WIE BUCHE ICH MANUELL MIETEN?

MIETEN BUCHEN - DAS PRINZIP

- Keine Sollstellung, d.h. es werden am Monatsende keine Negativbeträge gebucht, damit man die Mieten aus dem nächsten Monat verbuchen kann.
- Berlussimo errechnet den monatlich zu erwartenden Zahlbetrag und schlägt Ihnen mehrere Buchungsmöglichkeiten vor.
- Schnellbuchung, d.h. wenn der erwartete Zahlbetrag auch vom Mieter überwiesen wurde, dann braucht man nur EINMAL die Kontoauszugsnummer und das Buchungsdatum eingeben, bis man den kompletten Kontoauszug verbucht hat.
- Einheiten bei den im aktuellen Monat eine Buchung vorgenommen wurde, werden in weißer Farbe dargestellt, die schwarz gebliebenen Einheiten sind gleichzeitig die Einheiten in den theoretisch noch gebucht werden kann.

BERECHNUNGSPRINZIP

01.01.2010 - 31.12.2010 -> 300,00 € Miete kalt

01.01.2010 - unbefristet -> 100,00 € Nebenkosten Vorauszahlung

01.01.2010 - unbefristet -> 100,00 € Heizkosten Vorauszahlung

Aktuell erwartet Berlussimo einen Gesamtbetrag von 500,00 € von unserem Mieter Max Mustermann in der Einheit F-001.

BUCHUNGSMASKEN FINDEN

Die Buchungsmasken finden Sie unter Buchen->Miete buchen

Nach Eingabe des Buchungsdatums und der Kontoauszugsnummer, wählen Sie die Einheit zur der die Miete gebucht werden soll. Unter jeder Einheit stehen die Mieternamen um die Einheit identifizieren zu können. (Hilfreich bei gleichnamigen Mietern im selben Wohnobjekt)

BUCHEN

Die erste Maske ist der Buchungsvorschlag von Berlussimo.

Sie sehen 2 Eingabemasken untereinander.

Falls der erwartete Betrag von 500,00 € mit dem eingezahltem Betrag auf Ihrem Kontoauszug identisch ist, geben Sie das Buchungsdatum und wählen Sie bitte, falls

das Objekt mehrere Geldkonten hat, das richtige Geldkonto aus. Danach klicken Sie bitte auf "Akzeptieren und buchen"

Wenn die Miete verbucht wurde, werden Sie zur Auswahlmaske weitergeleitet.

Um die Sache deutlicher darzustellen, haben wir noch eine Einheit F-002 erstellt und vermietet. Sie sehen im folgenden Bild den farblichen unterschied zwischen den

beiden Einheiten F-001 und F-002. F-001 - Buchung in diesem Monat daher "WEISS"

F-002 - keine Buchungen in diesem Monat daher "SCHWARZ"

Nachdem wir unsere erste Miete gebucht haben, sollten wir einen Blick auf die Auswirkungen der Buchung vornehmen.

AUSWIRKUNGEN UND VERFOLGUNG EINER MIETBUCHUNG

Wo finde ich die Buchung: 1. Im Mietkontenblatt

2. Im Buchungsjournal

3. In der Kontenübersicht (Buchungskonten).

Auf den nächsten Snapshots zeigen wir Ihnen die Auswirkungen einer Buchung, bzw. Ansicht vor und nach Buchung bei Mietern, Entwicklung des Mietkontos etc.

1. MIETKONTENBLATT

Natürlich muss auch sichergestellt werden, daß die Buchung beim Mieter sichtbar ist. Daher sehen wir in allen Formen des Mietkontenblattes die Buchung. Achten

werden. Wir bleiben bei einem Mausklick!

Die Mietkontenblätter ergeben sich automatisch aus der Buchung und müssen nicht mühsam auf Verlangen des Mieters erst erstellt

(OCS - One Click System)

Sie auf die Hinweise vor und nach der Buchung.

Vor der Buchung

Nach der Buchung - Tabellenansicht

Nach der Buchung - PDF-Ansicht

2. BUCHEN -> BUCHUNGSJOURNAL In unserem Buchungsjournal, sehen wir während der Buchung die Buchungen zum aktuellen Kontoauszug (1).

Mit einem Klick auf den Link ohne Kontoauszug gelangen Sie zu allen Buchungen auf dem ausgewählten Geldkonto.

3. BUCHEN -> KONTENÜBERSICHT Auf dem Konto 80001, das Konto aus dem Kontenrahmen für die Mieteinnahmen, sehen wir folgende Geldkontobuchung:

Mieten ziehen und buchen mit Lastschriftverfahren - DTAUS Wie buche ich manuell Kosten?