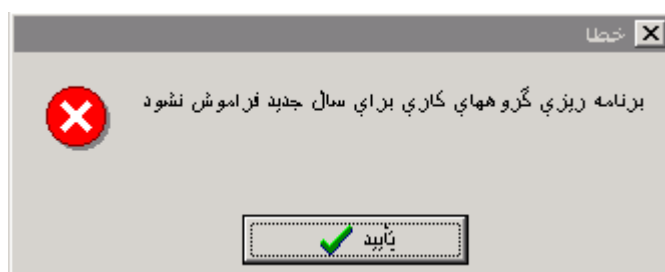


بنام خدا

در موقع باز کردن برنامه در آخرین ماه سال :

در آخرین ماه سال (اسفند ماه) پیغامی مشاهده می شود که **برنامه ریزی گروههای کاری برای سال جدید** فراموش نشود .



برای رفع این پیغام :

ابتدا وارد منوی **اطلاعات پایه** شده و گزینه **معرفی و برنامه ریزی گروههای کاری** را انتخاب کرده

معرفی و برنامه ریزی گروههای کاری... F3

سپس پنجره تعریف گروه کاری باز شده

تعریف گروههای کاری

جستجو برای نام گروه

کد مرتب سازی

نام گروه	کد گروه
عادی	۱
اداری	۲

گروه جدید

اصلاح گروه

حذف گروه

راهنما

خروج

ویرایش

سال

۱۳۸۸

۱۳۸۸

۱۳۸۹

۱۳۹۰

۱۳۹۱

۱۳۹۲

۱۳۹۳

۱۳۹۴

۱۳۹۵

که داخل همان پنجره در پائین سمت راست صفحه ، سال مربوطه را انتخاب کرده یعنی از سال ۱۳۸۸ انتقال پیدا کند به سال ۱۳۸۹ شایان ذکر است که تقویم برنامه تا سال ۱۴۰۵ برنامه ریزی شده است. سپس در مرحله بعد بروی **گروه کاری** مربوطه کلیک کرده و گزینه **ویرایش** را زده و پنجره ای بنام **نمایش تقویم سالانه ۱۳۸۹ گروه** باز می شود

نمایش تقویم سالانه ۱۳۸۹ گروه اداری

فروردین	تیر	مهر	دی
شنبه ۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸	۵ ۱۲ ۱۹ ۲۶	۲ ۱۰ ۱۷ ۲۴	۴ ۱۱ ۱۸ ۲۵
۱شنبه ۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹	۶ ۱۳ ۲۰ ۲۷	۳ ۱۱ ۱۸ ۲۵	۵ ۱۲ ۱۹ ۲۶
۲شنبه ۹ ۱۶ ۲۳ ۳۰	۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸	۴ ۱۲ ۱۹ ۲۶	۶ ۱۳ ۲۰ ۲۷
۳شنبه ۱۰ ۱۷ ۲۴ ۳۱	۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹	۵ ۱۳ ۲۰ ۲۷	۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸
۴شنبه ۱۱ ۱۸ ۲۵ ۳۱	۹ ۱۶ ۲۳ ۳۰	۶ ۱۴ ۲۱ ۲۸	۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹
۵شنبه ۱۲ ۱۹ ۲۶ ۳۰	۱۰ ۱۷ ۲۴ ۳۱	۷ ۱۵ ۲۲ ۲۹	۹ ۱۶ ۲۳ ۳۰
جمعه ۱۳ ۲۰ ۲۷	۱۱ ۱۸ ۲۵	۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹	۱۰ ۱۷ ۲۴ ۳۱

اردیبهشت	مرداد	آبان	بهمن
شنبه ۴ ۱۱ ۱۸ ۲۵	۲ ۹ ۱۶ ۲۳	۱ ۸ ۱۵ ۲۲	۲ ۹ ۱۶ ۲۳
۱شنبه ۵ ۱۲ ۱۹ ۲۶	۳ ۱۰ ۱۷ ۲۴	۲ ۹ ۱۶ ۲۳	۳ ۱۰ ۱۷ ۲۴
۲شنبه ۶ ۱۳ ۲۰ ۲۷	۴ ۱۱ ۱۸ ۲۵	۳ ۱۰ ۱۷ ۲۴	۴ ۱۱ ۱۸ ۲۵
۳شنبه ۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸	۵ ۱۲ ۱۹ ۲۶	۴ ۱۱ ۱۸ ۲۵	۵ ۱۲ ۱۹ ۲۶
۴شنبه ۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹	۶ ۱۳ ۲۰ ۲۷	۵ ۱۲ ۱۹ ۲۶	۶ ۱۳ ۲۰ ۲۷
۵شنبه ۹ ۱۶ ۲۳ ۳۰	۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸	۶ ۱۳ ۲۰ ۲۷	۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸
جمعه ۱۰ ۱۷ ۲۴ ۳۱	۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹	۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸	۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹

