일반 (public)	의사결
대외비 (confidential)	정 정보전
국비(secret)	달
	지시사 항

신규 SCM 시스템 사용자 메뉴얼

- SAP Version 주요 프로그램 -



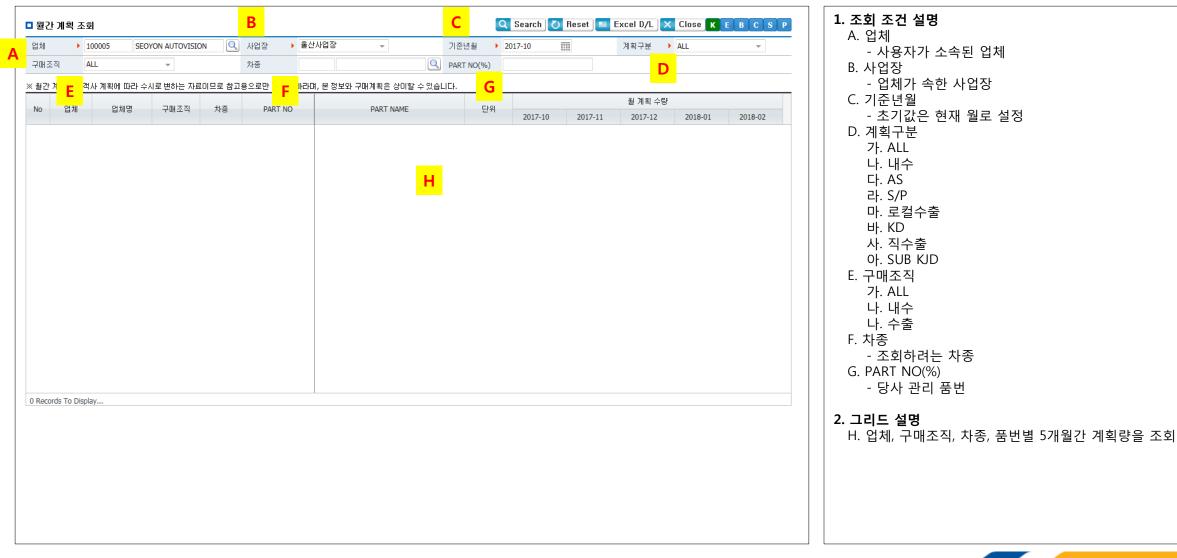
■ 목차

자재관리

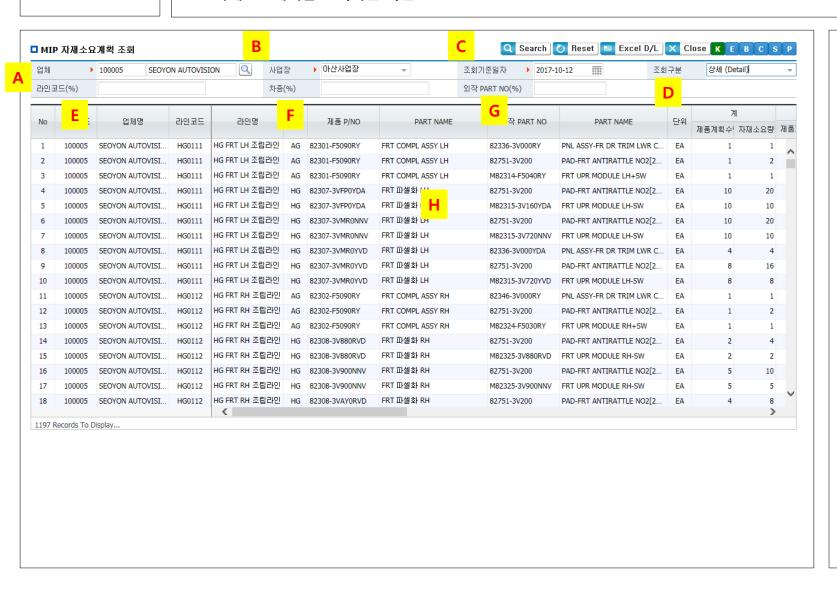
계획관리	검수관리
월간 계획 조회	일 입고 실적
MIP 자재소요계획 조회	월별 검수 실적
MIP 구매계획 조회 (직서열 제외)	종합거래내역
MIP A/S/K 자재소요계획 현황	종합거래내역 (FI)
발주관리	직서열관리
발주정보 조회 (발주번호별)	직서열 투입계획
발주정보 조회 (납기일자별)	직서열 투입계획 (두서공장)
매입 자재 PART NO 현황	서열지 출력
납품관리	직서열 납품관리
납품서 등록	직서열 납품현황
납품서 수정 및 재발행	거래처 ASN 처리 정보 등록
납품서 부품식별표 발행 (SUB-KD)	사급관리
수기 부품식별표 발행 (SUB-KD)	사급 매출 PART NO 현황
납품서 입하 실적 (납품전표재발행)	사급 신청 등록
납품서 미처리 현황	사급 직납 마감일자 등록
발주대비 납품/입하 실적	사급 직납 마감 등록
SAP I/F 미처리 현황	사급 직납 마감 승인
가입하 정보 조회	사급 검수 실적



월간계획을 조회하는 화면



MIP 자재소요계획을 조회하는 화면



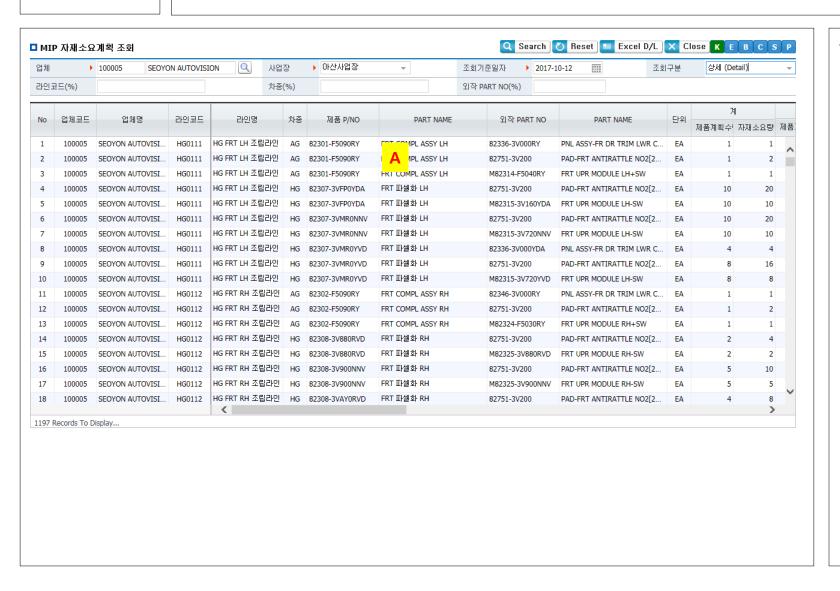
1. 조회 조건 설명

- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 기준일자
 - 초기값은 현재 일로 설정
- D. 구분
 - 가. 집계: 외작 PART NO의 5일치의 소요량
 - 나. 상세: 제품 PART NO와 계획수량, 라인코드 추가
- E. 라인코드
 - 당사 생산라인 정보
- F. 차종
 - 조회하려는 차종
- G. PART NO(%)
 - 당사 관리 품번

2. 집계 그리드 설명

H. 업체, 품번별 5일간 소요량을 조회

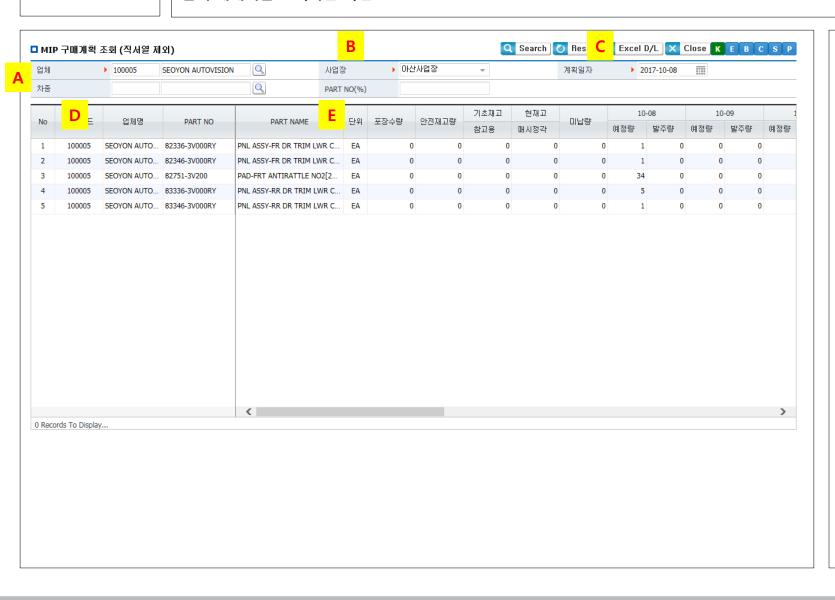
MIP 자재소요계획을 조회하는 화면



3. 상세 그리드 설명

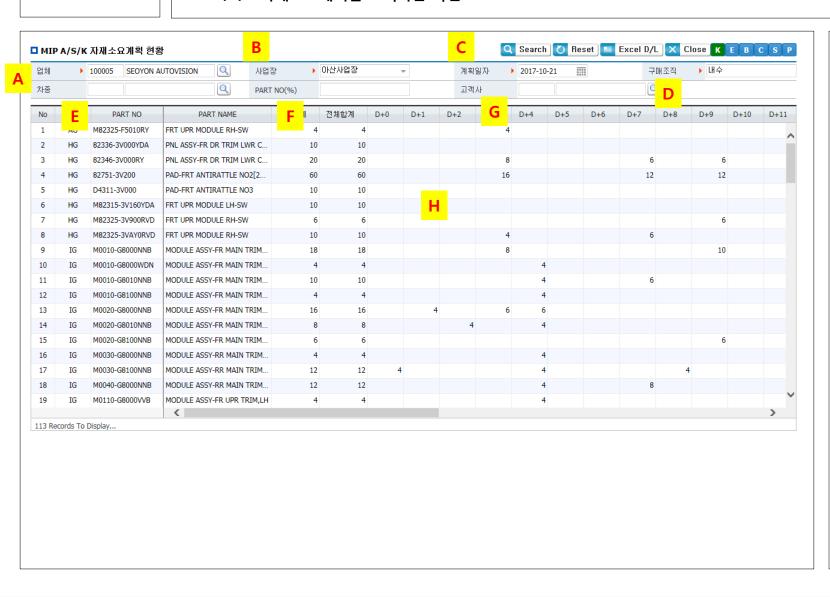
A. 업체, 라인별 품번에 대한 5일간 계획수량과 소요량을 조회

일 구매계획을 조회하는 화면



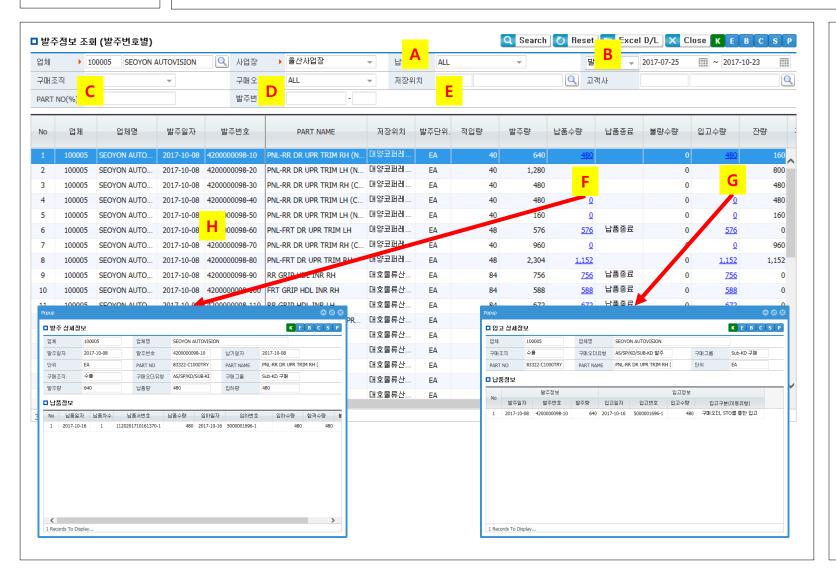
- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 계획일자
 - 초기값은 현재 일로 설정
- D. 차종
 - 조회하려는 차종
- E. PART NO(%)
 - 당사 관리 품번

MIP A/S/K 자재소요계획을 조회하는 화면



- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 계획일자
 - 초기값은 현재 일로 설정
- D. 구매조직
 - 가. 내수
 - 나. 수출
- E. 차종
 - 조회하려는 차종
- F. PART NO(%)
 - 당사 관리 품번
- G. 고객사
 - 납품 대상 고객사

