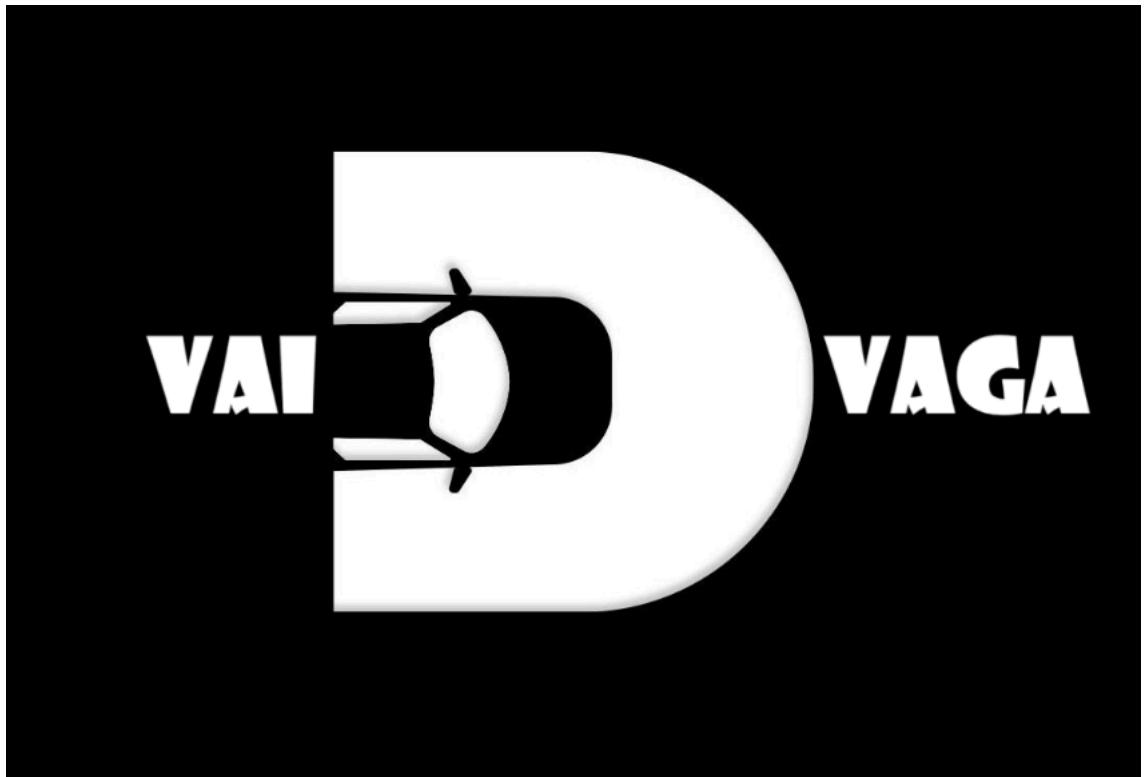


## TERMO DE ABERTURA DO PROJETO - TAP



## IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

### Projeto

*Estacionamento Vai de Vaga*

### Gestores do Projeto

*Humberto Lisboa, Jullya Mendonça, Melissa Ferreira*

### Patrocinador

*Localiza*

## JUSTIFICATIVA

O estacionamento atual funciona de forma manual, sem controle tecnológico de entrada, saída e cobrança, o que aumenta o risco de erros, dificulta auditoria e reduz a eficiência operacional. Com a crescente demanda de veículos e necessidade de segurança e rapidez, é fundamental implantar um sistema tecnológico para controle de acesso, monitoramento e gestão financeira.

## OBJETIVOS MENSURÁVEIS

### AUTOMATIZAR CONTROLE DE ENTRADA/SAÍDA

- Reduzir em 90% o tempo de registro manual até o 3º mês de uso.

### OTIMIZAR A GESTÃO DE VAGAS

- Atingir 95% de precisão nas informações sobre vagas ocupadas em até 4 meses.

### MODERNIZAR O SISTEMA DE PAGAMENTOS

- Garantir que 80% dos clientes usem pagamento digital até o 6º mês.

### GERAR RELATÓRIOS GERENCIAIS AUTOMATIZADOS

- Garantir que 100% dos relatórios sejam gerados automaticamente até o 2º mês

### IMPLEMENTAR SELF-PARKING

- Garantir que os clientes consigam estacionar autonomamente ou com suporte do manobrista, com monitoramento e suporte mínimo dos vigias.
- O sistema contará com monitoramento por câmeras reforçado à noite e um vigia por portaria para garantir supervisão mínima e intervenção rápida em situações de risco.

