

Questions Générales

1. **Structure et Fonctionnement :**
 - Quels sont les sujets principaux discutés dans les différents comptes rendus ?
 - Qui sont les membres principaux impliqués dans les décisions à La Maison Rose ?
 - Quelles sont les principales responsabilités des participants au Conseil d'Administration (CA) ?
2. **Administration et Gestion :**
 - Quelle est la procédure pour gérer les demandes de résidence temporaire ?
 - Comment sont réparties les tâches administratives à La Maison Rose ?
 - Quels sont les objectifs de la réorganisation administrative ?
3. **Finances et Logistique :**
 - Quel est le montant validé pour les forfaits électriques ?
 - Quels types d'événements ont été organisés pour financer les travaux ?
 - Comment les charges financières sont-elles suivies et réparties ?

Questions Spécifiques Basées sur les Fichiers

1. **Compte-rendu du 29 août 2024 () :**
 - Quels événements sont prévus en septembre et octobre 2024 ?
 - Quelle est la position de La Maison Rose concernant la démolition des écuries ?
2. **Compte-rendu du 3 octobre 2024 () :**
 - Quelle décision a été prise concernant le défilé de mode prévu en novembre ?
 - Comment sont organisées les réunions chantiers et les tâches logistiques ?
3. **Compte-rendu du 24 septembre 2024 () :**
 - Quelles sont les conclusions sur l'événement "Faire Commun" ?
 - Quels sont les besoins pour la formation sur l'isolation prévue le 19 octobre ?
4. **Compte-rendu du 1er août 2024 () :**
 - Quelles actions ont été décidées pour résoudre les problèmes de fuite au toit ?
 - Quels sont les détails concernant le barbecue de rentrée prévu en septembre ?
5. **Compte-rendu du 28 novembre 2024 () :**
 - Quels sont les détails de la demande de Noélian pour un atelier temporaire ?
 - Quelles décisions ont été prises pour l'anniversaire de La Maison Rose ?
6. **Réorganisation de l'administration () :**
 - Quelles sont les tâches administratives prioritaires identifiées ?
 - Comment est organisée la gestion de la trésorerie à La Maison Rose ?

Questions spécifiques et courtes

1. **Quelles décisions ont été prises concernant le forfait électricité ?**
2. **Quels sont les événements prévus en novembre ?**
3. **Quelles sont les tâches associées à la gestion des toilettes sèches ?**
4. **Quelle est la prochaine réunion planifiée ?**
5. **Qui sont les résidents temporaires mentionnés dans les documents ?**

Questions moyennes

1. **Quels sont les sujets abordés lors du Conseil d'Administration du 24 septembre 2024 ?**
2. **Quels sont les détails du marché de Noël et des ateliers organisés ?**
3. **Quelles solutions ont été proposées pour résoudre les problèmes de fuites au toit ?**
4. **Quels sont les points à discuter pour la réorganisation administrative de la Maison Rose ?**
5. **Quels changements ont été apportés à la répartition des espaces des résidents ?**

Questions longues et complexes

1. **Quels sont les détails des événements à venir pour lesquels une planification ou une validation est requise, y compris les dates, les ressources nécessaires et les responsables désignés ?**
2. **Quels problèmes ont été soulevés concernant les finances de la Maison Rose, et quelles propositions ont été faites pour les résoudre, notamment en ce qui concerne les loyers, les charges et la gestion des recettes ?**
3. **Quelles sont les initiatives entreprises pour améliorer la communication et la transparence entre les membres, en particulier sur des sujets sensibles comme les fuites, les tâches administratives, ou les événements planifiés ?**
4. **Comment les tâches administratives et financières sont-elles réparties entre les membres, et quels outils sont utilisés pour suivre leur réalisation ?**
5. **Quels sont les points majeurs abordés pour la gestion des espaces partagés (salle polyvalente, ateliers, etc.), y compris les demandes des résidents et des associations extérieures ?**

Actions :

Dater un document (titre folder, doc ou dans le doc)

Dates d'une photo

Etc ...

Docs :

maison des associations (doit connaître par cœur les rapports, les obligations, etc, ce qui fixe les règles)

Quels docs à mettre ?

But : rapport d'activité