

INCUSOR TEKNOLOJİ LTD.ŞTİ. DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

SAVUNMA SANAYİİ GÜVENLİĞİ DANIŞMANLIĞI

Millî Savunma Bakanlığı ve Savunma Sanayii Başkanlığı nezdinde Kontrole Tâbi Listede yer alan savunma sanayii ürünlerinin üretim ve tedarik faaliyetleri ile ithalat ve ihracatları gizlilik dereceli projelerle yürütülmektedir.

Konu ile ilgili mevzuatta,

"Uygun seviyede Kişi Güvenlik Belgesi ve Tesis Güvenlik Belgesi olmayan şahıs ya da kuruluşlar, savunma sanayii alanındaki herhangi bir gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzeme ya da gizlilik dereceli projeye erişemez, bunların bulunduğu ya da yürütüldüğü gizlilik dereceli yerlere ve tesislere giremez ve bunlarla ilgili andlaşma, sözleşme veya alt sözleşme çalışmalarına ve uygulamalarına iştirak edemez." hükmü yer almaktadır.

Belirtilen hüküm gereğince Kontrole Tâbi Listede yer alan **savunma sanayii ürünlerinin ARGE, Tasarım, Üretim ve Tedarikini yapan** ve MSB/SSB/NATO nezdinde yürütülen gizlilik dereceli projelerde yer almak isteyen **firmaların** aşağıda açıklanan **savunma sanayii güvenliği süreçlerini yerine getirmesi gerekmektedir.**

• **KURULUŞ İZNİ BELGELENDİRME SÜRECİ**

Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesi gereğince " *Kontrole Tâbi Liste kapsamında bulunan bir malzemenin üretimini yapacak isteklilerin, öncelikle Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamından **Kuruluş İzni almaları***" gerekmektedir.

Bu süreçte firmamız tarafından,

- ✓ Danışmanlığı yapılan firmanın faaliyet alanının (NACE Kodu) incelenmesi ve gerekirse revizyonların yaptırılması,
- ✓ Başvuru evraklarının hazırlanması ve başvurunun yaptırılması konularında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Danışmanlık süresi yaklaşık 1-4 hafta, belgelendirme süresi başvuru sonrasında yaklaşık 4-6 ay sürmektedir.

• **KİŞİ GÜVENLİK BELGELENDİRME SÜRECİ**

Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesi gereğince "*Kontrole Tâbi Listede yer alan malzemeyi üretmeyi ve/veya savunma sanayii konusunda hizmet vermeyi talep eden kuruluşların gizlilik dereceli bilgi, belge, malzeme veya projeye nüfuz etmesi öngörülen personeli **Kişi Güvenlik Belgesi** ile*" belgelendirilir.

Bu süreçte firmamız tarafından,

- ✓ Kişi Güvenlik Belgesi alması gerekenlerin listesinin belirlenmesi,

- ✓ Kişi Güvenlik Belgesi başvurusu için gerekli belgelerin tanzim edilmesi, hazırlanması ve başvurunun yaptırılması,
- ✓ Kişi güvenlik belgesi tanzim edilen çalışanlara mevzuat gereğince tebliğ edilecek belge ve bilgilere ilişkin dokümanların hazırlanması konularında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Tesis Güvenlik Belgesi başvurusu ile eş zamanlı yapılmaktadır.

Belgelendirme süresi başvuru sonrasında yaklaşık **4-6 ay sürmektedir**.

Belgelendirme sonrasında da yasal gerekliliklere ilişkin danışmanlık hizmeti devam edecektir.

• TESİS GÜVENLİK BELGELENDİRME SÜRECİ

Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesi gereğince "*Kontrolle Tâbi Listede yer alan malzemeyi üretmeyi ve/veya savunma sanayii konusunda hizmet vermeyi talep eden kuruluşların faaliyette bulunacağı tesisleri, 5202 sayılı Kanun kapsamında **Tesis Güvenlik Belgesi** ile*" belgelendirilir.

Bu süreçte firmamız tarafından,

- ✓ Başvuru için ön inceleme ve hazırlıkların yapılması,
- ✓ Tesis Güvenlik için firma alt yapısının analiz edilerek gerekli fiziki, dokümantasyon ve işleyişle ilgili kurgunun oluşturulması,
- ✓ Tesis Özel Güvenlik organizasyonu, süreçleri, özel yönetmeliği, talimat, form ve dokümantasyonunun hazırlanması,
- ✓ Başvurunun yaptırılması,
- ✓ Fiziki güvenlik altyapı eksiklerinin belirlenmesi ve aksiyon planının hazırlanması,
- ✓ Millî Güvenlik Makamı tarafından yapılacak denetim öncesinde denetimlerin yapılması,
- ✓ Millî ve NATO Tesis Güvenlik Belgesi alındıktan sonra sistemin idamesi konularında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Danışmanlık hizmeti başladıktan sonra 1-2 ay içerisinde başvuru aşmasına gelinmektedir.

Belgelendirme süresi başvuru sonrasında yaklaşık **6-8 ay sürmektedir**.

Belgelendirme sonrasında da sistemin idamesi için danışmanlık hizmeti devam edecektir.

Tesis Güvenlik Denetim Kriterleri Listesi EK-1'dedir.

• ÜRETİM İZNİ BELGELENDİRME SÜRECİ

Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesi gereğince "*Kontrolle Tâbi Listede yer alan malzemenin yurt içinde üretilebilmesi Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamının vereceği Üretim İznine*" bağlıdır.

Bu süreçte firmamız tarafından,

- ✓ Başvuru için ön inceleme ve hazırlıkların yapılması,
- ✓ Firma üretim ve kalite sistemi alt yapısının analiz edilmesi ve gerekli revizyonların yapılması,
- ✓ Revizyon sonrasında dokümantasyon düzenlemelerinin yapılarak başvurunun yaptırılması,
- ✓ Revize edilen üretim ve kalite sisteminin firma da hayata geçirilmesi,
- ✓ Makam tarafından denetim öncesi ön denetimlerin yapılması,
- ✓ Üretim İzin Belgesi alındıktan sonra sistemin idamesi konularında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Sürecin başlatılabilmesi için **Kuruluş İzni Belgesinin alınmış ve Tesis Güvenlik Belgesi başvurusunun yapılmış olması gerekmektedir.** Tesis Güvenlik Belgesi Başvurusu ile eş zamanlı yapılabilmektedir.

Belgelendirme süresi başvuru sonrasında yaklaşık **3-6 ay sürmektedir.**

Belgelendirme sonrasında da sistemin idamesi için danışmanlık hizmeti devam edecektir.

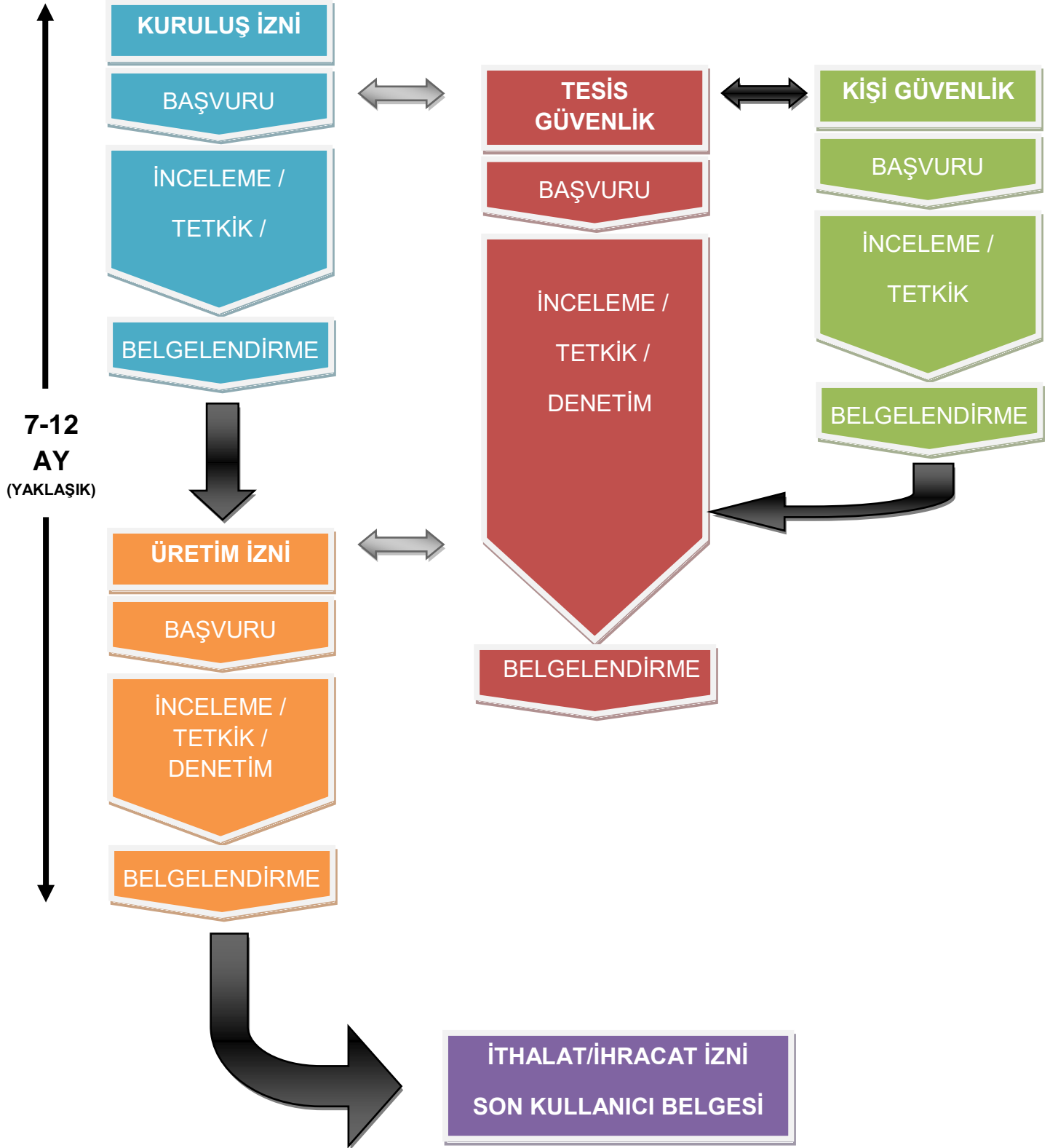
Üretim İzni Denetim Kriterleri Listesi EK-2'dedir.

• İTHALAT/İHRACAT İZİNİ VE SON KULLANICI BELGESİ SÜRECİ

Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenliği Yönergesi gereğince *"Kontrolle Tâbi Listede yer alan malzemenin ihracı veya yurt dışına çıkarılmasına, Genelkurmay Başkanlığı ve Dışişleri Bakanlığının görüşleri de alındıktan sonra Savunma Sanayii Millî Güvenlik Makamı tarafından"* izin verilebilir.

Bu kapsamda firmamız tarafından İthalat/İhracat İzni ve Son Kullanıcı Belgesi Süreçlerine ilişkin danışmanlık hizmeti verilmektedir.

SAVUNMA SANAYİİ GÜVENLİĞİ AKIŞ ŞEMASI



MSB TEDARİK FAALİYETLERİ DANIŞMANLIĞI

Millî Savunma Bakanlığı Askerî Fabrikalar Genel Müdürlüğü ve Tersaneler Genel Müdürlüklerince 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü Maddesinin (b) bendi kapsamındaki tedarik faaliyetleri MSB Mal ve Hizmet Alımları Yönergesinde belirtilen usullere göre yapılmaktadır. **Bu kapsamda firmalar**, Stratejik İş Birliği Anlaşması yaparak ve/veya Onaylı Tedarikçi listesine dâhil olarak **Askerî Fabrikalar ve Tersanelerin tedarik süreçlerinde mal ve hizmet sağlayabilmektedir.**

Millî Savunma Bakanlığınca tedarik edilen malzemelerin NATO standardizasyonu çerçevesindeki kodlandırma faaliyetleri MSB Millî Kodlandırma Hizmetleri Yönergesinde belirtilen esas ve usullere göre yapılmaktadır.

