امکانات جانبی سیستم

۱. ماژول امکانات جانب سیستم

این ماژول شامل تعاریف و عملیاتی میشود که به استفاده کلی از سیستم مربوط می شود. به عنوان مثال، شما می توانید از منوی تعاریف شرکت برای شرکت های جدید و از بنیان گذار زبان Netsis برای تغییر عناوین فیلد ها و منوهای برنامه استفاده کنید.

۲. رکورد

فیلد هایی که در منوی رکورد ماژول امکانات جانبی سیستم قرار دارند، شامل عواملی هستند که بر تمامی قسمتهای برنامه اثر می گذارند. بدین لحاظ توصیه می شود که همه کاربران اجازه تغییر این فیلد هارا نداشته باشند.

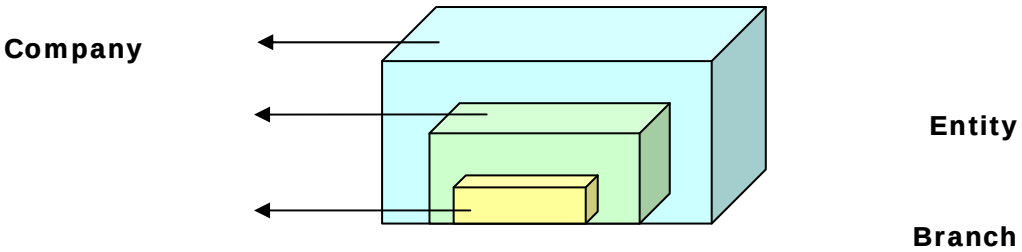
۲.۱. شرکت /شعبه /تعریف پارامترها

قسمت شرکت / شعبه / تعریف پارامترها شامل سه قسمت فرعی به نام واحد های مستقل ، شعب و پارامتر ها می شود. قسمت واحد های مستقل جایی است که شما می توانید یک واحد مستقل جدید ایجاد کنید. فیلد واحد های مستقل در قسمت تعریف پارامترهای شرکت / شعبه فقط در مجموعه **Fusion** موجود است. این بدان دلیلی است که واحد های مستقل فقط می توانند در مجموعه **Fusion** تعریف شوند. در سایر مجموعه ها فیلدهای شعب و پارامتر ها در این قسمت در دسترس هستند. قسمت شعب قسمتی است که شما می توانید یک شعبه جدید ایجاد کنید و یا تعاریفی را برای شرکتی که در آن کار می کنید وارد کنید. قسمت پارامتر ها شامل پارامتر های روش های کاربردی مربوط به شرکت می شود.

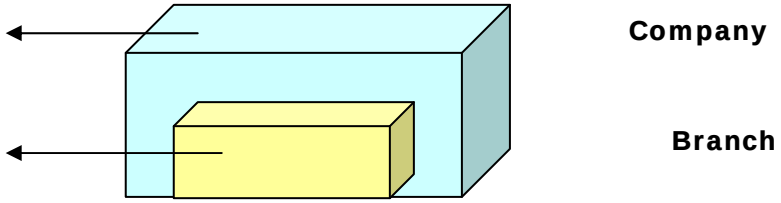
منطق مفاهیم واحد مستقل، شرکت ، شعبه

قبل از تعریف یک شرکت ، واحد مستقل ویا شعبه جدید،بایستی تصمیم بگیرید که با توجه به ضروریات کدامیک از این سه را باید تعریف کنید و بعد عملیات را پیش ببرید. شرکت در واقع مثل بانک اطلاعاتی است که در آن کار می کنید. واحد های تجاری معمولا برای هر سال یک شرکت جدید معرفی می کنندو و جمع های اختتامیه را برای ادامه عملیات در سال بعد به آن منتقل می کنند. واحد های مستقل در سازمان هایی مورد اسفاده قرار می گیرد که به عنوان شرکت مادر تعریف شده اند. برای مثال، اگر فرض کنیم که SANGIDA یک شرکت مادر باشد، SANSUT،SANSUوSANET که در ساختار SANGIDA قرار دارند می توانند بصورت واحد مستقل تعریف شوند. شعبه زمانی تعریف می شود که زکوردهای شرکت در مناطق مختلف قرار دارند و بایستی بصورت تک تک پیگیری شوند.
اگر شرکت یا واحد مستقل دارای شعبه می باشد، این شعبه می تواند بصورت مستقل از شرکت تعریف شود. وقتی تعاریف واحد مستقل یا شعبه ایجاد شد، می توانیم گزارش های مشترکی برای واحد های مستقل یا شعب تهیه کرد و یا بعضی عملیات را از شعبه یا واحد مستقل اصلی بطور مشترک انجام داد.

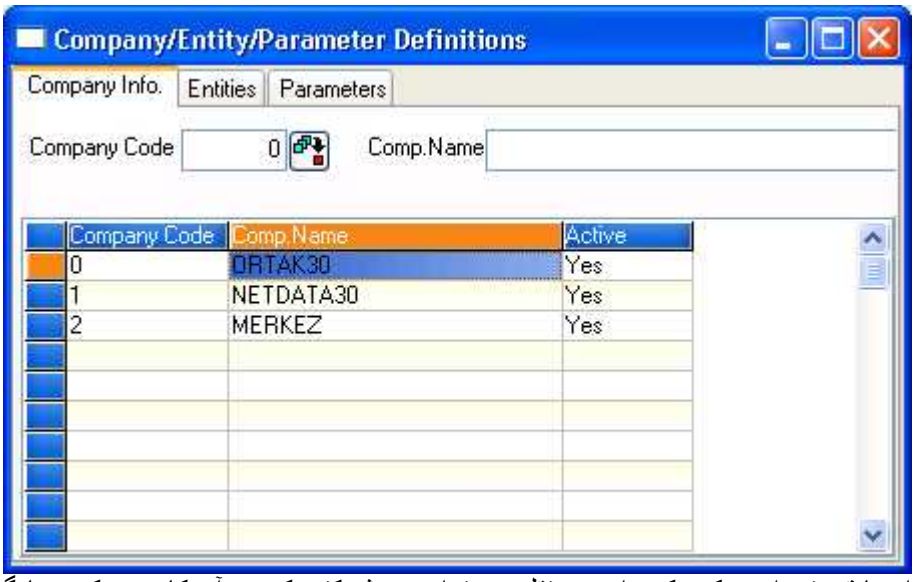
در مجموعه FUSION این امکان وجود دارد یک واحد مستقل در یک شرکت و یک شعبه در یک واحد مستقل تعریف شود.



در مجموعه هایی غیر از **FUSION** این امکان وجود دارد که شعب در شرکت جایگزین شود.



واحد مستقل



اینجا قسمتی است که یک واحد مستقل می تواند در شرکتی که در آن کار می کنید جایگزین شود. این امکان وجود دارد که چندین واحد مستقل در یک شرکت ایجاد کنیم. وقتی که در قسمت تعاریف واحد مستقل عدد صفر در کد واحد مستقل قرار می گیرد، بدان معناست که واحد مستقل مربوطه از بالاترین سطح مسئولیت در سیستم شرکت برخوردار است. این واحد مستقل می تواند خود نیز مادرنامیده شود.
یک واحد مستقل مشخص شده با این کد می تواند

- همه رکورد هارا مشاهده کند،

- واحد های مستقل تعریف کند،
- شعبه تعریف کند.

واحد های مستقل فقط می توانند در مجموعه **FUSION** جایگزین شوند. برای اینکه بتوانیم یک واحد مستقل جدید تعریف کنیم، بایستی ابتدا با انتخاب واحد مستقل بنام **ORTAK30** وارد برنامه شوید. واحد مستقل **ORTAK30** واحد مرکزی است و واحد های جدید فقط می توانند در **ORTAK30** ایجاد شوند.

واحد مستقل

در این فیلد بایستی یک کد برای واحد مستقلی که می خواهید تعریف کنید وارد کنید.

نام واحد مستقل

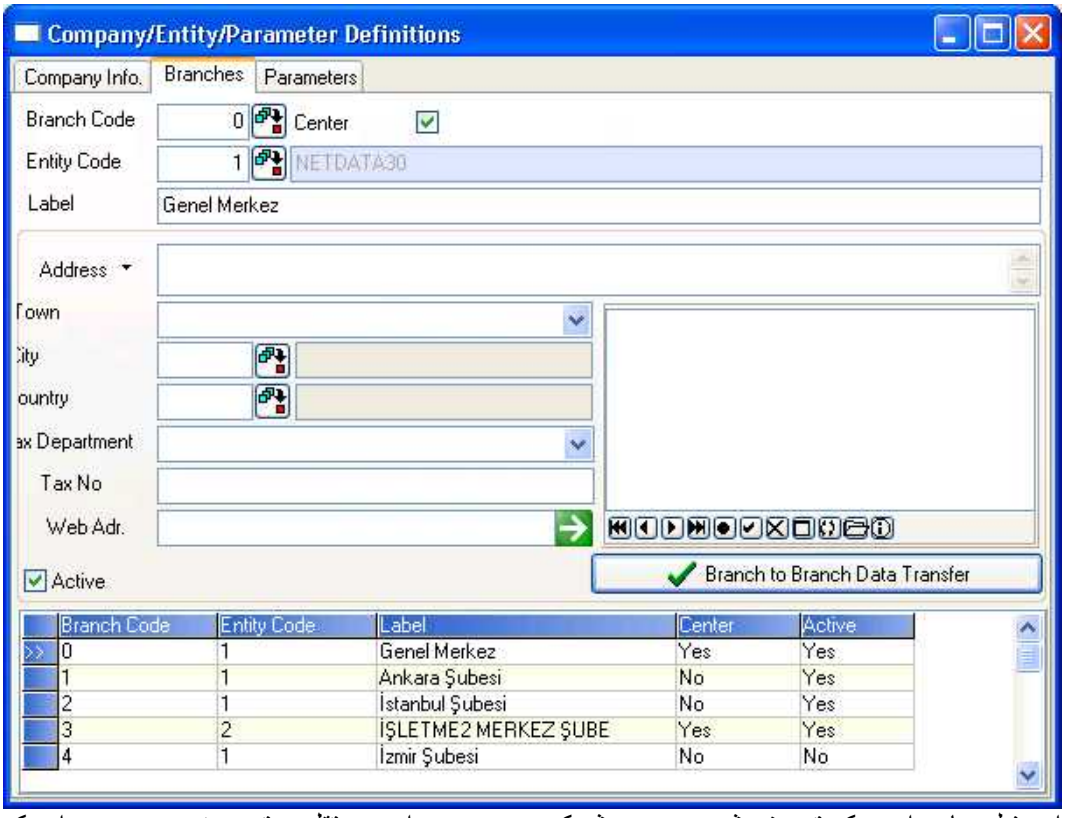
شما بایستی در این فیلد نامی برای واحد مستقلی که می خواهید تعریف کنید وارد کنید.

فعالیت

در این فیلد مشخص می کنیدکه واحد مستقل تعریف شده فعال است یا نه . در اینجا وقتی گزینه فعال انتخاب نمی شود، واحد مستقل مربوطه در کنار سایر واحد های مسقل شرکت نمایش داده نمی شود، بنابراین کاربران مجاز به ورود به این واحد مستقل نمی باشند. این گزینه در مواردی استفاده می شود که یک واحد مستقل برای مدت موقتی غیر فعال می شود. وقتی گزینه فعال انتخاب می شود، واحد مستقل مربوطه در کنار سایر واحد های مسقل شرکت نمایش داده می شود، بنابراین کاربران مجاز به ورود به این واحد مستقل می باشند. بعد از این که واحد مستقل تعریف شد، شرکت جاری و واحد هایی که قبلا تعریف شده اند در پنجره شبکه نمایش داده خواهند شد.

برای اینکه بتوانیم وارد واحد مستقل جدید شویم ، بایستی حد اقل یک شعبه از هسته مرکزی به این واحد اختصاص داده شود. برای اطلاعات بیشتر درباره تعریف شعب ، به امکانات جانبی سیستم /شعبه مراجعه کنید.

شعبه



این فیلد جایی است که تعریف شعبه چه در شرکت و چه در واحد مستقل بسته به نوع مجموعه ای که استفاده می شود، واحد در آن انجام میشود.

این امکان وجود دارد که شعب زیادی برای واحد مستقل یا شرکت ایجاد کنیم. انتخاب گزینه اصلی در تعریف شعبه مشخص می کند که این شعبه اصلی شرکت (دفتر مرکزی)است. فقط یک شعبه اصلی می تواند برای واحد مستقل یا شرکت تعریف شود.

وقتی که یک شعبه به عنوان اصلی یا دفتر مرکزی انتخاب می شود، بدین معنا است که این شعبه می تواند

- به تمامی رکورد های شعبه هایش دسترسی داشته باشد.
- شعبه تعریف کند.

این اختیارات به دلایل امنیتی (حفاظتی)از شعب غیر اصلی سلب می شود. این بدان معناست که این شعب فقط می توانند به رکورد های خودشان دسترسی داشته باشند و استفاده مشترک از رکوردها مجاز نمی باشد. اگر بخواهیم شعبه ای را که قبلا تعریف شده است را حذف کنیم، می توانیم این کار را با کلیک دوبل روی شعبه مربوطه در جدول شبکه و سپس فشار دکمه حذف یا **F7** انجام دهیم. اگر هرگونه رکوردی در شعبه ثبت شده باشد ، برنامه اجازه حذف شعبه را نمی دهد.

کد شعبه

در این فیلد شما بایستی برای شعبه ای که می خواهید تعریف کنید یک کد وارد کنید.

کد واحد مستقل

در این فیلد شما می توانید کد واحد مستقل مربوط به شعب را مشاهده کنید.

مرکزیت شعبه

در این فیلد مشخص می کنید که آیا شعبه تعریف شده همان شعبه اصلی (دفتر مرکزی) است یا نه .

عنوان شعبه

در این فیلد بایستی عنوان شعبه را وارد کنید. از آنجا که شعب بایستی برای شرکت یا واحد مستقل تعریف شوند، بعضی شعب به محض تعریف شرکت توسط برنامه تعریف می شوند. وقتی که بخواهید رکورد هایی را در یک شعبه ثبت کنید و گزارشی تهیه کنید، برای این که بتوانیم عنوان را نیز چاپ کنیم بایستی عنوان شرکت را قبلا در این فیلد تعریف کرده باشیم. بعدا وقتی که برنامه را اجرا می کنید، سیستم عنوان شعبه هایی که وارد کرده اید را در منوی اصلی و منوی اصلی ماژول ها نمایش خواهد داد.

نشانی شعبه

در این فیلد شما نشانی شعبه را وارد می کنید.

نام شهر

در این فیلد بایستی نام شهری که شعبه در آن قرار دارد را وارد کنید.

کد کشور

در این فیلد بایستی کد کشوری که شعبه در آن قرار دارد را وارد کنید. برای اطلاعات بیشتر در باره تعریف کد کشور، لطفا به امکانات جانبی سیستم /رکورد های کشور ها مراجعه کنید.

حوزه مالیاتی شعبه

در این فیلد شما بایستی حوره مالیاتی شعبه را وارد کنید.

شماره مالیاتی

در این فیلد بایستی شماره مالیاتی شعبه را وارد کنید.

آدرس اینترنتی

در این فیلد شما می توانید ادرش اینترنتی شعبه را وارد کنید. با ورود آدرس در این فیلد و فشار دکمه در سمت راست ، می توانید به سمت سایت شعبه هدایت شوید.

فعالیت

در این فیلد شما تعریف می کنید که شعبه فعال است یا نه؟ در اینجا وقتی گزینه فعال انتخاب نمی شود، شعبه مربوطه در کنار سایر شعب شرکت نمایش داده نمی شود، بنابراین کاربران مجاز به ورود به این شعب نمی باشند. این گزینه در مواردی استفاده می شود که یک شعبه برای مدت موقتی غیر فعال می شود. وقتی گزینه فعال انتخاب می شود، شعبه مربوطه در کنار سایر واحد های مسقل شرکت نمایش داده می شود، بنابراین کاربران مجاز به ورود به این شعبه می باشند و می توانند به اطلاعات آن دسترسی پیدا کنند. .

انتقال داده ها از شعبه به شعبه

این فیلد برای انتقال پارامتر های عمومی و کاربران از شعبه ای به شعبه دیگر بکار می رود.وقتی روی این فیلد کلیک می کنید، برنامه شعبه مبدا، شعبه مقصد ، حدود اختیارات کاربران و پارامتر های عمومی را درخواست می کند.

شعبه مبدا

در این شعبه کد شعبه ای را که میخواهید اطلاعاتی را از آن منتقل کنید وارد می کنید.

شعبه مقصد

در این شعبه کد شعبه ای را که میخواهید اطلاعاتی را به آن منتقل کنید وارد می کنید.

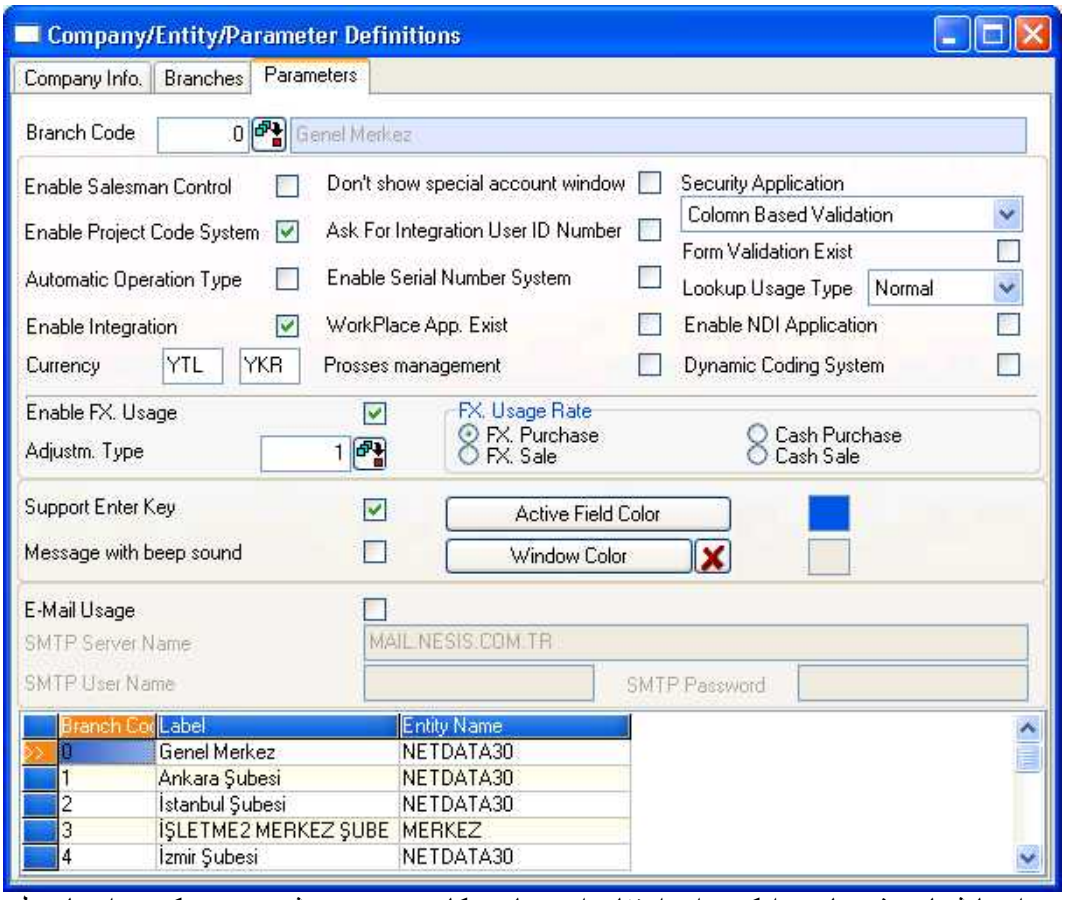
حدود اختیارات کاربران

این اطلاعات شامل تعاریف و اختیاراتی است که قبلا برای کاربران ثبت شده است.

پارامتر های عمومی

این اطلاعات شامل پارامتر ها در ماژول امکانات جانبی سیستم و کد های ادغام در ماژول ادغام می باشد. همچنین این امکان وجود دارد که تصاویر یا فایل هایی را در پنجره شعبه ضمیمه کنیم. برای اطلاعات بیشتر در باره ضمیمه کردن تصاویر و فایل ها ، لطفا به مقدمه / استفاده از رکورد های اصلی /اضافه کردن تصاویر و فایل ها مراجعه کنید.

پارامتر ها



در اینجا شما روش هایی را که برای استفاده از برنامه بکار می برید، مشخص می کنید. اینجا محلی است که پارامتر های عمومی ذخیره می شوند. معمولا این قسمت یک بار پردازش می شود و نیازی به تغییر ندارد.

کد شعبه

در این قسمت شعبه ای را که تعاریف در آن اجرا می شود را مشخص می کنید. شما می توانید کد شعبه مربوطه انتخاب کرده و تعاریف پارامتر را برای کد مربوطه وارد کنید.

توانایی کنترل فروشندگان

شرکت ها بایستی برای اجرای روش هایی که بر اساس مشتریان خود تعریف کرده و نمایی از آن را در جاری اشخاص ثبت می کنند مثل نمایندگی فروش، نماینده مشتریان ، همکاران بازاریابی ، فروشندگان و سایر روش های مشابه برای عملیاتی بر مبنای سازمان فروش، نمایندگان ،خرده فروشی ها، این پارامتر را انتخاب کنند. کد فروشنده بایستی ابتدا بطور تک تک در ماژول جاری اشخاص/ ثبت کد فروشنده تعریف شده و سپس در فیلد کد فروشنده در رکوردهای اصلی جاری اشخاص وارد شود. وقتی این پارامتر انتخاب شد، برنامه کد فروشنده را برای هر رکوردی که درماژول های صندوق، چک، سفته ، فاکتور و صورت وضعیت جایگزین می کنید ، خواهد پرسید.
کد های فروشندگان که در زمان درخواست یا بصورت دستی وارد می شود،به معاملات جاری اشخاص مربوطه انتقال یافته و در فیلد کد فروشنده ذخیره خواهد شد.
شرکت هایی که رکورد های خودر ا با انتخاب این روش ایجاد می کنند، می توانند بر اساس کد فروشنده در ماژول گزارش ، لیست هایی تهیه کنند.

توانایی استفاده از سیستم کد پروژه

شما بایستی این پارامتر را انتخاب کنید تا بتوانید از روش پروژه ای استفاده کنید. روش پروژه ای سیستمی است که به شرکت ها امکان می دهد تا تمام انواع معاملات خود را از دیدگاه پروژه ها ببینند مثل همه هزینه ها و قیمت تمام شده، معاملات مربوط به چک /سفته ، عملیات تولید و هر گونه عملیات مشابه دیگر. در این سیستم ، تمام مراحل پروژه می تواند بطور جداگانه گزارش شوند و و گزارش ها می توانند حتی در صورت استفاده از کد های مشابه حساب ها از یکدیگر متمایز باشند. برای اجرای سیستماتیک روش پروژه ای ، کد پروژه در تمام ماژول ها و عملیات در برنامه پرسیده خواهد شد. وقتی که ای پارامتر انتخاب می شود، برنامه کد پروژه را در در تمام ماژول ها و در هر معامله درخواست خواهد کردو به کاربران اجازه نمی دهد این فیلد را خالی بگذارند.
برای اطلاعات بیشتر درباره پیگیری پروژه ها لطفا به دفتر کل / ورود کد پروژه مراجعه کنید.

انواع عملیات اتوماتیک

شما بایستی این پارامتر را انتخاب کنید تا به برنامه امکان دهید، هریک از معاملات را در هر منویی از برنامه که پردازش شد،بر اساس نوع عملیات که بطور اتوماتیک تعریف شده است ادغام کند. این عامل باعث رفع اشتباهاتی می شود، که ممکن است در اثر ناتوانی کاربر در تعوض نوع عملیات در منوها بروز کند می شود. یک کلید جستجوی انواع عملیات که انواع عملیات را به عملیات پردازش شده در منوهای مختلف اختصاص می دهد برای این منظور طراحی شده است. بنابراین شرکت ها می توانند عملیات خود را بدون نیاز به این کلید جستجو پردازش کنند،و برنامه درعوض تمام عملیات را با توجه به نوع آن پردازش خواهد کرد. برای اطلاعات بیشتر درباره تعریف نوع عملیات ، لطفا به ادغام /تعریف نوع عملیات بروید.

توانایی ادغام

شما زمانی این پارامتر ها را انتخاب می کنید که بخواهید در مجموعه Netsis دفترداری رکورد ها در ادغام با دفتر کل انجام شود. رکورد ها در دفترداری به ادغام میروند. این توانایی بصورت پارامتر تعریف نشده است، بلکه بطور اتوماتیک توسط برنامه ایجاد شده است.
اگر می خواهید دفتر داری در ادغام با دفتر کل انجام شود، بایستی ساختار ادغام را بین دفتر داری و دفتر کل قرار دهید. برای اطلاعات بیشتر درباره ساختار ادغام ، لطفا به ادغام / کد های ادغام بروید.

پنجره مخصوص حساب ها باز نشود

اگر تسویه حساب دستی را به عنوان نوع حساب در رکوردهای جاری اشخاص انتخاب کرده اید، و هنوز نمی خواهید که پنجره مخصوص تسویه دستی حساب ها در برنامه به نمایش درآید، بایستی این پارمتر را انتخاب کنید. بنابراین ، پنجره درخواست تسویه حساب دستی در زمان پردازش عملیات نمایش داده نخواهد شداگر چهه که نوع حساب در جاری اشخاص تسویه دستی انتخاب شده باشدو کاربر از منوی جاری اشخاص/رکورد/ تسویه دستی حساب ها برای انجام تسویه حساب استفاده کرده باشد.

برای اطلاعات بیشتر درباره روش تسویه حساب دستی حساب ها ، لطفا به جاری اشخاص / تسویه حساب دستی بروید.

شناسه کاربر در زمان ادغام سوال شود

وقتی که این پارامتر را انتخاب می کنید، شناسه کاربر در زمان انتقال اطلاعات به ادغام و حتی رکورد هایی که بوسیله کاربر مربوطه ثبت شده به ادغام پرسیده خواهد شد. این امر باعث می شود که رکوردهایی که بوسیله یک کاربر خاص ایجاد می شود می تواند در کنار رکورد های ادغام شده انتخاب و منحصرا مشاهده گردد. هر کاربری که بطور جاری رکورد ها را پردازش می کند، صرف نظر از کد کاربری می تواند کد های کاربری دیگری تعریف کرده و رکوردهایی که بوسیله دیگران ثبت می شود را مشاهده می کند. وقتی عدد صفر در این فیلد قرار می گیرد، برنامه تمام رکوردهای ذخیره شده در این قسمت را بدون هیچ مشخصه ای نمایش خواهد داد. این پارامتر بایستی انتخاب شود تا بتوانیم عامل تشخیص مربوط به شناسه کاربر را بصورتی که در ماژول ادغام توضیح دادیم بکاربریم.

برای اطلاعات بیشتر درباره شناسه کاربری درخواست شده برای ادغام ، لطفا به ادغام / اختیاری – انتقال گروهی نگاه کنید.

توانایی سیستم شماره سریال

شما بایستی این پارمتر را انتخاب کنید تا بتوانید از روش پیگیری سریالی استفاده کنید. روش پیگیری سریالی در برنامه طراحی و بکار گرفته شده است تا بتوانیم معاملات ورودی و خروجی موجودی ها و معاملات تولید را بوسیله شماره سریال ها پیگیری کرد.

وقتی که شما این پارامتر را انتخاب می کنید، برنامه پیگیری سریالی را در موجودی ها، فاکتور و ماژول های تولید راه اندازی می شود.

برای اطلاعات بیشتر درباره پیگیری سریالی لطفا به موجودی کالا /ثبت پارامتر های سریال ها بروید.

روش های کاربردی موجود در محل کار

شما بایستی این پارامتر را انتخاب کنید تا بتوانیدروش های کاربرد موجود در محل کارتان را برای عملیات بکار گیرید. این روش فقط در مجموعه Fusion و بانک اطلاعاتی Oracle وجود دارد. این پارامتر در سایر مجموعه ها و بانک های اطلاعاتی فعال نیست.

برای اطلاعات بیشتر درباره روش های کاربردی محل کار (داخلی) به محل کار مراجعه کنید.

روش های کاربردی امنیت

سیستم امنیت سطری

شما بایست این گزینه را انتخاب کنید،تا سیستم امنیت سطری فعال شود. وقتی این گزینه انتخاب می شود،تعاریف کاربر/ منوی امنیت سطری فعال خواهد شد. این روش کاربردی فقط در بانک اطلاعاتی oracle حمایت می شود.

برای اطلاعات بیشتر درباره سیستم امنیت سطری ، به تعاریف کاربر/ امنیت سطری مراجعه کنید.

سیستم اعتبار ستونی

شما بایستی این پارامتر را انتخاب کنیدتا سیستم اعتبار ستونی فعال شود. وقتی این گزینه انتخاب می شود،تعاریف کاربر/رکورد/ منوی اعتبار ستونی ارزش ها فعال خواهد شد. این روش کاربردی فقط در بانک اطلاعاتی oracle حمایت می شود.

برای اطلاعات بیشتر درباره سیستم اعتبار ستونی ، به تعاریف کاربر/ اعتبار ستونی ارزش ها مراجعه کنید.

کاربری همزمان

با انتخاب این گزینه ، می توانیم سیستم امنیت سطری و سیستم اعتبار ستونی داده ها را بطور همزمان اجرا کنید. این گزینه فقط در بانک اطلاعاتی oracle نمایش داده می شود.

هیچکدام

انتخاب این گزینه مبین این است که هیچیک از روش های سیستم امنیت سطری و اعتبار ستونی داده ها را اجرا نخواهید کرد.

اعتبار فرم های موجود

شما بایستی این پارامتر را انتخاب کنید تا بتوانید روش های کاربردی فرم های موجود در عملیات استفاده کنید. وقتی این پارامتر را انتخاب کنید و رکوردی را با روش فرم های موجود جایگزین کنید، می توانید فیلد ها را روی این فرم ها پنهان (hide) کنیدو همچنین ار تغییر و مشاهده آن ها توسط کاربران و گروه ها جلوگیری کنید.

برای اطلاعات بیشتر لطفا به ا طلاعات اضافه /اعتبار فرم ها مراجعه کنید.

انواع کلید های جستجو

کلید های جستجو می توانند به طرق مختلف در برنامه بکار روند. در یک فیلد کمبو باکس شما بایستی مشخص کنید که از چه نوع کلید جستجویی استفاده می کنید. کلیدهای جستجو به سه دسته مختلف به نام های نرمال، نامرتب و سریع تقسیم می شوند.

کلید جستجوی نرمال

وقتی کلید جستجوی نرمال را انتخاب می کنید، فیلدهای داخل جستجو به ترتیب نام لیست می شوند و تمام اطلاعات داخل کلید جستجودر شبکه به نمایش در می آیند. کاربران می توانند رکورد های داخل کلید جستجو را به هر ترتیبی که می خواهند بر اساس نام فیلدها مرتب کنند.

کلید جستجوی نامرتب

وقتی گزینه نامرتب را به عنوان نوع کلید جستجو انتخاب می شود، فیلد های داخل کلید جستجو بدون هیچ ترتیب خاصی لیست می شوند،اطلاعات داخل کلید جستجودر شبکه نمایش داده می شوند. کاربران می توانندرکوردهای داخل کلید جستجو را بر اساس نام فیلد به هر صورتی که مایل هستند مرتب کنند. از آنجا که بر عکس کلید جستجوی نرمال ،رکورد ها بدون ترتیب خاصی در کلید جستجوی نامرتب لیست شده اند،رکوردها با سرعت بیشتری نسبت به کلید جستجوی نرمال بازیابی می شوند. کاربران می توانند رکوردهای لیست شده را بعد از نمایش در شبکه مرتب کنند.

کلید جستجوی سریع

وقتی که گزینه سریع را به عنوان نوع کلید جستجو انتخاب می کنید،هیچ رکوردی در شبکه نمایش داده نمی شود، بلکه کاربران می توانند با ورود کد یا اسم و فشار دکمه Enter رکورد های مربوطه را بازیابی کنند. از آن جا که در کلید جستجوی سریع قبل از بازیابی هیچ رکوردی نمایش داده نمی شود، اطلاعات سریع تر از کلید های جستجوی نامرتب و نرمال به نمایش در می آید.

وجود روش های کاربردی NDI

اگر مجموعه NDI را نصب کرده باشید،و بخواهید از پنجره ها و کلید های جستجوی آن در مجموعه بازرگانی استفاده کنید، بایستی این پارامتر را انتخاب کنید. در این حالت ، پنجره ای که ارتباط بین شعبه ای که شما در حال پردازش اطلاعات آن هستید، بانک اطلاعاتی NDI و منویی که تعاریف را برای استفاده در کلید های جستجوی شعبه مربوطه در آن وارد می کنید، برقرار می شود، بطور فعال در منوی امکانات جانبی سیستم / رکورد/ منوی NDI به نمایش در می آید. برای اطلاعات بیشتر درباره این تعاریف ، لطفا به امکانات جانبی سیستم / NDI بروید.

سیستم کدگذاری فعال

با اضافه شدن عامل کد گذاری فعال به تمام قسمت های مورد توجه و نیاز کاربر در سری 6@ محصول ، این امکان وجود خواهد داشت که عملیاتی که با تکنیک های برنامه نمایش داده می شوند کد گذاری شوند مثل نوشتن کد هایی که رفتار استاندارد برنامه را تغییر می دهند و تغییر پنجره ها و اختصاص مشخصات جدید. برای اینکه بتوانید این روش ها را نشان دهید، بایستی پارامتر کد گذاری فعال را انتخاب کنید. برای کد گذاری فعال باید از VBScript استفاده شود. فقط سرپرستان سیستم اجازه تعریف و در صورت لزوم از کار انداختن VBScript را دارند. برای اطلاعات بیشتر درباره چگونگی ایجاد تعاریف کد گذاری فعال به مقدمه / پشتیبانی دستورالعمل های Netsis مراجعه کنید.

