

شرکت کارادوهزار ، اولین تولید کننده سیستم حضور و غیاب رایانه ای در ایران سیستم اتوماسیون حضور و غیاب و گردش کار بدون کاغذ تحت WEB – کارا وب

چالش:

چالش کنونی سازمان های امروزی یکپارچه سازی جزایر سخت افزاری و نرم افزاری در حوزه های مختلف از جمله اتوماسیون حضور و غیاب و گردش کارهای مرتبط می باشد . در این زمینه شرکت کارادوهزار مفتخر به ارائه راهکارهای سازمانی در راستای یکپارچه سازی و اشتراک گذاری اطلاعات پرسنلی و تردد بر اساس سلسله مراتب اداری و پراکندگی جغرافیایی می باشد.

مهم ترین مرحله پس از نصب سیستم اتوماسیون جامع اطلاعات پرسنلی و حضور و غیاب، فرایند استقرار موفق سیستم می باشد.

تجربه شرکت کارادوهزار در استقرار سیستم های مشابه با لحاظ تنوع قوانین متعدد سازمانی، روش های متعدد و متنوع، و سخت افزار های پراکنده و متعدد، پشتوانه اجرای موفق این موضوع می باشد.

ویژگی های کلیدی:

۱. نصب، اجرا و کاربری کاملاً تحت WEB
۲. مبتنی بر تکنولوژی Ajax و برخوردار از Interface های مناسب جهت کاربری
۳. دارای مدیریت کاربران (User Management) پیشرفته با امنیت بالا با قابلیت تعریف نقش های متعدد (Role) برای کاربران
۴. دارای پوسته محاسباتی (shell) و قابلیت script نویسی جهت تطبیق با نیازهای خاص سازمان
۵. دارای مرجع فنی (Technical Reference) جهت برخورداری از قابلیت توسعه پذیری
۶. منعطف و پویا در راستای تطبیق با نیازهای متنوع سازمانهای معظم
۷. استفاده از تکنیک Caching در لایه پایگاه داده ها (Data Base) و Application و پروتکل فشرده سازی (Compression) جهت انتقال اطلاعات در راستای استفاده بهینه از سرور و پهنای باند
۸. پشتیبانی از بانک اطلاعاتی SQL Sever 2008 و Net Framework II
۹. دارای معماری N-Tire
۱۰. مبتنی بر Net framework 2
۱۱. SQL Server 2005
۱۲. زبان برنامه نویسی # C

مزایا:

۱۳. نصب، اجرا و کاربری کاملاً تحت WEB (در مقایسه با نرم افزارهایی که پایه ویندوزی و صرفاً لایه گزارش گیری تحت وب دارند).
۱۴. سیستم جامع شامل زیر سیستم های: حضور و غیاب، شیفت های بیمارستانی، گردش کار مرخصی، ماموریت و اضافه کار تشویقی، تجمیع اطلاعات پرسنلی، رستوران، پیامک، اطلاع رسانی و ...
۱۵. تخلیه مکانیزه ساعت های حضور و غیاب کارا ۲۰۰۰ بر اساس ارتباط شبکه با دستگاه های حضور و غیاب
۱۶. انجام تخلیه و محاسبات زمان بندی شده به روش های اتوماتیک (در بازه های زمانی به دلخواه کاربر) و یا online
۱۷. پشتیبانی از انواع دستگاه های حضور و غیاب
۱۸. کنترل دسترسی بر اساس ساختار درختی سازمان و پراکندگی جغرافیایی
۱۹. قابلیت تعریف چارت سازمانی و سلسله مراتب اداری
۲۰. دارای اتوماسیون اداری گردش کار بدون کاغذ مرخصی و ماموریت و اضافه کاری کیفی
۲۱. گزارش های متنوع و پویا
۲۲. قابلیت تعریف اطلاعات پایه سازمانی به دلخواه مانند انواع مختلف مرخصی، ماموریت، استخدام و حتی سطوح تحصیلات
۲۳. دارای نمونه های تجربی موفق در ابعاد و پراکندگی وسیع
۲۴. بدون محدودیت کاربر
۲۵. بدون محدودیت تعداد سطوح سازمانی

تعریف شیفت :

۲۶. تعریف انواع شیفت ها به تعداد نامحدود (اداری، چرخشی، ساعتی، صنعتی، بیمارستانی و ...)
۲۷. امکان تعریف شیفت های چرخشی
۲۸. تعریف شرایط ویژه شیفت بطور مثال بر اساس درصد جانبازی، شیردهی و ...
۲۹. امکان تعریف شیفت های فرعی جهت پرسنل شاغل در موسسات زیر مجموعه سازمان
۳۰. امکان تعریف حداقل و حداکثر اضافه کاری مجاز برای گروه های مختلف
۳۱. امکان تعریف شناوری برای پرسنل خاص مانند مدیران، اعضای هیات علمی و ...
۳۲. امکان تعریف جایابی شیفت در بازه های زمانی دلخواه جهت تغییرات موقت
۳۳. امکان تعریف تقویم های مختلف کاری جهت تخصیص به افراد و گروه های کاری مختلف

مدیریت کاربران :

