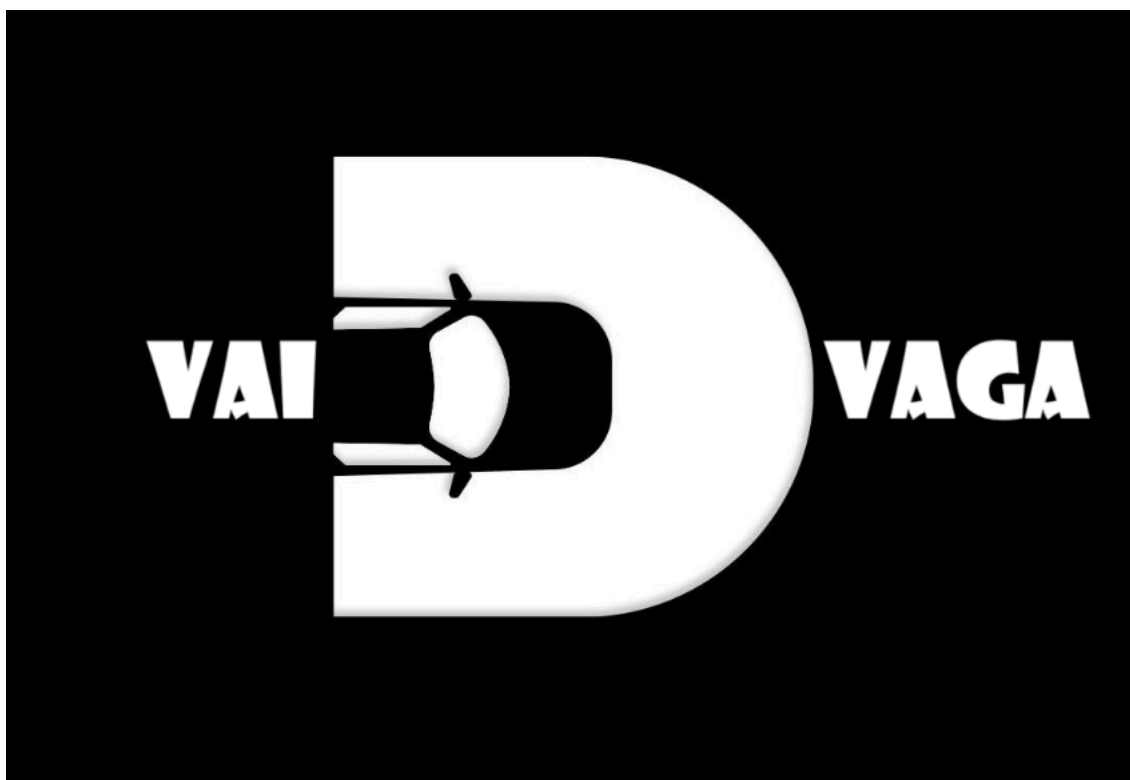


TERMO DE ABERTURA DO PROJETO - TAP



IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Projeto
<i>Estacionamento Vai de Vaga</i>
Gestores do Projeto
<i>Humberto Lisboa, Jullya Mendonça, Melissa Ferreira</i>
Patrocinador
<i>Localiza</i>

JUSTIFICATIVA

O estacionamento atual funciona de forma manual, sem controle tecnológico de entrada, saída e cobrança, o que aumenta o risco de erros, dificulta auditoria e reduz a eficiência operacional. Com a crescente demanda de veículos e necessidade de segurança e rapidez, é fundamental implantar um sistema tecnológico para controle de acesso, monitoramento e gestão financeira.

OBJETIVOS MENSURÁVEIS

AUTOMATIZAR CONTROLE DE ENTRADA/SAÍDA

- Reduzir em 90% o tempo de registro manual até o 3º mês de uso.

OTIMIZAR A GESTÃO DE VAGAS

- Atingir 95% de precisão nas informações sobre vagas ocupadas em até 4 meses.

MODERNIZAR O SISTEMA DE PAGAMENTOS

- Garantir que 80% dos clientes usem pagamento digital até o 6º mês.

