

مدیریت گردش کار(محیط کاری)

۱. مازول مدیریت جریان کار

در این مازول ، براساس سطوح اختیارات ، تعریف تمامی کارهایی که انجام خواهد شد، مشخص نمودن جریان تأییدات ، استفاده از منطق های موازی یا سری در تأییدات ، تنظیم مدت زمان برای تأییدات، مشاهده فعالیت های تأیید با عدم تأیید های صورت گرفته و دلایل آن و گزارش گیری از هر مرحله از گردش کار را می توان انجام داد.

بدین صورت می توان جریان کار تمامی فرم ها و مدارک را در یک محیط دیجیتالی ، بدون استفاده از کاغذ و قلم و در مدت زمان اندک ، بوجود آورد.

به منظور فعال نمودن این محیط بایستی در مازول برنامه های جانبی < شرکت > شعبه < رکورد های پارامتر ها > پارامتر " آیا محیط کاری وجود خواهد داشت؟" انتخاب شود.

۲. ثبت اطلاعات

۲.۱ اطلاعات جریان کار

بعد از فعال نمودن محیط کاری ، بایستی "اطلاعات جریان کار" تعریف گردند. در این بخش کدام کارها بایستی دارای جریان تأییدات باشند، مشخص می گردند.

۲.۱.۱ تعریف کارها

بخشی است که در آن کارهایی که بایستی دارای جریان تأیید باشند ، تعریف می شوند.

İş Kodu	Modül No	Program No	Path Tipi	Açıklama
00000001	Cari	Cari Kartı Kayıtları	Hepsi	Cari Kart Açma
00000002	Stok	Stok Kartı Kayıtları	Hepsi	Stok Kartı Açma
00000003	Fatura	Müşteri Siparişleri	Hepsi	Müşteri Sipariş Kaydı

کد کار

کدی است که برای کاری که دارای جریان کار می باشند، اختصاص می یابد. این کد توسط برنامه به صورت اتوماتیک با شروع از ۱ اختصاص داده می شود.

توضیحات

برای جریان کار تعریف شده، شرحی در این فیلد ثبت می شود.

شماره ماژول

مشخص می گردد که کار تعریف شده مرتبط با کدام ماژول می باشد.

شماره برنامه

بعد از مشخص شدن ماژول، در کدام قسمت ماژول نیاز به تعریف جریان کار می باشد، از طریق این فیلد مشخص می گردد. برای مصال در صورتی که برای "کارت جاری اشخاص" نیاز به تعریف جریان کار می باشد، ماژول "جاری اشخاص" انتخاب شده و از طریق این فیلد "رکورد های کارت جاری اشخاص" انتخاب می گردد. تعریف جریان کار فقط برای برنامه های زیر می توان تعریف کرد:

۱. کارت جاری اشخاص
۲. کارت اطلاعات کالا
۳. اطلاعات حساب بانکی
۴. اطلاعات سرفصل حساب ها
۵. فاکتور فروش / خرید
۶. برنامه فروش / خرید
۷. سفارش مشتری / سفارش خرید
۸. حواله انبار / رسید انبار
۹. تعاملات حساب بانکی
۱۰. حواله های مشتری، تامین کننده / رکوردهای EFT
۱۱. حواله های بین حساب های بانکی / رکورد های EFT
۱۲. نقل و انتقالات بین حسابهای بانکی
۱۳. رسید ها دریافت / پرداخت چک / سفته
۱۴. دستورهای پرداخت جاری اشخاص
۱۵. پیشنهاد / درخواست خرید
۱۶. پیشنهاد / درخواست فروش

برای یک برنامه می توان بیش از یک جریان کار تعریف کرد. بنابر این در صورت تعریف بیش از یک جریان کار، در زمان ثبت آن فعالیت، بایستی نوع جریان کاری مربوطه را مشخص نمود، که از طریق یک صفحه کاربری این سوال از کاربر پرسیده می شود. برای مشاهده جزئیات این صفحه کاربری به: "ماژول مدیریت جریان کار/ پیوست ها / پیوست ۲- انتخاب جریان کار" مراجعه نمایید.

نوع مسیر

جریان کار تعریف شده در چه وضعیتی فعال خواهد شد از طریق این فیلد مشخص می گردد. "رکورد جدید"، "تغییر رکورد" یا "همه" وضعیت هایی است که می توان مشخص کرد. در صورتی که نیاز به فعال شدن جریان کار برای اطلاعاتی است که جدید ایجاد می گردد مورد "رکورد جدید" و اگر برای اطلاعات موجودی که عمل بروزرسانی یا تغییر روی آنها صورت می گیرد مورد "تغییر رکورد" و اگر برای هر دو نوع اطلاعات مورد نیاز است مورد "همه" انتخاب می گردد.

ارسال ایمیل الکترونیکی

در صورتیکه نیاز به ارسال ایمیل الکترونیکی در زمان تائید یا عدم تائید برای اطلاع رسانی در جریان کار تعریف شده می باشد از این گزینه استفاده می شود. قبل از مشخص نمودن این پارامتر بایستی در ماژول برنامه های جانبی / شرکت/ شعبه/ پارامتر ها "گزینه ایمیل" مشخص گردد.

غیرفعال

در صورتیکه نیاز به غیر فعال نمودن جریان کار تعریف شده می باشد این گزینه مورد استفاده قرار می گیرد. در زمان انتخاب این گزینه، برای فعالیت مربوطه جریان کاری تائیدات مورد نیاز صورت نخواهد گرفت. با این وجود برای جریان کاری که غیر فعال شده است می توان مسیر جریان کار را تعریف نمود. برای اطلاع از جزئیات مسیر جریان کاری به: ماژول مدیریت جریان کار / رکوردهای مسیر جریان کار مراجعه نمایید.

۲.۱.۲ تعریف شرایط

برای رکوردهایی که شامل جریان کار می گردند می توان از این طریق شرط تعریف کرد. برای مثال: در صورت تعریف جریان کار برای سفارشات مشتری، در برنامه برای تمامی سفارشهای ثبت شده یا تغییر یافته جریان کار جاری می گردد ولی در صورتیکه بخواهیم فقط برای مشتریان خاص این جریان کار

جاری شود یا برای سفارشات که پایین رقم ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال جریان کار کد ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ و برای سفارشات بالای رقم مذکور جریان کار با کد ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ فعال گردد ، می توان از طریق تعریف شرط این نیازها را برطرف کرد.

