

Réalisé par : BOULOUANE Imane

Sommaire :

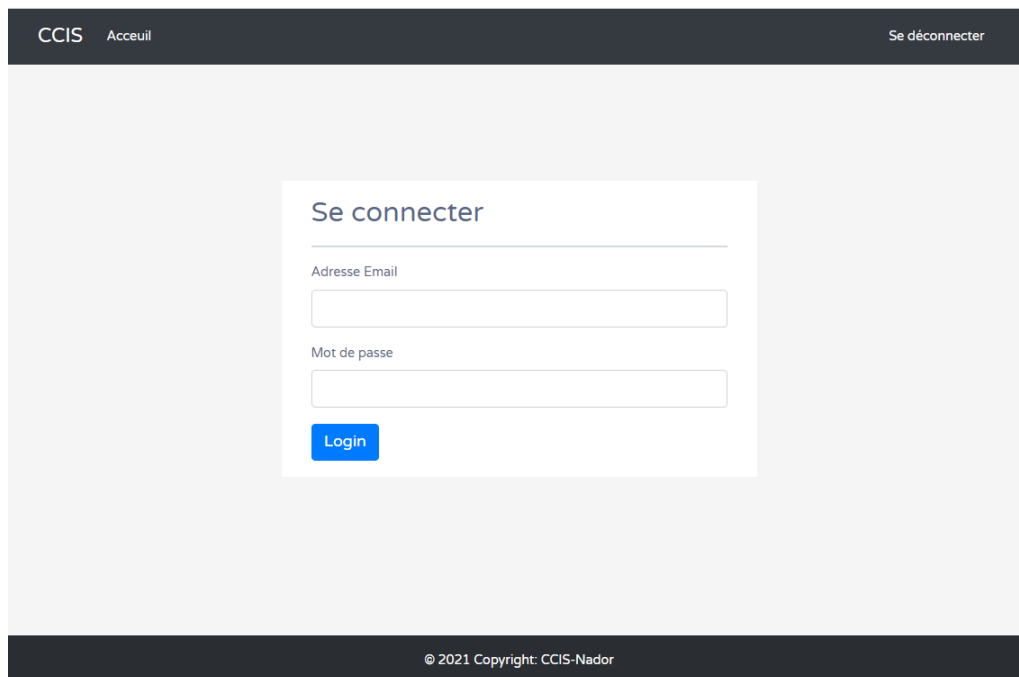
- 1. Introduction**
- 2. Interface d'authentification.**
- 3. Interface d'accueil.**
- 4. Interface «Agenda»**
 - 3.1. Ajouter un événement.*
 - 3.2. Afficher un événement.*
 - 3.3. Modifier un événement.*
 - 3.4. Chercher un événement.*
 - 3.5. Supprimer un événement.*
- 5. Interface « Fonctionnaires »**
- 6. Interface « Membres »**
- 7. Se déconnecter**

1. Introduction

L'objectif de cette application web est de gérer l'agenda et les contacts de la chambre de commerce, d'industrie et des services de l'oriental, mais elle sert en première classe à satisfaire aux besoins et atteindre les objectifs de l'administration pour faciliter et organiser le travail, à l'aide de nombreuses fonctionnalités intégrés qui servent à traiter l'agenda (les événements) ainsi que les fonctionnaires et les membres de la chambre.

C'est une application fiable, efficace et sécurisée (avec un système d'authentification), En raison de son utilité et son utilisation quotidienne et intensive, l'application devra être toujours au niveau requis.

