



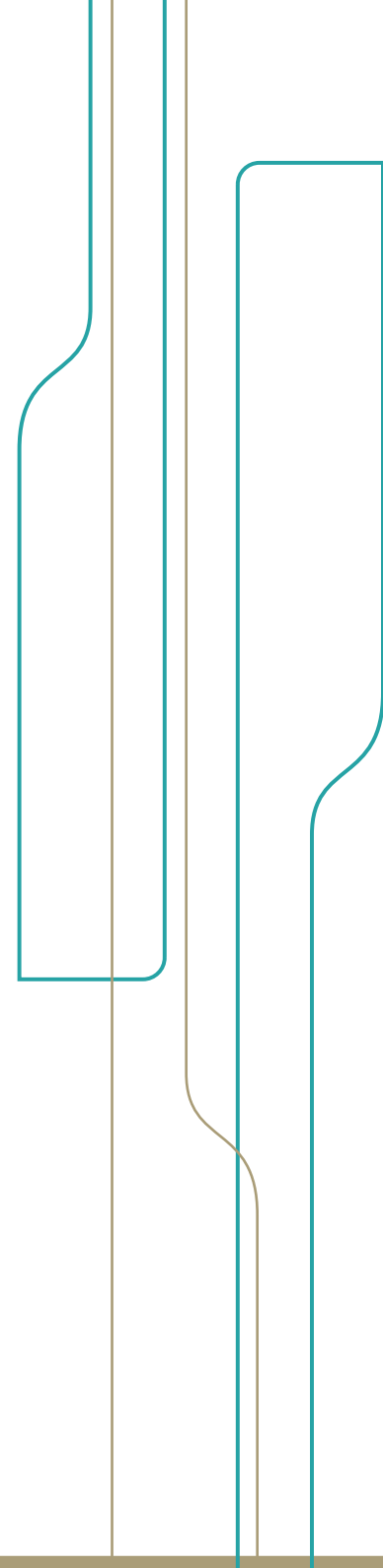
# نظام أرشفة البريد الإلكتروني

دليل المستخدم





بسم الله الرحمن الرحيم



## معلومات الدليل

دليل المستخدم لنظام أرشفة البريد الإلكتروني

● عنوان الوثيقة

منسوبي جامعة الامام

● أعدت لـ

إدارة التشغيل والبنية التحتية

● إعداد

يقوم Enterprise Vault تلقائيًا بنقل رسائل البريد الإلكتروني ومرفقاتها من صندوق بريد المستخدم إلى منطقة تخزين خوادم Enterprise Vault وإنشاء مخزن لكل مستخدم. هذه العملية تسمى الأرشفة. يتم تشغيل Enterprise Vault تلقائيًا ويمكن للمستخدمين الوصول إلى العناصر المؤرشفة بثلاث طرق وهي Microsoft Outlook Add-in ، و EV extension ، و Exchange OWA و عنوان مباشر للوصول إلى Enterprise Vault.

تم تكوين Enterprise Vault في بيئة IMAM لأرشفة العناصر والحفاظ على بريد المستخدمين والاحتفاظ بالبيانات.

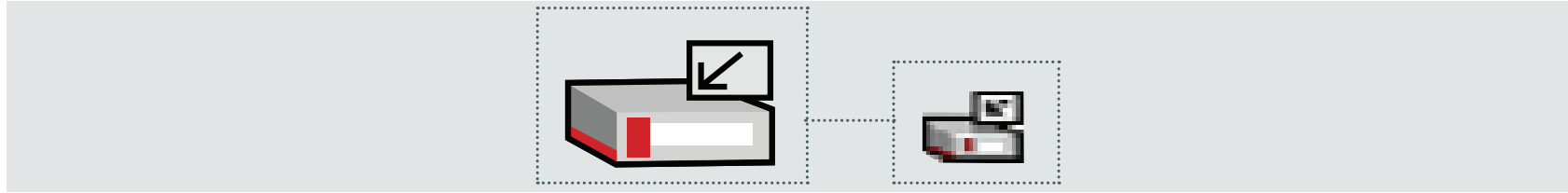


## الدخول الى العناصر المؤرشفة من خلال MS Outlook

### ١ - حول Enterprise Vault وصندوق بريد Outlook الخاص بك

يقوم Enterprise Vault تلقائيًا بنقل رسائل البريد الإلكتروني ومرفقاتها من المجلدات في صندوق بريد Outlook الخاص بك إلى منطقة تخزين عبر الإنترنت تسمى «قبو». هذه العملية تسمى الأرشفة. يعمل Enterprise Vault تلقائيًا وعادة ما يقوم بالأرشفة في غير أوقات الذروة .