برای تعریف شرط بایستی از VB Script استفاده گردد. برای مشاهده جزئیات استفاده از این صفحه به : "مازول مدیریت جریان کار/ پیوست ها / پیوست ۱- تعریف شرط" مراجعه نمایید.

۲.۲ رکوردهای مسیر جریان کار

سیستم تأییدات از چه مسیری بایستی انجام شود و در صورت تاخیر در تأیید ، قدم های بعدی به چه صورت است در این بخش تعریف می گردند.

کد کار

فیلدی است که کار مورد نظر جهت تعریف مسیر تأییدات آن ، انتخاب می گردد. فهرست انتخابی که برای تعیین کد کار مورد استفاده قرار میگیرد ، کلیه کارهایی که در بخش قبلی تعریف شده اند را نمایش می دهد.

شماره کاربر

کاربر متناظری که عمل تأیید را انجام خواهد داد انتخاب می گردد. کد کاربری که در این فیلد مشخص می گردد قبلا در مازول تعاریف کاربران در سیستم تعریف شده است.

شماره ترتیب

در مسیر جریان کاری مشخص می شود که کاربر مورد نظر در چه ردیفی از تأییدات قرار دارد. توجه گردد که عدد "۰" قابل قبول نبوده و شماره ترتیب ها از عدد "۱" شروع می گردند. برای مثال: برای کارت مشخصات جاری اشخاص که جدید ثبت شده است ، در قدم اول کاربر ۱ و سپس کاربر ۳ عمل تأیید را انجام خواهد داد بنابراین شماره ردیف برای کاربر ۱ عدد ۱ بوده و برای کاربر ۳ شماره ترتیب عدد ۲ خواهد بود. در صورتیکه تأییدات به صورت موازی انجام گردد برای کاربرانی که تأییدات آنها موازی خواهد بود شماره ترتیب همسان در نظر می گیریم. یعنی در زمان ثبت کارت مشخصات جاری اشخاص اگر کاربر ۱ یا کاربر ۳ ، یکی از آنها عمل تأیید را انجام دهد ، کار برای تأیید کاربر ۴ ارسال می گردد ، در این صورت شماره ردیف برای کاربر ۱ و ۳ عدد ۱ و برای کاربر ۴ شماره ترتیب ۲ را در نظر می گیریم.

مدت زمان

فیلدی است که مشخص می کند کاری که بایستی توسط یک نفر تأیید گردد ، در چه بازه زمانی بایستی تأیید گردد. واحد مدت زمان دقیقه می باشد. در صورتی که عدد صفر وارد شود یعنی مدت زمانی برای کار تعریف نشده و این کار تا زمانی که توسط فرد مورد نظر تأیید نگردد جاری نخواهد شد. برای مثال: برای کارت مشخصات جاری اشخاص، با در نظر گرفتن فردی که عمل ثبت را انجام داده و افرای که در مسیر جریان کار تأییدات می باشند می توان یک مدت زمان برای کار آنها تعریف کرد و در صورت تاخیر در انجام تأییدات در مدت زمان مشخص شده ، جریان کار به فرد بعدی یا به مدیریت جریان خواهد یافت.

وضعیت در صورت تاخیر

با انتخاب وضعیت مشخص شده در این فیلد ، نحوه تصمیم گیری در صورت تاخیر در عمل تأیید جریان کار را مشخص می نماید. ۲ گزینه موجود می باشد . کار تاخیر یافته یا به فرد بعدی موجود در مسیر جریان کار ادامه مسیر می دهد یا به مدیریت ارسال می شود. مدیریت در جریان کار فردی است که دارای کلیه اختیارات می باشد و کاربر Admin می باشد. برای مشخص نمودن یک کاربر به عنوان Admin به مازول تعریف کاربران / بخش رکوردهای کاربران گزینه " آیا Admin می باشد" را بایستی انتخاب نمود.

آیا تقویم مد نظر قرار گیرد؟

برای محاسبه زمان تاخیر آیا تقویم مد نظر قرار گیرد یا نه ، توسط این گزینه مشخص می گردد. برای مثال : برای سفارش خرید یک جریان کار تعریف شده و مدت زمان تأیید ۶۰ دقیقه مشخص شده است. در صورتیکه یک سفارش در آخر هفته و در آخرین ساعت کاری ثبت شده باشد و در صورت مشخص شدن این گزینه ، مدت زمان تأیید از اولین روز کاری بعد از تعطیلات آخر هفته شروع خواهد شد. در صورت مشخص نشدن این گزینه ، روز تعطیلی آخر هفته نیز به عنوان روز کاری محسوب شده و سفارش خرید با تاخیر در مدت زمان تأیید مواجه شده و به کاربر بعدی در جریان کار یا مدیریت ارسال خواهد شد. برای مشاهده جزئیات موارد مطرح شده در بالا و تعریف مسیر جریان کار به مثال " مازول مدیریت جریان کار/ پیوست ها / پیوست - ۳ کاربردهای جریان کار " مراجعه گردد.

۲.۳ بستن جریان کارهای جاری

بعد از تعریف کارها و مسیر جریان تأییدات آنها ، در مازول های مرتبط جریان کار جاری می گردد. با استفاده از این بخش ، تأیید کارهایی که نیاز به تأیید دارند یا عدم تأیید آنها صورت می گیرد. **توجه:** هر کاری که به صورت جریان کار تعریف شده است ، بعد از انجام ثبت رکورد جدید یا تغییر رکورد بایستی توسط کاربری که آن کار را انجام داده از طریق این صفحه عمل تأیید آن صورت گیرد تا در مسیر جریان کار مربوطه جاری گردد. کارهایی که فعالیت تأیید یا عدم تأیید آنها صورت نگیرد براساس مکانیزم تاخیر در تأیید یا عدم تأیید رفتار خواهد شد.

Açık İşlerin Kapatılması

Diğer Bilgiler Detay İzleme İş Süreci İzleme Tüm İşler Onay Tüm İşler Red

İş Kodu: 00000003 Müşteri Sipariş Kaydı
 Modul No: 1 Fatura
 Program No: 7 Müşteri Siparişleri
 İşlem Açıklaması: Belge No : 000000000000063
 Durumu: Beklemede
 Açıklama:

İş Kodu : 00000003
 1 - BURCU
 2 - CIGDEM

Modul No	Modul İsmi	Program No	Program İsmi	İşlem Tipi	İşlem Açıklaması	Durumu	Açıklama	İş Kodu Açıklaması
1	Fatura	7	Müşteri Siparişleri	Yeni Kayıt	Belge No : 000000000000063	Beklemede		Müşteri Sipariş Kaydı
1	Fatura	7	Müşteri Siparişleri	Yeni Kayıt	Belge No : 000000000000063	Beklemede		Müşteri Sipariş Kaydı
5	Cari	2	Cari Kart Kayıtları	Yeni Kayıt	00119 Kodlu Cariyi İncele	Beklemede		Cari Kart Açma

وضعیت

فعالیتهایی که دارای منطق جریان کار می باشند دارای وضعیت های تائید شده، تائید با امضاء و رد شده می باشند. رکوردی که به تازگی ایجاد شده یا تغییر داده شده است ، تا زمانی که تائید یا رد شود در وضعیت " در حال انتظار" خواهد بود.