SAP 자재 발주정보를 조회하는 화면



1. 조회 조건 설명

A. 납품종료

가. 완납 : 납품 완료 또는 발주 종료된 오더 정보

나. 미납 : 미납 오더 정보

B. 기준일자

가. 발주일자 : 발주일자 조건으로 조회 나. 납기일자 : 납기일자 조건으로 조회

C. 구매조직

가. 내수: 당사 생산관리팀, 구매팀에서 매입하는 원부자재

나. 수출 : 당사 자재팀에서 매입하는 원부자재

D. 구매오더유형

가. 생산용 발주 : 당사 생산라인 투입용 원부자재

나. AS/SP/KD/SUB-KD발주 : 고객 납품용 상품 원부자재

다. 일반구매 발주: 사무용품, 고정자산, 소모성자재 발주

라. 수입/장납기 발주 : 수입용 발주

마. OEM 직납상품: 직납상품 품질검사용

E. 저장위치

- 당사 자재창고 정보, 납품 장소로 활용

2. 그리드 설명

F. 납품수량 상세 팝업

- 발주대비 납품 상세 현황 조회

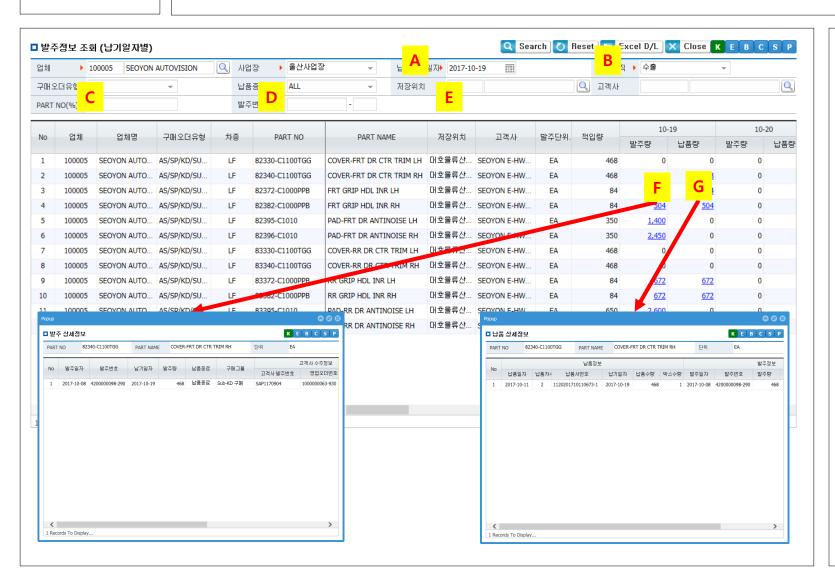
G. 입고수량 상세 팝업

- 입고된 원부자재의 발주/납품 상세 현황 조회

H. 납품종료되지 않은 건 중 납기일자가 당일이거나 이미 지난 경우 납기일자 정보가 붉은색으로 표시됨.



SAP 자재 발주정보를 조회하는 화면



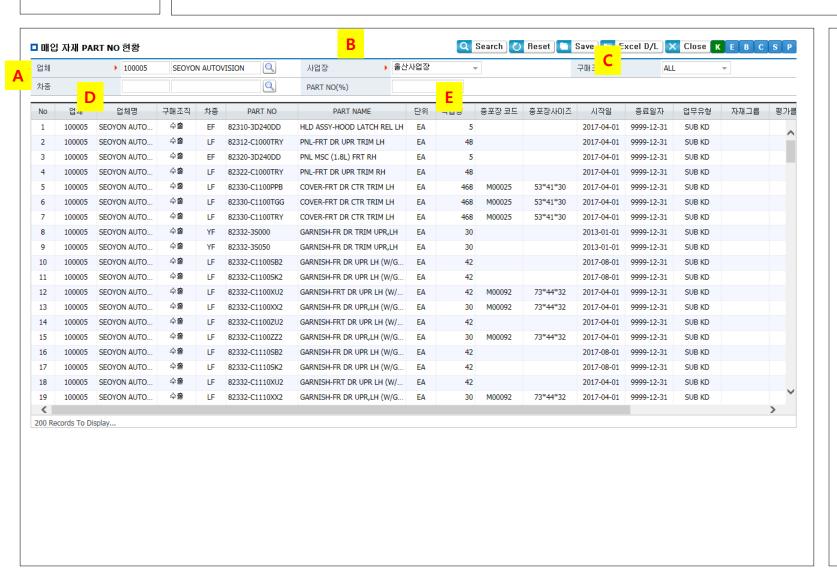
1. 조회 조건 설명

- A. 납기기준일자
 - 납기일자 조건으로 조회
- B. 구매조직
 - 가. 내수: 당사 생산관리팀, 구매팀에서 매입하는 원부자재
 - 나. 수출 : 당사 자재팀에서 매입하는 원부자재
- C. 구매오더유형
 - 가. 생산용 발주 : 당사 생산라인 투입용 원부자재
 - 나. AS/SP/KD/SUB-KD발주 : 고객 납품용 상품 원부자재
 - 다. 일반구매 발주: 사무용품, 고정자산, 소모성자재 발주
 - 라. 수입/장납기 발주 : 수입용 발주
 - 마. OEM 직납상품 : 직납상품 품질검사용
- D. 납품종료
 - 가. 완납: 납품 완료 또는 발주 종료된 오더 정보
 - 나. 미납 : 미납 오더 정보
- E. 저장위치
 - 당사 자재창고 정보, 납품 장소로 활용

2. 그리드 설명

- F. 발주수량 상세 팝업
 - 발주상세 정보 조회
- G. 입고수량 상세 팝업
 - 입고된 원부자재의 발주/납품 상세 현황 조회

매입 자재 PART NO를 조회하는 화면

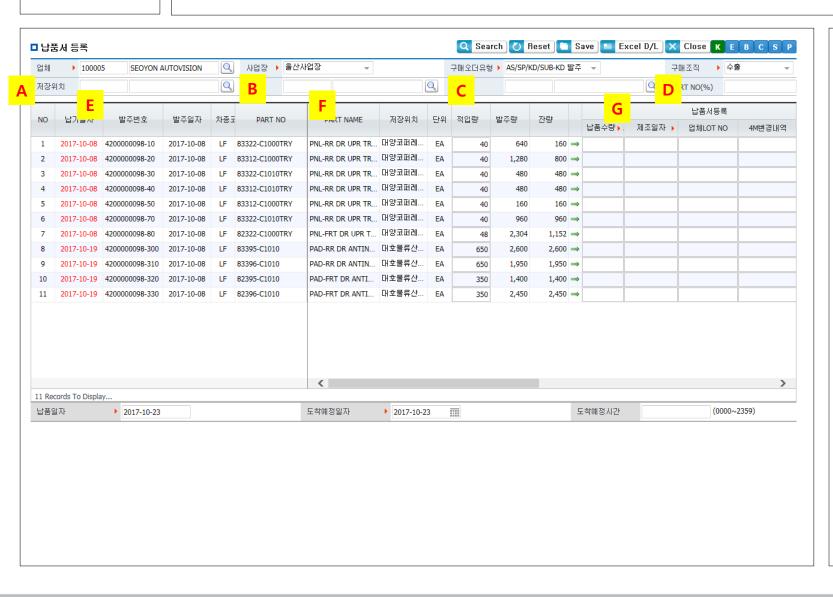


- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 구매오더유형
 - 가. 생산용 발주 : 당사 생산라인 투입용 원부자재
 - 나. AS/SP/KD/SUB-KD발주: 고객 납품용 상품 원부자재
 - 다. 일반구매 발주: 사무용품, 고정자산, 소모성자재 발주
 - 라. 수입/장납기 발주 : 수입용 발주
 - 마. OEM 직납상품: 직납상품 품질검사용
- D. 차종
 - 조회하려는 차종
- E. PART NO(%)
 - 당사 관리 품번

■ 납품서 등록

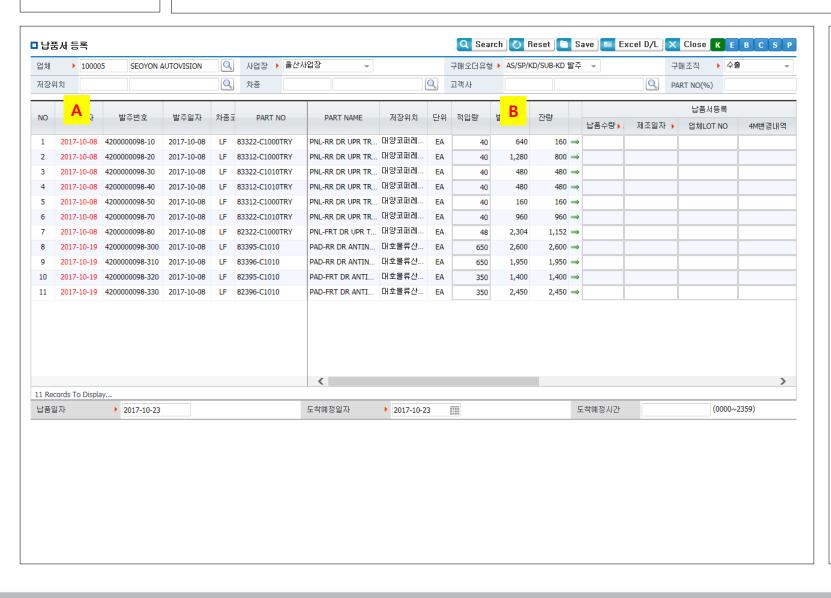
Process

납품서를 등록하는 화면



- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 구매오더유형
 - 가. 생산용 발주 : 당사 생산라인 투입용 원부자재
 - 나. AS/SP/KD/SUB-KD발주: 고객 납품용 상품 원부자재
 - 다. 일반구매 발주: 사무용품, 고정자산, 소모성자재 발주
 - 라. 수입/장납기 발주 : 수입용 발주
 - 마. OEM 직납상품: 직납상품 품질검사용
- D. 구매조직
 - 가. 내수: 당사 생산관리팀, 구매팀에서 매입하는 원부자재
 - 나. 수출 : 당사 자재팀에서 매입하는 원부자재
- E. 저장위치
 - 당사 자재창고 정보, 납품 장소로 활용
- F. 차종
 - 조회하려는 차종 입력
- G. PART NO(%)
 - 당사 관리 품번

납품서를 등록하는 화면



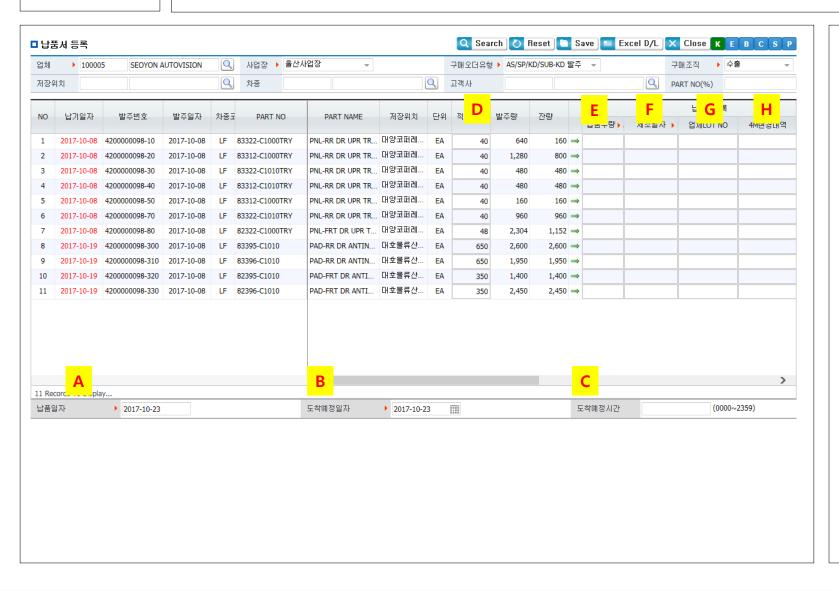
2. 그리드 설명

- A. 납기일자
 - 납품일자보다 크거나 같을 시 빨간색으로 표시
- B. 화살표(복사기능)
 - 선택한 행의 잔량을 납품수량으로 복사
 - 위에 입력한 업체LOTNO, 제조일자를 복사

■ 납품서 등록

Process

납품서를 등록하는 화면



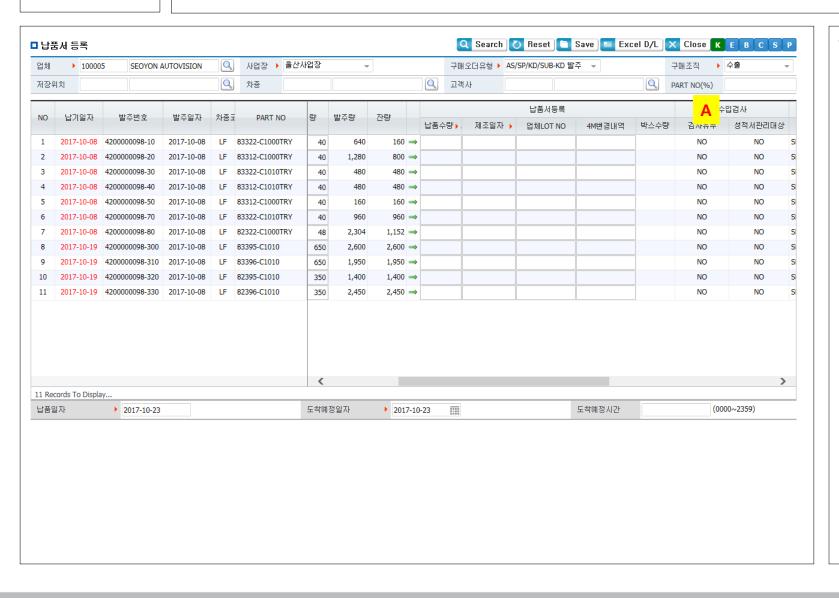
3. 기능 설명 (저장)

- A. 납품일자
 - 납품일자는 항상 오늘로 고정됨
- B. 도착예정일자
 - 도착예정일자는 납품일자보다 크거나 같아야 함
- C. 도착예정시간
 - 24시간 표기로 4자리 입력
- D. 적입량
 - 국내, 내수는 납품수량과 동일
 - 수출일 경우 적정량 입력
- E. 납품수량
 - 납품수량은 적입량의 배수
- F. 업체LOTNO
 - 대문자, 숫자만 입력 가능LOT
- G. 제조일자
 - 제조일자는 납품일자보다 작거나 같아야 함
- H. 4M변경내역 (구매조직:수출)
 - 변경내역 작성

