

MS Word 2010-da ən çox istifadə olunan klaviatura qısayolları

Düymə	Funksiyası
Ctrl + A	Bütün yazıları qeyd edir
Ctrl + B	Qeyd olunmuş yazını qalınlaşdırır
Ctrl + C	Qeyd olunmuş fraqmentin surətini çıxarır
Ctrl + D	Font (Шрифт/Şrift) dialoq pəncərəsini açır
Ctrl + E	Qeyd olunmuş yazını səhifənin mərkəzinə çəkir (mərkəzi düzləndirmə)
Ctrl + F	Söz və ya simvolun axtarışı pəncərəsini açır
Ctrl + G və ya F5	Sənəddə digər bir yerə keçid pəncərəsini açır
Ctrl + H	Sənəddə lazım olan söz və ya simvolun axtarılması və əvəz olunması pəncərəsini açır
Ctrl + I	Qeyd olunmuş yazını maili (kursiv) edir
Ctrl + J	Qeyd olunmuş yazını tam (sağ və soldan) düzləndirir
Ctrl + K	Hiperistinadların əlavə edilməsi pəncərəsini açır
Ctrl + L	Yazını səhifənin sol tərəfinə çəkir (soldan düzləndirmə)
Ctrl + N	Yeni sənəd yaradır
Ctrl + O və ya Ctrl + F12	Yaddaşda əvvəlcədən saxlanmış sənədləri göstərir
Ctrl + P	Sənədi çap edir
Ctrl + R	Yazını səhifənin sağ tərəfinə çəkir (sağdan düzləndirmə)
Ctrl + S	Yaranmış sənədi yaddaşa verir
Ctrl + U	Qeyd olunmuş yazının altından xətt çəkir
Ctrl + V	Buferdəki fraqmenti kursurun olduğu yerə yerləşdirir
Ctrl + W və ya Ctrl + F4	Aktiv pəncərəni bağlayır
Ctrl + X	Qeyd olunmuş fraqmentin yerini mübadilə buferinə dəyişir
Ctrl + Z	Sonuncu əməliyyatı ləğv edir
Ctrl + Y	Ləğv olunmuş əməliyyatı bərpa edir
Ctrl + =	Aşağı indeksdə yazır
Ctrl + Shift + +	Qüvvətdə yazır
Alt + tabın baş hərfi	Müvafiq tabı açır
Alt + =	Equation açır
Ctrl + Enter(return)	Yeni səhifəyə məcburi keçir
Shift + F3	Change Case-baş hərflər rejiminə və ya əksinə keçir
F12	Save as (Сохранить как/Fərqli Saxla) pəncərəsini açır
Shift+Enter	Yeni abzas yaratmadan yeni sətərə keçir
Ctrl+Shift+Enter	Sütunu(Column) kəsir, məlumatı növbəti sütuna keçirir
Ctrl+F6	Switch Windows-Pəncərələrarası sürətli keçid
Ctrl+*	Gizli simvolları göstərib/gizlədir. Abzasların sonunu bildirir.Home/Paragraph/Show-Hide düyməsi

Ctrl+C+C	Mübadilə buferi(Clipboard) açır
Ctrl+Shift+E	Dəyişikliklərin izlənməsi(Tracking) pəncərəsini açır.
F7	Spelling and Grammar
Shift+F7	Thesaurus(sinonim) pəncərəsini açır
Alt+Click	Research pəncərəsini açır
Alt+Ctrl+F	Insert Footnote pəncərəsini açır

Hərəkət	Düymələr
Bir simvol sola	←
Bir simvol sağa	→
Bir sətir yuxarı	↑
Bir sətir aşağı	↓
Bir söz sola	Ctrl + ←
Bir söz sağa	Ctrl + →
Bir abzas yuxarı	Ctrl + ↑
Bir abzas aşağı	Ctrl + ↓
Sətrin sonuna	End
Sətrin əvvəlinə	Home
Sənədin sonuna	Ctrl + End
Sənədin əvvəlinə	Ctrl + Home
Bir ekran yuxarı	PgUp
Bir ekran aşağı	PgDn
Bir səhifə yuxarı	Ctrl + PgUp
Bir səhifə aşağı	Ctrl + PgDn
Sənəddə sonuncu redaktə edilmiş yerə qayıdış	Shift + F5

