STUDIO E ANALISI DEL TEMA



- · Per analizzare il tema è utile osservare come questo viene trattato nelle comunità di riferimento
 - · Ricerca avanzata
 - https://www.google.com/advanced_search
 - https://ahrefs.com/blog/it/operatori-ricerca-avanzata-google/
 - https://twitter.com/search-advanced
 - · Tool di monitoraggio
 - https://answerthepublic.com/
 - https://socialbearing.com/
 - https://www.twitonomy.com/
 - https://followerwonk.com/
 - https://www.semrush.com/
 - In questo modo possiamo identificare i competitor, il target, le comunità di riferimento e il customer journey







DEFINIZIONE DELLE PERSONAS



- Le personas sono personaggi di fantasia, creati per rappresentare i diversi tipi di utenti che potrebbero utilizzare un prodotto
- La creazione di personas aiuta il progettista a capire le esigenze, le esperienze, i comportamenti e gli obiettivi degli utenti
- La creazione di personas aiuta a identificare le diverse esigenze degli utenti e supporta la progettazione fornendo dei punti di riferimento alle diverse fasi della progettazione
 - La creazione di personas può avvenire attraverso diversi strumenti
 - · Raccolta di dati di comportamento degli utenti
 - Raccolta di dati attraverso interviste e focus groups
 - Creazione sulla base della sensibilità del progettista







DEFINIZIONE DELLE PERSONAS













DEFINIZIONE DELLE PERSONAS



- Lo scopo di lavorare con le personas è quello di poter sviluppare soluzioni, prodotti e servizi basati sulle esigenze e sugli obiettivi degli utenti
 - Andrebbero descritti includendo dettagli sull'istruzione, lo stile di vita, gli interessi, i valori, gli obiettivi, i bisogni, i limiti, i desideri, gli atteggiamenti e i modelli di comportamento dell'utente.
 - Aggiungete alcuni dettagli personali di fantasia per rendere la persona un personaggio realistico
 - Date un nome a ciascuna delle vostre personas
 - · Create 1-2 pagine di descrizioni per ogni persona





DEFINIZIONE DELLE PERSONAS



- · Ad esempio si può provare a rispondere a queste domande
 - Qual è l'età, l'educazione, la professione, l'estrazione sociale del mio utente ideale? Quale la sua cultura di riferimento?
 - · Quali sono i suoi valori, quali i suoi obiettivi a medio termine?
 - Dove si informa? Come sceglie i prodotti o i servizi?
 - Che aspetto ha la sua giornata tipo? Quando e dove consuma questi prodotti e servizi?
 - · Cosa apprezza di più di un servizio? Cosa lo può allontanare?
- Esistono servizi che aiutano nella creazione di personas
 - SemRush Persona
 - Open Design Kit







DEFINIZIONE DELLE PERSONAS



- Preparate situazioni o scenari per le personas
- La definizione di uno scenario può aiutare meglio la comprensione delle soluzioni
 - A questo scopo, dovreste descrivere una serie di situazioni specifiche che potrebbero innescare l'uso del prodotto o del servizio che state progettando
 - Gli scenari di solito iniziano collocando la persona in un contesto specifico con un problema che vuole o deve risolvere