در جدول پایین لیست کارهایی که در وضعیت " انتظار " می باشند مشاهده خواهد شد. برای تائید یا رد هر کاری با کلیک دو بار، روی هر یک عملیات مربوطه صورت می گیرد.

در زمانی که امکان "digital signature" امضاء الکترونیکی وجود دارد ، به جای تائید ، عملیات "تائید با امضاء " را می توان انجام داد.

" تائید با امضاء" در اطلاعات فاکتور می توان استفاده کرد. بعد از انتخاب تائید با امضاء برای فرم تائید اطلاعات با فرمت JPG نمایش داده شده و بعد از آن تائید کاربر مورد انتظار خواهد بود. برای امضاء الکترونیکی و مشاهده جزئیات به : ورود/ مدیریت جریان کار(Work place) / رمزگذاری با امضاء الکترونیکی ، مراجعه نمایید.

توضیحات

فیلدی است که در آن برای هر فعالیت در جریان کار شرحی را می توان در آن ثبت کرد. بخصوص در زمان رد یک فعالیت ، دلیل رد در این قسمت مشخص می گردد.

اطلاعات دیگر

در زمان کلیک روی آیکن " اطلاعات دیگر" برای رکورد مورد نظر ، کاربر ثبت کننده و شماره کاربری که کار را بسته است ، تاریخ ثبت و تاریخ بسته شدن را می توان مشاهده کرد.

Diğer Açık İş Bilgileri

İş Kodu: 00000003
 İşlem Tipi: Yeni Kayıt
 Sıra Numarası: 1
 Onay Numarası: 1
 Önceki Sıra Numarası: 0
 İlgili Tablolar: TblSipamas, TblSipatra

Kullanıcı Numarası: 2
 Giriş Zamanı: 11.01.2007 13:49:52
 Kapanan Kullanıcı No: 0
 Kapatma Zamanı: 30.12.1899

Kayıt Yapan Kullanıcı: BURCU
 Kayıt Tarihi: 11.01.2007 13:49:52
 Düzeltme Yapan Kullanıcı:
 Düzeltme Tarihi: 00.00.0000

☒ Tamam

مشاهده جزئیات

در این بخش در خصوص کار ارسال شده می توان اطلاعات جزئی در مازول مربوطه را تغییر داد. در فرم پایین اطلاعات یک سفارش خرید قابل مشاهده می باشد.

Detay Gösterme

Üst Bilgiler / Kalem Bilgileri

Toplam Bilgileri

Sabit Bilgiler

Numara

000000000000063

Tarih

11.01.200

Cari Kodu

00001 DUNYA PAZARLAMA

Yurt İçi

KDV Dahil

Özel kod1

Özel kod2

Açıklama

Exp.Ref.No

Bağlantı No

0

Koşul Kodu

K06

İrs.Nolar

#	Stok Kodu	Stok Adı	Ç.Değ	Miktar	Mal Fazl	Fiyat	İsk 1	İsk 2
1	00001	ÇANTA	AD	100	0	67		

Top.Mik.

100

Toplam Tutar

6.700

Genel Toplam

7.906

Basım

İmam

İptal

مشاهده مرحله انجام کار

با کلیک روی این آیکن می توانید در خصوص مراحل صورت گرفته بروی یک کار اطلاعات جزئی تری را بدست آورید. در این بخش فقط کارهایی که مکانیزم تایید برای آنها تعریف شده را می توان دید.

Kullanıcı	Kap.Kullanıcı	İş Kodu	İş Açıklama	Durumu
BURCU		00000003	Müşteri Sipariş Kaydı Beklemede	
CIGDEM	CIGDEM	00000003	Müşteri Sipariş Kaydı Red	
NETSIS	NETSIS	00000003	Müşteri Sipariş Kaydı Red	
CIGDEM	CIGDEM	00000003	Müşteri Sipariş Kaydı Onaylanmış	
BURCU	BURCU	00000003	Müşteri Sipariş Kaydı Onaylanmış	

☒ İmam

تمامی کارها تأیید کردند:

از طریق این مورد می توان تمامی کارهای در حال انتظار را تأیید نمود.

تمامی کارها رد کردند:

از طریق این مورد می توان تمامی کارهای در حال انتظار را رد نمود.

۳. عملیات

۳.۱ نسخه برداری از مسیر جریان کار

از طریق این عملیات ، مسیر جریان کاری که وجود دارد را می توان یک کپی تهیه نمود. با این روش در زمان نیاز به یک مسیر جریان کار مشابه ، در مدت زمان کم مسیر مورد نظر را ایجاد کرد. با این عملیات رکورد جریان کار ایجاد نمی گردد فقط مسیر جریان کار ایجاد می شود ، بنابراین باید قبل از انجام این کار ، اطلاعات رکورد جریان کار بایستی ایجاد گردد. به منظور اطلاع از ایجاد رکورد جریان کار به : "ماژول مدیریت جریان کار/ ثبت اطلاعات جریان کار" مراجعه فرمائید.

İş Akış Yolu Kopyalama	
Baz Alınacak Şube Kodu	0
Baz Alınacak İş Kodu	00000001
Hedef ŞubeKodu	1
Yeni İş Kodu	00000004

☒ İmam
 ☐ İptal

کد شعبه مبدا

در زمانی که منطق چند شعبه ای وجود دارد، شعبه ای که جریان کار مورد نظر در آن وجود دارد در این فیلد مشخص می گردد. برای مثال در صورتیکه نیاز به کپی کردن جریان کار از شعبه "۰" وجود

دارد در این فیلد عدد "۰" وارد می شود. د رخصوص منطق چند شعبه ای به : ماژول برنامه های جانبی/ مشخصات شرکت/ مشخصات شعبه/ تعریف پارامترها/ شعبه ها مراجعه فرمائید.

کد جریان کار مبداء

فیلدی است که کد جریان کاری که بایستی کپی گردد در آن مشخص می گردد.

