

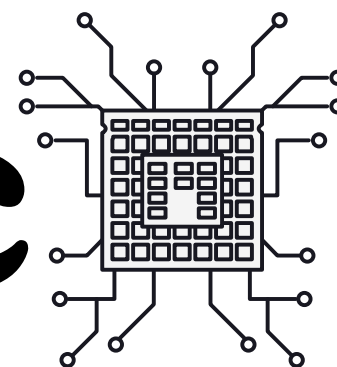


HƯỚNG DẪN WEB

*tài liệu dành cho
nhân sự mới*



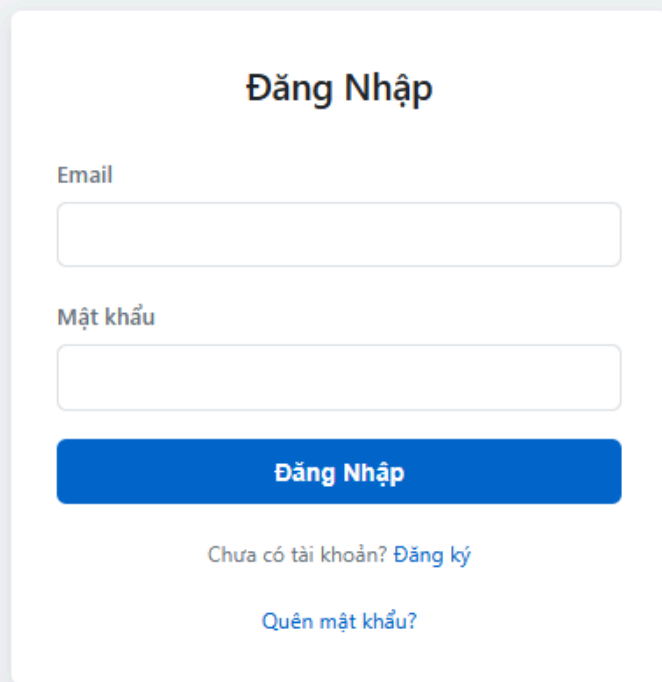
Mục Lục



I. Giao diện đăng nhập/đăng kí	2
II. Giao diện web, người dùng	5
1 - chức năng quản lí học viên	6
a, tạo hồ sơ học viên mới	7
b, sửa, chuyển lớp, buổi học	8
2 - chức năng quản lí lớp học	10
a, tạo lớp học mới	11
b, sửa, điểm danh, hoàn thành	12
3 - chức năng quản lí lịch học	15
4 - chức năng quản lí nhân sự	16



I. Giao diện đăng nhập/ đăng kí



Đăng Nhập

Email

Mật khẩu

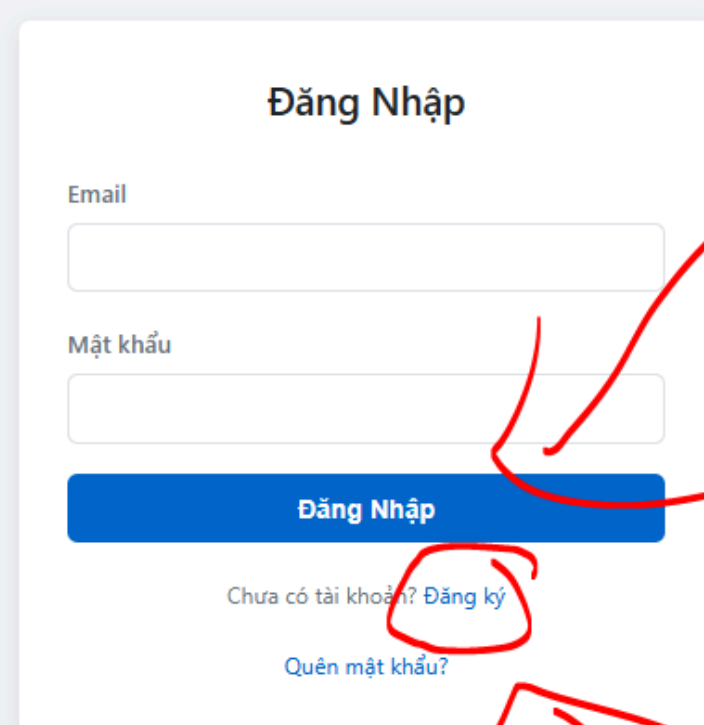
Đăng Nhập

[Chưa có tài khoản? Đăng ký](#)

