

Презентация программы Инкомсофт: Зарплата и кадры 11.0

О проекте

Инкомсофт – «Зарплата и кадры»

- Наша фирма на рынке Северо-Запада уже более 25 лет.
- Занимаемся бухгалтерским учетом, начислением зарплаты и кадровым учетом.
- Нами разработан программный продукт для автоматизации расчета зарплаты и кадрового учета.
- Мы использовали разные подходы к автоматизации включая электронные таблицы, базы данных, разработку в среде Delphi 7.
- На текущий момент нашу логику расчета зарплаты мы перенесли на современную платформу от 1С.

Почему мы выбрали платформу 1С?

- Ранее наша программа была написана в среде разработки Delphi 7.
- Программа писалась для версии ОС windows XP и давно устарела, поэтому мы выбрали современную среду разработки с использованием платформы 1с.

Преимущества платформы 1С:

- Это отечественный софт проверенный годами.
- Быстрота разработки любых бизнес решений, в том числе и начисление зарплаты.
- Легко изменять и модифицировать под нужды заказчика.
- Встроенные отчеты и выбор любой офисной программы.
- Ориентация на WEB, для работы в любом браузере на любой современной ОС (Windows, Linux, MacOS).
- Поддержка современных СУБД таких как **PostgreSQL Pro**.
- Если вы ранее использовали в работе разработки 1С, то вам будет понятен унифицированный интерфейс программы.

В чем преимущество нашего проекта?

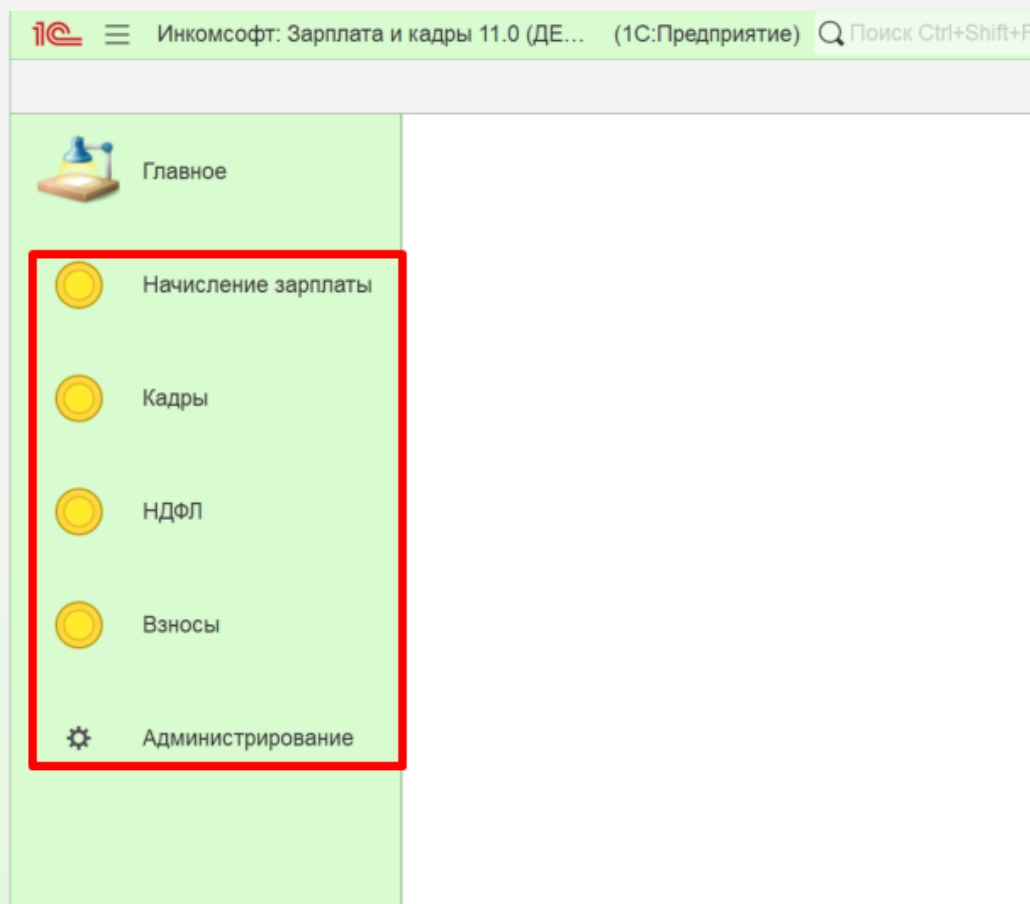
- Наш девиз «Зарплата» - это просто!
- Программа для бухгалтера, а не для программиста!
- Нет ничего лишнего.
- Наша программа не 1С ЗУП!
- Обмен с другими программами на платформе 1с.

Запуск программы и ввод начальных данных

Цель презентации?

- Цель данной презентации – это познакомить Вас с начислением зарплаты и оформлению основных документов и отчетов с использованием программы Инкомсофт – «Зарплата и кадры».
- Перед начислением зарплаты необходимо заполнить ряд справочников и документов, а так же реквизиты организации.

Обзор разделов программы:





- Начисление зарплаты.
- Кадры.
- НДФЛ.
- Взносы.
- Администрирование.


Запуск программы и ввод начальных данных


- Приступим к вводу начальных данных и начислению зарплаты. Запускаем программу. Перед тем как начислять зарплату мы заполнили такие справочники, как «Организация», «Подразделения».
- Так же были введены сотрудники организации и приняты кадровыми документами на работу.


Инкомсофт: Зарплата и кадры 11.0 (ДЕ... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F


 Главное

 Начисление зарплаты

 Кадры

 НДФЛ

 Взносы

 Администрирование

Документы

- Начисление зарплаты
- Больничный лист (расчет)
- Отпуск/Расчет по-среднему
- Ведомости на выплату зарплаты

