



بسمه تعالى

آموزش تعریف گروههای دسترسی و کنترل تردد در نرم افزار DISTRIBUTED ACCITION

BioStar 1.25





برای تعریف گروههای دسترسی در نرم افزار باید کارهای زیر را به ترتیب انجام داد:

- تعریف دستگاه (Add Device)
- تعریف ساعت های مجاز به تردد در روزهای هفته (Time Zone
 - تعریف درب های موجود و تعریف دستگاه در آن (Door)
 - تعریف گروههای دسترسی (Access Group -
 - انتقال اطلاعات برای دستگاه (Transfer To Device -
 - قرار دادن پرسنل در گروه های ساخته شده

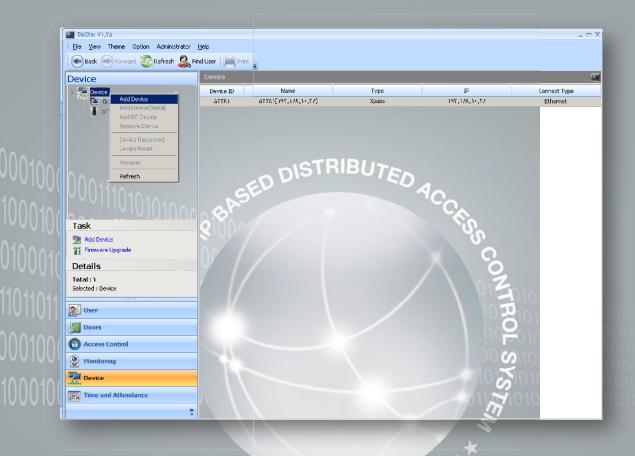
(Add Device) تعریف دستگاه

ابتدا نرم افزار را باز کرده از گزینه های ستون سمت چپ پنجره گزینه Device انتخاب کرده و در قسمت بالا بر روی Device راست کلیک کرده و گزینه ADD Device را انتخاب می کنیم .

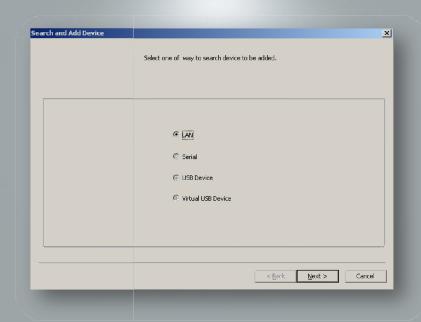








سپس پنجره زیر ظاهر می شود و نوع ارتباط را انتخاب کرده و کلید Next را می زنیم .







تعریف ساعت های مجاز به تردد در روزهای هفته (Time Zone

از قسمت سمت چپ گزینه Access Control را انتخاب کرده و در قسمت بالا بر روی گزینه TimeZone را انتخاب می کنیم .

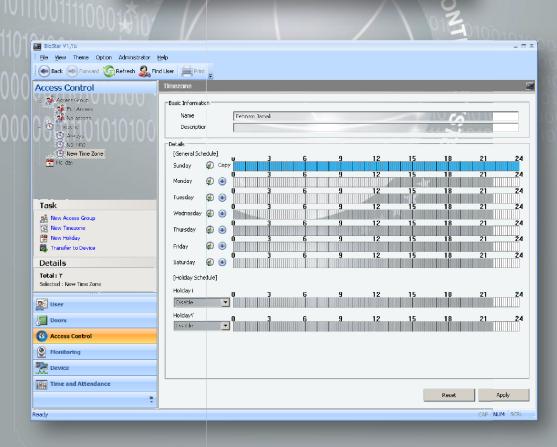
■ BioStar V1,Ya		_ = X
Ele View Theme Option Administrator		
Back Forward Refresh & Fir	d User Print	
Access Control	Timezone	
ः विशेष्ट्रे Access Group वर्षे Full Access वर्षे No access	Basic Information	
No access ☐ ③ Timezone	Name	Behnam Jamali
Always	Description	
Always D No Time	Details	
New Time Zone	[General Schedu	u 3 6 9 12 15 18 21 24
To reside	Sunday 🥷	Ocopy 0 3 6 9 12 15 18 21 24
	Monday 🧸	
	Tuesday 🞣	0 3 6 9 12 15 18 21 24
Task	Wednesday 🔬	0 3 6 9 12 15 18 21 24
New Access Group New Timezone		0 3 6 9 12 15 18 21 24
New Holiday	Thursday 餐	0 3 6 9 12 15 18 21 24
Transfer to Device	Friday 🗐	
Details	Saturday 🧸	0 3 6 9 12 15 18 21 24
Total: Y	[Holiday Schedul	e)
Selected : New Time Zone	Holiday I	0 3 6 9 12 15 18 21 24
User	Disable	
Doors	HolidayY	0 3 6 9 12 15 18 21 24
Access Control	Disable	
Monitoring		
Device		
Time and Attendance		
» *		ResetApply
Ready		CAP NUM SCRL

