

ANNOTATION GUIDELINES

By Document Category

NOTE:

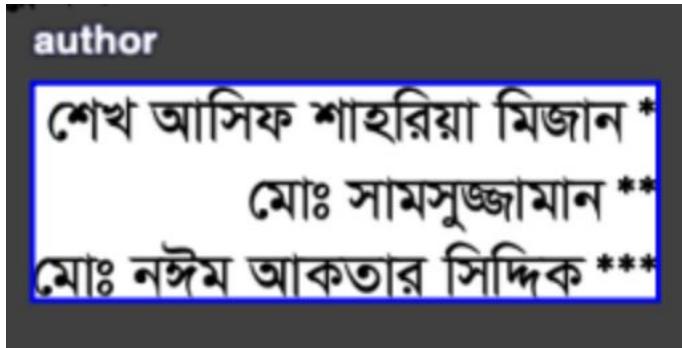
Read through the entire guideline (all document categories) before starting annotation work.

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
- If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

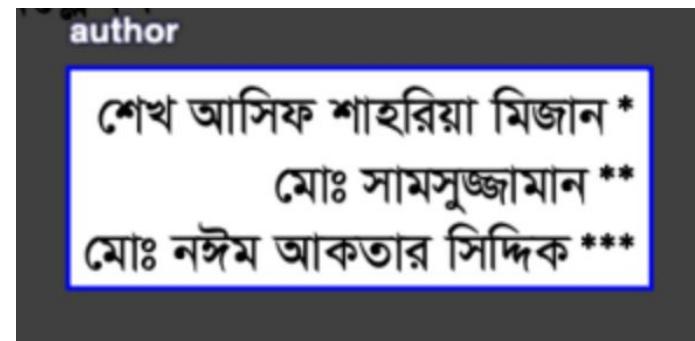
Cases where annotators face issues:

Please go through the following few slides very carefully for correct/wrong annotation analysis.

How to make a box?



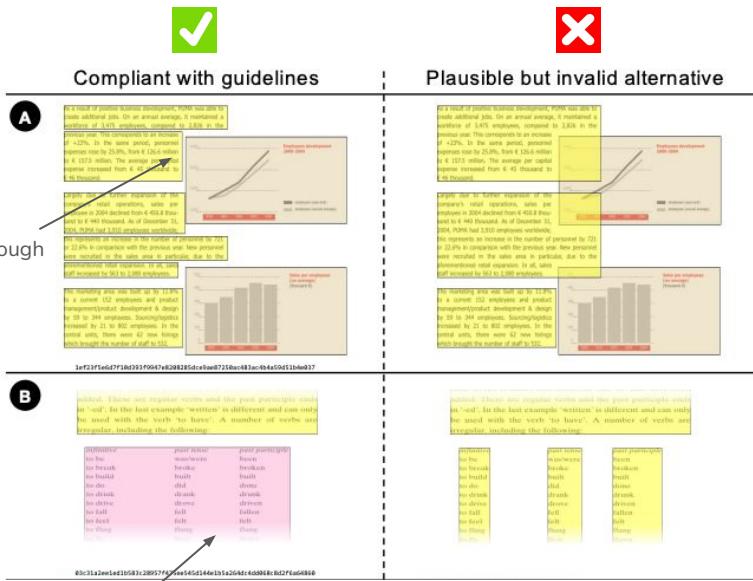
Little to no margin space
between the characters and
the box.



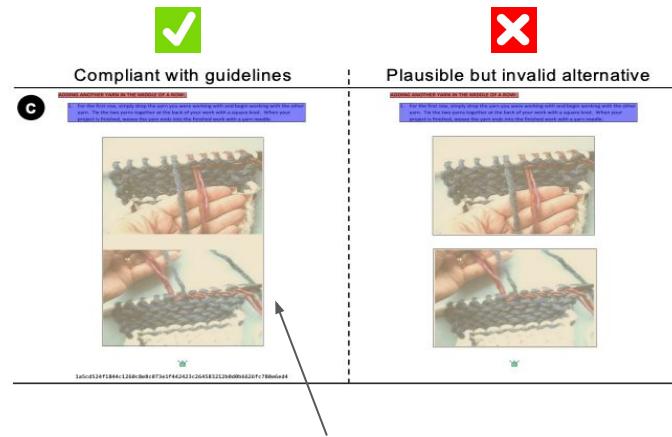
Little bit more margin space between
the characters and the box. (This is
done to ensure vowel diacritics in
indic languages like [ক + ু = কু] do
not get cut off during annotation).

How to make a box? (continued)

Do not cut through the image.



Notice the **correct** table structure.



If multiple images side-by-side or up-down, you may combine them into one.

Figure 4: Examples of plausible annotation alternatives for the same page. Criteria in our annotation guideline can resolve cases A to C, while the case D remains ambiguous.

Header Annotation Format



1

First, make boxes and add labels for elements appearing in the header section of the page.



2

Next, make a bigger box on top of all the elements and label as header.

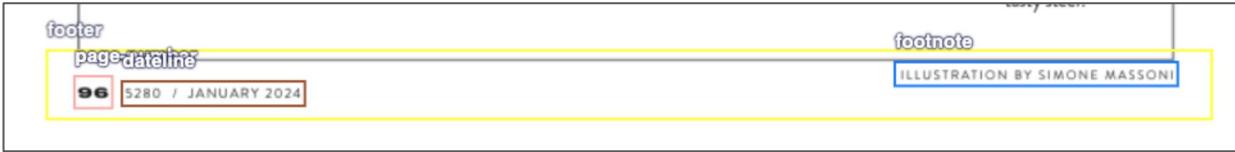
NOTE: Sometimes the header may not exist as well.

Footer Annotation Format



1

First, make boxes and add labels for elements appearing in the footer section of the page.



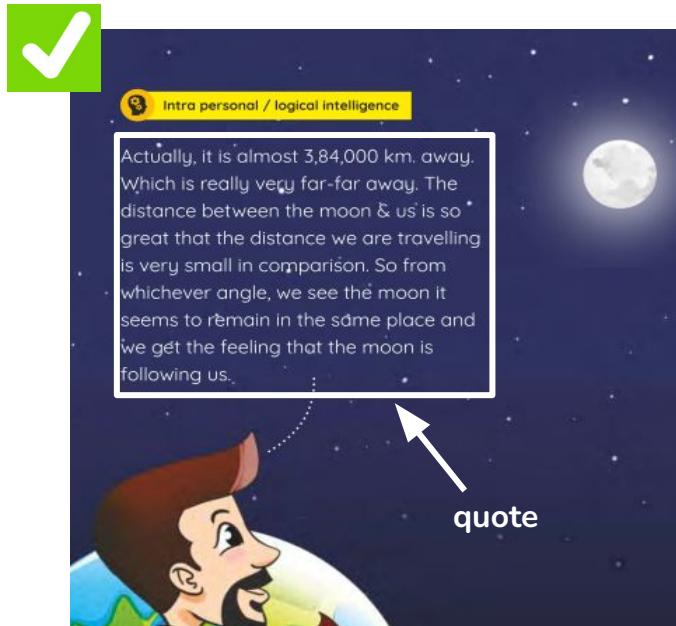
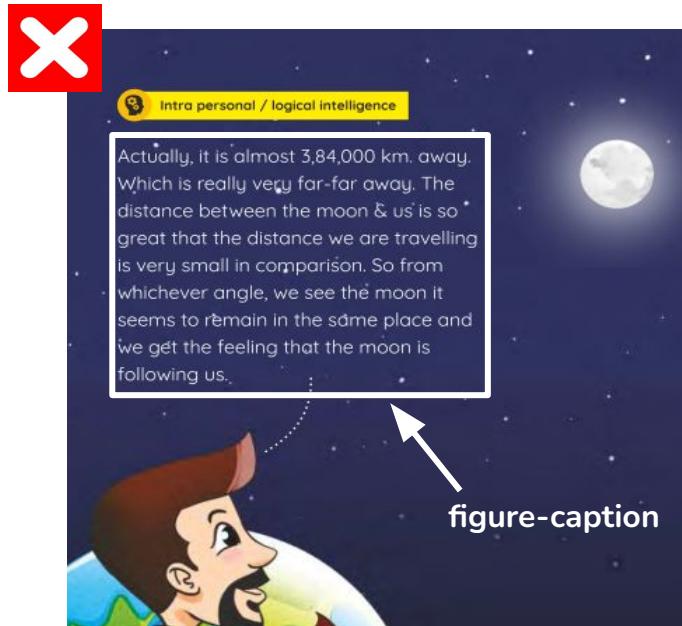
2

Next, make a bigger box on top of all the elements and label as footer.

NOTE: Sometimes the footer may not exist as well.

Quote vs Figure Caption? (1)

If you get a comic-book type page, the text that a person is saying (blurb) should be a 'quote', not 'figure-caption'.



Quote vs Figure Caption? (2)

If you get a comic-book type page, the text that a person is saying (blurb) should be a 'quote', not 'figure-caption'.



Answer or Paragraph? (1)

If you get some Question Answer type layout, instead of labelling answer as paragraph, please label as 'answer'.



This is a question.

3. Consider the perceptron learning algorithm (PLA) for a binary classification problem with labels $\{-1, +1\}$ for the two classes. The update rule used in PLA ($w = w \pm x$) looks eerily similar to the update rule in gradient descent ($w = w - \nabla_w \mathcal{L}(w)$). If I told you that PLA is actually a special case of the gradient descent algorithm, then write down the loss function used in PLA (Hint: the loss function would be such that if you took the derivative w.r.t w and substituted it in the update rule of gradient descent then you would get the update rule of PLA).

paragraph

Explanation: Answer: $\sum_{n=1}^N \max(-y_n \hat{y}_n, 0)$

Any other loss function whose gradient results in this update rule is fine. Note that the loss function should incur a loss value for wrong prediction and 0 loss for correct prediction.



This is a question.

3. Consider the perceptron learning algorithm (PLA) for a binary classification problem with labels $\{-1, +1\}$ for the two classes. The update rule used in PLA ($w = w \pm x$) looks eerily similar to the update rule in gradient descent ($w = w - \nabla_w \mathcal{L}(w)$). If I told you that PLA is actually a special case of the gradient descent algorithm, then write down the loss function used in PLA (Hint: the loss function would be such that if you took the derivative w.r.t w and substituted it in the update rule of gradient descent then you would get the update rule of PLA).

answer

Explanation: Answer: $\sum_{n=1}^N \max(-y_n \hat{y}_n, 0)$

Any other loss function whose gradient results in this update rule is fine. Note that the loss function should incur a loss value for wrong prediction and 0 loss for correct prediction.

Answer or Paragraph? (2)

If you get some Question Answer type layout, instead of labelling answer as paragraph, please label as 'answer'.



This is a question.

5 YEAR QUESTIONS WITH SAMPLE ANSWERS

সম্মিলিত জাতিপুঞ্জের যৌথ নিরাপত্তা নীতি কী ?

answer

উ: জাতিপুঞ্জের সনদের প্রথম ধারায় বলা হয়েছে যে, বিশ্বের শান্তি ও নিরাপত্তা করার জন্য প্রয়োজনে যৌথ নিরাপত্তা নীতি প্রয়োগ করা যাবে। যৌথ নিরাপত্তা ব্যবস্থার লক্ষ্য হল বৃহস্তর বিপর্যয় এড়াবার জন্য সম্ভাব্য আক্রমণকারীকে যৌথভাবে প্রতিরোধ করা।

Table of Contents vs Index?

