

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

فهرست

- [نکات قابل توجه در برنامه](#)
- [کلید های میانبر در برنامه](#)
- [تعریف مشتریان](#)
- [تعریف انبار](#)
- [تعریف کالا](#)
- [تعریف واحد کالا](#)
- [تعریف نوع مصرفی](#)
- [ورود کالا به انبار](#)
- [خروج کالا از انبار](#)
- [کالاهای مرجوعی به انبار](#)
- [کالاهای تعمیراتی](#)
- [فاکتور خرید و فروش](#)
- [درخواست خرید کالا](#)
- [تعریف کاربر](#)
- [تعریف سطح دسترسی برای کاربران](#)
- [گزارشات](#)
- [امکانات برنامه](#)
- [تبلیغات در نرم افزار و سایت](#)

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ : ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

نکات قابل توجه در برنامه :

برای آگاه شدن از بروز شدن نسخه نرم افزار در سایت می توانید دکمه بروز رسانی نرم افزار در صفحه اصلی برنامه (بالای فرم ، سمت راست ترین دکمه) را بزنید . در این فرم نسخه فعلی نرم افزار شما و آخرین نسخه نرم افزار در سایت را نمایش می دهد. برای دریافت این اطلاعات باید به اینترنت متصل باشید.

در صورتیکه که نسخه جدید از نرم افزار را دانلود نمودید حتما از اطلاعات خود فایل پشتیبان بگیرید و به نکات گفته شده برای بروز رسانی نرم افزار دقت نمائید تا اطلاعات شما از بین نرود.

در صورتیکه که می خواهید در عملیات کالا و چاپ ها ((کد کالا)) نیز داشته باشید ، ابتدا به فرم تنظیمات رفته و نحوه نمایش کد را تغییر دهید.

کلید های میانبر در برنامه :

توضیحات	کلید میانبر
جدید	F4
ویرایش	F2
ثبت	F2
حذف	Ctrl+Del
چاپ	Ctrl+P
جستجو	F3

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

برای شروع کار با نرم افزار انبارداری آرا ابتدا باید اطلاعات پایه که شامل تعریف مشتریان، تعریف انبار و تعریف کالا می باشد را وارد نمائید که نحوه ورود اطلاعات در این بخش در زیر توضیح داده شده است.

تعریف مشتریان:

در این قسمت شما می توانید اطلاعات مشتریان خود را ثبت کنید.

نام و نام خانوادگی	تلفن	موبایل	آدرس
انفورماتیک آرا	۰۵۱۱۸۶۹۷۹۴۰	۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱	مشهد

ثبت مشتری جدید: دکمه جدید را بزنید سپس اطلاعات خواسته شده را پر نمائید (پر کردن نام و نام خانوادگی اجباری می باشد) سپس دکمه ثبت را بزنید.

ویرایش اطلاعات مشتریان: برای ویرایش اطلاعات مشتری مورد نظر را در جدول پیدا نمائید (برای پیدا کردن یک مشتری خاص می توانید دکمه جستجو را بزنید سپس به جستجوی مشتری مورد نظر پردازید) روی آن

تلفن: ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه: ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک: Info@arasoft.ir

سایت: www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

کلیک نمائید اطلاعات مشتری در گزینه های پایین فرم نمایش داده می شود سپس می توانید اطلاعات را ویرایش نمائید و دکمه ثبت را بزنید.

حذف اطلاعات مشتری : برای حذف اطلاعات مشتری ابتدا مشتری از داخل جدول پیدا نموده سپس دکمه حذف را کلیک نمائید در صورت اطمینان از حذف دکمه تایید را بزنید تا اطلاعات مشتری حذف شود.

توجه : اگر در عملیات کالاها از این مشتری استفاده شده باشد برنامه اجازه حذف این مشتری را به شما نمی دهد.

چاپ لیست مشتریان : برای چاپ اطلاعات مشتریان دکمه چاپ را کلیک نمائید .