■ 납품서 등록

Process

납품서를 등록하는 화면



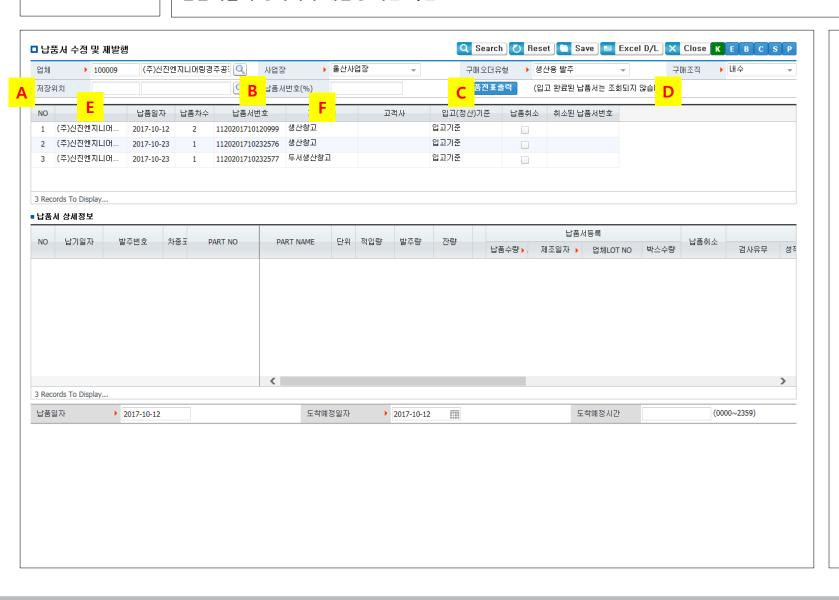
4. 주의 사항

A. 검사유무, 관리대상

- 검사유무가 'YES', 관리대상이 'YES' 인 경우 저장 시 납품전표를 바로 출력이 불가능하며 납품서 수정에서 검사성적서를 입력하고 출력하여야 함

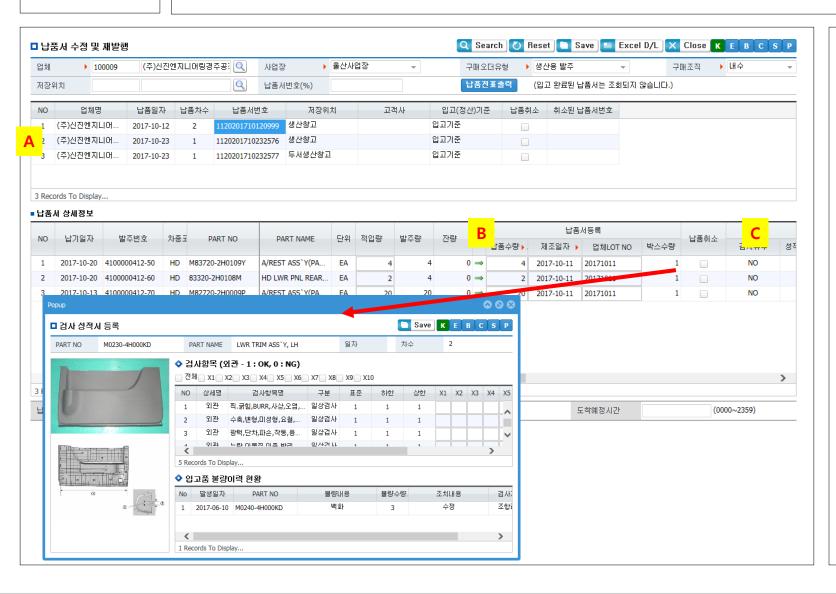


납품서를 수정하거나 재발행 하는 화면



- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 구매오더유형
 - 가. 생산용 발주 : 당사 생산라인 투입용 원부자재
 - 나. AS/SP/KD/SUB-KD발주: 고객 납품용 상품 원부자재
 - 다. 일반구매 발주: 사무용품, 고정자산, 소모성자재 발주
 - 라. 수입/장납기 발주 : 수입용 발주
 - 마. OEM 직납상품: 직납상품 품질검사용
- D. 구매조직
 - 가. 내수 : 당사 생산관리팀, 구매팀에서 매입하는 원부자재
 - 나. 수출 : 당사 자재팀에서 매입하는 원부자재
- E. 저장위치
 - 당사 자재창고 정보, 납품 장소로 활용
- F. 납품서번호
 - 등록한 납품서번호(부분입력 가능)

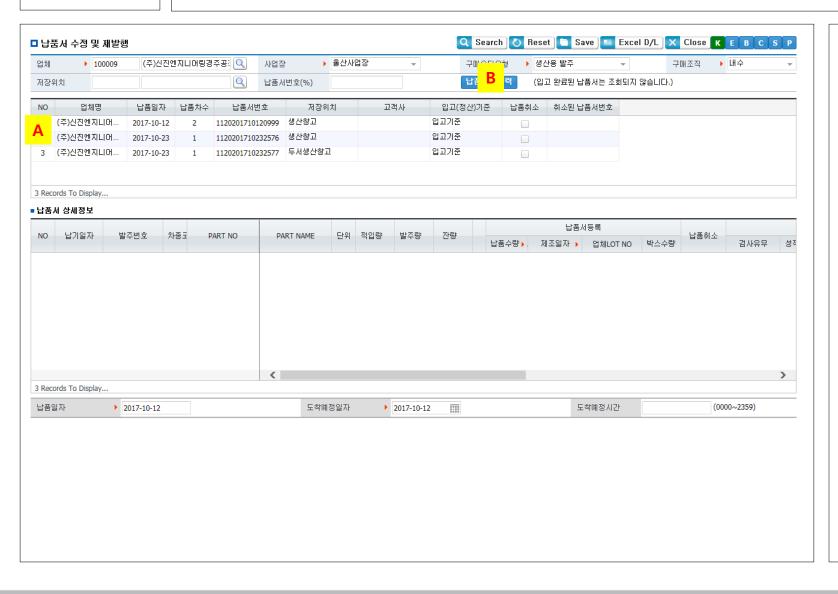
납품서를 수정하거나 재발행 하는 화면



2. 그리드 설명

- A. 그리드 행
 - 특정 그리드 행을 클릭하면 하단에 상세내용 출력
- B. 화살표(복사기능)
 - 선택한 행의 잔량을 납품수량으로 복사
 - 위에 입력한 업체LOTNO, 제조일자를 복사
- C. 관리대상
 - 검사유무가 'YES', 관리대상이 'YES' 이면 파란색링크로 표기 파란색링크를 더블클릭하면 검사성적서 등록 팝업 표시

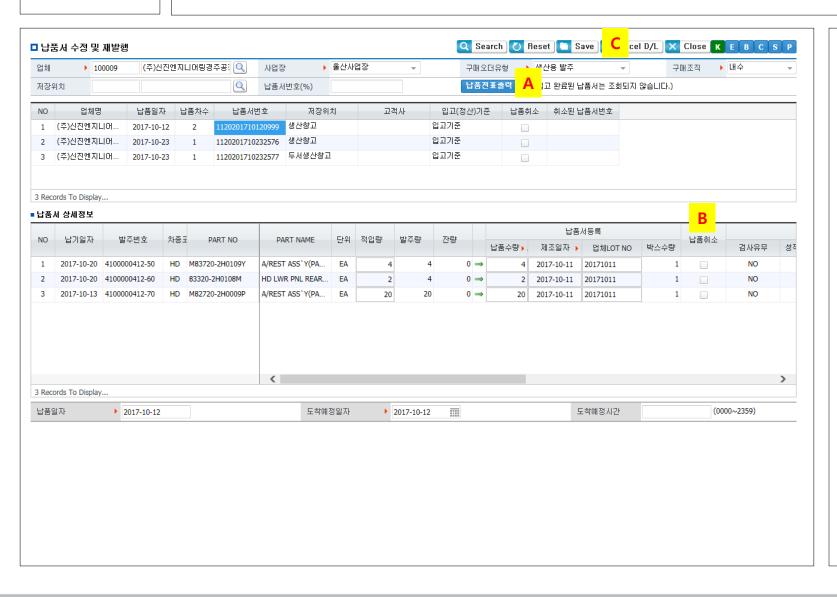
납품서를 수정하거나 재발행 하는 화면



3. 기능 설명 (납품전표출력)

- A. 그리드 행
 - 출력할 납품전표의 행을 선택
- B. 납품전표출력
 - 선택한 납품전표를 출력

납품서를 수정하거나 재발행 하는 화면



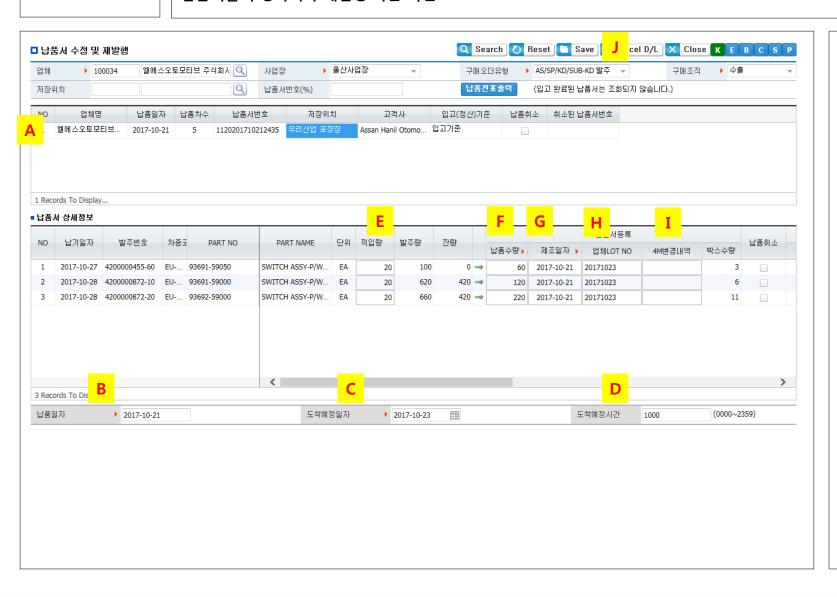
4. 기능 설명 (납품서 취소)

- A. 납품취소
 - 취소할 납품서를 선택
 선택한 납품서의 모든 항목을 같이 취소한다.
- B. 납품취소(개별선택)
 - 취소할 항목을 선택 선택한 항목만 취소한다.
- C. 저장
 - 선택한 납품서를 취소

※ 납품서에 포함된 모든 항목을 같이 취소하려면 A를 이용 납품서의 특정 아이템만 취소하려면 B를 이용



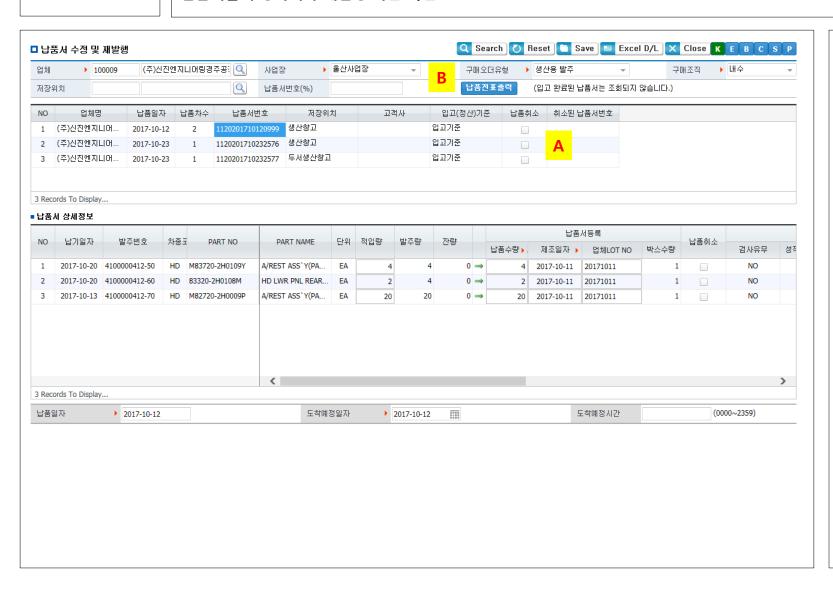
납품서를 수정하거나 재발행 하는 화면



5. 기능 설명 (납품서 수정)

- A. 그리드 행
 - 수정할 납품서를 클릭
- B. 납품일자
 - 선택한 납품서의 납품일자
- C. 도착예정일자
 - 기본값은 오늘로 설정됨
- D. 도착예정시간
 - 24시간 표기로 4자리 입력
- E. 적입량
 - 국내, 내수는 납품수량과 동일
 - 수출일 경우 적정량 입력
- F. 납품수량
 - 납품수량은 적입량의 배수
- G. 업체LOTNO
 - 대문자, 숫자만 입력 가능LOT
- H. 제조일자
 - 제조일자는 납품일자보다 작거나 같아야 함
- I. 4M변경내역 (구매조직:수출)
 - 변경내역 작성
- J. 저장
 - 납품서 수정