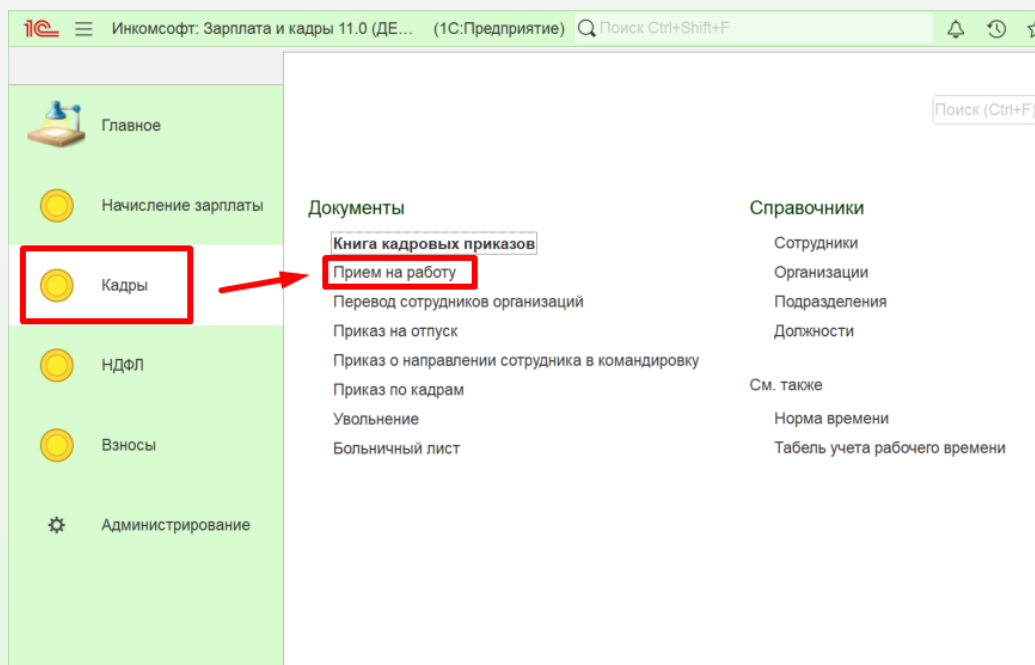
Справочники

- Организации
- Подразделения
- Производственные календари
- Сотрудники
- Банки
- Валюты
- Зарплатные проекты
- Источники финансирования

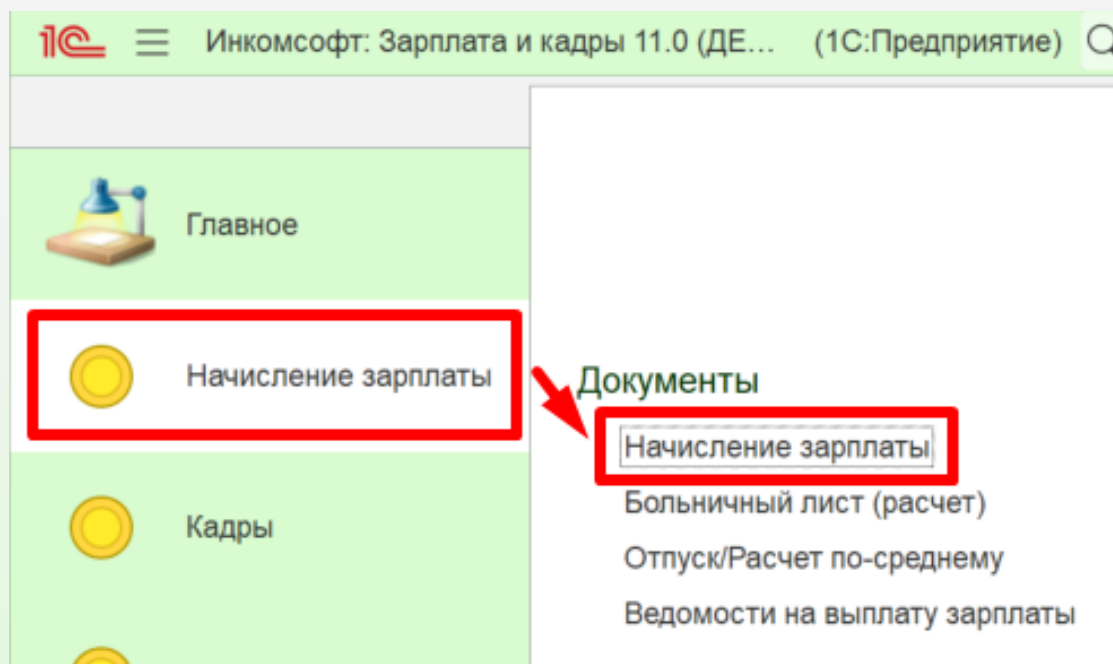
Планы видов расчета

- Начисления
- Удержания
- См. также
- Табель учета рабочего времени
- Норма времени

Так же были введены сотрудники организации и приняты кадровыми документами на работу.



Для начисления зарплаты создадим документ «Начисление заработной платы».



Документ

«Начисление зарплаты»

← → ☆ Начисление зарплаты 00000000001 от 30.11.2022 9:46:57

Основное [Ведомости](#) [Вычеты НДФЛ](#) [Налог удержанный](#) [Начисления](#) [Удержания](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Сформировать

Номер: 00000000001 от: 30.11.2022 Организация: Конфетпром ООО
 Зарплата за: Ноябрь 2022 Вид расчета: В днях Подразделение: Основное подразделение
 В календарных днях: ☐ Оклад сотрудника: ☒ Источник финансирования: Основной баланс
☒ Начисления ☐ Удержания

Ведомость Дополнительно

Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов Больничный лист Отпуск/Расчет по-среднему Норма вр. из спр-ка
 Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Постоянные удержания Ввод списком: ...
 Добавить Заполнить История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель: Изменить Вставить: Всем Одному

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	18 571,43	5 571,43	34 129,70	0,00	7 000,00	102 415,42
2	Лукина П. П.	30 000,00	21	21	15 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00	56 500,00
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	17 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00	65 654,11
					51 071,43	15 321,43	34 129,70	904,11	21 000,00	224 569,53

В данном документе вы видите:

- Список сотрудников и набор кнопок необходимых вам для начисления программы.
- Анкетные данные.
- Выбор отдельных видов начислений и удержаний.
- Можем посмотреть начисленную зарплату как по предприятию в целом, так и по отдельному сотруднику.

Ввести данные списком.
Ввести данные из табеля.

ние видов Больничный лист Отпуск/Расчет по-среднему Норма вр. из спр-ка

Постоянные начисления Постоянные удержания Ввод списком: ...

Табель: Изменить Вставить: Всем Одному

	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
43	34 129,70	0,00	7 000,00	102 415,42
00	0,00	0,00	7 000,00	56 500,00
00	0,00	904,11	7 000,00	65 654,11
43	34 129,70	904,11	21 000,00	224 569,53

Посмотреть историю расчетов и результат расчета.

☒ Начисления ☐ Удержания

Ведомость **Дополнительно**

Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов Больничный лист Отп

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Постоянн

Добавить Заполнить **История расчета (F10)** **Результаты расчета (F6)** Табель: Изменить Вставить:

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	18 571,43	5 571,43	34 129,70	0,00	7 000,00
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	15 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	17 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00
					51 071.43	15 321.43	34 129.70	904.11	21 000.00

Таким образом перед вами все необходимые инструменты и информация для начисления зарплаты.

Норма времени.

- В столбце «норма времени» вводится информация по норме времени по каждому сотруднику организации.
- Информация по норме времени загружается из справочника. Для этого нажимаем кнопку «Норма вр. из справочника».
- Мы видим, что значения в поле «норма» заполнились. В колонке «факт» мы заполняем фактически отработанные дни.
- Если работник отработал полный месяц, то «норма» = «факт».

