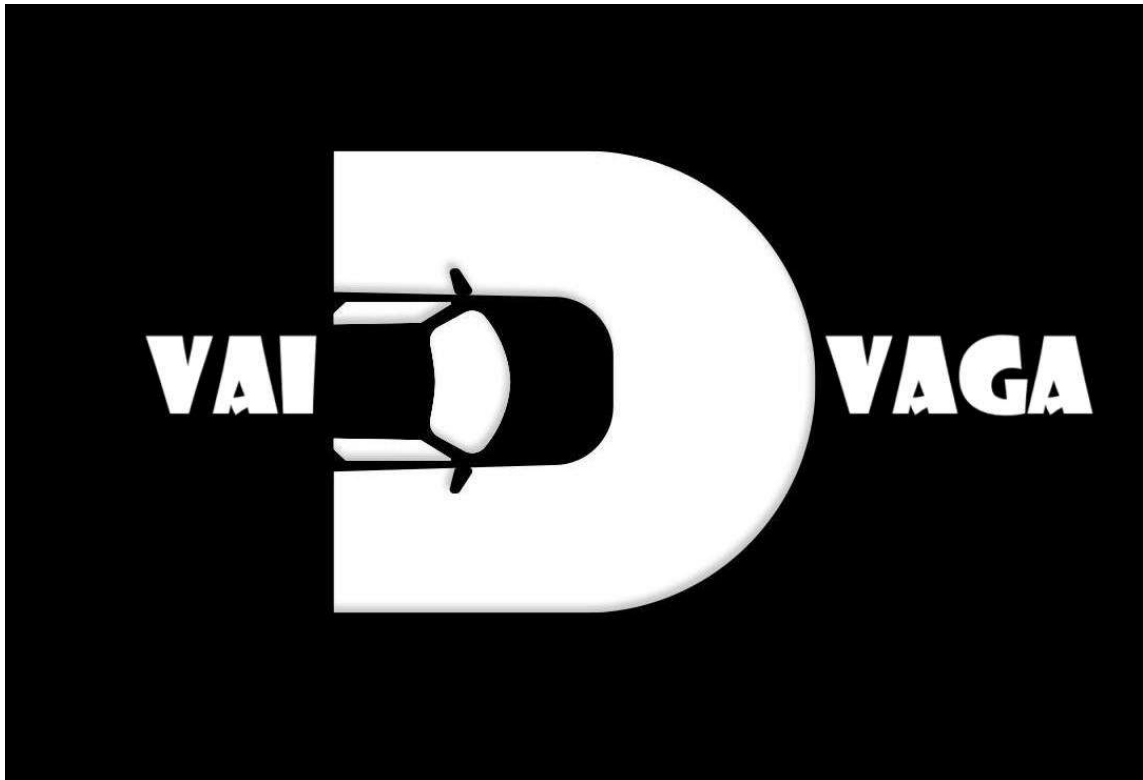


## TERMO DE ABERTURA DO PROJETO



## IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

|   |
|---|
| <b>Projeto</b><br><i>Estacionamento Vai de Vaga</i>                                     |
| <b>Gestores do Projeto</b><br><i>Humberto Lisboa, Jullya Mendonça, Melissa Ferreira</i> |
| <b>Patrocinador</b><br><i>Localiza</i>  |

## JUSTIFICATIVA

O estacionamento atual funciona de forma manual, sem controle tecnológico de entrada, saída e cobrança, o que aumenta o risco de erros, dificulta auditoria e reduz a eficiência operacional. Com a crescente demanda de veículos e necessidade de segurança e rapidez, é fundamental implantar um sistema tecnológico para controle de acesso, monitoramento e gestão financeira.

## OBJETIVOS MENSURÁVEIS

### AUTOMATIZAR CONTROLE DE ENTRADA/SAÍDA

- Reduzir em 90% o tempo de registro manual até o 3º mês de uso.

### OTIMIZAR A GESTÃO DE VAGAS

- Atingir 95% de precisão nas informações sobre vagas ocupadas em até 4 meses.

### MODERNIZAR O SISTEMA DE PAGAMENTOS

- Garantir que 80% dos clientes usem pagamento digital até o 6º mês.