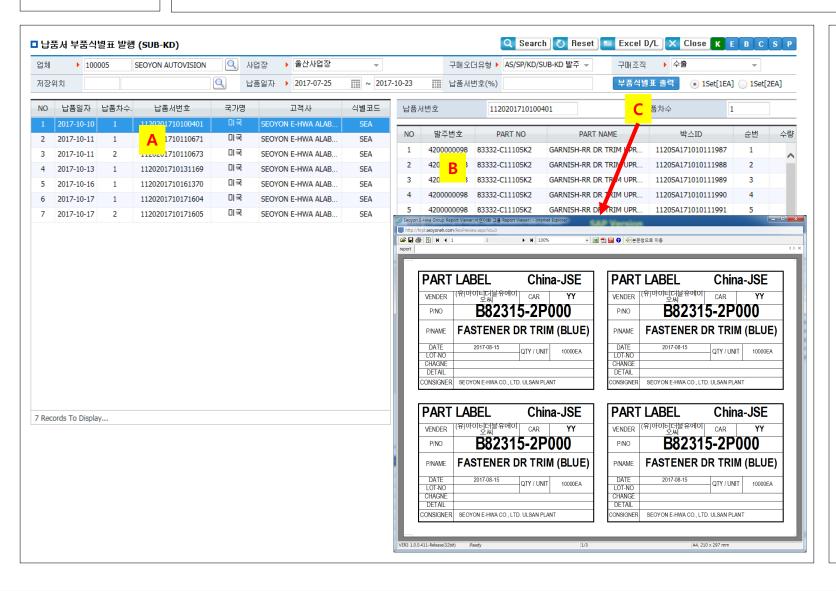
납품서를 수정하거나 재발행 하는 화면



5. 주의 사항

- A. 납품취소
 - 납품취소는 최대 100건만 동시 취소 가능
- B. 납품전표출력
 - 선택한 납품전표가 검사성적서 등록 대상일 경우, 등록하지 않으면 출력 불가

업체별 납품서 정보를 조회하고 부품식별표를 발행하는 화면



1. 납품서 그리드 설명

A. 조회 조건에 해당하는 납품서 목록을 조회

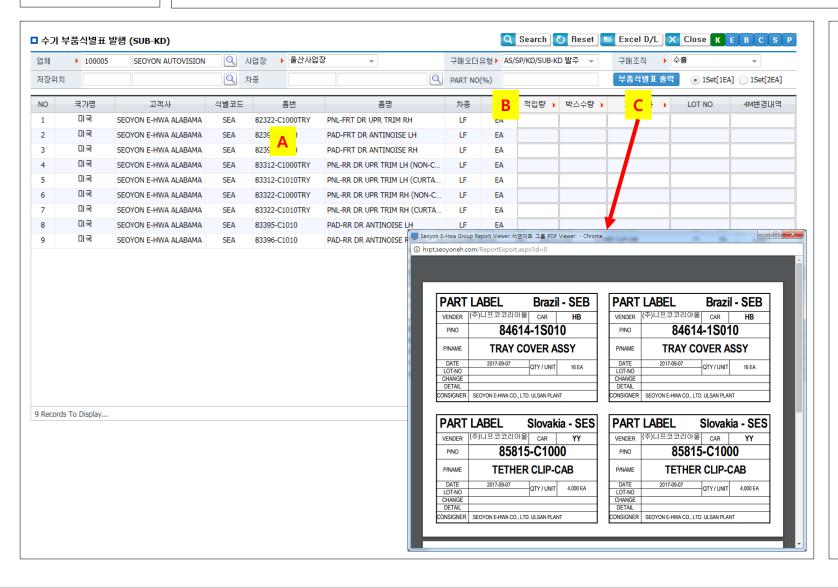
- 납품서 정보를 더블클릭하면 납품서에 대한 상세 정보가 조회

2. 납품서 상세 그리드 설명

- B. 선택한 납품서 정보의 상세 정보가 조회
- C. 선택한 납품서 번호의 부품식별표를 출력할 수 있는 화면 표시
 - 1Set[1EA] : 각 1개 라벨이 1Set
 - 1Set[2EA] : 동일한 2개 라벨이 1Set



구매 오더 정보에서 부품식별표를 수기 발행하는 화면



1. 그리드 설명

A. 최근 6개월 기준 발주 정보별 납품 잔량이 남은 정보를 표시 B. 기본 적입량과, 박스수량, 제조일자, LOT NO, 4M변경내역 작성

- 박스수량이 입력된 정보 기준으로 발행
- 적입량, 박스수량, 제조일자는 반드시 입력

2. 부품식별표 출력

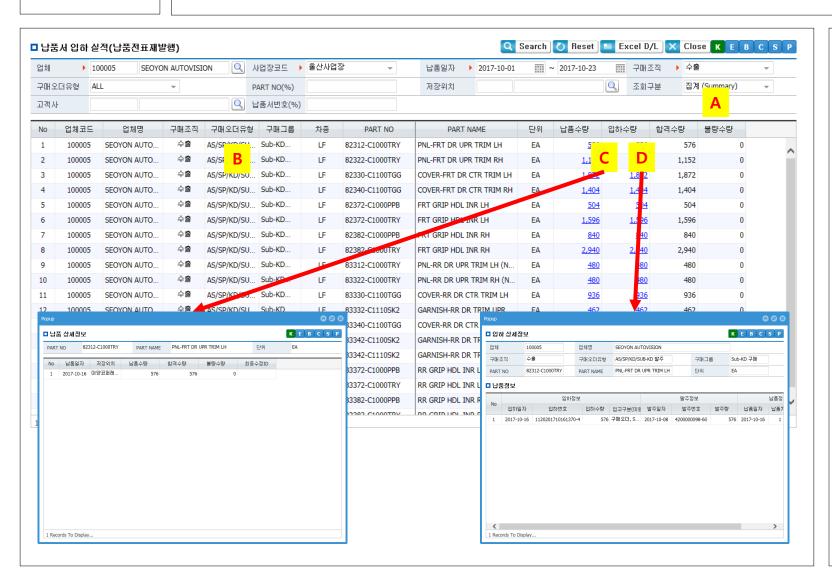
C. 박스수량이 입력된 수 만큼 부품식별표를 발행

- 1Set[1EA] : 각 1개 라벨이 1Set

- 1Set[2EA] : 동일한 2개 라벨이 1Set



SAP 자재 입하정보를 조회하는 화면



1. 조회 조건 설명

A. 조회구분

가. 집계 (Summary): 조회 조건에 해당하는 집계 정보

나. 상세 (Detail): 조회 조건에 해당하는 상세 정보

다. 취소 (Cancel): 조회 조건에 해당하는 취소 정보

- 조회구분을 선택하면 그리드 정보가 변경

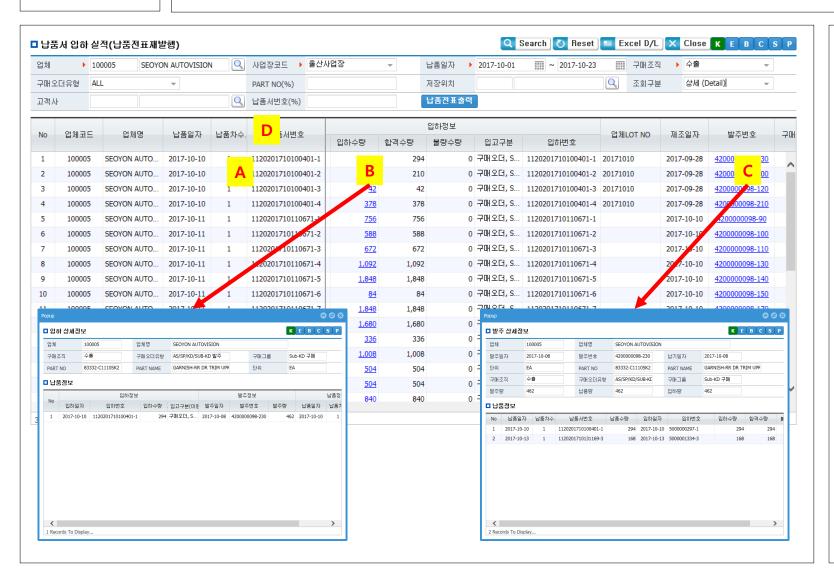
2. 집계 그리드 설명

- B. 업체, 품번별 납품수량 대비 입하수량 집계 정보 조회
- C. 납품수량 상세 팝업
 - 선택한 품번의 납품 상세정보 현황 조회
- D. 확정수량 상세 팝업
 - 선택한 품번의 입하 상세정보 현황 조회

▶ Path : 자재관리 > 납품관리

Process

SAP 자재 입하정보를 조회하는 화면



3. 상세/취소 그리드 설명

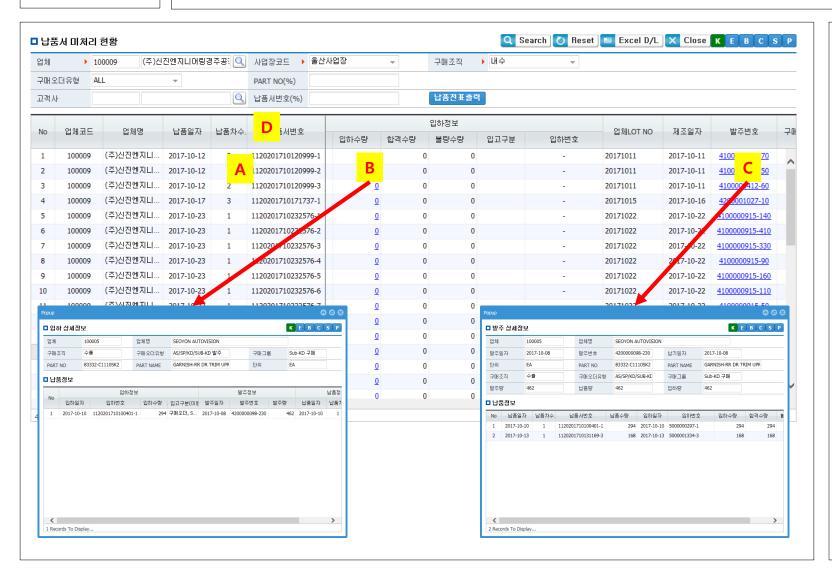
- A. 납품서 기준 입하 상세 정보 조회
- B. 입하수량 상세 팝업
- 선택한 품번의 입하 상세정보 현황 조회
- C. 발주번호 상세 팝업
 - 선택한 발주번호의 상세정보 현황 조회

4. 납품전표출력

- D. 확정수량 상세 팝업
 - 그리드에 마우스로 선택한 정보의 납품전표를 출력
 - 상세 그리드에서만 가능



납품서 미처리 현황을 조회하는 화면



1. 그리드 설명

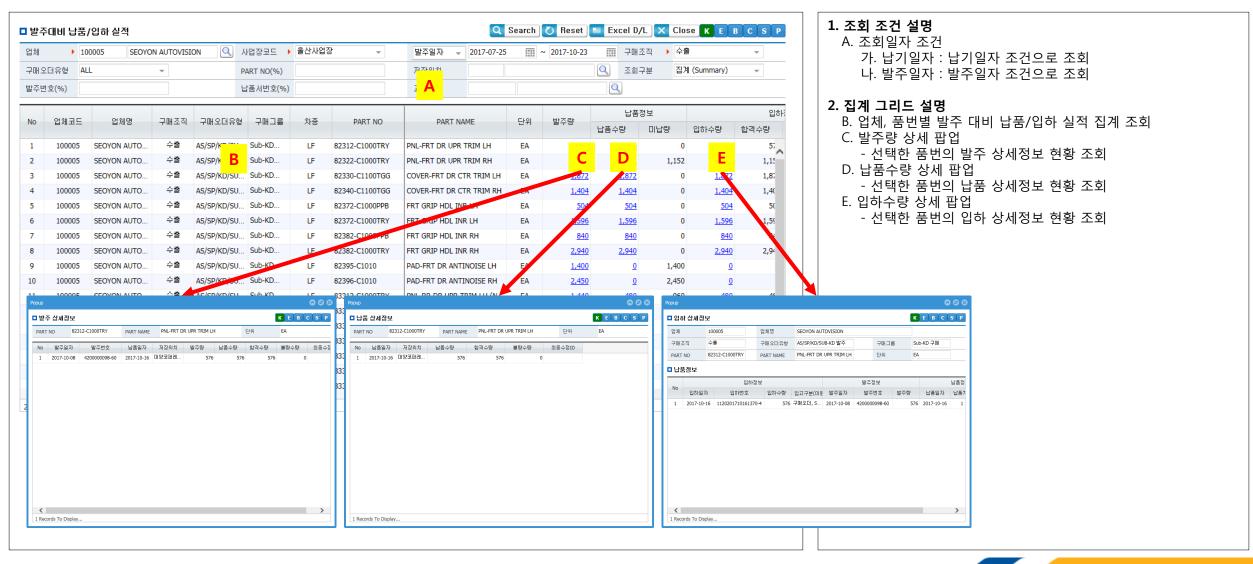
- A. 납품서 기준 입하 상세 정보 조회
- B. 입하수량 상세 팝업
 - 선택한 품번의 입하 상세정보 현황 조회
- C. 발주번호 상세 팝업
 - 선택한 발주번호의 상세정보 현황 조회