در قسمت Name نام شخص یا گروهی که از این تنظیمات می خواهند استفاده کنند وارد می نماییم و سپس در جدول Details برای هر روز هفته که می خواهیم محدودیت تردد ایجاد کنیم در کنار هر روز گزینه زنیم و سپس در پنجره باز شده زمان های مجاز برای تردد را وارد می نماییم و کلید Ok را می زنیم .





Manual Input				X
Schedule	Sunday		Clear	
Term 1	:	to	. ··	
Term Y	:	to	:	
Term "	. :	to	:	
Term Y	71 211	to	[FS] : [
Term a		to	: 10	
	ОК		Cancel	

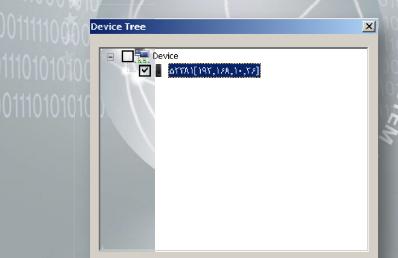






تعریف درب های موجود و تعریف دستگاه در آن (Door)

از قسمت سمت چپ گزینه Doors را انتخاب کرده و در قسمت بالا بر روی گزینه Doors راست کلیک کرده و گزینه Name بنیم . در قسمت Name نام درب که دستگاه در آنجا نصب شده را و گزینه ADD Doors را انتخاب می کنیم . سپس در قسمت سمت چپ در زیر گزینه Doors درب را که تعریف کرده ایم اضافه می شود , بر روی آن راست کلیک کرده و گزینه ADD Device را می زنیم و در پنجره باز شده دستگاه مورد نظر را انتخاب و کلید Ok و سپس Ok را می زنیم .



Cancel





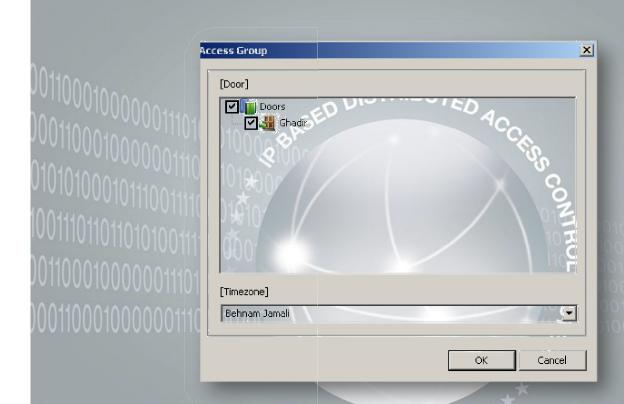
تعریف گروههای دسترسی (Access Group

از قسمت سمت چپ گزینه Access Control را انتخاب کرده و در قسمت بالا بر روی گزینه Name مست چپ گزینه ADD Access Group را انتخاب می کنیم . در قسمت Group را ست کلیک کرده و گزینه ADD محروه یا شخص را وارد کرده و در قسمت پایین پنجره کلید ADD را می زنیم و در پنجره باز شده درب مورد نظر را انتخاب کرده و در قسمت TimeZone سطح دسترسی مورد نظر را انتخاب و کلید Ok را می زنیم و سپس کلید Apply را می زنیم .