توانایی استفاده از ارز

این پارامتری است که بایستی برای فعال کردن روش های ارزی در برنامه انتخاب شود. اگر در سایر ماژول ها روش های ارزی را اجرا می کنید بایستی این پارامتر را انتخاب کنید. برای این که بتوانید هر یک از ماژول ها را به عملیات ارزی ارتباط دهید، بایستی به پارامتر های ارزی و نیز درخواست های مربوط به این پارامتر هایا قسمت رکورد های اصلی پاسخ گو باشید.

انواع تعدیلات

انواع مختلف یا یکسان ارز که در پنجره های ارزی برای تمام عملیات ارزی در برنامه وارد می شوند، در فیلدها ی مربوط به خود ثبت می شوند. اطلاعات این فیلد برای تبدیل ارز های مختلفی که شرکت در عملیات خود از آن ها استفاده می کند به یک ارز و در نهایت تهیه گزارش بر حسب یک ارز پرسیده می شود. این فیلد نوع ارز نهایی را که در نهایت تمامی واحد های ارزی به آن تبدیل می شوند را درخواست می کند. ارزی را که در این فیلد وارد می کنید بایستی قبلا در منوی استفاده از ارز/رکورد/نام ارز معرفی شده باشد. برای اطلاعات بیشتر درباره تعریف نام ارز لطفا به استفاده از ارز /تعریف نام ارز بروید.

اگر واحد تجاری از حسابداری تورمی در شرکت استفاده می کند، در این فیلد بایستی نوع ارزی را که برای تورم تعریف کرده اید وارد کنید. برای اطلاعات بیشتر درباره استفاده از حسابداری تورمی ، لطفا به حسابداری / ضمیمه – حسابداری تورمی مراجعه کنید.

نرخ ارز

چهار گزینه به نامهای خرید ارز،فروش ارز، خرید نقدی و فروش نقدی وجود دارد. نرخ ارز واحد پول خارجی که رکوردهای مربوطه با آن محاسبه می شود بایستی بر اساس سیاست های شدکت تعیین و در این فیلد وارد شود. نوع ارزی که در این فیلد تعریف کرده اید دوباره در تمام رکوردهای ارزی ماژول ها پرسیده می شود. همچنین این امکان وجود دارد که نوع ارز را ضمن پردازش تغییر دهیم. این امکان وجود ندارد که نوع تبدیل ارز ضمن عملیات تبدیل در سایر ماژول ها تغییر کند.

استفاده از کلید Enter

برای حرکت بین فیلد های برنامه می توانیداز کلید <tab> استفاده کنید. وقتی این پارمتر را انتخاب می کنید غیر از کلید <tab> می توانید از کلید Enter نیز استفاده کنید.

پیغام با صدای Beep

اگر مایل هستید حین اجرای برنامه نمایش اخطارهای برنامه با نواختن صدا همراه باشد، بایستی این پارامتر را انتخاب کنید.

فعال کردن فیلد های رنگ

شما می توانید یکی از جعبه های رنگ را انتخاب کرده و کاراکتر ها را بارنگ دلخواه خود در فیلد های فعال نمایش دهید.

رنگ زمینه پنجره

شما می توانید از این کلید استفاده کرده و رنگ پنجره اصلی و زمینه ماژول هارا مشخص کنید.

استفاده از ایمیل

شما با استفاده از این روش می توانید بعضی از عملیات را به کاربران منتخب در لحظه ارسال کنیدو یا اینکه بوسیله ایمیل پردازش عملیات مربوطه را به مشتریان یا تامین کنندگانی که در جاری اشخاص تعریف کرده اید اطلاع دهید. وقتی این پارامتر را انتخاب می کنید، برنامه دو فیلد مشروحه زیر را در ارتباط با کاربرد ایمیل از شما خواهد پرسید.

نام سرور

این پارامتر وقتی فعال می شود که استفاده از روش ایمیل انتخاب شده باشد. شما بایستی نام سرور مربوطه را وارد کنید.

نام کاربر

این پارامتر وقتی فعال می شود که استفاده از روش ایمیل انتخاب شده باشد. در این فیلد بایستی نام کاربری را که برای سرور اینترنت تعریف شده است را وارد کنید. در سرور اینترنت، بایستی نام کاربری را برای روش های کاربردی Netsis تعریف کنید و نام مربوطه را در این فیلد وارد کنید. وقتی که ایمیلی از طریف Netsis ارسال می شود، نام کاربری که در این فیلد تعریف شده است به عنوان فرستنده ایمیل نمایش داده می شود.

رمز عبور کاربر

در این فیلد بایستی رمز عبور کاربر معرفی شده در سرور وارد شود. این فیلد برای سرور های اینترنتی الزامی است. فیلد نام کاربر و رمز عبور برای حد اکثر ۱۰۰ کاراکتر مجاز است. فیلد مربوطه به نام و رمز عبور کاربر در شرایطی می تواند خالی بماند که ورود اطلاعات مربوطه الزامی نباشد.

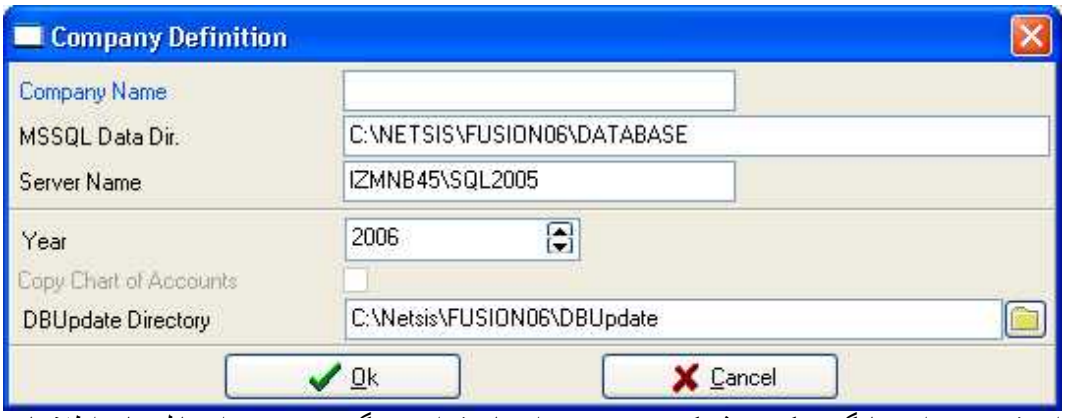
۲.۲. رکورد های پارامتر های مخصوص

تعاریف این فیلد به منظور پردازش عملیات ویژه در ارتباط با فیلد ها درخواست می شود. شما بایستی اطلاعات مربوطه را در فیلدهای مربوط به کد، ضریب،و ارزش براساس روش پردازش وارد کنید. فیلد هایی که در بعضی روش ها بر اساس ارزش های وارده در این فیلد فعال می شوند از حساسیت

۲.۳. تعریف شرکت

در این قسمت می توانید تعریف شرکت ، حذف شرکت و کپی عملیات واحد تجاری را انجام دهید.

تعریف شرکت



این قسمت برای جایگزین کردن شرکت جدید مورد استفاده قرار می گیرد. بعضی از فایل های اطلاعاتی (کاربران و اختیارات آنان) در شرکت جدید در این مرحله کپی می شوند، اگرچه بسیاری از فایل ها بایستی با تعاریف جایگزین شده در شرکت جدید ایجاد شود. بعد از تکمیل عملیات تعریف شرکت جدید، گزینه تغییر شرکت در منوی اصلی می تواند برای انتخاب شرکت جدید مورد استفاده قرار گیرد.

نام شرکت

این نامی است که می خواهید به شرکت جدید اختصاص دهید. این نام برای دست یابی به شرکت جدید بکار می رود. کاراکتر های مخصوص مثل (*) یا (/) و فاصله نبایستی در این نام بکار گرفته شود. وقتی نیاز به فاصله است می توانیم فقط از (_) استفاده کنیم.

راهنمای داده هاMSSQL

در این فیلد شما می توانید راهنمایی که در ان فیال های شرکت جدید بصورت فیزیکی ایجاد می شوند را مشاهده کنید. برنامه بطور اتوماتیک راهنمای داده ها را تعرف کرده و دراین فیلد جایگزین می کند. کاربران نبایستی راهنمای تعریف شده توسط برنامه را تغییر دهند مگر در مواردی که اجبار باشد مثل فضای ناکافی روی هارد دیسک سرور.

نام سرور

در این فیلد نام سروری که برنامه روی آن اجرا می شود را می توان مشاهده کرد. برنامه بطور اتوماتیک نام سرور را جایگزین می کند.

سال

برنامه بطور اتوماتیک سال مالی جاری را در این فیلد وارد می کند. کاربران نباید این فیلد را تغییر دهند مگر در صورت اجبار. اگر در سال ۲۰۰۵ باشیم و بخواهیم شرکتی را در سال قبل ایجاد کنیم بایستی به فیلد سال رفته و آن را تغییر دهیم تا بتوانیم محاسبات مربوطه را انجام دهیم.

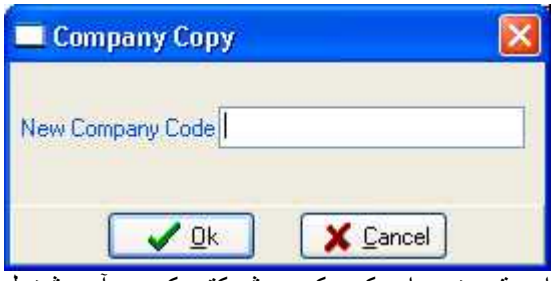
راهنمای بانک اطلاعاتی بروز آوری شده

این فیلد راهنمای فایل های بانک اطلاعاتی را برای عملیات بروز آوری نمایش می دهد. برنامه راهنما را اختصاص می دهد. برنامه بطور اتوماتیک عملیات بروزآوری بانک اطلاعاتی را بعد ازتکمیل عملیات ایجاد شرکت پردازش می کند. اگر مایل هستید فیال های بروزآوری شده بانک اطلاعاتی به آدرسی غیر از آنچه در این فیلد نمایش داده می شود انتقال یابد،و نیز مایلید که راهنمای داده ها همراه با آن بروز آوری شود، بایستی خانه سمت راست این فیلد را کلیک کنید و رتاهنما را تغییر دهید.

حذف شرکت

در شرایطی که مایل به ادامه کار شرکتی نیستید، این قسمت به شما امکان می دهد که بتوانید شرکت مربوطه را حذف کنید. وقتی که وارد این قسمت می شوید، برنامه کد شرکتی را که مایل به حذف آن هستید را سوال می کند و بعد از این که شما شرکت مربوطه را انتخاب کرده و دکمه" قبول" را فشار دادید آن را حذف می کند. برای حذف شرکت می توانید کد شرکت مربوطه را بصورت دستی وارد کرده و یا ار کلید جستجو برای انتخاب این کد استفاده کنید. برنامه اجازه حذف شرکتی کخ هم اکنون مشغول کار در آن هستید را نمی دهد. به همین دلیل کلید جستجو نیر کد این شرکت را نشان نمی دهد. مادامی که شرکتی را حذف می کنید، قادر به دست یابی مجدد به اطلاعات آن شرکت نمی باشید و نیز نمی توانید ان شرکت را احضار کنید مگر اینکه قبلا آن را کپی کرده باشید. در این حالت فراخوانی مجدد شرکت فقط از طریق فایل های پشتیبان امکان پذیر است.

کپی کردن شرکت



این قسمت برای کپی کردن شرکتی که در آن مشغول بکار هستید،با نام دیگر بکار می رود. وقتی که عملیات کپی کردن شرکت را اجرا می کنید، برنامه شرکت جدیدی با نامی که که در فیلد کد شرکت جدید وارد می کنید جایگزین می کندو تمامی داده هایی که در شرکت مبدا (شرکتی که در آن مشغول بکار هستید) ذخیره شده است را به شرکت جدید منتقل می کند. وقتی عملیات کپی کردن شرکت را اجرا می کند اطلاعات شرکت مبدا تغییر نمی کنند بلکه فقط در شرکت جدید کپی می شوند. قبل از عملیات کپی کردن شرکت ، برنامه بطور اتوماتیک عملیات ایجاد شرکت جدید را اجرا می کند.

۲.٤. ارتباط باسایر مجموعه ها

وقتی که در یک مجموعه بازرگانی مشغول هستید،اگر مایلید به اطلاعات مجموعه های پرسنلی یا دارائیهای ثابت دسترسی پیدا کنید،می توانید از این قسمت برای ایجاد ارتباط با مجموعه مربوطه استفاده کنید. برای مثال ، بعد از این که تعاریف را در این قسمت ایجاد کردید،می توانید از منوی تعاریف ماشین در ماژول برنامه ریزی منابع تولید برای دست یابی به داده ها در داراییهای ثابت و منوی تعاریف پرسنلی برای دست یابی به داده ها در قسمت پرسنلی استفاده کنید. برای اطلاعات بیشتر در باره برنامه ریزی منابع تولید/تعاریف کارکنان وتعاریف ماشین ، لطفا به ماژول برنامه ریزی منابع تولید / تعریف کارکنان یا ماشین توجه کنید.

نام

در این فیلد شما بایستی نام بانک اطلاعاتی مجموعه ای که می خواهید با آن ارتباط برقرار کنید را وارد کنید.

کاربر

در این فیلد شما بایستی نام کاربر بانک اطلاعاتی مجموعه ای که می خواهید با آن ارتباط برقرار کنید را وارد کنید. این نام کاربر بایستی بصورت PERSONEL برای مجموعه پرسنلی و بصورت DEMIRBASبرای مجموعه دارایی ثابت وارد شود.

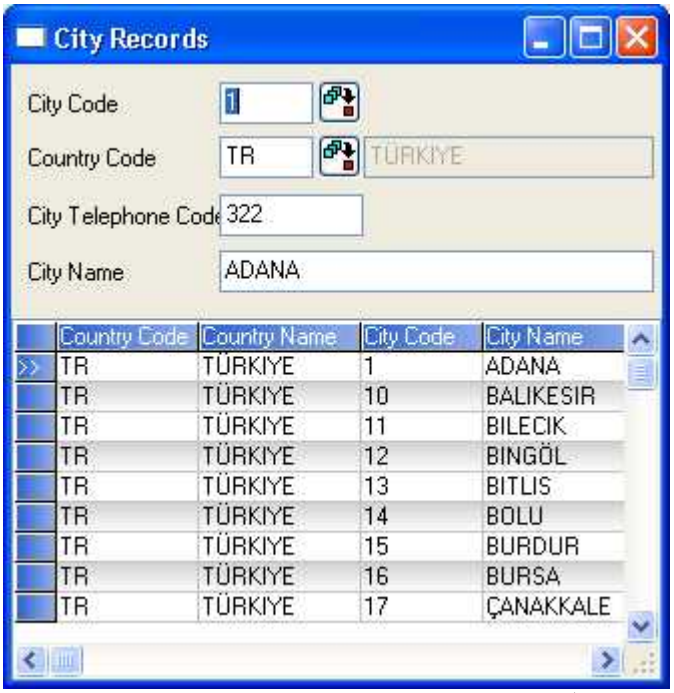
رمز عبور

در این فیلد شما بایستی رمز عبور بانک اطلاعاتی مجموعه ای که می خواهید با آن ارتباط بر قرار کنید را وارد کنید. اگر بانک اطلاعاتی مربوطه دارای رمز عبور نمی باشد، می توانید این فیلد را خالی بگذارید.

۲.۵. رکورد های کشوری

در این فیلد شما می توانید رکورد های کشور ها را که در بعضی از منوها مثل جاری اشخاص / رکورد های جار ی اشخاص ، بانک / رکورد های شعب بانک و امکانات جانبی سیستم / تعریف پارامتر های شعبه از شما پرسیده خواهد شد را وارد و مشاهده کنید. کد های کشور ها که در این قسمت وارد می کنید،بعدا در کلید جستجوی کد کشورها در موارد در خواست شده ماژول های مختلف نمایش داده می شود، و شما می توانید با استفاده از آن کد کشور مورد نیاز خود را بیابید. وقتی که شما شرکت جدیدی را ایجاد می کنید، برنامه بطور اتوماتیک کد های کشور را تعریف می کند. شما می توانید با استفاده از این فیلد کد های کشوری که در لیست نیامده است را وارد کنید.

۲.۶. کد های شهر ها



در این فیلد شما می توانید رکورد های شهرهایی را که در بعضی از منوها مثل جاری اشخاص / رکورد های جار ی اشخاص ، بانک / رکورد های شعب بانک از شما پرسیده خواهد شد را وارد و مشاهده کنید. کد های شهر ها که در این قسمت وارد می کنید،بعدا در کلید جستجوی کد شهرها در موارد در خواست شده ماژول های مختلف نمایش داده می شود، و شما می توانید با استفاده از آن کد شهر مورد نیاز خود را بیابید. وقتی که شما شرکت جدیدی را ایجاد می کنید، برنامه بطور اتوماتیک کد های شهر را تعریف می کند. شما می توانید با استفاده از این فیلد کد های شهری که در لیست نیامده است را وارد کنید. در کنار اطلاعات کد شهر ، شما می توانید کد کشور ، نام شهرو کد تلفن شهر را نیز در این قسمت مشاهده کنید.

۲.۷. کد های شهرستان ها

در این فیلد شما می توانید رکورد های شهرستانهایی را که در بعضی از منوها مثل جاری اشخاص / رکورد های جار ی اشخاص ، از شما پرسیده خواهد شد را وارد و مشاهده کنید. کد های شهر ستانهایی که در این قسمت وارد می کنید،بعدا در کلید جستجوی کد شهرستانها در موارد در خواست شده ماژول های مختلف نمایش داده می شود، و شما می توانید با استفاده از آن کد شهرستان مورد نیاز خود را بیابید. در کنار اطلاعات کد شهرستان ها ، شما می توانید کد کشور ، نام شهرو کد تلفن شهر را نیز در این قسمت مشاهده کنید.

۲.۸. انتقال Netsis

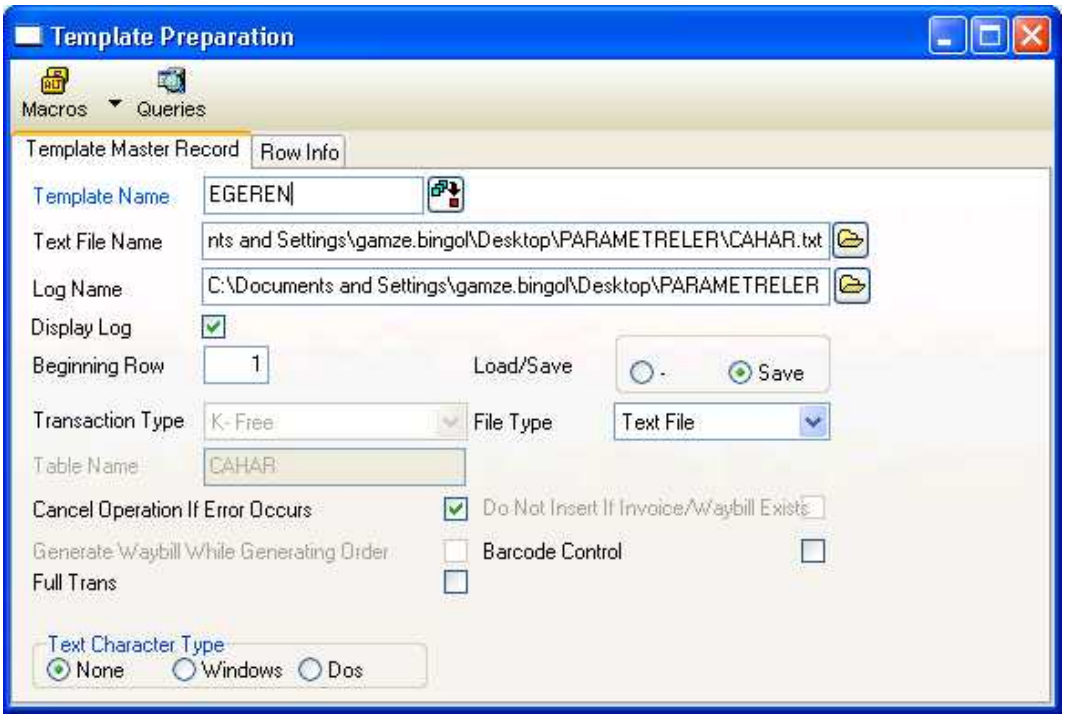
برای عوامل موجود دربانک اطلاعاتی Netsis (جدول ، نمایش) ،این قسمت به کاربران امکان می دهد تا عملیاتی مثل بارگذاری اطلاعات را بوسیله تعریف الگو ها یا انتقال اطلاعات با استفاده از الگوها و کپی کردن اطلاعات از یک بانک اطلاعاتی به بانک های اطلاعاتی دیگر بدون نیاز به SQL پردازش کنند.
قسمت انتقال Netsis شامل اماده سازی الگوها، اجرای مجموعه ها، کپی کردن از جدول به جدول، ذخیره / بارگذاری الگوهای منوهای فرعی می باشد.

آماده سازی الگوها

آماده سازی الگو ها شامل دو قسمت به نامهای رکورد الگوی اصلی و اطلاعات سطری می باشد.
با منوی آماده سازی الگوها ، شما الگوهایی را تعریف می کنید که بوسیله آن ها داده هارا وارد یا خارج می کنید.

۲.۸.۱.۱. رکورد های اصلی الگو ها

این جا قسمتی است که شما تعاریف عمومی الگو هارا می سازید.



نام الگو

در این فیلد شما بایستی نام الگو را تعریف کنید. اگر مایل هستید الگویی را که قبلا تعریف شده است بازیابی کنید، می توانید از کلید جستجوی کنار این فیلد استفاده کنید. شما نمی توانید این فیلد را خالی بگذارید.

نام فایل text

برای انتقال داده ها به برنامه (وارد کردن اطلاعات) ، اطلاعات از طریق فایل txt یا xls بازیابی می شوند. الگوها بر اساس ساختار فالی اصلی ایجاد می شوند. در زمان ارسال اطلاعات از برنامه نیز ، اطلاعات به فایل txtیا xls می رود. در این فیلد شما بایستی نام راهنمایی را که روی دیسک قرار دارد و نام فایلی که برای خروج و ورود اطلاعات از آن استفاده می شود را وارد کنید.

نام Log

در این فیلد ،شما بایستی اسم فایلی را که می خواهید برنامه اطلاعات را با استفاده از الگو هایی که جدیدا ساخته شده به آن انتقال دهد را وارد کنید. شما می توانید این فیلد را خالی بگذارید.

نمایش Log

در صورتی که مایلید در زمانی که یک خطا یا اخطار به نمایش در آمده یک فایل log در پایان عملیات انتقال داشته باشید، بایستی این فیلد را انتخاب کنید. حتی در صورتی که این فیلد را انتخاب نکرده باشید، برنامه خطاها و اخطار هایی را که ضمن انتقال اتفاق افتاده است را یادداشت می کند.

سطر شروع

در این فیلد شما مشخص می کنید که انتقال اطلاعات از کدام سطر فایل txt آغاز می شود. اگر فایل اگر فایل txt شامل سطر های عنوان نیزبشود، بایستی سطر های عنوان را از سطر های قابل انتقال جدا کنید.

نوع معامله

در این فیلد نوع معاملاتی را که می خواهید منتقل کنید انتخاب می کنید. برای مثال اگرمی خواهید اطلاعات را از فایل txt به قسمت بارنامه خرید در برنامه منتقل کنید، بایستی گزینه بارنامه خرید را در این گزینه انتخاب کنید.

ذخیره /بارگذاری

اگر اطلاعات به Netsis وارد می شود بایستی گزینه *بارگذاری*و در صورتی که اطلاعات از Netsis خارج می شود بایستی گزینه *ذخیره* را انتخاب کنید.

نوع فایل

نوع فایلی که برای انتقال انتخاب می شود در این فیلد مشخص می شود. وقتی فلش رو به پایین را در این فیلد انتخاب می کنید، گزینه های فایل text و .xls به نمایش در می آید. شما بایستی یکی از این دو گزینه را انتخاب کرده و فرمت فایلی را که برای انتقال استفاده می کنید را مشخص کنید.

ابطال عملیات در صورت بروز خطا

اگر ضمن انتقال خطایی بروز کند، و شما نخواهید که عملیات را ادامه دهید، بایستی این فیلد را انتخاب کنید.

ایجاد بارنامه ضمن ایجاد سفارش

وقتی که شما سفارش را به عنوان نوع معامله برای انتقال به Nertsis (بارگذاری) انتخاب می کنید، و نیز می خواهید بارنامه مربوطه همزمان با انتقال ایجاد شود، بایستی این گزینه را انتخاب کنید. این فیلد برای سایر انواع معاملات فعال نخواهد بود.

انتقال کامل

اگر بدلیل بروز هر خطایی ضمن انتقال عملیات متوقف شود و شما بخواهید عملیات انجام شده را تا نقطه مشخصی برگردانید، بایستی این فیلد را انتخاب کنید. اگر انتقال بر اساس الگوها بدون انتخاب این گزینه انجام شده باشد و به صورتی که در بالا توضیح داده شد متوقف شود،تمام اطلاعاتی که تا آن زمان منتقل شده است حذف می شود.

در صورت وجود فاکتور/بارنامه جایگزین نشود

در زمان انتقال فاکتور یا بارنامه به برنامه ، اگر فاکتور یا بارنامه مربوطه در برنامه موجود باشد و نخواهیم این انتقال دوباره انجام شود ، بایستی این گزینه انتخاب شود.

کنترل بارکد

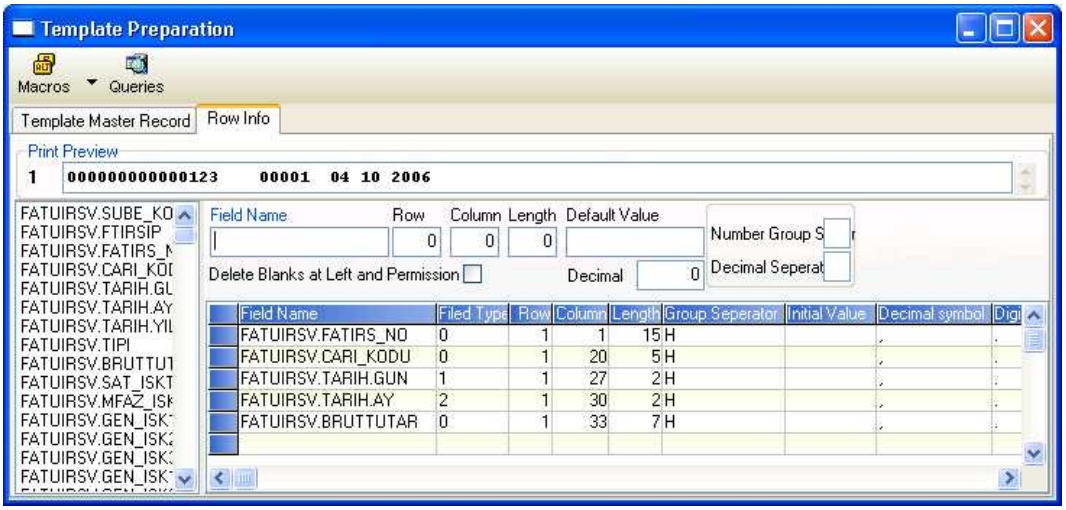
اگر در فایل مقصد در انتقال، شماره بارکد بجای کد موجودی تعریف شده باشد و شما گزینه کنترل بارکد را انتخاب کرده باشید، برنامه این اطلاعات را با جایگزینی کد موجودی بجای شماره بارکد منتقل می کند. برای این که بتوانیم این عملیات را پردازش کنیم، بایستی برای هر کد موجودی یک بارکد تعریف شده باشد.

نوع کاراکتر های متن (Windows/ DOS / هیچکدام)

انواع کاراکتر نمایش داده شده در این فیلد مشخص کننده نوع کاراکتر های متن است که در انتقال مورد استفاده قرار گرفته و یا ایجاد می شود. برای مثال ، اگر می خواهید یک فایل text را با فرمت DOS وارد کنید بایستی در این فیلد DOS را انتخاب کنید. بطور مشابه اگر بخواهید فایلی را در windows مشاهده کنید،بایستی گزینه windows را در این فیلد انتخاب کنید. اگر می خواهید فایل را همانطور که هست و بدون هیچ تغییری مشاهده کنید بایستی گزینه هیچکدام را انتخاب کنید.

۲.۸.۱.۲. اطلاعات سطری

این قسمت برای مشخص کردن ستون های شروع و پایان داده ها در فایل **text** مورد استفاده قرار می گیرد.



پیش نمای چاپ

در این قسمت شما می توانید محتویات فایلی (text) که می خواهید منتقل کنید را مشاهده کنید. محتویات فایل را می توان بر اساس شماره ستون ها بر مبنای سطرها مشاهده کرد، بنابراین کاربران می توانند با تعریف ستون های شروع و پایان فیلد های مربوطه در الگو محتویات فایل را مشاهده کنند.

نام فیلد

این نام فیلدی در جدول یا فایل است که منتقل خواهد شد. در زمان تنظیم الگو، جدول و فیلد جدولی در برنامه که فیلدهای فایل textبه ان منتقل می شوندبایستی در این فیلد تعریف شوند. اگر انتقال بجای حالت ورود به برنامه به حالت خروج از برنامه انجام شود، جدول و فیلد جدولی در برنامه که احتمالا اطلاعات به آن منتقل می شوند بایستی در این فیلد وارد شوند. به این ترتیب، فیلد جدول مشخص شده که از برنامه به فایل text بر اساس همامنگی مشخص شده در الگو منتقل می شود. نام فیلد ها می تواند در پنجره سمت چپ عنوان نام فیلد مشاهده و انتخاب شود.

سطر

اگر فرمت سطر ها در فایل مبدا متفاوت باشند، سطری که فیلد مبدا قابل انتقال در آن قرار گرفته است بایستی در زمان ورود تعاریف به الگو در این فیلد مشخص شود. برای مثال، اگر یک سطر در فایل شامل اطلاعات رکورد های اصلی موجودی ها و سطر دیگری شامل اطلاعات اضافه درباره موجودی ها باشد، و اگر توالی آن در فایل درفاصله بین رکوردهای اصلی موجودی باشد، در رمان تعریف رکورد های اصلی موجودی بایستی عدد ۱ را برای رکورد اصلی موجودی و عدد ۲ را برای سطر مربوط به اطلاعات اضافه وارد کنیم. اگر سطر اول در فایل مبدا شامل عناوین باشد و داده ها از سطر دوم شروع شوند،شما بایستی در زمان تنظیم الگو عدد ۲ را وارد کنید. به این صورت در زمان انتقال اطلاعات به برنامه ، برنامه تاریخ شروع را سطر دوم قرار می دهد.

ستون

در این فیلد شما بایستی ستون آغازین فیلدی را که منتقل می کنید را وارد کنید. به عبارت دیگر، در این فیلد شما ستونی را که داده از آن گرفته شده و به برنامه منتقل می شود(ورودی)، و نیز ستونی که داده برای انتقال به آن ارسال می شود(خروجی) را مشخص می کنید.

طول

تعداد کاراکتر هایی که در فیلد انتقال قرار می گیرند در این فیلد مشخص می شود. برنامه کاراکتر ها را به تعدادی که در این فیلد مشخص شده منتقل می کند. بنابراین بایستی حداکثر طول ممکن را مشخص کنید. برای مثال،اگر فیلدی که می خواهید منتقل کنید مربوط به سال باشد، بایستی تعداد کاراکتر را ٤ تعریف کنید.

ارزش قراردادی

اگر فیلد طول خالی مانده باشد این ارزش به ان اختصاص می یابد. برای مثال، اگر اطلاعاتی را که می خواهیم منتقل کنیم مربوط به تاریخ باشد، و فیلد تاریخ دارای هیچ اطلاعاتی نیاشد، برنامه تاریخ ثابتی (تاریخ روز) را وارد می کند. اگر نوع معامله در فایلی که می خواهیم منتقل کنیم با حرف A به عنوان یک ارزش ثابت تعریف شده باشد و در فیلد نام در الگو نوع معاملات موجودی کالا انتخاب شده باشد، وقتی A در فیلد پیش فرض نوشته می شود، برنامه معاملات موجودی را بصورت A منتقل می کند.

تقسیمات ارزش مکانی

اگر فیلد منتقل شده عددی باشد و تقسیمات آن ۱۰۰۰ تایی انجام گیرد(مثل ۱،۰۰۰،۰۰۰ در این فیلد نوع تقسیم کننده را مشخص می کنید. بر اساس مثال ما ، در ای فیلد علامت (،) مشخص می شود.

تقسیم کننده اعشار

اگر فیلد منتقل شده عددی بوده و شامل اعشار باشد(مثلا ۷۵/۰۰۰،۰۰۰،۱) بایستی نوع تقسیم کننده را در این فیلد انتخاب کنید. بر اساس مثال ما در این فیلد باید (/) وارد شود.