2. 납품전표출력

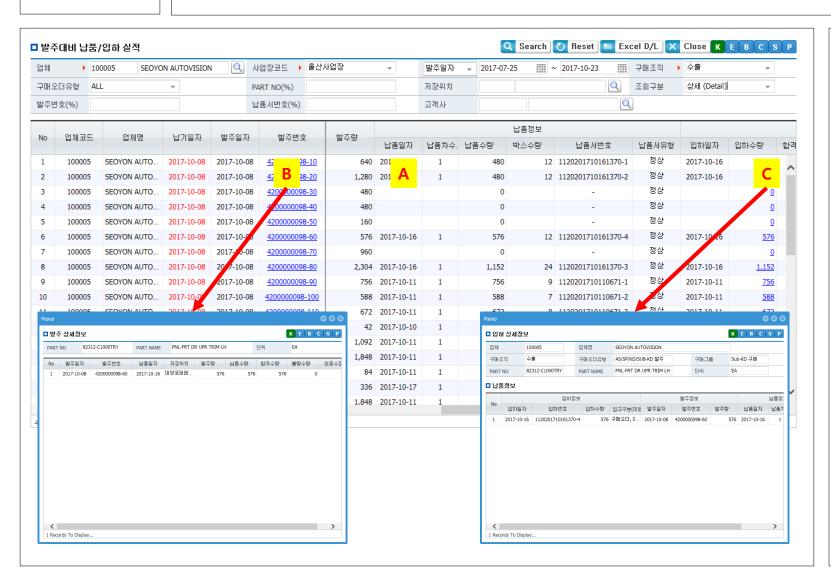
- D. 확정수량 상세 팝업
 - 그리드에 마우스로 선택한 정보의 납품전표를 출력



SAP 자재 발주 대비 납품/입하정보를 조회하는 화면



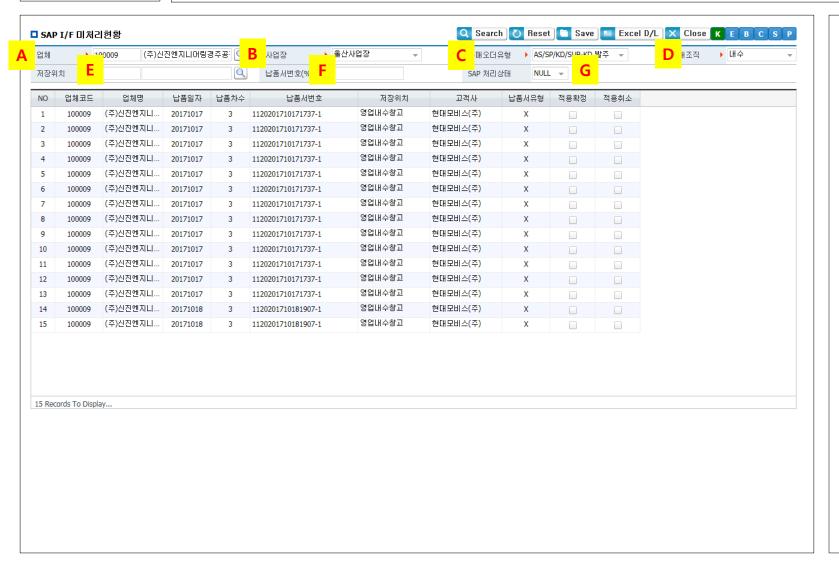
SAP 자재 발주 대비 납품/입하정보를 조회하는 화면



3. 상세/취소 그리드 설명

- A. 발주번호 별 납품/입하 실적 상세 정보 조회
- B. 발주번호 상세 팝업
- 선택한 발주번호의 상세정보 현황 조회
- C. 입하수량 상세 팝업
 - 선택한 품번의 입하 상세정보 현황 조회

SAP I/F 중 SAP는 처리하였으나 SRM에서 처리 못한 부분을 정리

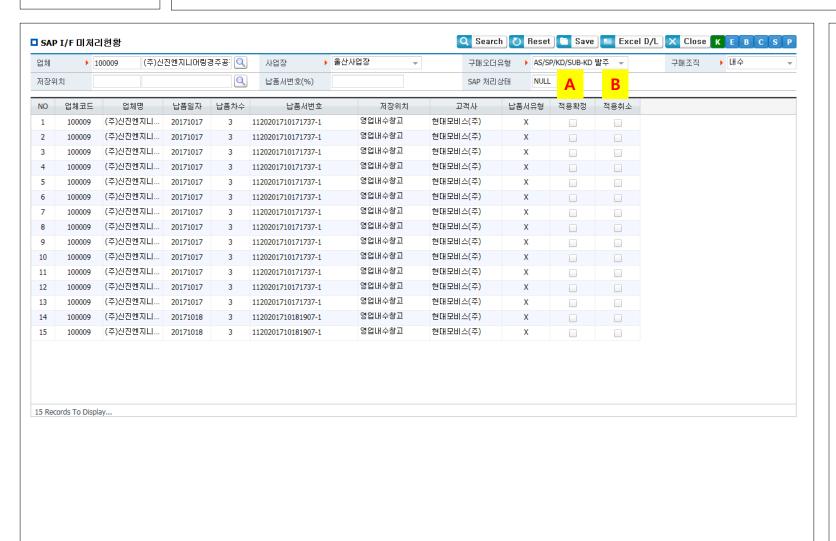


- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 구매오더유형
 - 가. 생산용 발주 : 당사 생산라인 투입용 원부자재
 - 나. AS/SP/KD/SUB-KD발주: 고객 납품용 상품 원부자재
 - 다. 일반구매 발주: 사무용품, 고정자산, 소모성자재 발주
 - 라. 수입/장납기 발주 : 수입용 발주
 - 마. OEM 직납상품: 직납상품 품질검사용
- D. 구매조직
 - 가. 내수: 당사 생산관리팀, 구매팀에서 매입하는 원부자재
 - 나. 수출 : 당사 자재팀에서 매입하는 원부자재
- E. 저장위치
 - 당사 자재창고 정보, 납품 장소로 활용
- F. 납품서번호
 - 등록한 납품서번호(부분입력 가능)
- G. SAP 처리상태
 - 가. 성공 : SAP에서는 처리완료 되었으나,
 - SCM에 처리가 되지 않은 상태
 - 나. NULL : SAP에서 오류가 발생하여
 - SCM에서도 처리가 되지 않은 상태

▶ Path : 자재관리 > 납품관리

Process

SAP I/F 중 SAP는 처리하였으나 SRM에서 처리 못한 전표를 조회/재처리



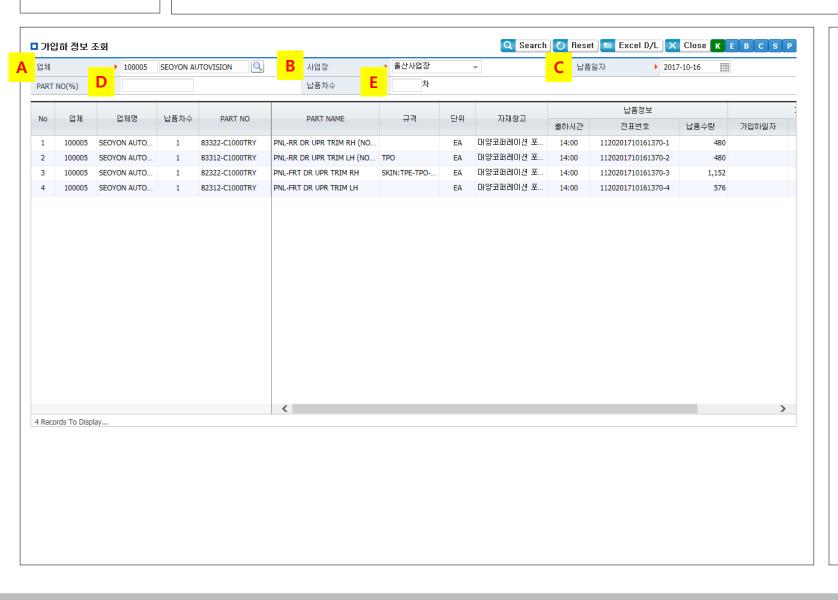
2. 그리드 설명

- A. 적용확정
 - 선택한 납품전표를 처리 (처리된 납품전표는 납품서 등록이나 수정에서 확인 가능)
- B. 적용취소
 - 선택한 납품전표는 SCM에 적용하지 않음

3. 주의 사항

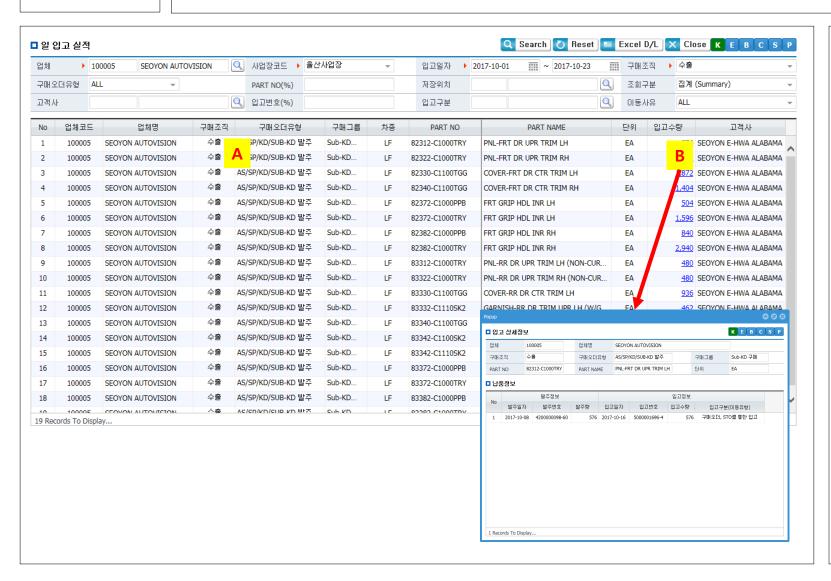
- 반드시 먼저 SAP에서 처리여부를 확인해야 함

가입하 정보를 조회하는 화면



- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 납품일자
 - 초기값은 현재 일로 설정
- D. PART NO(%)
 - 당사 관리 품번
- E. 납품차수
 - 당사 관리 납품차수

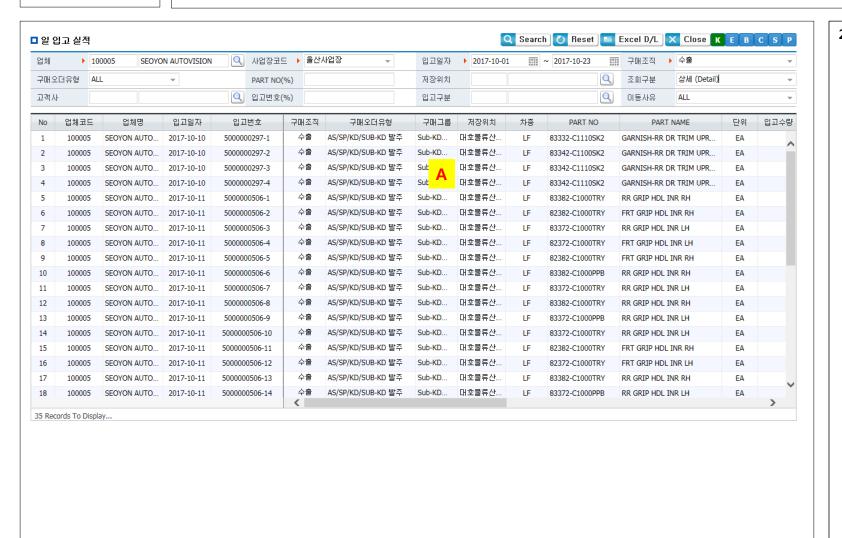
SAP 자재 입고정보를 조회하는 화면



1. 집계 그리드 설명

- A. 업체, 품번별 입고 집계 정보 조회
- B. 입고수량 상세 팝업
 - 선택한 품번의 입고 상세정보 현황 조회

SAP 자재 입고정보를 조회하는 화면



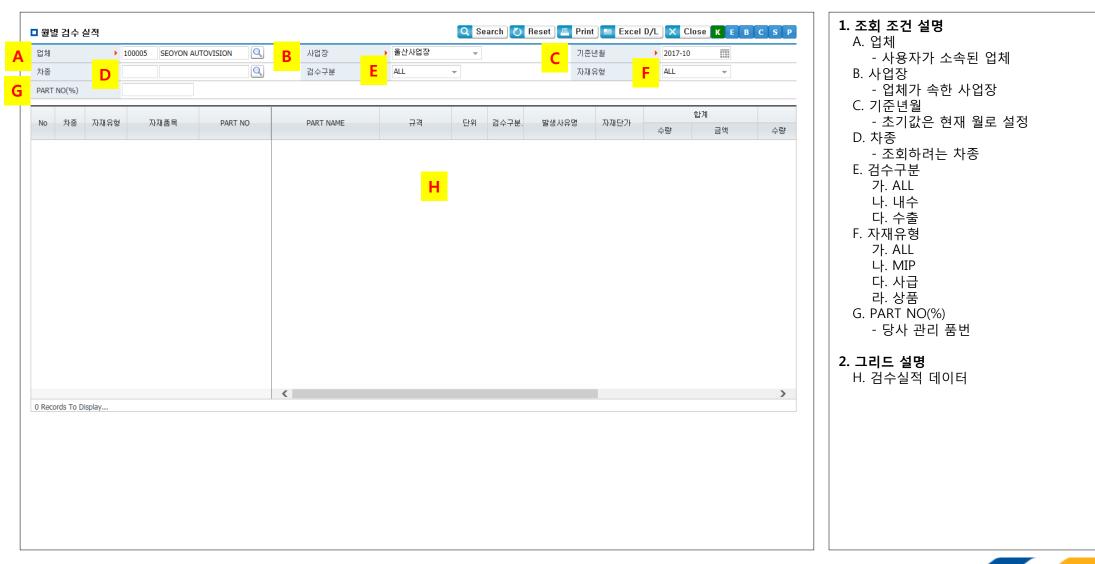
2. 상세 그리드 설명

A. 입고번호 기준의 입고 상세 정보를 조회

■ 월별 검수 실적

Process

월별 검수실적을 조회하는 화면

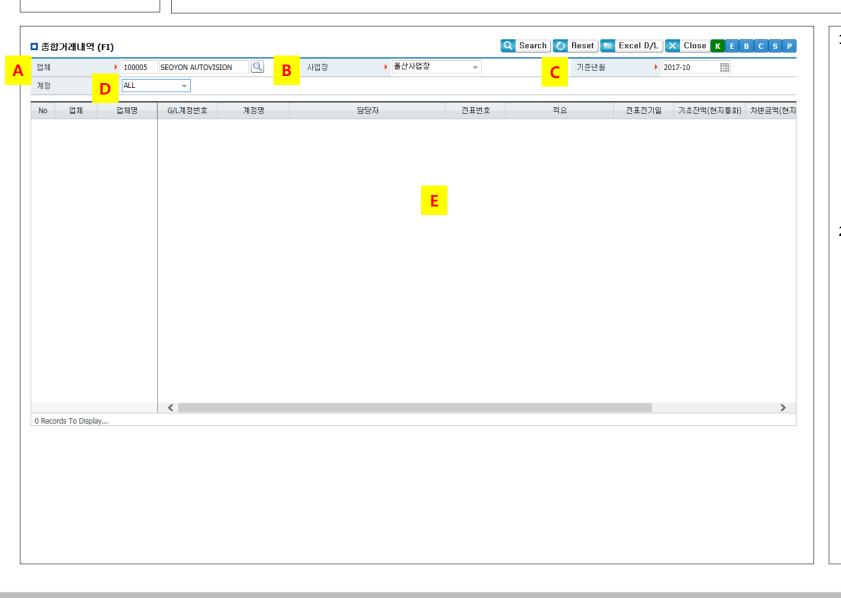




▶ Path : 자재관리 > 종합거래내역

Process

종합거래내역(FI)을 조회하는 화면



1. 조회 조건 설명

- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 기준년월
 - 초기값은 현재 월로 설정
- D. 계정
 - 가. ALL
 - 나. 외상매입금
 - 다. 미지급금