TABLE OF CONTENTS:

- List of a book's chapters or sections and their corresponding **page numbers in ascending order**.
- Found at the **beginning of the book/magazine** after the title and copyright pages.

table of contents

Table of Contents	
Foreword	1
Preface	3
Introduction	5
Chapter 1	7
Chapter 2	21
Chapter 3	37
Chapter 4	71
Chapter 5	93
Chapter 6	101
Chapter 7	113
Chapter 8	233
Chapter 9	247
Chapter 10	261
Chapter 11	281
Chapter 12	293

INDEX:

- List of topics, events, people, and places in **alphabetical order**, with page numbers that direct readers to each reference.
- Found **at the end** of a book / magazine, often in the back, and can be several pages long.

index

INDEX	
ABC, 164, 321n	Anello, Douglas, 60
academic journals, 262, 280–82	animated cartoons, 21–24
Adobe eBook Reader, 148–53	antiretroviral drugs, 257–61
advertising, 36, 45–46, 127, 145–46, 167–68, 321n	Apple Corporation, 203, 264, 302
Africa, medications for HIV patients in, 257–61	architecture, constraint effected through, 122, 123, 124, 318n
Agree, Michael, 223–24, 225	archive.org, 112
agricultural patents, 313n	see also Internet Archive
Aibo robotic dog, 153–55, 156, 157, 160	archives, digital, 108–15, 173, 222, 226–27
AIDS medications, 257–60	Aristotle, 150
air traffic, land ownership vs., 1–3	Armstrong, Edwin Howard, 3–6, 184, 196
Akerlof, George, 232	Arrow, Kenneth, 232
Alben, Alex, 100–104, 105, 198–99, 295, 317n	art, underground, 186
alcohol prohibition, 200	artists:
	publicity rights on images of, 317n
	recording industry payments to, 52,



ଭାରତ ଶିକ୍ଷା ମୋଡ୍ଯୁଲ୍ସ 2020
ordered-list

- କେବଳ ଜୀବିତ ଓ ସାମାଜିକ ପରିବହନ କରିବା
 ୧) ଉତ୍ସବ ପରିବହନ ଓ ଦେଶଭାବର ପରିବହନ କରି କେତେ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ SEDGs ଲିଙ୍ଗର ଧୂମ ଆର୍ଥିକ ସାମାଜିକ ଏବଂ ଜୀବନକାରୀ ପ୍ରକାଶର କରିବା
 ୨) ଉତ୍ସବର ଦିନିକ ଯୁଗପାଞ୍ଚ ସାମାଜିକ ଏବଂ ଜୀବନକାରୀ ପରିବହନ କରିବା
 ୩) ଉତ୍ସବର ଆନ୍ତରିକ ଏବଂ ବ୍ୟାପକ ଜୀବନକାରୀ ପରିବହନ କରିବା

section title



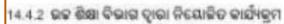
ବିଭାଗ ଲିଟ୍ ମାର୍ଚ୍ 2020
ordered-list

- କ) ଜଗତ ସମ୍ପଦ ଓ ବୈଜ୍ଞାନିକ ପରିବାର ଉପରେ କଥ କିମ୍ବା ଅନୁକଳନର SEDGs ଦିନକ ଦେଖ ଆମେ ବିଶ୍ୱାସ କରିବାକୁ ଏହା ଛାଇବିତ ପ୍ରକାର କରିବାକି

ଛ) ଜାଗତିକ ବିଭିନ୍ନ ଧୂମିଶ ପ୍ରକାର ଏହା ଛାଇବିତ ପରିବାର ଉପରେ କଥ କିମ୍ବା ଅନୁକଳନର କରିବାକୁ

ପ) ଅନୁକଳନ କାର୍ଯ୍ୟର ଏହା ଶୀଘ୍ର ପରାମରଶ୍ୟ କରିବାକୁ ଏହାକିମ୍ବା ଅନୁକଳନର କରିବାକୁ

ordered-list



ordered-list

section title



sub-ordered-list

ordered-list



INDEX

[Click on a category to go to that particular section]

● <u>RESEARCH PAPER</u>	08
● <u>NEWSPAPER</u>	21
● <u>BROCHURE, PAMPHLET & LEAFLET</u>	35
● <u>NOVEL</u>	48
● <u>FORM</u>	57
● <u>MAGAZINE</u>	69
● <u>TEXTBOOK</u>	86
● <u>NOTICE</u>	99
● <u>QUESTION PAPER</u>	111
● <u>MANUAL</u>	126
● <u>SYLLABUS</u>	140
● <u>ACTS & RULES</u>	152

Document Category:
RESEARCH PAPER

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
 - Usually starts with a tab spacing.
 - Must contain at least one sentence.

Examples

চিত্র-২: দোকানে বিক্রি হচ্ছে বৈৰাগী হাতৰাতা।

মুখ্য হচ্ছে মূলৰে আৰুণ। এ মুখ্য হচ্ছে পাতাৰ মানুষৰে, সেইসময় কিবলা অনা কোন পথ-পৰিৱে কিলো কালাইকি কেৱল চাইতোৱে। কিন্তু মুখ্য হাতাৰা মুখ্যাপুরোক কলমা কৰা যাব না। মুখ্যাল হাবেৰে বুৰকেতে হৈন এৰ আভাসে অনা কোন মুখ্য, অনা দেৱে চৰিৱা পৰিৱে আবাবে। অসিকল দেখেো প্ৰেতে হালোৱা রাখেৰ বালানোৱে। আটাৰ মানুষ মুখ্যৰ পৰে নাচ-গান কৰতো, অভিনন্দ কৰতো। বৰ্তমানে এৰ দৰখাৰ বধিলোৱাইছে। এখন আৰু মুখ্যৰ পঢ়ে অভিনন্দ কৰা হচ্ছে না। এতিষ্ঠবৰ্ষী মুখ্যৰ এখনও বালোৱা নববৰ্ষৰে অবিজোল অৰ্থ। এজলো মূলত: বালোৱা নববৰ্ষৰে বালত জানিয়ে মহল শোকা যাবার মাণিকে বালুৰহাৰ কৰা যাব। এতিষ্ঠবৰ্ষী মুখ্যালোৱা নামেৰে মুখ্যালোৱা ও নকশা দাববাজোৱে কিন্তু তা সত্য কৰা যাব। দেৱশীল মুখ্যৰ শহীদৰ শিক্ষিত সম্প্ৰদায়ৰ কাবে বুৰৈ জানিয়া, বাজখোমাৰ ধাপা মেঝে তা ক্ৰমশীল কোনা ও বনা শহীদৰ পদচৰে শিক্ষ-কৰ্ম হিসেবে বৈৰাগী হুমকি এক বিশেষ অসামুদ্রিক হৃষিনিৰ অসেন এতিষ্ঠিত হয়েছে।

அத்தப் பெரியாரோடு கொள்ளும் மனிதத் தொடர்பை முன்னிருத்தி உலக நாகரிகமியங்காவர்களில் சிற்பான்வய விழுந்திரும் வள்ளுவரின் திடும் உலகத் தமிழர்

**அளவுக்கும் அறிந்து போற்றுத்
paragraph முறை**

பொதுவில், தாகரிகம் என்பது ஒட்டுமொத்த சமுதாயத்தின் நலம் காக்கும் நேரியகமாக காத்துபடிக் காலது. இலக்கியம் என்பதுவோ சமுதாய வகை அனுமதித்தீவிரிவாக உள்ளது. இலக்கியம் ஒர் இன்றியுள்ள பறிவு என்பது தயவு செய்து கொள்ள வேண்டும். அவ்வகையில் தமிழ் இலக்கியங்களைப் பற்றி எழுதுவதை விரிவாக சொல்ல விரிவாக காமிள் என்பவர் தமிழர் இலக்கியங்கள் ஒருப்பாக இலக்கியம் போன்றும் ஒரு இலக்கியங்களுக்கு ஒத்து நினைவில் அமுலை அறிமுகம் ஏற்ற வேண்டும்—

reference

References

- Balasubramanian, S. (1974). *Tamil Ilakiya Varalaru*. Chennai
Berry, David. (1974). *Central Ideas In Sociology: An Introduction*

sub-section-title
paragraph

This research paper discusses three literary arguments which were published in Tamil Murasu between 1951-52 and 1991. Among these three arguments two of them were about short stories. Legend Puthumaiyithan and his writings and the short story written by N. Varadarasan of Kapalabatas, Malaysia became a subject matter for these arguments. These arguments not only depict the writing skills, argumentative skills and also the literary knowledge of the participants. As a result of these arguments, the initiatives were taken to develop the local literatures.

Key Words: Short Stories, Tamil Murasu Daily, Literature Debate, Pudhumaiapitham, Research in Singapore.

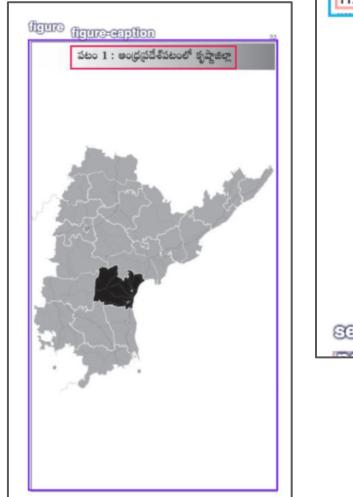
മന്ത്രാലം

இயல்பு என்பதை இலக்கிய வரவாற்றின் முயி அறிகிழோம். ஏழாக்கானர் தெய்மோ

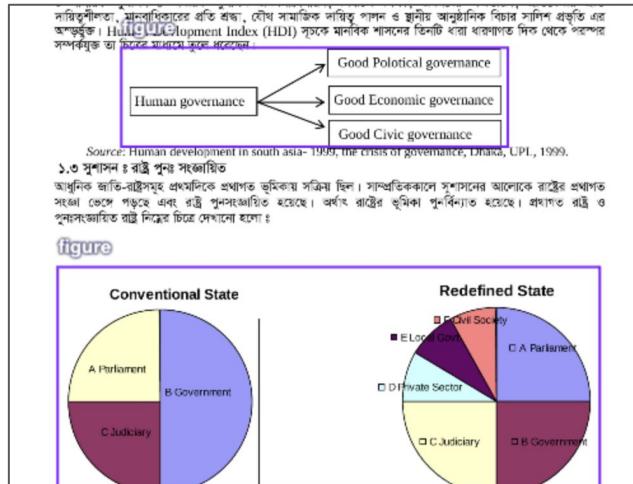
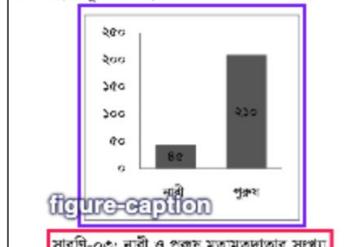
Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
- **DOES NOT** include formulae or equations.

Examples



কল্পনা নাম নথিপত্রে অঙ্ক টেক এবং পুরুষের সংখ্যা দ্বারা তালিকা সংযোগ করা হলো:



Table

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
- Table headers may be either on top or on the right or left.

Examples

Table caption

- Gives a brief description about the accompanying table.
- May be below or above the table.

