|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul Informasi Publik** | **Ringkasan Isi Informasi** | **Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis yang Menyediakan Informasi** | **Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi** | **Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi** | **Bentuk Informasi Yang tersedia** | | **Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip\*\*\*** |
| ***Softcopy*** | ***Hardcopy*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Formulir 10**

**Formulir Daftar Informasi Publik**