کد شعبه مقصد

در زمانی که منطق چند شعبه ای وجود دارد، شعبه مقصد جریان کار در این فیلد مشخص می گردد. برای مثال در صورتیکه می خواهیم جریان کار در شعبه شماره "۱" ایجاد گردد در این فیلد عدد "۱" وارد می نمائیم. د رخصوص منطق چند شعبه ای به : ماژول برنامه های جانبی/ مشخصات شرکت/ مشخصات شعبه/ تعریف پارامترها/ شعبه ها مراجعه فرمائید.

کد جریان کار جدید


فیلدی است که کد جریان کاری که بایستی براساس مسیر جریان کار مبداء باشد ، در آن مشخص می گردد. این کد بایستی در شعبه مقصد در رکوردهای اطلاعات جریان کار ایجاد گردد.


بعد از کلیک روی کلید "OK" این عملیات صورت می گیرد. بعد از انجام بروی جریان کار جدید تغییرات مورد نیاز می تواند صورت گیرد.

۳.۲ انتقال بین جریان کارها

از طریق این عملیات ، کارهای جاری (به اتمام نرسیده) در یک مسیر جریان کار دیگر را می توان هدایت کرد. بنابراین، برای یک کار مشابه یک مسیر جریان کار جداگانه ای بایستی تعریف گردد. این تعاریف ، با تعریف رکوردهای جریان کار و مشخص نمودن مسیرجریان کار جدید و عملیات نسخه برداری از مسیر جریان کار و تغییرات مسیر جریان کار جدید ، نیز می تواند صورت گیرد.



İş Akışları Arası Transfer

Kaynak Yol: 00000003  Müşteri Sipariş Kaydı

Hedef Yol: 00000005  Müşteri Sipariş Kaydı

Kaynak Yol Kapatılsın ☒

Kaynak Kullanıcı	Açık İş Sayısı	Hedef Kullanıcı
NETSIS	2	NETSIS
BURCU	2	BURCU
CIGDEM	3	ARZU

Tamam  İptal 

مسیر مبداء

کد فعالیتی است که توسط کاربری که در شرکت وجود ندارد (عدم همکاری / مرخصی) انجام می شود.

مسیر مقصد

فعالیتی است که توسط فرد جایگزین صورت می گیرد.

توجه: کد های ثبت شده در فیلدهای مسیر مبداء و مسیر مقصد نمی توانند یکسان باشند. برای مسیر های مقصدی که بایستی از مسیر مبداء عمل انتقال صورت می گیرد ، کد جدید تعریف می گردد.

مسیر مبداء غیر فعال گردد

از طریق این گزینه بعد از عمل انتقال ، مسیر قبلی به حالت غیر فعال در می آید و از این به بعد این مسیر مورد استفاده قرار نخواهد گرفت.

در این حالت مسیر های دیگری که برای کار مشخص شده است مورد استفاده قرار خواهند گرفت. در صورتیکه که بعداً استفاده از مسیر قبلی مورد نیاز باشد ، از طریق فرم اطلاعات جریان کار گزینه "فعال" را دوباره به حالت اول درآورده و جریان کار قبلی را از غیر فعال بودن خارج می نمایم.

بعد از انجام دادن تعیین مسیر های مبداء و مقصد ، با فشار دادن کلید "TAB" کاربران درگیر در مسیر مبداء در جدول پایین نمایش داده می شوند. و در ستون کاربران مقصد ، کاربران درگیر در مسیر مقصد مشخص خواهند شد. به منظور مشخص کردن کاربر برای کار جاری در سطر مورد نظر روی ستون کاربر مقصد دوربار کلیک نمایید تا امکان ورود اطلاعات داشته باشید. بعد از فعال شدن کلید OK در زیر صفحه ، با کلیک روی آن کلید جریان کاری که به عنوان مقصد مشخص شده ، کاربران درگیر در آن جریان کار را مشاهده و می توانید انتخاب نمایید.

بعد از مشخص کردن کاربر مقصد با کلید "Enter" می توانید به سطر بعدی منتقل شده و کاربران قدم های بعدی را مشخص نمایید.

در طول عملیات انتقال نه تنها می توانید عمل جایگزینی برای کاربرانی که از کار جدا شده اند یا در مرخصی می باشند ، را انجام دهید بلکه می توانید تمامی کارهای باز انتخاب شده در مسیر مبداء را به کاربر های مسیر هدف انتقال نمایید.

بعد از مشخص کردن کاربران برای تمامی کارهای در جریان ، و کلیک کردن ، کلید " انجام شود" عمل انتقال انجام می شود.
این عملیات را با یک مثال بیشتر توضیح می دهیم:
سفارش مشتری که مسیر جریان کار آن به شکل زیر می باشد را در نظر بگیرید:

İş Kodu : 00000003
1 - BURCU
2 - CIGDEM
3 - NETSIS

در این مسیر جریان کار ، کاربری با نام CIGDEM با شرکت دیگر همکاری ندارد ، و می خواهیم کارهایی که در انتظار اعلام نظر این کاربر هست به کاربر دیگری منتقل نمائیم. در این حالت بایستی ابتدا یک جریان کار دیگر برای فعالیت مورد نظر تعریف می نمائیم. و سپس مسیر جریان کار برای این جریان کار تعریف می کنیم. فرض نمائید که کارهای در انتظار کاربر CIGDEM را به کاربر دیگری بنام ARZU می خواهیم منتقل نماییم. در این وضعیت در مسیر جریان کار جدید این کاربر وجود خواهد داشت.

İş Kodu : 00000005
1 - BURCU
2 - ARZU
3 - NETSIS

تفاوت این مسیر با مسیر قبلی این است که کاربر ARZU جایگزین کاربر CIGDEM شده است. بعد از انجام انتقال تمامی کارهای در انتظار کاربر CIGDEM به کاربر جدید ARZU منتقل خواهد شد.

İş Akışları Arası Transfer

Kaynak Yol: 00000003 Müşteri Sipariş Kaydı

Hedef Yol: 00000005 Müşteri Sipariş Kaydı

Kaynak Yol Kapatılsın: ☒

Kaynak Kullanıcı	Açık İş Sayısı	Hedef Kullanıcı
NETSIS	2	NETSIS
BURCU	2	BURCU
CIGDEM	3	ARZU

Tamam İptal

در حین عملیات اگر مورد " مسیر مبداء غیر فعال گردد" انتخاب شود جریان کار با شماره 00000003 به حالت غیر فعال در خواهد آمد. در این صورت ، بعد از این کار تمامی سفارشات مشتری که ثبت خواهند شد مسیر جریان کار جدید را مورد استفاده قرار خواهند داد. در صورت غیر فعال نکردن مسیر مبداء هر سفارش مشتری که ثبت می گردد از کاربر مسیر جریان کار مرتبط سوال خواهد شد.