GERAR RELATÓRIOS GERENCIAIS AUTOMATIZADOS

- Garantir que 100% dos relatórios sejam gerados automaticamente até o 2º mês

IMPLEMENTAR SELF-PARKING

- Garantir que os clientes consigam estacionar autonomamente ou com suporte do manobrista, com monitoramento e suporte mínimo dos vigias.
- O sistema contará com monitoramento por câmeras reforçado à noite e um vigia por portaria para garantir supervisão mínima e intervenção rápida em situações de risco.

REQUISITOS DE ALTO-NÍVEL

1. CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA

O sistema deve registrar automaticamente a entrada e saída de veículos, por meio de leitura de QR Code ou tecnologia similar, garantindo segurança e rastreabilidade.

2. GESTÃO DE VAGAS

O sistema deve monitorar em tempo real a disponibilidade de vagas, exibindo informações atualizadas para operadores e clientes.

3. SEGURANÇA E CONTROLE DE ACESSO

O sistema deve manter histórico de entradas, saídas e transações, assegurando a integridade das informações e o controle de fraudes.

4. FACILIDADE DE USO

O sistema deve oferecer uma interface simples e intuitiva, acessível para operadores com treinamento mínimo.

5. PROCESSAMENTO DE PAGAMENTOS

O sistema deve permitir múltiplas formas de pagamento (dinheiro, cartão e Pix), com integração a meios digitais para reduzir filas e facilitar o processo de cobrança.

6. RELATÓRIOS GERENCIAIS

O sistema deve gerar relatórios automáticos e dashboards sobre ocupação, fluxo de veículos, faturamento e tempo médio de permanência.

7. ESCALABILIDADE E MANUTENÇÃO

O sistema deve ser escalável, permitindo futuras integrações e de fácil manutenção pela equipe técnica.

8. SELF-PARKING

- Totens de autoatendimento na entrada e saída.
- Aplicativo ou sistema web para localização e reserva de vagas.
- Monitoramento por vigias e câmeras de segurança.

PREMISSAS E RESTRIÇÕES

PREMISSAS DO SISTEMA DE ESTACIONAMENTO

- Os clientes terão acesso a meios de pagamento digitais cartão, pix e dinheiro (inserido no totem).
- Vigias e supervisores serão treinados para operar o sistema de self-parking.
- Possível insegurança à noite com self-parking deve ser minimizada pelo monitoramento por câmeras e vigias treinados
- O estacionamento possui rede elétrica e conexão à internet estáveis.
- O fluxo de veículos segue padrões diários e semanais previsíveis.

RESTRIÇÕES DO SISTEMA DE ESTACIONAMENTO

- O sistema deve ser concluído em até 6 meses.

- O orçamento do projeto não pode ultrapassar o valor estipulado pelo cliente.
- O sistema deverá operar em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).
- A solução deve ser compatível com os equipamentos já existentes no estacionamento (cancelas, sensores, computadores).
- A interface deve ser desenvolvida em português do Brasil.
- A manutenção do sistema deverá ser realizada exclusivamente pela equipe técnica autorizada.

ESCOPO PRELIMINAR

ENTREGAS PRINCIPAIS:

- Controle de Entrada/Saída: Registro automático, QR Code, controle de tempo de permanência.
- Gestão de Vagas: Painel digital, notificações de ocupação máxima.
- Pagamentos: Integração com cartões e Pix, emissão de comprovantes digitais.
- Self-Parking: Totens de autoatendimento, monitoramento por câmeras, aplicativo para reserva e localização de veículos.
- Relatórios: Ocupação, faturamento e fluxo de veículos.
- Interface: Sistema intuitivo e acessível.
- Feedback do Cliente: Registro de sugestões e reclamações.
- Documentação Técnica: Manual do usuário, configuração e manutenção.
- Treinamento: Para operadores e administradores.

RISCOS INICIAIS DE ALTO NÍVEL

- Incompatibilidade com equipamentos existentes (sensores, cancelas, catracas).
- Atrasos na entrega de hardware/software.
- Resistência dos funcionários à adoção do self-parking
- Problemas de energia ou queda de internet.
- Falhas de segurança e proteção de dados.
- Orçamento insuficiente ou custos imprevistos.
- Mudanças de requisitos durante o projeto.