বাংলাদেশ পিচার্স ফার্মস লক ১৬, সংগ্রহা ২, ২০১৮
ক) হসনুর বিষয়ে মতামত হসনুকারী ফেলার্ডিক মেশি দর্শকসম্বর্গ:

জারিক নং	জেলার নাম	প্রতি জেলা থেকে মতামত প্রদানকারীর সংখ্যা	মোট মতামত হসনুকারী
১	চান্দা	১৩৬ জন	১৩৬ জন
২	চট্টগ্রাম	৮ জন	৮ জন
৩	কুমিল্লা, নারায়ণগঞ্জ	৬ জন	১২ জন
৪	তাঙ্গাইলী, সিলেক্ষণ, শাহীবাজা, কুমিল্লা	৪ জন	১৬ জন
৫	গোপালগঞ্জ, টাঙ্গাইল, ময়মনসিংহ, প্রাচ্ছদবাড়ীয়া, পিরোজপুর, আবাসগঞ্জ, সাতক্ষীরা	৩ জন	২১ জন
৬	ঠাকুরগাঁও, বগুড়া, নওগাঁ, সিরাজগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, বরিশাল, তেলা, যশোর, বিনাইদহ, ফরিদপুর, খাগড়াছাড়	২ জন	২২ জন
৭	ভাবমালিবাহাট, দংপুর, খুলনা, মেঘেরপুর, লক্ষ্মীপুর, নোহায়ানী, তিশেরাগঞ্জ, ঝুঁঝাড়াপ, বরষণা, নড়াইল, মাতোলা, দেমো, আলকাঠি, পূর্ণাবানী, চানপুর, গাজীপুর, গুরুগড়, চাপাইনবাবগঞ্জ,	১ জন	১৪ জন
৮	অন্যান্য (জেলার নাম উল্লেখ করা হয় নি)	১৮ জন	১৮ জন
মোট			২৫১ জন

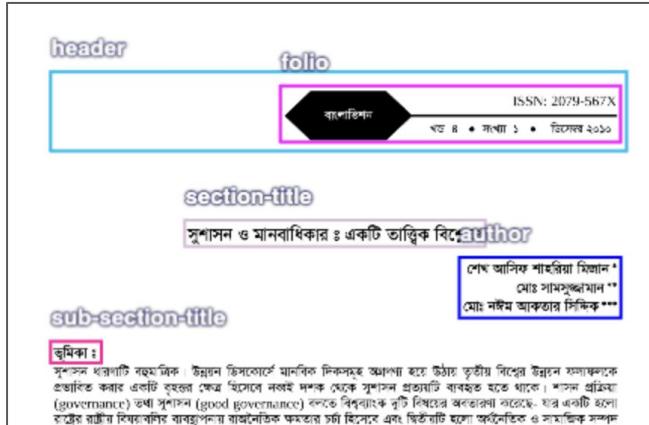
table-caption

সারণি- ০২: ফেলার্ডিক দর্শক সম্বর্গ

Header

- Usually present in top 10-20% of page.
 - Includes any text or graphics that may be present at top of page
 - May include folio and page number, if present

Examples



Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.

Page number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
 - If present in top-left, top-center, top-right of page, also include within Header.
 - If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also include within Footer.



Footer

- Usually present in bottom 10-20% of page.
 - Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
 - May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number, if present

Examples

Footnote

- Reference to source of information that appears at bottom of page.
 - May contain extra knowledge information.
 - May contain credit/acknowledgement.
 - May contain links to certain websites of personal/organization contact-info.

Page number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
 - If present in top-left, top-center, top-right of page, also include within Header.
 - If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also include within Footer.

१५४

* প্রতিষ্ঠক, সরকার ও বাকলানোটি লিপায়, মশায়ান ইউনিভার্সিটি অব বালোয়েশ, ঢাকা-১২০৫
** সহস্রী অধ্যাপক, সরকার ও বাকলানোটি লিপায়, মশায়ান ইউনিভার্সিটি অব বালোয়েশ, ঢাকা-১২০৫
*** প্রফেসর, এম্পিয়ুলেটেড লিপায়, মশায়ান ইউনিভার্সিটি অব বালোয়েশ, ঢাকা-১২০৫

^{***} श्रीमद्भागवत, वृत्तिविज्ञान विभाग, नवादार प्रश्नाविवरणालय काशीनगर, गोदावरी, उत्तराखण्ड।

ANSWER

footnote

— footer

சர்ச்சைகள் அவர்களைாறு தொடர்புமிகு இலக்கியத்துறையிலிருந்தும் நியந்தான். எனிப்பது மாற்றாக விடக் கேட்டப்படும் அப்பொருள் மொப்ப் பொருளா என்க கணவினியும் விமிசின் அறிவு வேண்டப்படும் இலக்கிய நியந்துவாகச் சர்ச்சைகள் ஏழுவது கால அங்கு பத்திரிகை முண்

The author is an Associate Lecturer in Singapore University of Social Sciences, Singapore.
Visaka 2004@yahoo.com

ಅಂಡಾಜು ಕೂಡಾ ಮಾನವರು (ಸಂ) ಕನ್ನಡಿಕ ವಿಷಯ ವಿಶೇಷಿಸಿದ ಮುಖ ಸಂ ಲೈಗ

so document your decisions in one statement you can come back to later.

ಎನ್.ಕೆ.ರಾಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಮಿಶನ್

೨೬.೭

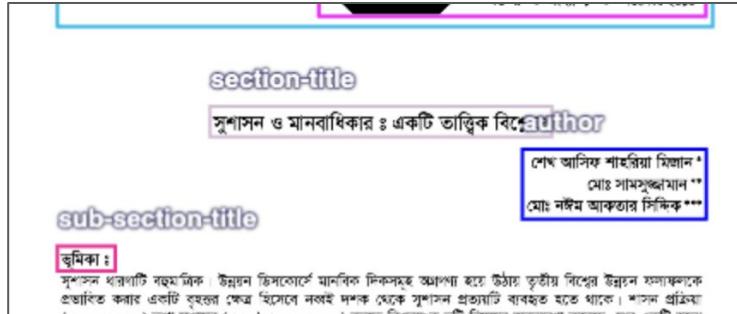
page-number

१८३

Author

- May start with 'By...'
- **DOES NOT** include dateline or place of reporting (in case of newspaper)

Examples



Formula

- Includes mathematical expressions, equation, chemistry formulae, mathematical derivations.

Examples

defined as public knowledge of the policies of Government and confidence in ist institutes.”¹¹

formula প্রাপ্তি বাস্তব অর্থে সরকারের পদ্ধতি জনগণের সচেতনতা, বৈধগ্রামিত এবং অবজ্ঞকেই বরাদ্দ। আইন অন্যের সহজসভাতা নির্ভুল করা প্রয়োজন। বচতার পথে ধৰ্মান অঙ্গুল হয়ে দূর্বািত। দূর্বািত (C) = $M \cdot D - I$

formula ধৰ্মান দূর্বািত (Corruption) = C

formula অঙ্গুল অঙ্গুল (Monopoly) = M

formula বচতা বা প্রেক্ষাচারী ক্ষমতা (Discretion) = D

formula দায়িকৃশীলতা (Accountability) = A

বচতার অন্য দূর্বািত হলো শূলায়িত শূল। দূর্বািত দুর্ত করা সুষ্ঠু না হলে বচত প্রশাসন গঢ়ে তেলো সুষ্ঠু নহে। এখন কাটামোগত সংকর এবং নেতৃত্বকৰোব ক্ষমত করা প্রয়োজন।

প. আইনের শাসন :

বাস্তৱের সকল সংস্কর আইন ও আইনের প্রতি অনুগত হয়ে কাৰ্য পরিচালনা কৰাই হলো আইনের শাসন। আইনের শাসনের

Ordered list

- May have numeric, alphabetic or roman listing at start of every item

ಇವುಗಿ ನಲಮಂಗಲದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮಾತಾಡುವವರನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಗ್ರಂಥಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಗ್ರಂಥಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.

ordered-list

ಗ. ಹಿಂದುಗಳು	- ಬ್ರಹ್ಮ, ರಾತ್ರಿ
ಅ. ಶ್ರೀಯಸ್ತರು	- ಗಂಗಾ, ಉತ್ತರೀ
ಆ. ಮುಸಲ್ಲಾಸರು	- ಕೃಷ್ಣ, ಲಕ್ಷ್ಮಿ
ಇ. ಜ್ಯೇಷ್ಠರು	- ಗಂಡು
ಈ. ಶಿವರು	- ರಾತ್ರಿ
ಎ. ಭೋದ್ರಾಧರು	- ವಿಷ್ಣು
ಏ. ಇಶ್ವರೆ ಒನಾಂಗದವರು	- ಹಂಸ, ಕಂಬ

Examples

नांगूरा आण ताळापद्धाळ वयाचर वरप्रयाय स्पातात्र्य आठ. ता आरंभता, रसायनाग, पैर्यवान, संकटावर मात करणारी, स्वप्रकाशित असलेली स्त्री दलित वाळुमयातून घिरीत जालेली दिसून येते. या प्रकारणाच्या अभ्यासांती काही निष्कर्ष काढले ordered-list दील प्रभाणे -

- १) दलित कथा वाढम्यातुन आलेली स्त्री ही स्वाभिमानी, शीरकरण करणारी संघर्ष करणारी घाडसी स्त्री आहे.

२) भगवान बुद्धाच्या विज्ञानवादी विचारानुसार कथा वाढमय आलेली स्त्री ही अंदशद्दा आणि परंपरेला पूर्णपणे नकार देताना दिसते.

३) उर्मिला पवार यांच्या ‘मुक्तिं’ य ‘अर्थं’ या कथेतून भगवान बुद्धाचा स्त्री विषयक उदार दृष्टिकोन दिसून येतो.

४) ‘सूड’ या कांदबरीची नायिका जानकी आपला माणूस म्हणून हक्क मिळवू पणहोते.

५) ‘सम्बुद्ध’ या कांदबरीत सिद्धार्थ बुद्धाच्या माझ्यातून स्त्री-पुरुष समतोच विचार मांडला आहे.

६) ‘बामनवाडा’ या नाटकात शशी म्हणते मला फक्त स्त्री म्हणून पाहू नक मी पण एक माणूस आहे तुमच्या सारखी मला देखील समान समजा.

७) ‘गणनायिका आम्रपाली’ या नाटकात आम्रपाली ही तत्कालीन गण पदाची गणनायिका लोकशाही मार्गाने जनतेवून निवळून आलेली लोकांनी तिल स्वीकारलेली एका गणाची अधिपती असलेली नायिका होती.