جستجوی مشتریان : برای جستجوی یک مشتری روی دکمه جستجو کلیک نمائید سپس مشتری مورد نظر خود را پیدا نمائید . برای انتخابی می توانید روی سطر جدول دوبار کلیک نمائید و یا دکمه تائید را بزنید.

➤ در صورتیکه می خواهید اطلاعات جدول شما بر اساس هر یک از ستون ها مرتب شود روی عنوان ستون مورد نظر کلیک نمائید .

تعریف انبار :

در این فرم می توانید انبار هایی که کالاها در آن نگهداری می شود را تعریف نمائید .

تعریف انبار جدید : ابتدا دکمه جدید را بزنید اطلاعات خواسته شده را پر نمائید سپس دکمه ثبت را بزنید.

ویرایش انبار : انبار مورد نظر را از جدول انتخاب نمائید اطلاعات را ویرایش نموده و دکمه ثبت را بزنید.

حذف انبار : انبار مورد نظر را از جدول انتخاب نمائید سپس دکمه

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

حذف را بزنید در صورت تایید حذف، اطلاعات انبار حذف می شود.

توجه : اگر در این انبار کالایی وجود داشته باشد برنامه اجازه حذف این انبار را نمی دهد.

تعریف کالا :

در این فرم می توانید کالاهای خود را تعریف کرده و علاوه بر آن می توانید برای هر کالا سریال های متفاوتی تعریف نمایید.

کد کالا	نام محصول	نام انبار	قفسه / مکان کالا	موجودی اولیه	حداقل تعداد	حداکثر تعداد	مبلغ	نوع
۱	کالای شماره ۱	انبار مرکزی	A4-1	۱۵۰	۱۰	۲۰۰	۶۰۰۰۰	+

کد کالا :	۱
شماره اموال :	۱۰۳۰۳
موجودی اولیه :	۱۵۰
مبلغ :	۶۰۰۰۰
قفسه / مکان کالا :	A4-1
نام کالا :	
نام انبار :	انبار مرکزی
واحد کالا :	عدد
حداقل تعداد :	۱۰
حداکثر تعداد :	۲۰۰
توضیحات :	
تاریخ ثبت :	۱۳۹۱/۱۱/۳۰

تعریف کالای جدید : برای تعریف کالای جدید دکمه جدید را بزنید اطلاعات خواسته شده را کامل نمایید سپس دکمه ثبت را بزنید. اگر می خواهید برای کالا شماره سریال وارد نمایید بعد از ثبت کالا روی دکمه ثبت سریال کلیک نمایید ، در فرم باز شده می توانید به تعدادی که در تعریف کالا وارد نموده اید شماره سریال ثبت نمایید.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

ویرایش کالا : کالای مورد نظر خود را از لیست کالاها انتخاب نمائید سپس اطلاعات را ویرایش نموده و دکمه ثبت را بزنید.

حذف کالا : برای حذف، کالای مورد نظر را از لیست پیدا نموده و دکمه حذف را بزنید در صورت تایید حذف اطلاعات کالا حذف می شود.

توجه : در صورتیکه برای کالا سریال تعریف شده باشد و یا در عملیات کالا اعم از ورود ، خروج ، تعمیرات و ... استفاده شده باشد برنامه اجازه حذف کالا را نمی دهد.

جستجوی کالا : برای پیدا نمودن یک کالا دکمه جستجو را بزنید و کالای مورد نظر خود را پیدا کرده سپس روی سطر جدول دوبار کلیک نمائید و یا دکمه تایید را بزنید.

چاپ کالا ها : برای چاپ کالاهای موجود در جدول دکمه چاپ را بزنید.

تعریف واحد کالا :

در این فرم می توانید واحد های مرتبط با کالاهای خود را وارد نمائید و در فرم تعریف کالا از آنها استفاده نمائید.

تعریف واحد جدید : ابتدا دکمه جدید را بزنید اطلاعات خواسته شده را پر نمائید سپس دکمه ثبت را بزنید.

ویرایش واحد : واحد مورد نظر را از جدول انتخاب نمائید اطلاعات را ویرایش نموده و دکمه ثبت را بزنید.