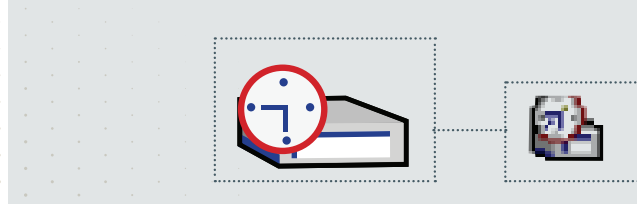
بعد أن يعمل Enterprise Vault على أرشفة رسائل البريد الإلكتروني، تظل متاحة لك في Outlook بالطرق التالية: يقوم المسؤولون بإعداد Enterprise Vault بحيث يكون هناك اختصار في صندوق البريد الخاص بك لكل بريد إلكتروني مؤرشف. يحل الاختصار محل البريد الإلكتروني في مجلد صندوق البريد ويوفر وصولًا فوريًا إلى البريد الإلكتروني المؤرشف. يحتوي الاختصار على الرمز الخاص التالي في قائمة عناصر Outlook.



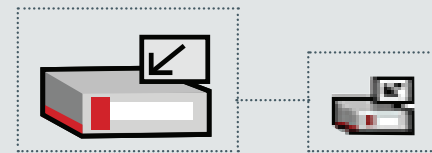
الاختصار يشبه البريد الإلكتروني الأصلي ويتصرف بطريقة مماثلة. على سبيل المثال، يمكنك فتح بريد إلكتروني يمكن اختصاره وإعادة توجيه والرد عليه ونسخه أو نقله إلى مجلد آخر.

يتم تمييز العناصر الموجودة في علبة بريد Outlook بالرموز التالية:

وضع Enterprise Vault علامة على العنصر للتخزين (جاري الأرشفة).



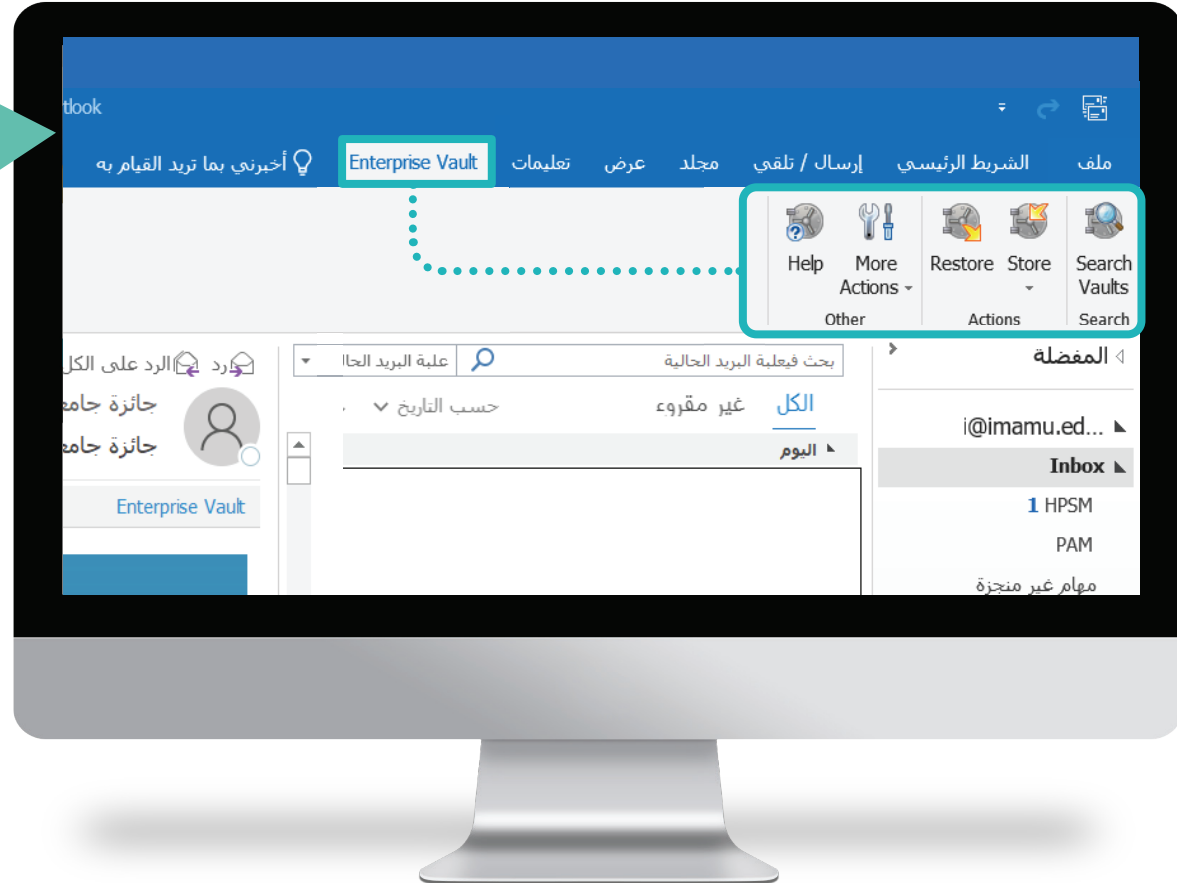
اختصار لعنصر مؤرشف يمكنك النقر نقرًا مزدوجًا فوق الاختصار لعرض محتويات العنصر الأصلي. يمكنك إعادة توجيه العنصر أو الرد عليه، وتنفيذ الإجراءات الأخرى المتوفرة في Outlook أو يمكنك تحديد الاختصار ثم استعادة العنصر إلى صندوق البريد الخاص بك.