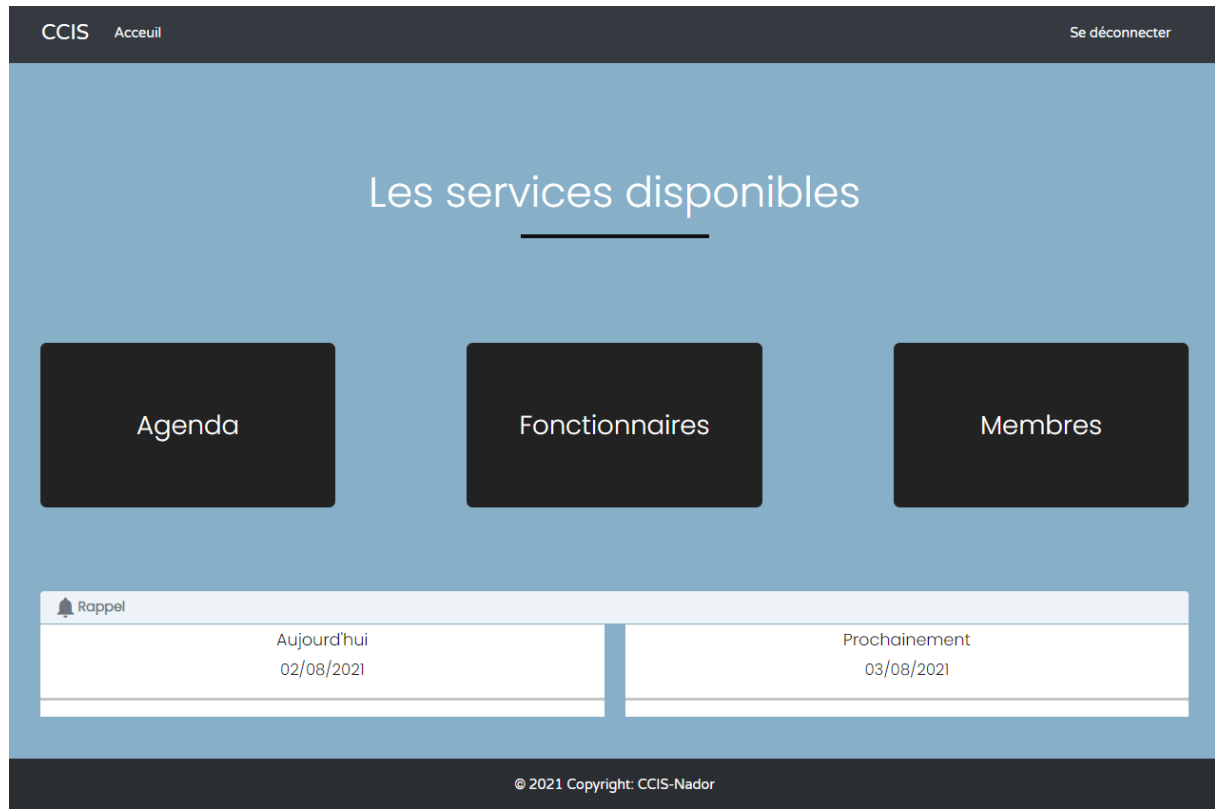
2. Interface d'authentification :



The screenshot displays a web application interface for authentication. At the top, a dark header bar contains the text 'CCIS' and 'Accueil' on the left, and 'Se déconnecter' on the right. The main content area is light gray and features a white rectangular box titled 'Se connecter'. Inside this box, there is a horizontal line, followed by the label 'Adresse Email' and an input field. Below this is the label 'Mot de passe' and another input field. A blue 'Login' button is positioned at the bottom of the box. The footer of the page is dark and contains the copyright notice '© 2021 Copyright: CCIS-Nador'.

Cette interface est la toute première interface dans notre application. Pour se connecter, il suffit de saisir l'adresse email et le mot de passe existant dans la base de données de l'application web.

3. Interface d'accueil:



L'interface d'accueil (la première interface rencontrée après l'authentification), elle contient les services disponibles de l'application.

Depuis cette interface, on peut se diriger vers :

- L'interface « **Agenda** »
- L'interface « **Fonctionnaires** »
- L'interface « **Membres** »

De plus, cette interface affiche un **rappel** (en bas de la page) des événements d'aujourd'hui et ceux du lendemain.

4. Interface « Agenda » :

CCIS

Accueil

Se déconnecter

Gestion d' Agenda

Imprimer

+ Ajouter un événement

←

Chercher un evenement

Date et heure	Lieu	Événement	Membres	Actions
				<div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div>
				<div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div>
				<div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div>
				<div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div>

12

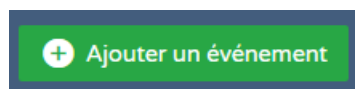
© 2021 Copyright: CCIS-Nador

Cette interface affiche ***la liste de tous les événements*** enregistrés dans la base de données de l'application.