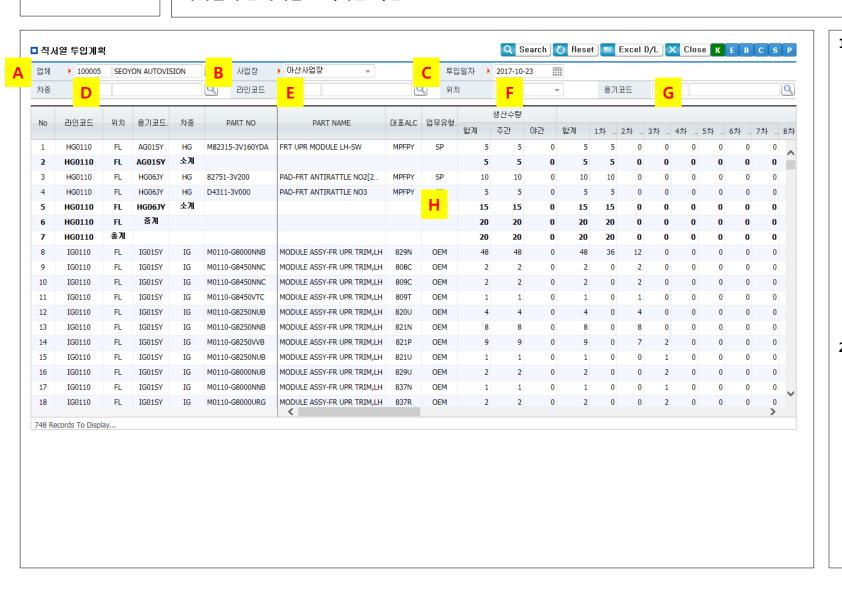
2. 그리드 설명

H. 종합거래내역(FI) 데이터

■ 직서열 투입계획

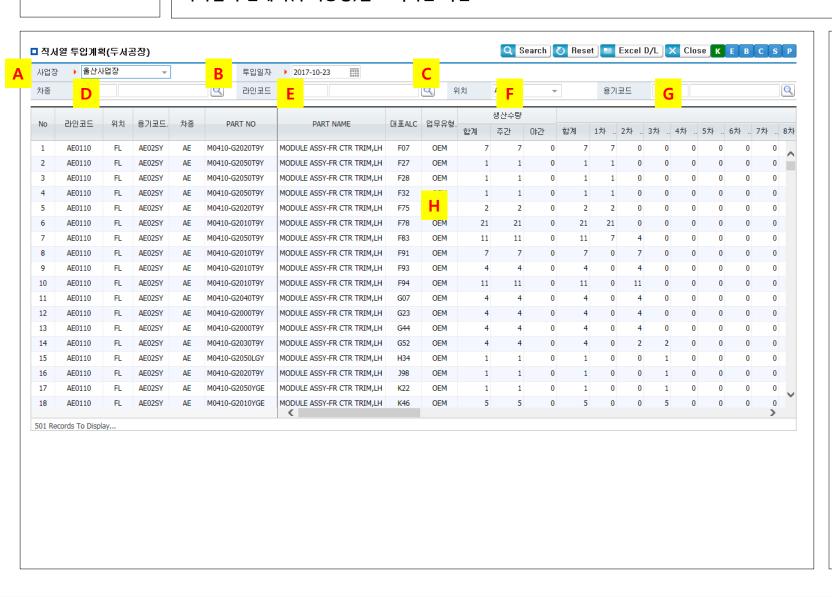
Process

직서열 투입계획을 조회하는 화면



- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 투입일자
 - 초기값은 현재 일로 설정
- D. 차종
 - 조회하려는 차종
- E. 라인코드
 - 당사 라인 코드
- F. 위치
 - 가. ALL
 - 나. FL
 - 다. FR
 - 라. RL
 - 마. RR
- G. 라인코드
 - 당사 용기 코드
- 2. 그리드 설명
 - H. 직서열 투입계획 데이터

직서열 투입계획(두서공장)을 조회하는 화면

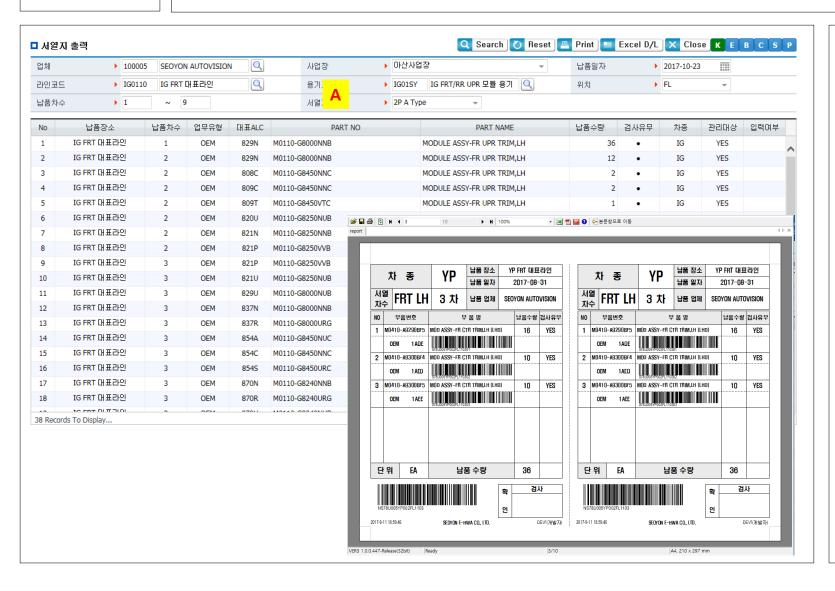


- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 투입일자
 - 초기값은 현재 일로 설정
- D. 차종
 - 조회하려는 차종
- E. 라인코드
 - 당사 라인 코드
- F. 위치
 - 가. ALL
 - 나. FL
 - 다. FR
 - 라. RL
 - 마. RR
- G. 용기코드
 - 당사 용기 코드
- 2. 그리드 설명
 - H. 직서열 투입계획(두서공장) 데이터

■ 서열지 출력

Process

직서열 자재 납품용 서열지 출력



1. 조회 조건 설명

A. 용기코드

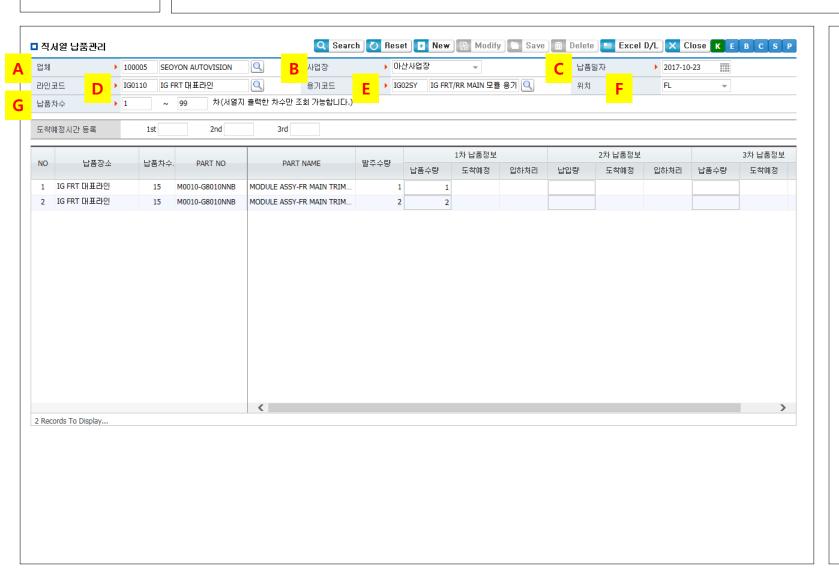
- 기존 SCM의 '자재품목 ' 을 대체하는 항목.
- 납품용 용기(Pallet, Box)를 나타냄.

기타 내용은 변화 없이 동일함.

■ 직서열 납품관리

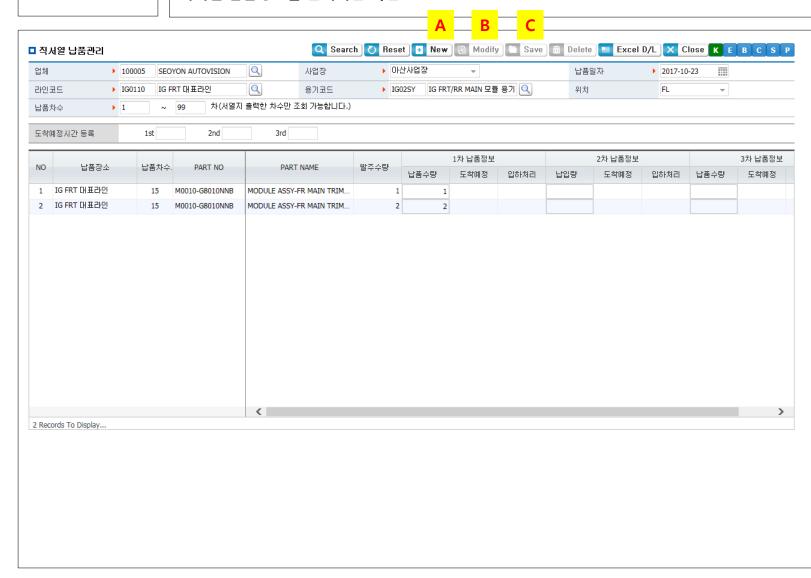
Process

직서열 납품정보를 관리하는 화면



- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 납품일자
 - 초기값은 현재 일로 설정
- D. 라인코드
 - 당사 라인 코드
- E. 용기코드
 - 당사 용기 코드
- F. 위치
 - 가. ALL
 - 나. FL
 - 다. FR
 - 라. RL
 - 마. RR
- G. 납품차수
 - 조회할 납품차수

직서열 납품정보를 관리하는 화면



2. 기능 설명

A. New

- 신규모드
- 직서열 납품정보를 최초 저장할 때 사용

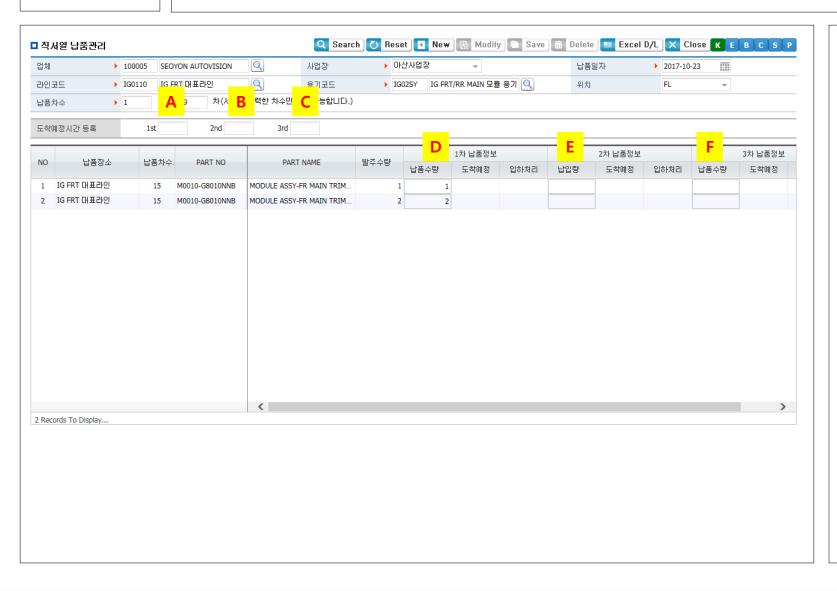
B. Modify

- 수정모드
- 등록한 직서열 납품정보를 수정하거나 삭제할 때 사용

C. Save

- 저장
- 해당 업체의 ASN_YN이 Y가 아니라면 저장 불가
- 거래처 ASN 처리 정보 등록화면에서 ASN_YN 값을 입력

직서열 납품정보를 관리하는 화면



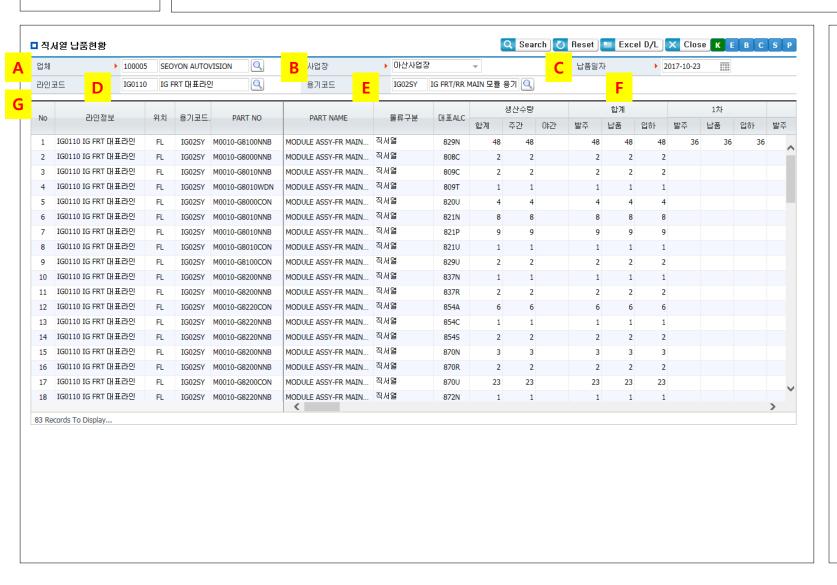
3. 기능 설명 (저장)