Nə seçilir	Düymələr
Bir simvol sola	Shift + ←
Bir simvol sağa	Shift + →
Bir sətir yuxarı	Shift + ↑
Bir sətir aşağı	Shift + ↓
Bir söz sola	Shift + Ctrl + ←
Bir söz sağa	Shift + Ctrl + →
Bir abzas yuxarı	Shift + Ctrl + ↑
Sətrin sonuna	Shift + End
Sətrin əvvəlinə	Shift + Home
Sənədin sonuna	Shift + Ctrl + End
Sənədin əvvəlinə	Shift + Ctrl + Home
Bir ekran yuxarı	Shift + PgUp
Bir ekran aşağı	Shift + PgDn
F8 basmaqla 1 dəfə-----EXT Selection rejimini aktivləşdirir. 2 dəfə-----söz seçilir. 3 dəfə-----cümlə seçilir 4 dəfə-----abzas seçilir 5 dəfə-----bütün sənəd seçilir	

Qeyd olunacaq element	Hərəkət
Söz	Sözün üzərində mausun sol düyməsi ilə iki dəfə vurmaq
Cümlə	Ctrl düyməsi basılı saxlanaraq cümlənin içində mausun sol düyməsi ilə bir dəfə vurmaq
Sətir	Qeyd olunma zolağında sətirin qarşısında mausun sol düyməsini bir dəfə vurmaq
Abzas	Qeyd olunma zolağında abzasın qarşısında mausun sol düyməsini iki dəfə vurmaq və ya abzasın içində mausun sol düyməsini üç dəfə vurmaq
Sənəd	Qeyd olunma zolağında mausun sol düyməsini üç dəfə vurmaq və ya Ctrl düyməsi basılı saxlanaraq qeyd olunma zolağında mausun sol düyməsi ilə bir dəfə vurmaq
Kursordan soldakı simvolun silinməsi	Backspace (←)
Kursordan sağdakı simvolun silinməsi	Delete
Kursordan sözün əvvəlinədək silinməsi	Ctrl + Backspace
Kursordan sözün sonunadək silinməsi	Ctrl + Del
Axırncı yerinə yetirilmiş əməliyyatı ləğv etmək	Ctrl + Z və ya Alt + Backspace
Ləğv olunmuş əməliyyatı geri qaytarmaq	Ctrl + Y və ya F4

Alt və mausun sol düyməsi basılı saxlamaqla dartmaqla-Düzbucaqlı formalı seçim

Shift+Alt+↑----Seçilmiş abzası bir mövqe yuxarı aparır.

Shift+Alt+↓---- Seçilmiş abzası bir mövqe aşağı aparır.

MS Excel 2010-da ən çox istifadə olunan klaviatura kombinasiyaları

Düymə	Funksiyası
Alt	Key tips
Ctrl + PgUp	İş vərəqləri üzrə sağdan sola hərəkət edir
Ctrl + PgDn	İş vərəqləri üzrə soldan sağa hərəkət edir
Ctrl + 1	Format Cells (Формат Ячейки/Xanaları Formatlaşdır) dialoq pəncərəsini açır
Ctrl + N	Yeni iş kitabı yaradır
Shift + F3	Funksiyaların daxil olunması pəncərəsini açır
F4	Nisbi ünvanı mütləq ünvana çevirir
F5 və ya Ctrl+G	Go To (Перейти/Keç) pəncərəsini açır
ALT + F8	Makrosların daxil olunması, redaktəsi və s. pəncərəsini açır
F9	Bütün açıq kitablarda düsturları yenidən hesablayır
Shift + F9	Ancaq aktiv iş vərəqində düsturları yenidən hesablayır
Ctrl + Alt + F9	Dəyişiklik aparılmasından asılı olmayaraq aktiv iş kitabının bütün vərəqlərində düsturları yenidən hesablayır
Ctrl + Shift + Alt + F9	Bütün asılı düsturların yoxlanılması və dəyişiklik aparılmasından asılı olmayaraq düsturları yenidən hesablayır
F2 və ya double click	Xanaların redaktəsi
F11	Seçilmiş verilənlər əsasında diaqramı yeni iş vərəqində yaradır
Shift + F11	Yeni iş vərəqi yaradır
←	Bir xana sola keçir
→	Bir xana sağa keçir
↑	Bir xana yuxarı keçir
↓	Bir xana aşağı keçir
End	End rejimini aktivləşdirir. Bu rejimdə ox düymələrini basmaqla eyni sətir və ya sütun içərisində boş olmayan növbəti xanaya keçir. Vərəq boşdursa bu əməliyyatlar vasitəsilə sonuncu xanaya keçirilir
Home	İş vərəqində sətirin başlanğıcına keçir
Ctrl + End	İş vərəqinin sonuncu dolu xanasına keçir
Ctrl + Home	İş vərəqinin ilk xanasına keçir
Alt + Enter	Bir xana içərisində bir neçə sətirdə yazmağa imkan verir
Ctrl + Enter	Seçilmiş xanaları eyni bir qiymətlə doldurur
Alt + PgDn	İş vərəqini bir ekran boyu sağa keçirir
Alt + PgUp	İş vərəqini bir ekran boyu sola keçirir
Ctrl + SpaceBar	Cari xananın olduğu sütunu seçir
Shift + SpaceBar	Cari xananın olduğu sətiri seçir

