

Projektabschlussprotokoll				
Projekt: Name aus dem LH, ggf. eigene Bezeichnung		Erfüllungsgrad [%]:		Prozentangabe zum Stand der Erfüllung
Abweichungen zum Projektauftrag: Aufnahme aller Informationen und Inhalte, die bezüglich Abweichungen zum Lastenheft ➔ Plichtenheft aufgetreten sind				
<b>Soll-Ist-Vergleich</b>	Projektstart [Datum]	Projektende [Datum]	Gesamtaufwand [Mh]	Gesamtkosten [€]
Soll	Solldatum s. Lastenheft	Solldatum s. Lastenheft	Gesamtarbeitsstunden aller Projektmitarbeiter	Gesamtprojektkosten lt. Planung
Ist	Tatsächliches Startdatum	Tatsächliches Projektdatum	Tatsächlich geleistete Projektarbeitsstunden	Tatsächlich angefallene Projektkosten
Abweichung	Berechnung der Differenz			
Abschlussbericht				
Wichtigste Ergebnisse:  Wichtige Absprachen zur Übergabe des Projektes festhalten				
Festlegungen: Zusätzliche Festlegungen, die erst bei der Übergabe besprochen werden Zahlungsmodalitäten				
Protokoll:	Datum:	Für den AN:	Für den AG:	Aufbewahrungsort: