

بسمه تعالی

آموزش تعریف گروههای دسترسی و کنترل تردد در نرم افزار

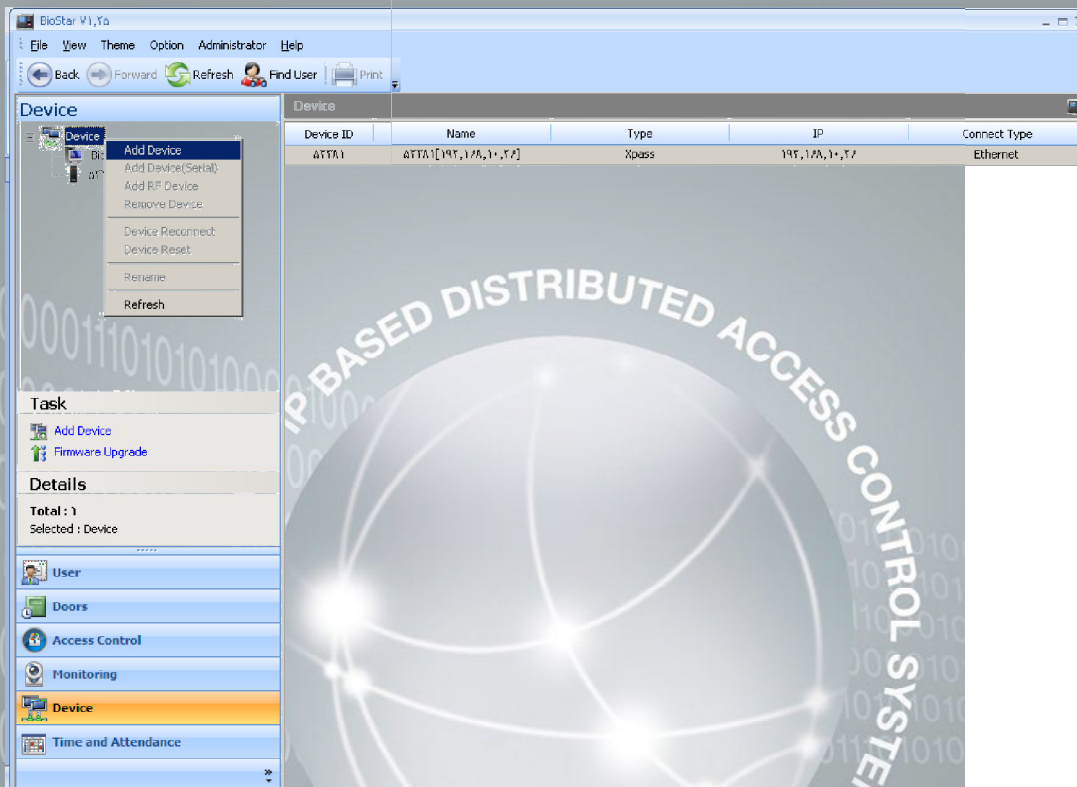
BioStar 1.25

برای تعریف گروههای دسترسی در نرم افزار باید کارهای زیر را به ترتیب انجام داد :