خرداد	شهریور	آذر	اسفند
۱شنبه ۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹	۶ ۱۳ ۲۰ ۲۷	۶ ۱۳ ۲۰ ۲۷	۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸
۲شنبه ۹ ۱۶ ۲۳ ۳۰	۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸	۷ ۱۴ ۲۱ ۲۸	۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹
۳شنبه ۱۰ ۱۷ ۲۴ ۳۱	۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹	۸ ۱۵ ۲۲ ۲۹	۹ ۱۶ ۲۳ ۳۰
۴شنبه ۱۱ ۱۸ ۲۵ ۳۱	۹ ۱۶ ۲۳ ۳۰	۹ ۱۶ ۲۳ ۳۰	۱۰ ۱۷ ۲۴ ۳۱
۵شنبه ۱۲ ۱۹ ۲۶ ۳۰	۱۰ ۱۷ ۲۴ ۳۱	۱۰ ۱۷ ۲۴ ۳۱	۱۱ ۱۸ ۲۵ ۳۱
جمعه ۱۳ ۲۰ ۲۷	۱۱ ۱۸ ۲۵ ۳۱	۱۱ ۱۸ ۲۵ ۳۱	۱۲ ۱۹ ۲۶ ۳۰

شيفتهای : ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹

مشرح

تغییل غیررسمی تعطیل رسمی تکرار دوره ثبت خروج

استراحت شيفت:

۱: دفتر مرکزی: از ۰۸:۰۰ تا ۱۷:۰۰

۲: از ۰۸:۰۰ تا ۱۲:۰۰

۳: از ۰۸:۲۰ تا ۱۲:۲۰ - از ۱۶:۲۰ تا ۲۰

۴: از ۰۸:۰۰ تا ۱۶:۰۰

۵: از ۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰

۶: از ۰۸:۰۰ تا ۲۰:۰۰

که در نهایت پائین صفحه سمت راست شیفتهای مربوطه هستند که با انتخاب در روز مربوطه انتخاب میگردد. (گروه چه روزهایی با چه ساعتی پرسنل مشغول به کار می شوند) و سپس باید گزینه ثبت را انتخاب کرد.

برای مثال : گروه کاری اداری از شنبه تا چهارشنبه از شیفت یک (۰۸:۰۰ لغایت ۱۷:۰۰) تبعیت میکند و پنجشنبه از شیفت دو (۰۸:۰۰ لغایت ۱۲:۰۰)

نمایش تقویم سالانه ۱۳۸۹ گروه

فروردین

۲۸	۲۱	۱۴	۷	شنبه
۲۹	۲۲	۱۵	۸	۱ شنبه
۳۰	۲۳	۱۶	۹	۲ شنبه
۳۱	۲۴	۱۷	۱۰	۳ شنبه
۲۵	۱۸	۱۱	۴	۴ شنبه
۲۶	۱۹	۱۲	۵	۵ شنبه
۲۷	۲۰	۱۳	۶	جمعه

لازم به ذکر است که برای تعریف گروه کاری **اولین هفته کامل اولین ماه سال** را برای تمامی هفته ماههای سال تعریف می کنیم و سپس گزینه تکرار دوره را کلیک می کنیم .

تکرار متوالی دوره شیفت

دوره قابل تکرار

از ماه ۱ روز ۷

تا ماه ۱ روز ۱۳

این دوره از بعد از خودش متوالیاً تکرار شود.

نحوه تکرار

☐ پرش از روی تعطیل رسمی

☐ پرش از روی جمعه ها

☒ هیچکدام

برای تعریف اینگونه عمل می کنیم :

از ماه ۱ یعنی فروردین و روز ۷ یعنی ابتدای هفته کامل تا ماه ۱ همان فروردین روز ۱۳ تا پایان هفته کامل اول تعریف می شود .