حذف واحد : واحد مورد نظر را از جدول انتخاب نمائید سپس دکمه حذف را بزنید در صورت تایید حذف اطلاعات واحد حذف می شود.

توجه : اگر از واحدی که می خواهید آنرا حذف نمائید در فرم تعریف کالا استفاده کرده باشد ، برنامه اجازه حذف آنرا نمی دهد.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

تعریف نوع مصرف :

در این فرم می توانید نوع مصرفی را تعریف نمائید . نوع مصرف فقط در خروج کالا استفاده می شود . و انتخاب و تعریف آن اجباری نمی باشد.



تعریف نوع مصرف جدید : ابتدا دکمه جدید را بزنید اطلاعات خواسته شده را پر نمائید سپس دکمه ثبت را بزنید.

ویرایش نوع مصرف: نوع مصرف مورد نظر را از جدول انتخاب نمائید اطلاعات را ویرایش نموده و دکمه ثبت را بزنید.

حذف نوع مصرف: نوع مصرف مورد نظر را از جدول انتخاب نمائید سپس دکمه حذف را بزنید در صورت تایید حذف، اطلاعات واحد حذف می شود.

توجه : اگر از نوع مصرفی که می خواهید آنرا حذف نمائید در فرم خروج کالا استفاده کرده باشد ، برنامه اجازه حذف آنرا نمی دهد.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

ورود کالا به انبار :

در این قسمت می توانید کالاهایی که خریداری شدند را به انبارهایتان اختصاص دهید.

نام محصول	نام انبار	شماره رسید	تعداد محصول	تاریخ	شماره فاکتور	باز
-----------	-----------	------------	-------------	-------	--------------	-----

ثبت رسید جدید : برای وارد کردن یک رسید جدید (یک رسید می تواند شامل چندین کالا و چندین سریال باشد) دکمه جدید را بزنید.

اطلاعات کالای جدید را وارد نمائید سپس دکمه ثبت موقت را بزنید تعدا کالا هیچ محدودیتی در ثبت رسید ایجاد نمی کند . کالاهایی را که ثبت موقت نموده اید را در نهایت ثبت قطعی بزنید تا رسید وارد شده ثبت شود.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

برای وارد نمودن سریال یک کالا بعد از ثبت رسید روی کالا کلیک نمائید سپس دکمه ثبت رسید را بزنید
اطلاعات سریال ها را وارد نمائید و دکمه ثبت را بزنید.

ویرایش رسید ها : برای ویرایش کالای موجود در یک رسید آن کالا را از لیست انتخاب نمائید و دکمه ویرایش را بزنید و اطلاعات مورد نظر را ویرایش نمائید.

توجه : در صورتیکه برای کالای وارد شده سریال ثبت شده باشد برنامه اجازه ویرایش و یا حذف اطلاعات را نمی دهد.

حذف کالا/ از یک رسید : کالای مورد نظر را از جدول انتخاب نموده سپس دکمه حذف را کلیک نمائید.

چاپ اطلاعات :

سه نوع چاپ اطلاعات وجود دارد:

➤ **چاپ رسید ها :** اطلاعات کامل یک رسید شامل کالاهای و شماره سریال های آن را چاپ می گیرد.

➤ **چاپ لیست :** اطلاعات داخل جدول را چاپ می گیرد.

➤ **چاپ انتخابی کالا :** یک کالا از یک رسید را با تمام اطلاعاتش و سریال های آن را چاپ می گیرد.

جستجوی رسید ها : از قسمت بالای فرم می توانید بر مبنای نام انبار ، نام محصول و شماره رسید به جستجو بپردازید.

می توانید بصورت ترکیبی نیز به جستجو بپردازید. به عنوان مثال کالای ۱ در انبار ۲ را جستجو نمائید.

کالاهای در جستجو بصورت انتخابی می باشد در صورتیکه تعداد کالاهای زیاد باشد و انتخاب را دشوار نماید می توانید از دکمه جستجوی کنار آن استفاده نمائید و کالای مورد نظر خود را براحتی پیدا نمائید.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

خروج کالا از انبار :

این قسمت شامل اطلاعات کالاهایی که به مشتریان از انبار تحویل داده می شود ، می باشد.