[Quên mật khẩu?](#)

Đây sẽ là giao diện mới đầu vào web của các thầy cô

Các thầy cô ấn vào biểu tượng đăng kí để tiến hành đăng kí tài khoản



Đăng Nhập

Email

Mật khẩu

Đăng Nhập

[Chưa có tài khoản? Đăng ký](#)

[Quên mật khẩu?](#)

Red annotations: A red arrow points to the 'Đăng Nhập' button, and another red arrow points to the 'Đăng ký' link.

I. Giao diện đăng nhập/ đăng kí

Đăng Ký

Họ và Tên

Email


Mật khẩu

Đăng Ký

[Đã có tài khoản? Đăng nhập](#)

Nhập Tên,
Gmail, và Mật
Khẩu rồi tiến
hành **đăng kí!**

Sau khi đã đăng
kí thành công,
các thầy cô sẽ
được **đưa về**
màn hình đăng
nhập và tiến hành
đăng nhập **bằng**
tài khoản vừa
tạo



Đăng ký thành công!
Bạn có thể đăng nhập ngay bây giờ.

Đăng Nhập

Email

Mật khẩu

Đăng Nhập

[Chưa có tài khoản? Đăng ký](#)

[Quên mật khẩu?](#)

I. Giao diện đăng nhập/ đăng kí

Chọn Chức Vụ Của Bạn

Vui lòng chọn chức vụ để tiếp tục. Lựa chọn này sẽ được gửi đến quản trị viên để duyệt.

Giáo Viên

Lưu và Tiếp Tục

Chọn Chức Vụ Của Bạn

Vui lòng chọn chức vụ để tiếp tục. Lựa chọn này sẽ được gửi đến quản trị viên để duyệt.

Giáo Viên

Lưu và Tiếp Tục

Chọn **chức vụ** của mình sau khi đã hoàn tất đăng nhập. Sau đó chọn vào **lưu** và **tiếp tục** để hệ thống ghi nhận chức vụ

Các thầy cô **chờ** để tài khoản của mình được **duyet**.