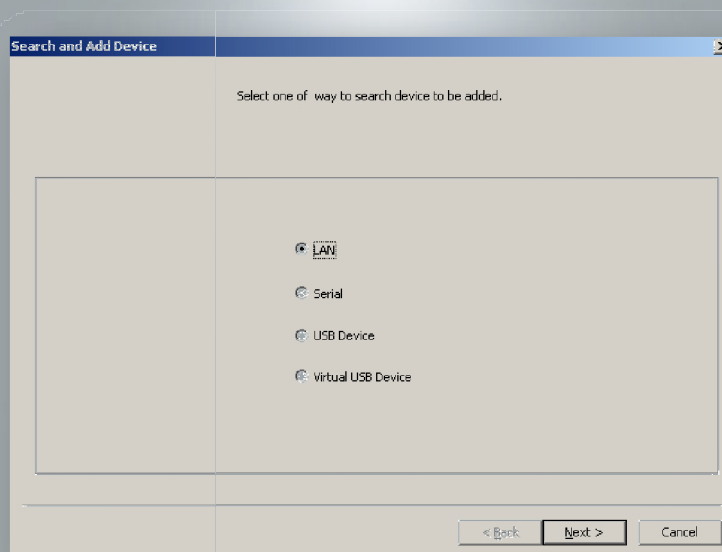
- تعریف دستگاه (Add Device)
- تعریف ساعت های مجاز به تردد در روزهای هفته (Time Zone)
- تعریف درب های موجود و تعریف دستگاه در آن (Door)
- تعریف گروههای دسترسی (Access Group)
- انتقال اطلاعات برای دستگاه (Transfer To Device)
- قرار دادن پرسنل در گروه های ساخته شده

تعریف دستگاه (Add Device)

ابتدا نرم افزار را باز کرده از گزینه های ستون سمت چپ پنجره گزینه Device انتخاب کرده و در قسمت بالا بر روی Device راست کلیک کرده و گزینه ADD Device را انتخاب می کنیم .

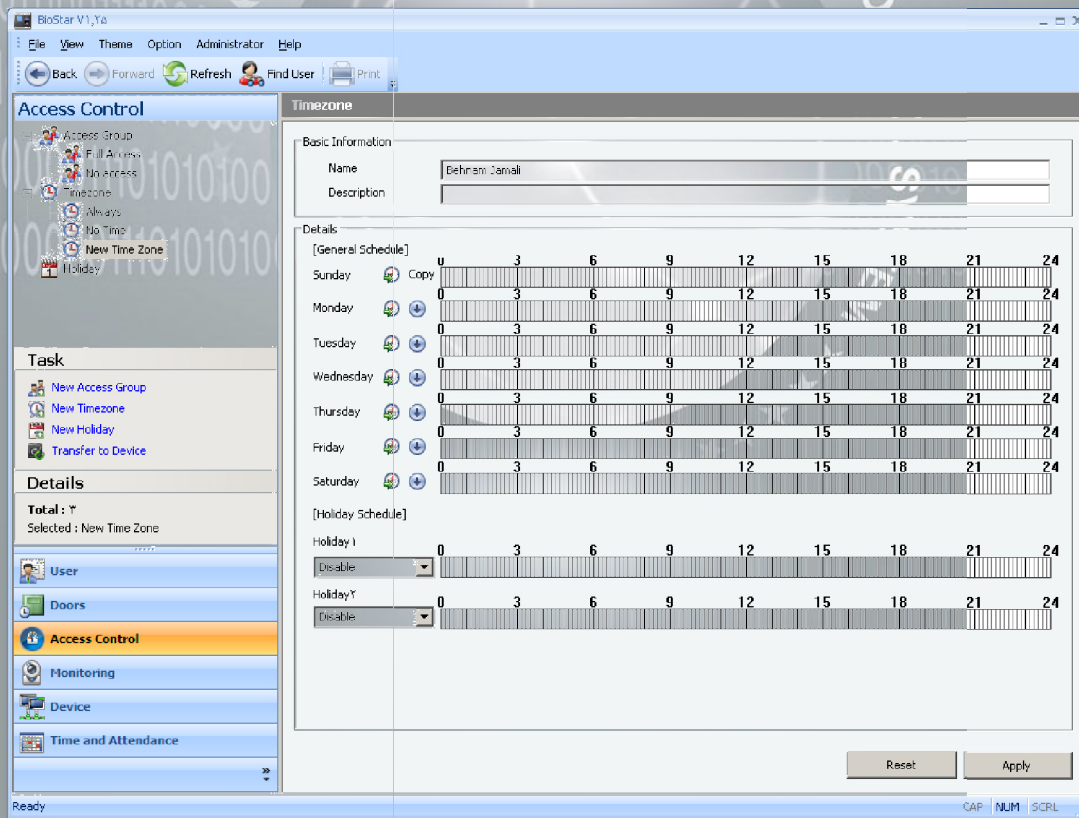



سپس پنجره زیر ظاهر می شود و نوع ارتباط را انتخاب کرده و کلید Next را می زنیم .