170

ordered-list

ಅಡಿ ಪ್ರಿಯರ್ಗಳು

६. कर्माचार द्वारा ग्रन्थालय द्वारा दिया ग्रन्थालय तक तभी कर्माचार करना चाहिए, जो उत्तम, सुखद, सुविधापूर्ण हो।
 ७. अब इस्तेमाल करने वाले द्वारा ग्रन्थालय प्रबंधन व्याख्याता रूप से ग्रन्थालय, ग्रन्थालय द्वारा दिया गया ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 ८. आज्ञा.पाठ्य.प्र० (ए) कर्माचार द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 ९. ग्रन्थालय का काम करने वाले द्वारा ग्रन्थालय द्वारा दिया गया ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 १०. आज्ञा.पाठ्य.प्र०, कर्माचार द्वारा ग्रन्थालय द्वारा दिया गया ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 ११. ग्रन्थालय द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 १२. शिक्षणशास्त्र द्वारा (ए) कर्माचार द्वारा दिया गया ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 १३. कर्माचार द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 १४. ग्रन्थालय द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 १५. ग्रन्थालय द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 १६. ग्रन्थालय द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 १७. ग्रन्थालय द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 १८. ग्रन्थालय द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 १९. ग्रन्थालय द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।
 २०. ग्रन्थालय द्वारा विशेषज्ञ रूप से ग्रन्थालय का नाम नहीं रखा जाएगा।

সুশাসন ও জাতীয় ইন্ডিয়ান প্রেসিডেন্ট বাংলাদেশ প্রায়ভাবে ঘোষণা করা হচ্ছে।
"সঞ্চিত হচ্ছে"।¹⁴ নাম্য অস্ত্রাধোরে ঘোষণা শাসন কার্য পরিচালনা করা হচ্ছে সুশাসন
প্রেসিডেন্ট এবং মুক্তি প্রেসিডেন্ট প্রেসিডেন্ট প্রেসিডেন্ট। King Prayadhipoke's Institute
চারিত্ব প্রায়ভাবে ঘোষণা করেন।

- যে আচরণ আইন সন্তুষ্ট কার্যসম্পাদনে ব্যবহৃত র লাভযোগ্য;
 - যে আচরণে মানবিক সূচনা এবং উচিত-অনুচিত বোধ থাকে;
 - যে আচরণ শীর্মশ স্থাপন করে না;
 - যে আচরণ আইন অনযামী কাজ করতে সক্ষম।

section-title

৪. অস্তিত্ব (Transparency) ১

বাজ্জু বলতে পরিকার-পরিজ্ঞানাতকে বুঝতা। দ্বিতীয় অর্থবোধকভাবে অনুপম্ভুতি হচ্ছে এটি পরিচিত যার প্রয়োগ করতে আমরা সহজেই বিশ্বব্যাপীভূক্ত হয়ে উঠতে পারি।

Unordered list

- May have dot, asterisk, icon or any other symbolic listing at start of every item.

Examples

8.3.4 ವಿಷ್ಣಂತರೀಕರಣ

వరమాన తెలుగు భాషలో అంగ్రం నుంచి లీసుకును వదాల వినియోగం ఎక్కువగా

106 **unordered-list** বাংলালিপি বর্ম. ৪, সংখা ১, ২০১

অফিসে সিটিজেন চার্টার থাকবে। দেশ হতে Brain Drain এর মাধ্যমে দক্ষ লোক বিদেশ চলে গেছে। এখন Brain Drain এর মাধ্যমে তাদের ফিরিয়ে আসে কাজে শাপ্তাতে হবে। তাছেই সুশাসন ও জাতীয় উন্নয়ন ঘটবে।

উৎসুক্তার ৩

Table-of-contents

- Outlines the book's chapters and their respective page numbers.
- Usually present at the start of books and magazines.

Examples

header folio	table-of-contents	पाक्षक / Page
தமிழ்ப் பேராய்வு ஆய்விதழ் / Journal of Tamil Peraivu Vol 6, July 2017		
பொருளுக்கம் / Contents		
1. நாகாந்திகப் பொருளுமையும் நீதி இலக்கியமும் காட்டுமசமுதாயம்	10	
..... The Indication of Society in civilization and Moral literature பேராசிரியர் முனைவர் மு. இராஜாந்திரன் / Professor Dr. M. Rajantheran, மூலைவர் பேராசிரியர் முனைவர் கி. சிவாஸன் / Associate Professor Dr. K. Srinivasan – முனைவர் உமா தேவி நாயுடு அழகிரி / Dr. Umadevi Naidu Allaghey.		
2. தமிழ் முரசு வியாதங்கள் ஒன்; ஆய்வியல் கள்ளினாட்டம்.....	20	
The Debates in Tamil Murasu – an Analytical Perspective முனைவர் எம்.எஸ். ரீ லக்ஷ்மி / Dr. M. S. Shri Lakshmi, Singapore		
3. இந்திய சௌதிட் இலக்கியங்களும் சோந்தாக்ஞம்.....	34	
Indian Astrologers and Astrological Literature கோ.விதி சிவபாலன் / G. Sivapalan – முனைவர் க.மணிமான் / Dr. S. Manimaran		
4. தமிழ் கோயில்களை கட்டுமான அமைப்பில் குடைவரைக் கோயில்கள்.....	44	
Cave Temples in Tamil Temple Architecture முனைவர் க.பவாஷினி / Dr. K. Subashini		
5. திருநெல்கொண்ட இறைவன் திருநெல்கொண்டிருப்பு ஓர் ஆய்வு.....	55	
Divine Names of Lord civan in Tiruvicaiappa முனைவர் இரா. சீதா ஸ்டெம்பி / Dr. R. Seeta Lechumi		
6. “பாண்டியன் பாடி” கிள் படிமம் மொழிபெயர்ப்புச் சிக்கல்.....	65	
Impressionism in Bharathidasan's Pandian parisi and Problem in Translation முனைவர் உமாதேவி நாயுடு அழகிரி / Dr. Umadevi Naidu Allaghey.		
7. பல்கலைக்கழகங்களின் தமிழ்ப் பாடநூல்கள் தறம் குறித்து படிப்பினை தரும் சென்ற நூற்றாண்டு நகந்தகர்	71	
The lesson learnt in the last century regarding the maintaining of Quality in Tamil Syllabus முனைவர் ஜோதி எஸ். தேமோழி / Dr. Jothi S. Themozhi		
8. நீதி இலக்கியம் சாந்தும் தலைமைத்துவம் பள்ளிகள்.....	80	
Leadership qualities depicted in Moral Literature முனைவர் க.சிலலை / Dr. K. Sillalee - கி. நாராயணனி / S. Narayaneey		
9. ஆயுல் வழிபாட்டில் மருத்துவம் : ஒன்; அறிமுகம்.....	91	
Medicine in Temple Worship: In Introduction முனைவர் க.மணிமான் / Dr. S. Manimaran - கோ.விதி சிவபாலன் / G. Sivapalan		

table-of-contents	இங்களைக் கிடைக்க	l v
பிரதி	பிரதி	01-26
அடிக்கடி - 1 : பாலையும்	அடிக்கடி	03
1.1 மாநிக் - மாநாயார்	1.1.1 பாலை - வழையும்	05
1.2 வழையும்	1.1.2 மாநிக் - வழையும்	05
	1.2.3 காந்தையும் - வழையும்	05
	1.2.4 மாநாயார் - வழையும்	06
	1.2.5 பாலையும் - வழையும்	06
1.3 பாலையும் - வழையும்	1.3.1 பாலை விருந்தும் / ஏற்பாடுகள்	06
1.4 'ஈடு' விருந்தும்	1.4.1 பாலை விருந்தும் / ஏற்பாடுகள்	07
	1.4.2 ஈடு : வழையும் / விலையும்	09
1.5 சார்வீலர் பாலை வழையும் - காலத் தீவிரமான வழையும்	1.5.1 சார்வீலர் பாலை வழையும் - காலத் தீவிரமான வழையும்	10
1.6 சார்வீலர் மாநாயார் - காலத் தீவிரமான வழையும்	1.6.1 சார்வீலர் மாநாயார் - காலத் தீவிரமான வழையும்	15
	1.6.2 மாநாயார் வழையும் - காலத் தீவிரமான வழையும்	16
1.7 சார்வீலர் பாலையும்	1.7.1 சார்வீலர் பாலையும்	19
1.8 பாலையும் பாலை	1.8.1 பாலை சார்வீலர்	21
	1.8.2 சார்வீலர் பாலை	23
	1.8.3 பாலையும் சார்வீலர்	24
	1.8.4 சாலை	24
	1.8.5 வழையும் கலை	25
	1.8.6 பாலை	25
	1.8.7 பாலையும்	26

Section Title

- May/May NOT contain the largest font-size in the page.
 - **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.
 - Headlines in newspaper are **NOT INCLUDED** in this category..

Subsection Title

- Second level Heading on the page.
 - Fontsize-wise smaller than section-title (if present) but bigger than subsub-section-title (if present)

Examples

section-title

தமிழ் முரசு விவாதங்கள் இர் ஆய்வியல் கண்ணோட்டம்

The Debates in Tamil Murasu-an author Analytical Perspective

முனைவர் எம்.எஸ். பி. லக்ஷ்மி, சிங்கப்பூர் / Dr M S Shri Lakshmi, Singapore

sub-section-title

paragraph

This research paper discusses three literary arguments which were published in Tamil Murasu between 1951-52 and 1991. Among these three arguments two of them were about short stories. Legend Puthumaipithan and his writings and the short story written by N. Varadharasan of Kapalabatas, Malaysia became a subject matter for these arguments. These arguments not only depict the writing skills, argumentative skills and also the literary knowledge of the participants. As a result of these arguments creative initiatives were taken to develop the local literature.

Key Words: Short Stories, Tamil Murasu Daily, Literature Debate, Pudhumaipitham, Research in Singapore.

শুশাসন ও আধিক্য উন্নয়ন পরিষিক বাস্তবাদেশ

সমিতি হচ্ছে” ।¹⁰ নায়ার অ্রণ্যমাণী দ্বারা শাসন কার্য পরিচালনা করা হচ্ছে শুশাসন প্রতিষ্ঠান সাথে কাঠামো। শুশাসন প্রতিষ্ঠান ফেডেরেল প্রিয়দর্শিপ এবং বৃক্ষপুরী কে প্রিয়দর্শিপ এবং বৃক্ষপুরী। King Pradyadhipiko's Institute এর পরবর্ককাম প্রৈতিক চারিমুখ বা মুক্ত্যোনেরে চারিমুখ নামেক উন্নয়ন করেন।

১. মো আচার্য আইন সমৰত বাস্তবাদানন্দ ব্যৰ্থতা নামহৃষি;
২. মো আচার্যে মানসিক দুর্গত এবং উচিত অনুভিব মোখ থাকে;
৩. মো আচার্য শীমা লঘণ করেন না;
৪. মো আচার্য আইন অনুমতী করে করতে সক্ষম।

section-title

৫. বজ্রতা (Transparency) :

বজ্রতা বাস্তবে পরিচালনা-পরিচালকাতে সুন্দর। বৈত অর্থনৈতিক অনুষ্ঠানটি হচ্ছে বজ্রতা। বাস্তব পানিটো মাঝ দৃষ্ট হচ্ছে। ফেডেরেল প্রিয়দর্শিপ মাঝ দেখা দ্বারা। যদ্য শব্দের বিপরীতার্থিক পদব্যন্দি অবস্থা অর্থাৎ অবেগানন্দ, শাসন বাবহুর কাজ-কর্ম, আইন-কানুন এমন হচ্ছে যেন তা নামানুসরে মোক্ষণ্য হচ্ছে। এগুলো যেন কেবল বৃক্ষ বৃক্ষে ক্ষিত্বা গোষ্ঠী আর্দ্র

Reference

- **[SPECIFIC TO RESEARCH PAPER]**
 - Typically, ordered list of sources at end of paper
 - May provide name of author, name of research paper, name of conference where published as well as publication date.