۴. گزارشات

۴.۱ پیگیری مدت زمان کار

گزارشی است که برای لیست کردن تمامی کارهایی که با منطق جریان کار تأییدات مرتبط شده اند ، مورد استفاده قرار می گیرد.

زمان ثبت

زمانی است که کار در مسیر جریان کار وارد گردیده است. تاریخ روز از طرف سیستم به صورت پیش گزیده در این فیلد نمایش داده می شود. در صورت مشخص کردن فقط این فیلد ، تمامی جریان کارهای جاری در محدوده این تاریخ ها نمایش داده می شود.

کاربر

در صورت نیاز به گزارش گیری کارهای مرتبط با یک کاربر یا کاربران ، کد کاربر یا محدوده کد کاربران در این فیلد ها ثبت می گردد. در صورت خالی بودن این فیلد ها کلیه کاربران مد نظر گرفته می شوند.

ماژول

شماره ماژولی که می خواهیم تمامی کارهای در جریان مربوط به آن لیست شود در این فیلد مشخص می گردد. در صورت خالی بودن این فیلد ها کلیه ماژولها مد نظر گرفته می شوند.

برنامه

شماره برنامه ای که می خواهیم تمامی کارهای در جریان مربوط به آن لیست شود در این فیلد مشخص می گردد. در صورت خالی بودن این فیلد ها کلیه برنامه ها مد نظر گرفته می شوند. بعد از مشخص نمودن شماره مازول ، برنامه های مرتبط با آن مازول در لیست انتخابی نمایش داده خواهند شد.

وضعیت

با استفاده از این فیلتر، وضعیت مورد نظر کارهای گزارش گرفته می شود. تأیید شده ، در انتظار، تأیید نشده، حذف شده، متاخر و تأیید شده با امضاء ، وضعیت هایی است که وجود دارند. وضعیت حذف شده در زمانی می باشد که کار مورد انتظار برای تأیید حذف شده باشد. وضعیت متاخر برای کاری است که مدت زمان آن از مدت زمان مشخص شده برای تأیید یا رد آن تجاوز کرده باشد. در صورت انتخاب مورد " همه " تمامی وضعیت ها مدنظر قرار می گیرند.

اولین توضیح

توضیحی است که در اولین قدم رد یا تأیید توسط کاربر وارد شده است. و می توانیم در خصوص آن گزارش بگیریم.

توضیح:

توضیحی است که در هر مقطع از جریان کار ثبت شده است و می خواهیم براساس آن گزارش بگیریم.

İş Süreci Takibi						
	A	B	C	D	E	F
1	ONAY NO	İLK AÇIKLAMA	MODÜL	PROGRAM		
2	12	Belge No : 000000000000069	Fatura	Müşteri Siparişleri		
3	GİRİŞ ZAMANI	KULLANICI	DURUMU	İŞ AKIŞ YOLU	AÇIKLAMA	KAP.KULLANICI ÇIKIŞ ZAMANI
4	11.01.2007 14:57:38	BURCU	Beklemede	00000003		11.01.2007 14:57:3
5						
6	ONAY NO	İLK AÇIKLAMA	MODÜL	PROGRAM		
7	11	Belge No : 000000000000068	Fatura	Müşteri Siparişleri		
8	GİRİŞ ZAMANI	KULLANICI	DURUMU	İŞ AKIŞ YOLU	AÇIKLAMA	KAP.KULLANICI ÇIKIŞ ZAMANI
9	11.01.2007 14:57:07	BURCU	Beklemede	00000003		11.01.2007 14:57:0
10						
11	ONAY NO	İLK AÇIKLAMA	MODÜL	PROGRAM		
12	10	Belge No : 000000000000067	Fatura	Müşteri Siparişleri		
13	GİRİŞ ZAMANI	KULLANICI	DURUMU	İŞ AKIŞ YOLU	AÇIKLAMA	KAP.KULLANICI ÇIKIŞ ZAMANI
14	11.01.2007 14:56:38	BURCU	Onaylanmış	00000003		11.01.2007 14:56:3
15	11.01.2007 15:00:01	CIGDEM	Beklemede	00000003		11.01.2007 15:00:0
16						
17	ONAY NO	İLK AÇIKLAMA	MODÜL	PROGRAM		
18	9	Belge No : 000000000000066	Fatura	Müşteri Siparişleri		
19	GİRİŞ ZAMANI	KULLANICI	DURUMU	İŞ AKIŞ YOLU	AÇIKLAMA	KAP.KULLANICI ÇIKIŞ ZAMANI

۴.۲ مشاهده جریان کارها

گزارشی است که می توان براساس فیلتر های کد جریان کار، کاربر، شماره مدل و شماره برنامه ، لیست جریان کارها به همراه مسیر آنها را گزارش گیری کرد.

کد کار

کد کاری است که می‌خواهیم مسیر جریان کار آنرا گزارش گیری نماییم. در صورت خالی بودن این فیلد تمامی جریان کارها مدنظر قرار می‌گیرد.

کاربر

در خصوص یک کاربر مشخص یا یکسری کاربر مشخص می‌خواهیم مسیر جریان کارهای مرتبط با آنها را گزارش گیری نماییم. در صورت خالی بودن این فیلد تمامی کاربران مدنظر قرار می‌گیرد.

ماژول

شماره ماژولی که می‌خواهیم تمامی کارهای مربوط به آن لیست شود در این فیلد مشخص می‌گردد. در صورت خالی بودن این فیلد ها کلیه ماژولها مدنظر گرفته می‌شوند.

برنامه

شماره برنامه ای که می‌خواهیم تمامی کارهای مربوط به آن لیست شود در این فیلد مشخص می‌گردد. در صورت خالی بودن این فیلد ها کلیه برنامه ها مدنظر گرفته می‌شوند. بعد از مشخص نمودن شماره ماژول ، برنامه های مرتبط با آن ماژول در لیست انتخابی نمایش داده خواهند شد.