Норма времени в программе:



← → ☆ Начисление зарплаты 000000000001 от 30.11.2022 9:46:57

Основное [Ведомости](#) [Вычеты НДФЛ](#) [Налог удержанный](#) [Начисления](#) [Удержания](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Сформировать

Номер: 000000000001 от: 30.11.2022 Организация: Конфетпром ООО

Зарплата за: Ноябрь 2022 Вид расчета: В днях Подразделение: Основное подразделение

В календарных днях: ☐ Оклад сотрудника: ☒ Источник финансирования: Основной баланс

☒ Начисления ☐ Удержания

Ведомость **Дополнительно**

Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов Больничный лист Отпуск/Расчет по-среднему **Норма вр. из спр-ка**

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Постоянные удержания Ввод списком: ...

Добавить Заполнить История расчета (F10) **Результаты расчета (F6)** Табель: Изменить Вставить: Всем Одному

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	И/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	8 571,43	5 571,43	34 129,70	0,00	7 000,00	
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	5 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00	
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	7 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00	

- Так же фактически отработанные дни можно ввести из табеля, если он заполнен в программе и по каждому сотруднику индивидуально.
- Т.е. если сотрудник отработал не целиком, а 20 дней, то в этой графе мы вводим 20 дней.
- Обратите внимание. После ввода количества дней программа сделала предварительный расчет.

Табель учета рабочего времени:

Исходные данные: /удер. | Специальные начисления | Удаление видов | **Больничный лист** | Отпуск/Расчет по-среднему | Норма вр. из спр-ка

Пост. нач. / уд. (ввод) | Постоянные начисления | Постоянные удержания | Ввод списком: ...

История расчета (F10) | Результаты расчета (F6) | **Табель:** | **Изменить** | **Вставить:** | **Всем** | **Одному**

Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
21	13	18 571,43	5 571,43	34 129,70	0,00	7 000,00	
21	21	15 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00	
21	21	17 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00	

Календарные дни:

- Для расчета отпускных мы должны вести учет справочно в календарных днях.
- Для этого выбираем переключатель «В календарных днях».
- Теперь мы видим, что колонка «Норма» поменялась на «Дни».
- Значения календарных дней загружаются так же из справочника «Норма времени».
- Фактические дни вы заносите вручную или вставляете из табеля.

Календарные дни в программах:



← → ☆ Начисление зарплаты 00000000001 от 30.11.2022 9:46:57 *

Основное [Ведомости](#) [Вычеты НДФЛ](#) [Налог удержанный](#) [Начисления](#) [Удержания](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Сформировать

Номер: 00000000001 от: 30.11.2022 Организация: Конфетпром ООО

Зарплата за: Ноябрь 2022 Вид расчета: В днях Подразделение: Основное подразделение

В календарных днях: ☒ Оклад сотрудника: ☒ Источник финансирования: Основной баланс

☒ Начисления ☐ Удержания

Ведомость Дополнительно

Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов Больничный лист Отпуск/Расчет по-среднему **Норма вр. из спр-ка**

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Постоянные удержания Ввод списком: ...

Добавить Заполнить История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель: Изменить Вставить: Всем Одному

N	Сотрудник	Оклад	Дни	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	30	20	18 571,43	5 571,43	24 129,70	0,00	7 000,00	
2	Лукина Л. П.	30 000,00	30	30	15 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00	
3	Петров А. Г.	35 000,00	30	30	17 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00	

Расчет отпускных:

- Приступим к расчету отпускных. Допустим, что сотрудник выходит в отпуск. Для расчета отпускных нажимаем кнопку «Отпуск/Расчет по-среднему».

Ведомость

N	Сотрудник	Оклад	Дни	Факт	Г/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	30	20	18 571,43	5 571,43	34 129,70	0,00	7 000,00	
2	Лукина Л. П.	30 000,00	30	30	15 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00	
3	Петров А. Г.	35 000,00	30	30	17 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00	

- Вставляем период, когда сотрудник был в отпуске.



☆ Отпуск: Абрамов Г. С.: Отпуск/Расчет по-среднему 000000001 от 30.11.2022 9:21:26

Основное [Реестр отпусков](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Заполнить данные из кадров

Печать ▾

Еще ▾

Основное

Расчетные данные

Результат расчета

Дата: 30.11.2022 9:21:26 Номер: 000000001

Сотрудник: Абрамов Геннадий Сергеевич

Организация: Конфетпром ООО

Подразделение: Основное подразделение

Должность: Генеральный директор

Месяц начисления: Ноябрь 2022 Дней: 10 Рабочих дней: 8

Вид расчета: Отпуск

Отпуск

в т.ч. основной отпуск: 10 в т.ч. дополнительный отпуск: 0

Период

с: 21.11.2022 по: 30.11.2022

Компенсация за неисп. отпуск (Дни): 0

Включить годовую премию за предыдущий год: ☐

- Переходим на вкладку «Расчетные данные». На этой вкладке показана информация за 12 месяцев предшествующих расчету. Фактические начисления и отработанные за год календарные дни. Информация берется из проведенных документов «Начисление зарплаты» за предыдущие периоды.



☆ Отпуск: Абрамов Г. С.: Отпуск/Расчет по-среднему 000000001 от 30.11.2022 9:21:26

Основное [Реестр отпусков](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Заполнить данные из кадров

Печать ▾

Еще ▾

Основное

Расчетные данные

Результат расчета

Перезаполнить начисления

Год	Месяц	Дни (часы)		Премии			Зарплата	Итого	Коэф. Дни
		Норма	Факт	Месяц	Квартал	Год			
2021	Ноябрь	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	
2021	Декабрь	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	Январь	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	Февраль	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	Март	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	Апрель	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	Май	31,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	Июнь	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		365,00	30,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	

- Перейдем на вкладку результат расчета и видим полный расчет отпуска данного сотрудника. Для начисления расчета закрываем форму нажав на кнопку «Провести и закрыть». Начисленная сумма попадет в «Прочие начисления».



☆ Отпуск: Абрамов Г. С.: Отпуск/Расчет по-среднему 000000001 от 30.11.2022 9:21:26

Основное [Реестр отпусков](#)

Провести и закрыть Записать Провести Заполнить данные из кадров Печать ▾ Еще ▾

Основное Расчетные данные **Результат расчета**

Пояснение расчета:


Расчет на 01.12.2022 18:06:04:
Абрамов Г. С., Организация - Конфетпром ООО, Подразделение - Основное подразделение. Расчет отпуска.

Расчетная сумма зарплаты: 100 000,00
Расчёт среднего дневного заработка: $100\ 000,00 / 29,30 = 3\ 412,97$

Итого начислено: $3\ 412,97 * 10 = 34\ 129,7$

- Так же можно распечатать результаты расчета для этого зайдём в «Отпуск/Расчет по-среднему», выберем документ и нажмем кнопку «Результат расчета». Так же можно создать отчет Т-60. Все эти отчеты вы можете сформировать в любое время открыв список документов.
- Сумма расчета отпуска отображается на рабочем столе в графе «Отпуск».



