

CURRICULUM
VITAE

2017

C.P. CARMELO
DEFRANCESCO
CASTRO



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES.

Nombre : Carmelo.

Apellido : Defrancesco Castro.

Fecha de Nacimiento : 20/09/1983.

Lugar de Nacimiento : Asunción.

Cedula de Identidad : 3.777.259.

Ruc : 3.777.259-7

Perito Contador C.S.J. : 3365.

Estado Civil : Casado

Domicilio : Chile n°2043 entre 8va. Y 9va. Proyectada.

Barrio : Obrero

Celular : (0981) 284-128.
: (0992) 449-261

ESTUDIOS CURSADOS.

Primaria : Escuela “Gral. Díaz” Año 1989/1995.

Secundarios : Escuela Nacional de Comercio N°1 Año 1996/2001.

Título Obtenido : “Bachiller Técnico en Contabilidad”

Universitarios : Universidad Iberoamericano Año2012 5to.
Terminado-defensa de tesis Año 2014.

Título Obtenido : Contador Público- Res. VES Nro.3188 del 18/12/14

Instituto : FOTRIEM-Instituto Superior de Formación Tributaria y Empresarial-Postgrado.

Título a Obtener : Máster en Auditoria Impositiva año 2016 a 2017.

Universitarios : Universidad Americana
Carrera de Derecho 1er. años

OTROS ESTUDIOS.

Escuela Superior de Ciencias Informáticas.

- Dactilografía Computarizada.

Instituto Remeric

- Operador de computadoras.

Instituto Monte Carlos

- Capacitación Profesional Entrenamiento personal y avanzado. Reg. Prof. 010-0034356.
- Nutrición Deportiva.

Universidad Iberoamericana

- Certificado en Organización de Sistemas y Métodos.
- Diplomado en Marketing Político

Confederación Iberoamericana de Comunicadores (Coicom).

- Capacitación en Liderazgo

Editora Adis Tributación

- Impuesto a la Renta Personal liquidación 2015.
- Estados Financieros año 2015.
- Ley N°5407/15 Trabajador domestico.

Técnica Contable.

- Impuesto a la Renta Personal.
- Rectificación de las declaraciones Juradas.

Servicio Nacional de Promoción Profesional Sistema E-Elearning.

- Legislación Laboral.
- Técnicas de Redacción.
- Llenado del IVA Gral.
- Administración de Recursos Humanos.
- Administración de Cooperativas.
- Liderazgo efectivo para construir un equipo de trabajo.

Asociación de Peritos Judiciales del Paraguay

- Taller de Auditoria Forense

Seminarios en Carácter de Participante del curso de Maestría en Auditoria Impositiva

- Asesoramiento Tributario para Personas Físicas.
- Asesoramiento para Accionistas de Sociedades.
- Aspectos Societarios y reorganización empresarial, Negocios Fiduciarios y Mercados de Valores.
- Cuestiones fundamentales del IRP y del IRACIS.
- Planeamiento tributario para contratación de personas, actualización en casos resueltos por los tribunales.
- Derecho Laboral y tributario.

Módulos del Máster en Auditoria Impositiva finalizado al 13/06/2017.

- Auditoria Forense.
- Impuestos a las Ganancias Empresariales.
- Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes.
- Auditoría en Informática.
- Auditoria Impositiva.
- Normas Internacionales de Auditoria.
- Auditoria de Costo.
- Contabilidad Financiera Avanzada.
- Impuesto al Consumo-IVA.
- Impuesto a las Ganancias Agropecuarias.

EXPERIENCIAS LABORALES.

