° 207 Dr.

Blas Garay Asunción

2004 -2006

Educación Media. - 1 ° al 3 ° año Colegio Nacional Julio Correa

Km12 - Luque

Títulos Obtenidos:

- ✓ Certificado de culminación Escolar Básica
- ✓ Certificado de Culminación Educación Media
 Titulo en énfasis en Ciencias y Letras. -

Formación Complementaria Educación Terciaria.-

2007 al 2012 - Universidad del Norte - Sede Luque

Titulo obtenido:

<u>Licenciatura en Administración de Empresas. -</u>

EXPERIENCIA

2008-2009

Empresa: Guggiari Arte.-

Sector Empresarial: Producción y Ventas de objetos en

hierro y fibra de vidrios Área Profesional: Ventas.-

Descripción del puesto: Encargada de recepción y venta

de los objetos. -Ciudad: Asunción

2010 - 2015

Empresa: Creciendo Taller Infantil S.A

Sector Empresarial: Servicios en Educación Inicial. -

Área Profesional: Administración

- Descripción del puesto: Administrador, recepción y cobranzas. -
- Conciliación Bancaria.
- Elaboración de cheques.
- Tesorería.
- Arqueo de cajas.
- Control de ingresos y egresos.
- Control del plantel de empleados, llegadas, salidas, permisos.(RRHH).
- Verificación de las instalaciones del predio en buen funcionamiento.
- Elaboración de planillas del Ministerio de Educación y Cultura, (Cuadro de Personal, Planillas de Estadísticas, Formulario N° 3 Educación Inicial).
- Pago a proveedores y compras de insumos.

• 2015 -2017.-

Empresa: Farmacia KANEKO S.A

Sector Empresarial: Rama farmacéutica.-

Mayo 2015 a Febrero 2016 -

KANEKO RITMO GYM GIMNASIO.-

Área Profesional: Administración

Descripción del puesto: Administrador- Encargado.-

- Control administrativo. -
- Resumen de cobranzas.-
- Planilla de salarios.-
- Control sistema de cobranzas via sistema.
- Supervisión de sucursal Área Deportiva

Marzo 2016 a Agosto 2016.-

KANEKO S.A.-

Área Profesional: Trade Marketing.-

Descripción del puesto:

- Adaptación del producto a las necesidades del cliente. -
- Crear planes para lograr los objetivos por sectores (punto de venta). -
- Desarrollo de promociones y acciones en el punto de venta. -
- Evaluación de rentabilidad de las acciones promocionales. -
- Diseño y gestión de góndolas.-
- Manejo de eventos con los clientes. -
- Marketing directo al consumidor a través de los canales de distribución. -
- Supervisión de sucursales, orden y limpieza de los puntos, exhibición correcta dentro de la tienda, empuje en las ventas de los productos destinados por el area comercial.
- Control de recursos para gastos en merchadising y rendiciones de todos los materiales utilizados.

SEPTIEMBRE 2016 A MAYO 2017.-

Área Profesional: Encargada Dpto. de marketing. - Descripción del puesto:

- Desarrollo de estrategia de marketing.-
- Definición de las estrategias de marketing para la oferta de productos. -
- Presentación de informe a directorio de la situación de las sucursales operantes. -
- Exhibición interna de mercaderías de acuerdo a categorización. -
- Planificación, elaboración y gestión del presupuesto para el departamento y optimización de recursos.

INFORMÁTICA

Conocimientos

Informática (Word, Excel, power point 2010)

Microsoft Office

Internet: Navegación y correo electrónico

Referencias Laborales:

Empresa: CRECIENDO S.A

Cargo: Coordinadora Academica

María José González: 0981.100.912

Empresa: RITMO GYM

Cargo: Recursos Humanos

Elisabeth Fischer: 0983.344.989

Empresa: KANEKO S.A Cargo: Gte. De Alianzas Jose Gracia: 0981.160.560

Cargo: Gte. Comercial

Gustavo Pereira: 0983.534.826

Referencias Personales:

Arnaldo Pereira: 0984.950.022

Ada Rojas: 0981.978.333

Blanca Talavera: 0982.863.558