

مشخصات عمومی

نام سازمان :

شماره تلفن:

فکس:

شماره همراه:

ایمیل :

نام شخص / نماینده های سازمان :

تاریخ برگزاری جلسه:

ساعت :

مدت زمان :

اطلاعات جلسه

زمینه کاری و حوزه فعالیت مشتری؟

سیستم حضور و غیاب فعلی که از آن استفاده میشود چیست؟

ساعتهای حضور و غیاب که در حال حاضر استفاده میکنند چه برند و مدلی هستند و از چه شیوه جهت جمع آوری اطلاعات استفاده مینمایند؟

مشکل با سیستم حضور غیاب فعلی چیست؟

تعداد پرسنل سازمان که سیستم باید برای آنها گزارش دهی کند؟

تعداد دقیق ساختمانها و تعداد پرسنل هریک؟

انواع شیفت مورد استفاده به همراه تعداد پرسنل تقریبی هریک ذکر شود.

آیا در سازمان قوانین بصورت مکتوب و مشخص وجود دارد؟

انواع گروه قانون به همراه تعداد پرسنل تقریبی هر یک ذکر گردد.

میزان جابجایی افراد در گروه‌بندی‌های مختلف شیفت و قانون به چه میزان است؟

درمورد محدوده‌های محاسباتی مفاهیم بحث شود.

بحث در مورد مدل تخصیص مرخصی استحقاقی و بودجه بندی آن.

درمورد انواع مرخصی و ماموریت (و انواع پیشکارت‌ها) و نوع درخواست توسط پرسنل بحث شود.

در حال حاضر انواع جریانات کاری و سلسله مراتب آن به چه صورت است؟

ذکر نیازهای اپراتور سیستم توسط مشتری.

آیا نیاز به گزارش ساز و ابزار طراحی قانون احساس میشود؟

آیا قوانین و نرم افزارهای حضور و غیاب در مراکز دیگر از دفتر مرکزی تبعیت میکند؟

از چه نرم افزار مالی و اتوماسیون اداری استفاده میشود؟

سیستم مالی در مراکز دیگر از دفتر مرکزی تبعیت میکند؟

آیا نتایج محاسبات نیاز به ویرایش دستی دارد؟

آیا اعمال ضرایب مفاهیمی مانند اضافه کاری و یا غیبت در سیستم حضور و غیاب اعمال میگردد؟

آیا از اضافه کار دستوری استفاده میشود؟

نمونه گیری از چند گزارش مهم از نظر مشتری (نمونه گیری شفاهی و کلی).

معرفی نماینده مشتری در تعامل با شرکت.

کسب اطلاعات در مورد شخص یا واحد تصمیم گیرنده جهت قبول سیستم حضور و غیاب شرکت.

آیا اطلاعات تردد موجود باید به سیستم جدید منتقل شود و در صورت انتقال وضعیت محاسبات به چه صورت است؟

آیا سرویس مربوط به ارسال اس ام اس و ایمیل میخواهند؟

آیا لازم است که نرم افزار اطلالی به سیستم های دیگر متصل شود؟

سوالات مربوط به بخش IT

انتظارات در مورد نحوه شناسایی کاربر در سیستم (Authentication) چیست؟

• Active Directory

• Username , Password

در مورد نقشهای سیستمی (Roles) و سطوح دسترسی های مد نظر مشتری بحث شود.

(کاربر - اپراتور - نگهبان - ادمین - مدیران حضور و غیاب)

آشنایی با مدیر آتی سیستم حضور غیاب (یعنی شخصی که بیشترین تعامل را با ما و سیستم خواهد داشت) و همچنین برآورد میزان سطح آشنایی مدیر سیستم به مباحث آی تی.

دریافت اطلاعات در مورد سرور مشتری و نرم افزار های دیگری که بر روی سرور در حال کار است.

میزان پهنای باند قابل استفاده؟

کسب اطلاعات در مورد بستر ارتباطی بین مراکز مختلف.

کسب اطلاعات اجمالی در مورد سیستم های کلاینتا و تاریخ آخرین ارتقا آنها

آیا امکان استفاده از **Chrome** به عنوان مرورگر وب وجود دارد؟

