



تمرین نگارش کارنامک (Curriculum Vitae/Resume)

مقدمه

کارنامک (CV/Resume) هر فرد، خلاصه‌ای از پیش‌زمینه‌های علمی و تجربیات وی است. با توجه به این که در اکثر درخواست‌های علمی/صنعتی نیاز است تا کارنامک شخص درخواست کننده ارائه شود، بهتر است که هر دانشجو از اوایل ورود به دانشگاه کارنامک خود را طراحی و به مرور آن را تکمیل نماید.

تمرین

در این تمرین از شما خواسته می‌شود تا بر اساس آموخته‌های درس و منابع ارائه شده، کارنامک خود را طراحی و آماده کنید. کارنامک فعلی شما احتمالاً فاقد قسمت‌هایی خواهد بود که در آینده ممکن است نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. لذا در این تمرین از شما خواسته شده است تا دو نسخه کارنامک ارسال کنید؛ نسخه‌ی اول مطابق با واقعیت و موقعیت فعلی شما و نسخه‌ی دوم نمونه‌ای غیرواقعی اما کامل از کارنامک است. چنانچه نسخه واقعی حداقل موارد را داراست این دو نسخه می‌توانند بر یکدیگر منطبق باشند.

شمار صفحات

معمولاً، برای افراد زیر ۵ سال سابقه یک صفحه و برای افراد بین ۵ تا ۱۰ سال سابقه دو صفحه

بخش‌ها

بخش‌های لازم برای نسخه‌ی کامل، موارد ستاره‌دار به همراه حداقل سه مورد دیگر از موارد زیر هستند. شما می‌توانید عناوین این قسمت‌ها را بر اساس اطلاعات پیوست شده به انتهای این تمرین و مطابق با نیازهای خود تغییر دهید.

- * اطلاعات شناسایی (identifying information). شامل نام، نشانی، تلفن، ایمیل، و غیره.
- * تحصیلات (education). شامل اطلاعات دقیق مدارج تحصیلی (فعلی و گذشته) و معمولاً با ترتیب عکس زمانی.
- جوایز و افتخارات (honors and awards). شامل جوایز، افتخارات، و کمک‌هزینه‌های تحصیلی یا پژوهشی.
- * تجربیات (professional experience). شامل تجربیات حرفه‌ای.

با توجه به شرایط، معمولاً قسمت‌های زیر یا تلفیقی از آن‌ها جایگزین این دسته از اطلاعات می‌شوند (توصیه می‌شود شما نیز به جای این قسمت، قسمت‌های دیگری را جایگزین نمایید):

- تجربیات پژوهشی (research experience).
- تجربیات تدریس (teaching experience).
- تجربیات فنی (technical experience)
- ...

- انتشارات (publications). شامل مقالات، کتاب‌ها، و مطالب دیگر نشر داده شده.
- خدمات دانشگاهی (academic service). شامل فعالیت‌ها و خدمات انجام شده در نهادها و گروه‌های دانشگاهی.
- علایق پژوهشی (research interests). شامل زمینه‌هایی که علاقه‌مند هستید در آن‌ها پژوهش کنید.
- * توانایی‌ها (skills). شامل توانایی‌های شما در ابزارهای فنی، زبان‌های برنامه‌سازی، و غیره.
- * زبان‌ها (languages). شامل اطلاعات زبان‌هایی که می‌دانید به همراه سطح آن‌ها.

نکات

- کارنامک خود را با استفاده از LATEX آماده کنید. استفاده از قالب‌های آماده توصیه می‌شود.
- کارنامک تهیه شده در این تمرین را به زبان انگلیسی آماده کنید.
- توصیه می‌شود از کارنامک دیگر دانشجویان و نمونه‌هایی که در اختیار شما قرار گرفته است ایده‌برداری کنید. کپی‌برداری قسمت قابل توجه از کارنامک اشخاص صحیح نبوده و تقلب محسوب می‌شود.
- برای هر دو نسخه‌ی کارنامک، پروژه‌ی LATEX (شامل فایل با پسوند tex) را به همراه PDF تولید شده در سندی فشرده-سازی شده قرار دهید. این اسناد را در سایت CW و با نام‌های زیر بارگذاری کنید (امکان بارگذاری دو سند در قسمت مربوطه در CW وجود دارد):

StudentID_Real_CV.zip

StudentID_Fake_CV.zip

ارزیابی

معیار نمره دهی به تمرین به این شرح است:

- رعایت طرح کلی کارنامک و سازماندهی صحیح مطالب ۳۵٪
- ارائه‌ی صحیح و مناسب اطلاعات ارائه شده در دسته‌ها ۲۵٪
- جامع و مانع بودن اطلاعات ارائه شده ۲۰٪
- رعایت نکات نگارشی در نوشتار ۲۰٪

موفق باشید.

**CATEGORIES
APPROPRIATE FOR THE VITA**

Academic Preparation	Internships	Memberships
Academic Training	Teaching/Research Assistantships	Affiliations
Education	Graduate Fieldwork	Professional Educational
Background	Graduate Practica	Memberships Educational
Overview	Professional Achievements	Scholarly Societies Professional
Studies	Career Achievements	
Degrees	Career Highlights	
Principal Teachers	Background	Professional Certification Certificates Licensure
Thesis	Publications	
Master's Project	Scholarly Works	Special Training Comprehensive
Areas	Books	Endorsements Dissertation
	Professional Papers	
Dissertation Title	Articles/Monographs/Reviews	
	Exhibits/Exhibitions	Teaching Interests
	Arrangements/Scores	Academic Interests
Professional Competencies		Research Interests
Educational Highlights		Education Interests
Course Highlights	Academic Service	Professional Interests
Proficiencies	Professional Service	
Areas of Knowledge	University Involvement	
Areas of Expertise	Faculty Leadership	Scholarships
Areas of Experience	Committee Leadership	Fellowships
Areas of Concentration	Departmental Leadership	Academic Awards
	Professional Association Leadership and Activities	Special Honors
Professional Experience		Distinctions
Professional Overview		College Distinctions
Professional Background	Scholarly Presentations	Honors and Distinctions
Teaching Experience	Conference Presentations	Honors and Awards
Teaching Overview	Convention Addresses	Prizes
Experience Summary	Workshop Presentations	College Activities
Experience Highlights	Workshops and Conventions	
Research Experience	Programs and Workshops	International Study
Research Overview	Conferences Attended	Study Abroad
Administrative Experience	Conference Participation	Travel Abroad
Consulting Experience	Conference Leadership	Languages
		Language Competency
		Dossier

Credentials
Placement File
References
Recommendations

Source: **Finding a Job in Your Field: A Handbook for Ph.D. s and M.A. s.** R. Anthony & G. Roe. Princeton, NJ:
Peterson s Guides, 1984.