

# **CURRICULUM VITAE**

### **I - DATOS PERSONALES**

Nombre: Nadia Maribel

Apellido: Lovera Núñez

Fecha de Nacimiento: 03 de Octubre de 1.986

Lugar de Nacimiento: Piribebuy.

Nacionalidad: Paraguaya

> Estado civil: Soltera

Cédula de identidad: 4.368.896

Dirección: 14 de Mayo c/ Balderrama

Cuidad: Luque

> Celular: 0971-505025

E – mail: na.lov103@hotmail.com

# **II - FORMACIÓN ACADÉMICA**

### **ESTUDIOS PRIMARIOS**

1º al 6º Grado: Escuela Graduada Maestro Fermín López (Piribebuy).

#### **ESTUDIOS SECUNDARIOS**

7 º al 3er Curso de la media: Colegio Nacional de Piribebuy (Piribebuy).

### **TITULO UNIVERSITARIO**

Tecnología de Producción U.N.A (Cursando).

#### **III – OTROS ESTUDIOS**

Operador Básico Windows, Word, Excel y Power Point.

Foro Nacional de Calidad e Innovación-CONACYT. Año 2012

Curso: Gestión por Procesos Asociación Paraguaya para la Calidad. Año 2012.

# **IV - IDIOMAS**

Español.

Guaraní.

Inglés (Básico).

## V- EXPERIENCIA LABORAL

**Empresa:** CREDIPLUS S.A.

> Cargos ocupados: Jefe de Procesos y Mejora.

Fecha: Junio del 2016/hasta la fecha

> Cargos ocupados: Analista Sénior de Procesos y Mejora

Fecha: Abril del 2015 Julio 2017.

**Empresa:** Financiera el Comercio S.A.E.C.A.

> Cargos ocupados: Analista de Mejora Continua

Fecha: Julio/ 2012 hasta Abril 2016

**Cargos ocupados:** Atención al Cliente.

Fecha: Agosto del 2009 /Junio 2012.

**Empresa**: El Harinero

> Cargo: Cajera/ Atención al Cliente.

Fecha: Agosto 2007 a Agosto del 2009.

# VI – Funciones Desempeñadas

- Elaboración de Manuales de Cargos y Funciones.
- Confección de flujogramas de los procedimientos actuales y propuestos.
- > Diseño y presentación de Organigramas.
- Elaboración de Manuales de Procedimientos, Políticas, Normas, Formularios y Circulares.

### VII - REFERENCIA LABORAL

- Crediplus S.A.Tel. 519-3000
- > Financiera el Comercio. Tel. 618.8000
- > El harinero Tel. 442.403

# **VIII- REFERENCIAS PERSONALES**

- Cristina Candia.Tel. 0981778611
- Marta Lezcano.Tel. 0983-113035