Firmamız tarafından Millî Savunma Bakanlığına mal ve hizmet sağlamak isteyen firmalar için **Stratejik İş Birliği Anlaşması, Onaylı Tedarikçi ve NATO Kodlandırma süreçlerinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.**

• STRATEJİK İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMASI DANIŞMANLIĞI

Askeri Fabrikalar, 25 Ağustos 2021 tarihli ve 4416 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı gereğince, üretim, bakım, onarım ve modernizasyon faaliyetlerinde **kritiklik arz eden ve yurt dışından temin edilen** ham madde, malzeme ve sistemlerin ve/veya bunlarla ilgili hizmetlerin **yurt içinde tedarikçi kaynakları oluşturmak maksadıyla** muhtemel tedarikçilerle uzun dönemli stratejik iş birliği anlaşmaları yapmaktadır.

“*Yerileştirilecek Ham madde/Malzeme/Sistem/Hizmet (Onarım) Listesi*”nde yer alan **mal ve hizmetleri sağlayabilecek firmalar Stratejik İş Birliği Anlaşması** yapmak için başvurması durumunda **yeterlilik açısından denetlemeye tabi tutulur ve yeterliliği onaylanırsa TEK TEDARİKÇİ olarak stratejik iş birliği anlaşması yapılır.**

MSB Mal ve Hizmet Alımları Yönergesi gereğince “*Yerileştirilecek Ham madde/Malzeme/Sistem/Hizmet (Onarım) Listesi*”nde yer alan mal ve hizmetler **Stratejik İş Birliği Anlaşması yapılan firmalardan doğrudan alım yapılır.**

Bu süreçte firmamız tarafından,

- ✓ Firmanın faaliyet alanı ve kabiliyetleri doğrultusunda yerileştirilecek ürün ve hizmetlerin belirlenmesi,
- ✓ Stratejik İş Birliği Anlaşması başvurusunun yapılması,
- ✓ Danışmanlık yapılan firmanın mali ve teknik yeterlilik, yerlilik oranı, teknoloji transferi, AR-GE ve ürün geliştirme ve benzeri konularda yeterliliğinin ve eksikliklerinin tespit edilmesi,
- ✓ Eksikliklere ilişkin aksiyon planının hazırlanarak uygulamaya konması,

- ✓ Makam tarafından denetim öncesi ön denetimlerin yapılması konularında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Güncel “Yerleştirilecek Ham madde/Malzeme/Sistem/Hizmet (Onarım) Listesi” EK-3'tedir

• ONAYLI TEDARİKÇİ DANIŞMANLIĞI

Millî Savunma Bakanlığı **Askerî Fabrikaları ve Tersaneleri** tarafından yapılan tedariklerde ilgili yönerge gereğince *Teknik yeterlilik, kalite, teslimat performansı ve satış sonrası hizmetleri yönünden yeterliliğe ulaşmış isteklilerden alım yapılmakta ve bu şartları sağlayan firmalar ONAYLI TEDARİKÇİ olabilmektedir.*

Bu çerçevede Onaylı Tedarikçi başvurusunda bulunan **firmalar** askerî fabrikalar tarafından yeterlilik açısından **denetime tabi tutulmakta ve yeterli olarak belirlenen firmalar ONAYLI TEDARİKÇİ** olarak belirlenmektedir.

Bu süreçte firmamız tarafından,

- ✓ Onaylı Tedarikçi başvurusunun yapılması,
- ✓ Danışmanlık yapılan firmanın mali, idari, kalite, üretim, ARGE, tasarım ve benzeri konularda yeterliliğinin ve eksikliklerinin tespit edilmesi,
- ✓ Eksikliklere ilişkin aksiyon planının hazırlanarak uygulamaya konması,
- ✓ Gerekli dokümantasyonların hazırlanması ve mevcutların revize edilmesi,
- ✓ Makam tarafından denetim öncesi ön denetimlerin yapılması konularında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Onaylı Tedarikçi değerlendirme kriterleri EK-4'tedir.

• NATO KODLANDIRMA DANIŞMANLIĞI

Millî Savunma Bakanlığınca tedarik edilen malzemelerin NATO standardizasyonu çerçevesinde kodlandırma işlemleri ilgili yönergede belirtilen usullere göre MSB Millî Kodlandırma Bürosu (Ankara) tarafından yapılmaktadır.

Bu süreçte firmamız tarafından,

- ✓ Firma NCAGE kodu başvurusu ve alınması,
- ✓ Malzemelere ilişkin NATO Stok Numarası alınması için gerekli idari evraklar ve teknik dokümanların hazırlanması,
- ✓ Ürün kodlandırma başvurusunun yapılması konularında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Başvuru hazırlığı yaklaşık bir hafta, kodlandırma işlemi yaklaşık bir hafta sürmektedir.

EK-1

TESİS GÜVENLİK BELGESİ DENETİM KRİTERLERİ LİSTESİ

S. No	Kontrol Kriteri
1.	Kontrole Tabi Liste (KTL) kapsamında üretim faaliyetleri için görevlendirilen personel için Kişi Güvenlik Belgesi (KGB) talep edilmiş mi, KGB'si var mı?
2.	Kuruluştaki çalışan yabancı uyruklu personel var mı ve statüsü nedir?
3.	Kuruluşu idare ve temsil etmeye yetkili personelin KGB'leri var mı?
4.	Tesise izinsiz girişleri önleyecek nitelikte caydırıcı ve engelleyici ve uygulanabilir, kontrol edilebilir özellikte tesisin konumuna, risklere uygun tedbirler (çit, duvar, parmaklık, kamera, güvenlik elemanı, elektronik tedbirler, araç, personel ve ziyaretçi giriş çıkış kontrolü vb.) alınmış mı?
5.	Çevre emniyet tedbirlerini gösteren kroki var mı?
6.	Özel Güvenlik teşkilatı oluşturulmuş mu? 5188 sayılı Kanun kapsamında silâhlı-silâhsız güvenlik uygulaması var mı?
7.	Tesise personel, ziyaretçi ve araç giriş çıkışlarında teknik arama (el detektörü veya büyük detektör, ayna, X-Ray cihazı) ile kontrol yapılıyor mu?
8.	Tesiste bulunan kontrollü bölgede cep telefonu, sayısal fotoğraf makinesi, kamera ve Dizüstü Bilgisayar girişi için önlem alınmış mı?
9.	Giriş kartı (daimi, geçici, ziyaretçi, stajyer) örnekleri, personelin ve kartları kontrol eden güvenlik görevlisinin görebileceği bir yerde asılı mı?
10.	KGB sahibi personelin daimi giriş kartlarına KGB bilgileri işlenmiş mi? Kaybolanlar için gerekli tedbirler alınmış mı?
11.	Giren çıkan ziyaretçiler için kayıt yapılıyor mu ve bu kişilere tesis içinde refakat ediliyor mu?
12.	Her odanın bir kapı numarası var mı? Oda anahtarlarına numara bağlanmış mı? Anahtarlar güvenlik nöbetçi odasında ya da güvenli bir yerde ve kilitli dolapta muhafaza ediliyor mu?

S. No	Kontrol Kriteri
13.	Tesiste yangın riskini önleyecek, yangın çıkması durumunda yayılmadan önlenmesini sağlayacak, kritik malzemeleri ve belgeleri ortamdaki uzaklaştıracak uygulanabilir, kontrol edilebilir özellikte tedbirler, yöntemler (yangın söndürme uyarı cihazları / sistemleri, patlayıcı / parlayıcı / yanıcı malzemelerin kontrolü,vb.) var mıdır? .
14.	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alındığına dair taahhütname var mı?
15.	Gizlilik dereceli toplantıların yapılabileceği bir oda var mı ve gerekli tedbirler alınmış mı?
16.	Toplantının gizlilik derecesine göre katılan personelin Güvenlik Kleranslarının uygunluğu güvenlik yetkilisince kontrol ediliyor mu? Toplantıya katılanların kayıtları tutuluyor mu?
17.	KGB'lerin güncelliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınıyor mu?
18.	Gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemeye erişmek ve kullanmak için Kişi Güvenlik Belgesi yetki derecesi ve bilmesi gereken prensibine uyuluyor mu?
19.	Yabancı ziyaretçiler için Savunma Sanayi Millî Güvenlik Makamının (Makamın) müsaadesi alınıyor mu?
20.	Gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemelerle ilgili bir ihlal vuku bulduğunda yapılacak işlemler biliniyor mu?
21.	Savunma Sanayi Projelerine ilişkin ÖZEL ve üzeri gizlilik dereceli evrak ve malzemeler Makamın onayladığı kurye ile gönderilip alınıyor mu? Kurye uygun gizlilik dereceli Kişi Güvenlik Belgesine sahip mi?
22.	Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin yeniden derecelendirilmesi gerektiğinde, ilk gizlilik derecesi veren makamın onayı alınıyor mu?
23.	Gizlilik dereceli bilgi ve belgenin çevirisi kurum dışında yapılıyor ise çeviriyi yapacak şahıs/kuruluş, Makam tarafından yetkilendirilmiş mi?
24.	ÖZEL ve üzeri gizlilik dereceli bilgi ve belgenin kopyasını çıkarmak için proje makamından izin alınıyor mu?
25.	Gizlilik dereceli belgenin kaybolması hâlinde yapılacak işlemler biliniyor mu?

S. No	Kontrol Kriteri
26.	Miadı dolmuş evraklar ile CD, disket, filmlerin imhası için işlem yapılıyor mu? Ne tür işlem yapılıyor? (Yakma, kırma vb.)?
27.	Gizlilik dereceli belgenin imhasına dair kayıtlar tutuluyor mu?
28.	Girişin sınırlandırıldığı bölge/odaların giriş çıkışlarının kontrolü için önlem alınmış mı?
29.	ÖZEL ve üzeri gizlilik dereceli bilgi ve belgenin muhafaza edildiği kontrollü oda girişinde personel tanıtım kartları bulunuyor mu ve KGB'leri mevcut mu?
30.	Katta konuşlu olup giriş katında bulunan kuruluşların pencerelerinden girişi engelleyici tedbirleri alınmış mı?
31.	Kontrollü odaya giriş kapısı kademeli/şifreli kilit sistemi ile özel olarak takviye edilmiş mi? Döşeme ve tavandan girişe karşı önlem alınmış mı?
32.	HİZMETE ÖZEL gizlilik dereceli evraklar çift kilitli dolaplarda tutuluyor mu?
33.	Kontrollü bölge çalışma talimatı ile kontrollü oda kullanma talimatı var mıdır?
34.	Bilgi İşlem Merkezinin giriş-çıkışları güvenlik altına alınmış mı? Yetkilendirilmiş personel listesi var mı?
35.	ÖZEL ve üzeri gizlilik dereceli bilgilerin yer aldığı bilgisayar/yazılım sistemi için yansıma (TEMPEST) tedbirleri alınmış mı?
36.	Bilgi İşlem Merkezi personelinin uygun gizlilik dereceli KGB'leri var mı?
37.	Kullanıcı bilgisayarlarında yetkilendirme yapılmış mı? Sistem tarafından kontrol ediliyor mu?
38.	Sistem Sunucularında gizlilik dereceli bilgiler için bir tedbir alınmış mı? Gizlilik dereceli bilgilere yetkisiz erişimler önleniyor mu? Bu tür girişimler kayıt altına alınıyor mu?
39.	Sistem ve kullanıcılara ait kayıtlar (log) tutuluyor mu?
40.	Bilgisayarlarda kullanıcı talimatı var mı? Kullanıcılar yetki ve sorumluluklarını biliyor mu?