Examples

বাংলাভিশন এন্ড. ১, সুরেন্দ্রনাথপুর, ২০১০

143

referend

Digitized by srujanika@gmail.com

reference

साधन ग्रंथ संकलन

१. देशांगे, गौरी, 'कारवाचालातुर पोँ', गीज प्रकाशन, अकाशम
२. देशांगे, गौरी, 'पश्च ललतारी', गीज प्रकाशन, अकाशमे पुनर्मित्य २०२०.

३. देशांगे, गौरी, 'एकेक लाच जागलावाहा', गीज प्रकाशन, अकाशमे पुनर्मित्य २०२०.

४. देशांगे, गौरी, 'मीज प्रकाशन, १९६२.

५. देशांगे, गौरी, 'पुर्णपूर्णी', गीज प्रकाशन, १९६२.

६. देशांगे, गौरी, 'मिराटी', गीज प्रकाशन, १९६२.

७. देशांगे, गौरी, 'पांडी गं, सारांधी गं', गीज प्रकाशन, पुनर्मित्य हिसेवर २०२०

८. देशांगे, गौरी, 'दुसर ता ता', गीज प्रकाशन.

९. देशांगे, गौरी, 'वाही', गीज प्रकाशन.

१०. देशांगे, गौरी, 'मुक्कम', गीज प्रकाशन, सहाचे पुनर्मित्य, २०१५.

११. आर्ट हाई हारायण, 'मराठी खिळी', आर्टभूषण मुद्राणालय, पुणे, ५ वी. आ., १९२५.

१२. देशांगे, गौरी, 'गोळ', गीज प्रकाशन, सहाचे पुनर्मित्य, २०१५.

१३. आर्ट हाई हारायण, 'पच लातात कोण खेतो', आर्टभूषण मुद्राणालय, पुणे, ५ वी. आ., १९२५.

१४. आर्ट हाई हारायण, 'मो', मा डिप्पा प्रकाशन, पुणे, ५ वी. आ., १९६७.

१५. बृंद लोकेश, 'पांच', पांयुक्त बस्तवात, मुंबई, २० वी. आ., १९०८.

१६. बृंदेश लोकेश शीर्ष, 'आलांकनाया', बृंदेश प्रकाशन, पुणे, १९६५.

१७. कोलालालाले नारायण द शारदाय, 'पुणक प्रकाशन, १८५२, अ. शानिवार वेद, पुणे—
पहिंली आर्थिक, फैक्टुरी १८५३.

१८. कोलालालाले नारायण, 'गांधीरोपे ठोळे', शीर्देश प्रकाशन, २०५५, शुक्रवार वेद,
पुणे—३०, कायापानी १५. अर्थवाच १९८५.

१९. गम्य गवत, 'पीडीक', महाता पांडितजेवल, पुणे, २ वी. आ., १९६५.

२०. गम्य गवत, 'बांधरोपें', महाता पांडितजेवल, पुणे, २ वी. आ., २००१.

२१. गोविंद शास्त्री, गोव विलेस्वामी, गोव प्रकाशन, मुंबई १९९०.

२२. लोकाळ श. ल. 'गावांड', लोकाळ प्रकाशन, पुणे, १९५६.

२३. दत्तवार्हा हमीद, 'दैव', मीज प्रकाशन गृह, मुंबई, २ वी. आ., १९६१.

२४. दत्तवार्हा हमीद, 'कृष्णार्चो', शीर्ष प्रकाशन, पुणे, १९६८.

२५. देशांगे, गौरी, 'कारवाचालातुर पोँ', गीज प्रकाशन, अकाशमे

Document Category:
NEWSPAPER

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
- Usually starts with a tab spacing.
- Must contain at least one sentence.

Examples

headline

உச்சத்தில் பயங்கரவாதம்

figure

paragraph

கார்க்கி, ஜூன் 1: பாகிஸ்தானில் பயங்கரவாதத்துக்கூடியவில்லை என்று அறிவுடன் இதுவரை இல்லாத அளவிற்கு அதிகரித்த நாக அதை நாட்டின் பாதுகாப்பு ஆண்டிக்கை தெரிவிக்கிறது.

அங்கு 2023-இல் தூத்து பயங்கரவாதம் சர்ந்தி வள்ளுவதுக்கு கம் மற்றுமிகு பாதுகாப்பு ஆண்டிக்கையில் 124 பேர் கொல்லப்பட்டு இருக்கின்றன.

இதுவரை ஆண்டுகளில் இல்லாத அதிகரித்த உயிரிழப்பாகும். வன்முறையில் இறந்தவர்களில் கமார் 1,000 பேர் பொதுமக்கள் மற்றும் பாதுகாப்பிப் பண்டமினர். 2023-இல் வைப்பி பக்துஞ்சகா மாகாணம்தான் பயங்கரவாதத்துக்கூடியவில்லை என்று அந்த ஆண்டிக்கையில் கூறப்பட்டுள்ளது.

இ ரீதை

headline

கீஞ் கலேர் குளாஞ்சிண்

figure

paragraph

தானேவ வாக்காலோ அஶேரே காஷ் மேலே நட்டு பிராஞ்சு வேரியோ, ஸௌந் மேலே மூல்-கலை மற்றதே பாதே.

தால் வாக்காலோ ஸமய வேகேனங் ஸமயே தால் வாக்காலோ ஗ேலே வே.

ஷே பர்வ

கழித ஆகே, வாரோ மாஸே வாரோ கலை, நா வேலே யாய் ரஸாதலை | வாக்காலோ மாடி ஜூட்டு அம், லிசு, பேயாரா, கலா யேமன் ரஹேஷ் தேவாகே ஆகே ஜ பிரக்ள், கரமா, நோனி, அங்கல, சால்தார மதோ கிசு அங்கலிக் கலை | யேஞ்லோகே கவிதோன் ராயா 'கீஞ் கலை' வலை

பாதுகாப்பு அகாப் போக தால் ஜலநிக்கிம் வாய்க்காடு முக்க மாடி டேக்கேலே பேப்புக்கு ஏதில் எக் ஸீவால் மாடி டேக்கேலே கேட்டுக் கேட்சேரே தால் ஹலே, நே கேலே மிரனே மாடிக்கே எடி தால் தாவே வேட்டுத்தே பாரே, கால் குப் அகிக் கேட்டு முக்க கரியை பஷ்டு மே கேலே மிரனே பால் சூன் கர்க்க சக்கம்!

பாதுகாப்பு போக தேட்டுல் பாக் கீஜேர் மாதாமே ஸம்பால்தாவே ரோப் கரா ஹலே க்கலை வா பாக்டிரைரே ஸாஹாயே ரோப் கரா ஸாந்திரை வேடே 25 ஸீமை அக்கரை லீஜ் ஜிட்டே லிஸே ஸங்கிராம்கூரை மதே சால் அக்கித ஹை யாய் | 3 மேல் மாஸ் வாசி சாராஜிலிகே முங் ஜமிதே ரோப் கரா ஹலே பாதே தேவே ஜூன் மேலே நடேஷன் பஷ்டு லாஸ் ஸாவ் மதே சால் ரோப் கரா ஸந்தே ஏக் முல் ஜமிதே சாலா ரோப்பேரே பர மாகே மாகே கே மேங்யா பாயோன் | ஜலங்கே ஓ சார் ஸமாரங்காவே ஜமி தேவிரே ஸமய கம்போஸ்ட் சார் வா ஸமாரங்காவே ஜூன் மேலே ஜூன் கோடி பாக்கால வேலே

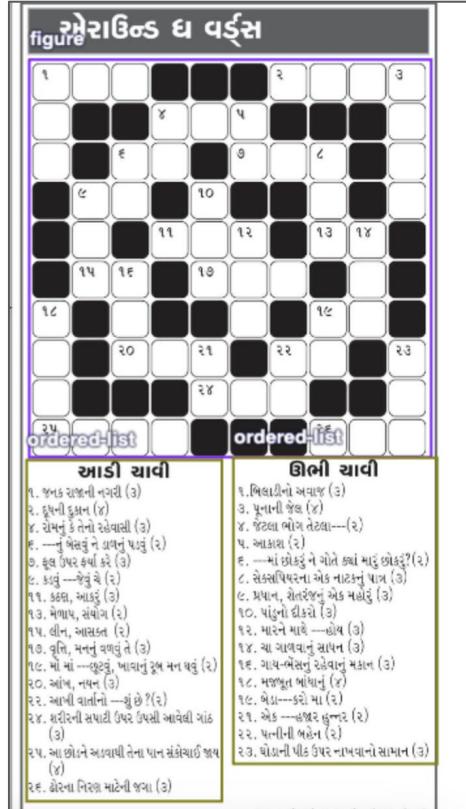
Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
 - **DOES NOT** include formulae or equations.

Figure caption

- Gives a brief description about the accompanying figure.
 - May be below or above the figure.
 - **DOES NOT** include credits or acknowledgment printed alongside figure.

Examples



Table

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
- Table headers may be either on top or on the right or left.

Examples



टोम पालन स्थान पर है। क्रिकेट और रुचन बल्ड कप में न्यूजीलैंड की ओर से 12वें और 13वें	स्कॉट स्ट्वार्स (2003) एसा कर चुके हैं। रुचन रखेंद्र और देवेन कोली भी शतकबारी की सूची में शामिल हो गए हैं।
बैट & बॉल रलेटिन (मैच नं. 01)	
न्यूजीलैंड (टीम जीता - गेंदबाजी)	
इंग्लैंड	रन गेंद 4 6
बैटलेटी	33 35 4 1
मलान	14 24 2 0
रहन	77 86 4 1
बुक	25 16 4 1
मार्किन	11 17 1 0
बटलर	43 42 2 2
तिप्पीगटेट	20 22 3 0
फर्स	14 19 0 0
गोप्ता	11 12 1 0
सिंह	15 13 0 1
गुर	13 14 0 0
आंतरिक 5. कुल: 28/79 विकेट अन्त: 1-40, 2-64, 3-94, 4-118, 5-188, 6-221, 7-229, 8-250, 9-252, बैटलेटी द्वारा 10-1-48, 1, इंग्लैंड 10-1-48-3, गोप्ता द्वारा 7-0-56-0, रहन 10-0-76-1, तिप्पीगटेट 3-0-17-2	
न्यूजीलैंड	रन गेंद 4 6
फर्स	152 121 19 3
गिल गंग	0 1 0 0
रहन	123 96 11 5
आंतरिक 8. कुल: 283/1 विकेट अन्त: 1-10, गोप्ता द्वारा 10-0-45-0, गोप्ता द्वारा 6-2-47-1, रुक 5-0-55-0, गोप्ता 9-0-60-0, रखेंद्र 7-0-47-0, तिप्पीगटेट 3-0-24-0.	



समाप्तिहानिल म जगह बनाइ।	• रूपांतर उत्ताप्तिहानि: भारत के			
• कुलतः पूजा गहलोत 50 किलो	अभय वर्षा, कर्मसु, सानिया और			
वर्षा में रुचनकिस्तान से 2-0 और	शिवायी ने सेपीफाइनल के लिए			
फिल मेडल मुकाबला हार गह। कवालिमार्फ बिया।				
भारत के 21 गोल्ड सहित कुल 86 मेडल				
टीम	गोल्ड	सिल्वर	ब्रॉन्ज	कुल
चीन	179	99	55	333
जापान	44	54	60	158
द. कोरिया	33	47	77	157
भारत	21	32	33	86
उच्चकिस्तान	19	16	25	60

Header

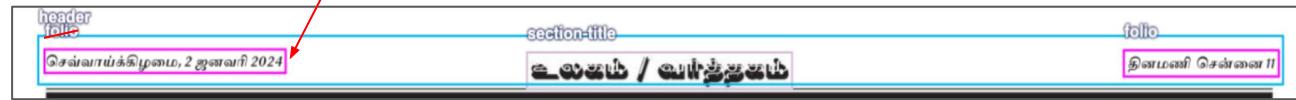
- Usually present in top 10-20% of page.
- Includes any text or graphics that may be present at top of page
- May include sidebar, website-link, folio, page number and also other region labels, if present

Examples



Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.



