

CURRICULUM VITAE

CHRISTIAN DANIEL FERREIRA PAEZ

Por el presente instrumento Yo, **Christian Daniel Ferreira Páez**, con cédula de Identidad N° **4.311.641**, domiciliado en la casa de la calle Jazmin c/ Castaña – Caacupemi – Areguá, me dirijo respetuosamente a usted con el fin de solicitar una entrevista laboral. Pues su entidad goza de muy buena reputación e imagen en cuanto a un alcance nacional se refiere.

Mis aspiraciones serian empezar en donde usted me asigne e ir escalando ya que pondré todo mi empeño, responsabilidad y voluntad. Estoy dispuesto a aprender y seguir al pie de la letra todas las instrucciones que me dicten las personas a las cuales bajo cargo esté, ya que eso me ayudará a crecer dentro de la institución.

Respetuosamente aprovecho la oportunidad para saludar y pedirle que considere mi interés real, en su prestigiosa entidad, para aprender, y sobre todo aportar un granito de arena.

Estoy dispuesto a ser una herramienta para generar buenos beneficios en lo que me asigne usted.

En espera de una respuesta favorable, me despido de Usted muy atentamente,

Christian Daniel Ferreira Páez

Jazmin c/ Castaña
Caacupemi-Aregua

Cel.: (0985) 687.774
Email:christian.py85@gmail.com

CHRISTIAN DANIEL FERREIRA PAEZ

Información Personal

Nacionalidad: Paraguayo
Estado Civil: Casado
Fecha de nacimiento: 24/01/1985
Lugar de nacimiento: Asunción
C.I.: 4.311.641

Educación

Primaria: Escuela Niño Salvador del Mundo
Secundaria: Colegio Nacional República del Paraguay
Título obtenido: Bachiller en Ciencias Sociales.

Cursos, Talleres y Conferencias

Informática básica (SNPP)
Atención al Cliente (SNPP)
Técnicas De Ventas

Experiencias Laborales

AMIGO & ARDITI SA

Antigüedad: 9 años

Ingreso: abril 2007- mayo 2016

Ultimo Cargo: Jefe de Reparto-Logística

Tareas desempeñadas:

- control y manejo de móvil de venta y reparto
- preparación de mercadería para punto de venta
- limpieza y control de rotación de producto en punto de venta
- control y recarga de producto de logística al móvil
- manejo de impresoras
- ampliación de cartera de cliente
- atención al cliente
- elaboración de facturas y notas de crédito.
- cobranzas
- colocación de producto en el punto de venta
- negociación de forma de pago
- manejo de valores
- rendición de valores en tesorería
- Tareas del Dpto. de Deposito en general
- Conteo en Inventarios

Otros**Conocimientos.**

- reposición de productos
- cobertura de producto
- conocimiento de zonas áreas asunción y gran asunción
- Licencia de conducir al día (**Profesional B**).
- experiencia con cartera de clientes del canal tradicional o organizada.

**Referencias
Laborales**

Nelson Sanabria

Cel.: (0981) 354 073

Ramón Vergara

Cel.: (0981) 364 529

Maccarena Cavallaro

Cel.: (0981) 431 044

**Referencias
Personales**

Lic. Viviana Mazzini

Cel.: (0985) 128 498

Lic. Lila Meza

Cel.: (0981) 759 149

Miguel González

Cel.: (0983) 736 150