حذف فضاهای خالی در سمت چپ و راست

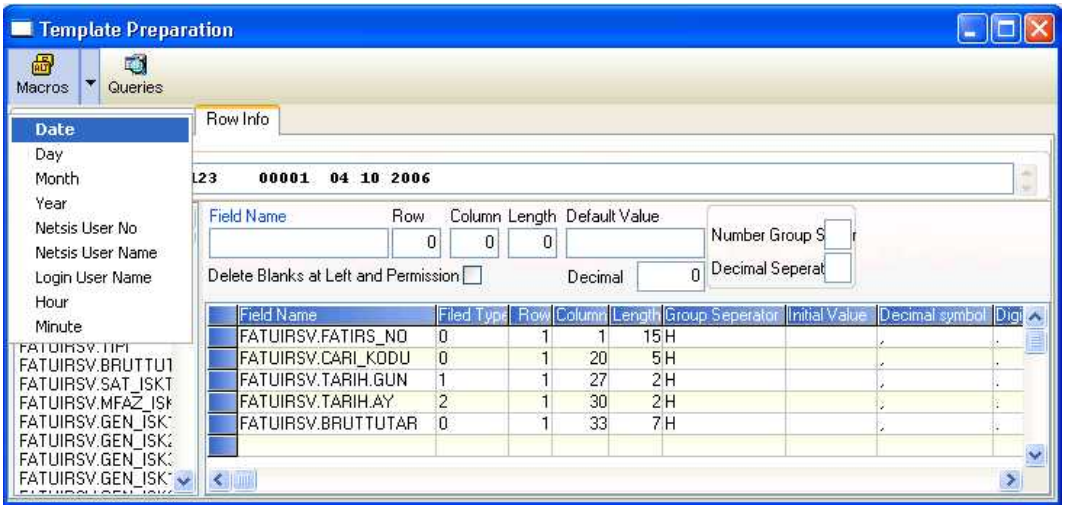
اگر طول داده ها دقیقا به اندازه طول فیلد تعریف شده نباشد، ممکن است در کنار رکورد ها فضاهای خالی ایجاد شود. دلیل این امر آن است که طول فیلد ها به میزان حد اکثر تعریف شده و امکان دارد طول داده ها کمتر از آن باشد. اگر این فضاهای خالی حذف نشوند، در زمان انتقال نیر همین فضاها انتقال می یابند. با انتخاب این فیلد از چپنین رکورد هایی جلوگیری می کنید. برای مثال،فرض کنیم که طول فیلد برای کد موجودی کالا ۱۵ باشد. ممکن است در فایل مبدا کد هایی با طول ۳،۸ یا ۱۰ کاراکتر وجود داشته باشد. اگر این فیلد انتخاب نشود، کد های موجودی که کمتر از ۱۵ کاراکتر داشته باشند شامل کد ها و فضای خالی خواهند بود. مثل ----------۱۲۳

اعشار

اگر فیلدی که مایل به انتقال آن هستید دارای ارزش های اعشاری باشد، شمابایستی تعداد ارقام اعشاری را که منتقل می کنید مشخص کنید تا امکان انتقال آن فراهم شود. در هنگام تعریف طول فیلد بایستی تعداد ارقام اعشاری را نیز در نظر بگیرید.

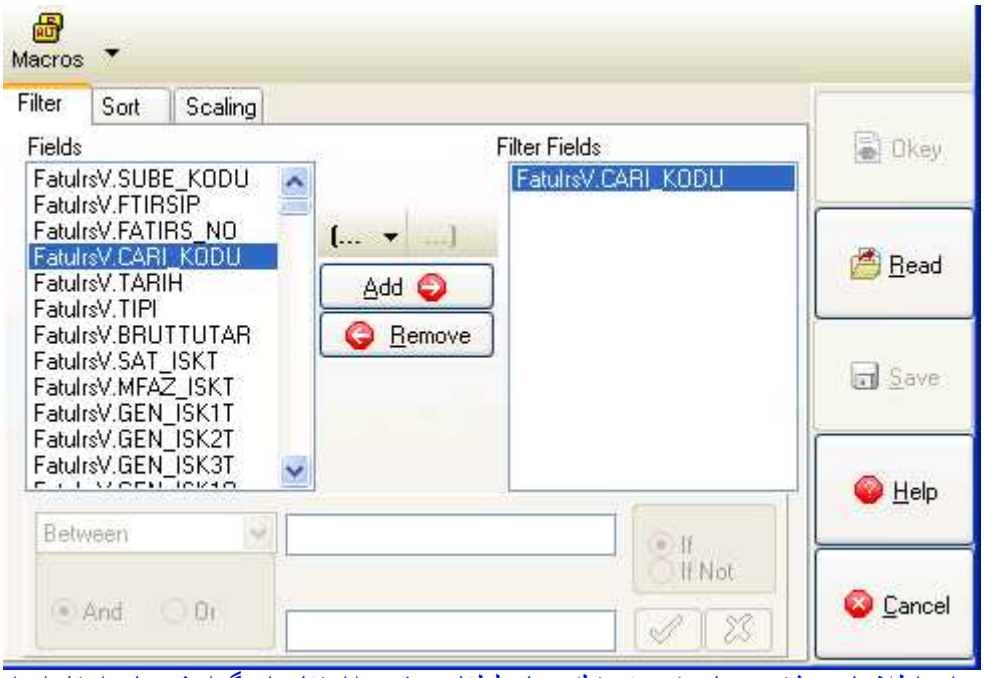
۲.۸.۱.۳. ماکروها

اگر مایل هستید بعضی از فیلد ها بر اساس بازیابی اطلاعات در زمان انتقال ایجاد شوند،بایستی از گزینه ماکرو در موقع تنظیم الگو استفاده کنید. برای مثال ، اگر می خواهید که تاریخ انتقال در فیلد آخرین تاریخ عملیات جایگزین شود، و یک ماکرو را برای اطلاعات تاریخ در زمان ورود تعاریف برای تنظیم الگو اختصاص داده باشید، هر بار که مجموعه را اجرا می کنید، برنامه تاریخ روز عملیات را در فیلد آخرین تاریخ عملیات جایگزین می کند. برای اختصاص یک ارزش یه یک فیلد بوسیله استفاده از یک ماکرو،ابتدا بایستی فیلد مربوطه را در فیلد نام فیلد انتخاب کنید، سپس به فیلد ارزش قراردادی رفته و فیلدی را که می خواهید ماکرو را به آن اختصاص دهید را انتخاب می کنید و این ارزش را به ارزش قراردادی اختصاص می دهید.



۲.۸.۱.٤. درخواست ها

این فیلد فقط در مجموعه هایی که گزینه *ذخیره* در قسمت رکورد اصلی الگو انتخاب شده است، فعال خواهد بود. این فیلد به تعاریف فیلتر ها امکان می دهد تا رکورد ها را در فیلد مقصد قرار دهد. برای مثال، اگر می خواهید اطلاعات فاکتور مربوط به یک جاری اشخاص خاص را انتقال دهید، می توانید فقط یک فیلتر برای جاری اشخاص در فیلد کد جاری اشخاص تعریف کنید. بنابراین وقتی که مجموعه مربوطه پردازش می شود، برنامه فقط اطلاعات مربوط به فکتور جاری اشخاص فیلتر شده را منتقل می کند.



برای اطلاعات بیشتر درباره تعریف فیلتر ها ، لطفا به مقدمه /استفاده از گزارش های استاندارد/ فیلتر ها توجه کنید.

اجرای مجموعه برنامه

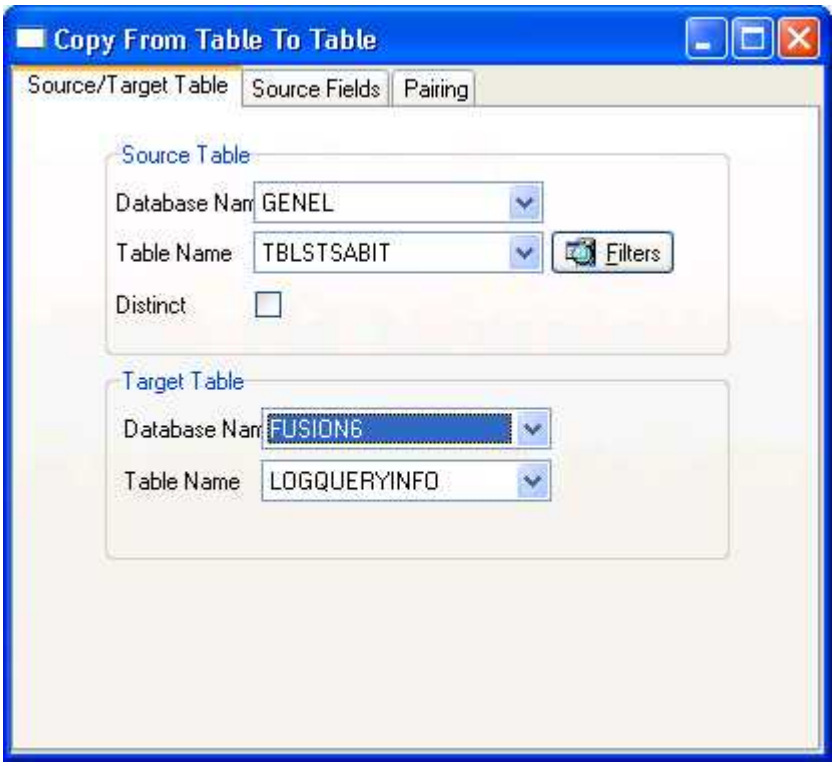
این قسمت می تواند به منظور اجرای الگو، که در منوی آماده سازی الگو ها ساخته شده است بکار رود. برای این کار، شما بایستی *نام الگو* را در فیلد *نام الگو* بصورت دستی و مستقیم و یا با انتخاب آن بوسیله کلید جستجو و فشار دکمه *قبول* وارد کنید. به این ترتیب، اطلاعات بوسیله الگوی مربوطه به /از برنامه بر اساس گزینه های بارگذاری/ذخیره که در منوی آماده سازی الگو ها انتخاب شده است، منتقل می شود.

کپی کردن جدول از جدول

این قسمت برای انتقال اطلاعات یک جدول که در یک بانک اطلاعاتی ذخیره شده است به جدول مشخص شده ای در بانک اطلاعاتی دیگر بکار می رود.

۲.۸.۱.۵. جدول مبدا/مقصد

اینجا قسمتی است که در آن بانک های اطلاعاتی مبدا / مقصد و جدول هایی که می خواهید انتقال دهید در آن تعریف می شوند.



جدول مبدا

در این قسمت اطلاعات مربوط به بانک اطلاعاتی که مبدا عملیات انتقال خواهد بود را تعریف خواهید کرد.

نام بانک اطلاعاتی

در این فیلد شما بایستی نام بانک اطلاعاتی که جدول از آن بازیابی می شود را وارد کنید. شمت می توانید نام بانک اطلاعاتی مربوطه را با فشار دکمه جستجو انتخاب کنید.

نام جدول

وقتی که دکمه کلید جستجوی این فیلد را فشار می دهید، سیستم تمامی جدول های ذخیره شده در بانک اطلاعاتی را که در فیلد مشروحه فوق تعریف شده اند را لیست می کند. ای ن فیلدی است که شما می توانید جدول مورد نظر خود را از آن انتخاب کنید.

فیلتر ها

این کلید به تعاریف فیلتر ها امکان می دهد که اطلاعات را از جدول منبع بازیابی شوند. برای مثال، اگر جدول قابل انتقال مربوط به رکورد های اصلی موجودی است ،و رکورد هایی که دارای کد گروه ۰۰۱ هستند منتقل می شوند، شما می توانید کد گروه را به عنوان یک فیلتر تعریف کنید. برای اطلاعات بیشتر درباره تعاریف فیلتر ها ، لطفا به مقدمه / استفاده از گزارشات استاندارد/فیلتر ها مراجعه کنید.

ایجاد تمایز

گاهی فیلد های بازیابی شده از جدول های مبدا در فایل مبدا تکرار شده است و از آنجا شما می خواهید این داده ها را بدون تکرار به فایل مقصد منتقل کنید بایستی از این فیلد استفاده کنید. برای مثال ، فرض کنیم که شما می خواهید کد های موجودی کالا را از جدول ثبت معاملات موجودی ها در فایل مبدا گرفته و جدولی به نام رکورد های اصلی موجودی در فایل مقصد ایجاد کنید. برای پردازش این عملیات شما بایستی از این فیلد استفاده کنید. این بدان دلیل است که کدهای موجودی در جدول ثبت معاملات موجودی ها تکرار شده اند(موجودی مربوط به معامله ثبت شده می تواند در بیش از یک معامله آمده باشد) ،ولی شما نمی خواهید که جدول رگورد های اصلی موجودی دارای این تکرار باشد(رکوردهای اصلی موجودی بایستی بدون تکرار ایجاد شود. ای این ترتیب برای هر موجودی تنها یک رکورد اصلی وجود خواهد داشت. ولی معاملات موجودی می تواند مکرر باشد.)

فایل مقصد

این قسمتی است که شما بایستی بانک اطلاعاتی مقصد و جدول اطلاعات را تعریف کنید.

نام بانک اطلاعاتی

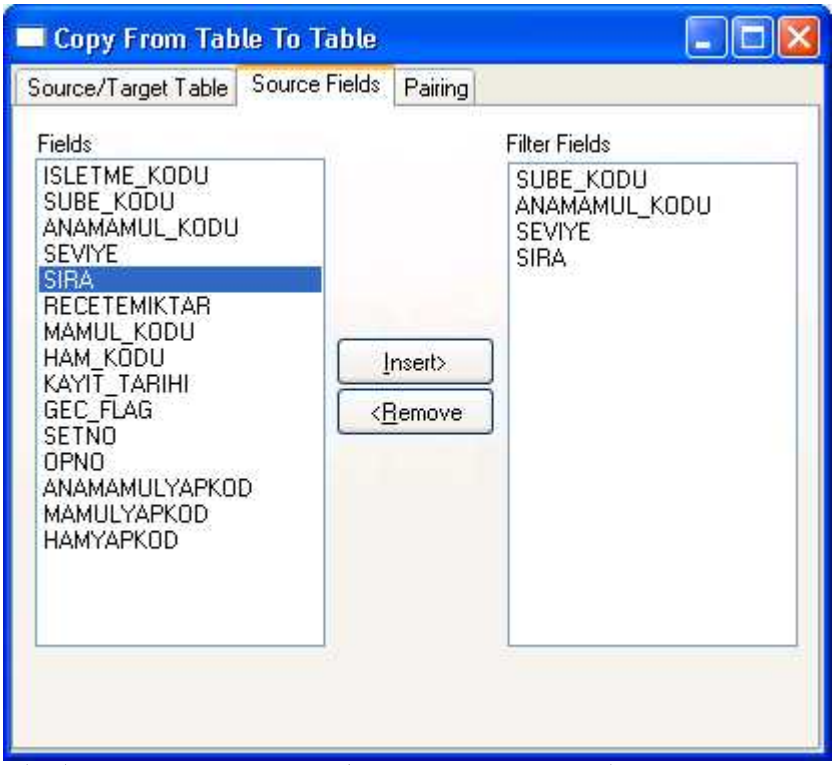
در این فیلد شما بایستی نام بانک اطلاعاتی که جدول اطلاعاتی انتخاب شده از در جدول مبدا از آن انتخاب می شود را وارد کنید. شما می اوانید برای انتخاب این بانک اطلاعاتی از کلید جستجوی این فیلد استفاده کنید.

نام جدول

در این فیلد شما بایستی نام جدولی اطلاعات را بصورتی که در غیلد جدول مبدا مشخص کرده اید بازیابی می کنید را وارد کنید. وقتی که دکمه کلید جستجوی این فیلد را فشار می دهید، جدول های موجود در بانک اطلاعاتی مشخص شده به نمایش در می آیند.

۲.۸.۱.۶. فیلد های مبدا

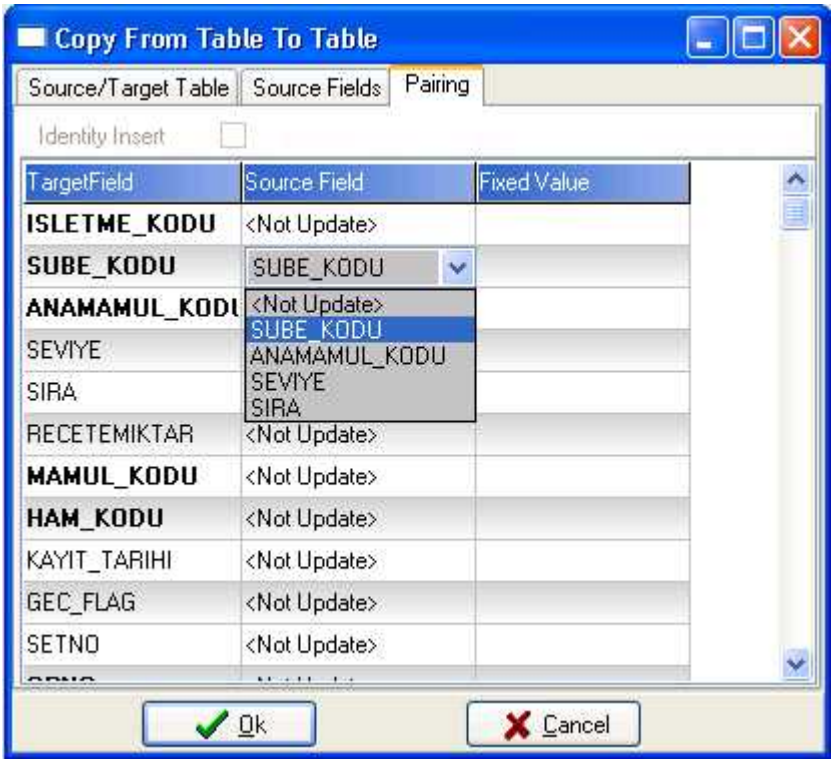
در این قسمت فیلد ها داخل جدول انتخاب شده در قسمت جدول مبدا لیست می شوند. شما بایستی فیلد هایی را که می خواهید منتقل کنید در این قسمت انتخاب کنید. شما نیم توانید این فیلد را خالی بگذارید.



برای انتخاب کردن فیلدهایی که می خواهید منتقل کنید می توانید روی نام فیلد کلیک دوبل انجام داده و آن را به قسمت فیلدهای فیلتر شده بفرستید ویا همین کار را با استفاده از دکمه **Insert** انجام دهید.

۲.۸.۱.۷. جفت کردن

این قسمت فیلد های مبدا که باید منتقل شوند و نیز فیلد مقصدی که فیلد های مبدا به آن منتقل می شوند را مشخص می کند. اگر فیلد های مبدا در جدول مقصد وجود داشته باشند، این فیلد ها بطور اتوماتیک بصورت جفت در آمده و به نمایش در می آیند.

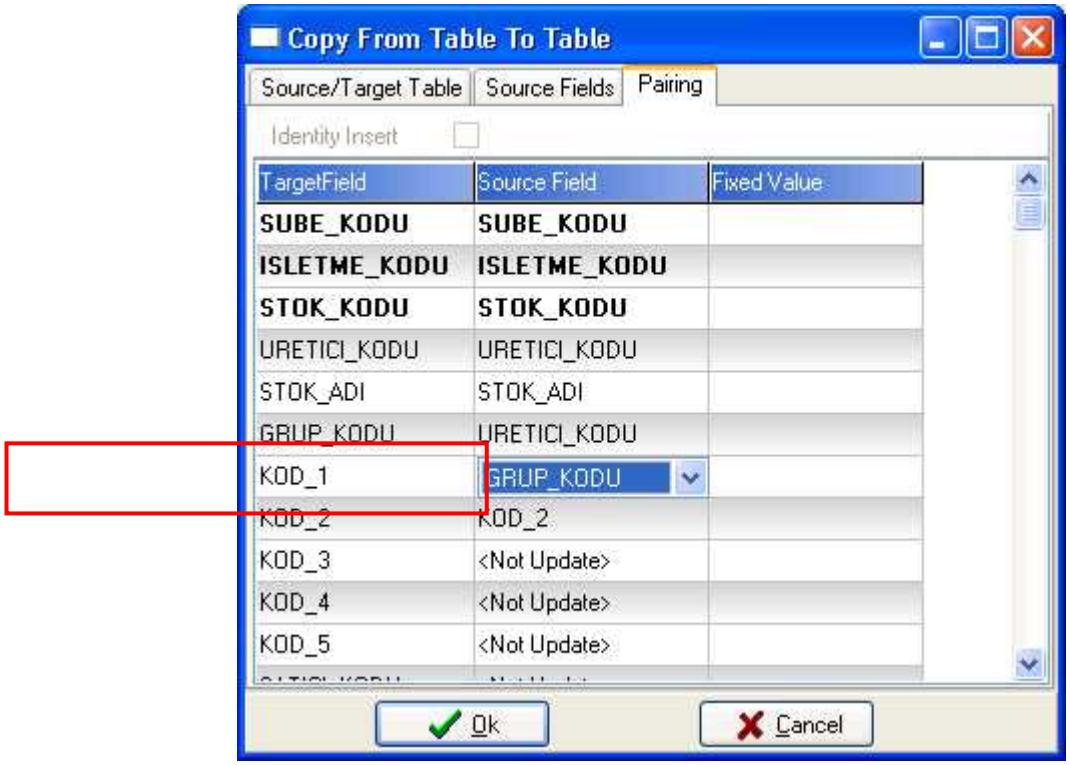


فیلد مقصد

این فیلد ، فیلدهای انتخاب شده در جدول مقصد را لیست می کند.

فیلد مبدا

فیلد های جدول مبدا در این قسمت لیست می شوند. اگر هیچیک از فیلد ها به مقصد منتقل نشوند، آنگاه شما بایستی ارزش قرار دادی "هیچکدام " را انتخاب کنید. اگر بخواهید تماتم فیلد های موجود در مبدا را منتقل کنید ولی نه به همین فیلد در مقصد، بایستی از این قسمت استفاده کرده فیلد مقصدی را که می خواهید اطلاعات به آن منتقل شود را مشخص کنید. اگر بخواهید فیلدی را در مبدا به فیلد دیگری در مقصد منتقل کنیم، شما میتوانید فیلد مربوطه را در مقصد تعریف کنید. برای مثال، اگر بخواهیی کد گروه فیلدی درجدول رکوردهای اصلی موجودی را به فیلد kod_1 در مقصد منتقل کنید، بایستی یک بار روی فیلد مبدا کنار KOD_1 کلیک کرده و کد گروه را در این لیست انتخاب کنید. بنابر این اطلاعات موجود در فیلد کد گروه به فیلد kod-1 در مقصد منتقل می شود.



ارزش ثابت

در این فیلد ارزش های ثابتی که مایل هستید در جدول مقصد بیاید را وارد کنید. برای مثال اگر واحد های اندازه گیری در فایل معاملات ثبت شده موجودی ها مشخص نشده است، ولی شما می خواهید که واحد های اندازه گیری در فایل مقصد بیاید(رکورد های اصلی موجودی ها) می توانید واحد های اندازه گیری را به عنوان یک ارزش ثابت در این فیلد وارد کنید.

جایگزینی شناسه

بعضی از فیلد های بانک اطلاعاتی فیلدهای نموی اتوماتیک هستند که بطور اتوماتیک توسط برنامه ایجاد شده اند. برای مثال، فیلد INCKEYNO در رکورد های معاملات موجودی ها اینگونه است. وقتی می خواهید اطلاعات را به جدولی که اینگونه فیلد هارا دارد انتقال دهید و از طرفی نمیخواهید اطلاعات درون فیلدهای نموی تغییر کند ،بایستی پارامتر جایگزینی شناسه را انتخاب کنید. اگر این پارامتر را انتخاب نکنید و چنین فیلد هایی در جدول مقصد وجود داشته باشند، برنامه در زمان انتقال اطلاعات به این فیلدها پیغام خطا خواهد داد. بعد از تکمیل تمام تعاریف ، عملیات انتقال با فشار دکمه "قبول" آغاز خواهد شد.

الگوی بارگذاری/ ذخیره

این قسمت به شما امکان می دهد که الگو های ساخته شده را به سایر شرکت ها بفرستیدو نیر اینکه شرکت های دریافت کننده می توانند بدون نیاز به دوباره سازی این الگوها از آن ها استفاده کنند.

بارگذاری/ ذخیره

اگر گزینه "ذخیره "را انتخاب کنید، برنامه ، مجموعه را بدون هیچ الگویی در راهنما با نام فیلدی که مشخص می کنید ذخیره می کند. اگر گزینه "بارگذاری" را انتخاب کنید، برنامه یک الگو را که قبلا آماده و ذخیره شده است را به تعریف الگو اضافه می کند. برای مثال ، اگر شرکتی الگویی را برای استفاده به شرکت دیگری می فرستد، الگوی فرستاده شده بایستی ابتدا با گزینه ذخیره ، ذخیره شود. وقتی در شرکت دریافت کننده بخواهند از آن الگو استفاده کنند، بایستی ابتدا آن را بارگذاری کرده و به رکورد های خود بیفزایند.

نام فایل

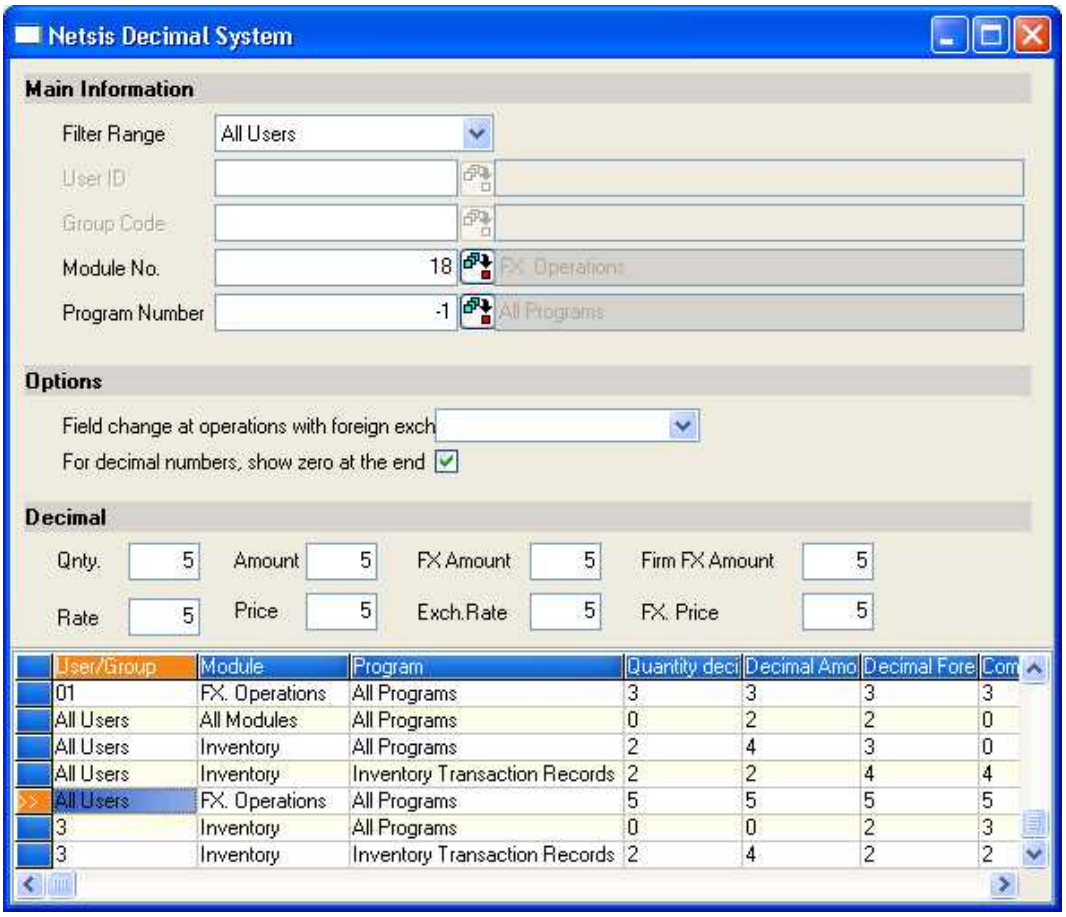
این فیلد جایی است که فایل مربوطه بایستی در آن ذخیره یا بارگذاری شود(مثلا C:\AKTARIM\FATURA.NTM) شما می توانید راهنمای مربوطه را بصورت دستی وارد فیلد کرده و یا با فشار دکمه سمت راست فیلد راهنمای مناسب را از لیست انتخاب کنید. وقتی که الگو با گزینه ذخیره به راهنمای مشخص شده منتقل شد، فایل جدید با پسوند NTM ایجاد می شود.

نام الگو

در این فیلد بایستی نام فایلی را که الگو را در آن ذخیره و یا بارگذاری میکنید را وارد کنید.

۲.۹. سیستم اعشاری NETSIS

در این قسمت ، شما می توانید محل هایی را که می خواهید ار اعداد اعشاری درآن درفیلدهای مقادیر/مبلغ /مبلغ ارزی /مبلغ ارزی شرکت، نرخ ، قیمت ، نرخ ارز، بهای ارزی در برنامه استفاده کنید را مشخص کنید. محل اعداد اعشاری می توانند به تنهایی بر اساس گروه ها، کا ربران و ماژول ها مثل برنامه تعریف شوند.



اطلاعات اصلی

در این قسمت شما می توانید کاربران ، گروه ها، ماژول ها وبرنامه نویس ها که سیستم های اعشاری را تعریف می کنند، را تعریف کنید.

دامنه فیلتر

سیستم اعشاری می تواند بوسیله کاربر،گروه و یا همه گزینه های کاربری تعریف شود. اگر می خواهید تعریفی را بصورت تک کاربره بسازید می توانید گزینه کاربر را انتخاب کنید. برای ایجاد سیستم اعشاری برای کاربران ئرون یک گروه تخصصی گزینه گروه را همانطور که در ماژول تعاریف کاربران ثبت شده است انتخاب کنید. وقتی که گزینه همه کاربران را انتخاب می کنید، تعاریف برای همه کاربران ثبت شده در برنامه قابل استفاده خواهد بود.

برای مثال ، فرض کنید که بارنامه های فروش هم در عملیات فروش داخلی و هم در صادرات مورد استفاده قرار می گیرند و کاربرانی که بارنامه های مربوطه را ثبت می کنند متفاوت هستند. در این حالت ، سیستم اعشاری که کاربر بخش صادرات برای بارنامه فروش نیاز داردمی توانند با انتخاب کاربری که

کد کاربر

این فیلد وقتی فعال می شود که محدوده فیلتر برای کاربر مشخص شده باشد. در این فیلد شما بایستی کد کاربری را که می خواهید سیستم اعشاری برای او تعریف کنید را وارد کنید.

کد گروه

این فیلد وقتی فعال می شود که محدوده فیلتر برای گروه مشخص شده باشد. در این فیلد شما بایستی کد گروهی را که می خواهید سیستم اعشاری برای او تعریف کنید را وارد کنید. شما می توانید از کلید جستجو برای دسترسی به لیست گروه هایی که فبلا در ماژول تعریف کاربران تعریف شده اند، استفاده کنید.

شماره ماژول

در این فیلد شما ماژولی را که می خواهید برای آن سیستم اعشاری تعریف کنید را انتخاب می کنید. شما می توانید برای انتخاب ماژول مربوطه از کلید جستجو استفاده کنید. اگر می خواهید سیستم اعشاری را برای تمام ماژول ها تعریف شود بایستی در این فیلد ۱- را وارد کنید.

شماره برنامه

در این فیلد شما شماره برنامه ای را که می خواهید برای آن سیستم اعشاری تعریف کنید را انتخاب می کنید. شما می توانید برای انتخاب برنامه مربوطه از کلید جستجو استفاده کنید. اگر می خواهید سیستم اعشاری را برای تمام برنامه ها تعریف شود بایستی در این فیلد ۱- را وارد کنید. بنابراین ، محل های اعشاری که در یک سطر ساده تعریف می شوند،در تمام برنامه هایی که در ماژول یا ماژول های مشخص شده هستند کاربرد خواهد داشت.

گزینه ها

این قسمت برای تعریف بعضی پارامترهای مربوط به سیستم اعشاری بکار می رود.

تغییر فیلد در عملیات ارزی

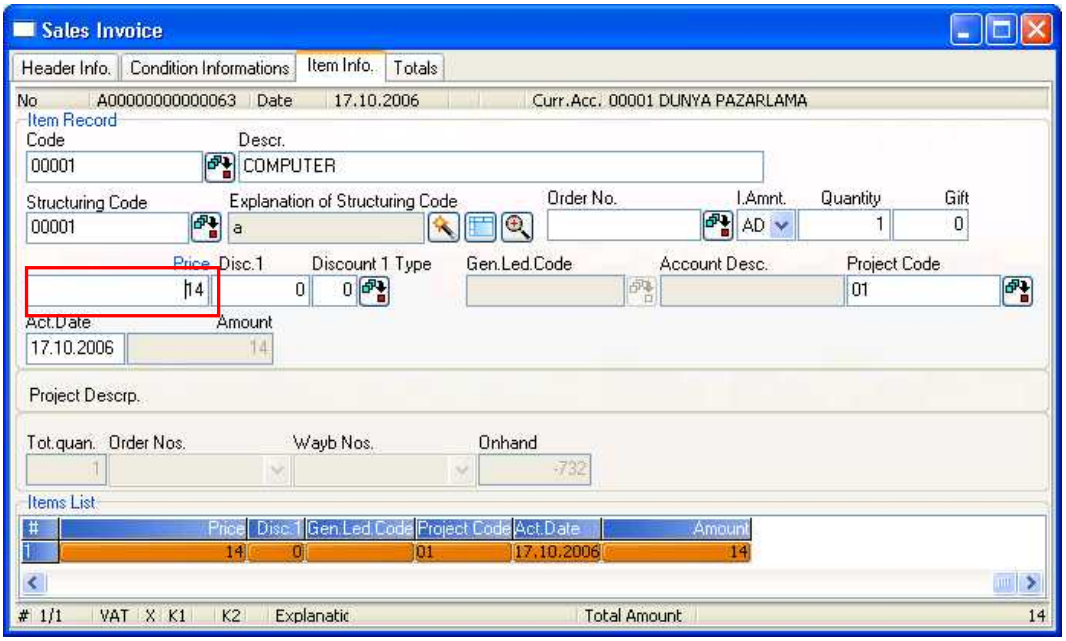
این فیلد شامل سه گزینه به نامهای قیمت ارزی، نرخ ارز و قیمت می شود. برای این که بتوانیم از فیلد های ارزش های ارزی در سیستم اعشاری Netsis برای اساس تعاریف اعشاری ایجاد شده در برنامه استفاده کنیم،(مثلا قیمت ارزی ۴ رقم اعشاری، مبلغ ارزی ۲ رقم اعشاری) بایستی یکی از این سه گزینه را در فیلد تغییر علامت گذاری کنیم. برای مثال،اگر گزینه نرخ ارز را در فیلد تغییر انتخاب کرده باشید،ارزش فیلد نرخ ارز برای نمایش اعشاری ارزش ها به منظور اصلاح فیلد های قیمت ارزی و مبلغ ارزی تغییر خواهد کرد. به عبارت دیگر وقتی که یک قیمت ارزی وارد فاکتور می شود،قیمت ارزی و مبلغ ارزی ثابت مانده و و ارزش فیلد ارزی برای نمایش ارزش های اعشاری در این فیلد ها بروزآوری می شود. فیلدی که در اینجا انتخاب می کنید، بطور اتوماتیک در فیلد تغییر ماژول های فاکتور و صورت وضعیت کپی خواهد شد. کاربران می توانند در مواقع مناسب اطلاعات را تغییر دهند. برای مثال اگر شما گزینه تغییر را برای قیمت انتخاب کنید، فیلد تغییر در ماژول صورت وضعیت بطور اتوماتیک قیمت انتخاب خواهد شد.