☆ Отпуск: Абрамов Г. С.: Отпуск/Расчет по-среднему 000000001 от 30.11.2022 9:21:26 

Основное [Реестр отпусков](#)

Провести и закрыть Записать Провести Заполнить данные из кадров Печать ▾

Основное Расчетные данные Результат расчета

Пояснение расчета:

Расчет на 01.12.2022 18:06:04:
Абрамов Г. С., Организация - Конфетпром ООО, Подразделение - Основное подразделение. Расчет отпуска.

Расчетная сумма зарплаты: 100 000,00
Расчёт среднего дневного заработка: $100\,000,00 / 29,30 = 3\,412,97$

Итого начислено: $3\,412,97 * 10 = 34\,129,7$

Печать расчета
Печать Т-60

Расчет больничного листа:

- Рассчитаем больничный лист. Начислим сотруднику пособие для временной нетрудоспособности. Для этого на рабочем столе выберем сотрудника и нажмем на кнопку «Больничный лист».

Ведомость **Дополнительно**

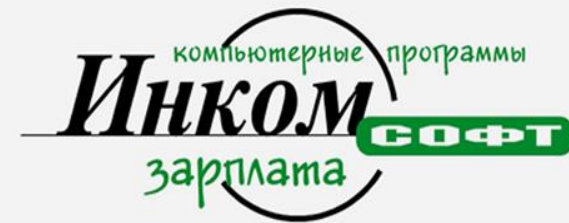
Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов **Больничный лист** Отпуск/Расчет по-среднему Норма вр. из спр-ка

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Постоянные удержания Ввод списком: ...

Добавить Заполнить История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель: Изменить Вставить: Всем Одному

N	Сотрудник	Оклад	Дни	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	30	20	18 571,43	5 571,43	34 129,70	0,00	7 000,00	
2	Думина Я. П.	30 000,00	30	30	15 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00	
3	Петров А. Г.	35 000,00	30	30	17 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00	

- На вкладке основное проставляем реквизиты больничного листа. Это дата выдачи, номер, серия, период.



☆ Больничный лист (расчет) 000000002 от 01.12.2022 17:22:43

Основное [Реестр больничных листов](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать

Заполнить данные из кадров

Еще

Основное **Результат расчета**

Номер: 000000002 Дата: 01.12.2022 17:22:43

Сотрудник: Петров Анатолий Григорьевич Организация: Конфетпром ООО Подразделение: Основное подразделение

Б/лист

Номер больничного листа: 123456 Дата выдачи: 15.11.2022

Период

С: 01.11.2022 По: 15.11.2022 Количество дней: 15 В т.ч. за счет раб.: 3

Оплата

Месяц начисления: Ноябрь 2022 Процент оплаты: 100

Ответственный: Администратор

- Если есть кадровые приказы, то вы можете загрузить в расчет информацию из кадров. Для этого нажимаем кнопку «Заполнить данные из кадров». Выбираем кадровый приказ.
- Так же устанавливается процент оплаты больничного листа в зависимости от стажа работника. Для этого в реквизите «Процент оплаты» устанавливается нужный процент.



☆ Больничный лист (расчет) 000000002 от 01.12.2022 17:22:43



Основное [Реестр больничных листов](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать ▾

Заполнить данные из кадров

Еще ▾

Основное **Результат расчета**

Номер: 000000002 Дата: 01.12.2022 17:22:43

Сотрудник: Петров Анатолий Григорьевич Организация: Конфетпром ООО Подразделение: Основное подразделение

Б/лист

Номер больничного листа: 123456 Дата выдачи: 15.11.2022

Период

С: 01.11.2022 По: 15.11.2022 Количество дней: 15 В т.ч. за счет раб.: 3

Оплата

Месяц начисления: Ноябрь 2022 Процент оплаты: 100

Ответственный: Администратор

- Для того, чтобы результат расчета попал на рабочий стол документа «Расчет заработной платы», нажимаем кнопку «Провести и закрыть».



☆ Больничный лист (расчет) 0000000002 от 01.12.2022 17:22:43

Основное [Реестр больничных листов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать ▼ Заполнить данные из кадров Еще ▼

Основное **Результат расчета**

Расчет исходя из МРОТ: ☐

Пояснение расчета:

Расчет по сотруднику Петров А. Г. на 01.12.2022 18:18:13:

Расчетная сумма за 2020г. = 100 000,00

Расчетная сумма за 2021г. = 120 000,00

Итого расчетная сумма: $(100\ 000,00 + 120\ 000,00) = 220\ 000,00$

Расчет дневного пособия:
 $(100\ 000,00 + 120\ 000,00) / 730 * 100\% = 301,37$

Стоимость больничных за счет работодателя:
 $(301,37 * 3) = 904,11$

**Итого начислено:
904,11**

- Как видим, результат расчета больничного попал в наш документ.

Ведомость **Дополнительно**

Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов **Больничный лист** Отпуск/И

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Постоянные удержания В

Добавить Заполнить История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель: Изменить Вставить: Вс

N	Сотрудник	Оклад	Дни	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Вс
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	30	20	18 571,43	5 571,43	34 129,70	0,00	7 000,00	
2	Лукина Л. П.	30 000,00	30	30	15 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00	
3	Петров А. Г.	35 000,00	30	30	17 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00	

Другие виды прочих начислений:

- Другие виды прочих начислений вы можете ввести нажав на кнопку «Прочие начисления».

← → ☆ Начисление зарплаты 00000000001 от 30.11.2022 9:46:57

Основное [Ведомости](#) [Вычеты НДФЛ](#) [Налог удержанный](#) [Начисления](#) [Удержания](#)

Провести и закрыть Записать Провести Печать Сформировать

Номер: 00000000001 от: 30.11.2022 Организация: Конфетпром ООО

Зарплата за: Ноябрь 2022 Вид расчета: В днях Подразделение: Основное подраздел

В календарных днях: ☐ Оклад сотрудника: ☒ Источник финансирования: Основной баланс

☒ Начисления ☐ Удержания

Ведомость Дополнительно

Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов Больничный лист Отпуск/Расчет

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Постоянные удержания Ввод сг

Добавить Заполнить История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель: Изменить Вставить: Всем

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	18 571,43	5 571,43	34 129,70	0,00	7 000,00	
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	15 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00	
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	17 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00	

- Добавляете прочее начисление. Вводите сумму. Если вы добавляете вид начисления, которое вычисляется процентом, то в колонке «%» вводим его значение и общая сумма рассчитается исходя из введенных данных.

Прочие начисления: Абрамов Г. С.: Прочие начисления *

Добавить ↑ ↓ Пересчитать Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Код	Начисление	Период	в %	Сумма начисления	%	Дни
10019	Оплата по среднему заработку			7 000,00		
10022	Оплата очередных отпусков			34 129,70		
10051	Матер. помощь ст. 217 п. 28 НК			1 000,00		
				41 129,70		

- Если доплата идет для всех сотрудников в одинаковом размере, то тогда устанавливаем курсор в поле «Прочие нач.», нажимаем ввод списком.