S. No	Kontrol Kriteri
41.	Gizlilik dereceli bilgilerinin yedeklemesi (back-up) yapılıyor ise muhafazası ile ilgili uygun tedbirler alınmış mı?
42.	Disket, harici disk, CD, flashmemory ...vb. yardımcı bilgi depolama araçlarının kullanımına yönelik önlemler alınmış mı?
43.	İnternet bilgisayarları için ayrı bir ağ kurulmuş mu ve gerekli virüs kontrolleri yapılıyor mu?
44.	Dizüstü bilgisayarlar, disk, CD, flashmemory ve disket gibi malzemelerin tesise giriş-çıkışlarında önlem alınıyor mu, nasıl?
45.	Millî ve NATO Tesis Güvenlik Belgesi (TGB) başvurularında, gelen-giden evrak kayıt defterleri ayrı ayrı oluşturulmuş mu ve ayrı dolaplarda muhafaza ediliyor mu?
46.	Kuruluştaki görevli KGB'li personel için 6 (altı) ayda bir adli sicil takibi yapılıyor ve kayıt altına alınıyor mu?
47.	KGB'li personele yürürlükte olan Savunma Sanayi Güvenliği Yönergesi Ek'indeki beyanname el ile yazdırılarak dosyalarında muhafaza ediliyor mu?
48.	Kuruluştaki çalışan KGB sahibi personele periyodik olarak iç eğitim veriliyor ve kayıtları tutuluyor mu?
49.	Kuruluş için olağanüstü hal planı mevcut mu? Konu ile ilgili personelin iletişim bilgilerine ulaşım mümkün mü?
50.	Kuruluşa ait Tesis Özel Güvenlik El Kitabı (TÖGEK) hazırlanmış mı? Yukarıda yer alan hususlar TÖGEK'de yer alıyor mu? Tesis güvenlik koordinatörü bütün tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasından sorumlu olduğunun bilincinde mi?

EK-2

ÜRETİM İZNİ DENETİM KRİTERLERİ LİSTESİ

S. No	Kontrol Kriteri
1.	Tesis Güvenlik Belgesi (TGB) var mı?
2.	Tesis Özel Güvenlik El Kitabı (TÖGEK)'nda yer alan organizasyon şeması güncel mi?
3.	Üretim İzin Belgesi (ÜİB) talep edilen ürüne ait İmalat Yeterlilik Belgesi, TSE/TSEK belgeleri ile Tesise ait Kalite Sistem Belgesi var mıdır? Geçerlilik durumları nedir?
4.	Kapasite raporu (Üretilecek her malzeme ayrı ayrı gösterilmek üzere, bunların yıllık asgarî ve azamî üretim miktarları) mevcut mudur? Süresi geçerli midir?
5.	Kuruluştaki üretilen malzeme için 6331 sayılı Kanun kapsamında gerekli iş ve sanayi güvenliği tedbirlerinin alındığına dair taahhütname var mıdır?
6.	Üretilen malzemenin cins ve miktarı, varsa stok numaraları ile Firma NCAGE kodu mevcut mudur? Yazılım firmaları için yapılacak yazılımın cinsi nedir? Varsa stok numaraları belirtilmiş mi?
7.	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Sicil Belgesi var mıdır? Güncel midir?
8.	Ürünün gerçekleştirilmesine yönelik oluşturulan üretim akış şemaları üretilen ürünün gerektirdiği detayda mıdır?
9.	Üretim bilgi paketi (üretim akış şemaları, ürün ağacı/kırılım, üretim süreçleri) ve ürüne ilişkin diğer teknik dokümanlar (kalite planları, iş planları, malzeme ve kaynak kullanım planları vb.) oluşturulmuş mudur? yeterli midir? Uygulanmakta mıdır?
10.	Üretim aşamaları dokümante edilmiş prosedür ve talimatlara göre gerçekleştirilmekte midir?
11.	Tasarım, revizyon ve modifikasyon faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?
12.	Tasarım ve geliştirme dönemi boyunca gerçekleşen değişikliklerin yönetimi ve izlenebilirliği nasıl sağlanmaktadır? Kayıtları mevcut mudur?
13.	Tasarım doğrulama çalışmaları gerçekleştiriliyor ve kayıtları tutuluyor mu?
14.	Üretim için kullanılacak makine ve ekipmanlarının uygunluğu ve yeterliliği kontrol ediliyor mu?
15.	Üretim aşamalarının kontrolünden sorumlu personel var mıdır?
16.	Üretim ve kontrol faaliyetlerinde görev alan personelin eğitime yönelik faaliyetler icra edilmekte midir?
17.	Kritik alt sistem ve ekipmanlar var mıdır? Bunlar Risk yönetim planında tanımlanmış mıdır?

S. No	Kontrol Kriteri
18.	Alt yükleniciye ÜİB kapsamındaki ürün için KTL kapsamında malzeme ürettirilmekte midir? Ürettiriliyor ise alt yüklenicinin ÜİB'si var mıdır?
19.	Yüklenici tarafından, alt yükleniciler üzerinde gereken değerlendirme ve kontrol mekanizması kurulmuş mudur? İşletilmekte midir?
20.	Hangi parçaların doğrudan üretildiği, hangilerinin yan sanayiden karşılandığı, hangilerinin ithal edildiği, ürün bazında yerli katkı oranları belirtilmiş midir?
21.	Kuruluş; üretilecek silâh, mühimmat, araç, gereç veya teçhizat üretim bilgilerine (Teknik resim, teknik şartname, operasyon plânı, kalite kontrol plânı vb.) sahip mi? Eğer sahip ise, bu bilgilerin kaynağı (Araştırma-geliştirme, lisans, know-how, konsorsiyum vb.) nedir?
22.	Proje müşteriye teslim edildikten sonra müşteriye verilen bakım / desteklerin, geriye dönük kontrolü için uygulanan bir kayıt sistemi mevcut mu?
23.	Test akış şeması mevcut mudur? Ürünün gerektirdiği detayda mıdır?
24.	Test için dokümante edilmiş plânlama mevcut mudur? Test kontrol noktaları var mı?
25.	Ürünün beklenen ölçüm ve performans değerleri ile uygulama sonuçları karşılaştırılmakta ve izlenebilir şekilde kayıt altına alınmakta mıdır?
26.	Test personeli eğitim bakımından yeterli midir?
27.	Uygunsuz ürünler (üretimden çıkan veya girdi kontrolünde tespit edilen) için izlenecek yazılı bir yöntem var mıdır, kayıt altına alınmakta ve uygulanmakta mıdır?
28.	Konfigürasyon Yönetimi Süreci tanımlanmış ve uygulanmakta mıdır?
29.	Risk Yönetimi Süreci oluşturulmuş ve dokümante edilmiş midir?
30.	Girdi kontrol planları ile girdi kontrol sisteminde izlenebilir kayıt oluşturulmakta mıdır?
31.	Entegre Lojistik Destek ve Dokümantasyon altyapısı var mıdır? Varsa ne şekilde yürütülmektedir?
32.	Kalibrasyona tabi ölçü aletleri var mıdır? Var ise, kalibrasyon aralıkları belirlenmiş midir? Bu aralıklar nelere bağlı olarak saptanmaktadır?
33.	Cihazların kalibrasyon durumunu gösteren etiket ve işaretler tanımlanmış ve cihaz üzerinde bulunmakta mıdır?
34.	Kalibrasyon süresi dolan cihazların kullanılmaması için ne tür önlemler alınmaktadır?
35.	Kalibrasyon işlemleri nerede yapılmaktadır? Kalibrasyon merkezi, akredite yada izlenebilirliği/uygunluğu açısından belgelendirilmiş bir merkez midir?
36.	Yazılımın üretimi sırasında akademik seviyede kabul görmüş bir üretim tekniği uygulanıyor mu? (Yazılım Yaşam Döngüsü)

S. No	Kontrol Kriteri
37.	Yazılımın üretimi sırasında kullanılan araçların eğitime yönelik teknik dokümanlar mevcut mu?
38.	Üretilen yazılımların analiz-tasarım dokümanları mevcut mu?
39.	Yazılımın üretimi sırasında müşteri tarafında edinilmiş gizli bilgilerin güvenliğine yönelik bir politika izleniyor mu?
40.	Yazılım üretimi sırasında kullanılan bilgisayarların internet bağlantısı var mı? Var ise, bilgi alış-verişi sırasında uygulanan bir güvenlik politikası var mı?
41.	Yazılım üretimi sırasında kullanılan “kaynak kodların (modüllerin, programların)” paylaşımı sırasında, çakışmayı engelleyen bir sistem var mı?
42.	Yazılımın analiz-tasarım aşamasında müşteriden sağlanan bilgiler tutanak halinde tutuluyor ve tasarım dokümanları güncelleniyor mu?
43.	Üretilen yazılıma ilişkin proje bazlı organizasyon şeması var mı?
44.	Yazılım projesinin müşteriye tesliminden sonra ortaya çıkan hataların düzeltilmesine yönelik bir politika izleniyor mu?
45.	Yazılım için personel eğitimi plânlaması yapılıyor mu? Sertifikalı personel mevcut mu?
46.	Yazılım proje dokümanlarına erişim sırasında elektronik imza (fiziksel bir araç) veya şifre kullanılıyor mu?
47.	Yazılım projesinin müşteriye teslimi sırasında izlenen belli bir politika var mı ? Program kurulumu, eğitim dokümanları vb. araç-gereçler belirli bir kural dahilinde teslim ediliyor mu?
48.	Kuruluş; gerçekleştirilen yazılımı kendi geliştirdiği araç-gereçleri kullanarak mı yapıyor? (AR-GE, Lisans altında üretim, Know-How veya Konsorsiyum vb.) ?
49.	Yazılımın Üretimi sırasında türeyen dokümanların yönetimi için kullanılan bir sistem var mı? (Doküman Yönetim Sistemi, vb.)
50.	Yazılımla bağlantılı olarak özellikte simülatör üretimi kapsamında simülatörün diğer ekipmanları (monitör ve platformu) aynı tesiste mi üretiliyor?
51.	Üretilen modüllerin birim testleri ve bütünlük testleri gerçekleştiriliyor mu?
52.	Yazılıma yönelik ürünün teknik performans değerlerinin uygunluğu kontrol ediliyor mu?
53.	Üretilen yazılımların test senaryoları hazırlanıyor mu?
54.	Üretilen yazılımların korunmasına yönelik bir politika izleniyor mu ? Nasıl? (Yedekleme vb)
55.	Müşteri ortamına kurulan herhangi bir yazılımın aksaklık oluştuğunda yeniden kurulabilmesi sağlanıyor mu? (Taşınabilirlik)