### GERAR RELATÓRIOS GERENCIAIS AUTOMATIZADOS

- Garantir que 100% dos relatórios sejam gerados automaticamente até o 2º mês

## REQUISITOS DE ALTO-NÍVEL

#### 1. CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA

O sistema deve registrar automaticamente a entrada e saída de veículos, por meio de leitura de QR Code ou tecnologia similar, garantindo segurança e rastreabilidade.

#### 2. GESTÃO DE VAGAS

O sistema deve monitorar em tempo real a disponibilidade de vagas, exibindo informações atualizadas para operadores e clientes.

#### 3. SEGURANÇA E CONTROLE DE ACESSO

O sistema deve manter histórico de entradas, saídas e transações, assegurando a integridade das informações e o controle de fraudes.

#### 4. FACILIDADE DE USO

O sistema deve oferecer uma interface simples e intuitiva, acessível para operadores com treinamento mínimo.

#### 5. PROCESSAMENTO DE PAGAMENTOS

O sistema deve permitir múltiplas formas de pagamento (dinheiro, cartão e Pix), com integração a meios digitais para reduzir filas e facilitar o processo de cobrança.

#### 6. RELATÓRIOS GERENCIAIS

O sistema deve gerar relatórios automáticos e dashboards sobre ocupação, fluxo de veículos, faturamento e tempo médio de permanência.

#### **7. ESCALABILIDADE E MANUTENÇÃO**

O sistema deve ser escalável, permitindo futuras integrações e de fácil manutenção pela equipe técnica.

## **PREMISSAS E RESTRIÇÕES**

### **PREMISSAS DO SISTEMA DE ESTACIONAMENTO**

- Os clientes terão acesso a meios de pagamento digitais (cartão e Pix).
- A equipe do estacionamento será treinada para operar o sistema.
- O estacionamento possui rede elétrica e conexão à internet estáveis.
- O fluxo de veículos segue padrões diários e semanais previsíveis.

### **RESTRIÇÕES DO SISTEMA DE ESTACIONAMENTO**

- O sistema deve ser concluído em até 6 meses.
- O orçamento do projeto não pode ultrapassar o valor estipulado pelo cliente.
- O sistema deverá operar em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).
- A solução deve ser compatível com os equipamentos já existentes no estacionamento (cancelas, sensores, computadores).
- A interface deve ser desenvolvida em português do Brasil.
- A manutenção do sistema deverá ser realizada exclusivamente pela equipe técnica autorizada.

## ESCOPO PRELIMINAR

### ENTREGAS PRINCIPAIS:

- Módulo de Controle de Entrada e Saída
- Registro de histórico de entradas e saídas
- Registro automático de veículos via QR Code
- Controle de tempo de permanência
- Módulo de Gestão de Vagas
- Painel digital de vagas disponíveis em tempo real
- Notificações de ocupação máxima.
- Módulo de Pagamentos
- Integração com cartões e Pix.
- Registro automático de transações
- Geração de comprovantes digitais
- Módulo de Relatórios e Dashboards
- Relatórios de ocupação, faturamento e fluxo de veículos
- Interface do Usuário
- Sistema intuitivo e acessível para operadores do estacionamento
- Login e controle de permissões de usuários
- Módulo de feed-back do cliente
- Documentação Técnica
- Manual do usuário e do operador
- Documentação de configuração e manutenção do sistema
- Treinamento básico para operadores e administradores do estacionamento

## RISCOS INICIAIS DE ALTO NÍVEL

- Incompatibilidade com equipamentos existentes
- Sensores, cancelas ou catracas podem não se integrar corretamente ao sistema.
- Atrasos na entrega de hardware/software
- Fornecedores podem atrasar o envio de equipamentos ou módulos do sistema.
- Funcionários podem ter dificuldades em adotar o novo sistema
- Problemas de energia
- Quedas de internet podem interromper o funcionamento do sistema.
- Falhas de segurança e proteção de dados
- Orçamento insuficiente
- Custos imprevistos podem limitar a implementação completa do sistema.
- Mudanças de requisitos durante o projeto
- Solicitações de alterações podem atrasar entregas e aumentar custos.

