

(Sede Barranquilla)

NIT:802.008.964-0 PROCESO GESTION ACADEMICA

INCATEC - Instituto Técnico de Administración y Salud

PLAN CURRICULAR DEL MODULO

18/07/2017

Pagina 1 de

GAC-FO-5

Programa: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Semestre/Ciclo: 1er Semestre

Modulo: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística (PROCESAR DATOS)

Jornada: Lunes a Viernes Mañana (Miercoles, Jueves, Viernes, GRUPO 1 - CHILDREN 2024B)

Hora: 08:00 am - 12:00 pm Fecha Inicio / Final: 15 de Agosto - 05 de Septiembre

Fusion: No

Asignacion Manual: No Modalidad: General

1 Recopilar datos

1.1 Apoyar en el proceso toma de datos según el requerimiento y metodología estadística

		TABLA DE SABERES				FECHAS		ESTRATEGIA METODOLOGICAS		EVIDENCIA DE APRENDIZAJE				TECNICAS E
No	ACTIVIDAD	SABER Conceptos, Principios, Hechos, Teorías.	SABER-HACER Procedimientos Cognitivos y Motrices.	SER Actitudes y Valores	No de HORAS	INICIO	FINALIZACION	ENSEÑANZAS (DOCENTE)		CONOCIMIENTO	DESEMPEÑO	PRODUCTO	CRITERIOS DE EVALUACION	INSTRUMENTO DE EVALUACION TECNICA o INSTRUMENTO
	Crear tablas aplicar formatos, diseñar tablas en entornos de trabajo aplicados a las bases de datos.	informáticas en entornos de trabajo mediante big	conocimiento y comprensión del funcionamiento de las bases de datos, en el almacenamiento masivo de los		3	15/08/2024	4 16/08/2024	Clase Magistral: Conceptos Hojas de calculo y Base de Datos y utilizar sistemas informaticos acorde con las politicas de la organización, Socializado por medio de Mesa Redonda Talleres Hojas de calculos y Base de datos	PARA SUSTENTACION.SOBRE	Herramientas de la hoja de cálculo, Nombrar celdas y rangos, Dar formato a los datos, Alinear los datos, Copiar formato, Mover- Insertar -Eliminar, Crear Formatos, Desbordamiento de datos, Guardar y recupera rarchivos, Propiedades del	Directo: Aplicar los diferentes procesos en los sistemas operativos mediante apliciones microsoft Office hojas de	los diferentes procesos y servicios en los sistemas operativos y aplicaciones microsoft excel, microsoft	ANALIZA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y SU ENTORNO DE TRABAJO APLICADOS A LAS HOJAS DE CALCULO Y BASES DE DATOS MICROSOFT ACCES	Formulacion de preguntas
2	consultas por medio de asistente para consulta o	riesgo en la seguridad de la informacion y	inciden negativamente en la seguridad y la fiabilidad de un	Tener motivación para la realización profesional y para afrontar nuevos retos en entornos laborales aplicando BIG DATA	8	21/08/2024	4 22/08/2024	Socialización por medio de Mesa Redonda	diapositiva los Tipos de sistemas Operativos, Conceptos, Hojas de	operativo y	MANEJAR LOS AMBIENTE PRÁCTICO DE WINDOWS	Informe de los diferentes procesos y servicios en los sistemas operativos y	ANALIZA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y SU ENTORNO DE TRABAJO APLICADOS A LAS HOJAS DE CALCULO Y BASES DE DATOS MICROSOFT ACCES	Formulacion de preguntas

2 Manejar Datos 2.2 Elaborar informe estadístico según procedimientos y norma técnica.

5 Implementar

cambios migracion de

las Bases de

datos a traves

del proceso de

los datos y la

\'5. Buscar,

organizar y

información

relevante v de

resumir

tema

Ser capaz de

situaciones de

restricciones

calidad sobre un de recursos y / o y/o con

temporales y / o | información

adaptarse a

Capacidad de

situaciones de

restricciones

trabajar en

04/09/2024

05/09/2024

Clase

Magistral: Introducción al

Presentaciones

Socialización

por medio de

Diseño de

No	ACTIVIDAD	TABLA DE SABERES				FECHAS		ESTRATEGIA METODOLOGICAS		EVIDENCIA DE APRENDIZAJE				TECNICAS E
		SABER Conceptos, Principios, Hechos, Teorías.	SABER- HACER Procedimientos Cognitivos y Motrices.	SER Actitudes y Valores	No de HORAS	INICIO	FINALIZACION	ENSEÑANZAS (DOCENTE)	DE APRENDIZAJE (ESTUDIANTE)	CONOCIMIENTO	DESEMPEÑO	PRODUCTO	DE EVALUACION	INSTRUMENTO DE EVALUACION TECNICA 0 INSTRUMENTO
3	navegacion, otros formularios	3.Conocer la implementación de diversas políticas de acceso y seguridad	garantia y la	Capacidad de adaptación a los cambios organizativos o tecnológicos.	8	23/08/2024	28/08/2024		Respuestas a preguntas sobre los MICROSOFT EXCEL Y LAS BASES DE DATOS INTEGRADAS EN LOS ENTORNOS LABORALES	MANEJAR LOS AMBIENTE PRÁCTICO DE WINDOWS	diferentes procesos y	ANALIZA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y SU ENTORNO DE TRABAJO APLICADOS A LAS HOJAS DE CALCULO Y BASES DE DATOS MICROSOFT ACCES	Formulacion de preguntas	Cuestionario
4	Establecer un ejercicio Real donde se muestre claramentre la aplicación de excel y las base de datos en entornos laborales	herramientas	despiegar, administrar y gestionar operaciones matematicas, graficas, tablas y manejo de informacion	Capacidad de trabajar en situaciones de falta de información y/o con restricciones temporales y/o de recursos.	8	29/08/2024	30/08/2024	Socialización del Taller de conceptos más básicos sobre la visión de las aplicaciones microsoft Excel y base de datos microsoft Acces.	ESTUDIO,	Evidencia de conocimiento *Respuestas a casos de estudios sobre situaciones problemas. Técnica: Formulación de Preguntas Instrumento: Cuestionario	que realicen los instructores técnicos, para observar el		Utiliza herramientas tecnológicas de trabajo colaborativo para la resolución de un problema.	Formulacion de preguntas

TALLER,

SIMULACION, EXPOSICIONES

VIDEOS,MESAS

REDONDAS,

ESTUDIO,

ESTRATEGIA

INCATEC

las actividades

de estudios sobre simulaciones y CALCULO Y BASE situaciones problemas. Técnica: que realicen los Cuestionario

instructores

Observación de Da respuestas a

preguntas sobre HOJAS DE

Lectura de

suministrado y

desarrollo de

taller teórico

practico de

acuerdo a las

material

Cuestionario

Evidencia de

conocimiento

Formulación de

*Respuestas a casos con

los datos (Excel y Bases de datos) .		temporales y/o de recursos.		SOCIALIZACIONE: Y SUSTENTACIÓN DE HALLAZGOS TECNICOS, TECNICOS, TECNICA DE CUATRO PASOS.	técnicos, para observar el perfil frente al compromiso y autodisciplina del estudiante INCATEC Técnica: Observación	instruccciones recibidas	

BIBLIOGRAFIA/ WEBGRAFIA: (Utilizar normas APA vigentes)

OBSERVACIONES