S. No	Kontrol Kriteri
56.	Üretim süreçleri (girdi, işlem, çıktı süreci ile mühendislik, kalite süreçleri vb) kaynak yönetim sistemi üzerinden etkili bir şekilde takip edilip yürütülüyor mu?
57.	Firmada süreci bir bütün olarak izlemeye olanak sağlayan otomasyon altyapısı mevcut mu? (Ürün Tanımlama ve İzlenebilirlik Sistemleri, ERP vb sistemler.) (Tersaneler için)
58.	Bilgisayar destekli tasarım altyapısı programlarından (AutoCAD, CATIA, MAXSURF, TRIBON, SOLIDWORKS, RHINO vb uluslararası alanda kabul gören programlar) kullanılıyor mu? (Tersaneler için)
59.	Sistem/Alt sistem entegrasyonu nasıl yürütülmektedir? (Tersaneler için)
60.	Yük Kaldırma (kreyn) kapasitesi? (Tersaneler için)
61.	Nakil kapasitesi ve araçları (hidrolik taşıma Platformu vb.) kapasiteleri? (Tersaneler için)
62.	Kızak ve Havuz kapasitesi? (Tersaneler için)
63.	Boya ve Raspa imkan ve kabiliyetleri? (Tersaneler için)
64.	Kapalı ve açık malzeme depolama alan kapasiteleri, konuş/kuruluş standartları ve yeterliliği? (Tersaneler için)
65.	Üniversal ve CNC Tezgahları ve kapasiteleri? (Tersaneler için)
66.	Sac Kesim ve hazırlama kapasitesi? (Tersaneler için)
67.	Kalıp, jig, plazma kesim üretim altyapısı var mıdır? Nelerdir? (Tersaneler için)
68.	Kompozit, Alüminyum, manyetik olmayan, balistik çelik vb malzemeleri işleme imkan ve kabiliyeti var mıdır? (Tersaneler için)
69.	Üretim konusunda hangi Klaslama Kuruluşları ile çalışılmaktadır? (Tersaneler için)
70.	Nesting işleme kapasitesi? (Tersaneler için)
71.	Bloklama ve kaynak kabiliyetleri (Ön blok imalat sahası, çelik işleme atölyeleri vb.)? (Tersaneler için)
72.	Boru imalat ve montaj kabiliyetleri (Cu, Ni, Fe boru işleme ve kaynaklama kabiliyeti vb.)? (Tersaneler için)
73.	Üretim hatları kurulu mudur? Kaç tane üretim hattı vardır?
74.	Bilgisayar destekli üretim uygulaması var mıdır?
75.	İthalat/ihracat beyannamelerinde malzemenin KTL'de olup olmadığı belirtiliyor mu ve amacına uygun beyanda bulunuluyor mu? (Ara denetimlerde kontrol edilecek)

EK-3

YERLİLEŞTİRİLECEK HAM MADDE/MALZEME/SİSTEM/HİZMET LİSTESİ

FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ	SİSTEM/ANA MALZEME	ALT BİRİM
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	KT-1T UÇAĞI	UÇAK KOKPİT AKSESUARLARI
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	KT-1T UÇAĞI	BURUN İNİŞ TAKIMI DİKMESİ MALZEMELERİ
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	KT-1T UÇAĞI	KANOPI ASAMBLESİ
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	KT-1T UÇAĞI	UÇAK KOKPİT AKSESUARLARI
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	F-16 UÇAĞI	ACCTVS
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	NF-5A/B 2000 UÇAĞI	UÇUŞ KUMANDA SİSTEMİ
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	BLOK -50 + F-16C/D / KT-1T UÇAKLARI	BURUN İNİŞ TAKIMI/ANA İNİŞ TAKIMI LASTİĞİ
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	F-16 / BLOK-40/50 UÇAKLARI	FREN DİSKLERİ
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	T-38M	ÇEŞİTLİ AYDINLATMA MALZEMELERİ
1'İNCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ESKİŞEHİR	T-38 M / KT-1T UÇAKLARI	AKÜLER / BATARYALAR
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	UÇAK VE PERSONEL PARAŞÜTLERİ	PARAŞÜT İMALATINDA KULLANILAN KORDON/KOLON/ŞERİT PARÇALARI
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	ÇEŞİTLİ HAVA ARAÇLARI	ÇEŞİTLİ ALAŞIM VE BOYUTLARDA METAL (ALÜMİNYUM) LEVHALAR
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	MUHTELİF ARAÇLAR	METAL ÇUBUK (BAKIR, BRONZ, VB.)
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	CN-235 UÇAĞI / C-130	JANT
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	HIK / CN235 VE C-130 UÇAKLARI	BAĞLANTI ELEMANLARI
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	GULF4	LENS
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	C-130	FREN DİSKİ
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	ÇEŞİTLİ HAVA ARAÇLARI	PNÖMATİK VALFLER
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	KC-135R / C-130 / A400M	FİLTRE ELEMANLARI
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	OERLIKON UÇAK SAVAŞ TOPU	YAYLAR
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	C-130 / CN-235 UÇAKLARI	KOKPİT CAMLARI/WINDSHIELD PANEL, AIRCRAFT

FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ	SİSTEM/ANA MALZEME	ALT BİRİM
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	A400M / CN-235	AIR CONDITION
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	C-130 / SF-260D UÇAKLARI	BURUN İNİŞ/ANA İNİŞ TAKIMI İÇ/DIŞ LASTİKLERİ
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	SF-260D	HAREKETLİ KANOPİ MİKASI
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	-	SIVI OKSİJEN DEPOLAMA TANKLARI
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	-	ÇEŞİTLİ BOYALAR
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	-	EKSANTRİK MİL
2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	AS532 COUGER HELİKOPTERİ	KENDİNDEN CONTALI YAKIT DEPOSU MALZEMESİ
3'ÜNCÜ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	HIPIR	GÜÇ KAYNAĞI
3'ÜNCÜ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	HAWK / HIPIR	ÇEŞİTLİ POMPALAR
3'ÜNCÜ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	RAPCON	SOLID STATE POWER
3'ÜNCÜ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	GÜDÜMLÜ FÜZE	GÜDÜMLÜ FÜZE SİMÜLATÖRÜ
3'ÜNCÜ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	HAWK	ÇEŞİTLİ ELEKTRONİK MODÜLLER
3'ÜNCÜ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	HAWK (LANÇER)	ÇEŞİTLİ VALFLER
3'ÜNCÜ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	HAWK (HIPIR)	ÇEŞİTLİ ELEKTRİKSEL EKİPMANLAR
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	S-70A	ALET AVADANLIK / TEÇHİZATI
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	AS-532 COUGAR, AB-205/UH-1H, S70A	AVİYONİK/SEYRÜSEFER/HABERLEŞME SİSTEMLERİ
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	S-70A/AH-1W	GE-T700 PARÇALARI
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	S-70A/S-70B/AH-1W	GE-T700 MOTOR
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	CH-47	GÖREV TEÇHİZATI
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	AH-1W, S70 SIKORSKY	GÖVDE VE KOMPOZİT KAPORTA
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	AH-1W	ATIŞ KONTROL

FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ	SİSTEM/ANA MALZEME	ALT BİRİM
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	S-70A/AH-1P/AB-205/AB-206/AS532//AH-1W/UH-1H	GÜÇ AKTARMA SİSTEMİ
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	B-200, T182T	GÜÇ AKTARMA PAL VE PERVANE YENİLEŞTİRME KS.
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	S-70A/AH-1W/AS-532/AB-212	HİDROLİK / HİDROLİK FREN SİSTEM
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	YAĞ ANALİZ LABORATUVARI	YAĞ ANALİZ CİHAZI
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	AB-205/UH-1H	T53-L13 / T53-L703 TÜRB.MOTOR
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	S-70A	AUXILIARY POWER UNIT MOTOR
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	PERSONEL TEÇHİZATI	UÇUŞ KASKI PARÇALARI
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	HARİCİ GÜÇ KAYNAĞI	YER DESTEK
2'NCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	M60T TANKI	ASKİ DONANIMI (ŞOK EMİCİ)
2'NCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ KAYSERİ	KAYAR KÖPRÜCÜ TANKI	KÖPRÜ SİSTEMİ (KÖPRÜ)
6'NCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ BALIKESİR	TAKTİK TEKERLEKLİ ZIRHLI/ZIRHSIZ ARAÇ	DİFRANSİYEL/TRANSFER/ŞANZİMAN SİSTEMLERİ MALZEMELERİ
6'NCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ BALIKESİR	DİZEL MOTORLU JENERATÖRLER	JENERATÖR SİSTEM MALZEMELERİ
6'NCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ BALIKESİR	TAKTİK TEKERLEKLİ ZIRHLI/ZIRHSIZ ARAÇ, İŞ MAKİNALARI, İDARİ HİZMET ARAÇLARI	MOTOR SİSTEM MALZEMELERİ
ELEKTROOPTİK SİSTEMLER ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	TANK/ZMA/FÜZE TAŞIYICI SİSTEMLER	ATIŞ KONTROL SİSTEMLERİ MALZEMELERİ
ELEKTROOPTİK SİSTEMLER ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	TANKLAR	ELEKTRO MEKANİK, STABİLİZASYON, GÖSTERGE SİSTEMLERİ
ELEKTROOPTİK SİSTEMLER ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	TANK/ZMA/TAKTİK TEKERLEKLİ ZIRHLI ARAÇ/SİLAH SİSTEMLERİ	GÖRÜŞ SİSTEMLERİ
ELEKTROOPTİK SİSTEMLER ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	TANKSAVAR SİLAHI, FÜZE SİSTEMLER	GÜÇ BİRİMİ, ATEŞLEME BİRİMİ, İSTİKAMET TESPİT SİSTEMLERİ
ELEKTROOPTİK SİSTEMLER ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	TANK/HEDEF KORDİNAT BELİRLEME SİSTEMİ	LAZER SİSTEMLERİ
ELEKTROOPTİK SİSTEMLER ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	TANKLAR	YANGIN SÖNDÜRME BİRİMİ
44'ÜNCÜ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ İZMİR	M48TK1 TAMAY TANK KURTARICI / İSTİHKAM SAVAŞI ARACI	HİDROLİK SİSTEM MALZEMELERİ

FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ	SİSTEM/ANA MALZEME	ALT BİRİM
55'İNCİ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ERZURUM	20 MM RHEİNMETAL	DÖNÜŞ SİSTEM MALZEMELERİ (DIŞLI GRUBU GÖVDESİ)
55'İNCİ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ERZURUM	20 MM RHEİNMETAL	OPTİK SİSTEM MALZEMELERİ (KONDANSATÖR MALZEMELERİ)
55'İNCİ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ERZURUM	20 MM RHEİNMETAL	YÜRÜYÜŞ TAKIMLARI (DIŞ LASTİK)
55'İNCİ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ERZURUM	20 MM RHEİNMETAL	MOTOR GRUBU (MOTOR İÇİ, KARBÜRATÖR VB. MALZEMELER)
İLAÇ FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ/ ANKARA	İLAÇ	İLAÇ HAMMADDELERİ

EK-4

ONAYLI TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME LİSTESİ

S.NO.	AÇIKLAMALAR
1.	Genel sorular (1'inci bölüm soruları) tüm firmalara sorulacak (İlaç firmaları hariç) olup puanlamanın %30'unu oluşturacaktır.
2.	Üretim / İmalat için başvuran firmalara 2'nci bölüm soruları sorulacak olup puanlamanın %70'ini oluşturacaktır.
3.	AR-GE için başvuran firmalara 3'üncü bölüm soruları sorulacak olup puanlamanın %70'ini oluşturacaktır.
4.	Tasarım için başvuran firmalara 4'üncü bölüm soruları sorulacak olup puanlamanın %70'ini oluşturacaktır.
5.	Üretim / İmalat, Tasarım, AR-GE ve Yazılım için başvuran firmalara 2'nci 3'üncü, 4'üncü ve 5'inci bölüm soruları sorulacak olup puanlama aynı %70'ini oluşturacaktır.
6.	Yazılım için başvuran firmalara 5'inci bölüm soruları sorulacak olup puanlamanın %70'ini oluşturacaktır.
7.	İlaç sektöründen başvuran firmalara 6'ncı bölüm soruları sorulacak olup puanlamanın %100'ünü oluşturacaktır.
8.	Denetim ekibi/beyeti gerek gördüğü takdirde ilave soru ekleyebilir (mevcut sorular çıkarılmaz). Ancak aşağıdaki puanlama sistemi bozulmayacak şekilde yeniden puanlama yapılacaktır. Örneğin 700 puan olarak belirlenen üretim sorularına ilave soru eklenir ise toplam puan yine 700 olacak şekilde tetkik heyeti tarafından ayarlanacaktır.

