تاریخ : 04/06/1388

شماره : 101

به نام خدا

صورتجلسه **بررسی نحوه‌ی پیاده‌سازی "دسته‌بندی موجودیت‌ها"** مورخ **04/06/1388**

حاضرین در جلسه: آقای کمیل نیکنام- ناظر پروژه، آقای جعفری- دبیر پروژه، آقای صلواتی، صفری‌نیا- مدیر پروژه

طی این جلسه حاضرین نحوه پیاده‌سازی جداول و روابط بین آنها در مورد "دسته‌بندی موجودیت‌ها" را مورد بررسی قرارداده و موارد ذیل مورد توافق قرار گرفت:

1. ارتباط مستقیم بین پرسنل و مفاهیم حذف شده و از ارتباط قوانین و مفاهیم برای واکشی مفاهیم استفاده شود.
2. امکان ReadOnly نمودن مفاهیم اساسی سیستم حضور و غیاب مانند اضافه کار وجود داشته باشد.
3. در جدول حکم تاریخ ابلاغ(یا صدور) ذخیره شود.
4. از تاریخ انتساب قانون به پرسنل مفاهیم مربوط به آن قانون برای پرسنل مشخص شده محاسبه می‌گردد.
5. تاریخ در سیستم از نوع SmallDateTime ذخیره شود.
6. بررسی جدول حکم برای سازگاری با سیستم‌های پرسنلی توسط آقای جعفری انجام شود.

موارد ذکر شده باید در قالب سند جدیدی برای بررسی آماده و ارسال گردد.

همچنین بررسی موارد دیگری از جمله تعیین محدوده‌ی زمانی برای مفاهیم ماهانه و سالانه به جلسه‌ی دیگری موکول گردید.