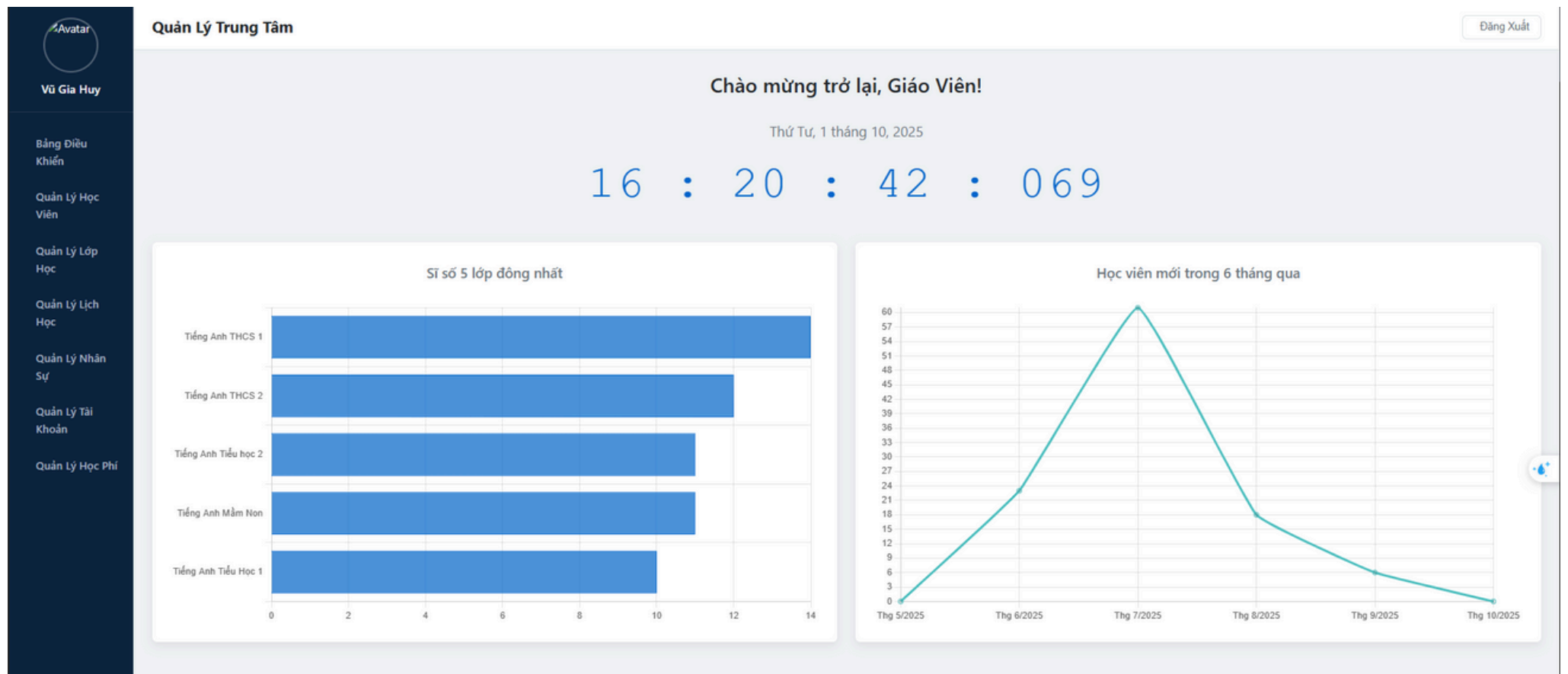
Tài khoản đang chờ duyệt

Yêu cầu của bạn đã được gửi đến quản trị viên. Vui lòng quay lại sau khi tài khoản của bạn đã được phê duyệt.

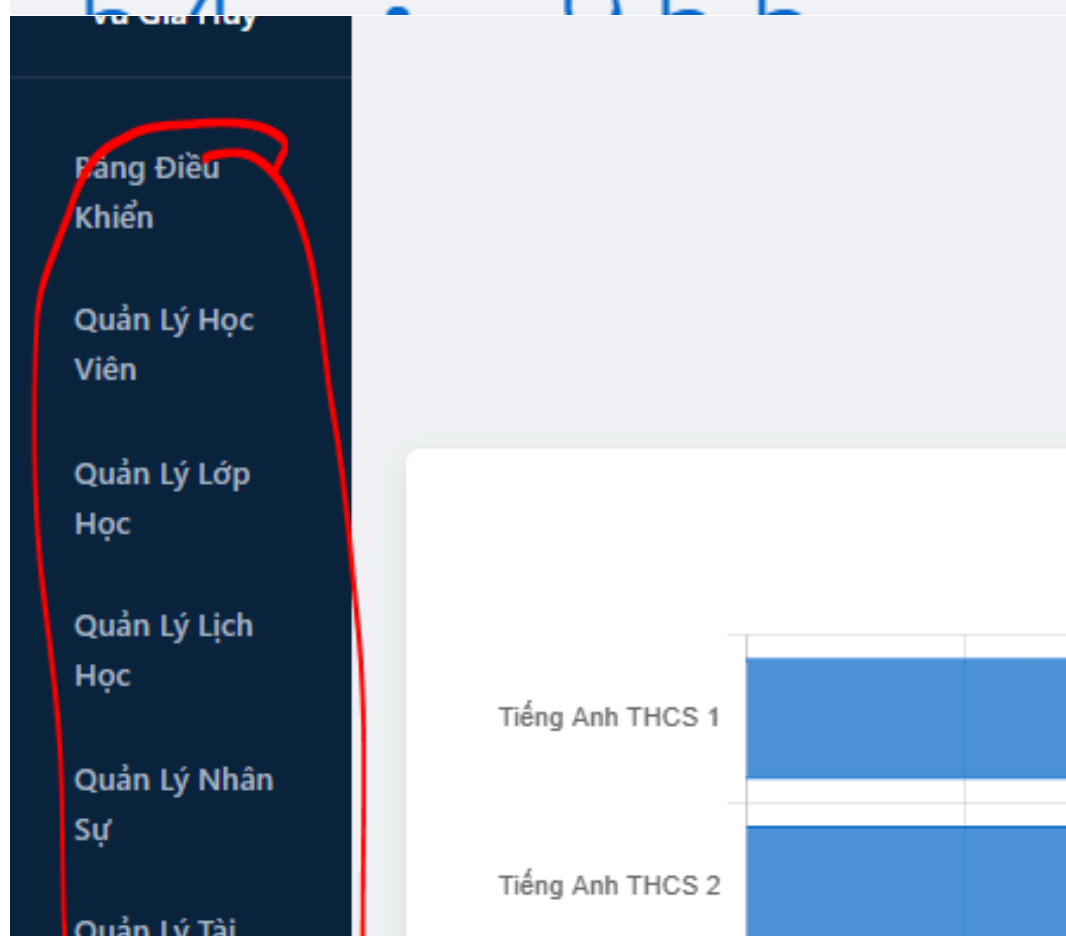
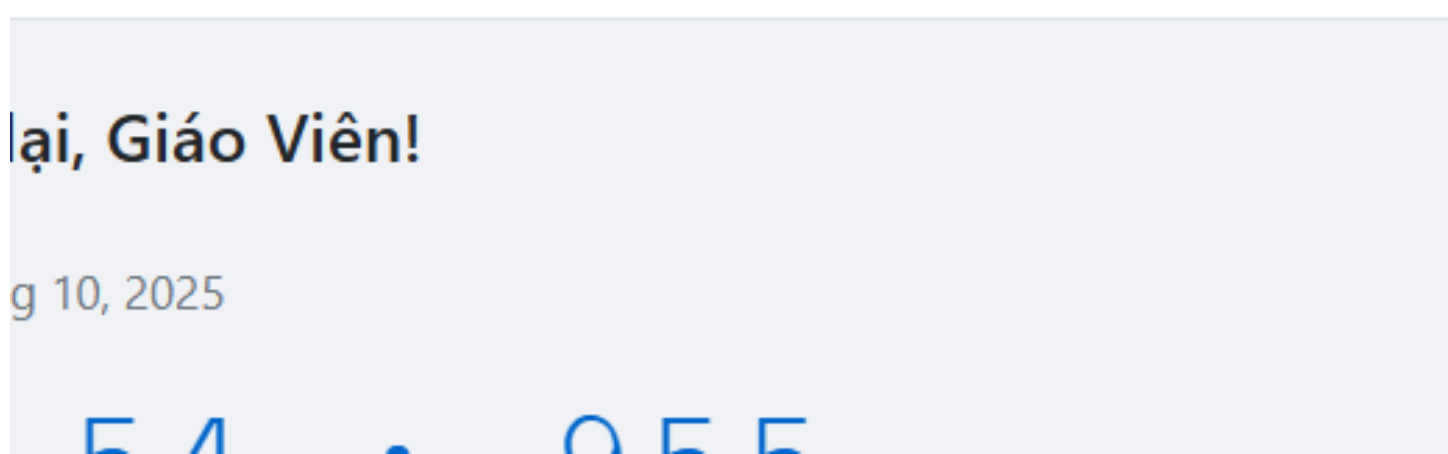
Đăng Xuất

Có thể nhắn cho zalo **0971730295** để được duyệt nhanh hơn trong trường hợp cần

II. Giao diện web, người dùng



Có thể thu nhỏ về kích thước **75%** để giao diện hiển thị đầy đủ hơn (PC)



Khung **thanh điều hướng** bao gồm các chức năng quản lý lớp, học viên, lịch....