- A. 1차 도착예정시간
 - 24시간 표기로 4자리 입력
- B. 2차 도착예정시간
 - 24시간 표기로 4자리 입력
- C. 3차 도착예정시간
 - 24시간 표기로 4자리 입력
- D. 1차 납품수량
 - 1~3차 납품수량의 합은 발주수량보다 크면 안됨
- E. 2차 납품수량
 - 1~3차 납품수량의 합은 발주수량보다 크면 안됨
- F. 3차 납품수량
 - 1~3차 납품수량의 합은 발주수량보다 크면 안됨

■ 직서열 납품현황

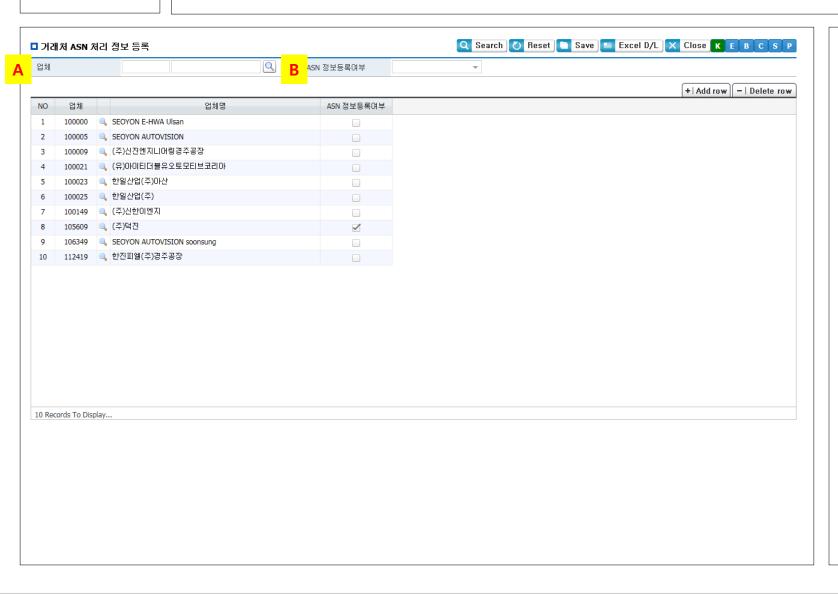
Process

직서열 납품현황을 조회하는 화면



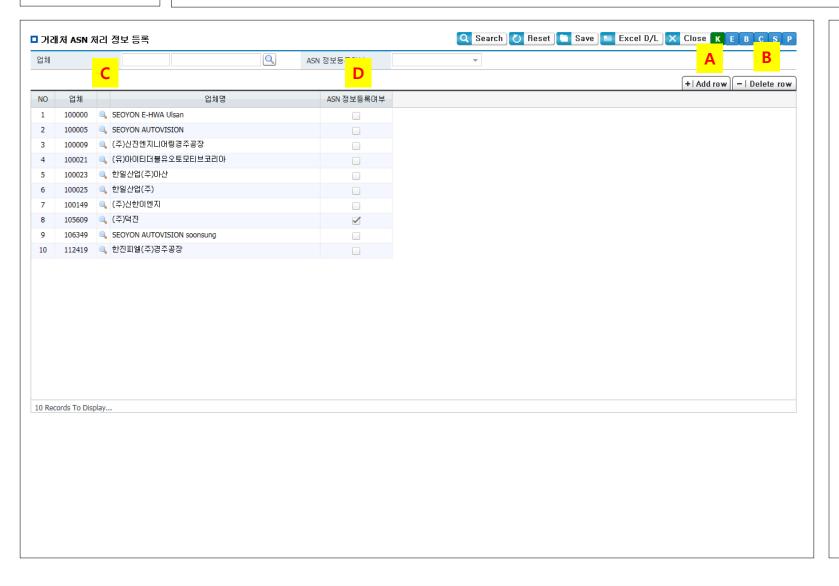
- A. 업체
 - 사용자가 소속된 업체
- B. 사업장
 - 업체가 속한 사업장
- C. 납품일자
 - 초기값은 현재 일로 설정
- D. 라인코드
 - 당사 라인 코드
- E. 용기코드
 - 당사 용기 코드
- F. 위치
 - 가. ALL
 - 나. FL
 - 다. FR
 - 라. RL
 - 마. RR
- G. 납품차수
 - 조회할 납품차수

거래처 ASN 처리 정보 등록을 하는 화면



- 1. 조회 조건 설명
 - A. 업체
 - 조회하려는 업체
 - B. ASN 등록정보여부
 - ALL
 - Y
 - N

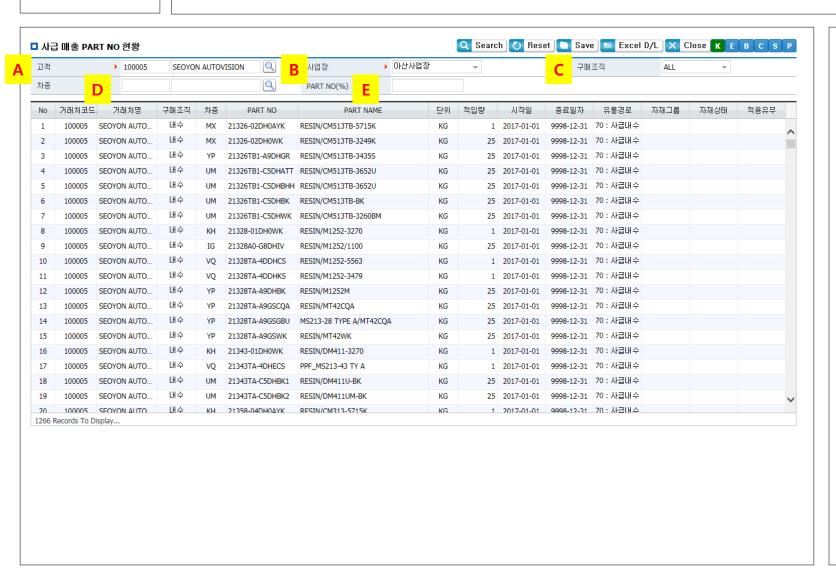
거래처 ASN 처리 정보 등록을 하는 화면



2. 기능 설명

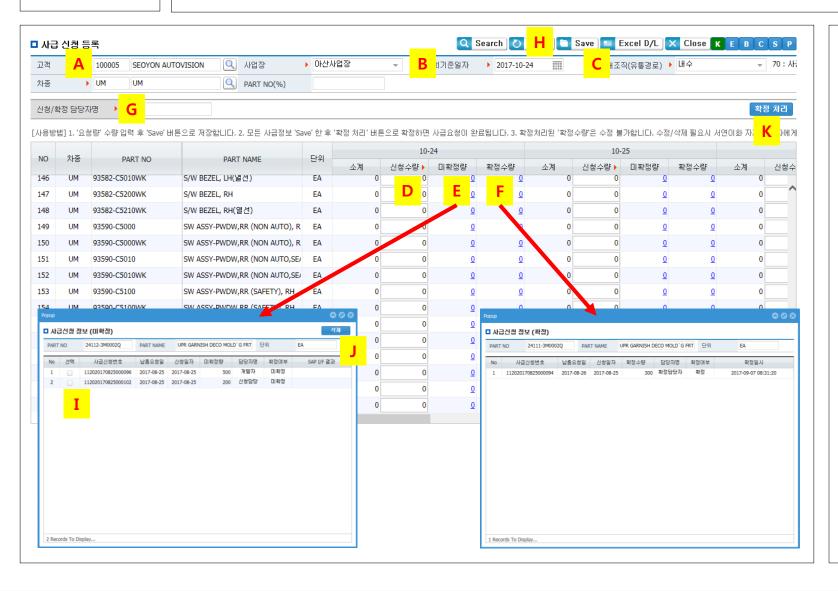
- A. Add row
 - 업체를 추가할 때 사용
- B. Delete row
 - Add row로 생성된 Row를 삭제
 - 저장된 Row는 삭제불가
- 3. 기능 설명(저장)
 - C. 업체코드 등록 창
 - 업체를 선택하기 위한 팝업창 생성
 - D. ASN 정보등록여부
 - 체크 시 Y로 저장
 - 체크해제 시 N으로 저장

사급 매출 PART NO 현황을 조회하는 화면



- A. 고객
 - 조회하려는 고객
- B. 사업장
 - 고객이 속한 사업장
- C. 구매조직
 - 가. ALL
 - | · / \L
 - 나. 내수
 - 나. 수출
- D. 차종
 - 조회하려는 차종
- E. PART NO(%)
 - 당사 관리 품번

사급 신청을 등록하는 화면



1. 조회 조건 설명

- A. 고객
 - 사급 신청할 고객 정보 선택
- B. 신청일자
 - 사급 신청 일자
- C. 구매조직

가. 내수 : 당사 사급내수로 유통경로 70 나. 수출 : 당사 사급수출로 유통경로 72

2. 그리드 설명

- D. 납품요청일의 신청수량 입력
 - 입력 품번의 확정수량+미확정량+신청수량 값을 소계에 표시
- E. 미확정량 상세 팝업
 - 선택한 품번, 납품요청일의 사급신청 미확정 상세 현황 조회
- F. 확정수량 상세 팝업
 - 선택한 품번, 납품요청일의 사급신청 확정 상세 현황 조회

3. 사급 신청

- G. 신청/확정 담당자명 반드시 입력
- H. 신청수량 입력 후 [Save] 버튼으로 사급 신청
 - 입력한 신청수량은 해당 납품요청일의 미확정량에 합산 표시

4. 사급 신청 취소

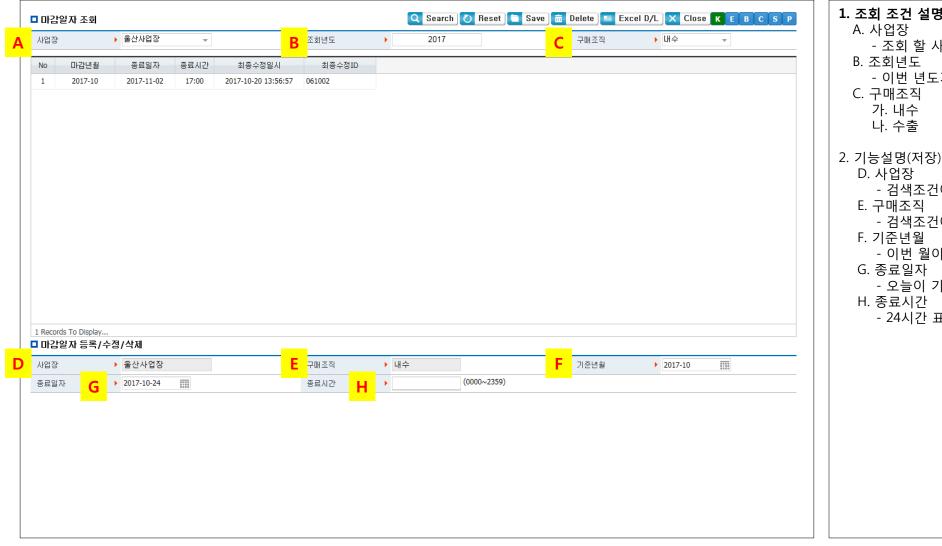
- I. 미확정량 상세 팝업에서 신청한 사급 신청 취소
 - 팝업의 목록에서 취소할 정보를 선택
- J. [삭제] 버튼으로 선택한 사급 신청 취소

5. 사급 신청 확정 처리

- G. 신청/확정 담당자명 반드시 입력
- K. 조회한 정보에 대하여 사급 확정 처리
 - 확정 처리된 사급 요청은 취소할 수 없음
 - 처리 후 미확정량이 해당 납품요청일에 확정수량에 합산 표시
 - 확정 처리하면 SAP에 사급 신청/확정 정보를 생성