40400		1001ha					
■ BioStar V1, ΥΔ		_ = X					
EBle View Theme Option Administrator Help							
e Back e Forward Refresh & Find Liser Print							
Access Control	Access Group	<u> </u>					
Access Group A Behnam James A F A Access A Na access Timerone (C) Numbers	Basic Information Name Description	Behnam, Jarrak					
(C) Behnan Jan ali	Access Control Us	er					
(1) No Time	Doors	Timezone					
Task New Access Group New Timezone Tansfer to Device Details Total: "		There are no items to show					
Selected : Behnam. Jamali User							
Doors							
Access Control							
Monitoring							
Device							
Time and Attendance	ļ.						
» *		Add Delete Apoly					
Ready		CAP NUM SCRL					





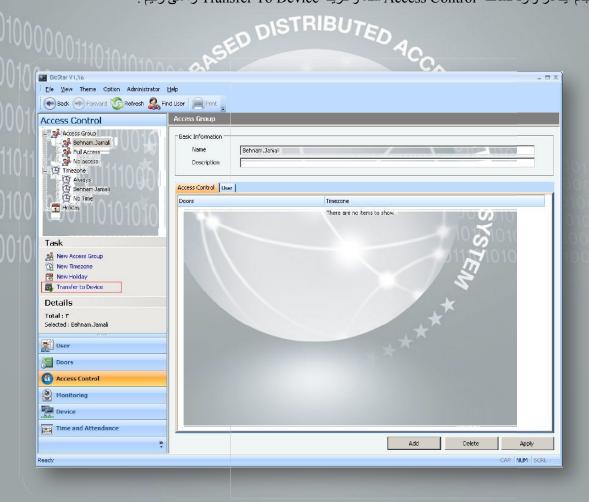






(Transfer To Device) انتقال اطلاعات برای دستگاه

پس از انجام و اتمام کار های فوق می بایست تمامی تغییرات و تنظیمات جدید را برای دستگاه ارسال نماییم برای انجام اینکار وارد قسمت Access Control شده و گزینه Transfer To Device را می زنیم .

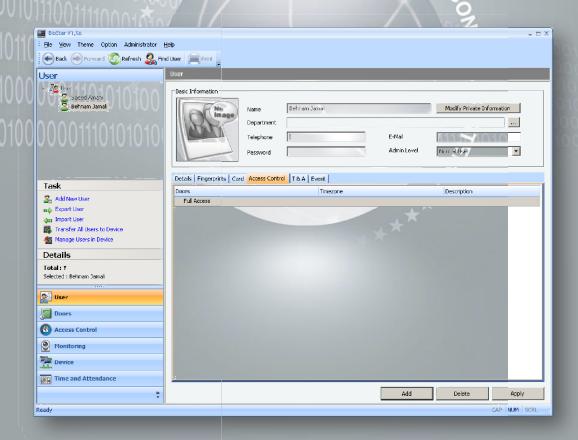






قرار دادن پرسنل در گروه های ساخته شده

برای انجام اینکار در قسمت سمت چپ گزینه User را انتخاب کرده و در قسمت بالا ADD New User را انتخاب می کنیم . در قسمت هم کنیم . سپس در قسمت پایین منوی می کنیم . در قسمت Name می توانیم نام پرسنل را به صورت انگلیسی وارد نماییم . سپس در قسمت پایین منوی Access Contorol در این قسمت آمده است بر روی آن کلیک کرده و در قسمت پایین کلید Delete را می زنیم تا حذف گردد سپس کلید ADD را زده و از پنجره سمت چپ سطح دسترسی مورد نظر را به پنجره سمت راست انتقال می دهیم و کلید Ok و سپس کلید Apply را می زنیم .







	User Accessgroup			
	[Unselected Items]		[Selected Items]	
	Full Access No access		Behnam.Jamali	
011000100000111		>>		
		<<		
		<		
10101001010111001				
00111011011010100		ок	Cancel	