DEFINIZIONE DEL MODELLO DI LETTURA



- Ci sono diversi modelli di lettura che possono influenzare la percezione dell'utente e la fruibilità del contenuto di un testo
 - Lettura sequenziale. È il modello di lettura più tradizionale, in cui gli utenti seguono un flusso lineare di contenuti da una pagina o schermata all'altra. Questo modello è tipico per i libri stampati e molti ebook digitali. È adatto sopratutto alla narrativa o alla saggistica divulgativa
 - Lettura non lineare. In questo modello, gli utenti possono accedere ai contenuti in modo non sequenziale. Questo si realizza attraverso strumenti di ipertestualità, collegamenti interni o menu di navigazione che consentono agli utenti di saltare direttamente a sezioni specifiche del contenuto. Questo modello è comune in documenti tecnici, manuali online e contenuti educativi interattivi
 - Lettura visuale. Questo modello pone un'enfasi particolare sull'aspetto visuale del contenuto. Può coinvolgere l'uso di immagini, grafici, diagrammi e layout visivamente accattivanti per migliorare l'esperienza di lettura. Questo è spesso importante per le riviste, i fumetti, i libri illustrati e i materiali didattici che richiedono una componente visiva significativa
 - Lettura testuale. Al contrario, in questo modello, l'attenzione si concentra principalmente sul testo, eliminando altri elementi per ottenere maggiore semplicità e chiarezza. Gli ebook tradizionali e molti documenti di testo online seguono questo modello. La documentazione di una libreria, una API o un software è forse un intermedio tra visuale e testuale, si privilegia la semplicità ma è importante formattare il codice in modo da semplificare la lettura visiva, alcuni diagrammi posso aiutare il lettore a orientarsi





DEFINIZIONE DEL MODELLO DI LETTURA



- Ci sono diversi modelli di lettura che possono influenzare la percezione dell'utente e la fruibilità del contenuto
 - Lettura collaborativa. Alcune piattaforme offrono modelli di lettura che incorporano elementi collaborativi. Ad esempio, la possibilità di condividere annotazioni, commenti o discussioni direttamente nel contesto del testo. Questo modello può promuovere l'interazione tra gli utenti e arricchire l'esperienza di lettura
 - Lettura interattiva. Questi modelli spesso integrano elementi interattivi per coinvolgere gli utenti e migliorare l'esperienza di apprendimento. Piattaforme di apprendimento online, ebook interattivi e risorse educative digitali spesso adottano questi modelli di lettura interattivi per migliorare l'engagement e facilitare l'apprendimento attivo. L'obiettivo è offrire un'esperienza di apprendimento più coinvolgente e personalizzata rispetto alla tradizionale lettura sequenziale
 - Lettura adattiva. Questo modello coinvolge l'adattamento del contenuto in base al comportamento o alle preferenze dell'utente. Ad esempio, la personalizzazione della formattazione del testo, la dimensione del carattere o la modalità di visualizzazione notturna in base alle preferenze dell'utente
 - Lettura ludica. Esistono esperienze di lettura che si intersecano con il gioco. Questi libri offrono ai lettori una narrazione interattiva in cui possono prendere decisioni chiave che influenzano il corso della storia. Gli elementi di gioco, come le scelte multiple, i punteggi e i rami narrativi, sono incorporati nel tessuto stesso del libro. Oltre ai tradizionali librogame, i giochi di enigmi e rompicapi oggi possono esistere strumenti basati sulla realtà aumentata o la realtà virtuale







MODELLO DI LETTURA MODELO DI FRUIZIONE



- · Un modello di lettura è anche un modello di fruizione
 - Nel valutarlo, è fondamentale considerare il rapporto tra le funzionalità offerte e i costi di fruizione
 - Funzionalità. Il modello consente di accedere rapidamente alle informazioni?
 - Usabilità. I costi per gli utenti (tempo, denaro, strumenti) sono proporzionati ai benefici offerti?
 - Adattabilità. Le funzionalità si adattano a diversi contesti d'uso o alle capacità degli utenti senza richiedere risorse aggiuntive?
 - Aggiornabilità. Quali sono i costi per mantenere il contenuto aggiornato e ile servizio funzionante nel tempo?