S.NO.	SORU GRUPLARI	PUAN	TETKİK PUANI
1	Genel	300	
2	Üretim / İmalat	700	
3	AR-GE	700	
4	Tasarım	700	
5	Yazılım	700	
6	İlaç Sanayi	1000	

1.0.	GENEL	PUAN	TETKİK PUANI
		300	
1.1.	KAYNAK YETERLİĞİ	25	
1.1.1	İnsan Kaynakları	16	
1.1.1.1	Son beş yılda toplam işten ayrılan personel sayısının ortalama çalışan personel sayısına oranı; % 51 -70 arası 0 puan, % 31 - 50 arası 1 puan, % 30 altı 2 puan verilir.	2	
1.1.1.2	Firma yapısı, faaliyet alanları ve iş modeline göre, sorumlulukları aynı ayrı tanımlı alt birimlere ve organizasyonel yapılanmalara bölünmüş müdür?(organizasyon şeması bulunmakta mıdır).	2	
1.1.1.3	Mühendislerin bu firmadaki ortalama deneyim süresi; 1-2 yıl ise 1 puan, 3-4 yıl arası 2 puan, 5 yıl ve üzeri ise 3 puan.	3	
1.1.1.4	Teknisyen-Tekniker sayısı toplam çalışan personele oranı; % 20-30 arası 2 puan, % 31-40 arası 3 puan, % 41 ve üzeri ise 4 puan	4	

1.1.1.5	Yeni alınan personel eğitime tabi tutulmakta mıdır? (On the Job Training ve Oryantasyon eğitimleri gibi)	2	
1.1.1.6	Kritik personel ve yedekleri belirlenmiş midir?	3	
1.1.2	Tedarik (veya Tedarik Zinciri) Yönetimi Yeteneği	4	
1.1.2.1	Tanımlı Tedarik Sistemi kurulmuş ve işletilmekte midir? (Bu soru Üretim/İmalat ve/veya Ar-Ge Başvurusu yapan firmalara sorulur. Tasarım ve/veya Yazılım sektöründen başvuran firmalara için ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi varsa bu soru için 4 tam puan verilir.)	4	
1.1.3	Eğitim	3	
1.1.3.1	Y.lisans ve Lisans mezunu personelin toplam çalışan personele oranı; % 4-6 arası 1 puan, % 7-9 arası 2 puan, % 10 ve üzeri ise 3 puan	3	
1.1.4	Teslimat	2	
1.1.4.1	Teslimatta gecikme yaşanacağı durumlarda müşteriye bilgi veriliyor mu?	1	
1.1.4.2	Uygun olmayan malzemelerin müşteriye gönderilmesini engelleyecek kalite sistemi var mı?	1	
1.2	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ (KYS)	70	
1.2.1	Kalite Belgeleri	3	
1.2.1.1	Kalite Yönetim Sistemi için ihtiyaç duyulan prosesler ve yönetimi var mı ?	1	
1.2.1.2	Kalite El Kitabı mevcut mudur ve güncel midir?	1	
1.2.1.3	Firma kalite politikası paralelinde ölçülebilir kriterlerle hedeflerini belirleyip, gerçekleştirmelerini takip ediyor mu?	1	
1.2.2	Dokümantasyon	3	
1.2.2.1	Doküman yönetimi sistemi bulunmakta mıdır? Kayıtların kontrolü bir prosedür dahilinde yapılmakta mıdır?	1	
1.2.2.2	Yürürlükteki dokümanların ilgili baskılarına personel erişebiliyor mu? Anlaşılabilir mi?	1	
1.2.2.3	Kalite kontrol muayene ve test işlem sonuçları raporlandırılıyor mu?	1	
1.2.3	Kayıtların Kontrolü	2	
1.2.3.1	Kayıtların belirlenmesi, muhafazası, korunması ulaşılabilir olması, saklama süresi ve elden çıkarılması için gereken kontrollerin belirlenmesi amacıyla dokümanite edilmiş prosedür oluşturulmuş mu?	1	
1.2.3.2	KYS şartlarına uygun olarak kayıtlar oluşturulup muhafaza ediliyor mu?	1	
1.2.4	Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG)	2	
1.2.4.1	Üst yönetim uygunluğun sürekliliği, yeterliliği ve etkinliği için kuruluşun Kalite Yönetim Sistemini planlanan aralıklarda gözden geçiriyor mu?	1	
1.2.4.2	Yönetim gözden geçirme kayıtları muhafaza ediliyor mu?	1	
1.2.5	Süreçlerde Kullanılan Bilgi Teknolojileri	2	
1.2.5.1	Kuruluş ürünün gerçekleştirilmesi için gerekli prosesleri planlanmış mı?	1	
1.2.5.2	Kuruluş ürün gerçekleştirme planlaması için gerekli kayıtlar tutuluyor mu? (Ürüne özgü gerekli doğrulama, geçerli kılma, izleme, ölçme, muayene ve deney faaliyetleri ve ürün kabulü için kriterleri vb.)	1	
1.2.6	Proje Yönetimi Planı ve Uygulaması	3	
1.2.6.1	Proje Yönetim metodu belirlenmiş mi?	1	
1.2.6.2	Proje Yönetim Planı hazırlanarak uygulanmakta mıdır?	1	
1.2.6.3	İşçilikler ve kaynak ihtiyaçları takip edilmekte midir?	1	
1.2.7	Üretim Planlaması ve Uygulaması	3	
1.2.7.1	Üretim Planı metodu belirlenmiş ve uygulanmakta mıdır?	1	
1.2.7.2	Ara ve son denetimlerle ilk ürün denetimi planlanmakta, yapılmakta ve kayıtları tutulmakta mıdır?	1	
1.2.7.3	Ürünlerin testleri, firma tarafından mı gerçekleştiriliyor?	1	
1.2.8	Kalite Yönetim Planı ve Uygulaması	3	
1.2.8.1	Projelerde Kalite Planı hazırlanmakta ve bu plana uygun faaliyetler yürütülmekte midir?	1	
1.2.8.2	Ürün gözden geçirme, doğrulama ve geçerli kılma faaliyetleri planlanmakta ve kayıtları tutulmakta mıdır?	1	
1.2.8.3	Sevk edilen ürünle birlikte, Uygunluk Belgesi, ilgili kalite kayıtları-raporları gönderilmekte midir?	1	
1.2.9	Risk Yönetim Planı ve Uygulaması	2	

1.2.9.1	Risk Yönetim metodu oluşturulmuş mu?	1	
1.2.9.2	Uygulama kayıtları muhafaza ediliyor mu?	1	
1.2.10.	Entegre Lojistik Destek Planı ve Uygulanması varsa	1	
1.2.10.1	Entegre Lojistik Destek metodu tanımlanmış ve projelerde uygulanmakta mıdır?	1	
1.2.11.	Ürün Gereklileri	1	
1.2.11.1	Üretim sürecinde ürüne uygulanması zorunlu yasal şartları ve kontrolleri belirlemiş ve uyguluyor mu?	1	
1.2.12.	Satın Alma Süreci (Bu soru Üretim/İmalat ve/veya Ar-Ge Bağvurusu yapan firmalara sorulur. Tasarım ve/veya Yazılım sektöründen bağvuran firmalara için ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi varsa bu soru için 4 tam puan verilir.)	4	
1.2.12.1	Üretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere, üretim sistemleri ve araçlarına yönelik malzemeler için planlı bir tedarik sistemi bulunmakta mıdır?	1	
1.2.12.2	Satın Alma Sürecinde, tedarikçi firmaların değerlendirilmesine yönelik bir sistem tanımlanmış mı?	1	
1.2.12.3	Kuruluş, satın alınan ürünün belirtilen satın alma şartlarına uygunluğunu sağlıyor mu?	1	
1.2.12.4	Değerlendirme sonuçları ve bu değerlendirme sonucu olarak ortaya çıkan gerekli faaliyetlerin kayıtları tutuluyor mu?	1	
1.2.13.	Satın Alma Bilgisi (Bu soru Üretim/İmalat ve/veya Ar-Ge Bağvurusu yapan firmalara sorulur. Tasarım ve/veya Yazılım sektöründen bağvuran firmalara için ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi varsa bu soru için 2 tam puan verilir.)	2	
1.2.13.1	Satın alma bilgisi satın alınacak ürünü açıklıyor mu?	1	
1.2.13.2	Satın alma bilgileri uygun olduğunda; ürün onayı prosedürleri, proses ve donanım için şartları, personelin niteliği için şartları, Kalite Yönetim Sistemi şartlarını içeriyor mu?	1	
1.2.14.	Tanımlama (Belirleme) ve İzlenebilirlik	1	
1.2.14.1	Kuruluş, ürünün durumunu, ürün gerçekleştirilmesi süresince izleme ve ölçme şartlarını uygun metodlarla tanımlamış mı?	1	
1.2.15.	Müşteri Mülkiyeti	1	
1.2.15.1	Herhangi bir müşteri mülkü kaybolursa, zarar görürse veya kullanım için uygun olmayan halde bulunduğu durumda durum müşteriye bildirilip, kayıtları muhafaza eden sistem var mı ?	1	
1.2.16.	Depolama-Ürünün Korunması (Bu soru Üretim/İmalat ve/veya Ar-Ge Bağvurusu yapan firmalara sorulur. Tasarım ve/veya Yazılım sektöründen bağvuran firmalara için ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi varsa bu soru için 7 tam puan verilir.)	7	
1.2.16.1	Kuruluşun faaliyet alanıyla ilişkili yeterli depolama alanı mevcut mu? (Kapalı Alan:.....m ² , Açık Alan:.....m ²)	1	
1.2.16.2	Kurumsal bir program ile (örneğin ERP) stok kontrolü yapılıyor mu?	1	
1.2.16.3	Kimyasal ürünler için ayrı depolama alanları belirlenmiş mi?	1	
1.2.16.4	Raf ömrü takip sistemi var mı?	1	
1.2.16.5	Kuruluş iç proses sırasında ve amaçlanan teslimat yerine ulaşana kadar ürünün uygunluğunu muhafaza ediyor mu?	1	
1.2.16.6	Üretim alanı içerisinde müşteri malı malzemelere zarar verilmeden üretim ve depolama faaliyetleri gerçekleştirilebilmekte midir?	1	
1.2.16.7	Mevcut İş Hacminin Artması Durumunda Stoklu Çalışabilecek Yeterli Depolama Alanları Mevcut mu?	1	
1.2.17.	İzleme ve Ölçme Donanımının Kontrolü (Bu soru Üretim/İmalat ve/veya Ar-Ge Bağvurusu yapan firmalara sorulur. (Bu soru Üretim/İmalat ve/veya Ar-Ge Bağvurusu yapan firmalara sorulur. Tasarım ve/veya Yazılım sektöründen bağvuran firmalara için ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi varsa bu soru için 7 tam puan verilir.)	7	
1.2.17.1	Kuruluş yapılacak izleme ve ölçmeyi ürünün belirlenen şartlara uygunluğunu kanıtlamak için gereken izleme ve ölçme cihazlarını belirlemiş mi?	1	
1.2.17.2	Kuruluş, izleme ve ölçmelerin yapılabilmesini ve bunların izleme ve ölçme şartları ile tutarlı olmasını sağlayacak prosesleri/prosedürleri oluşturmuş mu?	1	
1.2.17.3	Taşıma, bakım ve depolama sırasında hasar ve bozulmalara karşı korunmuş mu?	1	
1.2.17.4	Kuruluş, teçhizatın şartlara uygunluğu bulunmadığında daha önceden yapılmış ölçüm sonuçlarının geçerliliğini değerlendiriyor ve kaydediyor mu?	1	
1.2.17.5	Kuruluş, bu durumdan etkilenen teçhizatın ve ürün hakkında uygun tedbiri alıyor mu?	1	