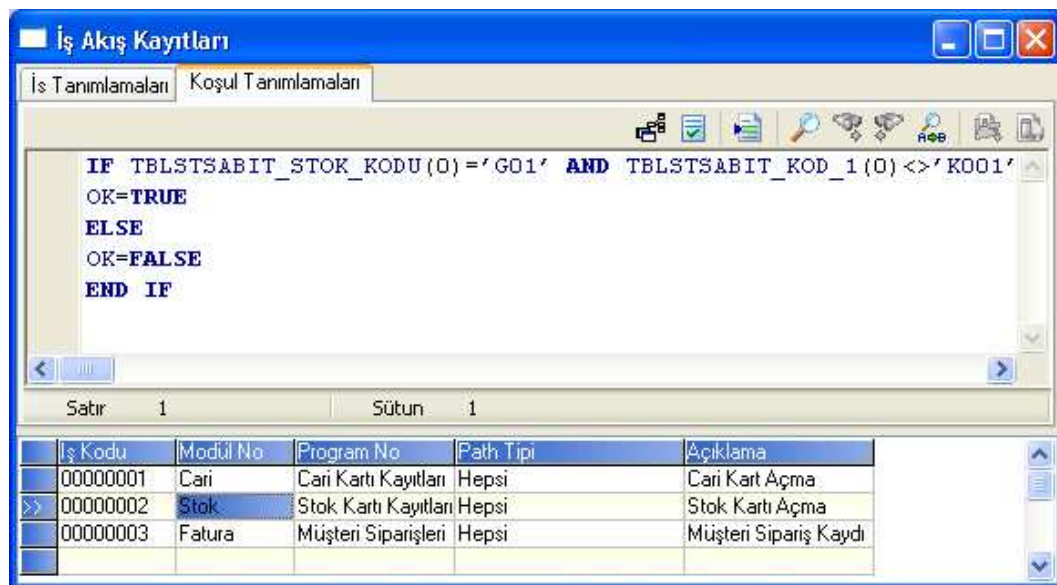
İş Akış Kayıtları İzleme						
	A	B	C	D	E	F
1	00000001	Cari Kart Açma				
2	Sıra No	Kullanıcı No	Süre	Gecikme Durumu	Takvime Bakılsın mı	
3	1	BURCU	10	Sonraki Kullanıcı	Hayır	
4	2	CIGDEM	20	Sonraki Kullanıcı	Hayır	
5						
6	00000002	Stok Kartı Açma				
7	Sıra No	Kullanıcı No	Süre	Gecikme Durumu	Takvime Bakılsın mı	
8	1	MEHMET	0	Yönetici	Hayır	
9	2	BURCU	0	Sonraki Kullanıcı	Hayır	
10						
11	00000003	Müşteri Sipariş Kaydı				
12	Sıra No	Kullanıcı No	Süre	Gecikme Durumu	Takvime Bakılsın mı	
13	1	BURCU	20	Sonraki Kullanıcı	Hayır	
14	2	CIGDEM	0	Sonraki Kullanıcı	Hayır	
15	3	NETSIS	0	Sonraki Kullanıcı	Hayır	
16						
17	00000004	Banka Hesapları Tanımlama				
18	Sıra No	Kullanıcı No	Süre	Gecikme Durumu	Takvime Bakılsın mı	
19	1	BURCU	10	Sonraki Kullanıcı	Hayır	

۵. پیوست ها

۵.۱ پیوست ۱- : مثال های تعریف شرایط

۵.۱.۱ مثال ۱-

کاربرد جریان کار را برای کارت اطلاعات کالا /موجودی انجام خواهیم داد. در این مثال بعد از ثبت کارت اطلاعات کالا ، این اطلاعات در جریان کار جاری خواهد شد و دارای یک شرط خواهد بود.



برای این منظور در صفحه تعریف شرایط از طریق **Visual Basic script** این تعریف را انجام خواهیم داد. در تعریف شرط می توانیم براساس الگوی زیر شرط خود را تعریف نمائیم.

```
IF ..... AND ..... THEN
    OK=TRUE
ELSE
    OK=FALSE
END IF
```

در این جمله در محل های خالی شرط مورد نظر را قرار می دهیم. فعالیتی که در شرط مورد نظر پذیرفته شود در مسیر جریان کار جاری خواهد شد ولی در صورتیکه براساس شرایط موجود نباشد در مسیر جریان کار جاری نخواهد شد.

در جای خالی در ابتدا بایستی اسم جدول یا **View** ای که فیلد مورد نظر برای شرط در آن قرار دارد ، ذکر می شود. برای مثال در صورتیکه می خواهیم شرط را برای کد کالا تعریف کنیم ، اسم جدول مربوطه "TBLSTSABIT" یا **View** مربوطه "STSABIT" در ابتدا ذکر خواهد شد. بعد از ثبت نام جدول یا **View** علامت "-" را بین نام جدول / **view** و فیلد مربوطه ذکر می کنیم. در این جا منظور مشخص نمودن فیلدی از جدول یا **view** است که می خواهیم شرط را برای آن تعریف نمائیم. برای مثال برای تعریف شرط برای کد کالا در جدول کالا ها عبارت "TBLSTSABIT_STOK_KODU" نوشته خواهد شد.

بعد از مشخص شدن نام فیلد ، در داخل پارانتز شماره ترتیب اطلاعات که بایستی کنترل گردد ذکر خواهد شد. در مشخص کردن شماره ترتیب در داخل پارانتز ، شماره ترتیب مورد نظر با کسر یک رقم نوشته خواهد شد. بدین صورت که در زمان ثبت کارت کالا ، رکورد ایجاد شده شماره یک می باشد. بنابراین برای اولین رکورد شرط تعریف می گردد و برای آن که آن مورد نظر قرار گیرید در پارانتز " (۰) " ثبت می گردد. اما برای رکوردهای دستور پرداخت ، قبض های دریافت و پرداختی که در مائول جریان کار امکان پیاده سازی را دارند ، به دلیل اینکه رکوردهای ایجاد شده از یک بیشتر می باشند این شماره ترتیب از اهمیت بالایی برخوردار می باشد. برای مثال در زمان ثبت دریافت چک مشتری در قبض رسید چک امکان دارد که با یک قبض بیش از یک چک از مشتری دریافت

