

# LASTSCHRIFTVERFAHREN – KONTOVERBINDUNG DER MIETER SPEICHERN ODER ÄNDERN

WIE ÄNDERE ICH DIE BANKVERBINDUNGSDATEN EINES MIETERS BZW. TEILNEHMERS AM LASTSCHRIFTVERFAHREN (DTAUS) ODER  
WIE TRAGE ICH NEUE LASTSCHRIFTTEILNEHMER EIN?

1. **Menüpunkt->Mietverträge->LS Teilnehmer neu**
2. Auswahl des zu verwaltenden Objektes, aus dem der Mieter kommt.
3. Auswahl der vermieteten Einheit z.B. **FON-001**



Durch die Eingabe der Bankverbindungsdaten des Mieters oder Änderung der schon vorhandenen Daten, werden die für die Erstellung der DTAUS-Datei relevanten Daten aktualisiert.

Die hier eingegebenen Daten sind relevant nur im Fall, daß der Lastschriftteilnehmer nicht auf "**INAKTIV**" gesetzt wurde. Ob ein Mieter auf Inaktiv gesetzt wurde sehen Sie in der Liste der Inaktiven LS-Teilnehmer. **Menüpunkt->Mietverträge->LS Teilnehmer inaktiv)**