

# 北京互联网法院 举证、质证须知

## 举证须知：

### 1、证据目录：

当事人提交证据应制作证据目录，对证据材料逐一分类编号，并注明证据名称、来源和证明目的，按照证据目录的顺序在证据右下角注明证据的序号。证据目录应当签名盖章。

### 2、纸质文本证据

应将文本证据扫描，制作成 PDF 文件或拍照（拍照时注意拍照角度，能完整、清晰反映证据的内容，不能上传的证据，如桌子、水杯等实物证据，当事人应对该证据拍照），将上述 PDF 格式文件或照片上传至电子诉讼平台。

### 3、电子证据，可直接上传至电子诉讼平台。

4、录音、录像证据，如涉及谈话内容，应将谈话内容整理成文本；录音、录像及整理的文本应上传至电子诉讼平台；如因文件大（超过 100 兆），无法上传的，提前成光盘或优盘，邮寄至本院（北京市丰台区汽车博物馆东路 2 号院 3 号楼北京互联网法院，张倩法官收，电话 010-86433861）；录音、录像需提前将整理的文本上传至电子诉讼平台。

### 5、提供形成于境外的证据

应当依法履行公证、认证等证明手续；外文书证，应当附有指定翻译机构（中国对外翻译出版公司等）出具的中文译本；并按照本须知第 2 条

的规定上传电子文本。

#### 6、证据提交的时间要求

上述证据电子文本应于自收到本通知之日起15日内上传于电子诉讼平台。

#### 7、证据出示

开庭时，应携带所有证据的原件（电子证据提供原始载体），并将证据原件当庭出示。

8、因客观原因未能提前上传的证据，向本院提交说明。

9、**举证期限：**证据应在举证期限内提交；未指定举证期限的，当事人应在法庭辩论终结前提交，法庭辩论终结后，不再收取双方当事人的证据。

**质证须知：**

#### 1、书面质证意见

对对方当事人提交的证据，应提交书面质证意见。

#### 2、质证要求

质证时，应围绕证据的真实性、合法性、关联性进行，陈述自己对于对方证据的意见。

#### 3、书面质证意见上传时间要求

应在开庭前三日内，将书面质证意见的电子版上传至电子诉讼平台。

4、因客观原因未能提前上传书面质证意见的，可在开庭时当庭发表质证意见。

