

# Maria Susana Urbieta Ramírez

\$18.000 brutos pretendidos

Tel: (011) 35303629

Cel: (011) 1568323016

[urbietasusana@gmail.com](mailto:urbietasusana@gmail.com)

Jujuy 3100, Quilmes Oeste, Buenos Aires, Argentina

38 años, Soltera , Paraguay

DNI: 94 634 834



## Experiencia Laboral

Mar 2014 - Jul 2017

### **Administrativa en Latyd S.A (Durante 3 años y 5 meses)**

Conciliaciones bancarias ,conciliaciones de tarjetas de créditos corporativas y extensión, VISA,AMERICAN EXPRESS, bancos, depósitos, transferencia bancaria , emisión de cheques, ingreso de factura en sistema, auditoría, envò de libro IVA mensual al estudio, control y pagos de Impuesto ( II BB, F931, IVA, SICORE-Impuestos a las Ganancias Veps mensual), trámites AFIP, rendición de cuentas proyecto SEPYME, control de cuentas corrientes, facturación por impresora fiscal, chequeos y renovación de seguros caución semestral edificio .seguro técnico ,ordene de pago, altas de nuevos clientes, pagos a proveedores, envío de documentación para la habilitación a los puertos de Bahía Blanca y Rosario, nexo estudio contable, participación de cierre de balances con el estudio contable-envío de documentación al estudio contable, atención al público en librería,cobranza de pos net, imputación contable, comunicación con el director .Apertura de cuenta corriente al Banco Ciudad (Bernardo de Irigoyen 324 CABA), Gestión de Leasing vehicular al Banco Ciudad, Credicoop, Provincia, Gestión de documentación para renovación de mandatos a los bancos y calificación(Estatuto-compras- ventas post Balance) , gestión control anual de libros de Actas – Directorio, patentes vehicular , y todas las tareas inherentes a la administración.

Ago 2013 - Feb 2014

### **Administrativa en Policonsultorio (Durante 7 meses)**

atención al público,pagos porcentuales a los médicos, caja arqueo diario,caja chica, control de stock de artículos utilitarios en consultorio y reposición de la misma,altas. y todas lastareas inherentes a la administración

Mar 2012 - May 2013

### **Administrativa en Administración Ginszparg (Durante 1 años y 3 meses)**

Mis ocupaciones anteriores han sido tareas administrativas, atención al cliente, atención telófinica, cuentas corrientes en sistema ADA 3D,verioficación de cuentas corrientes de expensas y recibos de expensas,pagos a preoveedores,y envio de documentación por mail, liquidaciones de sueldos y jornales en sistema tango. sistema siap

## Estudios

Mar 2016 - Al presente	Argentina	Estudiante (Universitario / En Curso) UADE Área de estudio: Adm. de Empresas
Mar 2008 - Dic 2012	Argentina	Administración de empresas (Terciario/Técnico / Graduado) ISFT N° 9 Área de estudio: Adm. de Empresas
Mar 2008 - Dic 2011	Argentina	técnico en administración de empresas (Terciario/Técnico / Graduado) Instituto de Formación terciaria N° 9 Área de estudio: Adm. de Empresas
Mar 1992 - Dic 1997	Paraguay	Bachiller en ciencias sociales (Secundario / Graduado) Colegio parroquial Juan Pablo II Área de estudio: Bachiller

## Conocimientos

### Idiomas

Inglés: Escrito Intermedio, Oral Intermedio

### Informática

Office: Manejo Avanzado

## Otros Conocimientos

- tango gestión/contable  
liquidaciones de sueldos y jornales, compras, ventas, stock sistema SIAP, IIBB, IVA, F931

## Referencias

Experiencia laboral: Administración Ginszparg - Administrativa

Referente: Daniel Trama (Fue mi jefe)

Contacto: [info@latyd.com.ar](mailto:info@latyd.com.ar) / (011) 1553315143

Experiencia laboral: Administración Ginszparg - Administrativa

Referente: Carlos Ginszparg (Fue mi jefe)

Contacto: [scginsz@fibertel.com.ar](mailto:scginsz@fibertel.com.ar) / (11) 775-1077

## Objetivo laboral

*" De mi mayor consideración ante Ud. soy María Susana Urbieta Ramírez, de 36 años de edad, Estudiante Licenciatura en administración de empresas en la , con*

*experiencia en tareas administrativas contable, conocimiento sistema de gestiÓN, pro activa, responsable, emprendedora servicial y siempre puntual. "*