II. 1 - Chức Năng Quản Lý Học Viên

Tổng số: **108** Đã đóng tiền: **52**

HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH
Nguyễn Đắc Duy	2018
Vũ Thị Hồng Ân	2017
Hoàng Thanh Trúc	2017
Nguyễn Đức Đan	2017
Nguyễn Minh Đăng	2017
Trần Bảo Trâm	2015
Nguyễn Ngọc Anh	2015
Nguyễn Lưu Hương Giang	2015
Trần Minh Khang	2021
Nguyễn Bảo Ngọc	2021
Nguyễn Ngọc Duy	2020
Trần Ngọc Hải	2019

Là khu vực để tìm kiếm **thông tin** học viên, thực hiện các chức năng như **sửa, chuyển lớp, buổi học, gia hạn, xóa**

Thêm Học Viên Mới

-- Lọc theo lớp --

LÀI	HÀNH ĐỘNG
	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Chuyển lớp"/> <input type="button" value="Buổi học"/> <input type="button" value="Gia hạn"/> <input type="button" value="Xóa"/>
	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Chuyển lớp"/> <input type="button" value="Buổi học"/> <input type="button" value="Gia hạn"/> <input type="button" value="Xóa"/>
	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Chuyển lớp"/> <input type="button" value="Buổi học"/> <input type="button" value="Gia hạn"/> <input type="button" value="Xóa"/>
	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Chuyển lớp"/> <input type="button" value="Buổi học"/> <input type="button" value="Gia hạn"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Các **chức năng** trong phần quản lý lớp học

II. 1 - Chức Năng Quản Lý Học Viên

a, Tạo Hồ Sơ học viên mới

Tạo hồ sơ học viên mới

Họ và tên học viên *

Năm sinh *

Địa chỉ

Nghề nghiệp phụ huynh

-- Chọn --

Loại gói học *

-- Chọn loại gói --

Tên gói đăng ký (tự động)

Giá gốc

Mã giảm giá (%)

Khuyến mại (%)

Tổng học phí

Tiền sách

Số buổi đã học

Số buổi còn lại

Hủy

Reset Gói

Lưu

Dùng trong trường hợp các thầy cô muốn **tạo lớp** của mình nhưng chưa thấy dữ liệu học sinh

Các trường thông tin bắt buộc điền là **Tên**, **Năm Sinh**

Phần **phụ huynh**, chọn **loại gói học** thì Note vào rồi báo lại để các anh bổ sung < không note bị **KPI** . Sau đó ấn vào nút **lưu** để tạo hồ sơ học viên

II. 1 - Chức Năng Quản Lý Học Viên b, Sửa, Chuyển Lớp, Buổi Học

Chỉnh sửa học viên

Họ và tên học viên *

Năm sinh *

Nguyễn Đức Duy

2018

Địa chỉ

Số điện thoại học viên (nếu có):

Giống form **tạo học viên mới**

Chuyển học viên từ lớp này, **sang** lớp kia

Chuyển lớp cho học viên

Học viên: Nguyễn Đức Duy

Từ lớp: Tiếng Anh tiểu học 3

Chuyển đến lớp:

-- Chọn lớp mới --

Hủy

Xác n

Bảng điểm danh: Tiếng Anh tiểu học 3

Họ tên	Buổi học 28-09	Bu
Nguyễn Đức Duy	<input type="checkbox"/>	
Nguyễn Minh Đăng	<input type="checkbox"/>	
Nguyễn Thành Dương	<input type="checkbox"/>	

Buổi học là chức năng để mở **bảng điểm danh** nhanh

II. 1 - Chức Năng Quản Lý Học Viên b, Sửa, Chuyển Lớp, Buổi Học

Chỉnh sửa học viên

Họ và tên học viên *

Nguyễn Đức Duy

Năm sinh *

2018

Địa chỉ

Số điện thoại học viên (nếu có):

Giống form **tạo học viên mới**

Chuyển học viên từ lớp này, **sang** lớp kia

Chuyển lớp cho học viên

Học viên: **Nguyễn Đức Duy**

Từ lớp: **Tiếng Anh tiểu học 3**

Chuyển đến lớp: -- Chọn lớp mới --

Hủy

Xác n

Bảng điểm danh: Tiếng Anh tiểu học 3

Họ tên	Buổi học 28-09	Bu
Nguyễn Đức Duy	<input type="checkbox"/>	
Nguyễn Minh Đăng	<input type="checkbox"/>	
Nguyễn Thành Dương	<input type="checkbox"/>	

Buổi học là chức năng để mở **bảng điểm danh** nhanh

II. 2 - Chức Năng Quản Lý Lớp Học

Quản Lý Trung Tâm

Quản Lý Lớp Học

Lớp còn hoạt động Lớp đã hoàn thành

Tìm kiếm lớp, giáo viên...