Page number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
- If present in top-left, top-center, top-right of page, also include within Header.
- If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also include within Footer.



Flag

- **[SPECIFIC TO NEWSPAPER, BROCHURES AND MAGAZINE]**
 - The text at the top of the front page of a newspaper/magazine which includes the newspaper's name and logo.
 - Usually the **BIGGEST** font on the page.

Examples

header
folio
महानंद नई दिल्ली ग्रन्वार 26 अक्टूबर 2023, ₹ 6.00 (24+4 पेज) दिल्ली, कोलकाता, लखनऊ और चंडीगढ़ से प्रकाशित

जनसत्ता

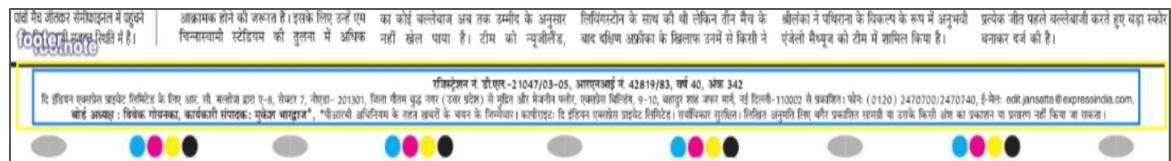
website-link jansatta.com epaper.jansatta.com

प्राप्ति गणित के प्राप्ति गणित गणित की बैतूल में

Footer

- Usually present in bottom 10-20% of page.
 - Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
 - May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number or other region labels, if present

Examples



Footnote

- Reference to source of information that appears at bottom of page.
 - May contain extra knowledge information.
 - May contain credit/acknowledgement.
 - May contain links to certain websites of personal/organization contact-info.



Website-Link

- Usually a site link with different colors, italicized and underlined text.
 - Mention website-link wherever possible, **EVEN IF** footnote/header/contact-info is already marked.



Author

- May start with 'By...'
- DOES NOT** include dateline or place of reporting (in case of newspaper)

Examples

आमत्याक्त

दैनिक मास्कर, नई दिल्ली, गुजरात, 19 अक्टूबर, 2023

headline • आतंकवाद की सर्वमान्य परिभाषा नहीं है

आतंकवादी कौन, यह तय करना जरूरी हो गया है

figure 
author पालका
प्राप्ति पालका
प्राप्ति पालका
प्राप्ति पालका

contact-info
प्राप्ति पालका
प्राप्ति पालका
प्राप्ति पालका

इंजराइल के लड़ाई हमास से है। जैसे-जैसे हमारों को मार रहे हैं और दुश्मान अपने घास बढ़ रहे हैं, यह तरह हमारी जरूरी हो गयी है।

आमत्याक्त

दैनिक मास्कर, नई दिल्ली, गुजरात, 19 अक्टूबर, 2023

headline • राहीं की राह • सरकार चला रही है कई योजनाएं...

स्किल्स बढ़ाने के लिए आज अवसरों की कमी नहीं है

figure 
author पंकज बंसल Tagged
पंकज बंसल
पंकज बंसल
पंकज बंसल

रेजगार के लिए बिशेष जने की तैयारी कर रहे हैं। यह आपॉर्टमेंट और कॉर्सल-विकास प्रदान करके सुधार करता है जिस जब ये विदेश में काम करना चाहते हों। उनके लिए यह एक बहुत खास घटना है।

Contact info

- May include social-media-links, personal/organization emails or phone numbers, home address.

headline • नेतृत्व का दृष्टिकोण में बदलाव कैसे होता है?

figure 
author डॉ. विजय कुमार

date-line दिनांक नहीं दिया गया।

99999 12341

headline • डॉ शतशीन आलोचनार आश्वान जानिये बांलादेश तिन दलके चिठि आमेरिकार

date-line दिनांक नहीं दिया गया।

शतशीन आलोचनार आश्वान जानिये बांलादेश तिन दलके चिठि आमेरिकार

figure 
author डॉ. शतशीन आलोचनार

date-line दिनांक नहीं दिया गया।

शतशीन आलोचनार आश्वान जानिये बांलादेश तिन दलके चिठि आमेरिकार

Dateline

- Indicates date and location of reporting of an article [for newspaper/magazine]
- May be present in different document categories in different forms.

Unordered list

- May have dot, asterisk, icon or any other symbolic listing at start of every item.

Examples

पढ़ोदर
रिन्यू

unordered-list

आजनु भविष्य

- अजिनिहत पठमनाम

	मेघः दिवसना ग्रारंभी ज्ञ आपे सतत श्रोठीने श्रोठी क्रममां व्यस्त रहेवानु बने. क्रममो उडेल आवाधी राहत रहे.
	वृथबः नोकरी- धंधाना क्रमकाज अंगे भास्तर के बहारगाम ज्वानु बने. नोकर चाकर वर्णनो साथ- सहकार मणी रहे.
	मिथुनः आपे तन- मन- धनशी वाहनशी संभागीने शांतिशी दिवस पसार करी लवो. चाई- विवाधी संभागवु घे.
	कुक्कः आपना कार्यनी साथे अन्य क्रममां व्यस्त रहेवानु बने. राजकीय सरकारी क्रमकाजमां सानुकूलता मणी रहे.
	सिंहः आपना कार्यनी पूर्वीता माटे दोइधाम- व्यस्तता ज्ञापाय. सीजनल धंधामां हरिफ़ वर्ण- हर्ष्या करनार वर्णनी तकलीफ़ रहे.
	कन्या: आपनी बुद्धि- अनुभव- आउटल मेहनतना आपारे क्रममो उडेल लावी शको. संतानशी छप- लाख रहे.
	तुला: आप हरो-करो क्रमकाज करो परंतु आपना कृष्य-मनने शांति राहत ज्ञाप नही. मानुपक्षनी चिंता रहे.
	वृश्चिकः आपना पश- पठ- मनमां वधारो धाय तेवी कार्यरचना धायी आनंद रहे. संयुक्त धंधामां भाई-भाऊपो साथ रहे.
	धनः आपना कार्यनी साथे सामाजिक- व्यवहारिक क्रमकाज रहे, बेकना दीमा कंपनीना क्रममां सानुकूलता रहे.
	मक्कः मानसिक परिताप आपना क्रममां व्यस्त रही दिवस पसार करी शको. विचारोनी असमंजसता दिखा रहे.
	कुम्भः आपना क्रममां दूकावट- मुखेली ज्ञापाय, कोट क्येरीना क्रममां आपनी मुखेलीमां वधारो धाय. जर्य रहे.
	मीनः आपना कार्यमां आकस्मिक सरजाता- सानुकूलता मणी रहे. परदेशना क्रमकाज अंगे शिलन- मुलाकात धाय.

मंग्गमारि

sub-headlines आवर म 11 का इकानामा स रनादण

figure क्रिकेट माइलरोडे-unordered-list



सबसे उम्प्रदाराज (32 साल 89 दिन) बल्लेबाज हैं।

- न्यूजीलैंड ने शुरुआती 10 ओवर में 81 रन बनाए। 2016 के बाद उनका सबसे बड़ा पावरप्ले स्कोर है।
- डेवोन कॉनवे के 22 पारियों में एक हजार बनडे रन पूरे हो गए। यह न्यूजीलैंड के लिए सबसे तेज है।
- रचिन रवींद्र ने वर्ल्ड कप 2023 के पहले मुकाबले में न्यूजीलैंड की तरफ से वर्ल्ड कप इतिहास में सबसे तेज शतक (82 गेंद में) बनाया है।

वॉक टीर प्रोमेंट

Jumpline

- **[SPECIFIC TO NEWSPAPER]**
 - Line of print that indicates where an article continues from.
 - May appear at end of a column of text, such as 'Continued on page 45'
 - May also appear at top of a column of text, such as 'Continued from page 16'

Examples

নিজেই
জানান,
'ইভিয়া'র
র দিনই
তিনি এও
রাজনৈতিক প্রতিহিংসা লুকিয়ে আছে,
সোমবারই তা স্পষ্ট করে দিয়েছিলেন
jumpinei মমতা বন্দ্যোপাধ্যায়।
► এরপর দশের (এই মুহূর্তে) পাতায়

ल का हा चके हैं और है। छा गई है। वा की-चैन, इन के बैंक तक में मिफी भी उम होती है। उत्तरी अमेरिका में मिफी को लाइसेंस देने वाली एजेंसी जोस्टर लोरिया प्रप की प्रेसिडेंट डेवरा जोस्टर बताती है, '2019 से पहले, उत्तरी अमेरिका में जुम्पिंग की कोशिशें बच्चों का फ़ॉकस रखकर की गई थीं।

Jumpline

»शेष पेज 05 पर

కొన్సం jumpline
దాని ఉద్దేశి
జనార్థన్ చౌదరు
పరిష్కారం ఈ కమిటీయే
ముఖ్య సంపర్కిదారు
ఐట్లుకు కమిటీ అసుమతి
రు నియమించారు?
కనియామంంపవ్వులు

10

Sidebar

- Short column of text adjacent to main text, usually visually separated by a different background color or different color of text.
 - May include images, charts or other elements.

Examples

The image contains several text snippets and a photo:

- Top Left:** A snippet from The Hindu's 'Karnataka' section.
- Top Right:** A snippet from The Hindu's 'National' section.
- Center:** A large green box containing Telugu text:

బిట్కోనీన ఇటీఎస్కోనే మెజూరీ భాగాలు లోకో
పోయిం ఉదాశిణి బిట్కోనీనిపొకొశా కువాయిన
టాగ్సో అనే శిఱిం ఇటీఎస్కోనే రంగాలకు దశే
అప్పాలు కొస్తా బాధక జాతి చెంతు పోయిం అప్పాలు వాయామా
కున్నతి థియ. ఏకు అందుకొ ప్రమాణా, పటలు వాయే జ
బిట్కోనీన ఇటీఎస్కోనే 100 ఓమ్ గ్రామ
అప్పాలు వాయామా తెలు, ఏ పటలు మాం వరసామా 22,
వరసే నొ రకు అల వాయే జాన్ తో తో పాయ వాయమా
బిట్కోనీన ఇటీఎస్కోనే కొస్తా పే లంగు అభజ
ఎలవును పార వథీ వ్యు తో. ఆల్టోలు జంగీ క్రమ
అధినియమా అప్పే నొ కార్బో అప్పాలు అధినియమా
శిష్కశ భద్వాం జాన్.
- Bottom Left:** A snippet from The Hindu's 'Mangalore' section.
- Bottom Right:** A snippet from The Hindu's 'National' section.
- Bottom Center:** A large green box containing Telugu text:

ప్రాణాల నుండి నుండి నుండి నుండి నుండి నుండి నుండి

ఇటీఎస్కోనీన ఇటీఎస్కోనే కొస్తా ప్రమాణా

అప్పాలు వాయమా కున్నతి థియ. ఏకు అందుకొ ప్రమాణా

పటలు వాయే జాన్ తో తో పాయ వాయమా
బిట్కోనీన ఇటీఎస్కోనే కొస్తా పే లంగు అభజ
ఎలవును పార వథీ వ్యు తో. ఆల్టోలు జంగీ క్రమ
అధినియమా అప్పే నొ కార్బో అప్పాలు అధినియమా
శిష్కశ భద్వాం జాన్.
- Photo:** A photo of a man wearing a white turban and a blue shirt, smiling at the camera.