1.2.17.6	Kalibrasyon ve doğrulama sonuçlarının kayıtları tutuluyor mu?	1	
1.2.17.7	Belirli şartların izlenmesinde ve ölçülmesinde bilgisayar yazılımı kullanıldığında, bunun amaçlanan uygulamayı yerine getirme yeteneği teyit ediliyor mu? Bu işlem ilk kullanımdan önce yapılmış mı?	1	
1.2.18.	Müşteri Memnuniyeti	2	
1.2.18.1	Kuruluş müşteri memnuniyetini ölçmek için gerekli yöntemleri belirlenmiş mi?	1	
1.2.18.2	Kuruluş müşteri memnuniyetini belli periyotlarla ölçerek, ihtiyaç duyulması halinde müşteri memnuniyetini iyileştirmeye yönelik faaliyet başlatıyor mu?	1	
1.2.19.	İç Tetkik	5	
1.2.19.1	Planlanmış düzenlemelere ve bu standart şartlarına ve kendisi tarafından oluşturulan KYS şartlarına uygunluğunu ve etkin olarak uygulandığını ve sürdürüldüğünü belirlemek için, kuruluştaki planlı aralıklarla iç tetkik yapıyor mu?	1	
1.2.19.2	Tetkik kriterleri, kapsamı, sıklığı ve metodları tanımlanmış mı?	1	
1.2.19.3	Tetkikçilerin seçimi ve tetkikin uygulanmasında güncel doküman kullanılıyor mu?	1	
1.2.19.4	Tetkik kriterleri Kalite El Kitabı ile uyumlu mu?	1	
1.2.19.5	Tetkiklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi sonuçların rapor edilmesi, kayıtların muhafaza edilmesi için sorumluluklar ve şartlar dokümanite edilmiş bir prosedür de tanımlanmış mı?	1	
1.2.20.	Süreçlerin İzlenmesi ve Ölçülmesi	1	
1.2.20.1	Kuruluş KYS süreçlerinin izlenmesi ve uygulanabilen durumlarda ölçümü için uygun metodlar uygulanıyor mu?	1	
1.2.21.	Ürünün İzlenmesi ve Ölçülmesi	3	
1.2.21.1	Kuruluş ürün şartlarının yerine getirildiğini doğrulamak için ürünün karakteristiklerini izleyip, ölçüyor mu?	1	
1.2.21.2	Bu doğrulama ürün gerçekleştirme prosesinin uygun aşamalarında planlanan düzenlemelere göre gerçekleştiriliyor mu?	1	
1.2.21.3	Kabul kriterleri ile ilgili uygunluk kanıtları muhafaza ediliyor mu?	1	
1.2.22.	Uygun Olmayan Ürünün Kontrolü	2	
1.2.22.1	Kuruluş ürün şartlarına uymayan ürünün, yanlışlıkla kullanımının veya tesliminin önlenmesi için tanımlanmasını ve kontrol edilmesini sağlıyor mu?	1	
1.2.22.2	Kontroller ve uygun olmayan ürün ile ilgili sorumluluklar ve yetkiler için dokümanite edilmiş bir prosedür var mı?	1	
1.2.23.	Veri Analizi	3	
1.2.23.1	Kuruluş KYS'nin etkinliğini ve uygunluğunu göstermek ve KYS'nin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesinin nelerde yapılabileceğini değerlendirmek için uygun verileri tayin edip, toplayıp analiz ediyor mu?	1	
1.2.23.2	Bu analiz ölçme ve izleme sonucu olarak meydana gelen ve diğer ilgili kaynaklardan çıkan verileri kapsıyor mu?	1	
1.2.23.3	Veri analizi; Müşteri Memnuniyeti, Ürün şartlarına uygunluk, Önleyici faaliyetler için fırsatlarda dahil olmak üzere proseslerin ve ürünlerin karakteristikleri ve eğilimleri, Tedarikçiler ile ilgili bilgiyi sağlıyor mu?	1	
1.2.24.	Sürekli İyileştirme	1	
1.2.24.1	Kuruluş kalite politikasını, kalite hedeflerini tetkik sonuçlarını, verilerin analizini, düzeltici ve önleyici faaliyetleri ve Yönetim Gözden Geçirmeyi (YGG) kullanmak yolu ile KYS'nin etkinliğini sürekli iyileştiriyor mu?	1	
1.2.25.	Düzeltilici Faaliyet	3	
1.2.25.1	Kuruluş, uygunsuzlukların tekrarı önlemek amacıyla uygunsuzlukların kök nedenine yönelik düzeltici faaliyetleri başlatıyor mu?	1	
1.2.25.2	Düzeltilici Faaliyetler uygunsuzlukların düzeltilmesinde etkili mi?	1	
1.2.25.3	Müşteri şikayetleri dahil olmak üzere uygunsuzlukların gözden geçirilmesi, uygunsuzlukların nedenlerinin belirlenmesi ve tekrarının önlenmesi için şartları içeren dokümanite edilmiş prosedür var mı?	1	
1.2.26.	Önleyici Faaliyet (Risk Yönetimi)	3	
1.2.26.1	Kuruluş, faaliyetleri için risk teşkil eden durumları belirleyip, oluşmasını önlemek amacı ile bertaraf yöntemlerini tanımlıyor mu?	1	
1.2.26.2	Söz konusu riskler belli periyotlarla gözden geçirilip değerlendiriliyor mu?	1	
1.2.26.3	Risk faaliyetlerinin uygulanması şartlarını içeren dokümanite edilmiş Prosedür var mı?	1	
1.3.	FINANSAL DENGE	159	
1.3.1	Mevzuat hükümleri uyarınca vadesi geçmiş sosyal güvenlik prim borcu var mı? Sosyal güvenlik prim borcu varsa puan verilmez (yapılandırılmış borçlar hariç).	2	

1.3.2	Mevzuat hükümleri uyarınca vadesi geçmiş vergi borcu var mı? Kesinleşmiş vergi borcu varsa puan verilmez.	2	
1.3.3	5 yıl içerisinde ihracat yapılmış mı? İhracat yapılmıyorsa puan verilmez. Cirosunun; % 10'una kadar 1 puan, % 11-20 arası 2 puan, % 21-30 arası 3 puan, % 31-40 arası 4 puan, % 41 ve üzeri 5 puan verilir.	5	
1.3.4	Firma Öz Kaynakları (Tahakkuk etmiş son Kurumlar/Gelir Vergisi Beyannamesine göre); Üretim ve Ar-Ge firmalarında Öz Kaynaklar 2.000.000 TL, Yazılım ve Tasarım firmalarında Öz Kaynaklar 100.000 TL ve üzeri ise tam puan verilir. Aksi halde sıfır puan verilir. Bilanço esasına göre defter tutmayan Gelir Vergisi Mükelleflerine bu sorudan puan verilmez.	75	
1.3.5	Firma Borçluluk Oranı (Tahakkuk etmiş son Kurumlar/Gelir Vergisi Beyannamesine göre) [(Pasif Toplam-Öz Kaynaklar)/Aktif Toplam] % 85 altı ise tam puan verilir. Aksi halde sıfır puan verilir. Bilanço esasına göre defter tutmayan Gelir Vergisi Mükelleflerine bu sorudan puan verilmez.	75	
1.4.	GÜVENİLİRLİK	20	
1.4.1	Savunma alanında son 6 ay içerisinde ihracat yapılmış mıdır? (5 puan) Yurt İçi Savunma Firmalarına mal teslimi yapılmış mıdır? (5 puan)	10	
1.4.2	Son 5 yıl içerisinde; MSB-TSK projelerinde ana ya da alt yüklenici olarak iş yapmış mıdır? 1-2 projeye 2 puan, 3-4 projeye 4 puan, 5 ve üzeri projeye 6 puan verilir.	6	
1.4.3	Servis ağı, bayileri dağıtım kanalları Türkiye genelinde yaygın mıdır? (Bu soru Üretim/İmalat ve/veya Ar-Ge Başvurucu yapan firmalara sorulur. Tasarım ve/veya Yazılım sektöründen başvuran firmalara için ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi varsa bu soru için 4 tam puan verilir.) Satış Sourası Hizmetleri Yeterlik Belgesi veya Hizmet Yeri Belgesi veya Tüketim malzemelerinde bayi / dağıtım kanalları Türkiye'nin 4 ve üzeri bölgesinde varsa tam puan verilir. Tüketim malzemelerinde bayi / dağıtım kanalları Türkiye'nin 3 veya daha az bölgesinde varsa 2 puan verilir.	4	
1.5.	GÜVENLİK	26	
1.5.1	Çevre yönetimi (ISO 14001) belgesi varsa 7 puan, belge yoksa aşağıdaki her soru için; (Bu soru Üretim/İmalat ve/veya Ar-Ge Başvurucu yapan firmalara sorulur. Tasarım ve/veya Yazılım sektöründen başvuran firmalara için ise ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi varsa bu soru için 7 tam puan verilir.) Çevre güvenliği politikası varsa 1 puan, Çevre güvenliği risk yönetimi oluşturulmuş ve uygulanıyorsa 1 puan, Çevre yönetimi sorumlusu varsa 1 puan, Çevre yönetimi kapsamında geri dönüşüm sistemi varsa 1 puan, Anklor kontrol ediliyorsa 1 puan verilir.	7	
1.5.2	Yangına karşı koruyucu tedbirler Yangın alarm sistemi ve yangın söndürme sistem varsa 1 puan, Yangın acil çıkışı varsa 1 puan,	2	
1.5.3	Tesis güvenlik belgesi varsa (2) puan yoksa puan verilmez.	2	
1.5.4	Milli kişi güvenlik belgesi varsa (2) puan yoksa puan verilmez.	2	
1.5.5	NATO tesis güvenlik belgesi varsa (2) puan yoksa puan verilmez.	2	
1.5.6	Bilgi güvenliği ISO 27001 belgesi veya uygulaması var mıdır? Belge varsa 7 puan, belge yoksa aşağıdaki her soru için; Bilgisayar sisteminde şifre uygulaması varsa 1 puan, İnternet ve intranet ağları fiziki olarak birbirinden ayrılmışsa 1 puan, Bilgisayarlarda kullanıcı yetkisine göre USB, CD vb. dosya kopyalama sistemi için sınırlandırmalar varsa 1 puan, Bilgi güvenliği açısından risk analizi yapılmış ve önlemler alınmışsa 2 puan verilir.	7	
1.5.7	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda belirtilen tüm şartlara uygunluk sağlanıyor mu? (Belge beyan-uzman ile görüşme) ISO 45001:2018 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standart belgesi varsa 4 puan, ISO 45001:2018 yoksa: İSG uzmanı ve işyeri hekimi ile çalışılıyorsa 1 puan, İş sağlığı ve güvenliği riskleri için Risk Yönetim Planı ve uygulaması varsa 1 puan, Personele uygun İSG eğitimleri veriliyor ve işyeri riskleri ile hakkında bilgilendiriliyorsa 1 puan, Koruyucu teçhizat var ve kullanılıyorsa 1 puan verilir.	4	

