


## حذف فاکتور فروش

برای حذف فاکتور فروش، کاربر به قسمت **مدیریت خرید و فروش** رفته و از ماژول **مدیریت خرید و فروش** از منوی **عملیات** گزینه **فاکتور فروش /** **برگشت از خرید** را برمی گزینیم.

۱. سپس شماره فاکتور مورد نظر را در فیلد **شماره** وارد می کنیم و دکمه اینتر را می فشاریم تا فاکتور صادر شده فراخوانی شود و در نهایت دکمه **F7** را از روی کیبورد برای حذف سند می فشاریم و کلید **تایید** را می فشاریم. (می توان از کلید جستجوی  قرار گرفته در کنار فیلد **شماره**، برای یافتن شماره سند مورد نظر بهره ببریم)

