# ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**про надання освітніх послуг**

**у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара**

м. Дніпро «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара в особі ректора Оковитого Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту,

далі (Виконавець) та {% if parent %} **{{ parent.full\_name }}** {% else %} **{{ abiturient.full\_name }}** {% endif %} (далі – Замовник) та **{{ abiturient.full\_name }}** (далі – Одержувач),

уклали цей договір про таке:

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець бере на себе зобов’язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

навчання Одержувача за рівнем вищої освіти **{{ offer.level }}**

за спеціальністю **{{ speciality.code\_and\_name }}**

за спеціалізацією (за наявності) **{{speciality.specialization }}**

за освітньою програмою **{{ educational\_program.name }}**

**{{ faculty.full\_name }}**

з **{{ offer.study\_begin }}** по **{{ offer.study\_end }}** із зарахуванням (поновленням, переводом) на **{{ accepted\_offer.accepted\_year }}** курс, форма навчання – **{{ offer.study\_form }}**, обсяг навчального навантаження – **{{ offer.ects }}** кредитів ЄКТС.

1.2 Замовник (фізична особа) та Одержувач надають згоду Виконавцю на оброблення і зберігання своїх персональних даних відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних».

# 2. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1 Виконавець зобов’язаний:

2.1.1 Надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2.1.2 Забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

2.1.3 Видати Одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти, і надходження встановленої вартості навчання;

2.1.4 Інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов’язки під час надання та отримання таких послуг.

2.1.5. У разі зміни платіжних реквізитів та/або назви Виконавця, особи, що підписала договір, Виконавець сповіщає Замовника (Одержувача) шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах та веб-сайті університету [**www.dnu.dp.ua**](http://www.dnu.dp.ua/). Договір в цьому випадку залишається чинним, при цьому додаткова угода Сторонами не укладається.

2.2 Права Виконавця:

2.2.1 Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах і в порядку, встановлених цим договором.

2.2.2. Оповіщувати в будь-який спосіб свої структурні підрозділи (факультети, кафедри, центри) про наявність грошової заборгованості Одержувача (Замовника) за освітні послуги.

2.2.3. Відрахувати Одержувача з числа здобувачів вищої освіти у разі наявності грошової заборгованості за освітні послуги, що перевищує 15 календарних днів.

# 3. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1 Замовник зобов’язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим договором;

3.2 Замовник має право вимагати від Виконавця:

3.2.1 Надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

3.2.2 Забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

3.2.3 Видачі Одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

3.2.4 Інформування Одержувача про правила та вимоги, щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов’язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

# 4. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА

4.1 Одержувач зобов’язаний дотримуватися обов’язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» та Правил внутрішнього розпорядку університету.

4.2 Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

# 5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1 Освітні послуги в Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара надаються на умовах попередньої оплати.

5.2 Загальна вартість освітньої послуги за весь термін навчання на момент укладання договору складає: **{{ offer.full\_cost }}**

грн. (**{{ offer.full\_cost\_words }}**), тобто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (сума прописом) за один рік.

5.3 Замовник може скористатись можливістю перерозподілу оплати. Оплата **{{ offer.year1\_cost }}** грн. (**{{ offer.year1\_cost\_words }}**) вартості першого року навчання, може бути перенесена в рівних частинах на III та IV рік навчання.

5.4 У разі дострокового припинення дії договору Замовник зобов’язаний компенсувати вартість фактично наданих освітніх послуг без урахування перерозподілу, зазначеного в п 5.3.

5.5 Вартість освітньої послуги:

За перший рік навчання складає: **{{ offer.year1\_cost }} грн.** (**{{ offer.year1\_cost\_words }}**)

За другий рік навчання складає: **{{ offer.year2\_cost }} грн.** (**{{ offer.year2\_cost\_words }}**)

За третій рік навчання складає: **{{ offer.year3\_cost }} грн.** (**{{ offer.year3\_cost\_words }}**)

За четвертий рік навчання складає: **{{ offer.year4\_cost }} грн.** (**{{ offer.year4\_cost\_words }}**)

5.6 Розмір плати за надання освітньої послуги в повному обсязі встановлюється в національній валюті. Виконавець змінює плату за навчання один раз на рік на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. У разі зміни плати за навчання видається наказ по Університету. Виконавець інформує Замовника шляхом оприлюднення нової вартості навчання на інформаційних стендах та веб-сайті університету: www.dnu.dp.ua. Додаткова угода в цьому випадку Сторонами не укладається. Не підлягає індексації плата за навчання тих Замовників, які внесли плату одноразово за весь період навчання.