TÊN LỚP	sĩ số	GIÁO VIÊN
Tester	0	Vũ Gia Huy

Hiển thị các lớp học đang hoạt động/ **thực hiện** các chức năng như **điểm danh**, **thêm học viên...**

II. 2 - Chức Năng Quản Lý Lớp Học

a, Tạo lớp học mới

Tạo lớp học mới

×

Tên lớp

Ngày khai giảng

mm/dd/yyyy

Giáo viên

-- Chọn giáo viên --

▼

Trợ giảng

-- Không có trợ giảng --

▼

Phòng học

Phòng 301

▼

Loại lớp học

-- Chọn loại lớp --

▼

Lịch học cố định

☐ Thứ 2

☐ Thứ 3

☐ Thứ 4

☐ Thứ 5

☐ Thứ 6

☐ Thứ 7

☐ Chủ Nhật

00 : 00

00 : 00

00 : 00

00 : 00

00 : 00

00 : 00

Thêm học viên vào lớp

Gõ tên để tìm học viên...

Thêm

Hủy

Chuyển sang Lớp Phổ thông

Lưu Lớp

Tạo lớp học điền **đầy đủ** thông tin về Giáo viên, Trợ Giảng, Tên lớp, Ngày Khai Giảng, Phòng học, Loại Lớp học và lịch học Tiếp theo đó là **thêm học viên** đúng với tên vào lớp học của mình
Rồi cuối cùng là ấn vào lưu lớp

II. 2 - Chức Năng Quản Lý Lớp Học

b, Điểm Danh, Sửa, Hoàn Thành

Bảng điểm danh: Tiếng Anh tiểu học 3

Họ tên	Buổi học 28-09	Buổi học 03-10
Nguyễn Đức Duy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nguyễn Minh Đăng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nguyễn Thành Dương	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trần Ngọc Thùy Dương	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Đoàn Xuân Thành	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dùng để **điểm danh** các học viên **có** trong lớp bằng cách **tick vào ô** theo ngày học

Giống với form tạo lớp học

Chỉnh sửa lớp học

Tên lớp

Tester

Ngày khai giảng

10/01/2025

Giáo viên

Vũ Gia Huy (Giáo Viên)

Trợ giảng

-- Không có trợ giảng --

Phòng học

Phòng 301

Loại lớp học

?

Xác nhận hoàn thành lớp?

Lớp học sẽ được chuyển sang mục 'Đã hoàn thành'.

Vâng, đã hoàn thành!

Hủy

Dùng để **ẩn** các lớp đã kết thúc hoặc không cần sử dụng đến

II. 2 - Chức Năng Quản Lý Lớp Học b, Điểm Danh, Sửa, Hoàn Thành

Bảng điểm danh: Tiếng Anh tiểu học 3


Họ tên	Buổi học 28-09	Buổi học 03-10
Nguyễn Đức Duy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nguyễn Minh Đăng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nguyễn Thành Dương	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trần Ngọc Thùy Dương	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Đoàn Xuân Thành	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dùng để **điểm danh** các học viên **có** trong lớp bằng cách **tick vào ô** theo ngày học

Giống với form tạo lớp học

Chỉnh sửa lớp học

Tên lớp	Ngày khai giảng
Tester	10/01/2025
Giáo viên	Trợ giảng
Vũ Gia Huy (Giáo Viên)	-- Không có trợ giảng --
Phòng học	
Phòng 301	
Loại lớp học	



Xác nhận hoàn thành lớp?

Lớp học sẽ được chuyển sang mục 'Đã hoàn thành'.

