

Утверждаю

Руководитель

«__» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДДЕРЖКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ-ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Отдел поддержки информационных систем и Интернет ресурсов-Центр компетенции является самостоятельным структурным подразделением учреждения.
- 1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом директорам учреждения.
- 1.3 Отдел возглавляет непосредственно начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директорам учреждении.
- 1.4 Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению начальника отдела.
- 1.5 В своей деятельности Отдел информационных систем и Интернет ресурсов-Центр компетенции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными законами и законами Республики Ингушетия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1 Цель деятельности Отдела – надежное обеспечение функционирования и бесперебойной работы программных средств, установленных на ЭВМ для

повышения эффективности рабочего процесса и деятельности структурных подразделений.

2.2 Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие задачи: - обеспечение бесперебойного функционирования программного комплекса;

2.3 обеспечение требуемого уровня информационной безопасности; - обеспечение информационной и технической поддержки программного обеспечения;

2.4 проведение работ по оптимизации использования информационных ресурсов;

2.5 централизованное обеспечение структурных подразделений учреждения необходимым свободно-распространяемым программным обеспечением;

2.6 настройка и развертывание программного обеспечения;

2.7 организация внедрения и совершенствования автоматизированных систем, внедрения новых технологий, развитие ресурсного обеспечения;

2.8 обеспечение максимальной эффективности от используемых автоматизированных систем;

2.9 контроль за исполнением нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой и офисным оборудованием.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В рамках решения поставленных задач и указанных процессов Отдел выполняет следующие основные функции:

- организация сопровождения программных продуктов сторонних организаций на основе заключенных Договоров;
- разработка и написание программного обеспечения для специфических задач подразделений учреждения в рамках предоставленного и согласованного с начальником Отдела технического задания;
- установка и сопровождение базового и специализированного программного обеспечения;
- внедрение информационных технологий в подразделениях учреждения;

- приобретение программного обеспечения, для подразделений учреждения;
- организация эффективного использования сотрудниками и студентами учреждения информационных и телекоммуникационных ресурсов локальных, групповых и глобальных компьютерных сетей;
- сопровождение информационных систем для обеспечения деятельности учреждения;
- анализ потребностей подразделений учреждения в программном обеспечении;
- организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Отдел поддержки информационных систем и Интернет ресурсов-Центр компетенции, федеральных программ и новых проектов имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, а также у предприятий, учреждений и организаций в установленной сфере деятельности справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений учреждения работников этих подразделений для подготовки документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;
- участвовать в подготовке проектов решений учреждения и вносить предложения о совершенствовании эффективности применения новых технологий в области информатизации;
- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Начальник отдела поддержки информационных систем и Интернет ресурсов-Центр компетенции, федеральных программ и новых проектов вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством учреждения, при обсуждении на них вопросов, относящихся к функциям отдела.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

соответствие визируемых им документов, представляемых на подпись руководству;

- правильность и объективность принимаемых решений;
- правильное и своевременное выполнение отделом приказов, распоряжений, указаний руководства учреждения по вопросам, входящим в функцию отдела;
- выполнение возложенных на отдел задач и функций, предусмотренных настоящим положением;
- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, охраны труда.