начисления удержания

ние видов Больничный лист Отпуск/Расчет по-среднему Норма вр. из спр-ка

е начисления Постоянные удержания Ввод списком: ...

Табель: Изменить Вставить: Всем Одному

	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
,43	34 129,70	0,00	8 000,00	103
,00	0,00	0,00	7 000,00	56
,00	0,00	904,11	7 000,00	65

- Вводим нужную сумму одному сотруднику и нажимаем кнопку «Ввести списком».
- После этого жмем кнопку «Начислить».

Ввод списком начислений

Начисление: Подарки

Ввести списком **Начислить**

Сотрудник	в %	Сумма начисления
Абрамов Геннадий Сергеевич		5 000,00
Лукина Лидия Петровна		5 000,00
Петров Анатолий Григорьевич		5 000,00

Добавить начисления в постоянные: ☐

- Для того, чтобы посмотреть все начисленные начисления и удержания, нажимаем кнопку «Ведомость нач./удер.».



Ведомость ☒ Начисления ☐ Удержания

Ведомость ☒ Дополнительно

Табель:

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего нач.
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	18 571,43	5 571,43	34 129,70	0,00	8 000,00	
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	15 000,00	4 500,00	0,00	0,00	7 000,00	
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	17 500,00	5 250,00	0,00	904,11	7 000,00	

- Как видим у всех сотрудников изменилась сумма начисленной зарплаты.



← → ☆ Ведомость начислений/удержаний (Инкомсофт) 🖨️ 📄 🔍 🔗 ⋮ ✕ Еще ▾

Ведомость начислений Ведомость удержаний Ведомость начислений/удержаний

Организация: Конфетпром ООО
Подразделение: Основное подразделение
Ведомость начислений за Ноябрь 2022г. - Ноябрь 2022г. (Основной баланс);

Ф.И.О.	Сальдо	Оклад	РК	СН	Код - 19	Код - 22	Код - 51	Код - 77
Абрамов Г. С.	0,00	37 142,86	18 571,43	5 571,43	7 000,00	34 129,70	1 000,00	5 000,00
Лукина Л. П.	0,00	30 000,00	15 000,00	4 500,00	7 000,00	0,00	0,00	5 000,00
Петров А. Г.	0,00	35 000,00	17 500,00	5 250,00	7 000,00	0,00	0,00	5 000,00
ИТОГ:	0,00	102 142,86	51 071,43	15 321,43	21 000,00	34 129,70	1 000,00	15 000,00

Расшифровка видов:
Код - 19: Оплата по среднему заработку;
Код - 22: Оплата очередных отпусков;
Код - 51: Матер. помощь ст. 217 п. 28 НК;
Код - 77: Подарки;

- Если доплата осуществляется ежемесячно для каждого сотрудника, то мы можем добавить эту доплату в постоянные начисления.
- Для этого выбираем любого сотрудника, нажимаем на кнопку «ввод списком», выбираем начисление, устанавливаем значение и вводим списком.
- Добавляем это начисление в постоянные.

Ввод списком начислений

Начисление: Оплата по основному окл

Ввести списком Начислить

Сотрудник	в %	Сумма начисления
Абрамов Геннадий Сергеевич		10 000,00
Лукина Лидия Петровна		15 000,00
Петров Анатолий Григорьевич		20 000,00

Добавить начисления в постоянные: ☒

- Для того, чтобы посмотреть, какие постоянные начисления заданы у сотрудника, для этого выбираем любого сотрудника, нажимаем на кнопку «Постоянные нач./уд. (ввод)».



Ведомость ☒ Начисления ☐ Удержания

Дополнительно

Анкетные данные Введомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов Больничный лист О

Прочие начисления Прочие удержания **Пост. нач. / уд. (ввод)** Постоянные начисления Постоянные удержания

Добавить Заполнить История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель: Изменить Вставить:

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	23 571,43	7 071,43	34 129,70	0,00	23 000,00
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	22 500,00	6 750,00	0,00	0,00	27 000,00
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	27 500,00	8 250,00	0,00	904,11	32 000,00

- Здесь вы можете добавить начисление, удалить или изменить.

Постоянные начисления / удержания

Еще ▾

Сотрудник: Абрамов Геннадий Сергеевич

Начисления Удержания

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Код	Начисление	в %	Размер
10001	Оплата по основному окладу		10 000,00
10019	Оплата по среднему заработку		7 000,00

- Предположим вы ошибочно начислили какое-то начисление для всех сотрудников. Для исправления ситуации можно зайти в «Удаление видов».



Ведомость
Дополнительно

Анкетные данные

Ведомость нач./удер.

Специальные начисления

Удаление видов

Больнич

Прочие начисления

Прочие удержания

Пост. нач. / уд. (ввод)

Постоянные начисления

Пост

Добавить

Заполнить

История расчета (F10)

Результаты расчета (F6)

Табель:

Измени

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	23 571,43	7 071,43	34 129,70	С
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	22 500,00	6 750,00	0,00	С
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	27 500,00	8 250,00	0,00	90%

- Выбрать какое начисление или удержание мы хотим убрать и нажимаем кнопку «Удалить выбранные значения».

Удаление видов

Удалить выбранные значения

☒ Начисления ☐ Удержания

Код	Начисление удержание
10001	Оплата по основному окладу
10051	Матер. помощь ст. 217 п. 28 НК
10019	Пособие по врем нетрудоспособности за сч
10022	Оплата очередных отпусков

Код	Начисление удержание
10077	Подарки
10019	Оплата по среднему заработку

Diagram illustrating the deletion process:

- A red arrow points from the "Удалить выбранные значения" button to the "Начисления" radio button.
- A red arrow points from the ">>" button to the "10019" entry in the right table.

- Для проверки снова заходим в ведомость начислений/удержаний. Как видим выбранные начисления удалены.



← → ☆ Ведомость начислений/удержаний (Инкомсофт) 🖨️ 📄 🔍 🔗 ⋮ Еще

Ведомость начислений Ведомость удержаний Ведомость начислений/удержаний

Организация: Конфетпром ООО
Подразделение: Основное подразделение
Ведомость начислений за Ноябрь 2022г. - Ноябрь 2022г. (Основной баланс);

Ф.И.О.	Сальдо	Оклад	РК	СН	Код - 1	Код - 19	Код - 22	Код - 51
Абрамов Г. С.	0,00	37 142,86	23 571,43	7 071,43	10 000,00	0,00	34 129,70	1 000,00
Лукина Л. П.	0,00	30 000,00	22 500,00	6 750,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00
Петров А. Г.	0,00	35 000,00	27 500,00	8 250,00	20 000,00	904,11	0,00	0,00
ИТОГ:	0,00	102 142,86	73 571,43	22 071,43	45 000,00	904,11	34 129,70	1 000,00

Расшифровка видов:
Код - 1: Оплата по основному окладу;
Код - 19: Пособие по врем нетрудоспособности за сч;
Код - 22: Оплата очередных отпусков;
Код - 51: Матер. помощь ст. 217 п. 28 НК;

- Если доплата производится не на все рабочие дни или часы, то тогда перейдем в специальные начисления. Для этого на форме нажмем на соответствующую кнопку.



