نسخه 1.0

قرارداد فروش سیستم‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری حضور و غیاب

**ماده1 ـ مشخصات و نشاني طرفين :**

**خریدار:** بانک سپه به نمایندگی آقای/خانم ................................................ شماره ثبت ........................ کد اقتصادی ........................... کد پستی ................................ اقامتگاه قانونی ......................................................................................................

.................................................. شماره تماس ..................................................... که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده میشود.

**فروشنده:** شرکت طرح و پردازش غدیر به نمایندگی آقای/خانم محمد کمیل نیکنام شماره ثبت 230942 .

کد اقتصادی 411131819966 کد پستی 1578715813 اقامتگاه قانونی خیابان استاد مطهری – خیابان سلیمان خاطر – کوچه مسجد پلاک 17 – طبقه اول شماره تماس 85530 - 021 که از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده میشود.

**ماده 2 – موضوع قرارداد:**

موضوع قرارداد عبارت است از فروش موارد مندرج در جدول شماره یک مطابق امکانات پیوست شماره یک با مشخصات فنی پیوست شماره دو .

|  |  |
| --- | --- |
| نوع خدمات یا محصول | شرح |
| نرم‌افزار جامع حضور و غیاب تحت وب (اطلس حضور و غیاب) | * پانزده نسخه * کلیه امکانات * در تهران 3000 کاربر * در شهرستان 500 کاربر |
| نصب و استقرار و آموزش اطلس حضور و غیاب | * تهران و شهرستان |

*جدول 1*

تبصره 2-1 کلیه موارد مندرج در جدول 1 دارای متمم در پیوست یک و دو میباشند.

**ماده 3 – تعهدات پیمانکار:**

**3-1 نصب و استقرار**

3-1-1 پیمانکار موظف است حداکثر تا یک روز کاری پس از تاریخ امضا قرارداد یک نفر را بعنوان نماینده جهت انجام مفاد قرارداد معرفی نماید

3-1-2 پیمانکار موظف است نسبت به استقرار و نصب موضوع قرارداد برروی سرور مرکزی یکبار در محل کارفرما اقدام نماید.

3-1-3 هرگونه تغییرات درخواستی از سوی کارفرما که منجر به اضافه شدن قابلیت جدید به نرم‌افزار گردد که در پیوست یک موجود نباشد مستلزم پرداخت هزینه اضافی و افزایش زمان استقرار نرم‌افزار میگردد.

3-1-4 میزان هزینه و زمان انجام تغییرات درخواستی پس از اعلام کتبی کارفرما ، حداکثر 2 روز کاری از سوی پیمانکار به کارفرما اعلام میگردد.

3-1-5 اعمال تغییرات درخواستی کارفرما به پیمانکار پس از توافق طرفین بر سر آن لازم‌الاجرا میگردد.

**3-2 آموزش**

3-2-1 پیمانکار متعهد به آموزش کاربران کارفرما بمدت 13 جلسه 5/1 ساعته با کیفیت مندرج در پیوست 1 میباشد

3-2-2 آموزش بلافاصله پس از اتمام نصب و راه اندازی سیستم آغاز میگردد.

3-2-3 آموزش نرم‌افزار و تحویل نرم‌افزار حداکثر دو هفته پس از اتمام نصب و راه‌اندازی میباشد.در صورت خودداری یا تعلل کارفرما برای استفاده از آموزش نرم‌افزار و انقضاء تاریخ , موضوع قرارداد ، تحویل داده شده قلمداد میگردد.

3-2-4 حداقل دانش و مهارت کاربران جهت آموزش و استفاده از نرم‌افزار مطابق با پیوست شماره سه میباشد.

**3-3 گارانتی**

3-3-1 نرم‌افزار در قبال خطای برنامه‌نویسی (خارج از محدوده تلورانس ارائه شده در پیوست 1 ) به مدت یک سال بعد از استقرار و آموزش گارانتی میشود و پیمانکار متعهد است مدت3 روز کاری پس از اعلام کتبی کارفرما جهت رفع اشکال بصورت رایگان اقدام نماید .

تبصره 1: خطای برنامه‌نویسی خطایی است که بر روی یک سیستم سالم عاری از هرگونه ویروس و تداخل با سایر نرم‌افزارها و یا مشکلات سخت‌افزاری نمایان باشد.

تبصره 2 : مبنای شناسایی سیستم ویروسی آنتی ویروس سیمانتک با آخرین بروزرسانی میباشد.