نمایش عدد صفر بعد از اعداد اعشاری

اگر می خواهید که ارزش های صفر را بعد از اعداد اعشاری نشان دهید، بایستی این پارامتر را انتخاب کنید. وقتی که این پارامترا نتخاب شود، برنامه اعداد صفر را بر اساس تعریف ارزش های اعشاری در عملیات نشان خواهد داد. (سیستم اعشاری می تواند بطور جداگانه برای ماژول ها و برنامه ها تعریف شود.) مطلب مهمی که باید در ذهن داشته باشید، این است که وقتی این پارامتر را برای عملیات

برای مثال اگر پنج رقم اعشار برای فیلد ها تعریف کرده باشید و ایم پارامتر انتخاب شده باشد، فیلد عددی مربوطه عدد ۱٤/۰۰۰۰۰ را بصورت زیر نشان می دهد و

در صورت عدم انتخاب پارامتر فیلد عددی فقط ١٤ را نشان خواهد داد.



اعشار

تعداد ارقام اعشاری مجاز در فیلدهای مقدار، مبلغ ، مبلغ ارزی ، مبلغ ارزی شرکت ، نرخ، قیمت ، نرخ ارز، قیمت ارزی تعریف شده هستند. برای مثال ، اگر در فیلد مقدار صفر را وارد کنید سیستم اجازه ورود ارزش های اعشاری را در فیلد مقدار ماژول مربوطه نمی دهد. بطور مشابه ، اگر عدد ۲ را در فیلد مقدار وارد کنید، شما می توانید تا دو رقم اعشار در فیلد های مقدار برنامه وارد کنید. در قسمت پایین پنجره ، می توانید فیلد های را مشاهده کنید که سیستم اعشاری را معرفی می کند. اگر مایل هستید سیستم اعشاری که قبلا تعریف شده است را تغییر دهید، می توانید روی فیلد مربوطه کلیک دوبل کرده ، تغییرات لازم را انجام دهید.
از آنجا که تعاریف کاربران بر اساس شعب انجام میشود، تعریف سیستم اعشاری نیز بایستی بر اساس شعب انجام شود.
تعاریف سیستم اعشاری در پنجره های رکورد، شبکه و گزارش ها کاربرد دارد.
برنامه حداکثر تا ۱۵ رقم اعشار می پذیرد.

اولویت سیستم اعشاری بر مبنای کاربر و گروه

سیستم اعشاری می تواند برای یک کاربر ، یک گروه از کاربران و یا تک تک برای همه کاربران تعریف شود. در این حالت ، تعاریف اعشاری که برای پردازش رکوردها معتبر خواهند بود به شرح زیر می باشد.

تعریف اعشار بر مبنای کاربر

User/Group	Module	Program	Quantity deci	Decimal Amo	Decimal Fore	Com
3	All Modules	All Programs	0	0	2	2
3	Inventory	All Programs	0	0	2	3
3	Inventory	Inventory Transaction Records	2	4	2	2
3	FX. Operations	All Programs	3	3	3	3

اگر تعداد ارقام اعشاری مشخص شده در تعریف تغییر کند،اولویت به تعریفی داده می شود که بیشترین جزئیات را دارد. اگر دو تعریف متفاوت اعشاری برای موجودی کالا/تمام برنامه ها و موجودی ها / معاملات موجودی ها ساخته شود، اولویت به تعریف ساخته شده برای موجودی ها /معاملات موجودی ها داده می شود چون این قسمت دارای جزئیات بیشتری است.

تعاریف اعشاری بر مبنای گروه

User/Group	Module	Program	Quantity deci	Decimal Amo	Decimal Fore	Com
01	All Modules	All Programs	0	0	2	2
01	Inventory	All Programs	0	0	0	0
01	FX. Operations	All Programs	3	3	3	3

وقتی که اعشار ها همزمان بر اساس گروه ها و کاربران تعریف می شود، اولویت به تعاریف مشخص شده بر اساس کاربران داده می شود. وقتی که اعشار ها بر اساس گروه تعریف شوند، مثل قسمت کاربران اولویت به تعریفی داده می شود که بیشترین جزئیات را دارد.

تعاریف اعشاری بر مبنای تمام کاربران

User/Group	Module	Program	Quantity deci	Decimal Amo	Decimal Fore	Com
All Users	Inventory	All Programs	2	4	3	0
All Users	Inventory	Inventory Transaction Records	2	2	4	4
All Users	FX. Operations	All Programs	5	5	5	5

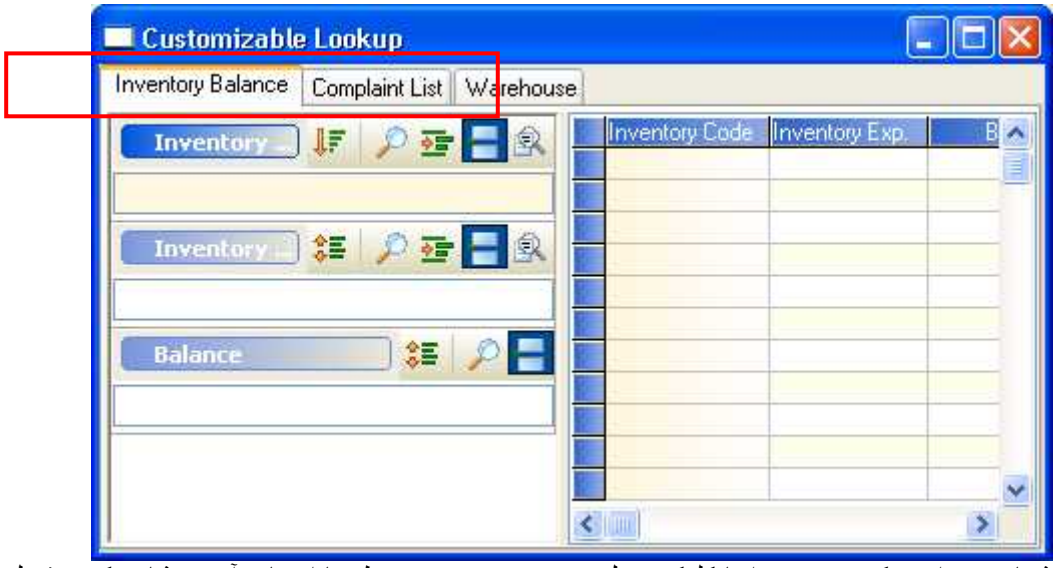
اگر همه کاربران را در محدوده فیلترو ۱- را در ماژول و فیلد های برنامه وارد کنید، یک سیستم اعشاری می تواند برای همه ماژول ها و برنامه ها برای تمام کاربران در یک شعبه تعریف شود. اگر قبلا تعاریف براساس کاربران یا گروه ثبت شده باشد، تعاریف اعشاری ثبت شده برای تمام کاربران در اولویت سوم خواهد بود.

۲.۱۰. ایجاد کلید های جستجوی خاص

برنامه به منظور تسهیل پردازش ها شامل کلید های جستجوی مختلف در قسمت های گوناگون خود می باشد. برای اطلاعات بیشتر درباره انواع کلید های جستجو، به مقدمه / استفاده از ثبت صفحات / کلید جستجو مراجعه کنید. این کلید ها اساسا شامل اطلاعاتی می شود که بیشتر کاربران به ان نیاز دارند. ایجاد کلید های جستجوی خاص این فرصت را به شرکت ها می دهد که کلید جستجوی مخصوص خودشان که منطبق با نیارهای آنان در ماژول های خاص است را ایجاد کنند.

کلید/توالی

در این فیلد می توانید کلیدی رامشخص کنید که در جستجویی که تعریف خواهید کرد مورد استفاده قرار می گیرد. در این فیلد فقط یک کاراکتر مجاز استف بنابراین شما می توانید حد اکثر ۹ کلید تعریف کنید. کلید تعریف شده همراه با کلید کنترل (CTRL) بکار می رود. این امکان وجود دارد که جستجو های زیادی را با یک کلید تعریف کنیم. در این حالت ، وقتی کلید تعریف شده را همراه با کلید کنترل فشار می دهید، اگر چندین جستجو برای کلید تعریف شده باشد، برنامه از شما سوال خواهد کرد که مایل به انتخاب کدامیک از جستجو ها هستید.



شما می توانید یک جستجو را با کلیک دوبل روی جستجوی مربوطه یا انتخاب آن و فشار دکمه "قبول" بازیابی کنید. در فیلد توالی ، شما می توانید تعریف توالی جستجو را مشاهده کنید. این فیلد به منظور اطلاعات ایجاد شده است.

عنوان جستجو

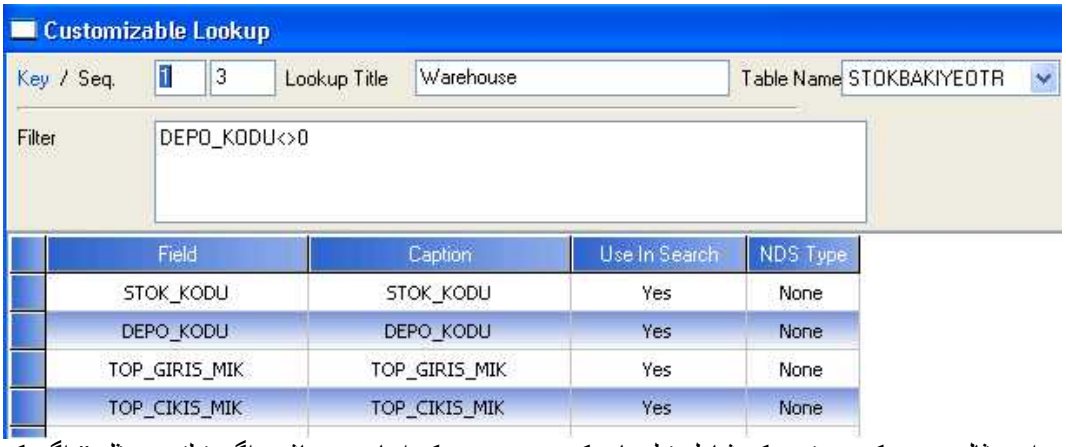
در این فیلد شما بایستی عنوان جستجوی تعریف شده را وارد کنید.جستجوی تعریف شدن با عنوان مشخص شده در برنامه به نمایش در می آید.

نام جدول

جدولی که جستجوی تعریف شده در آن بکار می رود بایستی در این فیلد مشخص شود. بنابریان فیلد های جستجو بر اساس فیلدهای موجود در جدول انتخاب شده تعریف می شوند. برای مثال، اگر جستجوی تعریف شده در کارت های موجودی مورد استفاده قرار بگیرد، TBLSTSABIT در این فیلد انتخاب می شود. کلید جستجو در فیلد نام جدول می تواند برای انتخاب نام جدول بکار رود.

فیلتر

اگر جستجو بایستی بر اساس فیلتر های خاصی مورد استفاده قرارگیرد،می توانید از این فیلد برای تعریف فیلتر های مربوطه استفاده کنید. اگر هیچ فیلتری تعریف نشود، جستجو بدون هیچ شرایطی کار خواهد کرد.وقتی فیلتری را تعریف می کنید، جستجو فقط رکورد هایی را که با فیلتر/فیلترهای تعریف شده تطبیق می کنند را لیست می کند.



برای مثال ، در یک جستجو که شامل فیلدهای کد موجودی و کد انبار می باشد، اگر فیلتری مثل " اگر کد انبار برابر صفر نباشد" جستجو فقط کد های انبار مخالف صفر را نمایش می دهد.

فیلد ها

در این قسمت، فیلد هایی را مشخص می کنید که در جدول انتخاب شده در جستجو قرار می گیرند. برای مثال ، اگر در فیلد نام جدول TBLSTSABIT را انتخاب کرده باشید، در قسمت فیلد ها برنامه فیلد های جدول TBLSTSABIT را لیست می کندفو بطور مشابه اگر TBLBCEK را در فیلد نام جدول انتخاب کرده باشید، برنامه فیلد های همان جدول را لیست می کند و به شما اجاره انتخاب فیلدهایی که می خواهید در جستجو نمایش دهید را می دهد. با استفاده از کلید جستجو فیلد های انتخاب شده به نمایش در آمده و به شما اجازه یافتن فیلد مورد نظرتان را می دهد.

عنوان

در این فیلد شما بایستی عنوان فیلد های انتخاب شده در قسمت فیلد ها که می خواهید در جستجو به نمایش در آید را مشخص کنید. نام فیلد هایی که در قسمت فیلد ها انتخاب کرده اید، عناوینی هستند که قبلا در جدول مربوطه تعریف شده اند. این عناوین می توانند در قسمت عناوین تغییر یابند. برای مثال ، در جدول TBLSTSABIT فیلد کد موجودی STOK-KODU نامیده می شود. شما می توانید نام این فیلد را در قسمت عنوان به KOD تغییر دهید. بنابراین، جستجو این فیلد را بانام "KOD" بجای "STOCK-KODU" نمایش می دهد.

ترتیب

در این فیلد شما می توانید یکی از فیلد های تعریف شده در جستجو را انتخاب کرده و اطلاعات را بر اساس آن مرتب کنید. برای این کار بایستی شماره ردیف تعریف شده در قسمت فیلد ها را وارد کنید. جستجو اطلاعات مرتب شده بر اساس تعریف را نشان می دهد. برای مثال، اگر جستجوی تعریف شده شامل فیلد های کد موجودی و کد انبار باشد، وقتی شما ارزش شماره ۱ را برای مرتب کردن فیلد انتخاب کنید، جستجو اطلاعاتی را که بر اساس کد موجودی مرتب شده است را نمایش می دهد. بطور مشابه اگر ارزش شماره ۲ را انتخاب کرده باشید، جستجو اطلاعات را بر اساس کد انبار مرتب کرده نمایش می دهد.

جستجوی آزمایشی

وقتی که این دکمه را فشار می دهید، می توانید پیش نمایش جستجوی ساخته شده را مشاهده کنید.
بنابراین شما این فرصت را خواهید داشت که جستجو را قبل از ترخیص مشاهده کرده و تغییرات لازم را در آن انجام دهید. این کلید بعد از ذخیره کردن تعاریف جستجو فعال می شود.
جستجوی خاص تعریف شده در هر جایی از برنامه با فشار دکمه کنترل CTRL و دکمه اختصاص یافته به جستجو قابل بازیابی خواهد بود. برای مثال اگر عدد ۸ را به جستجوی تعریف شده اختصاص داده اید، بایستی همزمان کلید ۸وکنترل را فشار دهید. در زمان بازیابی جستجو بایستی از شماره های ردیف بالای صفحه کلید استفاده کنید و نه از شماره های ماشین حساب که در سمت راست صفحه کلید قرار دارند.

۲.۱۱. عنوان نشانی اینترنتی(ایمیل)

عنوان شرکت

در این فیلد شما بایستی عنوان شرکت را به همان صورتی که می خواهید در ایمیل های عملیاتی نمایش داده شود، وارد کنید. عنوانی را که در اینجا تعریف می کنید، در تمام ایمیل هایی که می فرستید نمایش داده می شود. برای اطلاعات بیشتر درباره کاربرد ایمیل، لطفا به جاری اشخاص /تعریف ایمیل جاری اشخاص و تعلریف کاربر/ تعاریف ایمیل کاربران مراجعه کنید.

آدرس HTTP

در این فیلد می توانید آدرسی را وارد کنید که در ایمیل های ارسالی شما به کاربران نمایش داده می شود و سایت اینترنتی شرکت را ارائه می دهد. در صورت تمایل می توانید این فیلد را خالی بگذارید.

عنوان لینک

در صورتی که آدرس لینکی را در فیلد مشروحه فوق وارد کنید، اطلاعاتی که در اینجا وارد کرده اید در ایمیل ها به عنوان آدرس لینک به نمایش در خواهد آمد.

۲.۱۲. ارسال نوبتی ایمیل ها

اگر به دلیل یک خطا ایمیلی قابل ارسال نبود(مثلا قطع ارتباط اینترنتی)، می توانید از این قسمت برای ارسال ایمیل استفاده کنید.

وقتی وارد این قسمت می شوید، برنامه این پیغام اخطار را نشان می دهد: " ایمیل هایی را که به دلیل خطا متوقف شده اند را ارسال می کند. آیا ادامه می دهید؟" وقتی دکمه "قبول"را فشار می دهیدبرنامه لیستی ار پیام های ارسال نشده را نمایش می دهد.

ارسال ایمیل ها

اگر خطا رفع شده باشد، ایمیلی که قبلا نتوانسته بود ارسال شود، با فشار این دکمه ارسال خواهد شد.

حذف ایمیل ها

اگر نمی خواهید پیام ها را دوباره ارسال کنید می توانید با فشار این دکمه آن ها را حذف کنید.

ابطال

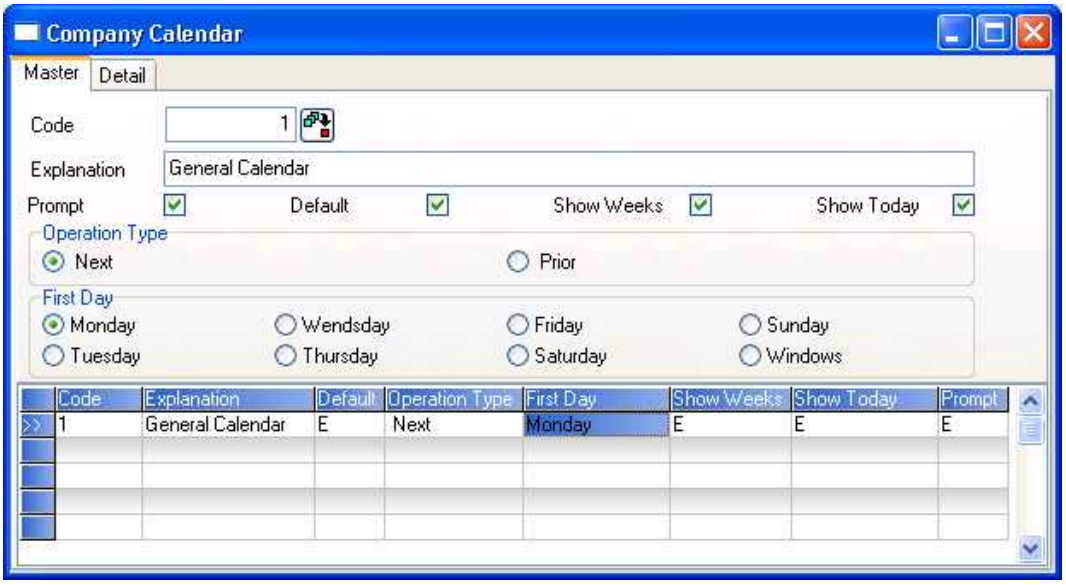
در شرایطی که تصمیم به عدم ارسال نوبتی ایمیل ها گرفتید، می توانید ایمیل های مربوطه را با این دکمه ببندید.

۲.۱۳. تقویم شرکت

با استفاده از قسمت تقویم شرکت ، شما می توانید برای شرکت تقویم های عمومی و خاص بسازیدو به برنامه امکان دهید که بطور اتوماتیک آن ها را کنترل کند. بنابراین تعطیلات پایان هفته ،مذهبی و ملی می تواند بوسیله برنامه بجای کاربر پیگیری شود. همچنین می توانید تقویم های متفاوت و روزهای کاری برای هرسال مالی تعریف کرده و شمایی از آن را در یک تقویم بجای چندین تقویم نگهداری کنید. تقویم شرکت شامل دو قسمت به نامهای کلی و جزئی تقسیم می شود.

تقویم کلی

در این قسمت می توانید بعضی تعاریف عمومی تقویم را وارد کنید.



کد

در این فیلد شما می بایستی کدی را برای تقویمی که می خواهید تعریف کنید اختصاص دهید. شما برای دستیابی به تقویم تعریف شده در طول برنامه از این کد استفاده می کنید. شما می توانید یک کد عددی حد اکثر با ۱۰ کاراکتر در این فیلد تعریف کنید. این فیلد نباید خالی بماند.

شرح

در این فیلد بایستی شرح تقویم را وارد کنید. این فیلد نباید خالی بماند.

دسترسی سریع

در زمان تعریف تقویم تعطیلات پایان هفته ، مذهبی و ملی مشخص می شوند. اگر می خواهید برنامه در زمانی که سررسیدی را برای روزی که تعطیل است تنظیم میکنید به شما اخطار بدهد بایستی این پارامتر را انتخاب کنید. وقتی این پارامتر را انتخاب می کنید، اگر روز غیر کاری را باری سررسید عملیاتی تعیین کنید، برنامه اخطاری را نشان خواهد داد و اعلام می کند که تاریخ تعیین شده غیر کاری بوده و از شما می خواهد که ان را تغییر دهید. برنامه یک روز کاری دیرتر یا زودتر از تاریخ داده شده را محاسبه خواهد کرد. وقتی که این پارامتر را انتخاب نکنید، برنامه پیغامی را نشان نخواهد داد و بر اساس تعاریف تقویم بطور اتوماتیک تاریخ را اصلاح خواهد کرد.

پیش فرض

اگر یک جستجوی عمومی برای شرکت تعریف کرده اید بایستی این پرسش را انتخاب کنید. برای هر شرکت فقط می توان یک جستجو بصورت پیش فرض تعریف کرد. بعد از این که جستجوی عمومی تعریف شد، گزینه پیش فرض نمی تواند به عنوان جستجوی دوم انتخاب شود. این امکان وجود دارد که برای هر جاری اشخاص یک تقویم مخصوص تعریف شود و کد تقویم در فیلد تقویم شرکت در رکرد های جاری اشخاص ثبت می شود. اگر فیلد تقویم شرکت در کارت جاری اشخاص خالی بماند، برنامه محاسبات را بر مبنای پیش فرض انجام خواهد داد.

نمایش هفته ها

وقتی که این گزینه انتخاب می شود، شماره هفته ها در پنجره جزئیات برای اطلاع رسانی به شرحی که بعدا توضیح داده خواهد شد نمایش داده می شود.اگر این فیلد انتخاب نشود، فقط روزها در تقویم پنجره جزئیات نشان داده می شود.

نمایش تاریخ روز

وقتی که این گزینه انتخاب می شود، تاریخ روز در پنجره جزئیات برای اطلاع رسانی به شرحی که بعدا توضیح داده خواهد شد نمایش داده می شود. اگر این فیلد انتخاب نشود، فقط روزها در تقویم پنجره جزئیات نشان داده می شود.

نوع عملیات (تقدم / تاخر)

در این فیلد شما مشخص می کنید که برنامه درصورت برخورد یک سررسید به یک روز غیر کاری ،برای بدست آوردن تاریخ جدید بایستی رو به جلو یا رو به عقب حرکت کند. برای مثال، ۲۰۰۱/۱۲/۱۸ تعطیلی ماه رمضان است. اگر در این فیلد حرکت رو به جلو را انتخاب کرده باشید، برنامه اولین روز کاری بعداز تاریخ مربوطه یعنی ۲۰۰۱/۱۲/۱۹ را انتخاب خواهد کرد. اگر در تعاریف تقویم فیلد پرسش را انتخاب کرده باشید،برنامه این اطلاعات را دوباره ضمن عملیات سوال خواهد کرد و به کاربران امکان می دهد که اطلاعات را تغییر دهند. اگر فیلد پرسش انتخاب نشده باشد، برنامه بطور اتوماتیک بر اساس تعاریف مشخص شده در این فیلد تاریخ به جلو یا عقب حرکت خواهد داد.

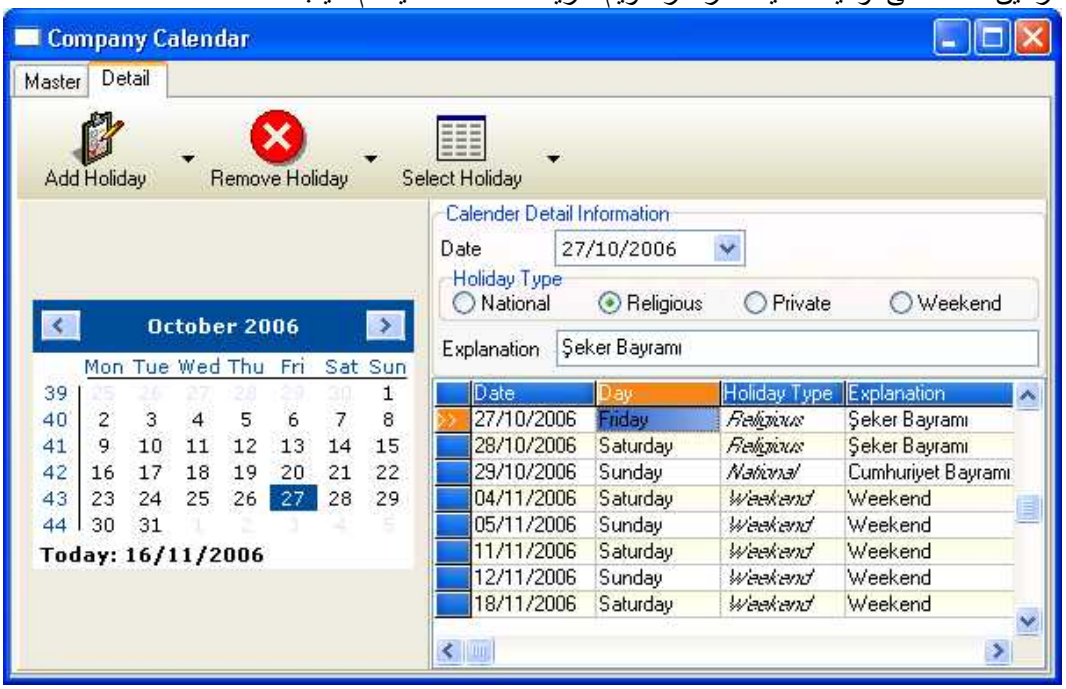
نمایش اولین روز هفته

روزی را که می خواهید به عنوان اولین روز هفته در تقویم نشان دهید در این فیلد مشخص می کنید. اولین روز هفته در پنجره جزئیات می تواند بر اساس اطلاعات مشخص شده در این فیلد تغییر یابد. به عنوان مثال اگر چهارشنبه را به عنوان اولین روز هفته در این فیلد انتخاب کنید، تقویم هفته ها را با روز چهارشنبه اغاز خواهد کرد.

اگر نمی خواهید روز خاصی را برای اولین روز هفته مشخص کنید، بایستی پنجره تقویم استاندارد را انتخاب کنید. با یک بار تعریف این پرسش در این فیلد نهایی و فشار دکمه <tab> تقویم ذخیره می شود. بعدا شما می توانید همان تقویم را ثبت و به قسمت جزئیات ببرید و جزئیاتی مثل تعطیلات پایان هفته و تعطیلات ملی و مذهبی را در آن ثبت کنید.

جزئیات

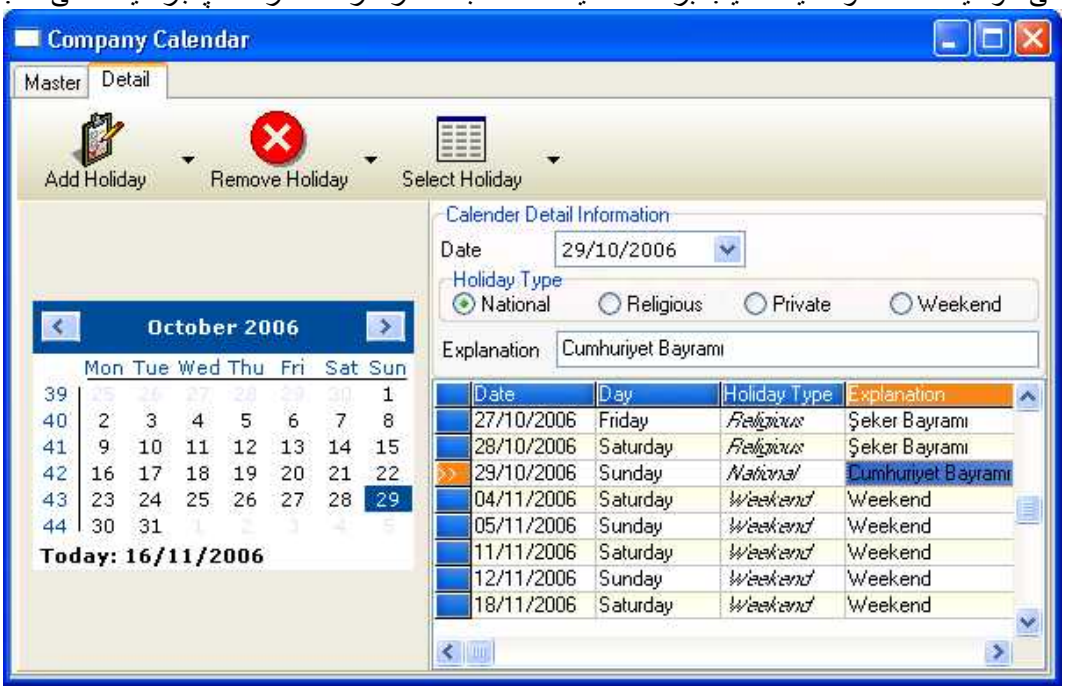
در این قسمت می توانید تعطیلات را در تقویم تعریف شده اضافه یا کم کنید.



در زمان تعریف تعطیلات می توانید از عوامل کمکی برنامه استفاده کنید. تعطیلات استاندارد (مثل تعطیلات ملی ، مذهبی و تعطیلات پایان هفته) بطور اتوماتیک توسط برنامه محاسبه خواهد شد.

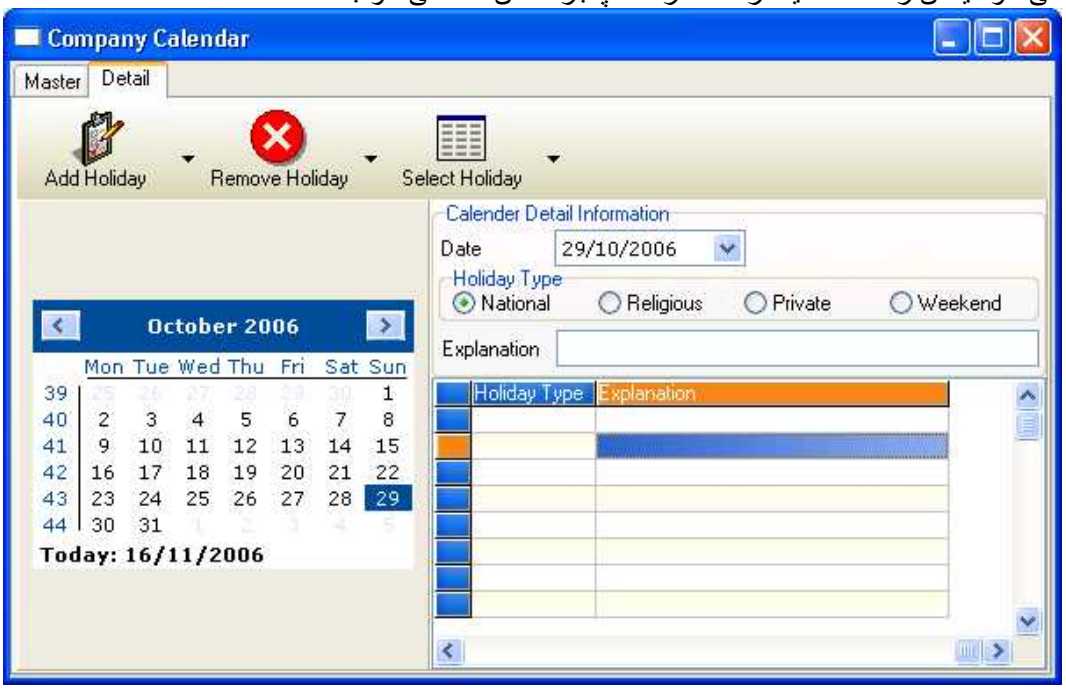
اضافه کردن تعطیلات

وقتی دکمه اضافه کردن تعطیلات را در این پنجره فشار می دهید، سه گزینه به نام های تعطیلات ملی ، تعطیلات مذهبی و تعطیلات پایان هفته نمایش داده می شود. شما بایستی فقط یکبار روی تعطیلاتی که می خواهید اضافه شود کلیک کنید. برنامه تعطیلات انتخاب شده را در سمت راست پنجره لیست می کند.