## REQUISITOS DE ALTO-NÍVEL

### 1. CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA

O sistema deve registrar automaticamente a entrada e saída de veículos, por meio de leitura de QR Code ou tecnologia similar, garantindo segurança e rastreabilidade.

### 2. GESTÃO DE VAGAS

O sistema deve monitorar em tempo real a disponibilidade de vagas, exibindo informações atualizadas para operadores e clientes.

### **3. SEGURANÇA E CONTROLE DE ACESSO**

O sistema deve manter histórico de entradas, saídas e transações, assegurando a integridade das informações e o controle de fraudes.

### **4. FACILIDADE DE USO**

O sistema deve oferecer uma interface simples e intuitiva, acessível para operadores com treinamento mínimo.

### **5. PROCESSAMENTO DE PAGAMENTOS**

O sistema deve permitir múltiplas formas de pagamento (dinheiro, cartão e Pix), com integração a meios digitais para reduzir filas e facilitar o processo de cobrança.

### **6. RELATÓRIOS GERENCIAIS**

O sistema deve gerar relatórios automáticos e dashboards sobre ocupação, fluxo de veículos, faturamento e tempo médio de permanência.

### **7. ESCALABILIDADE E MANUTENÇÃO**

O sistema deve ser escalável, permitindo futuras integrações e de fácil manutenção pela equipe técnica.

### **8. SELF-PARKING**

- Totens de autoatendimento na entrada e saída.
- Aplicativo ou sistema web para localização e reserva de vagas.
- Monitoramento por vigias e câmeras de segurança.

## **PREMISSAS E RESTRIÇÕES**

### **PREMISSAS DO SISTEMA DE ESTACIONAMENTO**

- Os clientes terão acesso a meios de pagamento digitais cartão, pix e dinheiro (inserido no totem).
- Vigias e supervisores serão treinados para operar o sistema de self-parking.
- Possível insegurança à noite com self-parking deve ser minimizada pelo monitoramento por câmeras e vigias treinados
- O estacionamento possui rede elétrica e conexão à internet estáveis.
- O fluxo de veículos segue padrões diários e semanais previsíveis.

### **RESTRIÇÕES DO SISTEMA DE ESTACIONAMENTO**

- O sistema deve ser concluído em até 6 meses.

- O orçamento do projeto não pode ultrapassar o valor estipulado pelo cliente.
- O sistema deverá operar em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).
- A solução deve ser compatível com os equipamentos já existentes no estacionamento (cancelas, sensores, computadores).
- A interface deve ser desenvolvida em português do Brasil.
- A manutenção do sistema deverá ser realizada exclusivamente pela equipe técnica autorizada.

## ESCOPO PRELIMINAR

### ENTREGAS PRINCIPAIS:

- Controle de Entrada/Saída: Registro automático, QR Code, controle de tempo de permanência.
- Gestão de Vagas: Painel digital, notificações de ocupação máxima.
- Pagamentos: Integração com cartões e Pix, emissão de comprovantes digitais.
- Self-Parking: Totens de autoatendimento, monitoramento por câmeras, aplicativo para reserva e localização de veículos.
- Relatórios: Ocupação, faturamento e fluxo de veículos.
- Interface: Sistema intuitivo e acessível.
- Feedback do Cliente: Registro de sugestões e reclamações.
- Documentação Técnica: Manual do usuário, configuração e manutenção.
- Treinamento: Para operadores e administradores.

## RISCOS INICIAIS DE ALTO NÍVEL

- Incompatibilidade com equipamentos existentes (sensores, cancelas, catracas).
- Atrasos na entrega de hardware/software.
- Resistência dos funcionários à adoção do self-parking
- Problemas de energia ou queda de internet.
- Falhas de segurança e proteção de dados.
- Orçamento insuficiente ou custos imprevistos.
- Mudanças de requisitos durante o projeto.