تبصره 3: عدم تطابق نرم‌افزار با نیازهای مشتری و مشکلات بوجود آمده ناشی از کاربرد غیر صحیح توسط کاربران و اشکالات ناشی از محیط اجرایی مانند سخت‌افزار ، شبکه و سیستم عامل (اشکالات اجرایی) بعنوان خطای برنامه ‌نویسی تلقی نمیگردد.

3-3-2 پیمانکار تعهدی در قبال نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای تهیه شده توسط کارفرما از شرکت‌های دیگر نخواهد داشت.

**3-4 پشتیبانی**

3-4-1 پشتیبانی نرم‌افزار از تاریخ اتمام نصب و استقرار سیستم تا سه ماه به شرح زیر میباشد

3-4-1-1 پشتیبانی در مدت این سه ماه رایگان میباشد.

3-4-1-2 تحویل نسخ جدید نرم‌افزار در طول مدت قرارداد

3-4-1-3 رفع مشکلات منطقی برنامه که مربوط به خطاهای برنامه نویسی میباشد.

3-4-1-4 پاسخ گویی تلفنی به مشکلات اجرایی کارکنان کارفرما

3-4-1-5 رفع اشکالات کاربری نرم‌افزار که توسط کارکنان کارفرما بوجود می‌آید.

3-4-2 انجام خدمات فوق پس از پایان دوره سه ماهه ، در قالب قرارداد پشتیبانی بعهده پیمانکار میباشد.

3-4-3 بنا بر درخواست کارفرما ، پیمانکار متعهد به انعقاد قرارداد پشتیبانی به مدت یک سال با مبلغ مندرج در قرارداد مربوطه میباشد.

**3-5 موارد قابل تحویل**

موارد قابل تحویل پیمانکار به کارفرما بشرح زیر میباشد

3-5-1 DVD نصب نرم‌افزار

3-5-2 قفل سخت‌افزاری نرم‌افزارها

**ماده 4 - تعهدات کارفرما**

4-1 کارفرما متعهد است بسترهای مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد مطابق بند 2 پیوست شماره دو را در اختیار پیمانکار قرار دهد.بدیهی است تاخیر در ارائه موارد مذکور به زمان تحویل اضافه میگردد.

4-2 با توجه به امکانات پیوست شماره یک و مشخصات فنی پیوست شماره دو ،عقد این قرارداد به منزله علم و آگاهی کامل و پذیرش نرم‌افزار و سخت افزار خریداری شده میباشد ، اظهار بی‌اطلاعی از امکانات و نحوه عملکرد نرم‌افزار برای پیمانکار ایجاد مسئولیت نمی‌نماید و درخواست تغییر در امکانات و نحوه عملکرد نرم‌افزار ، ملزم به توافق‌نامه دیگری است.

4-3 کارفرما متعهد است نماینده تام الاختیار خود را جهت تحویل مفاد قرارداد حداکثر تا یک روز کاری پس از امضا قرارداد به صورت کتبی به پیمانکار معرفی نماید.

4-4 فقط درخواستهای نماينده کارفرما يا امضاءکنندگان قرارداد که در چارچوب مفاد آن ميباشد قابل بررسی بوده و درخواستهای ديگر عوامل که به تائيد مديريت (کارفرما) نرسيده باشد ، فاقد ارزش خواهد بود و پيمانکار هيچگونه تعهدی در قبال درخواستهای افراد متفرقه ندارد.

4-5 کارفرما متعهد است مکانی را جهت استقرار نیروهای پیمانکار (در محل کارفرما) بر اساس نیاز پیمانکار تا پایان زمان استقرار فراهم آورد.

4-6 کارفرما تعهد مي نمايد كليه موارد ايمني و حفاظتي در قبال نرم افزار و سخت افزار جهت جلوگيري از بين رفتن اطلاعات و آسيب به سخت افزار و همچنین تهیه نسخه پشتیبان از دیتابیس را بعمل آورد .

**ماده 5 – مدت قرارداد**

5-1 مدت زمان نصب و استقرار موضوع قرارداد حداکثر 60 روز کاری از تاریخ اولین پرداخت میباشد.

تبصره : مدت زمان اعلام شده منوط به همکاری کارفرما در اختیار قرار دادن منابع اعم از منابع مالی و همکاری منابع انسانی میباشد .لازم به ذکر است در صورت عدم همکاری لازم مراتب بصورت کتبی به اطلاع کارفرما رسیده و مدت زمان تاخیر به مدت قرارداد افزوده میگردد.

**ماده 6 - مبلغ و نحوه پرداخت**

کل مبلغ قرارداد به شرح زیر در وجه پیمانکار پرداخت میشود

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع خدمات یا محصول** | | **تعداد** | **مبلغ واحد** | **مبلغ کل** |
| **1** | نرم افزار جامع حضور و غیاب تحت وب  (اطلس حضور و غیاب ) | | **15** | **75.000.000 ريال** | **1.125.000.000 ريال** |
| **2** | سفارشی سازی قوانین و روالها | | **1** | **100.000.000 ريال** | **100.000.000 ريال** |
| **3** | نصب و استقرار | | **15** | **28.000.000 ريال** | **420.000.000 ريال** |
| **4** | پشتیانی سه ماهه نرم‌افزارها | |  |  | **رایگان** |
| **جمع کل** | | **یک ملیارد و ششصد و چهل و پنج میلیون ريال** | | | **1.645.000.000 ريال** |

6-8 شرایط پرداخت هزینه نرم‌افزارها و خدمات بشرح زیر است:

* 30 درصد پیش‌پرداخت
* 60 درصد پس از استقرار و آموزش
* 10 درصد بعنوان حسن انجام کار پس از یک سال از تاریخ پایان استقرار و آموزش

تبصره: در صورت حصول اطمینان کارفرما از حسن انجام کار ، پیمانکار میتواند با قراردادن ضمانت بانکی جهت دریافت مبلغ باقی مانده مبلغ قرارداد ( حسن انجام کار ) اقدام نماید.

تبصره:به مبالغ فوق هزینه مالیات بر ارزش افزودهنیز اضافی میگردد.

6-9 هزینه انجام خدمات آموزش خارج از حیطه تعهدات پیمانکار به صورت ساعتی 250.000 ریال میباشد.

6-10 درصورت اعزام کارشناس به محل کارفرما جهت انجام امور خارج از این قرارداد هزینه ایاب ذهاب به عهده کارفرما میباشد.

6-11 جهت انجام امور قرارداد خارج از شهر محل پیمانکار ، کلیه هزینه‌های لازم به عهده کارفرما می‌باشد.

**ماده 7 – حق امتیاز (کپی رایت)**

7-1 حق امتیاز (کپی رایت) نرم‌افزارهای موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار است.

7-2 موضوع قرارداد مجوزی بعنوان حق استفاده از یک نسخه از نرم‌افزار اطلس حضور و غیاب میباشد و همچنین نرم افزار حضور و غیاب در یک سرور نصب خواهد شد.

7-3 تحویل مستندات اصلی نرم‌افزار (Source Document) جزء تعهدات پیمانکار نمی‌باشد.

7-4 کارفرما و کارکنان وی حق تکثیر و تغییر و برگردان مستندات اصلی (Source) و الگو برداری از نرم‌افزار را ندارند.

**ماده 8 – سایر**

8-1 در صورت بروز حوادث غیر قابل اجتناب نظیر سیل ، زلزله ، آتش‌سوزی و ..... که خارج از حیطه اختیارات هر یک از طرفین و غیر قابل پیش بینی باشد مدت فوق به منزله عدم اجرای تعهدات از سوی طرفین محسوب نشده و پس از رفع حالت اضطراری و فورس ماژور طرفین ملزم به ایفای تعهدات خود نسبت به یکدیگر میباشند.

8-2 طرفین متعهد میشوند تا دو سال پس از پایان قرارداد ، به هیچ وجه با کارکنان طرف دیگر ، هر نوع همکاری از قبیل قرارداد استخدامی ، پاره وقت ، مشاوره و ..... (مگر با توافق کتبی طرفین) نداشته باشند در غیر اینصورت ملزم به پرداخت خسارت وارده به طرف مقابل میباشند.

8-3 درصورت بروز اختلاف در حیطه این قرارداد ، موضوع بدوا از طریق مدیران دو طرف مورد حل و فصل قرار خواهد گرفت و در صورت عدم توافق به شورای انتظامی سازمان نظام صنفی رایانه ‌ای کشور به عنوان داور ارجاع داده میشود.

8-4 این قرارداد با توافق طرفین یا با رای داور به درخواست هر یک از طرفین ، قابل فسخ است.

8-5 این قرارداد تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و دارای 8 ماده و 41 بند و 5 تبصره و 3 پیوست در 2 نسخه که هردو حکم واحد را دارند در تاریخ ...................................... تنظیم و به امضای طرفین رسیده است.