STRATEGIA DI COLLABORAZIONE



- · Le strategie di collaborazione di distinguo per diversi aspetti
- · Strutturazione dei contenuti
 - Editing sequenziale
 - · Ogni collaboratore lavora in momenti diversi, seguendo un ordine predefinito
 - Editing a blocchi
 - · Il documento è suddiviso in sezioni o compiti assegnati a diversi collaboratori
- · Frequenza delle iterazioni
 - Fasi di iterazione definite
 - · Il contenuto vien rivisto un numero di volte definito a priori
 - · Fasi di iterazione indefinite
 - · Il contenuto vien rivisto ciclicamente fino a raggiungere il consenso del team
- · Livello di sincronia
 - · Asincrono
 - · In uno stesso momento un'unica persona lavoro al contenuto
 - · Sincrono in lettura
 - · Chi non lavora sul contenuto può vedere le sue evoluzioni
 - · Sincrono in scritturo
 - Più persone lavorano contemporaneamente sullo stesso documento







RUOLI COINVOLTI



- È importante definire i ruoli e la numerosità dei diversi ruoli
 - Più persone lavorano al progetto più importante sarà possedere uno strumento di gestione del processo collaborativo
 - · Autore
 - · Creare il contenuto e fornire informazioni accurate e complete
 - · Collaborare con revisori ed editor per eventuali modifiche
 - Revisore
 - · Analizzare il contenuto per verificarne la correttezza, coerenza e qualità
 - · Garantire l'aderenza alle linee guida e agli standard stilistici
 - · Redattore (Editor)
 - Coordinare l'intero processo di creazione e gestione del documento, assegnando ruoli e definire scadenze
 - · Assicurarsi che il documento sia conforme alla linea editoriale







RUOLI COINVOLTI

- · È importante definire i ruoli e la numerosità dei diversi ruoli
 - Più persone lavorano al progetto più importante sarà possedere uno strumento di editing collaborativo
 - · Specialista di contenuti multimediali
 - · Aggiungere elementi visivi come immagini, grafici, video o infografiche, AR
 - · Garantire la coerenza visiva con il contenuto testuale
 - · Amministratore della piattaforma
 - Configurare e mantenere gli strumenti di gestione documentale (es. Google Workspace, GitHub, o piattaforme di gestione contenuti).
 - · Gestire i permessi di accesso e le versioni del documento.
 - · Risolvere problemi tecnici legati alla piattaforma.
 - · Stakeholder/Committente finale
 - · Fornire l'approvazione finale o richiedere ulteriori modifiche
 - Garantire che il documento soddisfi gli obiettivi strategici o aziendali







WORKFLOW DI COLLABORAZIONE



Esempio: editoria tradizionale

- · Autore: scrive una prima bozza di un testo
- Revisore: verifica l'accuratezza linguistica e propone miglioramenti
- · Redattore: rivede il documento per la leggibilità e lo stile
- Specialista di contenuti multimediali: aggiunge immagini e grafica (spasso solo la copertina)
- Stakeholder (Editore): approvazione finale per la distribuzione attraverso i canali aziendali







WORKFLOW DI COLLABORAZIONE



Esempio: creazione di un rapporto aziendale multimediale

- · Raccolta e analisi dei dati: analista dati, autore testi
- · Scrittura e revisione contenuti: autore testi, revisore
- Integrazione multimediale: specialista multimediale, designer grafico
- Revisione collaborativa: team aziendale (diverse divisioni), project manager
- · Distribuzione: amministratore della piattaforma, marketing







WORKFLOW DI COLLABORAZIONE



Esempio: sviluppo di documentazione per software open source

- Struttura del documento: project manager
- Scrittura dei contenuti: contributor (molteplici)
- Revisione tecnica e collaborativa: revisori (community open source), project manager
- Integrazione multimediale e pubblicazione: designer grafico, maintainer del progetto
 - · Aggiunta di diagrammi, esempi di codice interattivi
- Pubblicazione su piattaforme come GitHub Pages o ReadTheDocs: amministratore della piattaforma, project manager
 - · Documentazione pubblicata e aggiornata regolarmente







STRATEGIA DI COLLABORAZIONE



- Date le caratteristiche del contenuto, la frequenza di aggiornamento e la numerosità del gruppo di lavoro definire una strategia di collaborazione
 - · La tabella riporta i valori massimi supportati

