

Алгоритм/ процесс согласования договора/соглашения

№ п/п	Шаг/этап	Исполнитель	Срок
1	Создание задачи в системе Битрикс 24 по согласованию договора/соглашения, включая: - создание задачи - прикрепление проекта договора/соглашения - прикрепление учредительных документов контрагента - согласование условий договора или создание замечаний	Инициатор заключения договора/соглашения	1 сутки с момента выявления потребности
2	- изучение договора/соглашения - согласование условий договора/соглашения или создание замечаний/предложений по корректировке договора/соглашения	Руководитель отдела, в котором работает инициатора заключения договора/соглашения	В день создания задачи по согласованию договора/соглашения
3	- изучение договора/соглашения - согласование условий договора/соглашения или создание замечаний/предложений по корректировке договора/соглашения	Бухгалтерия	2 суток с момента поступления задачи
4	- изучение договора/соглашения - согласование условий договора/соглашения или создание замечаний/предложений по корректировке договора/соглашения	Исполнительный директор	2 суток с момента поступления задачи
5	- изучение договора/соглашения - согласование условий договора/соглашения или создание замечаний/предложений по корректировке договора/соглашения	Служба/подразделение Машлыкина	2 суток с момента поступления задачи
6	- изучение договора/соглашения - согласование условий договора/соглашения или создание замечаний/предложений по корректировке договора/соглашения	Служба/подразделение Кузнецов	2 суток с момента поступления задачи
7	- изучение договора/соглашения - согласование условий договора/соглашения или создание замечаний/предложений по корректировке договора/соглашения	Служба/подразделение Данилова	2 суток с момента поступления задачи
8	- изучение договора/соглашения - согласование условий договора/соглашения или создание замечаний/предложений по корректировке договора/соглашения - подготовка протокола разногласий/протокола согласования разногласий с учетом всех замечаний других служб - размещение протокола разногласий/согласования разногласий в задаче по согласованию договора	Юридическая служба	3 суток с момента поступления задачи
9	- изучение подготовленного протокола службами, указанными в пункте 1- 8 настоящего процесса. - согласование условий протокола, создание замечаний/предложений по корректировке протокола	Службы, указанные в пункте 1- 8 настоящего процесса	1 сутки с момента подготовки протокола Юрслужбой
9.1.	- корректировка протокола, размещение протокола разногласий/согласования разногласий в задаче по согласованию договора - размещение протокола разногласий/согласования разногласий в задаче по согласованию договора	Юридическая служба	1 сутки с момента направления замечаний
10	Направление протокола разногласий/ согласования разногласий контрагенту для изучения и согласования	Инициатор заключения договора/соглашения	1 сутки с момента его подготовки юридической службой

	<ul style="list-style-type: none"> - получение от контрагента обратной связи по направленному протоколу разногласий - согласование условий протокола или создание замечаний/предложений по корректировке протокола 	Инициатор заключения договора/соглашения	2 суток с момента направления протокола контрагенту
ПРИ НАЛИЧИИ разногласий/необходимости корректировки протокола разногласий, повторяются операции по пунктам 1-9.1. в отношении протокола разногласий/согласования разногласий.			
ПРИ ОТСУТСТВИИ разногласий/необходимости корректировки протокола разногласий, действуем по пунктам 11-13			
11	<p>1. Распечатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 экземпляра договора - 2 экземпляра протокола разногласий/согласования разногласий - карточка согласования из системы Битрикс 24 - карточка договора из системы Битрикс 24 <p>2. Договор и протокол разногласий/согласования разногласий сшиваются, заверяются штампом предприятия</p> <p>3. Договор и протокол разногласий/согласования разногласий передаются инициатору заключения договора для передачи на подпись ГД</p>	Юридическая служба	1 сутки с момента завершения согласования договора/соглашения
12	Передача ГД 2х экземпляров договоров/соглашений на подписание	Инициатор заключения договора	1 сутки с момента завершения согласования договора/соглашения
13	Получение у ГД 2-х подписанных экземпляров договора/соглашения	Инициатор заключения договора	В день подписания у ГД договора/соглашения
14	Подписание у контрагента 2-х экземпляров договора/соглашения и передача подписанного экземпляра в делопроизводителю для сканирования, учета и хранения	Инициатор заключения договора/соглашения	1 сутки с момента получения подписанного договора/соглашения