***امضاء پیمانکار امضاء کارفرما***

**پیوست شماره یک: امکانات موضوع قرارداد**

**بند 1 : امکانات نرم‌افزار جامع حضور و غیاب تحت وب (اطلس حضور و غیاب)**

* عملیات مربوط به جریان کاری و Paper Less (شامل کارتابل – سابقه درخواستها – پیگیری درخواستها)
  + - * اتوماسیون اداری گردش کار مرخصی ، ماموریت ، اضافه کار (ثبت درخواست – پیگیری – بررسی توسط مدیر در کارتابل)
      * تعریف جانشین برای یک مدیر
* تعریف جریان کاری در سطوح و مراحل نامحدود
  + - * نمایش پنل های مدیریتی جهت اطلاع از وضعیت کارتابل و پرسنل تحت مدیریت
      * فرمهای تعریف اطلاعات پایه (شامل تعطیلات سالیانه، بخش ها، پست های سازمانی، انواع استخدام، شیفت ها، گروه های کاری، محل ماموریت، پرسنل، پیش کارت، ایستگاه کنترل، دستگاه، مانده مرخصی استحقاقی(
      * تعریف انواع شیفت بصورت نامحدود (عادی – شبانه روزی – چرخشی )
      * تعریف بازه‌های شیفتی بصورت نامحدود
* انتساب شیفت به گروه‌های کاری بصورت سالیانه
* تعریف تقویم های کاری سالانه برای انواع گروه کاری
* ثبت تردد دستی بصورت فردی و دسته جمعی توسط اپراتور
  + - * تعریف انواع تعطیلات اعم از رسمی ، غیر رسمی، استراحت شیفت
  + انتساب دسته قانون به اشخاص و مشخص کردن تاریخ انتساب
  + انتساب گروه کاری به اشخاص و مشخص کردن تاریخ انتساب
    - * تعریف محدوده‌های محاسباتی خاص برای هر یک از مفاهیم بصورت کاملا مستقل
      * مشاهده گزارش کارکرد توسط کاربران
      * مشاهده خلاصه کارکرد افراد تحت مدیریت توسط مدیران
      * تعریف سطوح دسترسی مدیریتی بر روی موارد زیر:

1. بخش‌ها
2. پست سازمانی
3. شیفت
4. گروه کاری
5. پیش‌کارتها
6. ایستگاه کنترل
7. پزشکان
8. مدیران
9. جریان کاری
10. گزارشات

* سطوح امنیتی چند لایه اعم از سطح واسط کاربر و سرویس
* استفاده از حساب Active Directory کاربران
* جداسازی کاربران براساس نقش‌های پویای سازمانی
* اعمال سطوح دسترسی بر روی فرمهای مختلف بر اساس نقشها
* دسترسی به راهنمای آنلاین در تمامی قسمتهای برنامه
* موتور محاسباتی مستقل جهت انجام محاسبات
* دریافت خروجی گزارشات به فرمتهای مختلف (word, excel,pdf,csv.)
* لیست گزارشات تهیه شده برای کارفرما به قرار زیر میباشد:

1. گازرش کارکرد ماهانه (timesheet)
2. گزارش ماموریت پرسنل
3. گزارش مرخصی پرسنل
4. گزارش غیبت پرسنل
5. گزارش مانده مرخصی استحقاقی پرسنل
6. گزراش کاردکس مرخصی
7. گزارش تردد پرسنل
8. گزارش تردد ناقص پرسنل
9. گزارش کاربران
10. گزارش شیفتها
11. گزارش آماری پرسنل (بر اساس بخش – نوع استخدام)
12. گزارش بخشها
13. گزارش پرسنل
14. گزارش پرسنل بر اساس نوع استخدام
15. گزارش پرسنل بر اساس بخش

* جداسازی روال تایید درخواست مرخصی بیش از سه روز
* گزارشات مخصوص حراست (شامل مرخصی و غیبت بلندمدت , ترددها)
* گزارش افرادی که اضافه کار بعد وقت دارند اما مجوز ندارند
* گزارش ترددهای خام سیتم جهت مشاهده حراست

تبصره: پیمانکار موظف است حداکثر 10 گزارش در مدت زمان نصب و استقرار به انتخاب مشتری با توافق فنی طرفین به لیست گزارشات سیستم اضافه نماید.

