



**Ruth Magalí Recalde  
Quiñónez**

**CIN°:** 4.596.839

**Fecha de Nacimiento:**  
03/04/1992

**Edad:**  
25 años

**Lugar de  
Nacimiento:** Asunción

**Nacionalidad:**  
Paraguay

**Estado Civil:** Soltera

**Dirección:** 31 de  
Diciembre c/ Campo  
Fértil.

**Barrio:**  
Villa Industrial 2da  
Etapa – Sinalco

**Ciudad:** San Lorenzo

**Tel.:** (021) 338 5096

**Móvil:**  
(0971) 613.778

**Email:**

ruth030492@gmail.com

# Curriculum Vitae

## Estudios Cursados

---

\* **2016 - 2018 Nivel Terciario - Técnico Superior en Marketing Empresarial:** Cursando actualmente el 2do año en el Instituto Técnico Superior “ Gral. Bernardino Caballero”, sede en la A.N.R. De lunes a viernes de 18 a 20hs

\* **2008 – 2010 Nivel Secundario - Bachiller Técnico en Informática:** Del 1° al 3° año con MENCIÓN DE HONOR COMO MEJOR ALUMNA del 3° Año en el Colegio Nacional "Pablo Patricio Bogarín”

\* **1999 - 2007 Nivel Básico Primario:**  
Del 1° al 9° grado con MENCIÓN DE HONOR COMO MEJOR ALUMNA del 9° Grado en la Escuela Gda. Nro.: 4210 “Acosta Ñu”

## Cursos realizados en el SNPP

---

- \* Contabilidad Básica (2014)
- \* Procedimientos. Secretariales (2014)
- \* Secretariado Ejecutivo (2015)
- \* Organización y manejo de Archivo (2015)
- \* Cajero (2015)
- \* Oficial de Crédito (2015)
- \* Atención al Cliente (2015)
- \* Administración de RRHH (2017)
- \* Excel 2010 (2017)

## Pasantía Realizada

---

**2009 – 2010** Ministerio de Defensa Nacional

**Cargo:** Pasante. (2 meses)

Actividades en el Área de Informática como complemento para la titulación del Bachiller Técnico en Informática.

**Funciones:**

- \* Instalación de Programas
- \* Mantenimiento de PC's
- \* Atención telefónica
- \* Soporte técnico

**Título Obtenido:**  
Operador Básico y  
Avanzado de PCs en el  
Colegio Nacional  
“Pablo Patricio  
Bogarín”

**Seminarios  
Certificados:**  
1° Seminario de  
“Mejoramiento de la  
Gestión Personal y  
Profesional en  
Tiempos Actuales  
Modernos”.

6° Seminario de  
“Evolución  
Tecnológica”.

**Certificados:**  
Diseño Gráfico por el  
Instituto de Ciencias  
de la Informática  
(2010)

Diseño Gráfico por la  
Secretaría Nacional de  
Tecnologías de la  
Información y  
Comunicación  
"SENATICs" (2017)

**Participación en  
Talleres de Asesoría y  
Consultoría S & A:**

Atención al Cliente  
(2016)

Auxiliar  
Administrativo (2016)

Back Office y Front  
Office (2016)

## Experiencia Laboral

---

**2016** ASO GRUPO VIERCI

**Cargo:** Auxiliar Operativo (2 meses) 31/08/16 – 24/10/16

**Funciones:**

- \* Atención al socio (online y personalizada)
- \* Manejo de Central Telefónica
- \* Recepción de reclamos
- \* Elaboración de Informes
- \* Carga de órdenes de compra al sistema
- \* Impresión de vales de compra
- \* Envío de extractos y recibos mensuales a socios
- \* Preparación de proformas (Liquidaciones)
- \* Manejo de Outlook
- \* Manejo de agenda de eventos para la sede social

**2016** Estudio Contable “SRC”

**Cargo:** Auxiliar. Contable - Gestiones en general (1 mes y medio) 09/03/16 – 30/04/16

**Funciones:**

- \* Manejo de Sistema Contable Expert (Compra - Venta)
- \* Visita a clientes
- \* Gestiones en bancos
- \* Gestiones externas (cobranzas)
- \* Atención telefónica
- \* Organización de archivos

**2015 – 2016** Estudio Contable

**Cargo:** Auxiliar contable (5 meses) 23/11/15 – 15/04/16

**Funciones:**

- \* Atención y visita a clientes
- \* Manejo de agenda
- \* Uso y recepción del teléfono
- \* Organización y manejo de archivo
- \* Cobranza a clientes
- \* Gestiones bancarias
- \* Gestiones en la SET y MJT
- \* Manejo de libros contables y del MJT
- \* Uso del Sistema Contadis (Compra – Venta)

**2014 – 2015** Boutique Las Margaritas

**Cargo:** Vendedora (6 meses) 06/09/14 – 14/03/15

**Funciones:**

- \* Atención al cliente
- \* Encargada de local
- \* Cajera
- \* Facturación
- \* Pago a proveedores

**Referencias  
Laborales:**

Sr. Pedro Jorge  
Tel.: (021) 577.444

Ing. Daniel Arias  
Tel.: (0981) 358.474

Ada Recalde  
Tel.: (0984) 637.435

Margarita González  
Tel.: (0981) 470.070

Margarita Pavón  
Recalde  
Tel.: (0981) 994.307

Soledad Rodríguez  
Tel.: (0985) 491.444

Sra Lidia Escobar  
Barreto  
Tel: (021) 490.161  
Cel: (0983) 275.768

**2013 – 2014** Autoservice Fabricio

**Cargo:** Encargada de local (1 año 4 meses) 01/04/13 – 30/08/14

**Funciones:**

- \* Cajera
- \* Recepción y reposición de mercaderías
- \* Pago a proveedores
- \* Venta de tarjetas, recarga para celulares

**2012 – 2013** Topografía Guaraní

**Cargo:** Secretaria - Recepcionista (1 año) 19/03/12 – 30/03/13

**Funciones:**

- \* Atención al cliente
- \* Telefonista
- \* Manejo de agenda.
- \* Facturación y Cobranza.

**2011 – 2012** Herrería Reyyana

**Cargo:** Secretaria (1 año 2 meses) 06/01/11 – 15/03/12

**Funciones:**

- \* Atención al cliente / Recepción
- \* Telecobranzas
- \* Cajera.
- \* Confección de documentos: Contratos, recibos y pagarés

**Referencias  
Personales:**

Sra. Nilza Vda. De  
Duarte  
Tel.: (021) 577.711

Patricia Vega  
Tel.: (0971) 164.351

Cris Eugenia Insfrán  
Tel.: (0984) 158.889