## ٢ - الوصول إلى Enterprise Vault من MS Outlook

بعد أرشفة صندوق البريد الخاص بك ستظهر علامة التبويب الجديدة للوظيفة الإضافية في شريط الأدوات تحت هذا الاسم «ENTERPRISE VAULT» لفتح العناصر المؤرشفة، يمكنك النقر فوق البريد الإلكتروني عادةً مثل أي عنصر في صندوق البريد الخاص بك.

تم تطبيق أرشفة آلية على جميع مستخدمي جامعة الإمام وفقًا لمعايير معينة معتمدة، لذلك لا تحتاج إلى فعل أي شيء من جانبك. أثناء عملية الأرشفة ستري رمزًا على البريد الإلكتروني المحدد يوضح أن هذا البريد الإلكتروني قيد عملية الأرشفة.



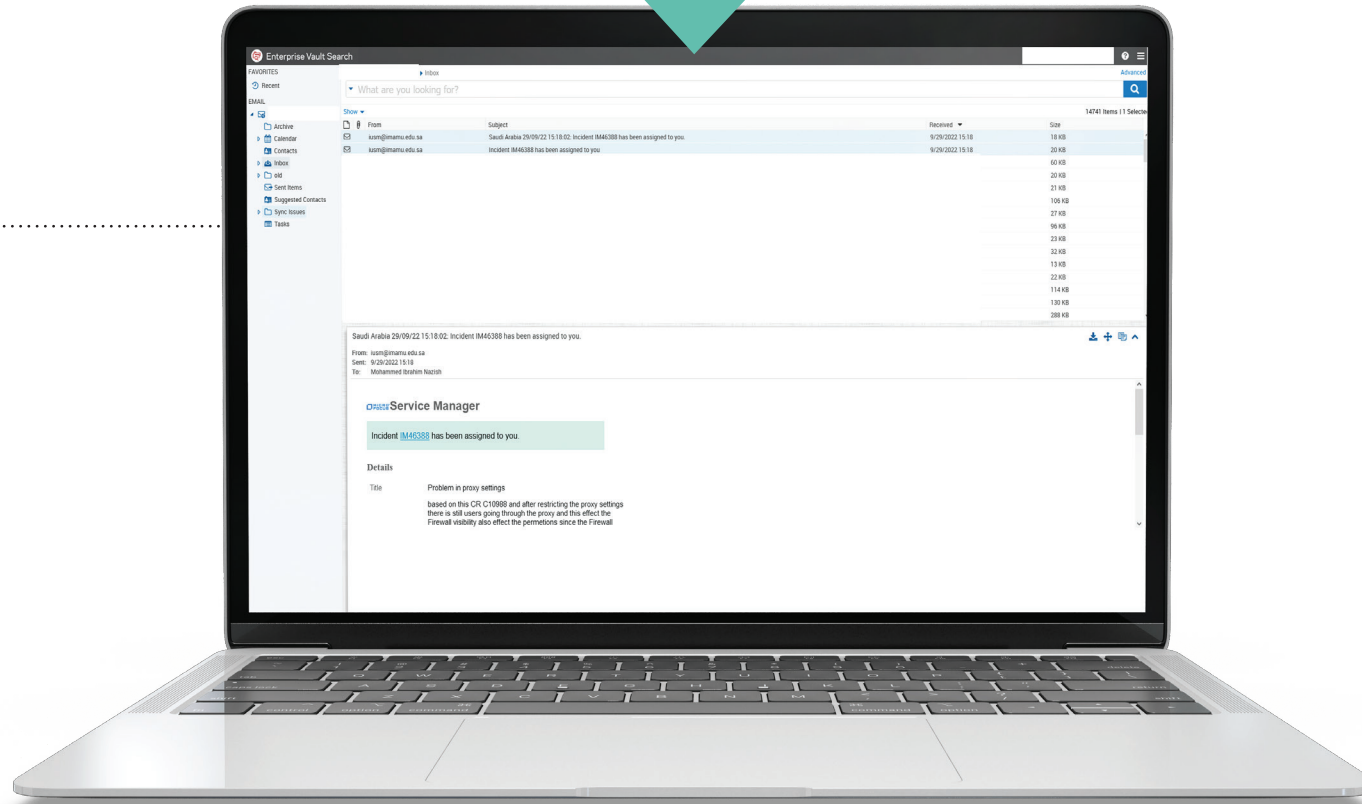


### ٣ - الدخول إلى العناصر المؤرشفة من خلال المتصفح

يمكنك استخدام عنوان «ENTERPRISE VAULT» للوصول إلى العناصر المؤرشفة من متصفح سطح المكتب أو الجوال. افتح متصفحك وأدخل الرابط أدناه.



<https://evarchive.imamu.edu.sa/EnterpriseVault/search>