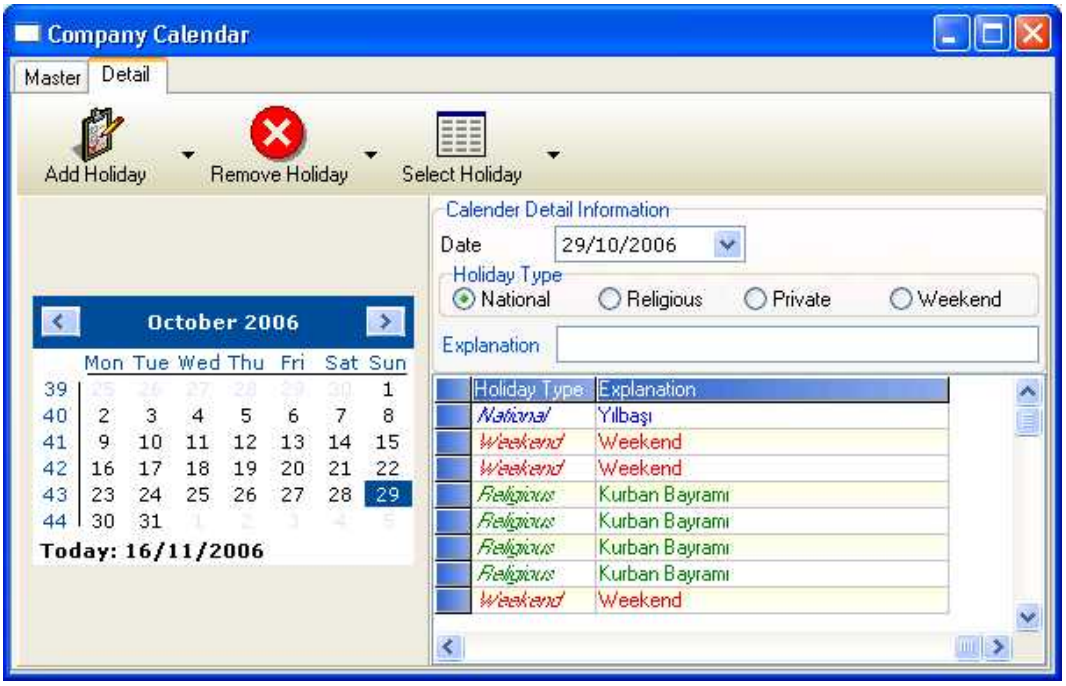
حذف تعطیلات

با استفاده از این کلید می توانید تعطیلاتی را که قبلا به تقویم اضافه کرده اید را حذف کنید. شما بایستی مکان نما را روی تعطیلاتی که قبلا وارد شده قرارداده و یک بار کلیک کنید. تعطیلات وارد شده ای که می خواهید آن را حذف کنید در سمت راست پنجره نشان داده می شود.



انتخاب تعطیلات

وقتی از دکمه اضافه کردن تعطیلات استفاده میکنید و تعطیلاتی را به لیست سمت راست پنجره اضافه کردید، تعطیلات به ترتیب وقوع لیست خواهد شد. کلید انتخاب تعطیلات برای مشخص کردن تعطیلات در زمان مشاهده آن ها بکار می رود. تعطیلات ملی به رنگ آبی، مذهبی به رنگ سبز ،پایان هفته به رنگ قرمز و روز های خاص غیر کاری با آبی تیره مشخص می شوند.



تقویم اطلاعات جزئی

شما می توانید با استفاده از این قسمت یک روز غیر کاری جدید تعریف کنید، نوع یک روز غیر کاری را تغییر دهید و یا روز غیر کاری را که قبلا تعریف کرده اید را حذف کنید.

اضافه کردن تعطیلات

برای اینکه یک روز غیر کاری را در کنار روزهای تعطیل تعریف نشده است را تعریف کنید، شما بایستی اول کمبو باکس تاریخ را در اطلاعات جزئی تقویم کلیک کنید و روزی که میخواهید بصورت غیر کاری در تقویم تعریف کنید را انتخاب و نوع تعطیلی و شرح آن را تعریف کنید.

حذف تعطیلات تعریف شده

برای حذف تعطیلاتی که قبلا تعریف شده است، بایستی به پنجره تعطیلات بروید روزی را که می خواهید از لیست حذف کنید را انتخاب و روی آن کلیک دوبل کنید و بعد کلید F7 را فشار داده و یا دکمه حذف رکورد را بزنید.

تغییر نوع تعطیلات تعریف شده

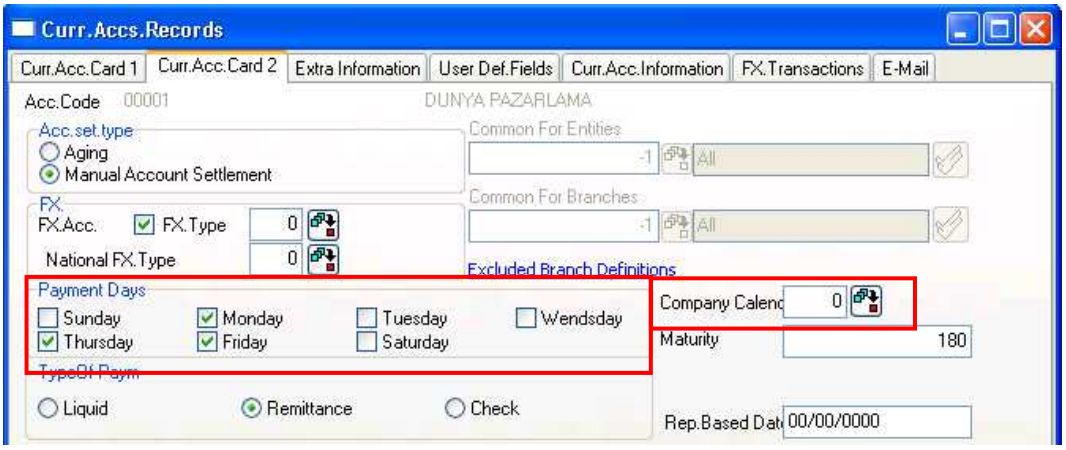
برای تغییر نوع تعطیلاتی که قبلا بصورت روز غیر کاری تعریف شده اند ، بایستی به جدول رفته روی رکوردی که می خواهید آن را تغییر بدهید کلیک دوبل کرده و اطلاعات را بروز آوری کنید. برای مثال ، این امکان وجود دارد که روزی را که قبلا بصورت یک تعطیلی خاص تعریف شده به تعطیلات پایان هفته تبدیل کنیم.

یک روز می تواند بصورت یک تعطیلی تعریف شود. یعنی یک روز نمی تواند هم بصورت تعطیلی ملی تعریف شود هم مذهبی.

بعد از تکمیل تعاریف برای منوی تقویم شرکت ، شما می توانید تک تک تعاریف را بر مبنای جاری اشخاص در ماژول جاری اشخاص وارد کنید.

تعاریف مربوط به تقویم شرکت در ماژول جاری اشخاص

رکوردهای جاری اشخاص شامل فیلد تقویم شرکت می باشد که به هر جاری اشخاص امکان می دهدکه با تقویم قسمت روزهای کاری متفاوت کارکرده و روزهای کاری خود را تنظیم کند.



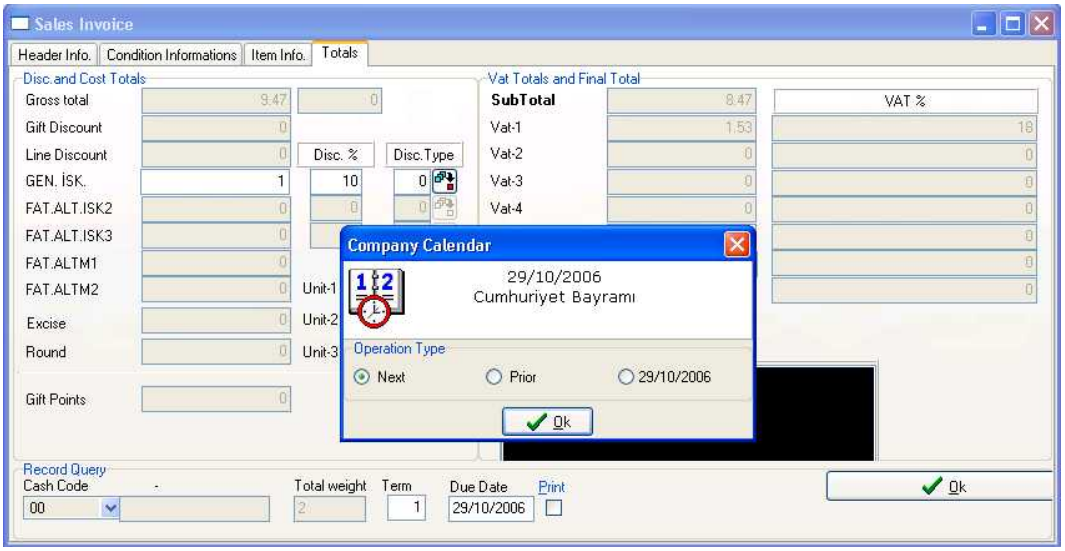
تقویم شرکت

تقویمی که هر یک از جاری اشخاص ممکن است بر اساس آن کار کند در این فیلد مشخص می شود. اگر جاری اشخاص از تقویم خاصی استفاده می کند، این تقویم بایستی ابتدا در امکانات جانبی سیستم / قسمت تقویم شرکت تعریف شده باشد. اگر تقویم خاصی وجود نداشته باشد، یا به عبارت دیگر جاری اشخاص بر اساس تقویم پیش فرض کارکند، این فیلد می تواند خالی مانده یا کد مربوطه یا پیش فرض مشخص شود. بنابراین وقتی معامله ای در هر قسمت از برنامه برای جاری اشخاص مربوطه پردازش می شود، سیستم تاریخ ها را بر اساس کد تقویمی که در این قسمت وارد کرده اید محاسبه می کند.

روز های کاری

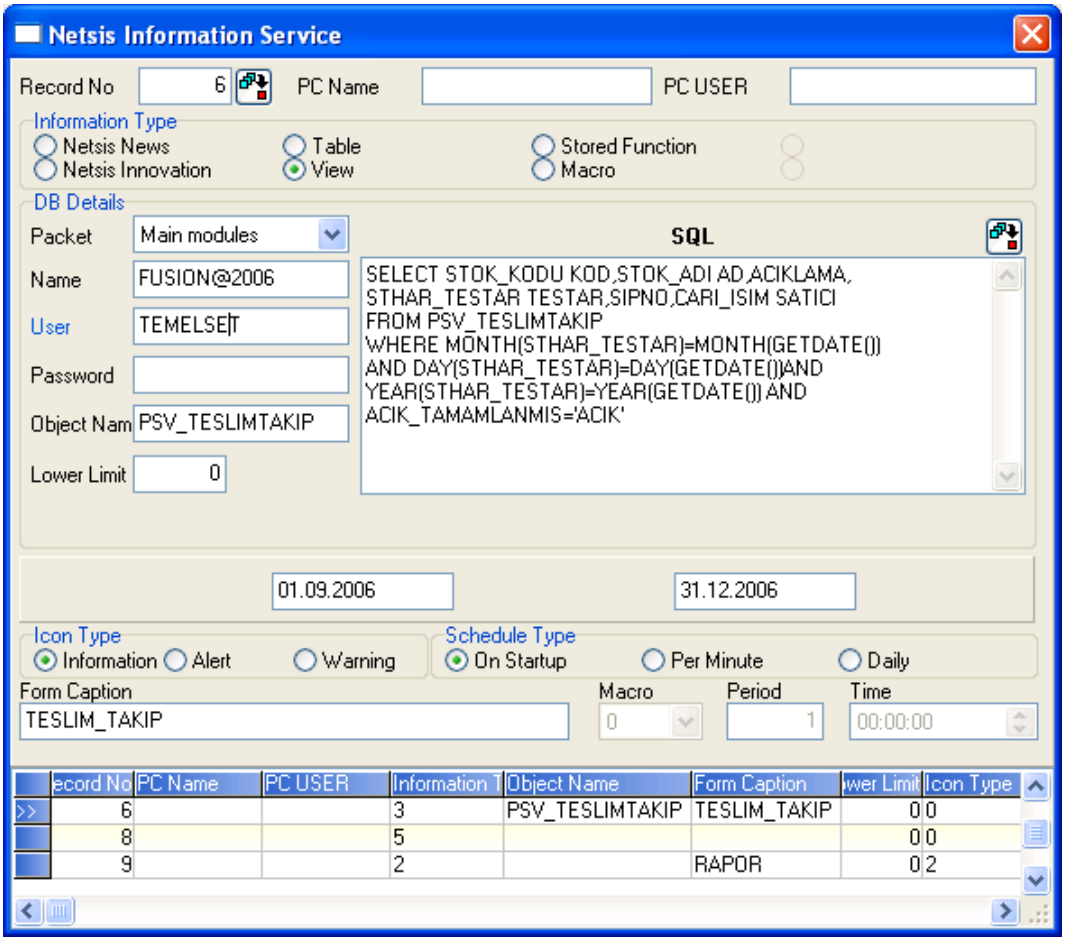
در این قسمت شما روزهای کاری شرکت را انتخاب می کنید. اگر تاریخی در رکوردهای واردشده خارج از روز های کاری شرکت قرار بگیرد، برنامه تاریخ مربوطه را بر اساس روزهای کاری مشخص شده در این فیلد تغییر می دهد. برای مثال،اگر فرض کنیم که جاری اشخاص ار تقویم شرکت استفاده می کند و روزهای کاری آن دوشنبه ، سه شنبه و جمعه است،در این حالت وقتی تاریخ فاکتوری چهارشنبه باشد،برنامه ان را به روز سه شنبه یا جمعه همان هفته تغییر می دهد.

بعد از ایجاد این تعاریف،تقویم برنامه تاریخ سررسید ها را در ماژول هایی مثل فاکتور، چک / سفته و صورت وضعیت (سند عمومی صورت وضعیت، رسید های آزاد و صورت حساب های هزینه) کنترل خواهد کرد. در یک تقویم پیش فرض که با انتخاب گزینه پرسش ساخته شده است، اگر تاریخ سررسیدی با روز تعطیل برخورد کند، برنامه اخطاری را نمایش خواهد داد. برای مثال، اگر سررسیدی با روز استقلال کشور بر خورد کند، برنامه اطلاعات را نمایش داده و نوع عملیات را سوال می کند.(حرکت تاریخ به جلو یا عقب) برنامه بعدا روز های کاری که با انتخاب کاربر تطبیق می کند را در فیلد سر رسید جایگزین می کند. اگر فیلد پرسش در تقویم تعریف شده انتخاب نشده باشد برنامه بطور اتوماتیک و بدون نمایش پیغام تاریخ مناسب را در فیلد سررسید وارد می کند.



۲.۱۴. خدمات اطلاعاتی Netsis

خدمات اطلاعاتی **Netsis** به کاربران امکان می دهد که کارهایی مثل حفظ شمایی از کارهای مقطعی ، اجرای اتوماتیک عملیات بر مبنای برنامه زمان بندی شرکت ها با کمک ماکرو ها، گزارش دهی اطلاعات مهم مربوط به شرکت ها به اشخاص خاص در زمان های خاص ،اعلام اتوماتیک خبرها و نوآوری های **Netsis** به کاربران را انجام دهند.



شماره رکورد

برای هر مورد کاری بایستی یک شماره رکورد تعریف شود. این رکورد بایستی عددی باشد.

نام کامپیوتر

اگر مایل هستید اطلاعات ساخته شده یا کارهای خاص شغلی روی یک کامپیوتر خاص اجرا شود بایستی نام کامپیوتر در این فیلد وارد شود. کاربر آن کامپیوتر می تواند هر کاربری باشد. اگر این فیلد را خالی بگذارید، اطلاعات ساخته شده یا هر کار دیگر روی هر کامپیوتری که این کاربرد را داشته باشد، اجرا می شود.

کاربر کامپیوتر

اگر می خواهید اطلاعات ساخته شده یا کارهای شما فقط در صورت اتصال یک کاربر خاص به سیستم اجرا شود، بایستی نام کاربر مربوطه را در این فیلد وارد کنید. اگر نام کامپیوتر تعریف نشده باشد یا به عبارت دیگر فیلد نام کامپیوتر خالی باشد، کاربر خاص می تواند از طریق هر کامپیوتری به سیستم متصل شود. اگر نام کامپیوتر تعریف شده باشد، برنامه زمانی اجرا می شود که کاربر تعریف شده از طریق کامپیوتر تعریف شده به سیستم متصل شود.

نوع اطلاعات

کانال در خواست در این فیلد تعریف می شود. این قسمت شامل گزینه هایی مثل اخبار Netsis ، نوآوری های Netsis ، جدول، نمایش، توابع ذخیره شده و گزینه های ماکرو می شود.

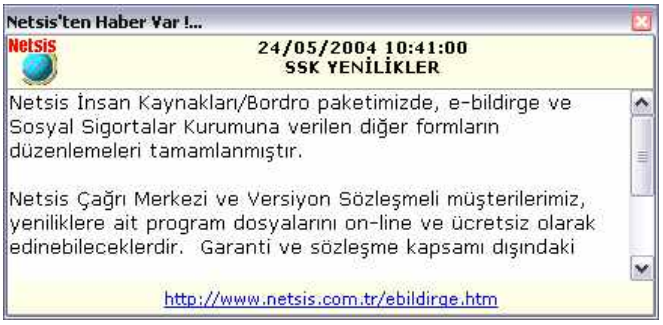
اخبار Netsis

اگر مایلید سیستم اطلاعاتی را که در صفحه جدید Netsis چاپ شده است را در زمان های مشخص فراخوانی کند تا شما بتوانیداعلامیه های را مطالعه کنید بایستی گزینه های جدید netsis را انتخاب کنید. اگر مایل هستید این اخبار را طی روز دریافت کنید (اگر روش کار بر مبنای دقیقه است)، بایستی حداقل ۳۰ دقیقه را تعریف کنید.

نوآوری Netsis

اگر مایلید سیستم اطلاعاتی را که در صفحه جدید Netsis چاپ شده است را در زمان های مشخص فراخوانی کند تا شما بتوانیداعلامیه های را مطالعه کنید بایستی گزینه های جدید netsis را انتخاب کنید. اگر مایل هستید این اخبار را طی روز دریافت کنید (اگر روش کار بر مبنای دقیقه است)، بایستی حداقل ۳۰ دقیقه را تعریف کنید.

بعد از مشاهده صفحات اخبار و نوآوری های Netsis می توانید به سایت Netsis رفته و اطلاعات بیشتری در باره موضوعات بدست آورید.



اخبار و نوآوری های Netsis به محض بروزآوری در اختیار کاربران قرار می گیرد. این اعلامیه ها و اخبار نوآوری فقط یک بار در اختیار کاربران قرار می گیرد و تکرار نمی شود. حتی اگر هیچ اطلاعات و اخباری در باره نوآوری های netsis روی کامپیوتر خوانده نشده باشد، سیستم فقط آخرین اطلاعات را به محض نصب سیستم نمایش خواهد داد.

جدول

اگر فعالیتی را تعریف می کنید که بوسیله یک کاربر یا کسی که اطلاعاتی را از جدول های netsis بازیابی می کند ایجادشده است، بایستی گزینه جدول را انتخاب کنید. برای مثال، اگر جدولی که ساخته شده است شامل موضوعاتی مثل نام کاربر، فعالیت هایی که باید انجام شود، زمان پردازش فعالیت ها و موقعیت فعالیت ها باشد و شما بخواهید که کاربران مربوطه با این اطلاعات در فواصل مشخصی یادآوری شوند بایستی از گزینه جدول استفاده شوند.

نمایش

اگر فعالیتی را تعریف می کنید که بوسیله یک کاربر یا کسی که اطلاعاتی را از جدول های netsis بازیابی می کند ایجادشده است، بایستی گزینه جدول را انتخاب کنید. برای مثال وقتی گزارشی تهیه می کنید که بارنامه های صورت حساب نشده را لیست می کند، و نیز می خواهید که کاربران با این اطلاعات در فواصل خاص یادآوری شوند، بایستی از گزینه نمایش استفاده کنید

توابع ذخیره شده

هدف اصلی این قسمت این است که استفاده از عملیاتی که مدت طولانی اجرا می شوند و یا دارای جملات زیاد SQL هستند با کمک توابع ذخیره شده آسان تر شوند. بنابر این ، عملیات می تواند سریع و زمان بندی شده باشد.

ماکرو

اگر می خواهید فعالیتی را که تعریف می کنید به یک ماکرو ارتباط دهید، بایستی گزینه ماکرو را استفاده کنید. به این ترتیب ، شما می توانید عملیات طولانی را بوسیله برنامه در زمان های مشخص راه اندازی شود. به این منظور ماکرو بایستی قبلا تعریف شده باشد. برای اطلاعات بیشتر درباره تعریف ماکرو ها، لطفا به مقدمه / منوی فرعی ماکروها نگاه کنید. برای این که ماکرو تعریف شده بطوراتوماتیک راه اندازی شود، شما بایستی در منوی اصلی شرکت قرار بگیرید. برای مثال، حسابداری صنعتی / گزینه محاسبه قیمت تمام شده بر اساس قدرت داده ها یک عملیات طولانی است. شما می توانید برای این عملیات یک ماکرو تعریف کنید و ماکرو را خارج از ساعت کاری اجرا کنید. روش "روزانه " عملیات در استفاده از ماکرو ها پیشنهاد می شود.

جزئیات بانک اطلاعاتی

این فیلد زمانی مورد استفاده قرار می گیرد که اطلاعات بانک اطلاعاتی، جدول انواع اطلاعات ، نمایش و توابع ذخیره شده انتخاب شده باشد. این قسمت جایی است که تعاریف بانک اطلاعاتی در آن انجام میشود. این قسمت شامل فیلد های بسته معرفی مجموعه ،کاربر، رمز عبور، عناوین موردی ، تعیین محدودیت و SQL می شود.

معرفی مجموعه

در این فیلد بایستی مجموعه Netsis که اطلاعات مربوط به بانک اطلاعاتی از طریق ان بازیابی می شوند را تعریف کنید. اگر برای مثال ، اطلاعات از طریق بانک اطلاعاتی مربوط به مجموعه بازرگانی بازیابی می شود، شما بایستی گزینه ماژول اصلی را در این فیلد انتخاب کنید و در صورتی که اطلاعات از بانک اطلاعاتی پرسنلی بازیابی شود، شما بایستی گزینه پرسنلی را انتخاب کنید.

نام

در این قسمت ، شما بایستی نام بانک اطلاعاتی که تطلاعات را از آن طریق بازیابی می کنید را وارد کنید.

کاربر

در این فیلد، شما بایستی نام کاربر بانک اطلاعاتی را وارد کنید. برای مثال ، نام کاربر پیش فرض برای مجموعه کوچک بازرگانی TEMELSET ، در مجموعه دارائی های ثابت DEMIRBAS ، در مجموعه پرسنلی PERSONEL ودر مجموعه واحد ISLETMEاست.

رمز عبور

در این فیلد شما بایستی رمز عبور کاربربانک اطلاعاتی که اطلاعات از ان طریق بازیابی می شود را وارد کنید . درصورتی که رمز عبوری برای کاربر بانک اطلاعاتی تعریف نشده است ، می توانید این فیلد را خالی بگذارید.

عناوین موردی

این فیلد مخصوصا به کمک کاربران خواهد آمد. کاربرانی که هنور قادر به طراحی جملات SQL نیستند، می توانندنام نمایش یا جدولی که اطلاعات را از آن بازیابی می کنند را در این فیلد وارد کنند. وقتی که نام نمایش یا جدولی که اطلاعات از آن بازیابی می شود در این فیلد وارد شده و هیچ جمله ی که

تعیین محدودیت

در این فیلد، شما تعداد رکورد هایی که در هر صفحه نمایش داده خواهد شدرا مشخص می کنید. به عبارت دیگر، برنامه زمانی اطلاعات را نمایش می دهد که تعداد رکورد های اطلاعاتی به تعاد رکوردی که کاربر در این فیلد مشخص می کند برسد. درصورتی که تعداد رکوردها کمتر ازعدد داده شده باشد برنامه اطلاعات را لیست نخواهد کرد. برای مثال ، وقتی که شما می خواهید گزارشی درباره تعداد بارنامه های فاکتور نشده تهیه کنید و عدد ۱۰ را در این فیلد وارد کرده اید، برنامه زمانی که تعداد بارنامه های فاکتور نشده به تعداد ده تا یا بیشتر برسد آن ها را لیست خواهد کرد. اگر تعداد بارنامه ها کمتر از ۱۰ باشد، برنامه هیچ گزارشی ارائه نخواهد کرد.

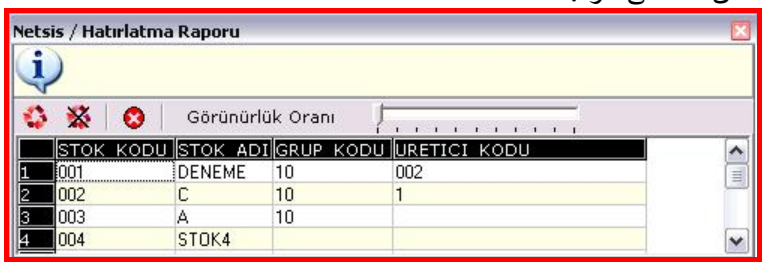
SQL

این فیلد زمانی مورد استفاده قرار می گیرد که گزینه های جدول ، نمایش و توابع ذخیره شده به عنوان نوع اطلاعات انتخاب شده باشند. این فیلد با گزینه های سایر انواع اطلاعات قابل دسترسی نخواهد بود.
یک جمله SQL برای فعالیت تعریف شده بایستی در این قسمت وارد شود. برای مثال

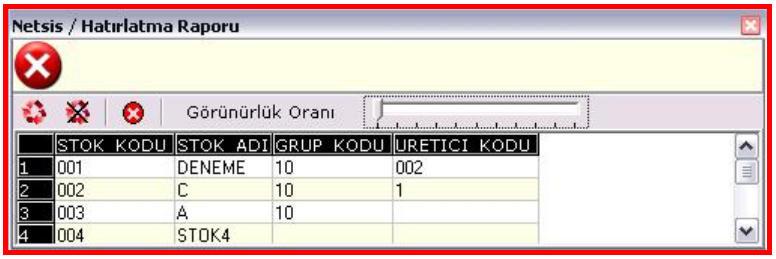
SELECT * FROM FATURALASMAMIS_IRSALIYELER or SELECT STOK_KODU,STOK_ADI,GRUP_KODU FROM TBLSTSABIT.

نوع نشانه

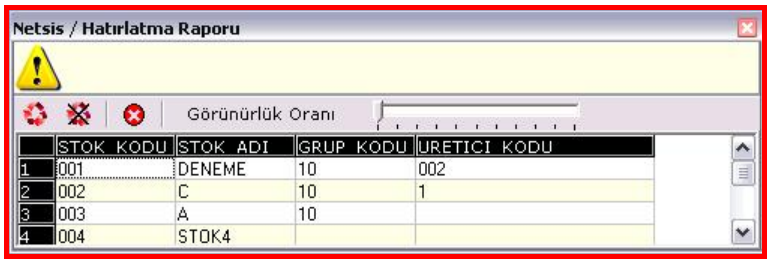
در این قسمت نوع نشانه ها برای اطلاعات تعریف می شوند. این قسمت شامل گزینه های اطلاعات ، نشانه ها و اخطار ها خواهد بود. هر یک از سه گزینه شامل همان اطلاعات با فرمت های مختلف هستند. استفاده از این قسمت مشخص می کند که گزارش ارزش بیشتری دارد یا فقط اطلاعات .
وقتی که نوع نشانه به عنوان اطلاعات انتخاب شد، یک حرف "I" در قسمت بالا و سمت چپ پنجره نشان داده می شود.



وقتی که نشانه بصورت هشدار انتخاب شد یک حرف "X" در قسمت بالا و سمت چپ پنجره نشان داده می شود.



وقتی که نشانه بصورت اخطار انتخاب شد یک علامت "!" در قسمت بالا و سمت چپ پنجره نشان داده می شود.



نوع زمان بندی

روش عملیات و تناوب اطلاعات آماده شده در این قسمت مشخص می شود. در ابتدا، برنامه سه گزینه بر مبنای دقیقه ای و روزانه خواهد پرسید.

در زمان شروع

وقتی که این گزینه را انتخاب می کنید، اطلاعات آماده شده هر زمان که netjob.EXE شروع شود، نمایش داده می شود.

دقیقه ای

وقتی که این گزینه انتخاب می شود، اطلاعات در فاصله زمانی که بر اساس دقیقه تعریف می شود نمایش داده می شود. برای مثال، اگر نوع زمان بندی دقیقه ای و فاصله زمانی ۱ تعریف شده باشد، اطلاعات هر دقیقه نمایش داده خواهد شد.

روزانه

اطلاعات آماده شده روزی یک بار در زمانی که کاربر تعریف کند نمایش داده خواهد شد.

فرم عنوان بندی

در این فیلد بایستی عنوانی که برای نمایش در پنجره اطلاعات انتخاب کرده اید را وارد کنید.

ماکرو

اگر فعالیتی را تعریف می کنید که به ماکرو مربوط می شود (ماکرو به عنوان نوع اطلاعات انتخاب شده است)، بایستی شماره ماکرو را در این فیلد وارد کنید. ماکروهای تعریف شده با کمک جستجوی این فیلد قابل مشاهده خواهند بود.

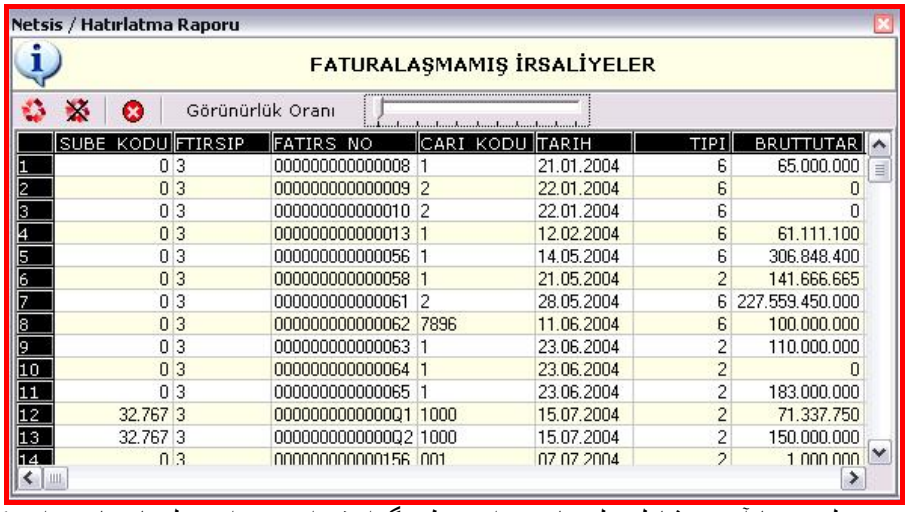
دوره

این فیلد زمانی فعال می شود که گزینه دقیقه ای برای نوع زمان بندی انتخاب شده باشد. در این فیلد بایستی فاصله زمانی نمایش اطلاعات را بر مبنای دقیقه مشخص کنید. اگر شما اخبار یا اطلاعات Netsis را انتخاب کرده باشید، می توانید حداقل ۳۰ دقیقه را تعریف کنید. اگر گزینه دیگری را انتخاب کرده باشید می توانید حداقل یک دقیقه را انتخاب کنید.
در زمان تعریف دوره ، بایستی در نظر داشته باشید که این دوره ها نباید کامپیوتر شما را تحت تاثیر قرار داده یا قفل کند.

زمان

این فیلد زمانی فعال می شود که گزینه روزانه برای نوع زمان بندی انتخاب شده باشد. در این فیلد بایستی زمانی از روز را که می خواهید اطلاعات نمایش داده شود را وارد کنید. برای مثال، اگر ۱۴:۳۰ (۲:۳۰بعد از ظهر) را انتخاب کنیداطلاعات هر روز دز این ساعت به نمایش در می آید.

بعد از آن که تعاریف برای خدمات اطلاعاتی netsis کامل شد، پنجره اطلاعات برای مشاهده کاربر بر اساس تعاریف انجام شده نمایش داده می شود.



	SUBE_KODU	FTIRSIP	FATIRS_NO	CARI_KODU	TARIH	TIPI	BRUTTUTAR
1	0	3	000000000000008	1	21.01.2004	6	65.000.000
2	0	3	000000000000009	2	22.01.2004	6	0
3	0	3	000000000000010	2	22.01.2004	6	0
4	0	3	000000000000013	1	12.02.2004	6	61.111.100
5	0	3	000000000000056	1	14.05.2004	6	306.848.400
6	0	3	000000000000058	1	21.05.2004	2	141.666.665
7	0	3	000000000000061	2	28.05.2004	6	227.559.450.000
8	0	3	000000000000062	7896	11.06.2004	6	100.000.000
9	0	3	000000000000063	1	23.06.2004	2	110.000.000
10	0	3	000000000000064	1	23.06.2004	2	0
11	0	3	000000000000065	1	23.06.2004	2	183.000.000
12	32.767	3	0000000000000Q1	1000	15.07.2004	2	71.337.750
13	32.767	3	0000000000000Q2	1000	15.07.2004	2	150.000.000
14	0	3	000000000000156	001	07.07.2004	2	1.000.000

پنجره لیست یادآوری شامل فیلد هایی برای تنظیم گزارش است . این فیلدها عبارتند از refresh ، توقف refresh ، حذف از لیست و نسبت نمایش .

Refresh

شما بایستی این دکمه را فشار دهید تا اطلاعات لیست یادآوری داخل پنجره بروزآوری شود. برای مثال ،وقتی گزارشی از بارنامه های فاکتور نشده روی صفحه باز است ، شما می توانید با فشار دکمه **refresh** هر بارنامه ای را که تازه ثبت شده است را مشاهده کنید.

توقف refresh

حتی اگر اطلاعاتی به تازگی به لیست یادآوری اضافه شده باشد، این دکمه بروز آوری جلوگیری می کند و اطلاعات را در تاریخ موجود نگه می دارد.

حذف از لیست

این دکمه از نمایش لیست یادآوری صرف نظر کرده و از نمایش دوباره آن جلوگیری می کند. وقتی که این دکمه را بعد از بار کردن لیست فشار می دهید، این لیست در زمان بندی بعدی نمایش داده نخواهد شد. اگر می خواهید عملیات حذف را بی اثر کنید و دوباره یادآوری ها را دریافت کنید، بایستی روی **Netjob.exe** کلیک راست انجام داده و گزینه دوباره فعالیت ها را بخوانید را انتخاب کنید.

نسبت نمایش

شما می توانید نسبت نمایش لیست یادآوری را روی صفحه با چرخاندن نشانه به چپ و راست اصلاح کنید.

Run Netjob.exe

در صورتی که برای اولین بار از این روش استفاده می کنید، بایستی در راهنمای خدمات برنامه بعد از

وارد کردن تعاریف مناسب برای خدمات اطلاعاتی Netsis روی نشانه netjob.exe

توقف : خدمات اطلاعاتی netsis را که فعال است متوقف می کند. فعالیت ها دوباره خوانده شود : این کلید می تواند برای دوباره فعال کردن تعاریف که موقتا در خدمات اطلاعاتی netsis متوقف شده بود استفاده شود. و یا اگر تعاریف اصلاح شوند، این کلید بایستی برای بروزآوری فعالیت ها با آخرین تغییرات و نمایش دوباره آن در زمان مشخص بکار رود.

در زمان شروع نشان داده نشود : وقتی که netjob.exe یکبار اجرا شده و بنابراین فعال است،با هر شروع فعال شده و نشانه آن در قسمت پایین سمت راست صفحه نمایش داده می شود. با این کلید می توان از فعال شدن netjob.exe در زمان شروع جلوگیری کرد.

نمایش آخرین اخبار: وقتی از این کلید استفاده می شود، آخرین اخبار Netsis بطور اتوماتیک نمایش داده می شود.

نمایش آخرین نوآوری ها: وقتی از این کلید استفاده می شود، آخرین نوآوری های Netsis بطور اتوماتیک نمایش داده می شود.

صدا: وقتی که از این کلید استفاده می شود، پیام های اخطار مربوط به خدمات اطلاعاتی Netsis صدایی را خواهد نواخت .

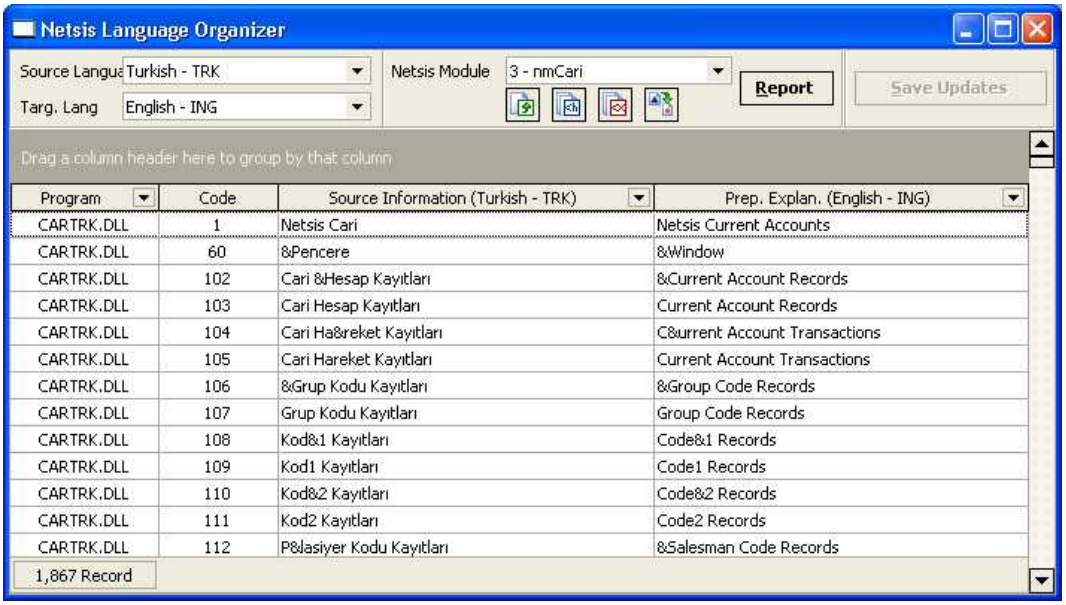
بستن : وقتی از این کلید استفاده شود، netjob.exe در حالی که فعال است بسته خواهد شد، ولی وقتی که کامپیوتر دوباره روشن شود فعال خواهد شد.

۲.۱۵. تنظیم کننده زبان Netsis

کاربران می توانند منو ها و عناوین فیلد ها را با تنظیم کننده زبان **Netsis** تغییر دهند. بعلاوه این روش می تواند برای تعریف زبان هایی غیر از آنچه توسط **netsis**حمایت می شود مورد استفاده قرار گیرد، به عبارت دیگر علاوه بر ترکی ، انگلیسی و فارسی می تواند منوها، عناوین فیلد ها و شرح ها را به زبان دلخواه ترجمه کرد.

عناوین ، شرح ها، پیام های اخطارو سایر اصلاحات در ماژول های سایر اصلاحات در ماژول های **netsis** در یک کتابخانه جا از فایل های برنامه نگهداری می شود. ترجمه های انگلیسی و ترکی تمام بخش ها و اصطلاحات در این کتابخانه ارائه می شود. دوره ها و اصطلاحات می تواند بر اساس نیاز های کاربر تغییر کند یا بر اساس ترجمه های آنان به هر زبانی بر گردد ، بنابر این برنامه می تواند به زبان های مختلف اجرا شود.

ماژول ها ، اصطلاحات و نمایش فعلی این اصطلاحات می تواند بر اساس فیلتر های تعریف شده در کتابخانه به زبان اصلی ، زبان ترجمه شده و قسمت ماژول های **netsis** لیست شود.



Program	Code	Source Information (Turkish - TRK)	Prep. Explan. (English - ING)
CARTRK.DLL	1	Netsis Cari	Netsis Current Accounts
CARTRK.DLL	60	&Pencere	&Window
CARTRK.DLL	102	Cari &Hesap Kayıtları	&Current Account Records
CARTRK.DLL	103	Cari Hesap Kayıtları	Current Account Records
CARTRK.DLL	104	Cari Ha&reket Kayıtları	C&urrent Account Transactions
CARTRK.DLL	105	Cari Hareket Kayıtları	Current Account Transactions
CARTRK.DLL	106	&Grup Kodu Kayıtları	&Group Code Records
CARTRK.DLL	107	Grup Kodu Kayıtları	Group Code Records
CARTRK.DLL	108	Kod&1 Kayıtları	Code&1 Records
CARTRK.DLL	109	Kod1 Kayıtları	Code1 Records
CARTRK.DLL	110	Kod&2 Kayıtları	Code&2 Records
CARTRK.DLL	111	Kod2 Kayıtları	Code2 Records
CARTRK.DLL	112	P&lasiyer Kodu Kayıtları	&Salesman Code Records

زبان اصلی / زبان مقصد

در قسمت های زبان اصلی و زبان مقصد ، شما می توانید زبانی را که می خواهید برنامه را به آن زبان بازیابی کنید را معرفی کنید. زبان مورد استفاده برای اصطلاحات جاری را در قسمت ربان اصلی انتخاب می کنید. انتخابی که در فیلد زبان مقصد انجام می دهید مشخص کننده زبانی است که برنامه هارا به آن زبان تغییر می دهید. برای مثال ، اگر می خواهید اصطلاحات فارسی جدیدی بر اساس زبان انگلیسی برنامه ایجاد کنید،بایستی زبان اصلی را انگلیسی و زبان مقصد را فارسی انتخاب کنید. تنظیم کننده زبان Netsis در حال حاضر زبان های ترکی ، انگلیسی و فارسی را پوشش می دهد.

ماژول های Netsis

در این فیلد ماژولی که می خواهید لیست اصطلاحات آن را دریافت کنید را مشخص کنید. برنامه همه منو ها و عناوین فیلد ها و اصطلاحات ماژولی که انتخاب کرده اید را بر اساس زبان انتخاب شده لیست می کند.

گزارش

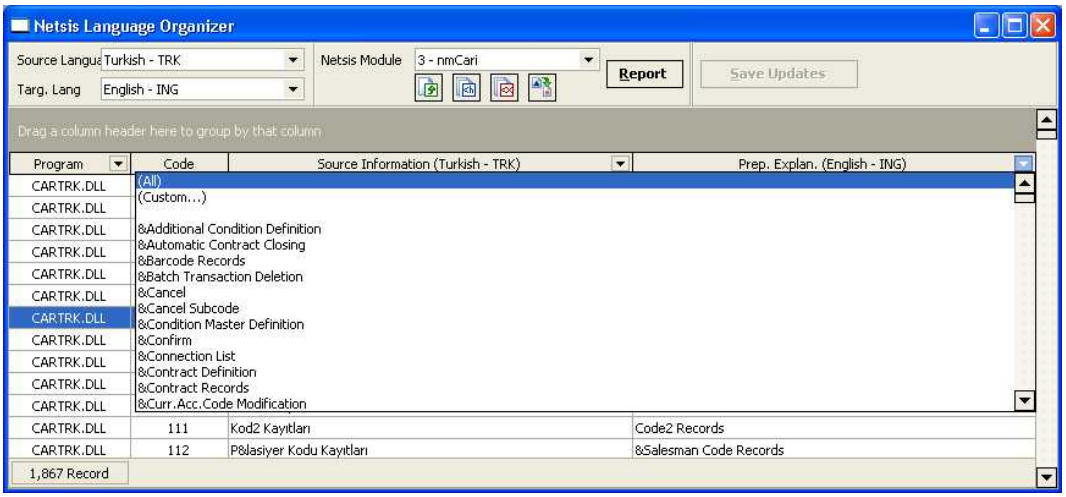
این دکمه برای لیست کردن اصطلاحات به زبان اصلی و زبان مقصد بر اساس زبان انتخاب شده و گزینه های ماژول بکار می رود.

دکمه های انتقال

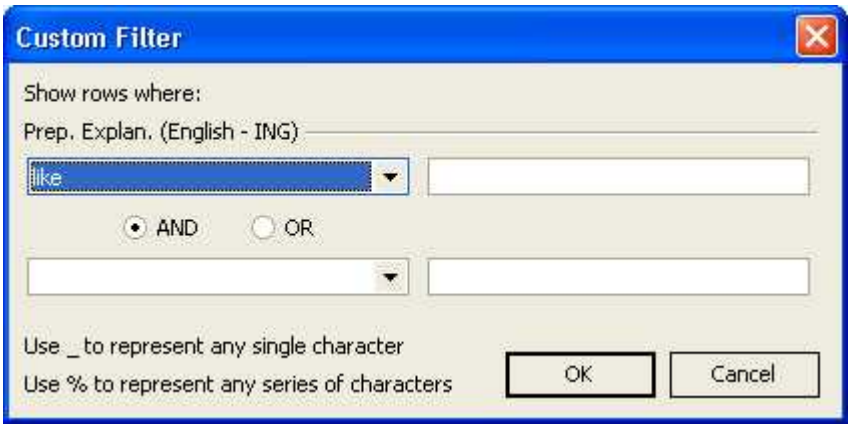
این دکمه ها وقتی فعال می شوند که شرح های اصلی و مقصد لیست شده باشند. با دکمه های انتقال ، شما می توانید موارد لیست شده را بصورت **Excel**، **HTML**،**XML** و یا فایل **TEXT** ذخیره کرد. به این صورت ، تغییراتی که به یکی از زبانهایی که در ساختار موجود حمایت نشده است می تواند بعدا به جدول **NETKULDILLERI** در بانک اطلاعاتی **NETSIS** با **DTS** منتقل شود.

وقتی که تعاریف در زبان اصلی، زبان مقصد و قسمت های ماژول های **netsis** وارد شده و دکمه گزارش فشار داده شده، سطر هایی که با فیلتر تطبیق می کنند زیر عناوین ماژول، کد، توضیحات اصلی و توضیحات مقصد لیست می شوند. اطلاعات می تواند براساس هر یک از ستون ها به ترتیب صعودی

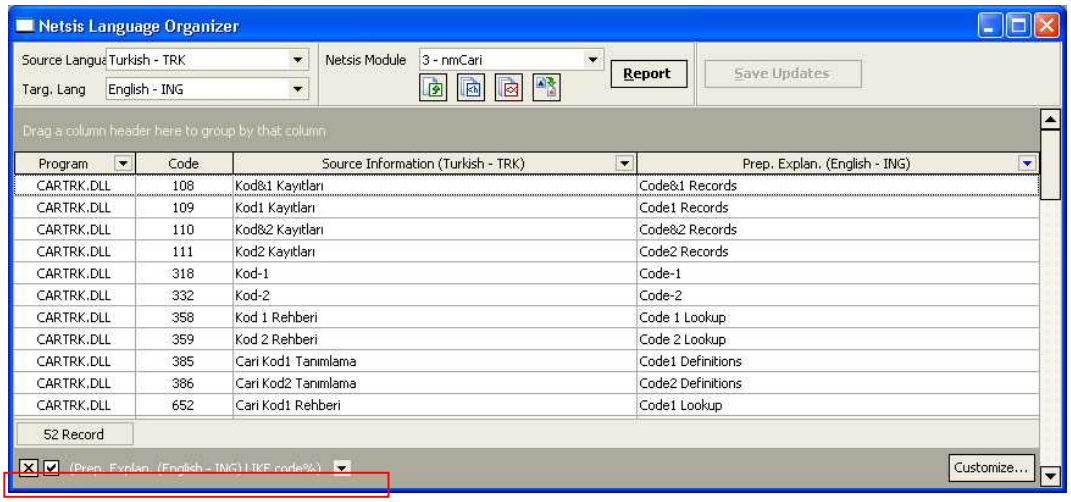
در پنجره هایی که با فشار فلش های رو به پایین کنار ستون ها باز می شود، می توانید فیلترهایی را برای اطلاعات آن ستون تعریف کنید. وقتی که گزینه "همه " انتخاب می شود، تمام اطلاعات آن ستون نمایش داده می شود.



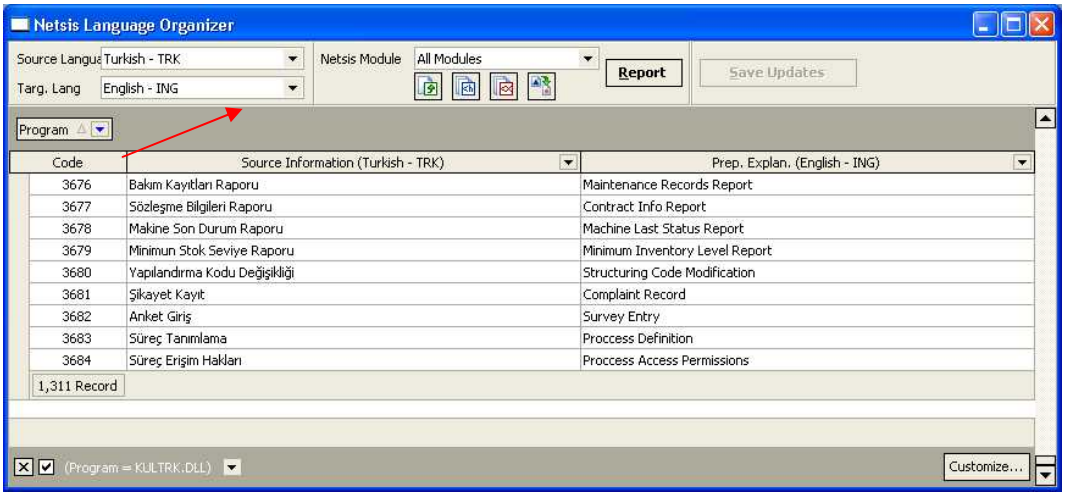
وقتی که گزینه پرسنلی را دوباره در همان فیلد انتخاب می کنید، پنجره ای برای تعریف فیلتر برای ستون مربوطه باز می شود.



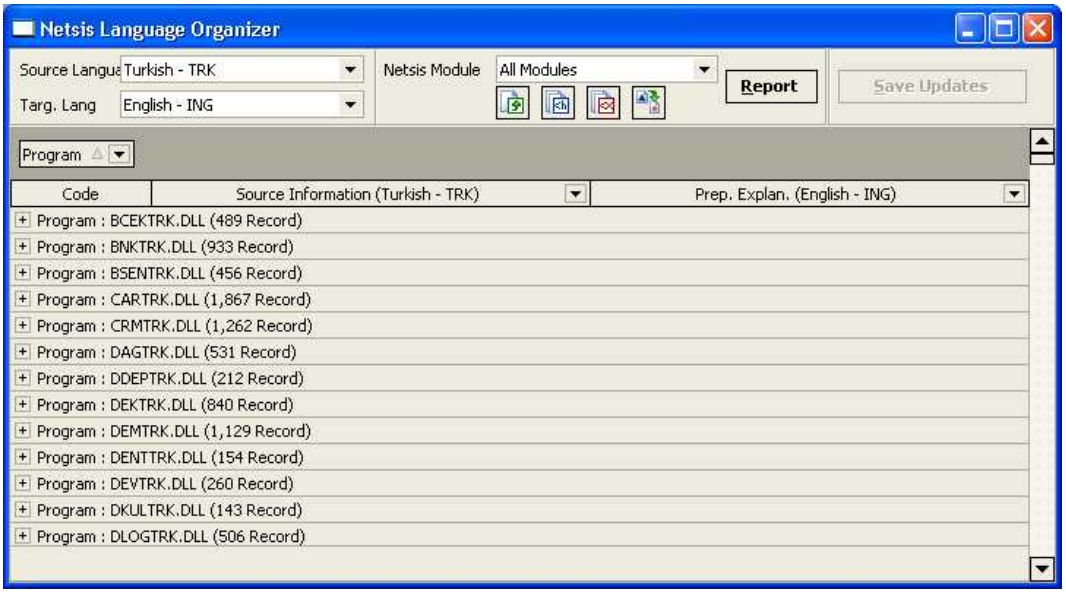
در پنجره فیلتر های پرسنلی ، شما می توانید فیلدهای مشابه ، نامشابه ، خالی، غیر خالی را برای پوشش استفاده کنید. گزینه های مشابه ،نامشابه نشان دهنده رکورد هایی است که با فیلتر ها تطبیق بکنند یا نکنند، در حالی که گزینه های خالی و غیر خالی نشان دهنده توضیحات سطری هستند که ممکن است خالی یا غیر خالی باشند. برای مثال، اگر توضیحات سطری یک فیلد به هر زبانی خالی باشد و شما بخواهید که سطر های خالی را لیست کنید، بایستی در زمان تعریف فیلتر از فیلد خالی استفاده کنید. در تعریف فیلتر ها "_" نشانه یک کاراکتر ساده ، و "%" نشانه بیش از یک کاراکتر است. اگر گزینه AND برای تعریف فیلتر های چند منظوره بکار می رود، لیست شامل رکورد هایی می شود که یکباره با تمام شرایط تطبیق می کند،اگر از گزینه OR استفاده شود ، لیست شامل رکورد هایی می شود که حداقل یک شرط از چند شرط را داشته باشند. در زمان پوشش ، اگر فیلتر بصورت %کد% تعریف شده باشد، لیست شامل رکورد هایی است که دارای این کد در توضیحات اصلی یا مقصد باشند. برای



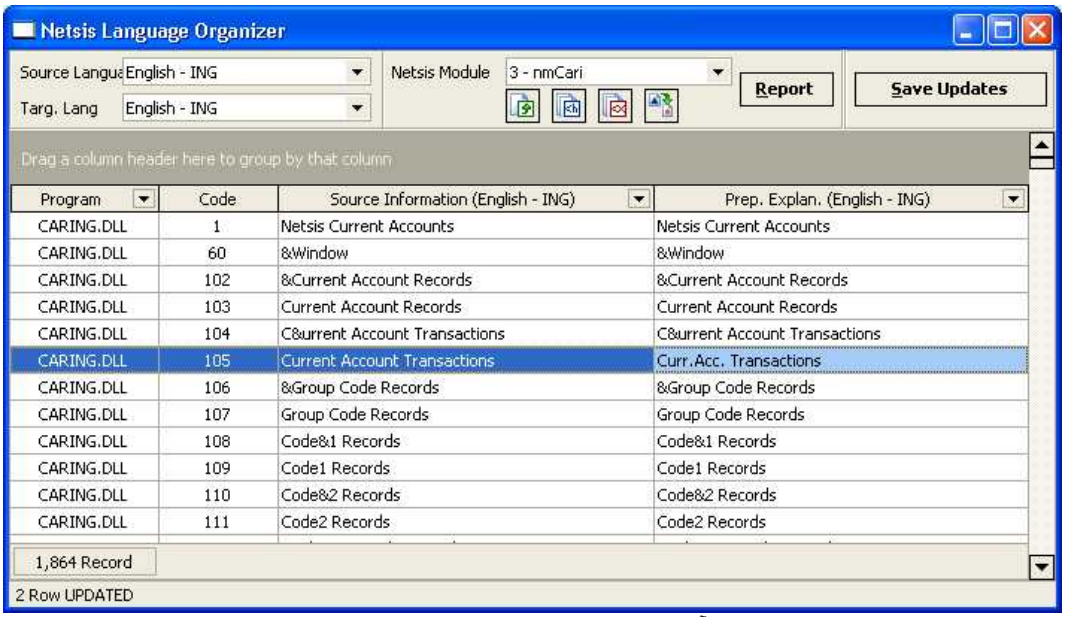
وقتی که این دکمه را یک بار فشار می دهید، رکورد ها بدون در نظر گرفته فیلتر ها لیست می شوند. وقتی که این دکمه برای بار دوم فشار داده می شود، رکورد هایی که با فیلتر تطبیق دارند لیست می شوند. اطلاعات درباره فیلتر های تعریف شده برای هر ستون می تواند در این پنجره مشاهده شود. بعلاوه ، وقتی که گزینه "تمام ماژول ها" در فیلد ماژول Netsis انتخاب می شود، توضیحاتی که در قسمت پایین پنجره نمایش داده می شود می تواند بر اساس ماژول ها دسته بندی شود.



برای گروه بندی ، شما بایستی فیلد نام "ماژول " را با حرکت موس به قسمت بالا تربیرید. به این ترتیب، قادر خواهید بود که تمام توضیحات هر ماژول را مشاهده کنید. بعد از این عملیات ، پنجره بعد از گروه بندی بر اساس ماژول نمایش داده خواهد شد.



موارد موجود در فیلد توضیحات مقصد می تواند در پنجره تنظیم زبان Netsis قابل اصلاح خواهد بود.

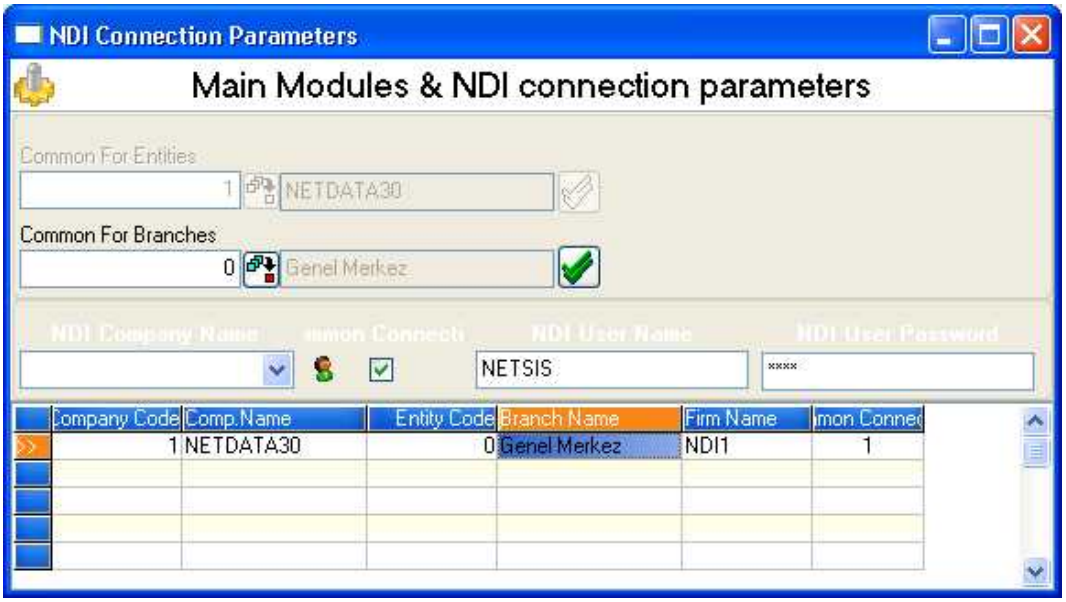


در رکورد هایی که در توضیحات آن ها علامت "&" وجود داشته باشد، کاراکتری که بعد از "&" می آید به عنوان کلید های کاربردی بکار می رود. رکورد ها در منو ها بکار می رود. در تنظیم زبان Netsis ، این امکان وجود دارد که توضیحات چندین رکورد بصورت گروهی اصلاح شود. بدین منظور ، سطرهای قابل اصلاح را به همراه توضیحات آن انتخاب کرده و سپس کلیک راست انجام دهید. وقتی که یک گزینه تخصیص مشترک را در این منو انتخاب می کنید، پنجره جدیدی باز می شود که می توانید توضیحات مشترکی که می خواهید به فیلد های انتخاب شده اختصاص یابد را در آن وارد کنید.

دکمه ذخیره تغییرات بایستی برای ذخیره کردن تغییرات مورد استفاده قرار گیرد. برای این که تغییرات در برنامه اعمال شوند، بایستی برنامه را متوقف و دوباره شروع کنید. بعد از شروع دوباره برنامه ، عناوین و سرفصل های منوها به نحوی که کاربر آن ها را تغییر داده است نمایش داده می شود.

NDI .۲.۱۶

پارامتر های اتصال NDI



این گزینه منو های فرعی است ،که تحت عنوان امکانات جانبی سیستم / منوی NDI زمانی که پارامتر " روش NDI وجود دارد" در امکانات جانبی سیستم/ واحد تجاری /شعبه /تعاریف پارامتر ها انتخاب شده باشد ، فعال می شود. تعاریف وارد شده در این قسمت مشخص می کند که شعب موجود در ابتدایی ترین مجموعه هابه کدام شرکت NDI و از طریق کدام کاربر متصل می شوند.

عوامل مشترک برای واحد های تجاری

واحد /واحد های تجاری که ارتباط تعریف شده در آن ها معتبر است در این فیلد مشخص می شوند. اگر قرار است ارتباط پایه ای NDI در تمام واحد های تجاری معتبر باشد، بایستی عدد ۱- در این فیلد وارد شود، ولی اگر قرار است فقط در یک واحد تجاری معتبر باشد بایستی کد واحد مستقل وارد شود. این فیلد در هسته مرکزی واحد تجاری در مجموعه Fusion فعال می باشد. اگر تعریف ارتباط در واحد مرکزی پردازش نشده است، کد واحد تجاری توسط برنامه غیر فعال شده و کد واحد تجاری اجرا کننده جایگزین می شود.

عوامل مشترک شعب

شعبه /شعبه های تجاری که ارتباط تعریف شده در آن ها معتبر است در این فیلد مشخص می شوند. اگر قرار است ارتباط پایه ای NDI در تمام شعب معتبر باشد، بایستی عدد ۱- در این فیلد وارد شود، ولی اگر قرار است فقط در یک شعبه معتبر باشد بایستی کد همان شعبه وارد شود. این فیلد فقط در شعبه اصلی فعال است. اگر تعریف ارتباط در شعبه مرکزی پردازش نشده است، کد شعبه توسط برنامه غیر فعال شده و کد شعبه اجرا کننده جایگزین می شود.

نام شرکت NDI

شرکت NDI که ارتباط با آن بر قرار می شود ، بایستی در این فیلد مشخص شود. وقتی که فلش رو به پایین سمت راست فیلد را فشار می دهیم ، برنامه شرکت هایی را که در مجموعه NDI تعریف شده اند را لیست می کند. شما می توانید ازفیلد عوامل مشترک واحد های تجاری که در بالا شرح داده شد و عوامل مشترک شعب استفاده کرده و چندین واحد تجاری یا شعبه را به یک شرکت NDI وصل کنید.

ارتباط مشترک

اگر می خواهید از طریق یک کاربر معمولی به یک شرکت NDI وصل و طراحی ار از طریق NDI انجام دهید و طرح ها را به نوبت بوسیله همان کاربر مورد استفاده قرار دهید، بایستی این گزینه را انتخاب کنید. اگر گزینه ارتباط مشترک(دسترسی بدون نام) را انتخاب کنید، ارتباط با مجموعه NDI بوسیله هر کاربری که به مجموعه وصل می شود بر قرار نشده بلکه فقط کاربری که نام و رمز عبور او در این قسمت تعریف شده است می تواند این ارتباط را بر قرار کند. در این حالت ، کافی است نام و رمز عبور کاربر مشخص شده را برای NDI تعریف کنید. وقتی که گزینه ارتباط مشترک انتخاب نشده باشد، (سیستم یکپارچه Netsis) نام کاربر و رمز عبوری که برای شرکت اصلی معتبر است ، برای طراحی و استفاده از طرح های NDI کاربرد خواهد داشت. بنابراین ، وقتی که گزینه ارتباط مشترک انتخاب نشده باشد، همه کاربرانی که به NDI وصل می شوند و نیز رمز عبورهای آنان بایستی برای NDI تعریف شود.

نام کاربر NDI

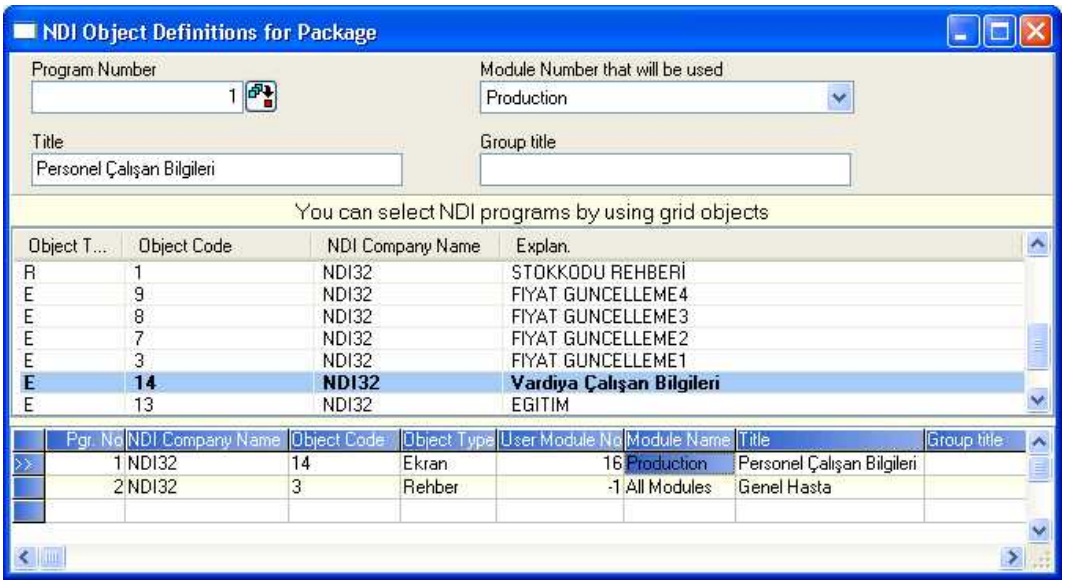
در صورت انتخاب گزینه ارتباط مشترک این فیلد در خواست خواهد شد. نام کاربر عمومی که برای اتصال به NDI معتبر است در این فیلد وارد می شود. نام کاربری که در این فیلد وارد می شود، ارتباط را برای کاربرانی که از سیستم یکپارچه NDI استفاده می کنند برقرار می سازد. نام کاربر وارد شده بایستی در شرکت NDI نیز تعریف شود.

رمز عبور کاربر NDI

وقتی که گزینه ارتباط مشترک انتخاب شده باشد، شما بایستی رمز عبور کاربری که در فیلد نام کاربر NDI مشخص کرده اید را وارد کنید.

عوامل NDI

این منو ، پنجره ها و جستجو های ساخته شده درمجموعه NDI را لیست می کند. این منو بعدا برای اضافه کردن عواملی به ماژول های پایه بکار می رود. برای فعال کردن این منو بایستی پارامتر "



شماره برنامه

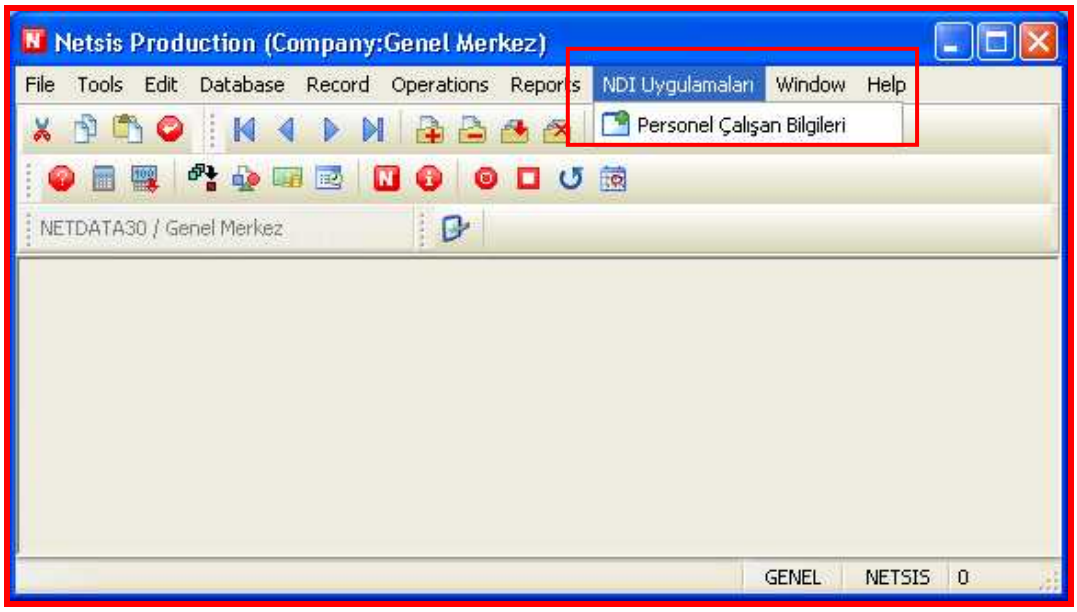
به هر یک از عوامل NDI که به سیستم پایه اضافه می شود بایستی یک شماره اختصاص یابد. کاربران می توانند این شماره را به دلخواه خود انتخاب کنند به شرطی که تکراری نباشد. شماره هایی که به عوامل NDI اختصاص داده می شود،بعدا در زمان تعریف اختیارات کارکنان در ماژول اختیارات کارکنان پرسیده خواهد شد. بعد از این که عوامل و جستجوهای تعریف شده در مجموعه NDI به مجموعه اصلی اضافه شدند،به کاربرانی که اختیارات سرپرستی دارند، برای استفاده از این عوامل اختیار داده خواهد شد. بنابراین ، این موارد بایستی بر اساس یک شماره برنامه خاص تحت عنوان ماژول روش های کاربردی NDI (ماژول شماره ۵۰۰۰) در تعاریف کاربر/قسمت تعاریف اختیارات کاربران برنامه در مجموعه اصلی لیست می شوند. برای اطلاعات بیشتر درباره تعاریف اختیارات برای موارد اضافه شده لطفا به ضمیمه -۱ (اختیارات کاربران NDI و تعاریف جستجو ها) مراجعه کنید.