लाला

टॉप से 12वें और 13वें
बी.एम.सी.एस.ली.

बैट & बॉल ट्रेनिंग (मैच नं. 01)

न्यूजीलैंड (टीम जीता - गेंदबाजी)

इंग्लैंड रन गेंद 4 6 कैप्टेन आउट हुए
वेस्टइंड 33 35 4 1 के फैले गेंद बोलने वाले के लाभ से हो रही थी।
मल्टी 14 24 2 0 वो नेपेल फिलिपिया के लाभ से हो रही थी।
रुट 77 86 4 1 वो नेपेल फिलिपिया के लाभ से हो रही थी।
ब्रुक 25 16 4 1 माइन 11 17 1 0 वो नेपेल फिलिपिया के लाभ से हो रही थी।
बटलर 43 42 2 2 नियोगिताहन 20 22 3 0 कैप्टेन वो बोलता
कोर्टेन 14 19 0 0 के लाभ से हो रही थी।
योहान 11 12 1 0 वो बोलता वो लेनर
शिंध 15 13 0 1 नवाचाद
गुप्त 13 14 0 0 नवाचाद

आतिशयक 6, कुल: 28/2/9 विकेट पत्रक: 1-40, 2-64,
3-94, 4-118, 5-188, 6-221, 7-229, 8-250, 9-252.
वेस्टइंड: टोर्न 10-4-181, लेस 10-4-183, सेटल
नियोग 7-0-56-0, रोल्स 10-0-26-1,
पिंटोपर 1-0-17-2.

न्यूजीलैंड रन गेंद 4 6 कैप्टेन आउट हुए
बैटर्स 152 121 19 3 नवाचाद
पिल चंद 0 1 0 0 वो बोलता हो वरेन
सरिन 123 96 11 5 नवाचाद

आतिशयक: 8, कुल: 283/1 विकेट पत्रक: 1-10.
गेंदबाजी: लेस 6-0-45-0, वोल्स 6-2-47-1, कुक
5-0-55-0, गेंडर 9-2-60-0, रविंद 7-0-47-0,
पिंटोपरहन 3-0-24-0.

Headline

- [SPECIFIC TO NEWSPAPER AND MAGAZINES]
- May/May NOT contain the largest font-size in the page.
- **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** headline.

Examples



SubHeadline

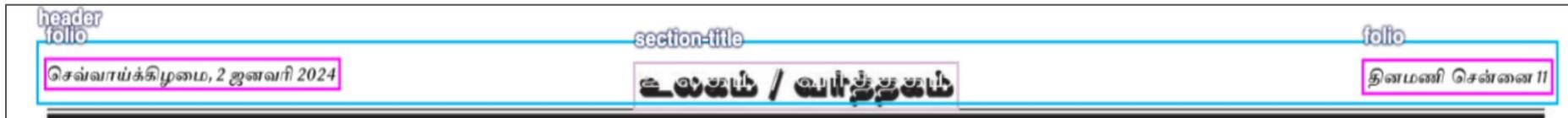
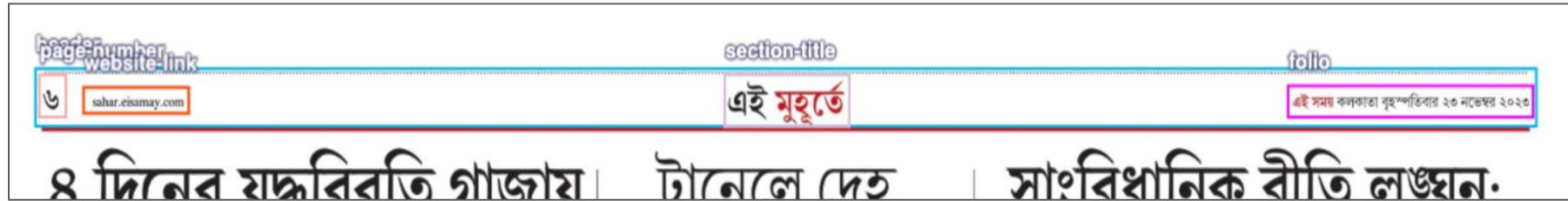
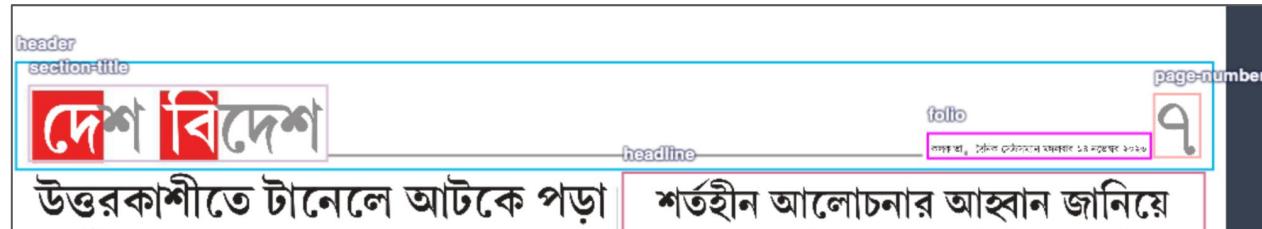
- [SPECIFIC TO NEWSPAPER AND MAGAZINES]
- Second level headline.



Section Title

- May/May **NOT** contain the largest font-size in the page.
- Usually present at the top of the page, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.

Examples



Advertisement

- A small section of image published for promoting goods and services.
- **DO NOT** label as figure.
- Can appear in small section of the page, half or full page.

Examples

દ્વારા નાચ આપું કરતું હતું
રણોલી જાઓ એડ્ડરીસીના પ્લોટમાં રૂ

દેશભક્તિ માર્કેટ, કરેલિબાગ, વડોદરા ૪૦૦૦૫૫, ગુજરાત, ભારત
RNI No. : 048392/88

માનસી આર્ટસ આયોજન - સાચુંરાવ લગર ગૃહ, રાણે ૧.૧૫૫.
૧૬ તા. નુધવાર તબલાતોડ મનોરંજન
તબલાતોડ હારય તબલાતોડ નાટક
સિદ્ધાર્થ રાંદેરિયા દિનશીલ-અભિનિત
* તેજલ વ્યાસ અભિનિત
પ્રસિદ્ધ લોલંકી લોલંકી
ટોકીટ લુકીંગ હોલ પર મંગળવાર થી
Bluffmaster GujjuBua ચાહેર પ્રયોગ
Jasmin નિમની કાર્યક્રમોના
Online Tickets Booking bookmyshow

Document Category:

BROCHURE, PAMPHLET & LEAFLET

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
- Usually starts with a tab spacing.
- Must contain at least one sentence.

Examples

ప్రాచీనమైన పరిశుష్టయన్న కల్పించు వాత్స ప్రాచీనమైన మర్కు యాగం అధిక గొప్పత్వం
అనుభవించస్తు మండిసలు ప్రయిక్షిస్తాడే.

section-title
"ఇందిన శుంధన నాళీయ వద్దులు"

figure



paragraph

శాస్త్రిక త్రణాంగాలు నిఃశ, 2020-26 అన్న కిందిన శుంధన అపాయిల్లి, కోవిడ్-19 సాంక్రముక రోగము జాగ్రత ప్రయాస మత్తు ప్రాచీనమైన వాసవాగి స్థువుగిస్తాడె. దేశించు ప్రాచీనమైనవు, అంతరాష్ట్రాలు ప్రాచీనమైనంత వ్యాపాగి చేసబడించు నింక్కు ఇచ్చి. అదిర చేతంగి అన్న సాకష్మ సమయావాక చేతాగుతాడె. శాస్త్రిక ప్రాచీనము నిఃశ, 2020-26 రాజుడ ప్రాచీనము, పరిశర వ్యవస్థలు మంత్ర సాంక్రమక రోగాన పరిశామచన్న తగినిపి కట్టి గమనపరముకు ఇంగి అనిఃశియ పరిశామాలుగా లుట్టుమాట్లి దెంబల

paragraph

నిఃశియ ప్రాచీన వాకావరణమ్న స్థువుకు మత్తు ప్రాచీన సురక్షితయమ్న మాత్రమిస్తుందె మత్తు శాస్త్రిక చేతి నిండునాగ ఆక్షమ్యమ్న మండిస్తాడె.

footer-number
folio

10 శాస్త్రిక త్రణాంగాలు నిఃశ

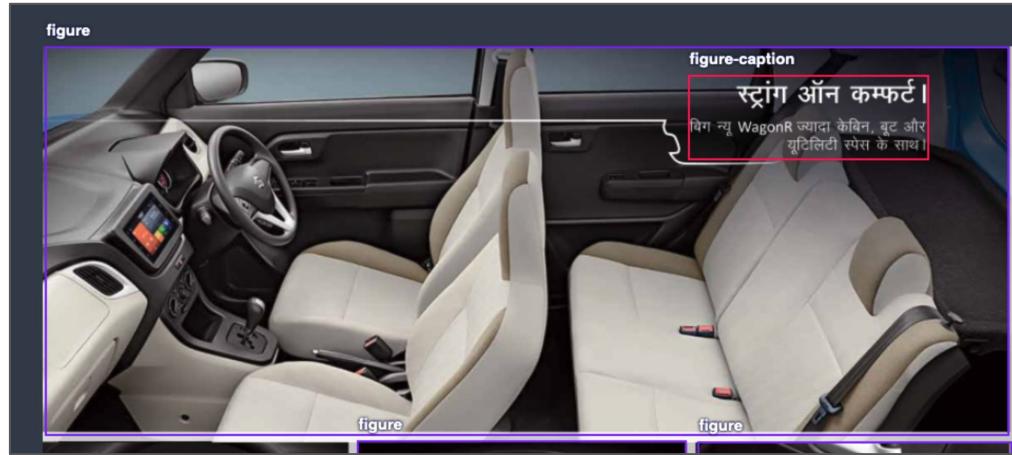
Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
- **DOES NOT** include formulae or equations.

Figure caption

- Gives a brief description about the accompanying figure.
- May be below or above the figure.
- **DOES NOT** include credits or acknowledgment printed alongside figure.

Examples



Table

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
 - Table headers may be either on top or on the right or left.