PowerPoint klaviatura qısa yolları

F7	mətnin orfoqrafiyasının yoxlanması
Shift + F7	sinonimlərin tapılması
F5	Slaydın nümayişinin birinci slayddan başlanması
Shift + F5	Slaydın nümayişinin cari slayddan başlanması
Ctrl + F5	Slaydların veb səyyahda nümayiş olunması
Alt + F5	pəncərənin əvvəlki vəziyyətinin bərpa olunması
Ctrl + Shift + N	cari sənədin yeni pəncərədə açılması
Ctrl + N	yeni prezentasiya sənədi açır
Ctrl + M	yeni slayd əlavə edir, slide show zamanı işə qeydləri görünməz etmək
Ctrl + mausun sol düyməsi	slide show zamanı lazeri aktivləşdirmək
Ctrl + A	slide show rejimində slayd üzərində idarəetmə düymələri görsənəcək, digər rejimlərdə isə bütün slaydlar seçiləcək
Ctrl + S	slide show zamanı kliklənərsə slidelər arasındakı keçid pəncərəsi açılır bu pəncərədən siyahıda olan istənilən slide keçmək, son nümayiş olunmuş slideni görmək və s. mümkündür, digər görünüş rejimlərində isə yaranmış sənədi yaddaşa verir
Ctrl + D	seçilmiş slaydın təkrarını yaradır
Ctrl + F4 və ya Ctrl + W	aktiv pəncərəni bağlayır
Alt + F4 -	slide show rejimində nümayiş edilən nümayişdən çıxır, digər rejimlərdə cari sənədi bağlayır
Esc	nümayiş rejimindən çıxmaq
Ctrl + P	slide show zamanı kliklənərsə slayd üzərində qeydlər aparmaq üçün qələm aktivləşir, nümayişin dayandırılmasını təmin edir, digər rejimlərdə isə sənədi çapa göndərir
Ctrl + Shift + >	şriftin böyüdülməsi
Ctrl + Shift + <	şriftin kiçildilməsi
Shift + F9	tor xətlərin aktivləşdirilməsi
Shift + Alt + F9	xətkeşləri aktivləşdirmək
Alt + F8	Makrosların daxil olunması, redaktəsi və s. pəncərəsini açır
Ctrl + Q	bütün açıq təqdimat sənədlərinin bağlanması

	(proqramdan çıxış)
Ctrl + T	slide show zamanı taskbarın göstərilməsi, normal görünüş rejimində Font dialog pəncərəsinin açılması
F12	Save as (Сохранить как/Fərqli Saxla) pəncərəsini açır
Alt + =	Equationu açır
Alt	Key tips
Alt + tabın baş hərfi müvafiq tabı açır	
Ctrl + Z və ya Alt + Backspace F4	sonuncu əməliyyatı ləğv edir
Ctrl + Y və ya	ləğv olunmuş əməliyyatı bərpa edir
Ctrl + X	Qeyd olunmuş fraqmentin yerini mübadilə buferinə dəyişir
Ctrl + O və ya Ctrl + F12	Yaddaşda əvvəlcədən saxlanmış sənədləri göstərir
Ctrl + V -	Buferdəki fraqmenti kursurun olduğu yerə yerləşdirir
Ctrl + U	Qeyd olunmuş yazının altından xətt çəkir
Ctrl + R	-sağdan düzləndirmə
Ctrl + L	soldan düzləndirmə
Ctrl + E	mərkəzi düzləndirmə
Ctrl + J	tam düzləndirmə
Ctrl + K	Hiperistinadların əlavə edilməsi pəncərəsini açır
Ctrl + H	Sənəddə lazım olan söz və ya simvolun axtarılması və əvəz olunması pəncərəsini açır
Ctrl + B	Qeyd olunmuş yazını qalınlaşdırır
Ctrl + I	Qeyd olunmuş yazını maili (kursiv) edir
Ctrl + F	Söz və ya simvolun axtarışı pəncərəsini açır
Ctrl + C	Qeyd olunmuş fraqmentin surətini çıxarır
Ctrl + Pgup , PgDn və ya ↑, ↓, və ya Pgup Pgdn	slaydlar üzərində aşağı və yuxarı hərəkət
Home və ya Ctrl + Home	1ci slide keçid
End və ya Ctrl + end	sonuncu slayda keçid