

| Projektantrag / Projektauftrag | | |
|--|---|---|
| Projektbezeichnung: ✓ Entnahme der Bezeichnung aus dem Lastenheft | | |
| Auftraggeber: siehe LH, Name und Anschrift (Ansprechpartner) Auftragnehmer: eigene Firma, Name und Anschrift (Ansprechpartner) | | |
| Leistungsziel : warum wird dieses Lastenheft als Projekt abgearbeitet Siehe AB „Einführung zu Projekten“ → Kennzeichen (erheblicher Umfang, hohe Kosten, lange Dauer, viele Mitarbeiter) → Begründung warum die Notwendigkeit zur Abarbeitung als Projekt | | |
| Terminziel: siehe LH (alternativ Festlegung des Projektleiters) | Kostenziel: siehe LH (alternativ laut Kostenkalkulation des AN) | |
| Nichtziele: (Plattform, Kundens Schulung, Update, Wartung, Support) | | |
| Hauptaufgaben: Grobgliederung des Aufgabenbereiches des Projektes (zu erfüllende Schwerpunkte, zu erstellende Module) | | |
| Schnittstellen zu anderen Projekten: gibt es eine Schnittstelle zu einem anderen Projekt in Zusammenarbeit mit diesem Kunden | | |
| Ersteller: Unterschrift des Erstellers | Datum: Fertigstellungsdatum des Projektantrags | Kopie an: jede der Parteien bekommt eine Ausfertigung (Original an Kunden) |
| Projektauftrag wird erteilt: ☐ JA ☐ NEIN | | |
| Begründung bzw. Auflagen: | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> Dieser Bereich wird komplett vom Kunden ausgefüllt. Er hakt das entsprechende Kästchen an, gibt ggf. Auflagen bei Entscheidung JA oder begründet kurz, warum er das Projekt ablehnt. </div> | |
| AG: | Ort, Datum: | |