A partir de là, on peut soit :

Ajouter un événement :

Il suffit de cliquer sur ce bouton :



La fenêtre ci-dessous s'affiche, il suffit juste de remplir les informations concernant l'événement.

Ajouter un événement

×

Date et Heure

jj/mm/aaaa --:--

Lieu

Événement

Membres


Cancel

Ajouter

Afficher un événement :

En cliquant sur le petit œil dans la colonne des actions, on peut **afficher** l'événement et même l'imprimer. 

Modifier un événement :


Pour **modifier** la date, le lieu ou bien les membres assistants a un événement, il suffit de cliquer sur l'icône suivant : 

Chercher un événement :

On peut aussi **chercher** un événement par son nom dans la barre de rechercher en haut.

Chercher un evenement

Supprimer un événement :

Pour **supprimer** un événement, il suffit de cliquer sur l'icône 

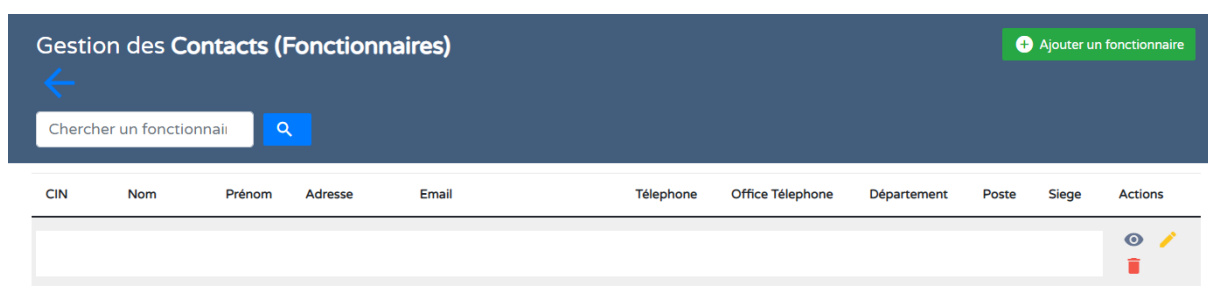
- Il existe aussi un bouton en haut de la page pour **imprimer** la liste des événements.

Imprimer

5. Interface « Fonctionnaires » :

L'interface « **Fonctionnaires** » affiche la liste des fonctionnaires de la chambre (Nador/Oujda). De même, on peut à tout moment **ajouter**, **afficher**, **modifier**, **chercher** ou bien **supprimer** un fonctionnaire de la base de données.

NB : La recherche se fait par CIN, Nom, département ou bien par siège (Nador/Oujda).

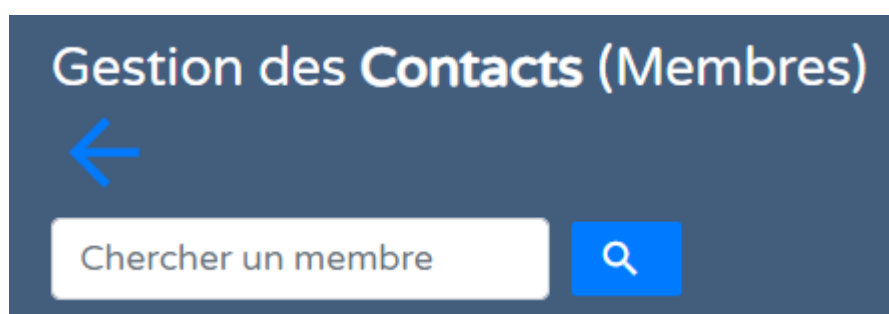


6. Interface « Membres » :

L'interface « **Membres** » affiche la liste des membres de la chambre. De même, on peut à tout moment **ajouter**, **afficher**, **modifier**, **chercher** ou bien **supprimer** un membre de la base de données.

NB : La recherche se fait par CIN, Nom, Catégorie ou bien par Ville.

Pour retourner à la page d'**accueil**, il suffit de cliquer la flèche de retour en bleu :



7. Se déconnecter :

Pour se déconnecter, il suffit de cliquer sur le bouton en haut (à droite de la page).