گردد. در صورتیکه نیاز به کنترل برای مثال سومین چک می باشد در داخل پارانتز (۱-۳=۲) نوشته می شود. براین اساس شرط داده شده در رکورد مورد نظر کنترل خواهد شد. در صورت انطباق شرط با رکورد مقایسه شده تمامی رکوردها در مسیر جریان کار جاری خواهند شد و در صورت عدم انطباق هیچ کدام از رکوردها در مسیر جریان کار جاری نخواهند شد. در رکوردهای فاکتور، بارنامه و سفارش با وجود ثبت اقلام بیش از یک قلم، اما فرم ثبت شده تک می باشد و شماره ترتیبی که در پارانتز ذکر می گردد عدد (۰) خواهد بود. بنابر این فقط فعالیتهای زیر دارای شماره ترتیب متفاوتی می باشند: رکورد ثبت چک / سفته دریافتی از مشتری، رکورد در جریان وصول چک / سفته و تضمین ، ادغام دستور پرداخت بعد از مشخص نمودن فیلد مورد نظر با شماره ترتیب مشخص، شرط نوشته می شود. برای مثال در اطلاعات کالای می خواهیم کد کالایی که برابر **G01** می باشد در جریان کار جاری گردد بنابراین عبارت "**TBLSTSABIT_STOK_KODU(0)='G01'**" نوشته می شود.

```
IF TBLSTSABIT_STOK_KODU(0)='G01' THEN
    OK=TRUE
ELSE
    OK=FALSE
END IF
```

در صورت نوشتن شرط برای بیش از یک فیلد بعد از شرط اول کلمه "**AND**" گذاشته و شرط بعدی را ذکر می نمایم

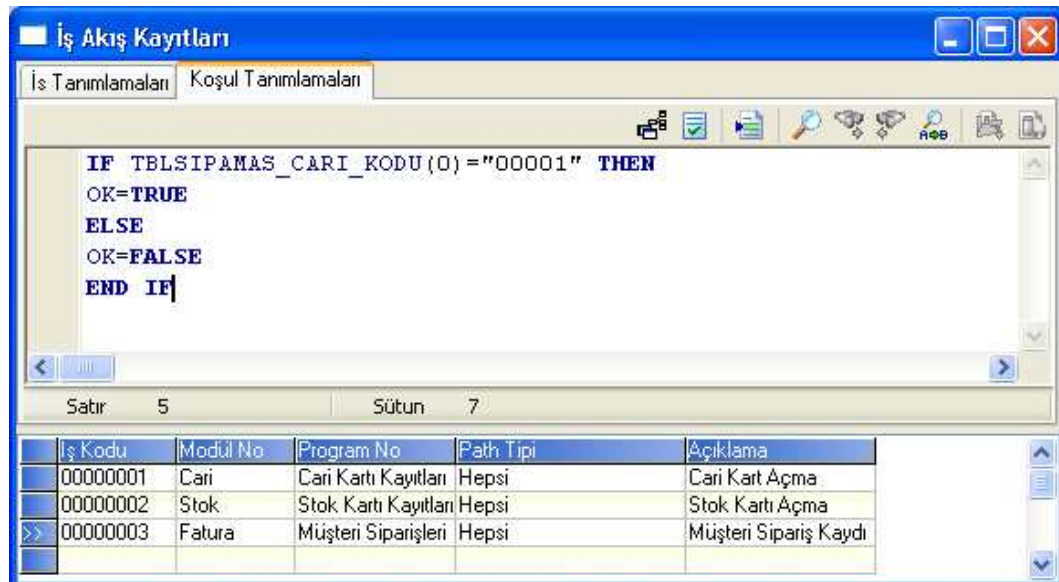
```
IF TBLSTSABIT_STOK_KODU(0)='G01' AND
    TBLSTSABIT_KOD_1(0)<>'K001' THEN
    OK=TRUE
ELSE
    OK=FALSE
END IF
```

براساس شرط تعریف شده در الگوی بالا کارت کالایی که کد کالا یی که مشابه 'G01' می باشد و کد ۱ آن برابر 'K001' نمی باشد در جریان کار جاری می شود. تعریف شرط با این فرمت برای اطلاعات اصلی فعالیت مورد نظر انجام می شود . برای اطلاعات کارت کالا شرط روی اطلاعات اصلی یعنی جدول TBLSTSABIT و فقط برای فیلدهای این جدول تعریف شرط ممکن است . برای سفارش ها شرط بر روی فیلدهای جدول SIPAMAS ، برای فاکتور جدول FATUIRS و برای چک ها MCEK و ... و همچنین برای VIEW های آنها قابل تعریف می باشد .

۵.۱.۲

۵.۱.۳ مثال- ۲

مه عنوان مثال در صورتیکه برای سفارشات مشتری با کد '00001' می خواهیم جریان کار را اجرا نمائیم ، تعاریف زیر کافی خواهد بود.



در صفحه بالا ، برای جدولی که سفارشات را شامل می شود تعریف صورت گرفته است . این جدول با نام "TBLSSIPAMAS" ساخته شده می باشد. این جدول اطلاعات کلی و اصلی سفارش (اطلاعات Header) را شامل می شود و کد مشتری یعنی "CARI_KODU" در این جدول وجود دارد. بنابر این این فیلد نیز در تعریف مستقیماً با نام جدول استفاده شده است. برای اعمال شرط در خصوص رکوردهای فعال پارامتر (0) در نظر گرفته شده است. با این عبارت منظور به این شکل می باشد: در خصوص رکوردهایی که با "CARI_KODU" برابر "00001" در جدول TBLSSIPAMAS وارد می شود ، جریان کار فعال گردد و در غیر این صورت فعال نگردد. در این وضعیت ، برای سفارشات مشتری که کد جاری آنها برابر "00001" نمی باشد جریان کار 00000001 اعمال نمی شود. در صورتیکه در شرط جریان کار ، نیاز به استفاده از جداول غیر از جدول اصلی (Master) یا جدول یا View دیگری می باشد ، Script نوشته شده دارای تفاوت هایی با این Script خواهد بود.

مثال -۳

در صورتیکه بخواهیم برای فاکتورهای صادر شده در خصوص مشتریانی که میزان کل ریسک جاری آنها از صفر بزرگتر باشد، جریان کار جاری نمائیم ، شرط نوشته شده دارای فرمت زیر خواهد بود.

```

DIM TOPRISK
DIM SQLSTR
SQLSTR="SELECT      CARISKBUL('E','TOP','"      &
                        TBLFATUIRS_CARI_KODU(0)
&      "'','"      &      TBLFATUIRS_TARİH(0)      &
                        "'','NULL','NULL') FROM DUAL"
NETDB.RecSQL (SQLSTR)
TOPRISK = NETDB.FIELDS(0).AsFloat
IF TOPRISK > 0 THEN
    OK =TRUE
ELSE
    OK=FALSE
END IF

```

در این Script برای یافتن میزان کل ریسک جاری از Function ای با عنوان CARISKBUL استفاده شده است.