Ведомость **Дополнительно**

Анкетные данные Ведомость нач./удер. **Специальные начисления** Удаление видов

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления

Добавить Заполнить История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель:


N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	18 571,43	5 571,43	34 129,70
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	15 000,00	4 500,00	0,00
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	17 500,00	5 250,00	0,00

- Выберем вид начисления «Доплата за работу в ночное время». В часах.
- Ставим количество отработанных часов.
- Сделаем ввод списком и зададим процент. Начислим.
- Если таких начислений несколько, то выбираем еще один вид. Например «Оплата за работу в праздничные дни». В днях. Сотруднику зададим количество отработанных дней равных 2м и процент. Начислить всем (одному). Подтвердим.



Специальные начисления ⋮ □ ×

Еще ▾

Специальное начисление : Доплата за работу в ночное время ▾ 

Специальные начисления Сдельная оплата

☐ В рабочих днях ☒ В часах

Ф.И.О.	Расчетная база	Часы	Часы факт	Процент	Сумма
Абрамов Геннадий С...	60 000,00	240,00	240,00	70,00	42 000,00
Лукина Лидия Петро...	30 000,00	240,00	200,00	100,00	25 000,00
Петров Анатолий Гри...	35 000,00	240,00	230,00	80,00	26 833,33

Ввести списком
Обнулить
Начислить одному
Начислить всем

- В строке каждого сотрудника все прочие начисления показаны в колонке «Прочие» одной суммой. Посмотреть виды всех прочих начислений можно посмотреть нажав на клавишу F4. Для этого выберем любого сотрудника и нажмем кнопку «Прочие начисления».



Ведомость **Дополнительно**

Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления

Добавить **Заполнить** История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель:

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	39 571,43	11 871,43	34 129,70
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	27 500,00	8 250,00	0,00
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	30 916,67	9 275,00	0,00

- Прочие начисления сотрудника
Лукина Л.П.



Прочие начисления: Лукина Л. П.: Прочие начисления



Добавить



Пересчитать

Поиск (Ctrl+F)



Еще ▾

Код	Начисление	Период	в %	Сумма начисления	%	Дни	Месяц
10019	Оплата по среднему заработку			7 000,00			
00024	Доплата за работу в ночное время			25 000,00			
				32 000,00			

- Для просмотра всех начислений по всему подразделению в данном документе, необходимо нажать на клавишу «Ведомость нач./удер.».



☒ Начисления ☐ Удержания

Ведомость Дополнительно

Анкетные данные **Ведомость нач./удер.** Специальные начисления Удаление видов Больничный лист Отпуск/Резерв

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Постоянные удержания Вс

Добавить Заполнить История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель: Изменить Вставить: Все

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л	Прочие нач.	Всего
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	39 571,43	11 871,43	34 129,70	0,00	49 000,00	
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	27 500,00	8 250,00	0,00	0,00	32 000,00	
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	30 916,67	9 275,00	0,00	904,11	33 833,33	

- Ведомость начислений/удержаний:



← → ☆ Ведомость начислений/удержаний (Инкомсофт)

Ведомость начислений Ведомость удержаний Ведомость начислений/удержаний

Организация: Конфетпром ООО
Подразделение: Основное подразделение
Ведомость начислений за Ноябрь 2022г. - Ноябрь 2022г. (Основной баланс);

Ф.И.О.	Сальдо	Оклад	РК	СН	Код - 19	Код - 22	Код - 24
Абрамов Г. С.	0,00	37 142,86	39 571,43	11 871,43	0,00	34 129,70	42 000,00
Лукина Л. П.	0,00	30 000,00	27 500,00	8 250,00	0,00	0,00	25 000,00
Петров А. Г.	0,00	35 000,00	30 916,67	9 275,00	904,11	0,00	26 833,33
ИТОГ:	0,00	102 142,86	97 988,10	29 396,43	904,11	34 129,70	93 833,33

Расшифровка видов:
Код - 19: Пособие по врем нетрудоспособности за сч;
Код - 22: Оплата очередных отпусков;
Код - 24: Доплата за работу в ночное время;

- Так же мы можем посмотреть результат расчетов по нашему сотруднику по клавише F6 или кнопке «Результат расчетов».

Ведомость **Дополнительно**

Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов Больничн

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Посто

Добавить Заполнить История расчета (F10) **Результаты расчета (F6)** Табель: Изменить

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	39 571,43	11 871,43	34 129,70	0,0
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	27 500,00	8 250,00	0,00	0,0
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	30 916,67	9 275,00	0,00	904,

- Здесь вы можете проверить правильность начисленной зарплаты, налога, предоставленных налоговых вычетов.



Расчетный листок за Ноябрь 2022

Лукина Лидия Петровна

К выплате: 85 042,00

Табельный номер: КР00-00007

Общий облагаемый доход: 97 750,00

Организация: Конфетпром ООО

Применено вычетов по НДФЛ

Подразделение: Основное подразделение

- стандартных: 0

Должность: Продавец

- на детей: 0

Оклад (тариф): 30 000,00

- имущественных: 0

- социальных: 0

Вид	Период	Рабочие		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы				
1.Начислено					2. Удержано		
Оплата по основному окладу	01.11.2022 - 30.11.2022	21	167	30 000,00	НДФЛ		12 708
Районный коэффициент				27 500,00			
Северная надбавка за стаж работы в РКС/М				8 250,00			
Оплата по среднему заработку				7 000,00			
Доплата за работу в ночное время				25 000,00			
Всего начислено				97 750,00	Всего удержано		12 708,00

Совокупный облагаемый доход с начала года: 97 750,00

Налоговая база за месяц: 97 750,00

Налоговая база (с начала года): 97 750,00

Налог (0,13), удержанный с начала года: 0,00

Исчисленный налог (0,13) $97\,750 \times 0,13 - 0 = 12\,708$

- Если данные ведомости вас устраивают, то вы можете перейти к оформлению ведомости. Для этого достаточно нажать на кнопку проведения документа. При необходимости ведомость можно распечатать.
- Если вы обнаружили ошибку в начисленной вами ведомости, то достаточно открыть документ «Начисление зарплаты», исправить ошибку и перепровести документ.