2.0.	ÜRETİM / İMALAT	PUAN	TETKİK PUANI
		700	
2.1.	İmalat Yeterliği	145	
2.1.1	Ürünlerin üretiminde kullanılan her türlü ham madde, yarı mamul vb. milli katkı oranı nedir? % 10'a kadar puan verilmez. %11-40 arası 25 puan, % 41-60 arası 35 puan, % 61-80 arası 55 puan, %81 ve üzerine 65 puan verilir. (Ürünlerinde kritik tasarımı varsa bu puanlama verilir.)	65	
2.1.2	Bazı ürünlerde özel proses uygulanıyor mu? Özel proses uygulanıyorsa ürün izleme defteri var mı? (Özel Proses Örnekleri: Termal Sprey Kaplama, Bilyalı Dövme, Eşzamanlı Bilyalı Dövme, Atalet Kaynağı, Elektrokinyasal İşleme, Kaplama ve Boyama, Alkali temizleme, Titanyum Temizleme, Elektrokinyasal Delik Delme, Dalma Erezyon Tel Erezyon, Kimyasal frezeleme, Isıl İşlem, Sert Lehimleme, Lazer Kesim vb.)	60	
2.1.3	İmalatlarda partiler veya kabileler/lotlar halinde izleme yapılıyor mu?	20	
2.2.	Üretim Yönetimi	501	
2.2.1	Üretim Süreci	75	
2.2.1.1	Üretim süreci tanımlı mıdır? Üretim aşamaları dokümanite edilmiş prosedür ve talimatlara göre gerçekleştirilmekte midir?	35	
2.2.1.2	Üretimin hiçbir gereksiz unsur taşımaması, hata, maliyet, stok, işçilik, geliştirme süreci, üretim alanı, fire, müşteri memnuniyetsizliği gibi unsurların en aza indirilmesi için çalışmalar yapılıyor mu?	20	
2.2.1.3	Üretim birimi organizasyonu temel olarak planlama, kontrol ve stok birimi olarak teşkil edilmiş mi?	20	
2.2.2	Üretim Planlama faaliyetleri yürütülmekte midir?	70	
2.2.2.1	Ön Planlama	32	
2.2.2.1.1	Tüketici araştırması, satış tahminleri vb. var mı?	8	
2.2.2.1.2	Mamul dizaynı ve geliştirme faaliyetleri var mı?	8	
2.2.2.1.3	Tesis yatırım politikaları var mı?	8	
2.2.2.1.4	İş yeri düzenleme çalışmaları var mı?	8	
2.2.2.2	Planlama	38	
2.2.2.2.1	Metot planlama var mı?	10	
2.2.2.2.2	Malzeme planlama var mı?	10	
2.2.2.2.3	İş gücü planlama var mı?	10	
2.2.2.2.4	Makine planlama var mı?	8	
2.2.3	Firma faaliyet alanına uygun olarak üretimini yaptığı ürünlerin ölçüm ve/veya testlerini kendi bünyesinde gerçekleştirebiliyor mu? (ölçüm, fonksiyonel testler ve/veya çevre testleri)	35	
2.2.4	Çevre koşulları/laboratuvar testleri (ısı kabinleri, titreşim, ısı, şok, toz, EMI/RFI, vb.) için uygun altyapı var mıdır? (çevre koşulları testlerini tam anlamıyla yapan firmaların belirlenebilmesi için bir veri olacak)	48	
2.2.5	Ticari bir ürünü, askeri standartlara uygun bir yapı haline getirebiliyor mu?	24	
2.2.6	Firmanın faaliyet alanına uygun olarak askeri amaçlı (askeri standartlara uygun) üretimi var mıdır?	35	
2.2.7	Üretim süreçleri içerisinde kullanılan ölçüm ve test cihazlarının kalibrasyon takibi sistematik olarak yapılmakta mıdır?	23	
2.2.8	Kalibrasyon sertifikaları mevcut ve güncel mi?	23	
2.2.9	Üretim personeli için faaliyet alanı içinde kalan gerekli eğitimler belirlenerek verilmiş midir?	35	
2.2.10	Üretim personeli için faaliyet alanı içinde kalan gerekli eğitimler belirli periyotlarda yenilenmekte midir?	48	
2.2.11	Üretim Planlama için kullanılan ERP yazılımı varsa tam puan, firmaya özgü kullanılan bir üretim planlama yazılımı varsa en fazla 30 puan verilir.	50	
2.2.12	Ürün/Malzeme Uygunluğunu Gösteren Sertifika Var mı?	35	

2.3.	İmalat Kapasitesi ve Yedek Tesis/Tekhizat Yeterliği	54	
2.3.1	Üretim ve test ekipmanları ile bu ekipmanlara ait alt parçalara ait bakım planlaması var mı?	14	
2.3.2	Üretim ve test ekipmanları ile bu ekipmanlara ait alt parçaların yedeklemesi konusunda planları var mı?	14	
2.3.3	Cihazların faaliyet durumunun gösteren (faal, arızalı, HEK, vb.)sistem varmı?	13	
2.3.4	Son mali yıla ait kullanılmayan kapasite toplam kapasitenin; %30 ve altı ise 13 puan verilir, %31-%50 arası 7 puan verilir, %51 ve üzerine puan verilmez.	13	

3.0.	AR-GE	PUAN	TETKİK PUANI
		700	
3.1.	AR-GE Birimi (AR-GE yapan firmalara sorulur)	412	
3.1.1	AR-GE Birimi var mı? ARGE birimi varsa ve Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı'ndan onaylı mı? ARGE birimi yoksa puan verilmez. ARGE birimi varsa ve Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı'ndan onaylı değilse 5 puan verilir. ARGE birimi varsa ve Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı'ndan onaylı ise 20 puan verilir	20	
3.1.2	AR-GE departmanı kaç yıldır görev yapmaktadır? 2 yıla kadar ise 20 puan, 2-5 yıl arası ise 40 puan, 5 yıl üzeri ise 60 puan verilir.	60	
3.1.3	AR-GE çalışanlarının şirketteki çalışanlara oranı nedir? Toplam çalışanın % 1-5 arası ise 15 puan, Toplam çalışanın % 6 – 14 arası ise 30 puan, Toplam çalışanın % 15'i ve üzeri ise 60 puan verilir.	60	
3.1.4	AR-GE departmanında çalışan mühendislerin, halen bulunduğu firmanın ARGE departmanında çalıştığı süre kaç yıldır? 2 yıla kadar ise 20 puan, Toplam çalışanın 2-5 yıl arası ise 40 puan, Toplam çalışanın 5 yıl üzeri ise 100 puan verilir.	100	
3.1.5	AR-GE'ye ayrılan kaynağın ciroya oranı nedir? Cironun % 1'in altında kaynak ayrılmışsa 20 puan, Cironun % 1-5 arası kaynak ayrılmışsa 40 puan, Cironun % 5 ve üzeri kaynak ayrılmışsa 60 puan verilir.	60	
3.1.6	Firmanın sahip olduğu özgün ürün patent, faydalı model, markası var mıdır? (Varsa kayıtları kontrol edilecek, sayısı ve adları eklenecek) (Varsa kayıtları kontrol edilecek, sayısı ve adları eklenecek) Yoksa puan verilmez, 1 ürüne 30 puan, 2-4 arası ürüne 60 puan, 5 üzeri ürüne 88 puan verilir.	88	
3.1.7	Devletten AR-GE desteği aldı mı? (Hangi devlet desteklerini aldı - TEYDEB, SAYP, SANTEZ, Kalkınma Ajansı vb. - sorulur ve not edilir, ulusal ölçekte olmayan destekler puanlanmaz)	24	
3.2.	Konfigürasyon Yönetimi (Ulusal/ Uluslar arası AR-GE Belgesi olan firmalara sorulmaz ve tam puan verilir.)	188	
3.2.1	Konfigürasyon Yönetim Sistemi mevcut mu? Konfigürasyon Yönetim Planı hazırlanmakta mı?	14	
3.2.2	Konfigürasyon teknikleri tanımlanmış ve plana uygun olarak yerine getiriliyor mu? Tetkik raporları hazırlanıyor mu?	14	
3.2.3	Fonksiyonel ve Fiziksel Konfigürasyon Teknikleri yapıldıktan sonra tespit edilen değişiklik gerekleri takip edilip uygulanıyor mu?	14	
3.2.4	Konfigürasyon takibi yapılıyor mu? Konfigürasyon Birimlerinin kayıtlarını tutuyor mu?	14	
3.2.5	Firma, dokümanları veya ürünlerin revizyon numaralarını takip ediyor mu?	14	
3.2.6	AR-GE değişiklikleri belirlenmiş mi ve kayıtları muhafaza ediliyor mu?	14	
3.2.7	AR-GE değişikliklere uygulamaya konulmadan önce gözden geçirilip, doğrulanıp, geçerli kılınıp onaylanmış mı?	14	

3.2.8	AR-GE değişikliklerinin gözden geçirilmesi ve gerekli faaliyetlerin sonuçları ile ilgili kayıtlar muhafaza ediliyor mu?	14	
3.2.9	AR-GE sonrası doküman ve ürünlerin revizyon numaraları güncelleniyor mu?	14	
3.2.10	Üretim aşamasında ortaya çıkan değişiklikler (gerekğinde ana yükleniciden onay alınarak) üretim dokümanlarına yansıtılmakta mıdır ve bu değişiklikler ana yükleniciye geri besleme olarak verilmekte midir?	14	
3.2.11	Askeri standartlara uygun AR-GE yapabiliyor mu? (Örn: MIL-STD 810, MIL-STD-1472, MIL-STD-461, MIL-STD-202 vb.)	24	
3.2.12	AR-GE askeri standartlara uygun hazır ürün kullanılıyor mu? (Örn: MIL-STD-810, MIL-C-38999, MIL-C-26482 vb.)	24	
3.3.	Proje Yönetimi	100	
3.3.1	Yürütülen Projelerde sözleşmenin gereklerine uygun olarak süreçlerin bütünlüğü takip edecek sistem var mı?(Projenin özelliğine göre sipariş tedarik dahil)	10	
3.3.2	Örnek bir proje incelenecek. Projenin hedefleri özgün, ölçülebilir, erişilebilir, ödüllendirilebilir, zamana ayarlı mı?	10	
3.3.3	Örnek bir proje incelenecek. Projede zaman yönetimi, maliyet yönetimi, kalite yönetimi, insan yönetimi, kontrat ve tedarik yönetimi, risk yönetimi vb. kullanılmış mı?	10	
3.3.4	Örnek bir proje incelenecek. Proje, proje fikrinin doğması (fikir aşaması); proje yapılabilirliğinin araştırılması (araştırma ve fizibilite tanımlama); projenin tanımlanması/tasarlanması ve onay alma; projenin planlanması (model geliştirme); projenin yürütülmesi ve kontrolü/değerlendirilmesi (prototip); projenin sona erdirilmesi (sonuç, denetim üretimi) gibi temel proje yönetim metodolojisi uygulanmış mı?	10	
3.3.5	Örnek bir proje incelenecek. Projede endüstriyel ekonomist, Pazar analisti, uzman teknolog veya mühendis, makine/endüstri mühendisi, inşaat mühendisi, endüstri işletmecisi/muhasebe uzmanı gibi bir proje ekibi oluşturulmuş mu?	10	
3.3.6	Örnek bir proje incelenecek. Proje teklif dokümanı var mı? Proje yöneticisi atanmış mı?	10	
3.3.7	Örnek bir proje incelenecek. İş bölümü yapısı aşama/faaliyet faaliyet adımları tanımlı, proje zaman planı; proje organizasyon şeması, sorumluluk dağılım tablosu; proje kaynak ve maliyet planı; proje planı, değişiklik teklifi, değişiklik dağıtım listesi var mı?	10	
3.3.8	Örnek bir proje incelenecek. Proje teklifi/proje tanım dokümanında proje adı, proje kodu, teklif sahibi, proje lideri, proje sponsoru, teklif nedeni, elde edilmek istenen çıktılar, kısıt ve varsayımlar gibi konu başlıkları var mı?	10	
3.3.9	Örnek bir proje incelenecek. Proje zaman planı oluşturulurken Gantt, Pert-CPM gibi metotlar kullanılmış mı?	10	
3.3.10	Proje kabul müayene dokümanları tanımlanmış ve yürütülmekte midir?	10	