تعریف ساعت های مجاز به ترده در روزهای هفته (Time Zone)

از قسمت سمت چپ گزینه Access Control را انتخاب کرده و در قسمت بالا بر روی گزینه TimeZone راست کلیک کرده و گزینه ADD TimeZone را انتخاب می کنیم .



در قسمت Name نام شخص یا گروهی که از این تنظیمات می خواهند استفاده کنند وارد می نماییم و سپس در جدول Details برای هر روز هفته که می خواهیم محدودیت تردد ایجاد کنیم در کنار هر روز گزینه  را می زنیم و سپس در پنجره باز شده زمان های مجاز برای تردد را وارد می نماییم و کلید Ok را می زنیم .

Manual Input

Schedule
Sunday
Clear

Term 1
:
:
to
:
:

Term 2
:
:
to
:
:

Term 3
:
:
to
:
:

Term 4
:
:
to
:
:

Term 5
:
:
to
:
:

OK
Cancel

BioStar V1.1a

File View Theme Option Administrator Help

Back Forward Refresh Find User Print

Access Control

Access Group
Full Access
No access
Always
No time
New Time Zone
Holiday

Task
New Access Group
New Timezone
New Holiday
Transfer to Device

Details
Total: 1
Selected: New Time Zone

User
Doors
Access Control
Monitoring
Device
Time and Attendance

Ready

Timezone

Basic Information
Name
Fahnest: Jamali
Description

Details
[General Schedule]
Sunday
Monday
Tuesday
Wednesday
Thursday
Friday
Saturday

