

# اتوماسیون حضور و غیاب کسرا

سیستم اتوماسیون حضور و غیاب کسرا یک سیستم کاملا تحت وب و منعطف مبتنی بر موتورهای است که راهبر سیستم را قادر می سازد فرایندها، قوانین و مقررات و گزارشهای مورد نیاز خود را پیاده سازی نماید. برخی از این موتورها عبارتند از:

- موتور تولید ساختار سازمانی
- موتور تولید قوانین
- موتور تولید گزارش
- موتور تولید گردش کار

سیستم حضور و غیاب کسرا با استفاده از این ساختار توانمند بر اساس نیاز مشتریان ماژولهای متفاوتی را ارائه نموده که با استفاده از آنها می تواند نقش بسیار موثری را در بهبود عملکرد سازمان ایفا نماید. این ماژولها عبارتند از:

- ۱- مدیریت کارکرد
- ۲- مدیریت احکام، مجوزها و قوانین
- ۳- مدیریت مانده مرخصی و کاردکس
- ۴- مدیریت ماموریت
- ۵- مدیریت کارانه، پاداش و بهره وری
- ۶- مدیریت گردش اسناد و درخواستها
- ۷- مدیریت شیفتهای بیمارستانی

قابلیتهای هر یک از این ماژولها به این شرح می باشد:

## 🔧 مدیریت کارکرد

- قابلیت تعریف انواع شیفتهای پیچیده
- قابلیت زوج نمودن تردد های با روشی منحصر به فرد با کمترین خطا
- پیاده سازی تغییر زمانهای کاری در ایام خاص به ساده ترین روش (ماه رمضان، شبهای قدر و ...)
- عدم تأثیر گذاری روزهای داری تردد ناقص در نوع تردهای روزهای آینده
- قابلیت مشاهده کارکرد خود و پرسنل زیر مجموعه توسط کاربران
- قابلیت ثبت مجوز توسط کاربران و ردیابی فرایند گردش
- قابلیت ردیابی فرایند منجر به تولید یک مقدار برای هر آیتم کارکردی
- قابلیت ردیابی تغییرات انجام شده روی پارامترهای کلیدی کارکرد
- قابلیت تغییرات شیفت به صورت فردی و گروهی
- قابلیت تعریف انواع تلورانس و شناوری
- امکان تعیین کاربران مجاز به ثبت انواع مجوز
- امکان تعیین نفرات مجاز/غیر مجاز استفاده کننده از مجوز
- قابلیت ثبت اطلاعات آیتمهای کارکردی به صورت دستوری و غیر روال
- قابلیت ثبت انواع مجوزها و درخواستها به صورت جمعی و گروهی
- قابلیت ایجاد انواع گروههای پرسنلی بر اساس خصوصیات مورد نیاز و با عضویتهای تاریخ دار
- مشخص نمودن مشمولین قوانین به صورت فردی، گروهی و واحد سازمانی
- وجود صفحات ویژه برای راهبر حضور و غیاب برای تسهولت انجام عملیات روزانه
- قابلیت مشاهده و تصحیح نواقص کارکرد برای راهبران حضور و غیاب
- ایجاد محدودیت ثبت تردد بر اساس کارخوان
- مشاهده حاضرين و غیابین به صورت آنلاین
- قابلیت منحصر بفرد پیاده سازی حضور و غیاب شرکتهای هولدینگ یا دارای دفاتر منطقه ای

## 🔧 مدیریت احکام، مجوزها و قوانین

- امکان تعریف انواع آیتمهای کارکردی دلخواه

- امکان انتساب انواع روشهای محاسباتی به آیتمهای کارکردی تعریف شده
- امکان تعریف انواع قوانین مربوط به حقوق جانبازی(اضافه کار/مجاز نمودن کسر کار اضافه نمودن به مانده مرخصی)
- امکان تعریف انواع قوانین مربوط به سقف آیتمهای کارکردی
- وجود الگوهای قوانین مربوط به روند کردن آیتمهای کارکردی
- وجود الگوهای متعدد قوانین مربوط به محاسبه انواع اضافه کار
- وجود انواع الگوهای قوانین مربوط به محدودیتهای مقداری و تعدادی مجوز در دوره های روزانه، هفتگی، ماهانه، فصلی، شش ماهه و سالانه
- وجود انواع الگوهای محدودیت های زمانی ثبت مجوز
- وجود انواع الگوهای شناوری زمان حضور و تهاثر تاخیر با اضافه کار
- وجود انواع الگوهای محاسبه شیکاری، نوبت کاری و تعطیل کاری
- وجود محدوده تاریخی منحصر به فرد اجرای کلیه قوانین
- امکان اسکرپیت نویسی قوانین خاص

#### ✚ مدیریت مانده مرخصی و کاردکس

- تعریف انواع کاردکسهای مورد نیاز سازمان مانند کاردکس مانده مرخصی، استراحت بجای اضافه کار و ...
- قابلیت تعریف انواع آیتم های کارکردی افزایشده و کاهشده به کاردکس
- تعریف انواع دوره های کاردکسهای متفاوت
- قابلیت تعریف انواع روشهای اعطا و کسر از کاردکس به صورت روزانه، ماهانه، ابتدای دوره و انتهای دوره
- قابلیت تعریف انواع فرمولهای اعطاء به کاردکس
- قابلیت تعریف قوانین بستن یک دوره کاردکس و انتقال مانده به دوره بعد
- قابلیت برقرای رابطه بین مانده یک کاردکس و ثبت مجوزهایی خاص
- گزارش بسیار کاربردی شماتیکی استفاده انواع مرخصی ها به تفکیک ماهانه و روزانه و نیز مشاهده مانده مرخصی

#### ✚ مدیریت ماموریت

- قابلیت تعریف انواع مجوزهای نیازمند به ثبت عملکرد ماموریت
- امکان تعریف آیتمهای اطلاعاتی مورد نیاز برای ثبت پیش بینی و عملکرد ماموریت مانند مبدا، مقصد، وسیله رفت یا برگشت و ...
- ورود اطلاعات پیش بینی و عملکرد ماموریت توسط کاربران
- امکان ورود اطلاعات پایه آیتمهای تاثیر گذار در محاسبه حق ماموریت مانند فاصله شهرها و ...
- تعریف روشهای محاسبه حق ماموریت به صورت مقداری و ریالی

#### ✚ مدیریت کارانه پاداش و بهره وری

- قابلیت تعریف انواع فرم های کارانه و پاداش بر اساس آیتمهای کارکردی
- قابلیت تعریف آیتمهای مشاهده ای و آیتمهای قابل ورود اطلاعات هر فرم
- امکان تعریف فرایند گردش فرم کارانه تا انجام تایید نهایی
- قابلیت تعریف و اعمال محدودیتهای سرجمع و میانگین بر اساس واحد سازمانی برای ورود اطلاعات
- قابلیت تغییر آیتمهای وارد شده کارانه توسط مدیران حاضر در فرایند گردش
- امکان ثبت و مشاهده تغییرات انجام شده در طی فرایند گردش فرم کارانه

#### ✚ مدیریت گردش اسناد و درخواستها

- تعریف انواع گردش مجوزها بر اساس سمت تایید کننده، مقدار مجوز، نوع آن، تعداد مراحل تایید و ...
- امکان اضافه کردن شرایط و تایید کنندگانی به فرایند استاندارد گردش درخواست مانند تایید مدیر عامل برای مجوزهای بالای ۵ روز

- مدیریت شیفت‌های بیمارستانی

- [illegible]