Strategia	Complessità del	Interdipendenza dei	Frequenza di	Numerosità del team
Editing Sequenziale	- contenuto	Alta	Bassa	Bassa
Editing a blocchi	-	Bassa	Alta	Alta
Iterazioni fisse	Bassa	Bassa	Alta	Alta
Iterazioni cont.	Alta	Alta	Bassa	Bassa
Asincrona	Bassa	Bassa	Bassa	Bassa
Sincrona in lettura	Media	Alta	Media	Alta
Sincrona in	Alta	Media	Alta	Media





STRATEGIA DI COLLABORAZIONE



- · Ci troviamo di fronte ad una classica situazione di requisiti in conflitto
- Es. Rapporto aziendale: Alta | Alta | Media | Alta
 - · Scegliamo editing sequenziale o a blocchi? interazioni basse o elevate?

Strategia	Complessità del contenuto	Interdipendenza dei contenuti	Frequenza di aggiornamento	Numerosità del team
Editing Sequenziale	-	Alta	Bassa	Bassa
Editing a blocchi	-	Bassa	Alta	Alta
Iterazioni fisse	Bassa	Bassa	Alta	Alta
Iterazioni cont.	Alta	Alta	Bassa	Bassa
Asincrona	Bassa	Bassa	Bassa	Bassa
Sincrona in lettura	Media	Alta	Media	Alta
Sincrona in scrittura	Alta	Media	Alta	Media









- Nel flussi di gestione documentale che progetteremo è utile considerare tre categorie di metadati
- Gestione documentale
 - · Informazioni che possiamo includere nei documenti di destinazione
 - · Informazioni per parametrizzare le trasformazioni documentali
- Archiviazione
 - · Informazioni descrittive del contenuto, es. Dublin Core
 - Informazioni sui diritti d'autore e licenze d'uso
- Distribuzione
 - Informazioni richieste dai canali di distribuzione, es. ONIX e Schema.org







METADATI NELLA GESTIONE DOCUMENTALE



- Ad esempio con YAML potremmo descrivere così un nostro documento

```
gestione_documentale:
   title: "Guida Completa alla Gestione Documentale"
   author:
        - "Paolo Ceravolo"
        - "Collaboratore A"
   date: "2024-11-17"
   abstract: "Le migliori pratiche di gestione documentale."
   lang: "it"
   bibliography: "references.bib"
   csl: "apa.csl"
   document_class: "report"
   output_formats:
        - pdf
        - html
```





- docx



METADATI NELLA GESTIONE DOCUMENTALE



- Ad esempio con YAML potremmo descrivere così un nostro documento

```
archiviazione:
  dublin core:
    title: "Guida Completa alla Gestione Documentale"
    creator:
      - "Paolo Ceravolo"
      - "Collaboratore A"
    subject:
      - "Gestione documentale"
      - "Archivistica"
    description: "Le migliori pratiche e tecniche per gestire e archiviare i documenti."
    publisher: "Università degli Studi di Milano"
    date: "2024-11-17"
    type: "Manuale"
    format: "application/pdf"
    identifier: "ISBN-978-88-555-1234-5"
    language: "it"
    coverage: "Italia"
    rights: "Creative Commons Attribution 4.0 International License"
```







METADATI NELLA GESTIONE DOCUMENTALE



 Ad esempio con YAML potremmo descrivere così un nostro documento distribuzione:







METADATI NELLA GESTIONE DOCUMENTALE



· Ad esempio con YAML potremmo descrivere così un nostro documento

```
distribuzione:
  schema_org:
    "@context": "https://schema.org"
    "@type": "Book"
    name: "Guida Completa alla Gestione Documentale"
     - "@type": "Person"
       name: "Paolo Ceravolo"
      - "@type": "Person"
       name: "Collaboratore A"
    datePublished: "2024-11-17"
      "@type": "Organization"
     name: "Università degli Studi di Milano"
    isbn: "978-88-555-1234-5"
      - "Gestione documentale"
      - "Archivistica"
    language: "it"
    inLanguage: "Italian"
    format: "PDF"
```