← → ☆ Начисление зарплаты 00000000001 от 30.11.2022 9:46:57 *

Основное Ведомости Вычеты НДФЛ Налог удержанный Начисления Удержания

Провести и закрыть Записать Провести Печать Сформировать

Номер: 00000000001 от: 30.11.2022 Организация:

Зарплата за: Ноябрь 2022 Вид расчета: В днях Подразделение:

В календарных днях: ☐ Оклад сотрудника: ☒ Источник финансир:

☒ Начисления ☐

Ведомость Дополнительно

Анкетные данные Ведомость нач./удер. Специальные начисления Удаление видов Больнич

Прочие начисления Прочие удержания Пост. нач. / уд. (ввод) Постоянные начисления Пост

Добавить Заполнить История расчета (F10) Результаты расчета (F6) Табель: Изменит

N	Сотрудник	Оклад	Норма	Факт	Р/К	С/Н	Отпуск	Б/Л
1	Абрамов Г. С.	60 000,00	21	13	39 571,43	11 871,43	34 129,70	0,
2	Лукина Л. П.	30 000,00	21	21	27 500,00	8 250,00	0,00	0,
3	Петров А. Г.	35 000,00	21	21	30 916,67	9 275,00	0,00	904

Печать сводных отчетов.

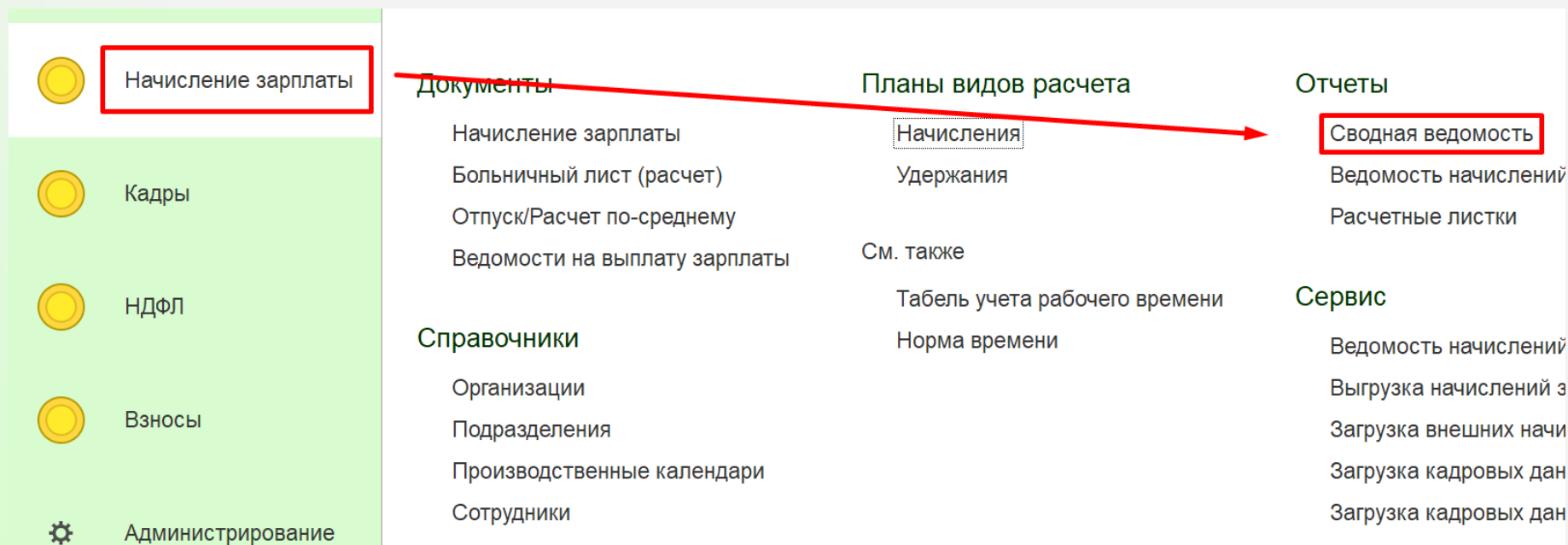


- Только после проведения ведомости все данные разносятся в сводные отчеты, аналитические таблицы и справки.
- Все они находятся в разных разделах таких как «Начисление зарплаты», «НДФЛ» и «Взносы в фонды».
- Рассмотрим одно из них.

Сводная ведомость.



- Зайдем в раздел «Начисление зарплаты» - «Отчеты» - «Сводная ведомость».
- Мы можем выбрать сводную ведомость по всему предприятию в целом или по конкретному сотруднику.
- Если вы делаете пособия за будущие периоды, такие как отпуск или пособия по беременности и родам.



- Мы сформируем простую итоговую сводную ведомость. Программа сформирует сводную ведомость за период по всем организации.

← → ★ Сводная ведомость: Сводная ведомость

По организации и подразделениям

По сотрудникам организации

Выбор периода и подразделений орга... ⋮ □ ×

Продолжить Ещё ▾

Период: 01.01.2022 - 31.12.2022 ...

Организация: Конфетпром ООО ▾

Выделить все Снять отметки Инvertировать выделение

Выбор строки	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/>	Основное подразделение
<input checked="" type="checkbox"/>	Бухгалтерия

- Сводная ведомость (печать):



← →

Печать документа

Печать

Копий: 1

0

Σ

Еще

?

Сводная ведомость за 01.01.2022 - 31.12.2022
Организация: Конфетпром ООО; Подразделения: Основное подразделение; Бухгалтерия;
02.12.2022 11:44:36

Код	Начисление	Сумма	Код	Удержание	Сумма
10001	Оплата по основному окладу	102 142,86	20009	НДФЛ	48 489,00
10013	Районный коэффициент	51 071,43			
10014	Северная надбавка за стаж работы в РКС/М	15 321,43			
Всего:		168 535,72	Итого удержано:		48 489,00

Сальдо на начало периода:

0,00

Сальдо на конец периода:

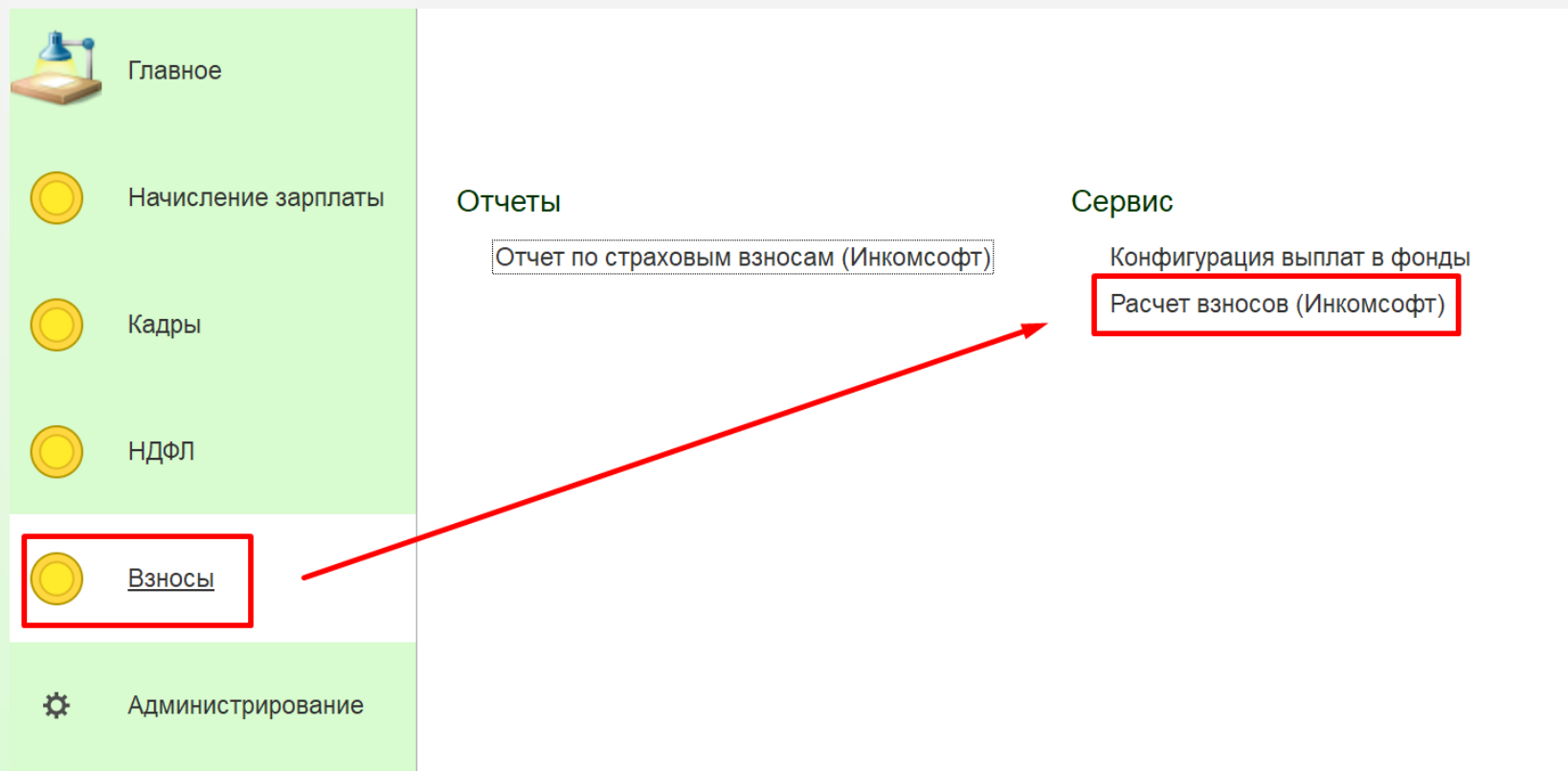
120 046,72

Главный бухгалтер: _____

Бухгалтер: _____

Взносы в фонды.

- Для печати зайдём в раздел «Взносы в фонды» - «Отчеты» - «Расчет взносов (Инкомсофт)».



- Выбираем необходимые параметры, такие как организация и период. Формируем отчет.



← → ☆ Расчет взносов (Инкомсофт)

Организация:

▾

Подразделение:

▾

Период расчета взносов:

...

Сотрудник:

▾

Расчет взносов

- На закладках таблицы вы можете посмотреть расчетную базу для взносов и их начисление открыв вкладку «Взносы (сорт. по облагаемой базе)» либо сортировка по ФИО.



←
→

Взносы в фонды

🖨
📄
🔍
⋮

Еще ▾

Взносы (сорт. по обл. базе)
Взносы (сорт. по ФИО)
ПФ

Расчет страховых взносов

За Январь 2022 - Декабрь 2022

02.12.2022 11:54:24

Все подразделения

Ф.И.О.	Доход за период	Суммы, не подлежащие налогообложению		Обл. база вр. пребывающих (справочно)	Договоры ГПХ	Облагаемая база (осн. тариф) для ПФ	Взносы в ПФР в пределах обл.базы	ФФОМС 5,1%	НС и ПЗ 0,2%	Облагаемая база ФСС	ФСС 2,9%
		ст.9 ФЗ 212	Мат. помощь								
Лукина Л. П.	97 750,00	0,00	0,00		0,00	97 750,00	21 505,00	4 985,25	195,50	97 750,00	2 834,75
Петров А. Г.	109 929,11	0,00	0,00		0,00	109 929,11	24 184,40	5 606,38	219,86	109 929,11	3 187,94
Абрамов Г. С.	171 715,42	0,00	0,00		0,00	171 715,42	37 777,39	8 757,49	343,43	171 715,42	4 979,75
Всего	379 394,53	0,00	0,00		0,00	379 394,53	83 466,80	19 349,12	758,79	379 394,53	11 002,44

По регрессивной шкале с начала года:

	Численность	Обл. база + превышение	Обл. база	Превышение	Пенс. Фонд	ФФОМС	НС и ПЗ	ФСС
Всего до 1 292 000 руб. :	3	379 394,53	379 394,53	0,00	83 466,80	19 349,12	758,79	11 002,44
Всего свыше 1 292 000 руб. :	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	3	379 394,53	379 394,53	0,00	83 466,80	19 349,12	758,79	11 002,44

- Так же можно посмотреть таблицу начислений в пенсионный фонд по каждому работнику и сводно.



Взносы в фонды

Взносы (сорт. по обл. базе)

Взносы (сорт. по ФИО)

ПФ

Расчет страховых взносов

За Январь 2022 - Декабрь 2022

02.12.2022 11:54:24

Все подразделения

Ф.И.О.	Год рожд.	Кат. *	Облагаемая база	ПФР	Страховая часть	Накопительная часть	Суммы, превышающие предельную базу	Взносы с превышения
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Абрамов Г. С.	1 960		171 715,42	37 777,39	37 777,39	0,00	0,00	0,00
Лукина Л. П.	1 953		97 750,00	21 505,00	21 505,00	0,00	0,00	0,00
Петров А. Г.	1 975		109 929,11	24 184,40	24 184,40	0,00	0,00	0,00

	Код основ.	Численность	Облагаемая база	ПФ Всего	Страховая часть	Накопительная часть / Доп. Взносы	Суммы, превышающие предельную базу	Взносы с превышения
Год рождения до 1967		2	269 465,42	59 282,39	59 282,39	0,00	0,00	0,00
Год рождения 1967 и позднее		1	109 929,11	24 184,40	24 184,40	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		3	379 394,53	83 466,80	83 466,80	0,00	0,00	0,00

Заключение.



- Спасибо, что посмотрели нашу презентацию по программе Инкомсофт: Зарплата и кадры. Все необходимые контакты и наши группы для связи мы разместим ниже.
- Если у вас остались вопросы по работе с нашей программой можете связаться с нами по нашим контактам.

Контакты.



- 185002 Республика Карелия
г. Петрозаводск, ул. Ватутина д.50, оф.1
тел. 8-906-209-2349, 28-16-50
[e-mail: incomsoft2000@yandex.ru](mailto:incomsoft2000@yandex.ru)
- <https://t.me/incomsoft>
- <https://vk.com/incomsoft>
- <http://incomsoft.karelia.ru/>