


حذف فاکتور برگشت از فروش

برای حذف فاکتور فروش، به قسمت مدیریت خرید و فروش رفته و از ماژول مدیریت خرید و فروش از منوی عملیات گزینه فاکتور خرید / برگشت از فروش را برمی گزینیم.

۱. سپس شماره فاکتور برگشتی مورد نظر را در فیلد **شماره** وارد می کنیم و دکمه اینتر را می فشاریم تا فاکتور برگشتی صادر شده فراخوانی شود و در نهایت دکمه **F7** را از روی کیبورد برای حذف سند می فشاریم و کلید **تایید** را می فشاریم. (می توان از کلید جستجوی  قرار گرفته در کنار فیلد **شماره**، برای یافتن شماره سند مورد نظر بهره ببریم)

[illegible][illegible]