5.7 Замовник вносить плату безготівково:

За перший рік навчання: **{{ offer.payment\_frequency }}**

5.8 Плата вноситься у такі терміни:

одноразово за весь період навчання – протягом місяця з дня підписання цього договору, щороку – до 1 вересня поточного року, щосеместрово – до 01 вересня за 1 семестр, та до 01 лютого – за 2 семестр.

5.9. У випадку надання Одержувачу академічної відпустки розмір оплати після завершення її строку встановлюється на рівні розміру оплати того року навчання, з якого Одержувач продовжує навчання.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ**

6.1 За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2 За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

6.3 У разі наявності грошової заборгованості по оплаті освітніх послуг Одержувач не допускається до контрольних заходів та атестації.

6.4 У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов’язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв’язку з невиконанням обов’язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»), кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, що не надана на дату розірвання договору.

6.5 У разі дострокового розірвання договору у зв’язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

6.6. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

**7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

7.1 Договір розривається:

7.1.1 за згодою Сторін;

7.1.2 якщо виконання однією із Сторін договору своїх зобов’язань є неможливим у зв’язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується на внесення змін до договору;

7.1.3 у разі ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

7.1.4 у разі відрахування Одержувача з навчального закладу згідно з чинним законодавством України (ст.46 ЗУ «Про вищу освіту»);

7.1.5 за рішенням суду у разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов цього договору.

7.2 Дія договору тимчасово припиняється у разі надання академічної відпустки Одержувачу на весь строк такої відпустки.

7.3 Цей договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до виконання своїх зобов’язань у повному обсязі або до його дострокового розірвання.

7.4 Договір складено: у трьох примірниках для осіб, якщо за надання освітніх послуг Одержувачу сплачує юридична особа; у двох – за умови оплати освітньої послуги фізичною особою. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

**8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗамовникМісцезнаходження юридичної особи або місцереєстрації фізичної особи {% if parent %} **{{ parent.living\_address }}** {% endif %}  Телефон: {% if parent %} **{{ parent.phone }}** {% endif %}  Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): {% if parent %} **{{ parent.inn }}** {% endif %}  Паспорт фізичної особи\*: {% if parent %} {% if parent.passport.serie %} серія **{{ parent.passport.serie }}** {% endif %} **№ {{ parent.passport.number }}** {% else %} серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {% endif %}  Виданий {% if parent %} **{{ parent.passport.who\_give}}, {{ parent.passport.when\_given }}** {% endif %}  Замовник {% if parent %} **{{ parent.full\_name }}** {% endif %}  Одержувач  Адреса для листування:  **{{ abiturient.living\_address }}**  Паспорт : серія {% if abiturient.passport.serie %} **{{ abiturient.passport.serie }}** {% endif %} № **{{ abiturient.passport.number }}**  Виданий **{{ abiturient.passport.who\_give}}, {{ abiturient.passport.when\_given }}**  Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП): **{{ abiturient.inn }}**  Телефон: **{{ abiturient.phone }}**  Е-mail: **{{ abiturient.email }}**  Одержувач **{{ abiturient.full\_name }}** | Виконавець Дніпровський національний університет  імені Олеся Гончара  Платіжні реквізити:  ДКСУ, м. Київ  код 02066747  р/р UA028201720313241001201018229  пр. Гагаріна, 72 м. Дніпро, 49045. Телефон : (056) 374–98–15, (056) 236-61-17,  (056) 236-61-18  Факс: (056) 374-98-42  E-mail: [edbo@365.dnu.edu.ua](mailto:edbo@365.dnu.edu.ua)  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ОКОВИТИЙ М.П (підпис)*Уразі, якщо Одержувач одночасно є Замовником послуги,* *паспортні дані заповнюються лише у реквізитах Замовника* |