## CRONOGRAMA DE MARCOS PRINCIPAIS

| Marco   | Descrição  | Prazo     |
|---|--|-----------|
| Início do Projeto                             | Reunião inicial com o cliente, definição de objetivos e escopo preliminar    | Semana 1  |
| Aprovação de Requisitos de Alto Nível         | Validação pelo cliente dos requisitos e premissas do sistema                 | Semana 3  |
| Entrega do Protótipo da Interface             | Apresentação do protótipo da interface do usuário para feedback              | Semana 6  |
| Implementação do Controle de Entrada/Saída    | Desenvolvimento e testes iniciais do módulo de entradas e saídas             | Semana 10 |
| Implementação da Gestão de Vagas e Pagamentos | Desenvolvimento e integração dos módulos de gestão de vagas e pagamentos     | Semana 14 |
| Testes Integrados do Sistema                  | Testes gerais, validação de funcionalidades e correção de bugs               | Semana 18 |
| Entrega Final e Treinamento                   | Implantação do sistema, treinamento dos operadores e entrega da documentação | Semana 20 |
| Aceite Final do Cliente                       | Aprovação formal do sistema e encerramento do projeto                        | Semana 21 |

## STAKEHOLDERS

| Stakeholder                                    | Papel / Interesse  | Nível de Influência |
|--|--|---------------------|
| Proprietário do Estacionamento                 | Demandante do sistema; deseja melhorar a operação, faturamento e experiência do cliente              | Alto                |
| Clientes / Motoristas                          | Usuários finais do estacionamento; impacto na experiência, tempo de espera e facilidade de pagamento | Médio               |
| Operadores / Funcionários                      | Usam o sistema diariamente para controlar entradas, saídas e pagamentos                              | Médio/Alto          |
| Equipe de TI / Desenvolvedores                 | Responsável pelo desenvolvimento, integração e manutenção do sistema                                 | Alto                |
| Equipe de Suporte / Treinamento                | Ensina os operadores a utilizarem o sistema e realiza suporte técnico                                | Alto                |
| Fornecedor de Hardware                         | Fornecer equipamentos que precisam se integrar ao sistema  | Médio               |
| Equipe Financeira / Contábil do Estacionamento | Monitora relatórios de pagamentos e faturamento gerados pelo sistema                                 | Médio               |
| Órgãos Reguladores / Legislação                | Garantem conformidade legal em proteção de dados e transações  | Baixo/Médio         |

## AUTORIDADE E RESPONSABILIDADES DO GERENTE DO PROJETO

### RESPONSABILIDADES:

1. Planejar, organizar e controlar todas as fases do projeto.
2. Garantir que os objetivos SMART sejam atingidos dentro do prazo e orçamento.
3. Coordenar a equipe de desenvolvimento, fornecedores e stakeholders.
4. Monitorar riscos e implementar ações de mitigação.

5. Validar entregas e garantir a qualidade do sistema.
6. Comunicar status, avanços e problemas aos stakeholders.

#### **AUTORIDADE DO GERENTE DO PROJETO:**

- Aprovar alterações no escopo do projeto, desde que dentro do orçamento e prazo estabelecidos.
- Tomar decisões sobre prioridades e alocação de recursos da equipe.
- Solicitar suporte adicional de fornecedores ou do cliente quando necessário.
- Encerrar fases do projeto após aprovação das entregas principais.

### **CRITÉRIOS DE SUCESSO**

- **AUTOMATIZAÇÃO COMPLETA DO CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA**
  - As entradas e saídas de veículos devem ser registradas corretamente pelo sistema sem intervenção manual após 3 meses de uso.
- **GESTÃO EFICIENTE DE VAGAS**
  - Painel de vagas atualizado em tempo real, com precisão mínima de 95%, reduzindo filas e conflitos por vagas.
- **PROCESSAMENTO DE PAGAMENTOS SEGURO E ÁGIL**
  - 80% dos clientes utilizam pagamento digital (cartão ou Pix) sem problemas de processamento.
  - Nenhum incidente crítico de fraude ou perda de dados financeiros.
- **GERAÇÃO DE RELATÓRIOS CONFIÁVEIS**
  - Todos os relatórios de ocupação, faturamento e fluxo de veículos são gerados automaticamente
- **SATISFAÇÃO DO CLIENTE E DO OPERADOR**
  - Feedback positivo de operadores e clientes sobre facilidade de uso e confiabilidade do sistema.
  - Redução de filas e de reclamações relacionadas à operação do estacionamento.
- **ENTREGA DENTRO DO PRAZO E ORÇAMENTO**
  - O sistema deve ser implantado conforme o cronograma definido e respeitando os limites financeiros estipulados pelo cliente.