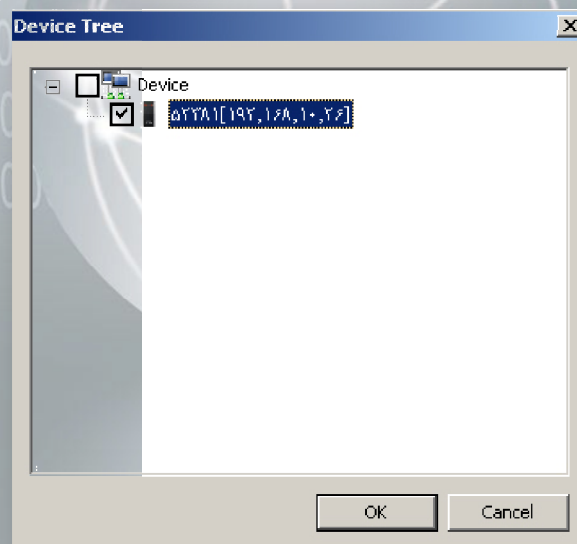
[Holiday Schedule]
Holiday 1
Holiday 2

Reset
Apply

CAP NUM SCRL

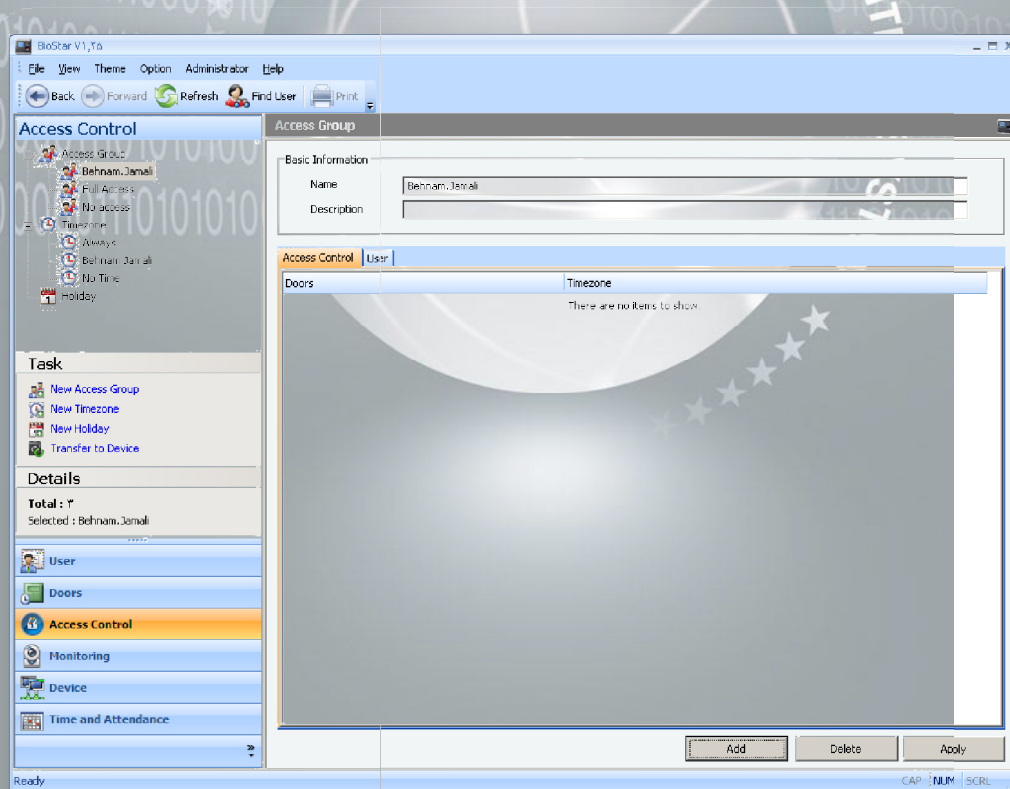
تعریف درب های موجود و تعریف دستگاه در آن (Door)

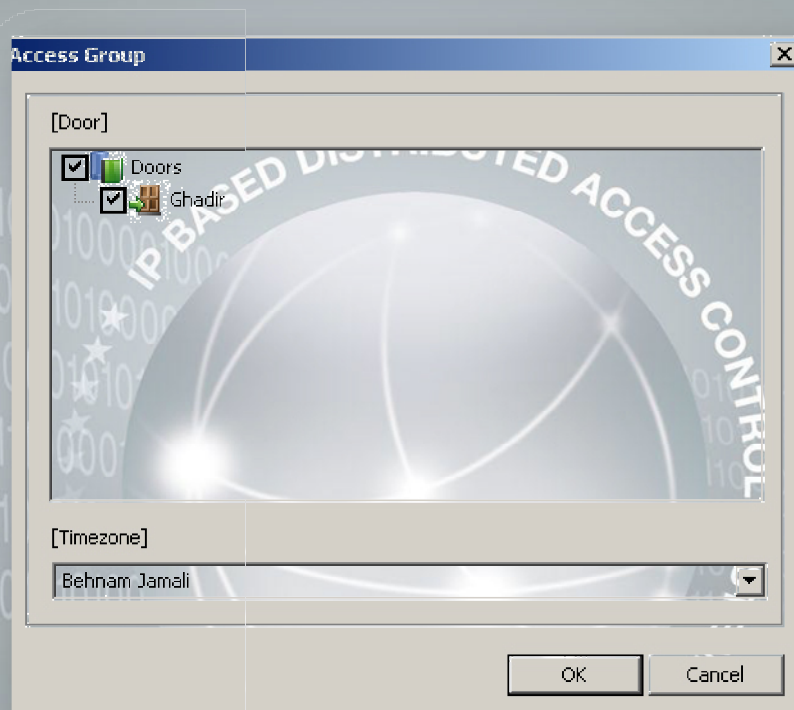
از قسمت سمت چپ گزینه Doors را انتخاب کرده و در قسمت بالا بر روی گزینه Doors راست کلیک کرده و گزینه ADD Door را انتخاب می کنیم . در قسمت Name نام درب که دستگاه در آنجا نصب شده را وارد می نماییم و کلید Apply را می زنیم . سپس در قسمت سمت چپ در زیر گزینه Doors درب را که تعریف کرده ایم اضافه می شود . بر روی آن راست کلیک کرده و گزینه ADD Device را می زنیم و در پنجره باز شده دستگاه مورد نظر را انتخاب و کلید Ok و سپس Apply را می زنیم .