FORMATI



- · Distinguiamo tra formati d'immagine e formati di testo
 - I formati di immagine hanno layout fissi, il che significa che il testo e le immagini sono posizionati in modo specifico sulla pagina. Alcuni elementi di adattamento sono dati da:
 - · zoom, rotazione, salvataggio, esportazione, stampa
 - separazione del testo dallo sfondo e anche la ricerca su tutto il testo, se l'immagine è stata trattata con un sistema di riconoscimento ottico dei caratteri
 - I formati di testo sono reflowable, il che significa che il contenuto può adattarsi dinamicamente alle dimensioni dello schermo del dispositivo. Generalmente sono composti da:
 - file che descrivono la struttura del documento (di solito un file XML chiamato FictionBook 2.0)
 - · file di testo che includono il contenuto
 - · file multimediali inclusi nel documento
 - file di gestione del DRM (Digital Rights Management)







FORMATI



- Formati d'immagine
 - · PDF: formato PDF è ampiamente utilizzato e supportato su molte piattaforme
 - DjVu: formato immagine compresso che rappresenta l'immagine a livelli, usato per testi con alto contenuto grafico
 - CBZ (Comic Book Zip): questo formato è essenzialmente un file ZIP che contiene immagini in sequenza, solitamente in formato JPEG o PNG.
 - · CBR (Comic Book RAR): simile al formato CBZ, ma utilizza il formato di compressione RAR
- · Formati di testo
 - ePUB: è uno dei formati più diffusi per gli ebook
 - · MOBI e AZW3 (Kindle Format): formato specifico per i dispositivi Kindle di Amazon
 - HTML: può essere utilizzato per la creazione di ebook, specialmente quando si tratta di ebook interattivi o basati sul web. L'uso di HTML nei libri digitali offre la possibilità di incorporare elementi multimediali, collegamenti ipertestuali, formattazione avanzata e interattività. L'uso di una piattaforma distribuita aperta facilita i processi collaborativi e gestionali







FORMAT



· Formati aperti

- OeBPS, il contenuto del libro è codificato in file XHTML, legati tra loro per mezzo di un file XML, detto package file, e salvato con l'estensione .opf
- ePUB, si tratta di un formato basato su XML e composto da tre specifiche aperte ideate per favorire la compatibilità potenziale con diversi dispositivi
- HTML è uno standard aperto e pubblico gestito dal World Wide Web Consortium (W3C) e dall'Internet Engineering Task Force (IETF)

· Formati proprietari

- · LIT, Il formato deriva dall'OeBPS, a cui aggiunge sistemi di protezione del contenuto di vario livello
- Mobipocket, si basa sullo standard OeBPS, utilizzando documenti in XHTML e permettendo anche l'inclusione di JavaScript e interrogazioni SQL
- Kindle, Il formato AZW è sostanzialmente il formato Mobipocket con uno schema differente per la generazione del numero seriale, inoltre i file sono protetti da uno speciale sistema DRM
- Multi-Touch (.iBooks), basato su ePUB3, si caratterizza per l'interazione con elementi multimediali quali gallerie fotografiche, video, diagrammi interattivi, oggetti 3D, quiz. Usato per prodotti con un grado avanzato di interazione come libri di testo, libri di cucina, libri di storia e libri illustrati







PANDOC - WORKFLOW DI ESECUZIONE



- Un workflow di esecuzione di documenti MD dovrebbe idealmente permettere di:
 - 1. Editare in modo collaborativo
 - 2. Gestire il versioning
 - 3. Supportare le funzioni richieste dal progetto
 - 4. Configurare agevolmente le trasformazione
 - 5. Automatizzare la trasformazione per collezioni di file



PANDOC - WORKFLOW DI ESECUZIONE



- Un workflow di esecuzione di documenti MD dovrebbe idealmente permettere di:
 - 1. Editare in modo collaborativo
 - 2. Gestire il versioning
 - 3. Supportare le funzioni richieste dal progetto
 - 4. Configurare agevolmente le trasformazione
 - 5. Automatizzare la trasformazione per collezioni di file

Git
Filtri e
opzioni
Workflow
Manager