## CRONOGRAMA DE MARCOS PRINCIPAIS

Marco	Descrição	Prazo
<b>Início do Projeto</b>	Reunião inicial com o cliente, definição de objetivos e escopo preliminar	<b>Semana 1</b>
<b>Aprovação de Requisitos de Alto Nível</b>	Validação pelo cliente dos requisitos e premissas do sistema	<b>Semana 3</b>
<b>Entrega do Protótipo da Interface</b>	Apresentação do protótipo da interface do usuário para feedback	<b>Semana 6</b>
<b>Implementação do Controle de Entrada/Saída</b>	Desenvolvimento e testes iniciais do módulo de entradas e saídas	<b>Semana 10</b>
<b>Implementação da Gestão de Vagas, Pagamentos e Self-Parking</b>	Desenvolvimento e integração dos módulos de gestão de vagas e pagamentos	<b>Semana 14</b>
<b>Testes Integrados do Sistema</b>	Testes gerais, validação de funcionalidades e correção de bugs	<b>Semana 18</b>
<b>Entrega Final e Treinamento</b>	Implantação do sistema, treinamento dos operadores e entrega da documentação	<b>Semana 20</b>
<b>Aceite Final do Cliente</b>	Aprovação formal do sistema e encerramento do projeto	<b>Semana 21</b>

## STAKEHOLDERS

Stakeholder	Papel / Interesse	Nível de Influência
<b>Proprietário do Estacionamento</b>	Demandante do sistema; deseja melhorar a operação, faturamento e experiência do cliente	<b>Alto</b>
<b>Clientes</b>	Usuários finais do estacionamento; impacto na experiência, tempo de espera e facilidade de pagamento	<b>Médio</b>
<b>Operadores / Funcionários</b>	Usam o sistema diariamente para controlar entradas, saídas e pagamentos	<b>Médio/Alto</b>
<b>Equipe de TI / Desenvolvedores</b>	Responsável pelo desenvolvimento, integração e manutenção do sistema	<b>Alto</b>
<b>Equipe de Suporte / Treinamento</b>	Ensina os operadores a utilizarem o sistema e realiza suporte técnico	<b>Alto</b>
<b>Fornecedor de Hardware</b>	Fornece equipamentos que precisam se integrar ao sistema	<b>Médio</b>

<b>Equipe Financeira / Contábil do Estacionamento</b>	Monitora relatórios de pagamentos e faturamento gerados pelo sistema	<b>Médio</b>
<b>Órgãos Reguladores / Legislação</b>	Garantem conformidade legal em proteção de dados e transações	<b>Baixo/Médio</b>

## AUTORIDADE E RESPONSABILIDADES DO GERENTE DO PROJETO

### RESPONSABILIDADES:

1. Planejar, organizar e controlar todas as fases do projeto.
2. Garantir que os objetivos SMART sejam atingidos dentro do prazo e orçamento.
3. Coordenar a equipe de desenvolvimento, fornecedores e stakeholders.
4. Monitorar riscos e implementar ações de mitigação.
5. Validar entregas e garantir a qualidade do sistema.
6. Comunicar status, avanços e problemas aos stakeholders.

### AUTORIDADE DO GERENTE DO PROJETO:

- Aprovar alterações no escopo do projeto, desde que dentro do orçamento e prazo estabelecidos.
- Tomar decisões sobre prioridades e alocação de recursos da equipe.
- Solicitar suporte adicional de fornecedores ou do cliente quando necessário.
- Encerrar fases do projeto após aprovação das entregas principais.

## CRITÉRIOS DE SUCESSO

- **AUTOMATIZAÇÃO COMPLETA DO CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA**
  - As entradas e saídas de veículos devem ser registradas corretamente pelo sistema sem intervenção manual após 3 meses de uso.
- **GESTÃO EFICIENTE DE VAGAS**
  - Painel de vagas atualizado em tempo real, com precisão mínima de 95%, reduzindo filas e conflitos por vagas.
- **PROCESSAMENTO DE PAGAMENTOS SEGURO E ÁGIL**

- 80% dos clientes utilizam pagamento digital sem problemas de processamento.
- Nenhum incidente crítico de fraude ou perda de dados financeiros.

- **GERAÇÃO DE RELATÓRIOS CONFIÁVEIS**

- Todos os relatórios de ocupação, faturamento e fluxo de veículos são gerados automaticamente

- **SATISFAÇÃO DO CLIENTE E DO OPERADOR**

- Feedback positivo de operadores e clientes sobre facilidade de uso e confiabilidade do sistema.
- Redução de filas e de reclamações relacionadas à operação do estacionamento.

- **ENTREGA DENTRO DO PRAZO E ORÇAMENTO**

- O sistema deve ser implantado conforme o cronograma definido e respeitando os limites financeiros estipulados pelo cliente.