تعریف گروههای دسترسی (Access Group)

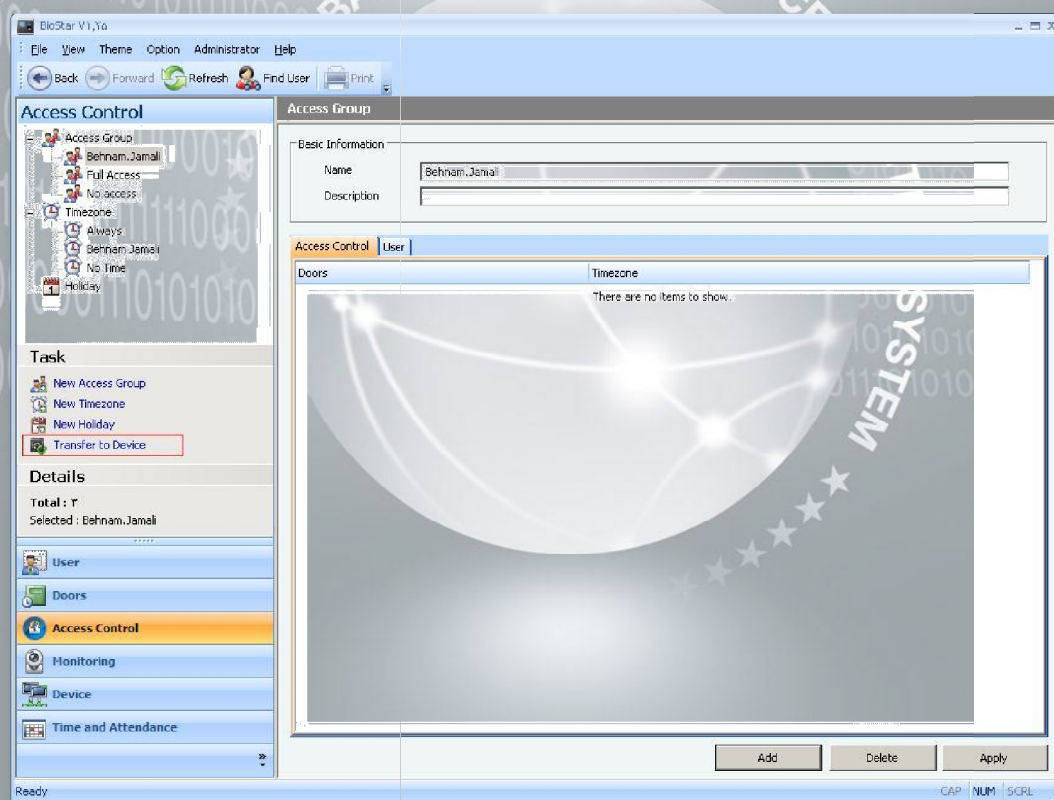
از قسمت سمت چپ گزینه Access Control را انتخاب کرده و در قسمت بالا بر روی گزینه Access Group راست کلیک کرده و گزینه ADD Access Group را انتخاب می کنیم . در قسمت Name نام گروه یا شخص را وارد کرده و در قسمت پایین پنجره کلید ADD را می زنیم و در پنجره باز شده در مورد نظر را انتخاب کرده و در قسمت TimeZone سطح دسترسی مورد نظر را انتخاب و کلید Ok را می زنیم و سپس کلید Apply را می زنیم .