CRONOGRAMA DE MARCOS PRINCIPAIS

Marco	Descrição	Prazo
Início do Projeto	Reunião inicial com o cliente, definição de objetivos e escopo preliminar	Semana 1
Aprovação de Requisitos de Alto Nível	Validação pelo cliente dos requisitos e premissas do sistema	Semana 3
Entrega do Protótipo da Interface	Apresentação do protótipo da interface do usuário para feedback	Semana 6
Implementação do Controle de Entrada/Saída	Desenvolvimento e testes iniciais do módulo de entradas e saídas	Semana 10
Implementação da Gestão de Vagas, Pagamentos e Self-Parking	Desenvolvimento e integração dos módulos de gestão de vagas e pagamentos	Semana 14
Testes Integrados do Sistema	Testes gerais, validação de funcionalidades e correção de bugs	Semana 18
Entrega Final e Treinamento	Implantação do sistema, treinamento dos operadores e entrega da documentação	Semana 20
Aceite Final do Cliente	Aprovação formal do sistema e encerramento do projeto	Semana 21

STAKEHOLDERS

Stakeholder	Papel / Interesse	Nível de Influência
Proprietário do Estacionamento	Demandante do sistema; deseja melhorar a operação, faturamento e experiência do cliente	Alto
Clientes	Usuários finais do estacionamento; impacto na experiência, tempo de espera e facilidade de pagamento	Médio
Operadores / Funcionários	Usam o sistema diariamente para controlar entradas, saídas e pagamentos	Médio/Alto
Equipe de TI / Desenvolvedores	Responsável pelo desenvolvimento, integração e manutenção do sistema	Alto
Equipe de Suporte / Treinamento	Ensina os operadores a utilizarem o sistema e realiza suporte técnico	Alto
Fornecedor de Hardware	Fornece equipamentos que precisam se integrar ao sistema	Médio

Equipe Financeira / Contábil do Estacionamento	Monitora relatórios de pagamentos e faturamento gerados pelo sistema	Médio
Órgãos Reguladores / Legislação	Garantem conformidade legal em proteção de dados e transações	Baixo/Médio

AUTORIDADE E RESPONSABILIDADES DO GERENTE DO PROJETO

RESPONSABILIDADES:

1. Planejar, organizar e controlar todas as fases do projeto.
2. Garantir que os objetivos SMART sejam atingidos dentro do prazo e orçamento.
3. Coordenar a equipe de desenvolvimento, fornecedores e stakeholders.
4. Monitorar riscos e implementar ações de mitigação.
5. Validar entregas e garantir a qualidade do sistema.
6. Comunicar status, avanços e problemas aos stakeholders.

AUTORIDADE DO GERENTE DO PROJETO:

- Aprovar alterações no escopo do projeto, desde que dentro do orçamento e prazo estabelecidos.
- Tomar decisões sobre prioridades e alocação de recursos da equipe.
- Solicitar suporte adicional de fornecedores ou do cliente quando necessário.
- Encerrar fases do projeto após aprovação das entregas principais.

CRITÉRIOS DE SUCESSO

- **AUTOMATIZAÇÃO COMPLETA DO CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA**
 - As entradas e saídas de veículos devem ser registradas corretamente pelo sistema sem intervenção manual após 3 meses de uso.
- **GESTÃO EFICIENTE DE VAGAS**
 - Painel de vagas atualizado em tempo real, com precisão mínima de 95%, reduzindo filas e conflitos por vagas.
- **PROCESSAMENTO DE PAGAMENTOS SEGURO E ÁGIL**

- 80% dos clientes utilizam pagamento digital sem problemas de processamento.
- Nenhum incidente crítico de fraude ou perda de dados financeiros.

- **GERAÇÃO DE RELATÓRIOS CONFIÁVEIS**

- Todos os relatórios de ocupação, faturamento e fluxo de veículos são gerados automaticamente

- **SATISFAÇÃO DO CLIENTE E DO OPERADOR**

- Feedback positivo de operadores e clientes sobre facilidade de uso e confiabilidade do sistema.
- Redução de filas e de reclamações relacionadas à operação do estacionamento.

- **ENTREGA DENTRO DO PRAZO E ORÇAMENTO**

- O sistema deve ser implantado conforme o cronograma definido e respeitando os limites financeiros estipulados pelo cliente.