شماره ماژولی که مورد استفاده قرار می گیرد.

این فیلدی است که شما مشخص می کنید،پنجره های تعریف شده در مجموعه NDI در کدام ماژول اصلی مورد استفاده قرار می گیرد. اگر مایل هستید که پنجره مربوطه در تمام ماژول ها مورد استفاده قرار بگیرد،بایستی گزینه تمام ماژول ها را انتخاب کنید،و اگر مایل هستید پنجره مربوطه در ماژول خاصی بکار رود بایستی نام ماژول را مشخص کنید. شماره ماژولی که در این فیلد مشخص می کنید با اضافه شدن جستجو های تعریف شده در NDI به مجموعه اصلی هیچ ارتباطی ندارد. جستجو ها می توانند در به این ترتیب در تمام ماژول ها مورد استفاده قرار بگیرد، سایر جستجو های ویژه که در مجموعه اصلی ساخته می شود مورد استفاده قرار می گیرد.

عنوان

این عنوان پنجره ها و جستجو های اضافه شده است. پنجره ها و جستجو ها بر اساس نام های مشخص شده در این فیلد در قسمت تعاریف کاربر / تعریف اختیارات کاربران برنامه لیست خواهد شد. بعلاوه



عنوان گروهی

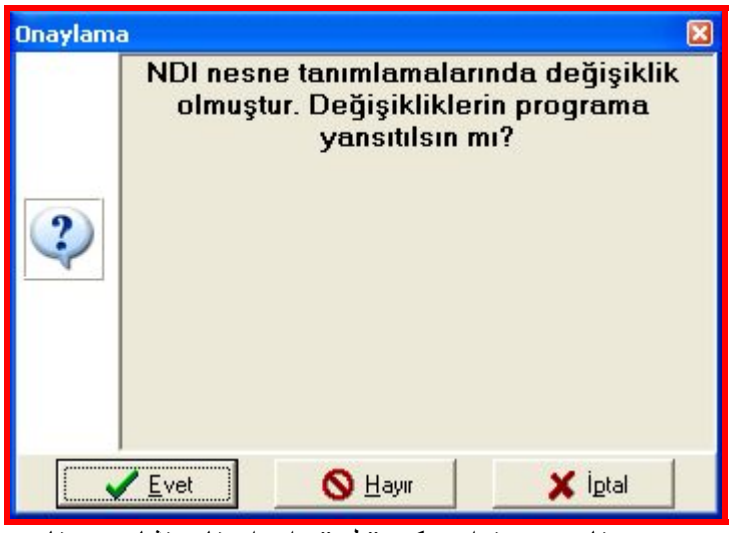
اگرمی خواهید از پنجره ای را که در پنجره اصلی ماژول اضافه کرده اید زیر عنوان یک منوی فرعی پدیدار شود بایستی از این فیلد استفاده کنید. منوها در منوی روش های کاربردی NDI ماژول تحت سرفصل گروهی مشخص شده در این تعریف مربوطه لیست می شوند. برای مثال ،اگردر زمان اضافه کردن مورد " نوبت کاری کارکنان " به ماژول تولید در فیلد عنوان گروهی نوشته باشید" اطلاعات نوبت کاری" منو به صورت زیر نشان داده می شود.

بعد از وارد کردن شماره برنامه ، شماره ماژولی که مورد استفاده قرار می گیرد، اطلاعات عنوان و عنوان گروهی ، در صورت تمایل می توانید از لیست موارد ساخته شده در مجموعه NDI استفاده کرده مواردی را که می خواهید اضافه کنید را انتخاب کنید.

انتخاب موارد NDI در شبکه

اقلام این لیست به ترتیب نوع اقلام مرتب می شوند. اگر حرف W در ستون نوع اقلام بیاید نشان می دهد که مورد مربوطه یک جدول است، و اگر حرف L وارد شود مورد مربوطه یک جستجو است.

برای انتخاب مورد کافی است روی آن کلیک دوبل کنید. بعدا پنجره زیر برای تایید باز خواهد شد.



در صورت تایید ، می توانید دکمه "بله " را برای تایید فشار دهید تا مو رد انتخاب شده به مجموعه اصلی اضافه شود. اگر نمی خواهید موردی به مجموعه اصلی اضافه شود دکمه " انصراف " را فشار دهید. اگر می خواهید هرگونه تغییراتی برای موارد اضافه شده انجام شود، می توانید تعاریف مربوطه را در پایین پنجره انتخاب کرده تغییرات لازم را انجام داده و آن را ذخیره کنید. برای حذف موارد اضافه شده از مجموعه اصلی ،بایستی تعاریف مربوط به اقلام را انتخاب کرده و بسادگی دکمه F7 یا دکمه حذف نوار ابزار را فشار دهید.

نکات مهم :

* برای این که بتوانیم پنجره ها و جستجو هایی که در مجموعه **NDI** تعریف کرده اید را در این لیست و به ترتیب مجموعه اصلی مشاهده کنید ، بایستی مجموعه اصلی و گزینه محاسبه را برای اطلاعات مجموعه که دربانک اطلاعاتی که در مجموعه **NDI** پنجره مربوطه مشخص شده است انتخاب کنید.

* وقتی که یک پنجراه را در مجموعه **NDI** تعریف می کنید، بایستی گزینه **Normal** را به عنوان نوع فرم انتخاب کنید. پنجره هایی که به عنوان **child** انتخاب می شوند به مجموعه **NDI** اضافه نخواهند شد.

* اگر چندین شرکت **NDI** وجود دارند و ارتباط با شعبه برای هر یک از آن ها صرف نظر از هر ارتباط دیگری تعریف شده باشد ، مواردی که برای تمام شرکت ها تعریف شده است در این لیست به نمایش در می آید. مواردی که در شرکت های **NDI**تعریف شده اندکه ارتباطی برای آن ها تعریف نشده است،اگر چه که می توانند در این منو به مجموعه اصلی اضافه شوند ولی در منو نمایش داده نمی شوند. بنابراین ارتباط با یک مجموعه اصلی **NDI** بایستی در یک شرکت **NDI** تعریف شود.

طراحی NDI

منوی فرعی طراحی **NDI** به امکانات جانبی سیستم /منوی **NDI** اضافه شده است تا کاربران بتوانند مجموعه **NDI** خود را زمانی با مجموعه اصلی کار می کنند وارد کنند. مجموعه **NDI** بر اساس تعاریف مشخص شده در قسمت تعریف ارتباط **NDI** کار خواهد کرد.

۳. عملیات

۳.۱. هدف بانک اطلاعاتی

این قسمت به کاربران امکان می دهد که اطلاعاتی را درباره اقلام در بانک اطلاعاتی Netsis بازیابی کنند(جدول ها، نمایش ها، راه اندازی ها، توابع و پروسه های ذخیره شده بدون نیاز به دانش SQL) .
وقتی کاربران وارد این قسمت می شوند، برنامه یک پنجره ارتباط که بانک اطلاعاتی محل بازیابی اطلاعات را می پرسد باز می کند. جواب به این درخواست ها ارتباطی با بانک اطلاعاتی مورد نظر بر قرار کرده و اطلاعات خواسته شده را به نمایش در می آورد.

نام شرکت وارد شده

در صورتی که شرکتی که می خواهید بانک اطلاعاتی آن را مشاهده کنید شرکت جاری است بایستی این پرسش را انتخاب کنید. اگر می خواهید اطلاعات شرکتی غیر از شرکت جاری را مشاهده کنید،نباید این فیلد را انتخاب کنید و فقط به سایر پرسش ها پاسخ دهید.

نام بانک اطلاعاتی

در این فیلد بایستی نام بانک اطلاعاتی که می خواهید به آن متصل شوید را وارد کنید. شما می توانید برای انتخاب بانک اطلاعاتی مورد نظرتان از کلید جستجو استفاده کنید.

کاربر بانک اطلاعاتی

در این فیلد ، شما بایستی نام کاربر بانک اطلاعاتی که می خواهید به آن متصل شوید را وارد کنید.

رمز عبور کاربر

در این فیلد بایستی رمز عبور کاربر بانک اطلاعاتی که می خواهید به آن متصل شوید را وارد کنید.

اتصال

شما می توانید از این کلید برای اتصال به بانک اطلاعاتی شرکت جاری و یا بانک اطلاعاتی دیگری که انتخاب می کنید متصل شوید.

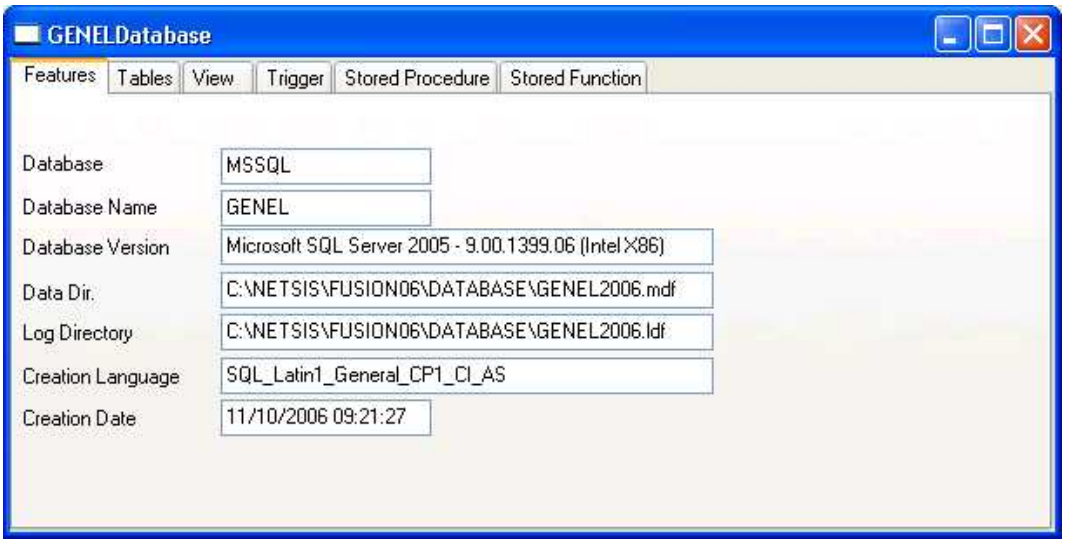
ابطال

اگر مایل نیستید به هیچ بانک اطلاعاتی متصل شوید ، می توانید با استفاده از این کلید پنجره را ببندید.

بعد از این که کلید *اتصال* را فشار دادید، به بانک اطلاعاتی مربوطه وصل خواهید شد و از طریق ویژگی ها، جدول ها، نمایش ها، راه اندازی ها، پروسه ها و توابع ذخیره شده به اطلاعات دست خواهید یافت.

ویژگی ها

این قسمت شامل ویژگی های عمومی بانک اطلاعاتی است . این اطلاعات برای حل کردن بعضی مشکلات کاربران و یا نمایش بعضی عملیات لازم مفید خواهد بود.



بانک اطلاعاتی

در این فیلد نوع بانک اطلاعاتی که می خواهید مشاهده کنید را وارد می کنید. (مثلاMSSQL یا ORACLE)

نام بانک اطلاعاتی

در این فیلد می توانید نام بانک اطلاعاتی که به آن متصل شده اید را مشاهده کنید .

نگارش بانک اطلاعاتی

در این فیلد می توانید نگارش بانک اطلاعاتی که به آن متصل شده اید را مشاهده کنید .

راهنمای داده ها

در این فیلد می توانید محل راهنمای داده ها ی بانک اطلاعاتی را روی سرور مشاهده کنید .

راهنمای ثبت وقایع

در این فیلد می توانید محل راهنمای ثبت وقایع بانک اطلاعاتی را روی سرور مشاهده کنید .

ایجاد زبان

در این فیلد شما می توانید زبان SQL کامپیوتر را برای بانک اطلاعاتی نصب شده را مشاهده کنید.

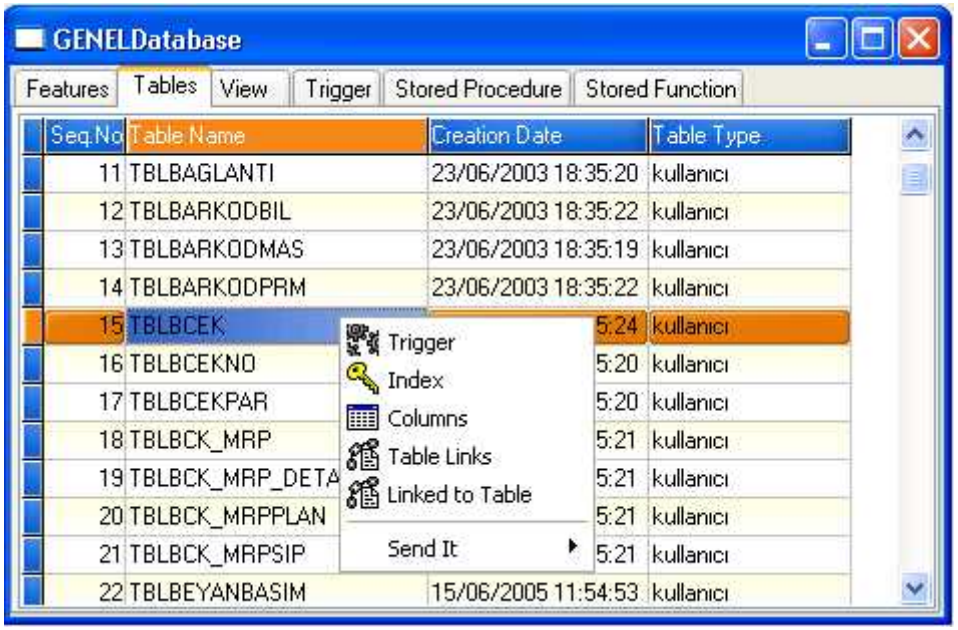
ایجاد تاریخ

در این فیلد می توانید تاریخ ایجاد بانک اطلاعاتی را مشاهده کنید.

جدول ها

در این قسمت می توانید تمامی جدول های ایجاد شده در بانک اطلاعاتی را مشاهده کنید. این لیست شامل جزئی ترین اطلاعات هر جدول ، مثل تاریخ و زمان ایجاد آن و نیز نوع آن می شود. اگر نام کاربر در فیلد نوع جدول قید شده باشد، نشان دهنده این است که این جدول متعلق به خود سیستم نیست.

وقتی که رو هر جدولی کلیک راست انجام می دهید، برنامه امکاناتی را که بوسیله آن اطلاعاتی در باره جدول بدست اورید نشان می دهد. این گزینه عبارتند از راه اندازی ها، ضمیمه ها، ستون ها ، لینک های جدول، لینک های مرتبط با جدول و ارسال.



راه اندازی

این گزینه هرگونه راه اندازی کاربردی مربوط به جدول را لیست می کند. فیلد عملیات نشان دهنده عملیات پس از پردازش راه اندازی است. برای مثال، "پس از جایگزینی" به آن معناست که راه اندازی پس از جایگزینی رکورد ها در جدول انجام خواهد شد.

GENEL Database / TBLCASABIT table triggers

Seq.	Trigger Name	Creation Date	Operation
1	NTR_CASABITD	22/03/2004 08:50:01	After Delete
2	NTR_CASABITD_EVRAK	12/10/2006 10:32:05	After Delete
3	NTR_CASABITI	12/10/2006 10:31:30	After Insert

ضمیمه

وقتی این گزینه انتخاب می شود، تمامی زیر نویس ها و شاخص های جدول لیست می شوند. در این قسمت ، شما می توانید به اطلاعاتی مثل نام زیر نویس ها، ستون هایی که این اطلاعات برای آن ها تعریف شده اندو نوع ضمیمه ها دست یابید.

فیلد های ستونی ، فیلد هایی را نشان می دهند که ضمیمه آن ها را شامل می شود. اگر کلمه " دوبل شده " در فیلد نوع ضمیمه به چشم بخورد،مشخص می کند که ضمیمه مربوطه می تواند دوبله شود. اگر"یکتا" یا "اولیه " نوشته شده باشد، مشخص می کند که ضمیمه منحصر به فرد است (نمی تواند دوبله شود).

GENEL Database/TBLCASABIT table's indexs

Seque	Index Name	Columns	Index Type
1	TBLCASABIT_IND_ACK1	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, ACIK1, CARI_KOD	Unique
2	TBLCASABIT_IND_ACK2	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, ACIK2, CARI_KOD	Unique
3	TBLCASABIT_IND_ACK3	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, ACIK3, CARI_KOD	Unique
4	TBLCASABIT_IND_ADI	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, CARI_ISIM	Duplicate
5	TBLCASABIT_IND_GRPKOD	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, GRUP_KODU, CARI_KOD	Unique
6	TBLCASABIT_IND_IL	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, CARI_IL, CARI_KOD	Unique
7	TBLCASABIT_IND_ILCE	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, CARI_ILCE, CARI_KOD	Unique
8	TBLCASABIT_IND_KOD	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, CARI_KOD	Unique
9	TBLCASABIT_IND_RAPKD1	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, RAPOR_KODU1, CARI_KOD	Unique
10	TBLCASABIT_IND_RAPKD2	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, RAPOR_KODU2, CARI_KOD	Unique
11	TBLCASABIT_IND_RAPKD3	ISLETME_KODU, SUBE_KODU, RAPOR_KODU3, CARI_KOD	Unique

ستون ها

وقتی این گزینه کلیک شود، می توانید ستون ها و بعضی جزئیات مربوط به ستون های جدول جاری را مشاهده کنید.

GENEL Database/TBLCASABIT(Number of Entries 199) table's columns

Sequence	Column Name	Column Type	Obligatory	Precision	AutoInc	Default	Lenght
1	SUBE_KODU	TDBSMALLINT	2	5	No		Yes
2	ISLETME_KODU	TDBSMALLINT	2	5	No		Yes
3	CARI_KOD	TDBCARIKOD	15	15	No		Yes
4	CARI_TEL	TDBTELFAX	20	20	No		No
5	CARI_IL	varchar	15	15	No		No
6	ULKE_KODU	varchar	4	4	No		No
7	CARI_ISIM	varchar	100	100	No		No
8	CARI_TIP	char	1	1	No		No
9	GRUP_KODU	TDBGRUPKOD	8	8	No		No
10	RAPOR_KODU1	varchar	8	8	No		No
11	RAPOR_KODU2	varchar	8	8	No		No

لینک های جدول

این گزینه می تواند برای مشاهده محدودیت های جدول انتخاب شده و سایر جدول هایی که این جدول به آن لینک شده است،همراه با فیلد و عملیاتی که با این جدول ها پردازش می شوند بکار می رود. برای مثال، در رکوردی که در جدول TBLCAHAR ثبت می شود،اگر کد جاری اشخاص مربوطه در جدولTBLCASABIT وجود نداشته باشد،بانک اطلاعاتی یک پیغام خطا نمایش می دهد. این بدان دلیل است که دو جدول TBLCAHAR وTBLCASABIT لینک شده اند. در قسمت لینکول ها می توانید تمام جدول هایی که به یک جدول لینک شده باشند را مشاهده کنید.

GENEL Database/TBLBCEK

Sequence	Foreign Key Name	Reference Table Name	Column Name	Reference Column Name	UpDateCascade	DelCascade
1	TBLBCEK_FKEYPROJE	TBLPROJE	PROJE_KODU	PROJE_KODU	No	No
2	TBLBCEK_FKEY1	TBLSUBELER	SUBE_KODU	SUBE_KODU	No	No

کاربرانی که به جدول متصلند

وقتی که این گزینه را انتخاب می کنید،می توانید جدول هایی که با جدول مربوطه لینک شده اند را مشاهده کنید.

ارسال

این قسمت اطلاعات داخل شبکه را به اکسل،ورد، ماشین حساب یا ماشین های نویسنده می فرستد. برای اطلاعات بیشتر ، لطفا به مقدمه / ارسال اطلاعات بروید.

GENELDatabase

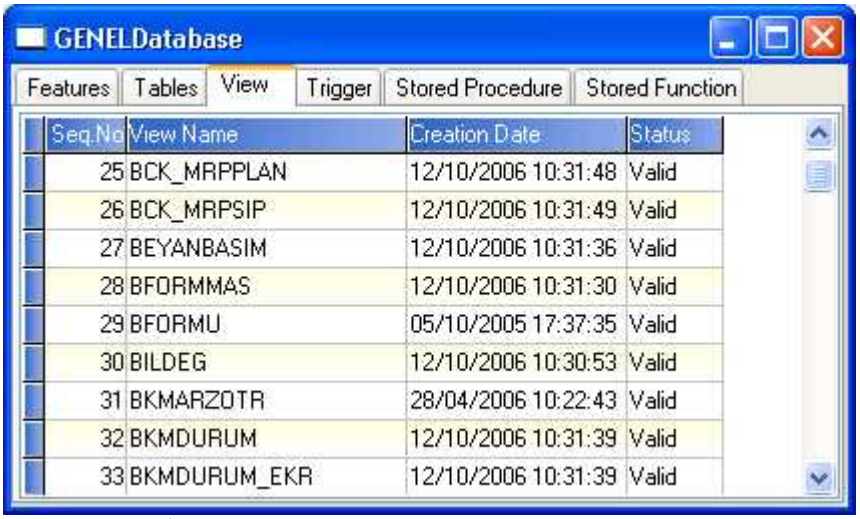
Features | Tables | View | Trigger | Stored Procedure | Stored Function

Seq.No	Table Name	Creation Date	Table Type
94	TBLCARISK	23/06/2003 18:35:20	kullanıcı
95	TBLCARISKPRM	22/12/2004 11:12:59	kullanıcı
96	TBLCARISTOK	23/06/2003 18:35:22	kullanıcı
97	TBLCASABIT	23/06/2003 18:35:19	kullanıcı
98	TBLCASABI	2003 18:35:20	kullanıcı
99	TBLCEKSEN	2003 18:35:23	kullanıcı
100	TBLCEKSEN	2003 18:35:18	kullanıcı
101	TBLCIROPF	2004 09:54:17	kullanıcı
102	TBLCRMAD	2004 16:09:39	kullanıcı
103	TBLCRMAD		nıcı
104	TBLCRMANK	27/06	nıcı
105	TBLCRMANKCEVAPMAS	15/06	nıcı
106	TBLCRMANKCEVAPTRA	27/06	nıcı
107	TBLCRMANKGRUP	15/06/2006 15:11:55	kullanıcı

Trigger
Index
Columns
Table Links
Linked to Table
Send It
Excel
Word
Calculator
Writer

نمایش

این جا قسمتی است که می توانید نمایش های ایجاد شده در بانک اطلاعاتی را مشاهده کنید. اگر خطاهایی وجود داشته باشند که در اثر جملات استفاده شده در ایجاد نمایش ها بوجود آمده باشند، در فیلد موقعیت عبارت "بی اعتبار" نوشته می شود. فیلد موقعیت در بانک های اطلاعاتی **ORACLE** پر

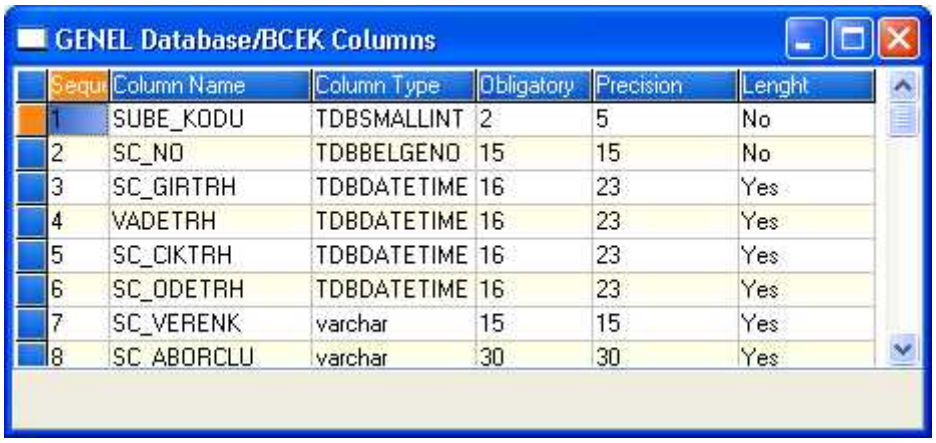


Seq.No	View Name	Creation Date	Status
25	BCK_MRPPLAN	12/10/2006 10:31:48	Valid
26	BCK_MRPSIP	12/10/2006 10:31:49	Valid
27	BEYANBASIM	12/10/2006 10:31:36	Valid
28	BFORMMAS	12/10/2006 10:31:30	Valid
29	BFORMU	05/10/2005 17:37:35	Valid
30	BILDEG	12/10/2006 10:30:53	Valid
31	BKMARZOTR	28/04/2006 10:22:43	Valid
32	BKMDURUM	12/10/2006 10:31:39	Valid
33	BKMDURUM_EKR	12/10/2006 10:31:39	Valid

وقتی که روی نمایشی که نشان دهنده موقعیت "بی اعتبار است" کلیک راست می کنید،چندین گزینه که اطلاعاتی درباره نمایش ها ارائه می کند پدیدار می شود. این گزینه ها عبارتند از ستون ها، جدول ها، جملات **SQL** و ارسال

ستون ها

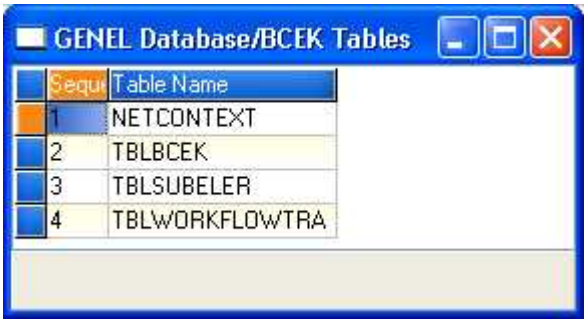
این گزینه ستون های نمایش حاضر را لیست می کند.



Sequ	Column Name	Column Type	Obligatory	Precision	Lenght
1	SUBE_KODU	TDBSMALLINT	2	5	No
2	SC_NO	TDBBELGENO	15	15	No
3	SC_GIRTRH	TDBDATETIME	16	23	Yes
4	VADETRH	TDBDATETIME	16	23	Yes
5	SC_CIKTRH	TDBDATETIME	16	23	Yes
6	SC_ODETRH	TDBDATETIME	16	23	Yes
7	SC_VERENK	varchar	15	15	Yes
8	SC_ABORCLU	varchar	30	30	Yes

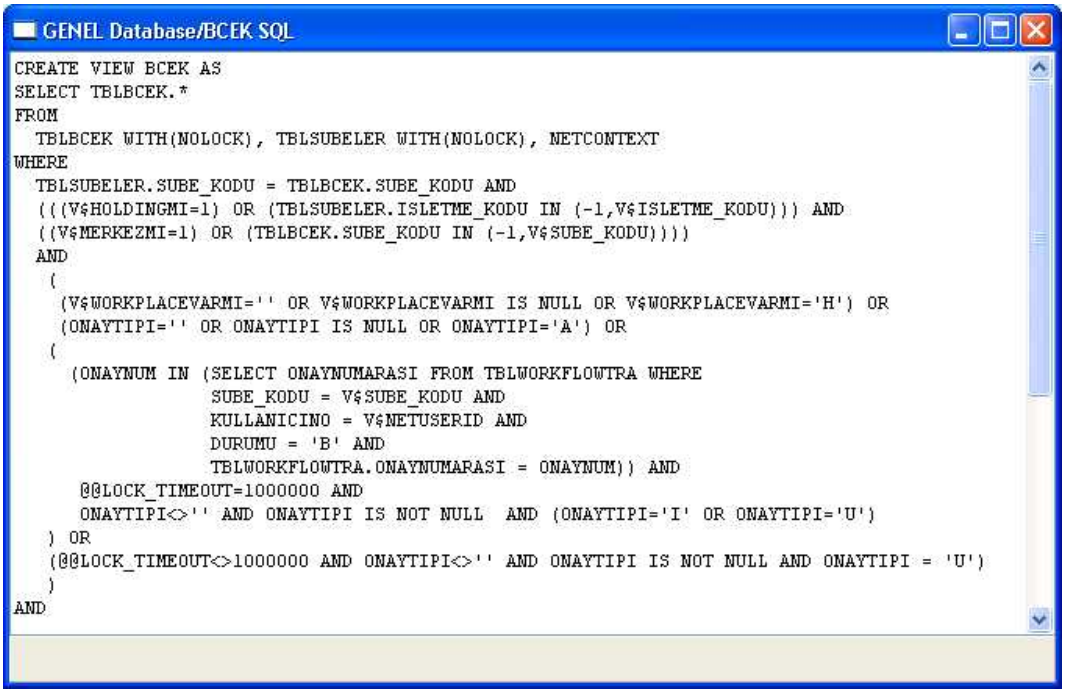
جدول ها

این گزینه جدول های نمایش حاضر را لیست می کند. این گزینه اطلاعاتی درباره جدول های لینک شده ای که این جدول خاص را می سازد ،بدست **می دهد.**



کد SQL

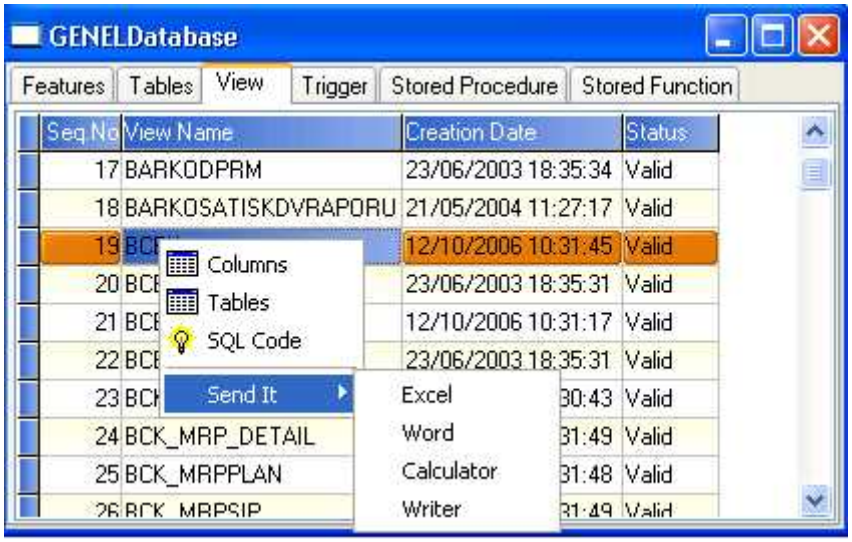
این گزینه جملات **SQL** را در نمایش انتخاب شده نمایش می دهد.




```
CREATE VIEW BCEK AS
SELECT TBLBCEK.*
FROM
  TBLBCEK WITH(NOLOCK), TBLSUBELER WITH(NOLOCK), NETCONTEXT
WHERE
  TBLSUBELER.SUBE_KODU = TBLBCEK.SUBE_KODU AND
  (((V$HOLDINGMI=1) OR (TBLSUBELER.ISLETME_KODU IN (-1,V$ISLETME_KODU))) AND
  ((V$MERKEZMI=1) OR (TBLBCEK.SUBE_KODU IN (-1,V$SUBE_KODU))))
  AND
   (
    (V$WORKPLACEVARMI='' OR V$WORKPLACEVARMI IS NULL OR V$WORKPLACEVARMI='H') OR
    (ONAYTIPI='' OR ONAYTIPI IS NULL OR ONAYTIPI='A') OR
   (
     (ONAYNUM IN (SELECT ONAYNUMARASI FROM TBLWORKFLOWTRA WHERE
                  SUBE_KODU = V$SUBE_KODU AND
                  KULLANICINO = V$NETUSERID AND
                  DURUMU = 'B' AND
                  TBLWORKFLOWTRA.ONAYNUMARASI = ONAYNUM)) AND
      @@LOCK_TIMEOUT=1000000 AND
      ONAYTIPI<>'' AND ONAYTIPI IS NOT NULL  AND (ONAYTIPI='I' OR ONAYTIPI='U')
   ) OR
   (@@LOCK_TIMEOUT<>1000000 AND ONAYTIPI<>'' AND ONAYTIPI IS NOT NULL AND ONAYTIPI = 'U')
   )
AND
```

ارسال

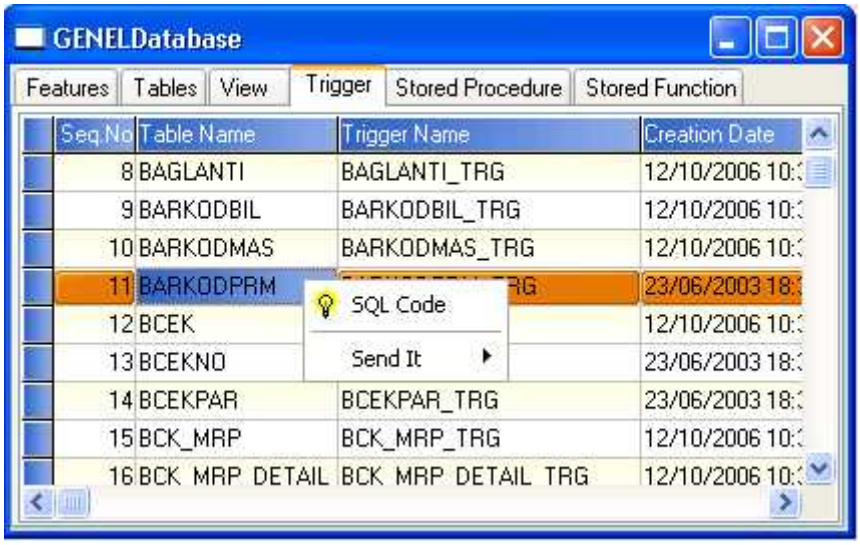
این قسمت اطلاعات داخل شبکه را به اکسل،ورد، ماشین حساب یا ماشین های نویسنده می فرستد. برای اطلاعات بیشتر ، لطفا به مقدمه / ارسال اطلاعات بروید.