نام محصول	نام انبار	نام مشتری	شماره حواله	تعداد محصول	تاریخ	اره فا
-----------	-----------	-----------	-------------	-------------	-------	--------

ثبت حواله جدید : برای ثبت حواله جدید دکمه جدید را بزنید و اطلاعات لازم را پر نمایید ، با انتخاب نام کالا در صورتیکه سریالی برای آن کالا ثبت شده باشد در جدول پایین نمایش داده خواهد شد و براساس تعداد تعداد کالای خروجی قابل انتخاب می باشد.

تعداد کالا در حواله ها محدودیتی ندارد.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

ویرایش حواله : کالای مورد نظر را انتخاب نموده سپس دکمه ویرایش را بزنید. اطلاعات مورد نیاز را ویرایش

نموده سپس دکمه ثبت را بزنید. در صورتیکه حواله دارای شماره سریال باشد اجازه ویرایش ندارید.

حذف حواله : برای حذف حواله روی دکمه حذف کلیک نمائید. در صورت اطمینان از حذف دکمه تأیید را بزنید تا اطلاعات حواله حذف شود.

چاپ اطلاعات :

سه نوع چاپ اطلاعات وجود دارد:

- چاپ حواله ها : اطلاعات کامل یک حواله شامل کالاها و شماره سریال های آن را چاپ می گیرد.
 - چاپ لیست : اطلاعات داخل جدول را چاپ می گیرد.
 - چاپ انتخابی کالا : یک کالا از یک رسید را با تمام اطلاعاتش و سریال های آن را چاپ می گیرد.
- جستجوی حواله ها :** از قسمت بالای فرم می توانید بر مبنای نام مشتری ، نام محصول و شماره حواله به جستجو بپردازید.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

کالاهای مرجوعی به انبار :

در این قسمت می توانید اطلاعات کالاهایی که توسط مشتریان برگردانده می شود را ثبت نمایید.

ثبت کالای مرجوعی : دکمه جدید را بزنید . اطلاعات خواسته شده تکمیل نمایید . بعد از انتخاب نام کالا شماره سریال های خارجی از آن کالا در صورت وجود در لیست پایین نمایش داده می شود که بر اساس تعدادی که وارد نموده اید قابل انتخاب می باشد. در نهایت دکمه ثبت را بزنید.

ویرایش کالای مرجوعی : کالای مرجوع شده مورد نظر را از لیست پیدا نمایید سپس دکمه ویرایش را بزنید . اطلاعات مورد نظر را ویرایش نموده و دکمه ثبت را بزنید.

حذف کالای مرجوعی : برای حذف کالای مرجوعی روی دکمه حذف کلیک نمایید . در صورت اطمینان از حذف دکمه تأیید را بزنید تا اطلاعات حذف شود.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

چاپ اطلاعات :

دو نوع چاپ اطلاعات وجود دارد:

➤ چاپ لیست : اطلاعات داخل جدول را چاپ می گیرد.

➤ چاپ انتخابی کالا : کالا را با تمام اطلاعاتش و سریال های آن را چاپ می گیرد.

جستجوی کالا های مرجوعی : از قسمت بالای فرم می توانید بر مبنای نام انبار و نام محصول به جستجو پردازید.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

کالاهای تعمیراتی :

در این قسمت می توانید اطلاعات کالاهایی که مشتریان برای تعمیر می آورند را وارد نمایید.