**بند 2 – نصب و استقرار نرم‌افزار حضور و غیاب**

با توجه به اهمیت نحوه گذر از سیستم موجود به نرم افزار جدید و همچنین پیش نیازهای بکارگیری کامل و صحیح سیستم حضور و غیاب تحت وب (مانند: راه اندازی مطمئن در واحدها، آموزش، تبیین وظایف و اختیارات هر واحد و ...)، مراحل استقرار به شرح زیر انجام می پذیرد. این مراحل یک هفته بلافاصله پس از عقد قرارداد طی 45 روز کاری و در تعامل نزدیک با واحد اداری به شرح ذیل اجرا خواهد گردید.

**3-1 نصب و راه اندازی**

به منظور ایجاد فرهنگ کنترل کارکرد ماهیانه شخصی، صدور درخواست های مورد نظر و بررسی درخواست ها توسط مدیران مربوطه (Paperless) فرایند نصب و راه اندازی طی 5 مرحله انجام می پذیرد:

1. شامل نصب سیستم برروی سرور مرکزی و راه اندازی آن
2. بررسی واکشی اطلاعات سیستم قبلی به جدید تا حد ممکن
3. تطبیق و تعریف قوانین، گروه های کاری و شیفت های پرسنل بهمراه جریان های کاری، گروه بندی سطوح کاربری پرسنل
4. تست نهایی تمامی گروه های کاری به صورت نمونه در تعامل نزدیک با واحد اداری و دریافت تاییدیه از ایشان
5. بررسی تمهیدات ورود به مرحله آموزش و کاربری سیستم

**3- 2 آموزش**

فاز آموزش در دو مرحله کلی انجام می پذیرد:

1. شروع آموزش بلافاصله بعد از اتمام نصب و راه اندازی سیستم و در چهار سطح کاربران(2 جلسه)، مدیران(3 جلسه)، اپراتورها(4 جلسه) و مدیر سیستم(4 جلسه) طی جلسات 5/1 ساعته برگزار می گردد.
2. در اختیار قرار گرفتن سیستم به صورت آزمایشی برای کاربران به مدت یک هفته

**3-3 عملیاتی نمودن سیستم**

آخرین فاز استقرار شامل عملیات زیر می باشد:

1. حذف اطلاعات آزمایشی و عملیاتی نمودن سیستم در سطح سازمان
2. در اختیار قرار دادن سیستم عملیاتی به کاربران نهایی

**پیوست شماره دو: مشخصات فنی موضوع قرارداد**

**بند 1 : مشخصات فنی نرم‌افزار جامع حضور و غیاب تحت وب (اطلس حضور و غیاب)**

* بانک اطلاعاتی : Microsoft SQL Server 2008
* زبان برنامه نویسی : C# , .NET Framework 3.5
* پروتکل مورد استفاده : TCP/IP , HTTP
* بستر تحت وب
* تعداد کاربران مجاز به استفاده : 500 نفر

**بند 2 : بستر اجرای** **نرم‌افزار جامع حضور و غیاب تحت وب (اطلس حضور و غیاب)**

* سیستم عامل و سایر نرم‌افزارهای مورد نیاز برروی رایانه کاربران: Windows XP+ , IE8+ / Firefox 9+ /Opera9+
* حداقل CPU کاربران: 2GHZ
* حداقل RAM کاربران: 2GB
* سیستم عامل و سایر نرم‌افزارهای برروی سرور
* NET Framework 3.5+, SQL Server 2008+, IIS 7, Windows Server2008.
* مشخصات سخت افزاری سرور در حد HP ProLiant DL380 G7
* مرورگر پیشنهادی Mozilla Firefox 10+
* بستر شبکه مناسب با Stability بالا

.

**پیوست شماره سه: حداقل دانش و مهارت کاربران**

**بند 1 – اپراتورهای سیستم**

کاربران سیستم باید حداقل توانایی‌های زیر را دارا باشند:

* آشنایی با مهارت های 7 گانه ی ICDL (شامل مفاهیم اولیه اینترنت، مجموعه Office و ...)
* آشنایی با مفاهیم ابتدایی مروگر ها (شامل خالی نمودن cache مرورگر، bookmark نمودن صفحه و ...) به همراه توانایی کار با حداقل یک مرورگر وب
* شناخت کلی از روال‌های حضور و غیاب موجود در سازمان

**بند 2 – مدیر سیستم**

مدیر سیستم باید از حداقل توانایی های زیر برخوردار باشد

* آشنایی با SQL Server
* تهیه نسخه پشتیبان از دیتابیس
* توانایی رفع مشکلات احتمالی سرور و وب سرور
* توانایی با مفاهیم اولیه برنامه های تحت وب

شناخت روالهای حضور و غیاب موجود در سازمان