## ٤ - الدخول إلى العناصر المؤرشفة من خلال OWA

إذا تم تمكين صندوق البريد الخاص بك لاستخدام «ENTERPRISE VAULT» من «OWA» فسترى رمز الوظيفة الإضافية «ENTERPRISE VAULT» في كل بريد إلكتروني. يمكنك استخدام الوظيفة الإضافية «EV» لتصفح العناصر المؤرشفة.

### المميزات التالية متاحة للمستخدمين في EV لامتداد OWA.

تصفح والبحث في المحفوظات

الرد على الاختصارات أو العناصر الأصلية وإعادة توجيهها ( باستخدام وظيفة OWA القياسية

عرض العناصر باستخدام وظيفة OWA القياسية .

VIEW



لعرض العنصر المؤرشف

SEARCH

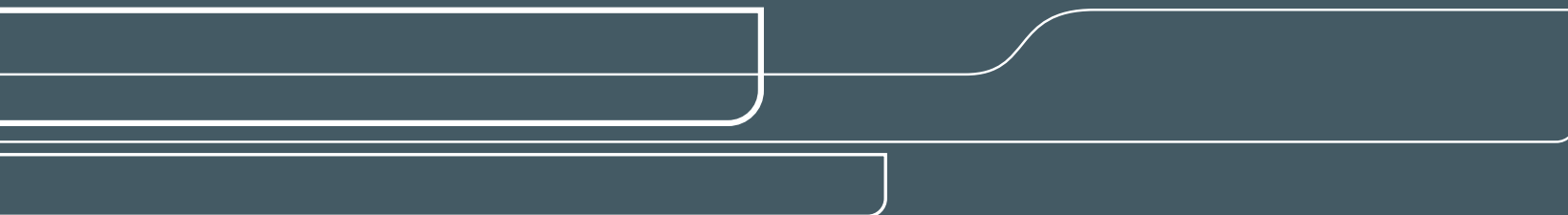


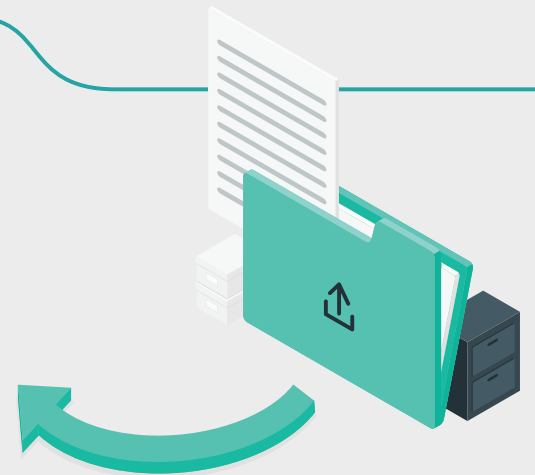
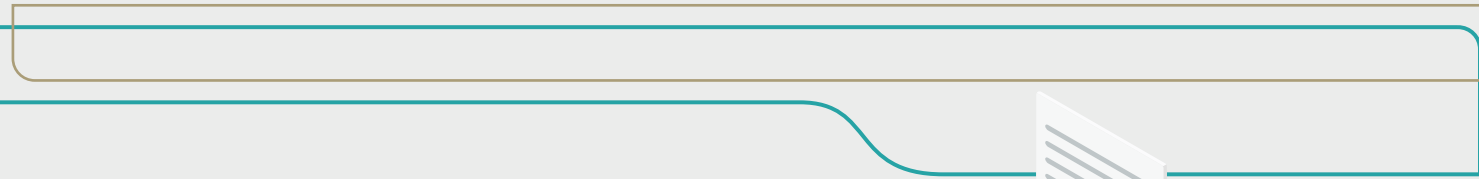
للبحث بين العناصر المؤرشفة

RESTORE



استعادة العنصر المحدد





إدارة التشغيل والبنية التحتية  
[it.operations@imamu.edu.sa](mailto:it.operations@imamu.edu.sa)