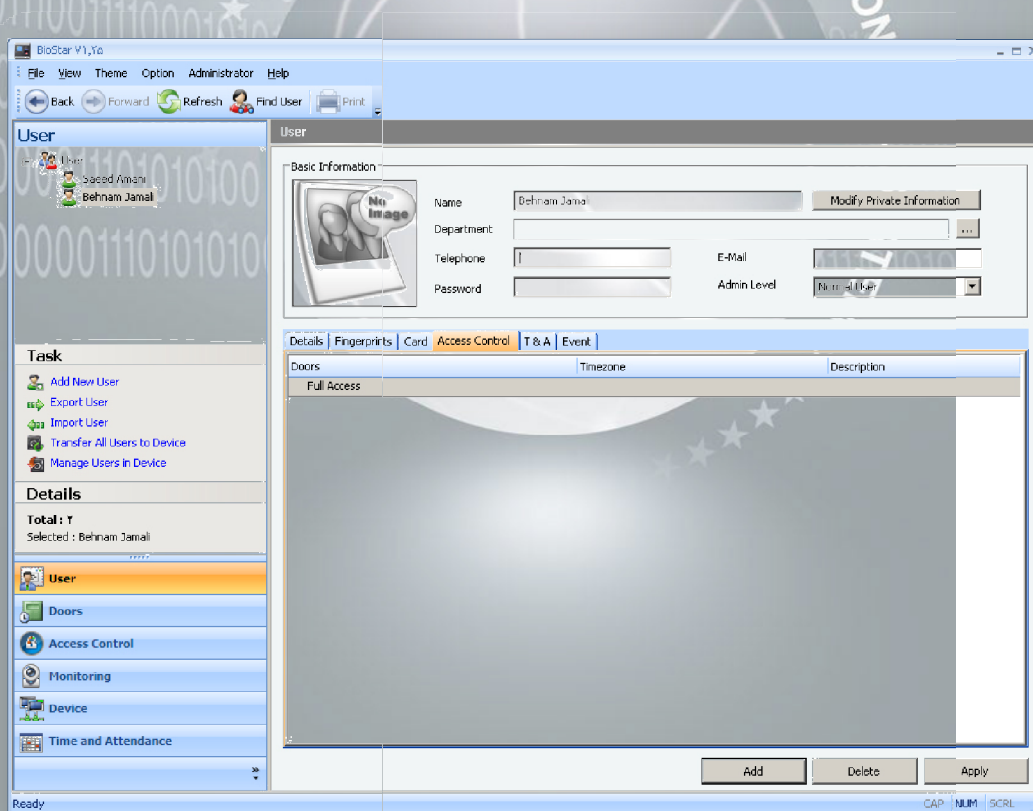
انتقال اطلاعات برای دستگاه (Transfer To Device)

پس از انجام و اتمام کارهای فوق می بایست تمامی تغییرات و تنظیمات جدید را برای دستگاه ارسال نماییم برای انجام اینکار وارد قسمت Access Control شده و گزینه Transfer To Device را می زنیم .



قرار دادن پرسنل در گروه های ساخته شده

برای انجام اینکار در قسمت سمت چپ گزینه User را انتخاب کرده و در قسمت بالا ADD New User را انتخاب می کنیم . در قسمت Name می توانیم نام پرسنل را به صورت انگلیسی وارد نماییم . سپس در قسمت پایین منوی Access Control را انتخاب کرده , به صورت پیش فرض دسترسی Full Access در این قسمت آمده است بر روی آن کلیک کرده و در قسمت پایین کلید Delete را می زنیم تا حذف گردد سپس کلید ADD را زده و از پنجره سمت چپ سطح دسترسی مورد نظر را به پنجره سمت راست انتقال می دهیم و کلید Ok و سپس کلید Apply را می زنیم .



User Accessgroup

[Unselected Items]		[Selected Items]
Full Access No access	<div>> >> << <</div>	Behnam, Jamali
<div>OKCancel</div>		