***سبکاد 4-سرويس های مديريت کاربران-تسک نقش***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام متد | فارسی: فراخواني اطلاعات نقش | نام لاتین : ws\_loadRole() |
| شرح متد: بازخواني اطلاعات نقش | | |
| ورودی های متد:  * نام فارسي FaName * نام لاتين EnName * شناسه نقش RoleId | | |
| خروجی های متد: اطلاعات مرتبط به جدول tblRole. | | |
| نحوه پياده سازي:  * براساس هرکدام از مقادير ورودي بايد جدول tblRole را فيلتر نموديعني متناسب با مقادير ورودي فيلترهاي مختلفي را مي توان ساخت و where clause مربوطه را ايجاد نمود. اگر هيچ فيلتري وجود نداشت کل اطلاعات واکشي مي شود. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ­نام متد | نام فارسی: ايجاد نقش | نام لاتین: ws\_createRole() |
| شرح متد: ايجاد نقش جديد. | | |
| ورودی های متد:  * نام فارسي FaName * نام لاتين EnName | | |
| خروجی های متد: شناسه نقش RoleId. | | |
| نحوه پياده سازي:  * نام لاتين يکتاست يعني به ازاء ان فقط يک رکورد در جدول tblRole وجود دارد. * براساس پارامترهاي ورودي عمل insert در جدول tblRole صورت مي گيرد و خودکار سيستم شناسه جديد RoleId را بر مي گرداند. | | |
| نام متد | فارسی: ويرايش نقش | نام لاتین : ws\_UpdateRole() |
| شرح متد: ويرايش نقش انتخاب شده | | |
| ورودی های متد:  * نام فارسي FaName * نام لاتين EnName * شناسه نقش RoleId | | |
| خروجی های متد: اطلاعات مرتبط به جدول tblRole. | | |
| نحوه پياده سازي:  * درصورت تغيير نام لاتين بايستي يکتا بودن نام لاتين چک شود. * براساس شناسه نقش ابتدا رکورد مد نظر از جدول tblRole واکشي مي شود. * براساس پارامترهاي ورودي عمل update روي رکورد واکشي شده صورت مي گيرد. * متد بازيابي اطلاعات را فراخواني کنيد | | |
| ­نام متد | نام فارسی: حذف نقش | نام لاتین: ws\_deleteRole() |
| شرح متد: حذف نقش انتخاب شده. | | |
| ورودی های متد:  * شناسه نقش RoleId | | |
| خروجی های متد: اطلاعات مرتبط به جدول tblRole. | | |
| نحوه پياده سازي:  * بايد در جداول tblAssignRoleToUsers براساس پارامتر ورودي جستجو نمود اگر رکوردي وجود داشت امکان حذف بدليل وابستگي امکان پذير نمي باشد. * براساس شناسه نقش ابتدا رکورد مد نظر از جدول tblRole واکشي مي شود. * سپس درصورت عدم وابستگي اطلاعات عمل حذف انجام مي شود. * متد بازيابي اطلاعات را فراخواني کنيد. | | |