Laboratorio Guayaki

Cargo: Auxiliar Dpto. Contabilidad de Gestión y Auditor Junior.
Duración: 01/01/2005 al 24/03/2006
Teléfono: 291-339 / 296-010 Dpto. de Recursos Humanos

Empresas del Grupo Harrison (*La Química Farmacéutica S.A Distribuidora La Policlínica S.A. Laboratorio Dallas S.A.-Farmacias Oliva S.A- Industrias Gráficas Nobel S.A.- Aseguradora Yacyreta S.A.-Tecnoparaguay S.A.*)

Cargo: Asistente de Auditoria y Gestión.
Duración: 14/09/2009 al 30/04/13
Teléfono: 444 – 902/1 Lic. Virginia Sánchez

Convención Evangélica Bautista del Paraguay y empresas asociadas

Administración General CEBP.- Centro Bautista de Conferencia-Seminario Bautista- Librería Bautista.

Cargo: Sub Contador y Rendición de Cuentas.
Duración: 01/01/2014 al 14/03/2016.
Teléfono: 227 110 / 0982316159 Administrador Gral. Rubén González.

Profesional Independiente.

Cargo: Contador Público.
Duración: Actual.
Teléfono: 0981- 284128.

Matiz S.A.E.- Tecnología Digital – G.P.R.S.

Cargo: Sub Contador
Duración: Actual.
Teléfono: 0971-307028/021-523235 int. 110-Gte. Lic. Mariette Cataldo

TRABAJOS REALIZADOS.

Laboratorio Guayaki.

Funciones

- Conciliación Bancaria.
- Inventario de Mercaderías al cierre del ejercicio y en forma aleatoria dentro del ejercicio fiscal.
- Arqueo de Caja e informe correspondiente

Empresas del Grupo Harrison

Funciones.

- Reconciliación de cuentas contables y bancarias.
- Inventario de Mercaderías al cierre del ejercicio y en forma aleatoria dentro del ejercicio.
- Arqueo de Caja e informes preliminares.
- Verificación de los Estados Financieros, visitas a las sucursales para trabajos específicos, e informes preliminares al personal superior.

Convención Evangélica Bautista del Paraguay.

Funciones.

- Registro Contables de los ejercicios 2014/5. Rendición de Cuentas.
- Inventarios en general.
- Trabajos especiales solicitados por la administración de turno. Administración. Interina del Centro Bautista De Conferencias.
- Conciliación de Cuentas con el Dpto. de Tesorería y Extracto Bancario. Cuadro de Revaluó, verificación del costo y venta de las mercaderías.
- Control Mensual de los ingresos/ egresos de las empresas correspondientes e informe sobre las situaciones irregulares.
- Declaración Jurada de las obligaciones tributarias.
- Inventarios de Activos Fijos y elaboración del reglamento interno para el manejo del Fondo Fijo.
- Verificación de las órdenes de pagos a Proveedores. Elaboración de Balances en forma mensual.

Profesional Independiente.

Funciones.

- Registro Contable y análisis financiero.
- Presentación de las DDJJ del Impuesto al Valor Agregado, a la Renta, Estados Financieros según la Resolución 49 e Informe Financiero, rectificativas.
- Conciliación de cuentas contables
- Asesoramiento Tributario.
- Apertura de empresas comerciales y entidades sin fines de lucro.
- Inscripción y pagos de impuestos municipales.
- Elaboración de control interno.
- Pericia contable.
- Gestiones varias en la Municipalidad, Ips, Set, Registro Público.

Matiz S.A.E.- Tecnología Digital S.A.– G.P.R.S. S.A.

Funciones

- Control de las cuentas contables.
- Liquidación de las obligaciones tributarias (**Impuesto al Valor Agregado, retenciones, renta y la Resolución 49**).
- Elaboración del Balance General.
- Inventario De mercaderías.
- Conciliación de cuentas contables.
- Control interno en el dpto. Cobranzas.
- Elaboración de reportes varios con el departamento de informática.
- Arqueo de valores en las diferentes sucursales y central.

REFERENCIAS PERSONALES.

Dr. Jorge Pérez

Teléfono (0982) 402-607.

Lic. Elena de Villalba

Teléfono 021-944 408.

Elba de Fernández

Teléfono 021-373 807.

Lic. Quirina Pérez

Teléfono 372 005.