ثبت یک کالای جدید: برای ثبت یک کالای تعمیراتی دکمه جدید را بزنید اطلاعات کالا را وارد نمایید . زمانیکه نام کالا را انتخاب می کنید شماره سریال های خروجی آن کالا نمایش داده می شود که می توانید انتخاب نمایید اگر شماره سریال کالای تعمیراتی غیر از سریال های خروجی بود می توانید دکمه کنار آن که علامت به علاوه دارد را بزنید سپس شماره سریال کالا را وارد نمایید. در نهایت دکمه ثبت را بزنید تا اطلاعات کالای تعمیراتی ثبت گردد.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ : ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

ویرایش کالای تعمیراتی : کالای مورد نظر را از لیست انتخاب نموده سپس دکمه ویرایش را کلیک نمائید .
اطلاعات مورد نظر را ویرایش نموده و دکمه ثبت را بزنید.

حذف کالای تعمیراتی : برای حذف کالای تعمیراتی روی دکمه حذف کلیک نمائید . در صورت اطمینان از حذف دکمه تائید را بزنید تا اطلاعات حذف شود.

چاپ اطلاعات :

دو نوع چاپ اطلاعات وجود دارد:

- **چاپ لیست :** اطلاعات داخل جدول را چاپ می گیرد.
- **چاپ رسید کالای تعمیراتی :** رسید را با تمام اطلاعاتش و سریال های آن را چاپ می گیرد. و دارای امضای تحویل گیرنده و تحویل دهنده نیز دارد.

جستجوی کالا های تعمیراتی : از قسمت بالای فرم می توانید بر مبنای نام محصول ، نام مشتری ، تاریخ و توضیحات به جستجو بپردازید.

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

فاکتور خرید :

در این فرم می توانید فاکتور های خرید خود را ثبت نمائید . فاکتورهای خرید همانند ورود کالا عمل می کند و روی موجودی کالا ها تاثیر می گذارد. در فرم ابتدایی فقط فاکتور های روز را به شما نمایش می دهد.

برای جستجو در بین فاکتور های ثبت شده از قسمت بالایی فرم می توانید استفاده نمائید ، به عنوان مثال اگر می خواهید فاکتورهای یک بازه تاریخی معینی را ببینید تیک تاریخ در فرم زیر را بزنید و تاریخ های مورد نظر خود را وارد نمائید و دکمه جستجو را بزنید.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

ثبت یک فاکتور خرید جدید: برای ثبت فاکتور، دکمه جدید را بزنید، در فرم باز شده شماره فاکتور بصورت اتومات نمایش داده می شود و قابل تغییر نیز می باشد. برای ورود اطلاعات کالای جدید داخل جدول (قسمت قرمز رنگ) کلیک نمائید و یک دکمه کوچک به شما نمایش داده می شود و آنرا بزنید تا وارد فرم جستجوی کالا شوید، کالای مورد نظر را انتخاب کرده و تایید نمائید. تعداد و مبلغ و ... را وارد نمائید. برای ثبت کالای بعدی دکمه پایین (√) جهت نمای روی صفحه کلید را زده و کالای بعدی را به فاکتور اضافه نمائید. و در نهایت دکمه ثبت را بزنید.

در همین فرم می توانید بعد از ثبت یا ویرایش اطلاعات از فاکتور چاپ بگیرید. بدین منظور دکمه چاپ را بزنید.

تلفن: ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه: ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک: Info@arasoft.ir

سایت: www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

ویرایش یک فاکتور خرید: برای ویرایش فاکتور، دکمه ویرایش بزنید و اطلاعاتی را که می خواهید ویرایش نمائید و در نهایت دکمه ثبت را بزنید.

حذف یک فاکتور خرید: برای حذف فاکتور، دکمه حذف بزنید، بعد از تایید حذف اطلاعات فاکتور شما کاملا حذف می گردد و در موجودی کالاهای حذف شده فاکتور تاثیر می گذارد.

چاپ فاکتورها: دو مدل چاپ وجود دارد:

➤ چاپ بصورت لیستی از فاکتورها: اطلاعاتی که در جدول لیست فاکتورها می بینید به همراه جمع مبالغ را چاپ می گیرد.

➤ چاپ یک فاکتور: فاکتور انتخاب شده با جزئیات آنرا چاپ می گیرد.

فاکتور فروش: نحوه ثبت فاکتور جدید، ویرایش، حذف و چاپ دقیقا مشابه فاکتور خرید می باشد.