راه اندازی ها

راه اندازی هایی که در بانک اطلاعاتی ایجاد شده اند می توانند در این قسمت مشاهده شوند. این قسمت اطلاعاتی از قبیل این که کدام راه اندازی در کدام جدول اجرا می شود، این راه اندازی چه موقع ایجاد شده و کدام عملیات را پردازش می کند، را در دسترس قرار می دهد.

وقتی روی هر یک از روش های راه اندازی کلیک راست می کنیم، سیستم گزینه هایی رادرباره اطلاعات مربوط به روش راه اندازی نمایش می دهد. این گزینه ها عبارتند از کد SQL و ارسال.



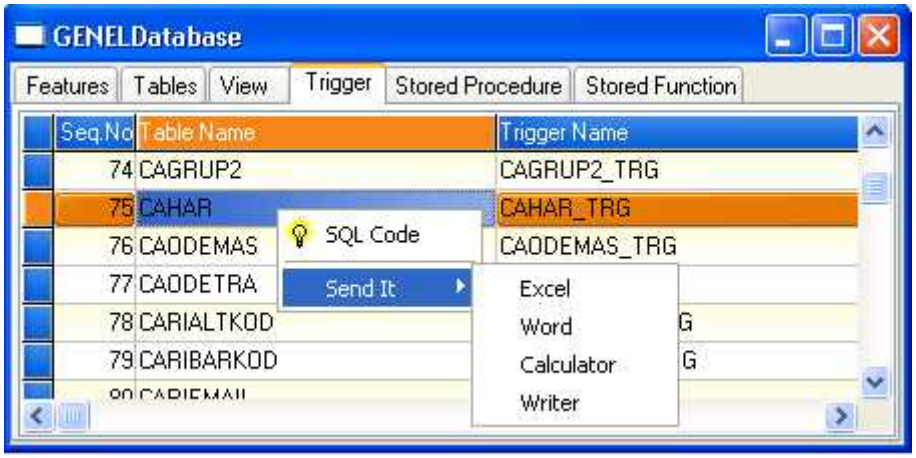
کد SQL

این گزینه جمله SQL مربوط به روش راه اندازی انتخاب شده را نمایش می دهد.

ارسال

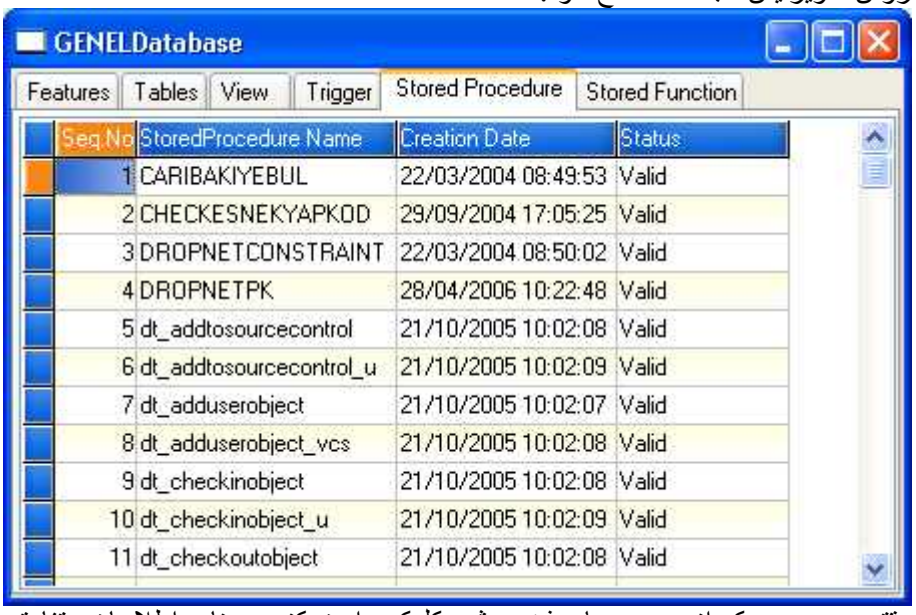
این قسمت اطلاعات داخل شبکه را به اکسل ،ورد،ماشین حساب و برنامه های نویسنده ارسال می کند.

برای اطلاعات بیشتر ، به مقدمه / ارسال اطلاعات نگاه کنید.

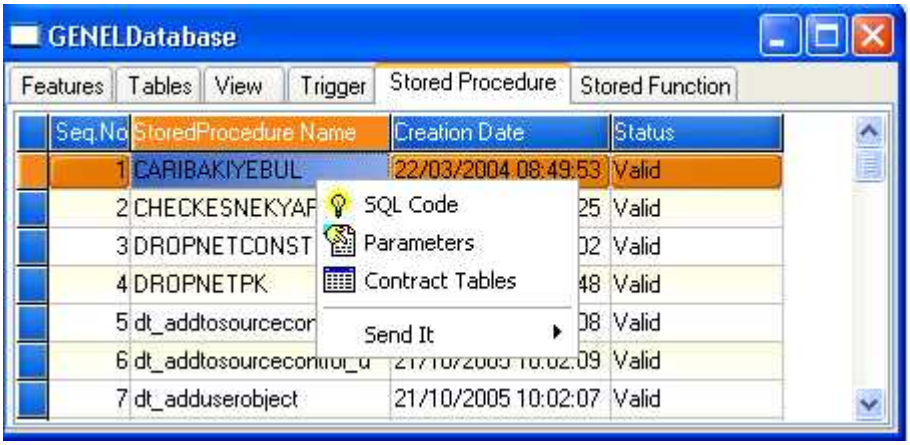


پروسه های ذخیره شده

پروسه های ذخیره شده که در بانک اطلاعاتی ایجاد شده اند می توانند در این قسمت مشاهده شوند. نام ها، تاریخ ایجاد، و موقعیت پروسه های ذخیره سده در این قسمت لبست مبی شوند. مثل سایر قسمت ها، در این قسمت هم، وقتی که فیلد موقعیت کلمه " بی اعتبار" را نشان می دهد، این خطا می تواند با اجرای روش " ویرایش مجدد" اصلاح شود.

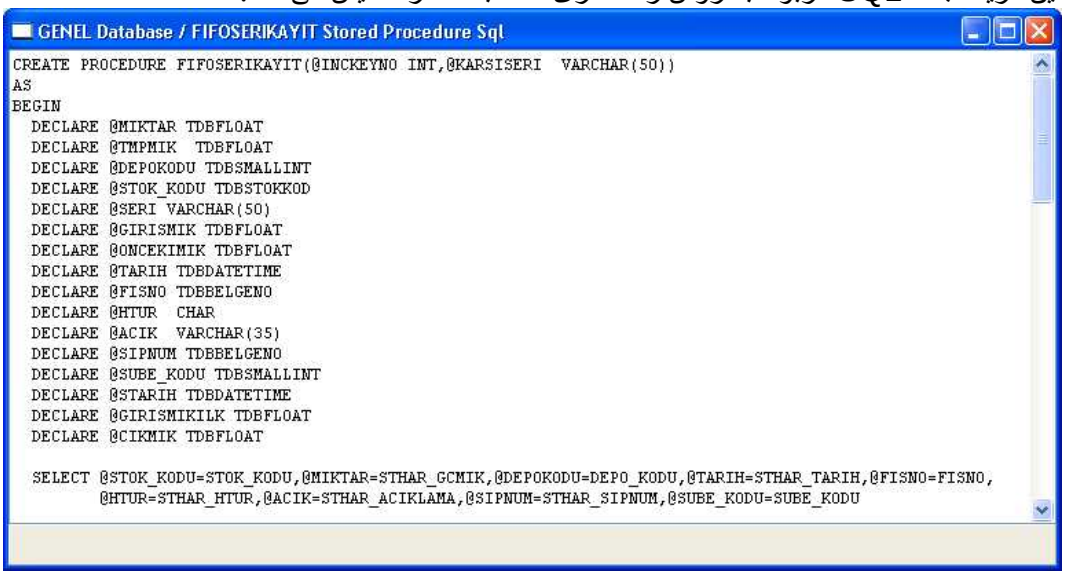


وقتی روی هر یک از پروسه های ذخیره شده کلیک راست کنید، برنامه اطلاعات متفاوتی درباره پروسه های ذخیره شده بصورت گزینه ها در دسترس قرار می گیرد. این گزینه ها عبارتند از کد **SQL** ، پارامتر ها، ارتباط جدول ها و ارسال.



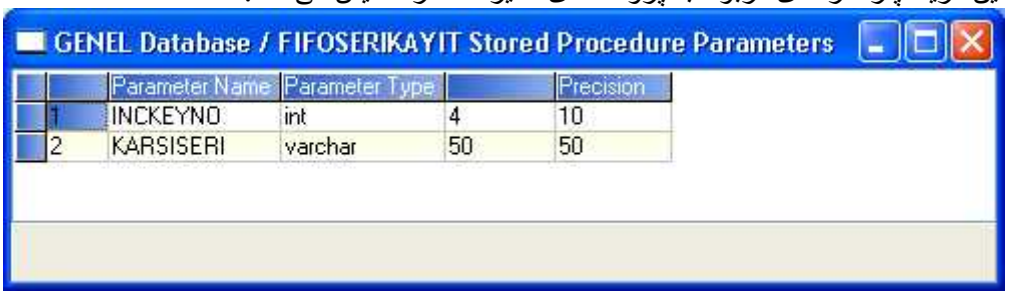
کد SQL

این گزینه جمله SQL مربوط به روش راه اندازی انتخاب شده را نمایش می دهد.



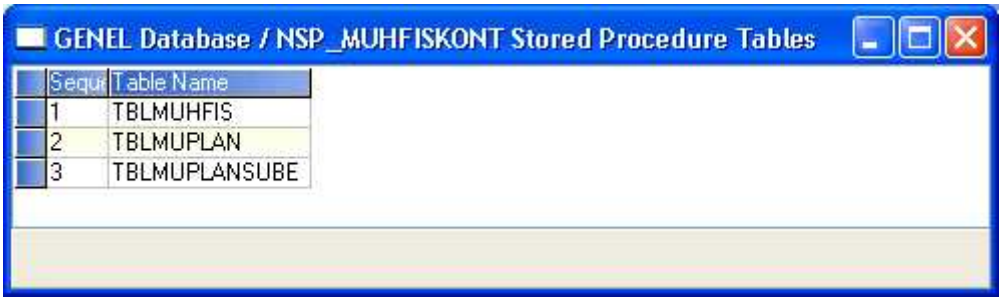
پارامتر ها

این گزینه پارامتر های مربوط به پروسه های ذخیره شده را نمایش می دهد.



پروسه جدول ها

این گزینه جدول هایی را نشان می دهد که روی پروسه های ذخیره شده اجرا می شوند را نمایش می دهد.

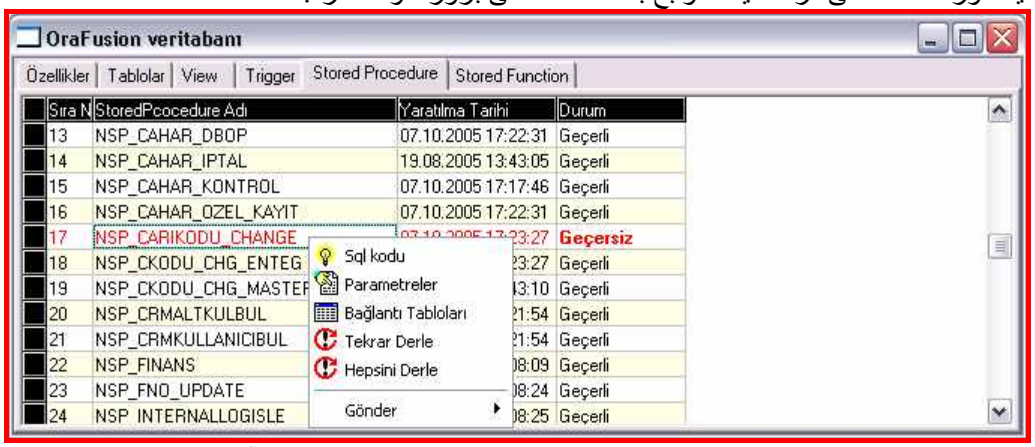


ارسال

این قسمت اطلاعات داخل شبکه را به اکسل ،ورد،ماشین حساب و برنامه های نویسنده ارسال می کند.
برای اطلاعات بیشتر ، به مقدمه / ارسال اطلاعات نگاه کنید.

ویرایش مجدد، ویرایش کامل

در بانک های اطلاعاتی Oracle ،در پنجره هایی که فیلد موقعیت قرار دارد، اگر مواردی وجود دارد که "بی اعتبار"معرفی شده است، بایستی با اجرای عملیات ویرایش مجدد اصلاح گردد. در غیر اینصورت مشکلاتی در عملیات توابع بانک اطلاعاتی بروز خواهد کرد.



وقتی روی یکی از مواردی که بصورت بی اعتبار نمایش داده شده است کلیک راست انجام می دهیم، گزینه های ویرایش مجددو ویرایش کامل همراه با گزینه های دیگر نمایش داده می شود.

ویرایش مجدد

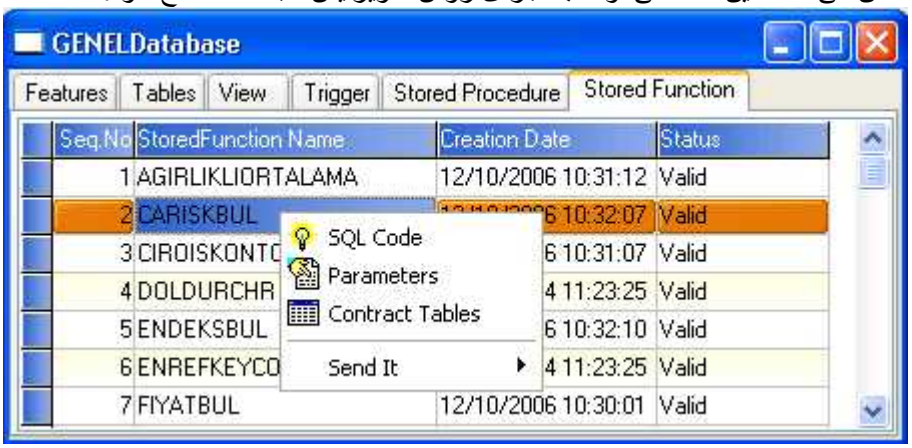
این فرمان درگزینه های نمایش، راه اندازی، پروسه های ذخیره شده و توابع ذخیره شده اجرا می شود. برای اصلاح مواردی که در موقعیت بی اعتبار قرار می گیرند بکار می رود. اگر بعد از اجرای این گزینه به حالت موقعیت معتبر در نیامد ، سایر موارد بروز خطا بایستی در نظر گرفته شود. بنابراین این موارد نبایستی مورد استفاده قرار بگیرند.

ویرایش کامل

در مواردی که راه حل مشروحه زیر بکار می رود، با این گزینه می توان به جای انتخاب تک تک موارد، تمام موارد بی اعتبار را با هم انتخاب کرد و موقعیت آن هار ااصلاح کرد.

توابع ذخیره شده

عملیاتی که برای توابع ذخیره شده بکار می روند، همان عملیات پروسه های ذخیره شده هستند. در این قسمت توابع ذخیره شده ایجاد شده می توانند مشاهده شوند. نام ها، تاریخ های ایجاد و موقعیت ها می توانند مشاهده شوند. مثل سایر قسمت ها، در این قسمت هم، وقتی که فیلد موقعیت کلمه " بی اعتبار" را نشان می دهد، این خطا می تواند با اجرای روش " ویرایش مجدد" اصلاح شود.

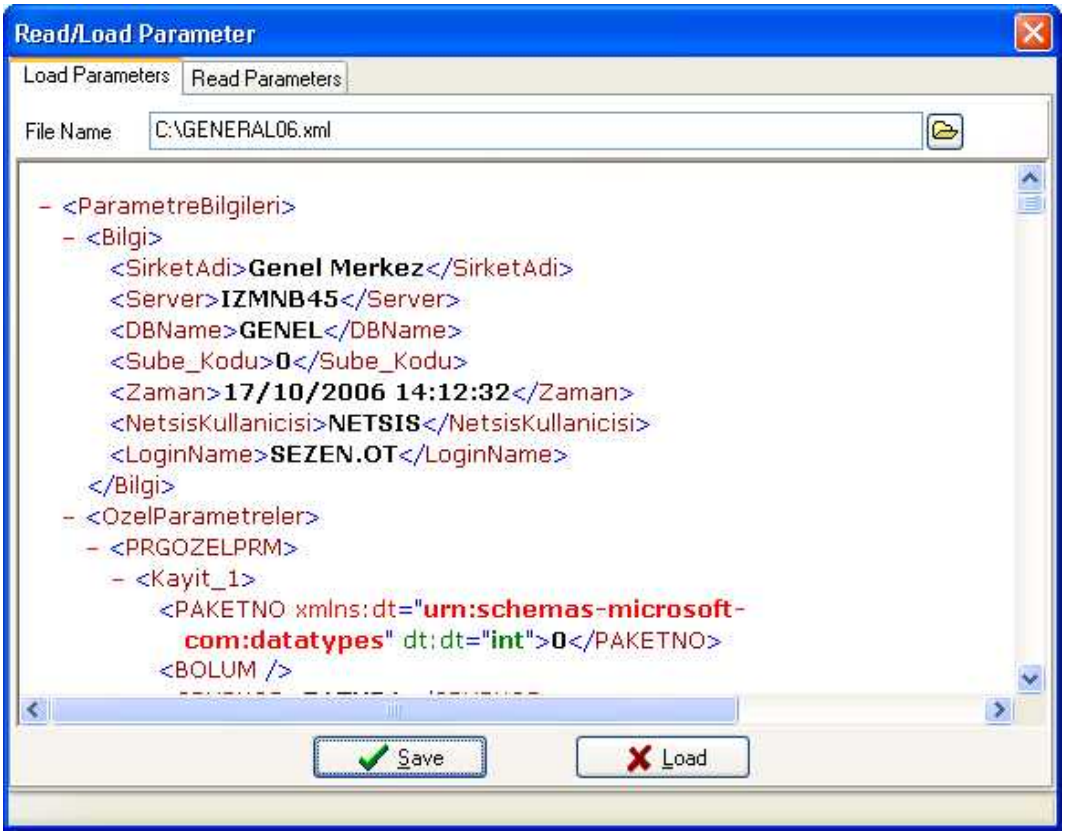


۳.۲. پارامتر های ذخیره و بارگذاری

در این قسمت همه تعاریف پارامتر که برای این شرکت مشخص شده اندذخیره می شوند و یا پارامتر هایی که قبلا ذخیره شده اند می توانند به شرکت دیگری منتقل شوند.
در این قسمت دو گزینه وجود دارد، گزینه ذخیره و گزینه بارگذاری

پارامتر های ذخیره

در این قسمت ، شما می توانید همه تعاریف پارامتر ها را برای شرکت جاری بصورت فایل Xml در راهنمای مشخص شده توسط کاربر ذخیره کنید. با گزینه پارامتر بارگذاری ، فایل Xml می تواند بعدا به همان شرکت یا شرکت دیگری منتقل شود. این تعاریف پارامتر ها که بصورت فایل Xml ذخیره می شوند، می توانند برای فایل پشتیبانی نیز مورد استفاده قرار بگیرند. برای مثال، فرض کنیم که می خواهیم بعضی از پارامتر ها را در این شرکت تغییر دهیم. قبل از این که این تغییرات انجام شود، شما می توانید از گزینه پارامتر ذخیره استفاده کره و پارامتر هایی را که قبلا تعریف شده اند را به عنوان پشتیبانی ذخیره نمایید. در شرایط اورژانس جایی که نیاز دارید به تعاریف قبلی بازگردید، می توانید فایلی را که بصورت Xml ذخیره کرده اید را با استفاده از گزینه بارگذاری در شرکت بارگذاری کنید تا بتوانید بر عملیات را بر اساس پارامتر های تعریف شده قبلی انجام دهید.



نام فایل

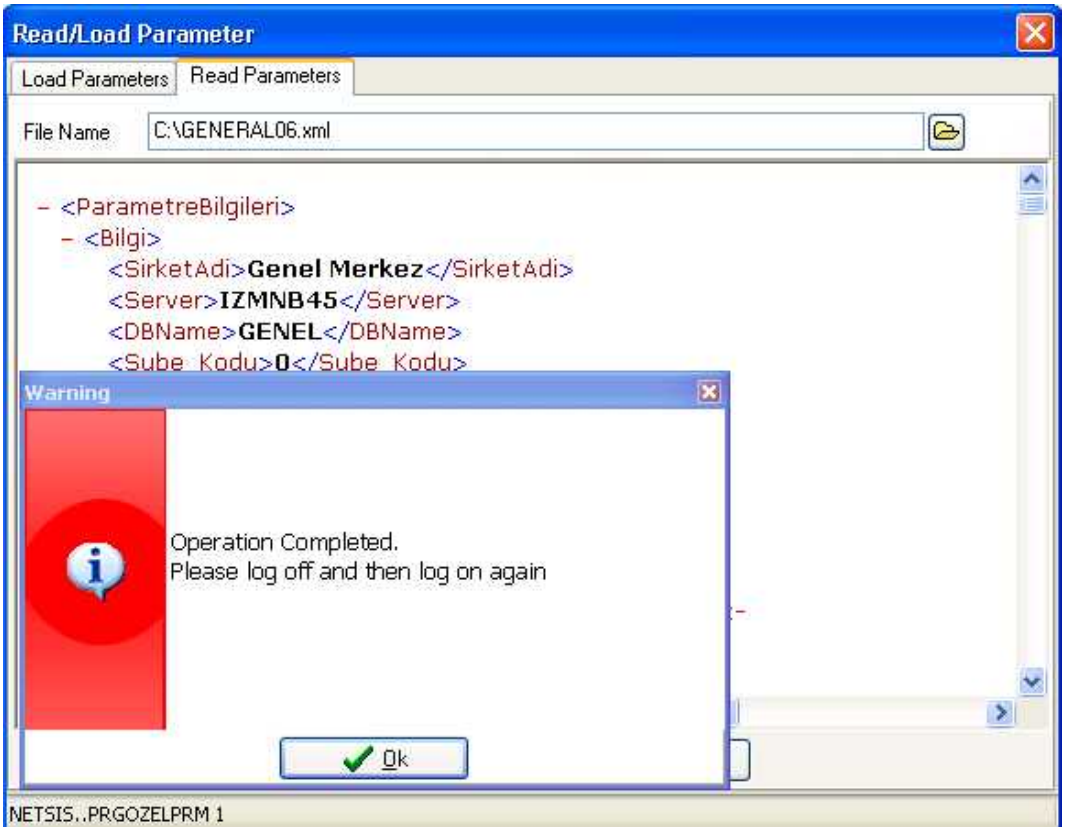
در این فیلد شما بایستی محل راهنمایی را که پارامتر های شرکت در آن ذخیره می شوند را همراه با نام فایل ذخیره کنید. نام راهنما و نام فایل می تواند بصورت دستی وارد شده ویا راهنما را می توا ن با کلیک بر روی علامت از روی لیستی که در سمت راست این فیلد ظاهر می شود انتخاب کرد.

ذخیره

بعد از وارد کردن راهنما و نام فایل برای پارامتر هایی که ذخیره شده اند، شما می توانید کلید ذخیره Save را فشار دهید تا پارامتر ها بصورت فایل Xml ذخیره شوند.

پارامتر های بارگذاری

در این قسمت شما می توانید پارامتر هایی را که قبلا با گزینه ذخیره ، ذخیره کرده اید را با گزینه بارگذاری به شرکت دیگری منتقل کنید. در این قسمت این امکان وجود دارد که پارامتر هایی را که برای یک شرکت تعریف کرده اید را برای شرکت دیگری کپی کنید. به این ترتیب، اگر چندین شرکت نیاز مند یک نوع ار پارامتر ها باشند ، کاربران مجبور نیستند آن ها را بار ها و بار ها بصورت دستی برای هر شرکت وارد کنند.



نام فایل

در این فیلد شما بایستی محل راهنمایی را که پارامتر های شرکت در آن ذخیره می شوند را همراه با نام فایل ذخیره کنید. نام راهنما و نام فایل می تواند بصورت دستی وارد شده ویا راهنما را می توا ن با کلیک بر روی علامت از روی لیستی که در سمت راست این فیلد ظاهر می شود انتخاب کرد.

Load بار گذاری

بعد از وارد کردن راهنما و نام فایل برای پارامتر هایی که می خواهید بارگذاری شوند، وقتی دکمه بارگذاری را فشار می دهید، پارامتر هایی که قبلا ذخیره شده اند را می توانید برای شرکت حاضر کپی کنید. بعد از تکمیل عملیات بارگذاری، کامپیوتر شرکت حاضر بایستی مجددا راه اندازی گردد.

٤. گزارش ها

قسمت گزارش ها شامل گزارش های عمومی به نام های لیست شرکت، جدول اطلاعات و لیست کنترل جملات بانک اطلاعاتی می باشد.

٤.١ لیست شرکت

عناوین کد شرکت ، نام شرکت ، سال مالی جدید شرکت ، سال مالی بسته شده شرکت، گزارش شرکت ، سالنامه شرکت برای شرکت های تعریف شده در این گزارش نمایش داده می شوند.
برای اطلاعات بیشتر درباره فیلد ها و استفاده عمومی از گزارش هادر توزین و امکانات چاپ ، لطفا به مقدمه / استفاده از گزارش های استاندارد مراجعه کنید.

٤.٢. جدول اطلاعات

اطلاعاتی در باره نام جدول ، طول رکورد، تعداد رکورد، اندازه محاسبه شده جدول برای شرکت حاضر در این گزارش لیست می شوند.
برای اطلاعات بیشتر درباره فیلد ها و استفاده عمومی از گزارش هادر توزین و امکانات چاپ ، لطفا به مقدمه / استفاده از گزارش های استاندارد مراجعه کنید.

نام جدول
این نام ظاهری جدول است .

طول رکورد
این مجموع اندازه های فیلد های این جدول است.

تعداد رکورد ها
این مجموع تعداد رکورد های این جدول است.

سایز محاسبه شده جدول
این طول رکورد ضربدر تعداد رکورد است .

٤.٣. لیست کنترلی جملات بانک اطلاعات

این گزارش نتیجه عملیات پس از بروزآوری بانک اطلاعاتی را لیست می کند.
برای اطلاعات بیشتر درباره فیلد ها و استفاده عمومی از گزارش هادر توزین و امکانات چاپ ، لطفا به مقدمه / استفاده از گزارش های استاندارد مراجعه کنید.

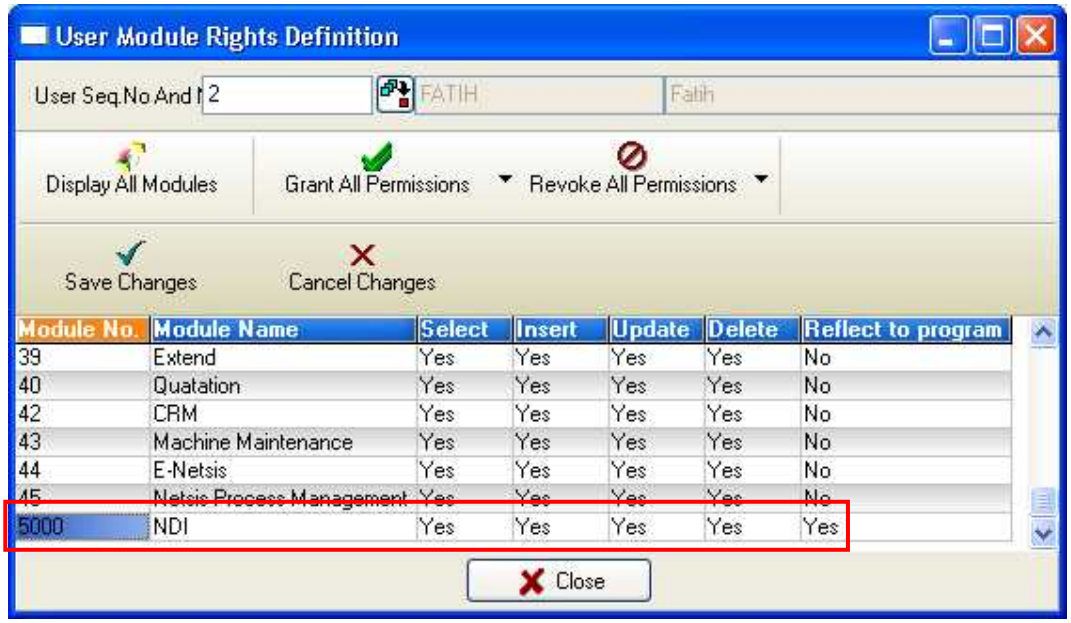
٥. ضمایم

٥.١. ضمیمه ا- (اختیارات کاربر NDI و تعاریف جستجو)

اختیارات کاربر برای موارد NDI

٥.١.١.١. User تعریف ماژول اختیارات کاربر

برای این که بتوانیم ار اقلام اضافه شده در مجموعه **NDI** به مجموعه اصلی ،بایستی اختیار استفاده از آن ها برای ماژول هایی که این اقلان به آن ها اضافه می شود نیز تخصیص یابد. در غیر این صورت ، کاربران قادر به استفاده از این اقلام نخواهند بود. تعریف اختیارات برای سرپرست لازم نیست .
اختیارات استفاده از روش های کاربردی **NDI** می تواند در تعاریف کاربر / قسمت تعریف اختیارات کاربران تعریف شود.



روش های کاربردی NDI به قسمت تعریف اختیارات کاربران با ماژول شماره ۵۰۰۰ اضافه می شود.

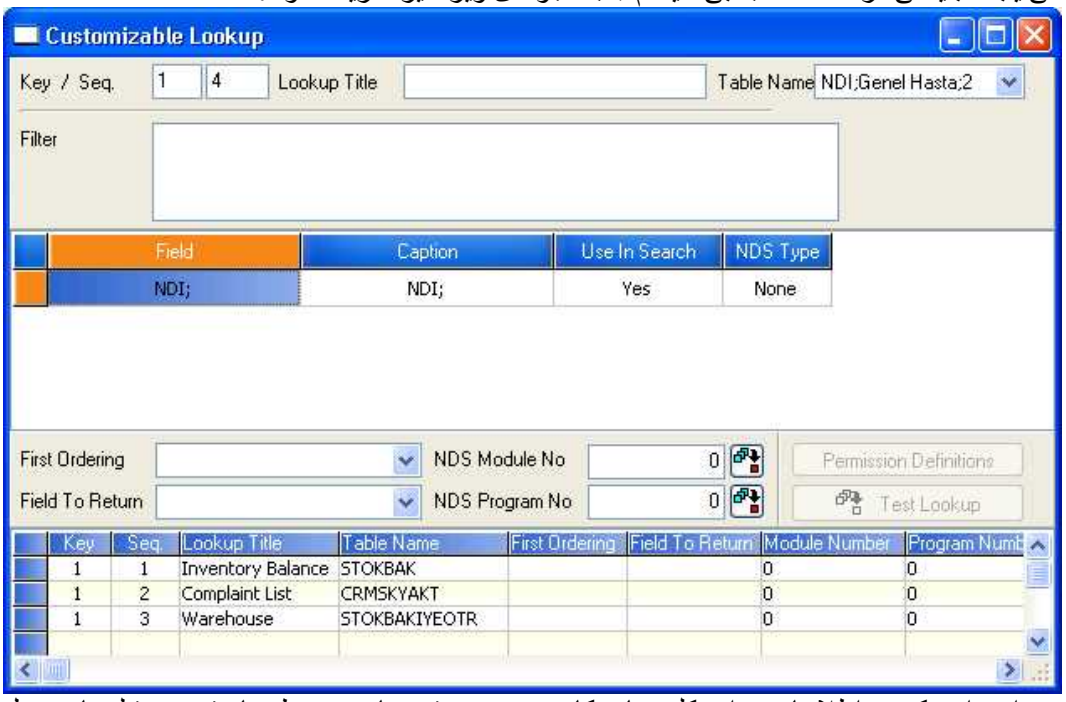
۵.۱.۱.۲ تعریف اختیارات کاربران برنامه

بعد از این که اختیارات برای روش های کاربردی ماژول تعریف شد،اختیارات برای اقلام اضافه شده به مجموعه اصلی نیز بایستی در قسمت تعریف اختیارات کاربران برنامه تعریف شود. تعریف اختیارات برای سرپرست لازم نیست.

در این قسمت ، جستجو ها و پنجره ها با شماره ، عنوان، ماژول و در صورت مشخص بودن عنوان گروه ها در امکانات جانبی سیستم / منوی اقلام NDI برنامه لیست می شود. کد های طراحی و جستجو که به اقلام مربوطه اختصاص یافته اند می توانند بعدا در فیلد نام برنامه در مجموعه NDI مشاهده شوند.

تعریف جستجو با ویژگی خاص

بطور مشابه با جستجوهای ویژه ، کلیدهایی که به جستجوهای ساخته شده در مجموعه **NDI** اختصاص می یابند، بایستی در امکانات جانبی سیستم / جستجوهای ویژه نیز تعریف شوند.



بعد از وارد کردن اطلاعات برای کلید های کاربردی ، جستجوهای مربوطه بایستی در فیلد نام جدول انتخاب شوند. جدول هایی که در مجموعه NDI ساخته شده اند،در انتهای لیستی که با فشار فلش رو به پایین در فیلد نام جدول بدست می آورید نمایش داده می شود. فرمت نمایش این جستجوها به ترتیب NDI ، عنوان جستجو، شماره برنامه خواهد بود. عنوان جستجو و اطلاعات برنامه در منوی اقلام NDI تعریف می شوند.

هیچ تعریف دیگری در قسمت جستجوهای ویژه که در مجموعه NDIساخته می شوند مورد نیاز نیست . نحوه استفاده از آن ها بعد از ذخیره کردن تعاریف مربوطه به همان روش جستجوها که در قسمت جستجوهای ویژه تعریف شده اند می باشد.