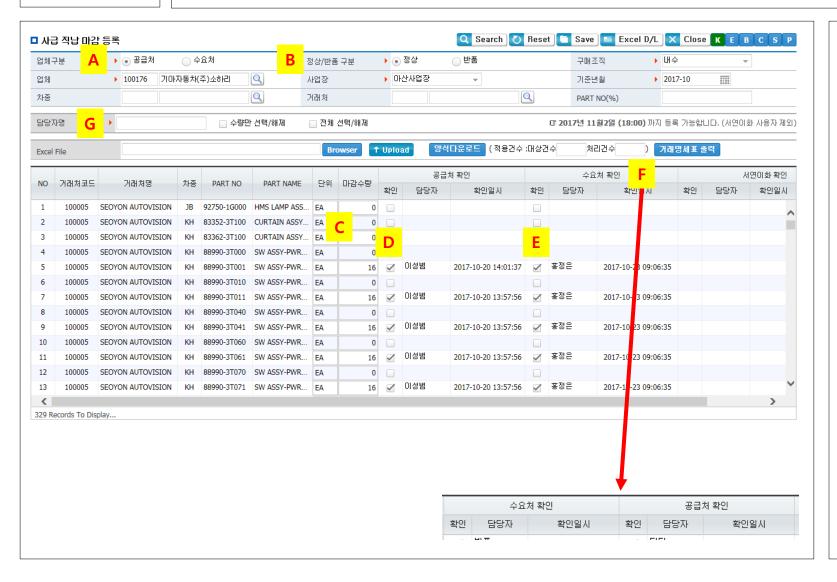
사급 직납 마감일자를 등록하는 화면



- 조회 할 사업장
- 이번 년도가 기본값으로 설정

- 검색조건에서 선택한 사업장으로 고정됨
- 검색조건에서 선택한 구매조직으로 고정됨
- 이번 월이 기본값으로 설정됨
- 오늘이 기본값으로 설정됨
- 24시간 표기로 4자리 입력

사급 직납 정보를 공급처에서 등록 후 수요처에서 확인하는 화면



1. 조회 조건 설명

- A. 업체구분
 - 사급 직납 공급처/수요처 정보를 선택
- B. 정상/반품 구분
 - 반품일 경우 수요처의 확인 후 공급처의 확인으로 처리

2. 그리드 설명

- C. 단위, 마감수량 정보 수정
 - 정상일 경우 공급처, 반품일 경우 수요처만 수정 가능
 - 수량을 0으로 입력하면 삭제 처리
 - 수요처(정사), 공급처(반품)에서 확인 정보는 수정 불가
 - 서연이화 확인된 정보는 수정 불가

3. 정상 처리

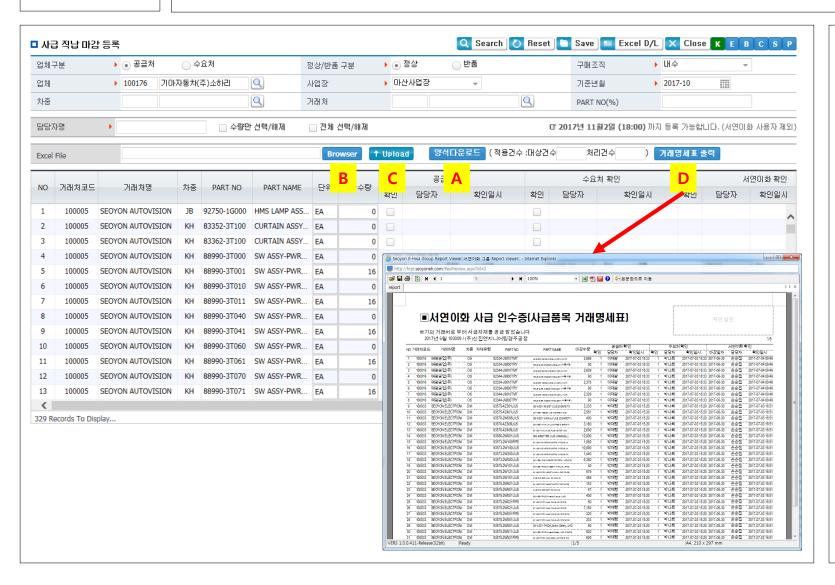
- D. 공급처 확인된 정보 선택 후 저장
 - 확인된 정보를 체크 해제 후 저장하면 취소 처리
 - 수요처 및 서연이화 확인된 정보는 취소 불가
- E. 수요처 확인된 정보 선택 후 저장
 - 공급처에서 확인된 정보만 확인 가능
 - 확인된 정보를 체크 해제 후 저장하면 취소 처리
 - 서연이화 확인된 정보는 취소 불가
- G. 공급처/수요처 저장할 때 담당자명 반드시 입력

4. 반품 처리

- E. 수요처 확인된 정보 선택 후 저장
 - 확인된 정보를 체크 해제 후 저장하면 취소 처리
 - 공급처 및 서연이화 확인된 정보는 취소 불가
- D. 공급처 확인된 정보 선택 후 저장
 - 수요처에서 확인된 정보만 확인 가능
 - 확인된 정보를 체크 해제 후 저장하면 취소 처리
 - 서연이화 확인된 정보는 취소 불가
- F. 그리드 공급처 확인 수요처 확인 위치 자동 변경
- G. 공급처/수요처 저장할 때 담당자명 반드시 입력



사급 직납 정보를 공급처에서 등록 후 수요처에서 확인하는 화면



5. 엑셀 업로드

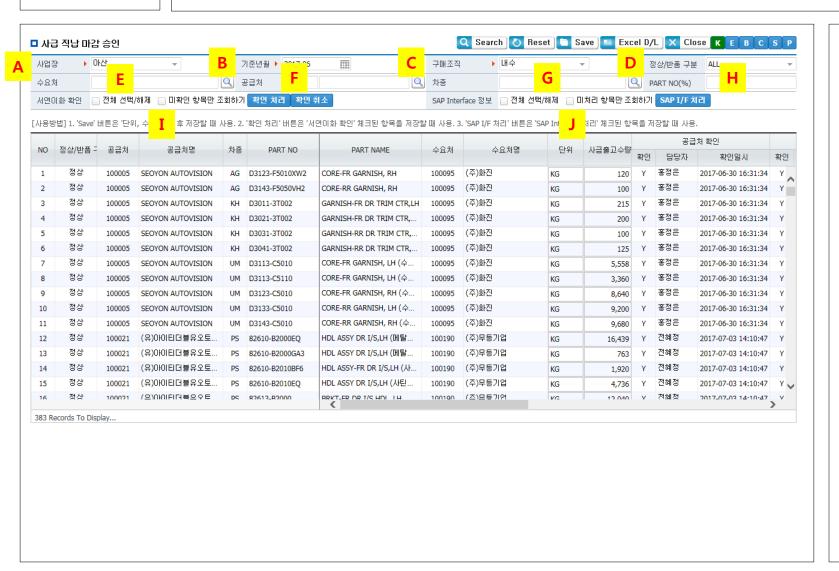
- A. 양식다운로드로 조회 조건에 해당하는 정보를 다운로드
- B. 수정한 정보를 Browser 로 선택
- C. Upload 버튼으로 일괄 등록
 - 엑셀로 등록한 정보는 자동 확인 처리

6. 거래명세표 출력

D. 조회 조건에 해당하는 정보로 거래명세서를 출력

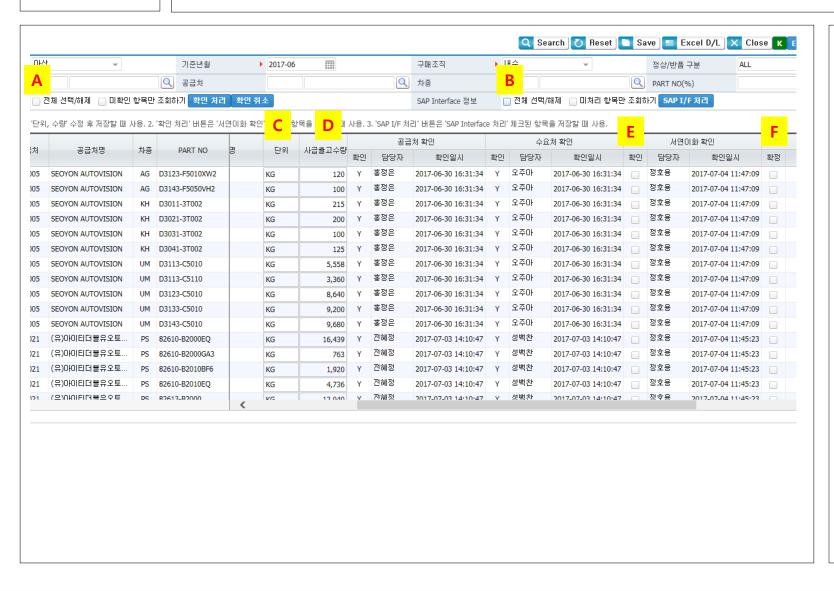


사급 직납 마감 승인을 하는 화면



- A. 사업장
 - 조회할 사업장
- B. 기준년월
 - 초기값은 현재 달로 설정
- C. 구매조직
 - 가. ALL
 - 나. 내수
 - 다. 수출
- D. 정상/반품 구분
 - 가. ALL
 - 나. 정상
 - 다. 반품
- E. 수요처
 - 조회할 수요처
- F. 공급처
 - 조회할 공급처
- G. 차종
 - 조회할 차종
- H. PART NO(%)
 - 당사 관리 품번
- I. 미확인 항목만 조회하기
 - 서연이화에서 미확인한 항목만 조회
- J. 미처리 항목만 조회하기
 - SAP I/F가 되지 않은 항목만 조회하기

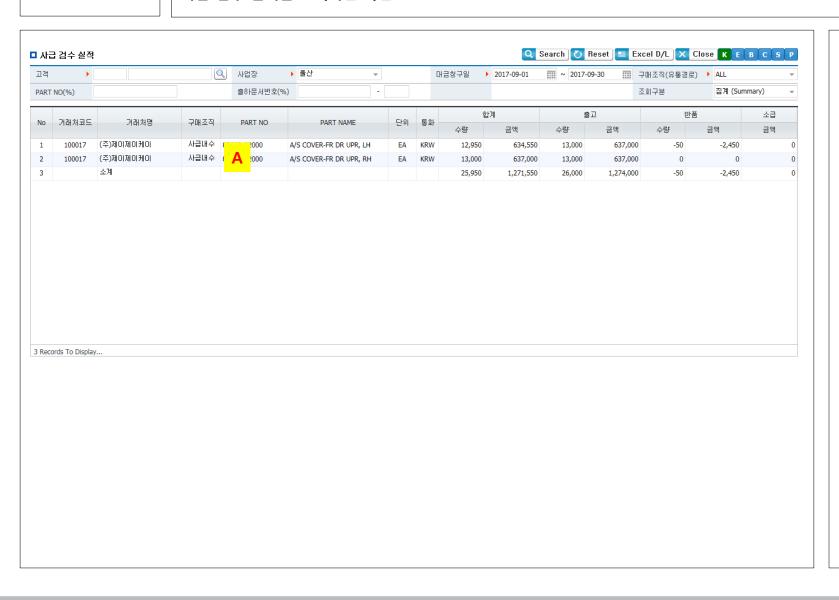
사급 직납 마감 승인을 하는 화면



2. 기능설명 (저장)

- A. 전체 선택/해제 (서연이화 확인)
 - E의 서연이화 확인란 체크박스를 모두 선택/해제
- B. 전체 선택/해제 (SAP I/F 정보)
 - F의 SAP I/F 확정란 체크박스를 모두 선택/해제
- C. 단위
 - 해당 품번의 단위
- D. 사급출고수량
 - 사급출고수량
- E. 확인 (서연이화)
 - 확인할 체크박스를 선택
- F. 확정(SAP I/F)
 - SAP I/F 확정할 체크박스를 선택

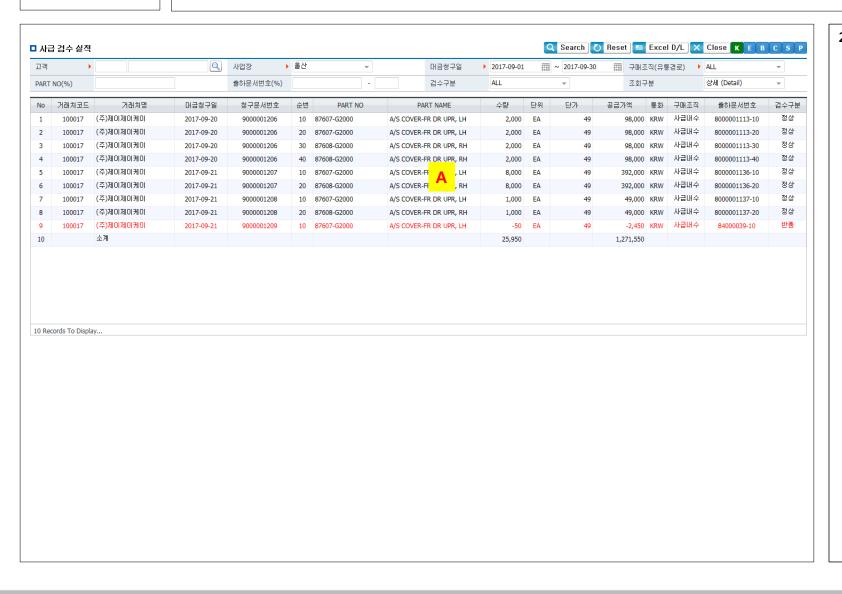
사급 검수 실적을 조회하는 화면



1. 집계 그리드 설명

A. 업체, 품번별 사급 검수 집계 정보 조회

사급 검수 실적을 조회하는 화면



2. 상세 그리드 설명

A. 청구문서번호 기준의 사급 검수 상세 정보를 조회