درخواست خرید:

برای ایجاد فرمهای درخواست خرید استفاده می شود و در موجودی کالا تاثیری ندارد.

تلفن: ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه: ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک: Info@arasoft.ir

سایت: www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

ثبت یک درخواست خرید جدید: برای ثبت درخواست خرید، دکمه جدید را بزنید، فرم زیر برای شما باز می شود.

اطلاعات بالای جدول را پر نمائید سپس برای پر کردن کالاهای داخل جدول قسمت قرمز رنگ کلیک نمائید و دکمه را بزنید تا وارد فرم جستجوی کالا شوید، کالای مورد نظر را انتخاب نمائید و تایید نمائید بقیه اطلاعات مربوط به آن سطر که کالا وارد شده است را وارد نمائید، برای ثبت کالای بعدی دکمه پایین (↓) جهت نمای روی صفحه کلید را زده و کالای بعدی را به درخواست خرید اضافه نمائید. و در نهایت دکمه ثبت را بزنید.

ویرایش یک درخواست خرید: برای ویرایش درخواست خرید روی دکمه ویرایش کلیک کرده و اطلاعات مورد نظر را ویرایش نمائید و دکمه ثبت را بزنید

حذف درخواست خرید: برای حذف دکمه حذف را بزنید و بعد از تایید اخطار حذف اطلاعات مربوط به درخواست خرید مورد نظر حذف می شود.

تلفن: ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه: ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک: Info@arasoft.ir

سایت: www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

چاپ درخواست خرید : دو مدل چاپ برای درخواست خرید ها در نظر گرفته شده است :

➤ چاپ بصورت اطلاعات خلاصه شده درخواست خرید کالا ها

➤ چاپ با کلیه جزئیات درخواست خرید کالا ها

تعریف کاربر : در این فرم می توانید کاربران متعددی بدون محدودیت در تعداد را تعریف نمایید .

ثبت کاربر جدید : برای ثبت یک کاربر جدید روی

دکمه جدید کلیک کرده سپس اطلاعات کاربر را وارد

نمائید و در نهایت دکمه ثبت را بزنید.

ویرایش کاربر : کاربر مورد نظر را از لیست پیدا نمائید و

روی آن کلیک نمائید ، اطلاعات کاربر نمایش داده می

شود. اطلاعات را ویرایش نمائید و دکمه ثبت را بزنید.

حذف اطلاعات : برای حذف اطلاعات کاربر مورد نظر از

لیست را انتخاب نمائید و دکمه حذف را بزنید ، در

صورت تایید اخطار حذف اطلاعات کاربر بطور کامل

حذف می شود.

نکته : برای هر کاربری که تعریف می نمائید حتما باید

سطح دسترسی تعریف شود در غیر این صورت کاربر

فعال نیست

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

تعریف سطح دسترسی برای کاربران : در این فرم می توانید برای هر کدام از کاربران تعریف شده سطح دسترسی به برنامه را تعریف نمایید.

هر فرم موجود در برنامه سه حالت دسترسی : عدم دسترسی ، فقط مشاهده ، دسترسی کامل را دارد که می توانید اختصاص دهید.

بدین صورت که نام کاربر را از بالای فرم انتخاب نمایید در صورتیکه سطح دسترسی برای کاربر تعریف نشده باشد پیام ((برای این کاربر سطوح دسترسی تعریف نشده است)) را مشاهده می نمایید سپس دسترسی های مورد نظر برای هر فرم را انتخاب نمایید و دکمه ثبت را بزنید.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ : ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

گزارشات :

گزارش موجودی تعدادی انبار : در این گزارش می توانید موجودی کالاهای خود را در هر انبار به صورت تفکیک شده با قابلیت جستجو مشاهده نمائید.

گزارش موجودی ریالی انبار : در این گزارش می توانید ارزش ریالی کالاهای خود را در هر انبار به صورت تفکیک شده با قابلیت جستجو مشاهده نمائید.

