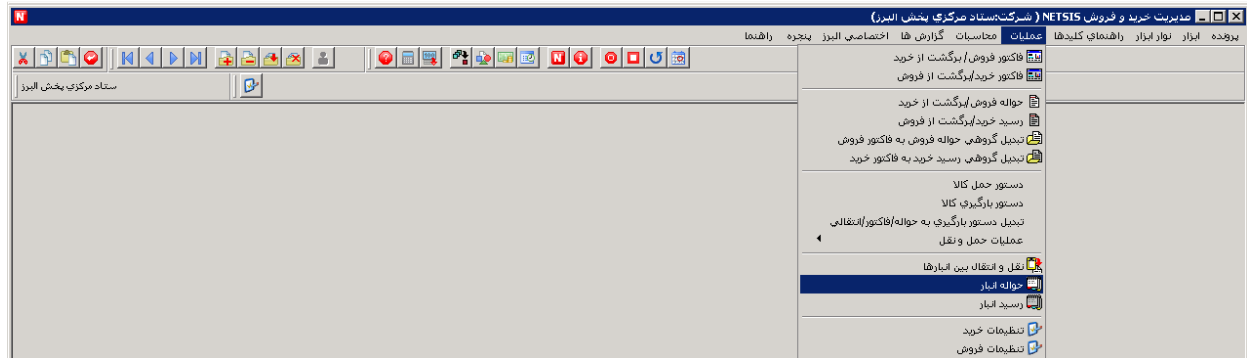


حواله انبار

از این فرم برای صدور اسناد خروج کالا از انبار بهره می بریم، اسنادی همچون نمونه به جنس و ...



NETSIS (شرکت:ستاد مرکزی بخش البرز) مدیریت خرید و فروش

پرونده انبار نوار انبار راهنمای کلیدها عملیات محاسبات گزارش ها اختصاصی البرز پنجره راهنما

ستاد مرکزی بخش البرز / alborz

اطلاعات سوابق

شماره سند: ۱۳۹۰/۰۲/۰۱

نوع عملیات: D - مغفرقه

محل مبدا: F - مغفرقه

کد هزینه: ۱

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۲/۰۱

تاریخ واقعی: ۱۳۹۰/۰۲/۰۱

نوع سند: ۱

شرح: ۱



اطلاعات انبار

وارد: ۱

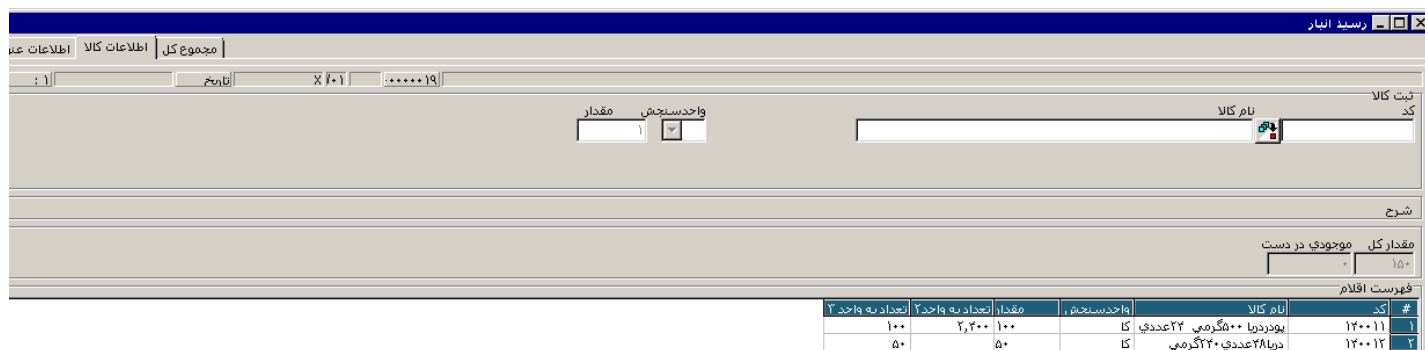
اطلاعات کالا

توضیحات پیشتر


ERP۹۰ NETSIS

۱. در فیلد **شماره سند**، شماره سند مورد نظر را وارد می نماییم.
۲. در فیلد **تاریخ**، تاریخ زمان خروج کالا از انبار مرکز را وارد می نماییم.
۳. در فیلد **تاریخ واقعی**، تاریخ ثبت شده بروی برگه حواله کالا را ثبت می نماییم. (بصورت پیش فرض سیستم تاریخ رسید کالا را در نظر می گیرد که قابل تغییر توسط کاربر می باشد)
۴. در فیلد **نوع سند**، نوع سند رسیده به انبار را معین می کنیم که به فرض کد **A جنس به نمونه/ برگشت به تولید کننده** است. می توان از کلید جستجوی  قرار گرفته در کنار فیلد نوع سند مورد نظر بهره ببریم)
۵. در فیلد **شرح** می توان، در صورت نیاز توضیحی ثبت کرد.
۶. سپس پس از ثبت اطلاعات سربرگ، در بالای فرم بروی قسمت **اطلاعات کالا** کلیک می نماییم، و در فیلد کد، **کد کالا** را درج می نماییم. (کد کالا را در این فرم بدون رمز درج می نماییم)
۷. سپس کد انبار خروجی را وارد می نماییم. (می توان از کلید جستجوی  قرار گرفته در کنار فیلد **کد انبار**، برای یافتن کد انبار مورد نظر بهره ببریم)
۸. سپس مقدار کالا را در فیلد **مقدار** درج می نماییم.
۹. سپس در فیلد **حواله از انبار**، مقدار واقعی حواله شده را درج می کنیم. (سیستم بصورت پیش فرض مقدار درج شده در فیلد **مقدار** را در نظر می گیرد)

کاربر می تواند جمع کل اقلام درج شده را در همین قسمت در تب اطلاعات کالا در فیلد **مقدار کل** کنترل نماید.



#	کد	نام کالا	واحد سنجش	مقدار	تعداد به واحد	تعداد به واحد ۲
۱	۱۴۰۰۱۱	پودر دوما ۵۰۰ گرمی ۲۲ عددی	کا	۲,۴۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲	۱۴۰۰۱۲	دوما ۲۸ عددی ۲۴۰ گرمی	کا	۵۰	۵۰	۵۰

۱۰. در نهایت به قسمت **مجموع کل** در بالای فرم رفته و از فرم باز شده دکمه  تایید را می فشاریم تا سند رسید انبار ذخیره شود.

نکته: در زمانی که پارامتر بچ برای کالا فعال شده باشد، بعد از وارد نمودن مقدار، سیستم پنجره ای را ظاهر می نماید که در آن بایستی بچ کالا را به همراه تاریخ تولید، تاریخ انقضاء و مقدار بچ ثبت نمود.

نکته: برای حذف یک قلم کالا کافی است کالای مربوطه را با دوبار کلیک موس انتخاب نموده و سپس کلید F7 را برای حذف آن می فشاریم و برای اصلاح مقدار کالا یا کد انبار کافی است مجدد کالا را انتخاب نموده و از روی فیلد کد کالا عبور کرده تا به فیلد مقدار رفته و در آنجا اصلاح مورد نظر را انجام داده و با اینتر از فیلدهای باقی مانده عبور کرده تا تغییرات در جدول پایین درج شود.

نکته: برای چاپ حواله کافی است دکمه F9 را از روی صفحه کلید بفشاریم.