Vâng, đã hoàn thành! Hủy

Dùng để **ẩn** các lớp đã kết thúc hoặc không cần sử dụng đến

II. 2 - Chức Năng Quản Lý Lớp Học b, Điểm Danh, Sửa, Hoàn Thành

Quản Lý Lớp Học

[Lớp còn hoạt động](#) [Lớp đã hoàn thành](#)

TÊN LỚP	SỈ SỐ
Tester	0

Chọn vào tab “
Lớp đã hoàn
thành “ để
xem các lớp
bị ẩn/hoàn
thành

GIÁO VIÊN	HÀNH ĐỘNG
Giáo viên Gia Huy	Xem Điểm danh Xem Thông tin Khôi phục X

Ở đây giáo viên có thể **xem lại** thông tin: điểm danh, giáo viên, lịch học của lớp hoặc **khôi phục** lại nếu như ấn nhầm

II. 3 - Chức Năng Quản Lý Lịch Học

Tuần từ 28/9/2025 đến 4/10/2025

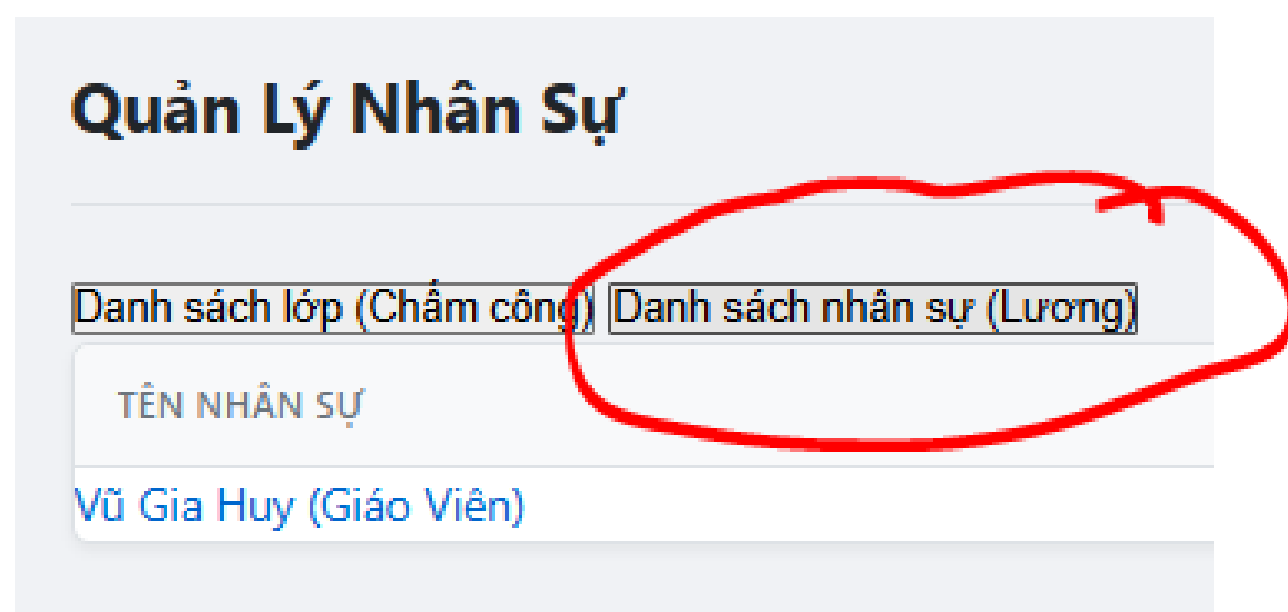
Giờ	Chủ Nhật		Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	P.301	P.302	P.301	P.302	P.301	P.302	P.301	P.302	P.301	P.302	P.301	P.302
0:00									Tester Vũ Gia Huy		Tester Vũ Gia Huy	

Ở đây giáo viên có thể **xem** thông tin về lịch học ở **các tuần** của mình.

II. 4 - Chức Năng Quản Lý Nhân Sự



Giáo viên có thể xem **thông tin** về các buổi được **chấm công** của mình



Giáo viên có thể xem **biểu đồ** tổng lương của mình **theo tháng** để đối chiếu....

**For
internal
use only**