۵.۲ Ek-2 Açık İş Seçimi - پیوست ۲ - انتخاب جریان کار باز(در حال جریان)

فرم انتخاب جریان کار، برای کاری که بیش از یک جریان کار مرتبط دارد مورد استفاده قرار می گیرد.

برای توضیح نحوه کار می توان گفت: سفارشات خرید داخلی و خارجی به تفکیک توسط افراد متفاوت مورد تأیید قرار می گیرند. در این وضعیت برای سفارشات خرید ۲ مسیر جریان کار وجود خواهد داشت.

برای هر یک از سفارشات خرید ثبت شده ، منوی بالا برای کاربر وارد کننده سفارش ظاهر خواهد شد . سفارش بایستی در کدام مسیر جریان کار گردش یابد ، توسط کاربر مشخص می گردد.بعد از انتخاب مسیر جریان کار ، سفارش طبق مسیر تعریف شده جاری خواهد شد.

۵.۳ مدیریت جریان کار / پیوست ها/ پیوست ۳- مکانیزم های جریان کار و کاربردها

۵.۳.۱ مکانیزم ها

مکانیزمهای سیستم را می توان به صورت خلاصه به شرح زیر توضیح داد:

۵.۳.۱.۱ در خصوص اطلاعات ثابت(اصلی)مانند اطلاعات جاری اشخاص، کالا و موجودی ، حسابها

اطلاعات ایجاد شده برای آخرین کاربری که ارسال نموده است از طریق جریان کار دیده خواهد شد و از طریق سایر منوها یا گزارشات مشاهده نخواهد شد. این اطلاعات بعد از آخرین تأییدات برای تمامی کاربران قابل مشاهده خواهد بود.

برای مثال: بعد از تأیید کاربر شماره ۱، اطلاعات برای کاربر شماره ۲ جهت تأیید جاری می گردد. این اطلاعات فقط برای کاربر شماره ۲ از طریق مازول کالا و موجودی / اطلاعات کالا قابل مشاهده می باشد و از طریق گزارشات کالا قابل مشاهده نخواهد بود.

کاربر شماره ۲ روی این اطلاعات قابلیت تغییر خواهد داشت. بعد از تغییر می تواند جهت تأیید و جاری کردن از طریق عملیات " بستن کارهای باز یا جاری" می تواند اقدام نماید.

در صورت تغییر ، اطلاعات با وضعیت اطلاعات جدید با همان روش، برای کاربر آخری که ارسال اطلاعات را انجام داده قابل مشاهده خواهد بود. برای سایر کاربران این اطلاعات قابل دسترسی نخواهد بود.

برای مثال : در کارت اطلاعات کالا و موجودی ، توسط اولین کاربر در مسیر جریان کار ، اطلاعات قیمت فروش از 10.000.000 به 15.000.000 تغییر می دهد و می این تغییرات را نیز تأیید نموده است. در این وضعیت این اطلاعات تغییر یافته فقط برای اولین کاربر قابل مشاهده است و برای کاربران دیگر قابل مشاهده نمی باشد.

با تأیید کاربر اول ، اطلاعات تغییر یافته برای فقط آن کاربر با وضعیت تغییر یافته دیده می شود و بعد از اتمام تمامی تأییدات مطابق با مسیر جریان کار ، برای تمامی کاربران قابل مشاهده می باشد.

۵.۳.۱.۲ برای فرم ها و اسناد(سفارش، بارنامه ، فاکتور، چک و سفته)

برای مدارک جدید یا تغییر یافته نیز نحوه مشاهده اطلاعات براساس مسیر جریان کار مشابه اطلاعات ثابت خواهد بود.

۵.۳.۲ کاربردها

مکانیزم سیستمی با یک مثال توضیح داده می شود.

برای " سفارش خرید" ثبت شده مسیر جریان کاری تعریف شده که به شکل زیر می باشد:

- ۱- کاربر ۱
- ۲- کاربر ۲ و ۳
- ۳- کاربر ۴

برطبق مسیر ، بعد از ثبت سفارش توسط کاربر ۱، کاربر ۲ و ۳ بایستی تأیید سفارش را انجام دهند و تأیید آخر توسط کاربر ۴ باعث می شود که اطلاعات سفارش تأیید شده و قابل مشاهده برای تمامی کاربران باشد. اکنون وضعیت مشاهده اطلاعات در هر قدم از جریان کار مورد بررسی قرار می گیرد.

کاربر شماره ۱ اطلاعات سفارش را ثبت می کند ولی هنوز تأیید ننموده است:

قابلیت مشاهده سفارش			
کاربر ۴	کاربر ۳	کاربر ۲	کاربر ۱
-	-	-	+

در این وضعیت فقط کاربر ۱ اطلاعات سفارش را خواهد دید و برای رفتن به گام بعدی بایستی از طریق منوی " بستن کارهای باز/ جاری" عملیات تأیید را کاربر ۱ انجام دهد.
در صورت تأیید توسط کاربر ۱ سفارش به صورت زیر خواهد بود:

قابلیت مشاهده سفارش			
کاربر ۴	کاربر ۳	کاربر ۲	کاربر ۱
-	+	+	-

بعد از تأیید سفارش توسط کاربر ۱ ، بر طبق مسیر جریان کار، سفارش به کاربر قدم بعدی ارسال می گردد و کاربر اول تا اتمام تأییدات دیگر این رکورد را مشاهده نخواهد کرد.
براساس مثال، سفارش بعد از تأیید کاربران ۲ یا ۳ به کاربر شماره ۴ ارسال می گردد. به همین دلیل بعد از تأیید کاربر شماره ۱ ، بایستی کاربران ۲ یا ۳ تأیید سفارش را انجام دهند.
کاربر شماره ۲ یا ۳ اطلاعات سفارش را تأیید نموده اند:

قابلیت مشاهده سفارش			
کاربر ۴	کاربر ۳	کاربر ۲	کاربر ۱
+	-	-	-

در این حالت براساس مسیر جریان کار، بعد از کاربران شماره ۲ و ۳ ، کار به کاربر قدم بعدی ارسال می گردد و منتظر تأیید می ماند.

Bu durumda sipariş akış üzerinde, 2 ve 3 numaralı kullanıcılardan sonrakine geçecek ve onaylanmayı bekleyecektir.

کاربر شماره ۴ اطلاعات سفارش را رد نموده است:

قابلیت مشاهده سفارش			
کاربر ۴	کاربر ۳	کاربر ۲	کاربر ۱
-	+	+	-

در این وضعیت ، سفارش براساس مسیر جریان کار، به کاربران قبلی ارسال می گردد و وضعیت آن در حال انتظار خواهد بود.