۳۴. امکان تعریف role (نقش های) مختلف برای کاربران مثل کارمند، مدیر و کاربر ارشد
۳۵. مجهز به مدیریت کاربران پیشرفته با امنیت بالا - Microsoft - شامل قابلیت های multi-role ، multi-application ، encryption و پیشرفته اطلاعات کاربران
۳۶. اعمال محدودیت زمانی در میزان دسترسی کاربران عادی بر اساس بازه های ماهانه دلخواه
۳۷. دارای نمونه تجربی جهت مدیریت کاربران در ابعاد سازمانی بطور مثال در دانشگاه علوم پزشکی مشهد حدود ۱۶۰۰۰ کاربر فعال
۳۸. امکان ثبت عملکرد (Log) کاربران با امکان filtering بر حسب ویرایش و ...
۳۹. امکان تعریف سطوح دسترسی مدیریتی جهت گزارش گیری هر مدیر از تردد پرسنل زیر مجموعه
۴۰. امکان ایجاد نمودار درختی جهت تعریف سطوح سازمانی (بر اساس چارت سازمانی)
۴۱. امکان تعریف دپارتمان های متنوع، بخش های سازمانی و پراکندگی جغرافیایی - شعب

مرخصی، ماموریت و اضافه کار :

۴۲. امکان استفاده از work flow بدون کاغذ جهت اتوماسیون گردش کار درخواست مرخصی و ماموریت کارمند و تایید از جانب مدیر - انتخابی
۴۳. امکان استفاده از work flow بدون کاغذ جهت اتوماسیون انتساب اضافه کاری پیشنهادی توسط مدیر میانی و تایید یا ویرایش توسط مدیر ارشد - انتخابی
۴۴. امکان ثبت مرخصی و ماموریت پرسنل به صورت ساعتی و روزانه
۴۵. تعریف انواع مرخصی با پارامترهای سقف مرخصی، مشمول روز کاری بودن، کسر از سقف مرخصی سالانه (شامل استحقاقی، استعلاجی، ازدواج، بدون حقوق و ...)
۴۶. امکان تعریف سقف مرخصی ساعتی در هر روز جهت تبدیل مرخصی ساعتی بیش از سقف مجاز به مرخصی روزانه
۴۷. امکان جمع مرخصی های ساعتی استفاده شده و تبدیل آن به مرخصی روزانه
۴۸. امکان صدور گزارش وضعیت مانده مرخصی در پایان سال
۴۹. امکان تعریف مانده سنواتی مرخصی افراد
۵۰. انتقال مانده مرخصی به سال بعد بر اساس نوع و تاریخ استخدام، مانده سنواتی و ...
۵۱. امکان تعریف انواع مختلف ماموریت بصورت نامحدود
۵۲. امکان صدور نسخه کاغذی (hard copy) از ابلاغ ماموریت (در سیستم گردش کار بدون کاغذ) با طراحی دلخواه سازمان
۵۳. امکان درج اطلاعات متنوع ماموریت (وسیله، مقصد، روزانه/ ساعتی و ...) امکان محاسبه اضافه کار روز عادی و روز تعطیل
۵۴. امکان تعریف فیلدهای خاص سازمان در برگه ماموریت مانند بیتوته، شماره پرواز و ...

گزارش ها:

۵۵. گزارش های اطلاعات کامل روزانه، گزارش دوره ای ، گزارش کارکرد فردی و گزارش کارکرد گروهی
۵۶. گزارش نموداری، گزارش های میانگین و مقایسه ای از زیرمجموعه ها
۵۷. گزارش غیبت، ماموریت، مرخصی، کسر کار، تاخیر، تعجیل، اضافه کار، اضافه کار روز تعطیل
۵۸. گزارش اطلاعات پرسنلی
۵۹. گزارش تردهای ناقص
۶۰. گزارش های کاردکس ماهیانه سالیانه مرخصی، ماموریت، غیبت و روزهای تعطیل
۶۱. امکان ثبت عملکرد (Log) کاربران با امکان filtering
۶۲. امکان گزارش گیری هر فرد از تردد های شخصی خود بر اساس تعریف نام کاربر و رمز عبور تحت وب سازمانی
۶۳. امکان گزارش گیری مدیر از اطلاعات پرسنل تعریف شده در زیر مجموعه هر مدیر تحت وب سازمانی
۶۴. امکان گزارش سازی و ساخت انواع گزارش ها به دلخواه کاربر از اطلاعات سیستم
۶۵. امکان sort کردن فیلدهای اطلاعاتی در گزارش ها به صورت نزولی و صعودی
۶۶. امکان تبدیل گزارش ها به فرمت خروجی PDF و Excel

امکانات جانبی :

۶۷. امکان تعریف محدودیت برای فیلدهایی که بر اساس تعریف حالت مجاز یا غیرمجاز و یا محدودیت کف و سقف دارند. بطور مثال مجوز اضافه کاری در ماموریت، میزان مرخصی ساعتی در روز یا ماه و ...
۶۸. امکان تعریف فیلدهای آزاد جهت درج اطلاعات پرسنل به دلخواه کاربر و ایجاد بانک اطلاعاتی بر اساس نیاز و سلیقه سازمان
۶۹. امکان تشخیص ثبت دستی تردها و یا اصلاح دستی تردها در مقایسه با تردهایی که از طریق ساعت ثبت شده اند.
۷۰. امکان ارتباط با نرم افزارهای حقوق و دستمزد از طریق فایل خروجی text (به صورت Dynamic)
۷۱. امکان پرینت تحت انواع پرینتر