4.0.	TASARIM	PUAN	TETKİK PUANI
		700	
4.1.	Tasarım Birimi(Tasarım yapan firmalara sorulur)	310	
4.1.1	Tasarım departmanı kaç yıldır görev yapmaktadır? 2 yıla kadar ise 20 puan, 2-5 yıl arası ise 40 puan, 5 yıl üzeri ise 80 puan verilir.	80	
4.1.2	Sadece Tasarımda çalışan sayısı nedir? En az 1 personel varsa 15 puan, 1-5 personel var ise 30 puan, 5'den fazla ise 80 puan verilir.	80	
4.1.3	Tasarım departmanında çalışan mühendislerin ortalama Tasarım tecrübeleri kaç yıldır? 2 yıla kadar ise 20 puan, 2-5 yıl arası ise 40 puan, 5 yıl üzeri ise 80 puan verilir.	80	
4.1.4	Bir önceli mali yılda Tasarıma ayrılan kaynağın, bir önceli mali yıldaki ciroya oranı nedir? Cironun % 1'in altında kaynak ayırmışsa 20 puan, Cironun % 1-5 arası kaynak ayırmışsa 40 puan, Cironun % 5 ve üzeri kaynak ayırmışsa 70 puan verilir.	70	
4.2.	Konfigürasyon Yönetimi (Ulusal/ Uluslar arası Tasarım Belgesi olan firmalara sorulmaz ve tam puan verilir.)	270	
4.2.1	Konfigürasyon Yönetim Sistemi mevcut ve konfigürasyon Yönetim Planı hazırlanmakta mı?	20	
4.2.2	Konfigürasyon tetkikleri tanımlanmış ve plana uygun olarak yerine getiriliyor mu? Tetkik raporları hazırlanıyor mu?	20	
4.2.3	Fonksiyonel ve Fiziksel Konfigürasyon Tetkikleri yapıldıktan sonra tespit edilen değişiklik gerekleri takip edilip uygulanıyor mu?	20	
4.2.4	Konfigürasyon takibi yapılıyor ve Konfigürasyon Birimlerinin kayıtları tutuluyor mu? (Kayıtlar tutuluyorsa tam puan verilir, yoksa puan verilmez.)	20	
4.2.5	Firma, dokümanları veya ürünlerin revizyon numaralarını takip ediyor mu?	20	
4.2.6	Tasarım ve geliştirme değişiklikleri belirlenmiş mi ve kayıtları muhafaza ediliyor mu?	20	
4.2.7	Tasarım ve geliştirme değişiklikleri uygulamaya konulmadan önce gözden geçirilip, doğrulanıp, geçerli kılınıp onaylanmış mı?	20	
4.2.8	Değişikliklerin gözden geçirilmesi ve gerekli faaliyetlerin sonuçları ile ilgili kayıtlar muhafaza ediliyor mu?	20	
4.2.9	Değişiklikler sonrası doküman ve ürünlerin revizyon numaraları güncelleniyor mu?	20	
4.2.10	Tasarım aşamasında ortaya çıkan değişiklikler (gerektiğinde ana yükleniciden onay alınarak) tasarım dokümanlarına yansıtılmakta mıdır ve bu değişiklikler ana yükleniciye geri besleme olarak verilmekte midir?	20	
4.2.11	Askeri standartlara uygun ürün tasarımı yapabiliyor mu? (Örn: MIL-STD 810, MIL-STD-1472, MIL-STD-461, MIL-STD-202 vb.)	35	
4.2.12	Tasarımlarda askeri standartlara uygun hazır ürün kullanılıyor mu? (Örn: MIL-STD-810, MIL-C-38999, MIL-C-26482 vb.)	35	
4.3.	Proje Yönetimi	120	
4.3.1	Yürütülen Projelerde sözleşmenin gereklerine uygun olarak süreçlerin bütünlüğünü takip edecek sistem var mı?(Projenin özelliğine göre sipariş tedarik dahil)	60	
4.3.2	Proje kabul masiyene dokümanları tanımlanmış ve yürütülmekte midir?	60	

5.0.	YAZILIM	PUAN	TETKİK PUANI
		700	
5.1.	Firmanın herhangi bir üniversite ile işbirliği anlaşması var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.2	Firmanın herhangi bir Arge Merkezi/Teknokent içerisinde çalışma ofisi var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.3	Firmanın konu başlığı ile ilgili patentli ve/veya kendi markası ürünü var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.4	Firmanın tesis/bina yerleşkesi var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.5	Firmanın iş bitirme belgesi ile belgelendirdiği toplam iş sayısı nedir? Yok ise 0 puan, 1-2 ise 5 puan, 3-5 ise 10 puan, 6-10 ise 15 puan, 11 ve üzeri ise 30 puan.	30	
5.6	Firmanın iş bitirme belgesi ile belgelendirdiği işlerin toplam iş bitirme değeri (TL) ≤200.000 TL ise 0 puan, >200.000 TL ve ≤500.000 TL ise 3 puan, >500.000 TL ve ≤1.000.000 TL ise 5 puan, >1.000.000 ve ≤3.000.000 TL ise 10 puan, >3.000.000 ve ≤10.000.000 TL ise 20 puan, >10.000.000 TL ise 40 puan.	40	
5.7	Firmanın aktif olarak sürdürdüğü yazılım geliştirme/bakım-idame projesi sayısı <1 ise 0 puan, ≥1 ve ≤2 ise 5 puan, >2 ve ≤5 ise 10 puan, >5 ve ≤10 ise 15 puan, >11 ise 20 puan.	20	
5.8	Firmanın aktif olarak sürdürdüğü yazılım geliştirme/bakım-idame projesi değeri (TL) <200.000 TL ise 0 puan, ≥200.000 TL ve ≤500.000 TL ise 3 puan, >500.000 TL ve ≤1.000.000 TL 5 puan, >1.000.000 ve ≤3.000.000 TL ise 10 puan, >3.000.000 ve ≤10.000.000 TL ise 20 puan, >10.000.000 TL ise 30 puan.	30	
5.9	Kamu kurum ve kuruluşları ile tamamlanan proje sayısı nedir? <1 ise 0 puan, ≥1 ve ≤3 ise 5 puan, >3 üzeri ise 10 puan.	10	
5.10	Firmanın "Kurumsal Kaynak Planlama" yazılım geliştirmesi ve projesi var mı? (Evet ise geliştirilen her modül için 2 puan verilecektir.) İnsan Kaynakları Yönetimi Malzeme ve Lojistik Yönetimi Bakım Onarım Yönetimi İmalat Yönetimi Genel Muhasebe ve Finans Satış ve Dağıtım Kalite Yönetimi Proje Yönetimi İş zekası/Karar Destek Müşteri İlişkileri Yönetimi	20	

5.11	Firmaya ait "Görsel Yazılım" geliştirilmesi ve projesi sayısı. (Tank anış kontrol sistemi, dijital kamera vb. birer görsel yazılım olarak sayılır) ≥1 ve ≤3 ise 5 puan, >3 ve ≤6 ise 10 puan, >6 üzeri ise 15 puan.	15	
5.12	Yürütülen Projelerde sözleşmenin gereklerine uygun olarak süreçlerin bütümünü takip edecek proje takip programı kullanılıyor mu? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.13	Firmanın iş akışlarını yönetmek (süreç yönetimi) için kullanmış olduğu yazılım var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.14	Firmaya ait bir yardım masası sistemi mevcut mu? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.15	Firmanın Yazılım Konfigurasyon Yönetim Sistemi/Değişiklik Yönetim Sistemi/Planı var mı? Evet ise 20 puan, Hayır ise 0 puan.	20	
5.16	Firmaya ait (firma tarafından geliştirilen ve yönetilen) bir veri sözlüğü (MetaData) mevcut mu? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.17	Firmaya ait elektronik kütüphane var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.18	<p>CMMI (Yetenek Olgunluk Model Entegrasyonu) sertifikası, SPICE TS ISO/IEC 15504 (Yazılım Süreç Geliştirme Yetenek Düzeyi) sertifikası veya TS ISO/IEC 12207 Yazılım Yaşam Döngüsü Süreçleri Standardı var mı? Bu sertifikaların her biri ayrı ayrı değerlendirilecektir. Firmanın bu 3 sertifikadan herhangi birinden aldığı en yüksek puan kabul edilir.</p> <p>CMMI (Yetenek Olgunluk Model Entegrasyonu) sertifikası var mı? CMMI-1 için 0 puan CMMI-2 için 50 puan CMMI-3 için 120 puan CMMI-4 için 130 puan CMMI-5 için 140 puan</p> <p>SPICE TS ISO/IEC 15504 (Yazılım Süreç Geliştirme Yetenek Düzeyi) Sertifikası var mı? Seviye-1 için 60 puan Seviye-2 için 80 puan Seviye-3 için 120 puan Seviye-4 için 130 puan Seviye-5 için 140 puan</p> <p>TS ISO/IEC 12207 Yazılım Yaşam Döngüsü Süreçleri Standardı var mı? EVET ise 70 puan HAYIR ise 0 puan</p>	140	
5.19	ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası Var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.20	TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standardı Belgesi var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.21	TS ISO/IEC 25051 Yazılım Kalitesi Belgesi var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.22	TS ISO/IEC 19790-24759 Bilgi Teknolojisi, Güvenlik Teknikleri, Kriptolama Modülleri İçin Güvenlik Gereksinimleri Belgesi var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	

5.23	TS ISO/IEC 15408 Bilgi teknolojileri Ürün Güvenliği için Değerlendirme Kriterleri Belgesi var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.24	Firmaya ait "Tesis Güvenlik Belgesi" var mı? Evet ise 10 puan, Hayır ise 0 puan.	10	
5.25	Proje yöneticisi var mı? Evet ise 5 puan Hayır ise 0 puan.	5	
26-31 arası maddeler için her personel yalnızca tek bir görevde sayılacaktır.			
5.26	Kodlamacı/Yazılımcı sayısı. <2 kişi ise 0 puan, ≥2 ve ≤5 kişi ise 5 puan, >5 ve ≤10 kişi ise 10 puan, >10 ve ≤20 kişi ise 20 puan, >20 kişi üzeri ise 30 puan.	30	
5.27	Analist sayısı. <1 kişi ise 0 puan, ≥1 ve ≤3 kişi ise 5 puan, >3 ve ≤5 kişi ise 10 puan, >5 ve ≤10 kişi ise 20 puan, >10 kişi üzeri ise 30 puan.	30	
5.28	Veri Tabanı yöneticisi sayısı. <1 kişi ise 0 puan, =1 kişi ise 5 puan, >1 kişi ise 10 puan.	10	
5.29	Sistem/Network/Donanım Personeli sayısı. <1 kişi ise 0 puan, =1 kişi ise 5 puan, >1 kişi ise 10 puan.	10	
5.30	Test ve Yardım Masası Personeli sayısı. <1 kişi ise 0 puan, ≥1 ve ≤3 kişi ise 5 puan, >3 ve ≤5 kişi ise 10 puan, >6 kişi üzeri ise 15 puan.	15	
5.31	Firmada Kodlamacı/Yazılımcı konusunda çalışan personeli ortalama deneyimi. <2 yıl ise 5 puan, ≥2 ve ≤5 yıl ise 10 puan, >5 ve ≤7 yıl ise 20 puan, >7 yıl ise 30 puan.	30	
5.32	Firmada çalışan Analist personeli ortalama deneyimi. <2 yıl ise 5 puan, ≥2 ve ≤5 yıl ise 10 puan, >5 ve ≤7 yıl ise 20 puan, >7 yıl ise 30 puan.	30	
5.33	Firmada çalışan veritabanı yöneticisi personeli ortalama deneyimi. <2 yıl ise 2 puan, ≥2 ve ≤5 yıl ise 5 puan, >5 ve ≤7 yıl ise 10 puan, >7 yıl ise 15 puan.	15	

5.34	Firmada çalışan Sistem/Network/Donanım personeli ortalama deneyimi. <2 yıl ise 2 puan, ≥ 2 ve ≤ 5 yıl ise 5 puan, >5 ve ≤ 7 yıl ise 10 puan, >7 yıl ise 15 puan.	15	
5.35	Firmada çalışan Test ve Yardım Masası Personeli ortalama deneyimi. <2 yıl ise 2 puan, ≥ 2 ve ≤ 5 yıl ise 5 puan, >5 ve ≤ 7 yıl ise 10 puan, >7 yıl ise 15 puan.	15	
5.36	Firmada çalışan Test ve Yardım Masası Personeli ortalama deneyimi. <1 yıl ise 0 puan, ≥ 1 ve ≤ 2 yıl ise 5 puan, >2 ve ≤ 5 yıl ise 10 puan, >5 yıl ise 20 puan.	20	