

WIE GEBE ICH EIGENE FIRMENDATEN EIN?

Eigene Firmendaten werden unter Menüpunkt Partner / Lieferant -> Neuer Partner eingegeben.

Für die Eingabe sind folgende Daten notwendig:

- Partnername - Der Firmenname bzw. Bezeichnung der privaten oder juristischen Person.
- Strasse
- Hausnummer (getrennt vom Strassennamen eingeben)
- Postleitzahl
- Ort
- Land

Gleichzeitig werden auch die Bankverbindungsdaten eingegeben, diese werden als Standardbankkonto hinterlegt.

- Kreditinstitut (Name der Bank)
- Kontonummer
- Bankleitzahl

Mit dem Klick auf Partner speichern werden die von Ihnen eingegebenen Daten in die Datenbank gespeichert.

Beispiel:
Die Hausverwaltung heisst BERLUS HAUSVERWALTUNG.

SNAPSHOT DER EINGABEMASKE - NEUER PARTNER



Liste der Eingegebenen Partner und Lieferanten, sowie eigene Firmendaten finden Sie unter:
Partner / Lieferant -> Alle Partner.

PARTNERLISTE SNAPSHOT