گزارش کاردکس تعدادی کالا : در این گزارش می توانید ریز عملکرد کالا (گردش کالا) را به تفکیک محصول و انبار با قابلیت جستجو مشاهده نمائید.

گزارش کالاهای مرجوع شده : در این گزارش اطلاعات کالاهای مرجوع شده توسط مشتریان را به تفکیک محصول ، نام انبار و شماره سریال قابل مشاهده می باشد.

گزارش کالاهای وارد شده : در این گزارش کالاهای وارد شده به انبار (کالاهای خریداری شده) به تفکیک نام محصول ، نام انبار، شماره سریال و شماره فاکتور قابل مشاهده می باشد.

گزارش کالاهای خارج شده : در این گزارش کالاهای خارج شده از انبار (کالاهای فروخته شده به مشتریان) به تفکیک نام محصول ، نام مشتری و شماره سریال قابل مشاهده می باشد.

گزارش اجناس تعمیراتی : در این گزارش کالاهای تعمیر شده به تفکیک نام محصول ، شماره سریال ، تاریخ ثبت و تاریخ تحویل قابل مشاهده می باشد.

گزارش ریز کارکرد کاربران : کلیه عملیاتی که توسط کاربران در برنامه انجام شده است را به مدیر نمایش می دهد، کاربرانی که نوع آنها مدیر تعریف شده باشد فقط به این گزارش دسترسی دارند.

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ : ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

امکانات برنامه :

تنظیمات : در این قسمت می توانید اطلاعات شرکت خود را وارد نموده . همچنین در صورتیکه می خواهید پایین گزارشات خود متنی داشته باشید در این قسمت می توانید آنرا وارد نموده و می توانید لوگو شرکت خود را نیط وارد کرده تا در بالای همه چاپ ها و گزارشات قابل نمایش باشد. برای ذخیره عکس دکمه انتخاب عکس را کلیک نمائید سپس عکس خود را کف فرمت bmp دارد را انتخاب نمائید. در نهایت دکمه ثبت را کلیک نمائید.

انتقادات و پیشنهادات : در این قسمت می توانید انتقادات و پیشنهادات خود را در ارتباط با نرم افزار برای گروه انفورماتیک آرا ارسال نمائید.

تنظیمات فارسی ویندوز : در صورتیکه فونت های برنامه برای شما قابل دیدن نمی باشد می توانید نوع ویندوز خود را از داخل این فرم انتخاب نمائید و با نحوه فارسی سازی ویندوز خود آشنا شوید.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir

گروه انفورماتیک آرا (راهنمای نرم افزار مدیریت انبار)

بروز شده در تاریخ: ۱۳۹۱/۱۱/۳۰

Ara Informatics Group

تبلیغات در نرم افزار انبارداری آرا و سایت :

نرم افزار انبارداری آرا بصورت رایگان ارائه شده است و از آنجایی که این نرم افزار کاربران زیادی را به خود اختصاص داده و همچنین برای دانلود در سایت های معتبری قرار گرفته است می تواند معرف خوبی برای محصولات و یا شرکت شما باشد.



توجه : تبلیغات شما علاوه بر اینکه در نرم افزار قرار می گیرد، در صفحه شرکت های همکار لینک و معرفی سایت و شرکت شما نیز قرار می گیرد.

تبلیغات در سمت چپ صفحه اصلی نرم افزار قرار گرفته است.

تعرفه تبلیغات در نرم افزار و سایت : * ماهیانه مبلغ ۵۰۰۰ تومان * سائز بنر تبلیغاتی ۷۰ * ۲۴۰ می باشد.

جهت تبلیغات در نرم افزار انبارداری آرا شما می توانید با شماره تلفن های ۰۵۱۱۸۶۹۷۹۴۰ و ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱ تماس بگیرید و یا درخواست خود را به ایمیل Info@arasoft.ir ارسال نمایید.

تلفن : ۰۵۱۱ ۸۶۹۷۹۴۰ همراه : ۰۹۱۵۲۴۵۱۵۴۱

پست الکترونیک : Info@arasoft.ir

سایت : www.AraSoft.ir