Examples

<p>परीक्षा केंद्र पर रिपोर्टिंग समय-परीक्षा समय से कम से कम 30 मिनट पहले होगा।</p> <p>प्रश्नों के लिए नीला/काला बॉल पेन परीक्षार्थी को स्वयं लाना होगा।</p>														
<p>Exam Pattern</p>														
<p>table-caption कल्प सही प्रकार के प्रश्न</p>														
<p>table-class 5, 6, 7, 8, 9 & 10</p>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e6f2ff; text-align: center; padding: 5px;">विषय</th> <th style="background-color: #e6f2ff; text-align: center; padding: 5px;">प्रश्नों की संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">भौतिक विज्ञान</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10 प्रश्न</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">विज्ञान</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10 प्रश्न</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">जीवविज्ञान</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10 प्रश्न</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">मानसिक दक्षता</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">15 प्रश्न</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">गणित</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25 प्रश्न</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">कुल : 70 प्रश्न</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	विषय	प्रश्नों की संख्या	भौतिक विज्ञान	10 प्रश्न	विज्ञान	10 प्रश्न	जीवविज्ञान	10 प्रश्न	मानसिक दक्षता	15 प्रश्न	गणित	25 प्रश्न	कुल : 70 प्रश्न	
विषय	प्रश्नों की संख्या													
भौतिक विज्ञान	10 प्रश्न													
विज्ञान	10 प्रश्न													
जीवविज्ञान	10 प्रश्न													
मानसिक दक्षता	15 प्रश्न													
गणित	25 प्रश्न													
कुल : 70 प्रश्न														
<p>table-caption</p>														
<p>table-class 11 & 12 (Science)</p>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #e6f2ff; text-align: center; padding: 5px;">विषय</th> <th style="background-color: #e6f2ff; text-align: center; padding: 5px;">प्रश्नों की संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">भौतिक विज्ञान</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25 प्रश्न</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">विज्ञान</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25 प्रश्न</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">जीव विज्ञान / गणित</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">25 प्रश्न</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 5px;">कुल : 75 प्रश्न</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	विषय	प्रश्नों की संख्या	भौतिक विज्ञान	25 प्रश्न	विज्ञान	25 प्रश्न	जीव विज्ञान / गणित	25 प्रश्न	कुल : 75 प्रश्न					
विषय	प्रश्नों की संख्या													
भौतिक विज्ञान	25 प्रश्न													
विज्ञान	25 प्रश्न													
जीव विज्ञान / गणित	25 प्रश्न													
कुल : 75 प्रश्न														
<p>नोट: जीव विज्ञान के छात्र केवल भौतिकी, रसायन विज्ञान और जीव विज्ञान के प्रश्नों को हल कर सकते हैं।</p>														

ডায়াবিটিস আকা প্রাণবেচক		placeholder-text
খাওয়ার আশে	80 থেকে 130 mg/dL	placeholder-text
খাওয়ার 2 ঘণ্টা পর (ড্রেজলোডর) কম	180 mg/dL-এর পর	placeholder-text
A1C	7% বা কম	placeholder-text
ডায়াবিটিস আকা প্রাণবেচক (American Diabetes Association Classification of Diabetes Mellitus)		

Header

- Usually present in top 10-20% of page.
- Includes any text or graphics that may be present at top of page
- May include sidebar, website-link, folio, page number and also other region labels, if present

Examples



Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.

Page number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
- If present in top-left, top-center, top-right of page, also include within Header.
- If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also include within Footer.



Footer

- Usually present in bottom 10-20% of page.
- Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
- May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number or other region labels, if present

Examples



Footnote

- Reference to source of information that appears at bottom of page.
- May contain extra knowledge information.
- May contain credit/acknowledgement.
- May contain links to certain websites of personal/organization contact-info.

Website-Link

- Usually a site link with different colors, italicized and underlined text.
- Mention website-link wherever possible, **EVEN IF** footnote/header/contact-info is already marked.

Author

- May start with 'By...'
- **DOES NOT** include dateline or place of reporting (in case of newspaper)

Examples



Contact info

- May include social-media-links, personal/organization emails or phone numbers, home address.

Dateline

- Indicates date and location of reporting of an article [for newspaper/magazine]
- May be present in different document categories in different forms.

Unordered list

- May have dot, asterisk, icon or any other symbolic listing at start of every item.

Examples

header figure

TATHASTU
Institute of Civil Services

section-title

PRE SURE Features:

unordered-list

- 6000+ MCQs के माध्यम से प्रीलिम्स के पूरे पाठ्यक्रम को कवर करने के लिए कुल 85+ टेस्ट।
- प्रत्येक सप्ताह (मंगलवार, बृहस्पतिवार और शनिवार) में एक विषय-आधारित मिनी प्रीलिम्स टेस्ट (50 MCQs) और उसके बाद दो सप्ताह के पूरे पाठ्यक्रम को कवर करते हुए एकानन्द रविवार को सापाहिक रिवीजन टेस्ट।
- विषयवार रिवीजन टेस्ट (100 MCQs) हर एक विषय के पूरा होने के बाद आयोजित की जाएगी।
- 6 करंट अफेयर्स टेस्ट (प्रत्येक में 100 MCQs) जो बुनियादी (Basic + Static) और समसामयिक दोनों मुद्दों को कवर करते हैं हिस्टर के माध्यम से 1.5 वर्षों का सम्पूर्ण कार्रवान् इसी के साथ साथ बजट, सर्वेक्षण, भारत गांधीकी और प्रीलिम्स 2024 के लिए समाचारों में स्थानों के विशेष कार्रवान्।
- 7 CSAT टेस्ट (प्रत्येक 80 प्रश्न) + 4 विशेष टेस्ट जिनमें पिछले वर्ष के प्रश्न, एनसीईआरटी, मानक पुस्तकों और परिकाएं [योजना, कुरुक्षेत्र] समग्र रूप से शामिल हैं।
- कार्यक्रम के अंतिम चरण के दौरान 8 + Full Length Tests सख्ती से यूपीएससी पेटन पर आधारित होंगी।
- वीडियो वर्षा के साथ प्रत्येक टेस्ट के लिए विस्तृत स्पष्टीकरण।
- Test के अनुसार विस्तृत परफॉरमेंस विस्लेषण और सभी Tests में आपके समग्र परफॉरमेंस की दैनिक और मासिक रैंकिंग प्रदान की जाएगी।

footer number

3.

section-title

কীভাবে
ভালো রাখবেন
আপনার ফিজ ?

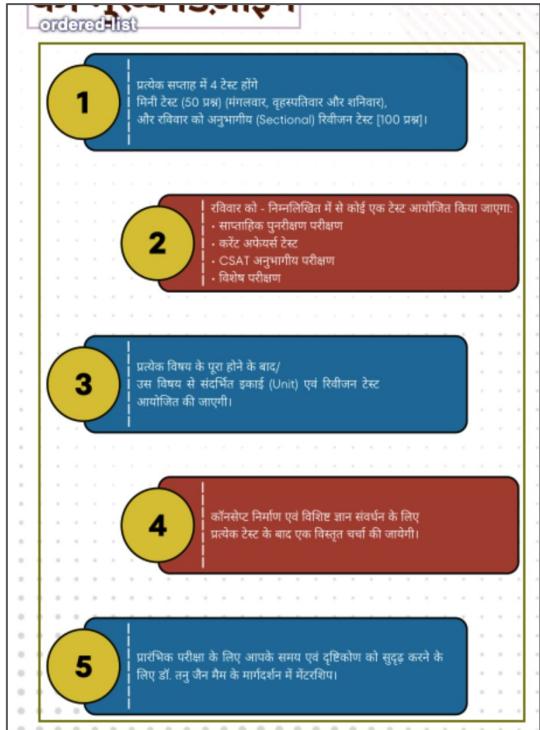
unordered-list

- ফ্রিজের সবচেয়ে বেশি সময় খেলা রাখবেন না। এটা অপরাধ ফ্রিজের কল্পনার উপর চাপ লাগবে।
- প্রতি খাবার ফ্রিজে রাখবেন না। এর ফলে ফ্রিজের কল্পনার উপর চাপ বেড়ে পিলে ফ্রিজের ঘাষ কমিয়ে দেব।
- চুরান খাবার কাছে ঢেকে রাখবেন। এটা কল্পনার উপর চাপ কমবে।
- গুলি খরবা ছস ঢালি বোতল নিয়ে ফ্রিজের পালি খাড়ানা পোকের শাখাত কল্পনার উপর চাপ কম লাগবে।
- জ্বরি খরবা ছস ঢালি বোতল নিয়ে ফ্রিজের পালি খাড়ানা পোকের শাখাত কল্পনার উপর চাপ কম লাগবে।
- ফ্রিজের ইলেক্ট্রিক ভেল্টেজ ২১৫-২২৫ ভেল্ট এর স্থায়ী রূপে ছাল। আর একটুও সরুবরাপ একটি সার্কেল স্টেটুনিক স্টেটারিলিশন।

Ordered list

Examples

- May have numeric, alphabetic or roman listing at start of every item



ইতে যাচ্ছে যে সব ডিলারগুলো

ordered-list

০১	কর্বাজার, চট্টগ্রাম	০২	সেটমার্টিন, চট্টগ্রাম
০৩	মাইজনি, নোয়াখালী	০৪	চৌমহনী, নোয়াখালী
০৫	সেনবাগ, নোয়াখালী	০৬	বসুরহাট, নোয়াখালী
০৭	ছাগলনাইয়া, ফেনৌ	০৮	মহিপাল, ফেনৌ
০৯	বড় মসজিদ, ফেনৌ	১০	মদিনা বাস্ত্যাল, ফেনৌ
১১	লক্ষরহাট, ফেনৌ	১২	ধলিয়া, ফেনৌ
১৩	ডাকবাংলা, সোনাগাঁজী, ফেনৌ	১৪	দাগনভুংগা, ফেনৌ
১৫	রাজাপুর, দাগনভুংগা, ফেনৌ	১৮	চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা

ডিলার বিস্তৃত জানতে মানবিল ইটেলাইন
01407-04 60 00

Table-of-contents

- Outlines the book's chapters and their respective page numbers.
- Usually present at the start of books and magazines.

Examples

table-of-contents	
ಪರಿವಿಡ	
— — — — —	
1. ಪರಿಹಂಡ	... 19
2. ಕನ್ನಡ ಸ್ಕೂಲೆನ್‌ಎಡ್ಮ್ ನಿಸಿ, 2020-26 ಮುದ್ರಣ, ಸಂ ಮತ್ತು ದ್ಯುಮೌಲ್ಯಗಳು	... 11
3. ಕಾರ್ಯಕರ್ತ	... 14
4. ಸ್ಕೂಲೆನ್‌ಎಡ್ಮ ಮಾರ್ಗವ್ಯ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ	... 17
5. ಸ್ಕೂಲೆನ್‌ಎಡ್ಮ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು	... 21
6. ಸ್ಕೂಲೆನ್‌ಎಡ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು	... 26
7. ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕೃತಿ	... 39
8. ಸ್ಕೂಲೆನ್‌ರ ಆರಾಮದಾಳಿಕ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷೆ	... 41
9. ಸಮುದಾಯದ ಸಂಪ್ರದಾಯಗಳು	... 45
10. ಸುಳಿರ ಸ್ಕೂಲೆನ್‌ಎಡ್ಮ	... 46
11. ಸ್ಕೂಲೆನ್‌ಎಡ್ಮ ದ್ಯುಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು	... 48
12. ಮಾರ್ಗ ಸುಳಿರಗಳು	... 50
13. ಮಾರ್ಗಾರ್ಥಿಗಳು	... 51
14. ಪ್ರೋಫೆಸರ್‌ಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಬಿಂದಾಸಿಗಳು	... 57
15. ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಾಂಶಗಳು	... 66
16. ಅನುಷಂಧಾಗಳು	... 71

Sidebar

- Short column of text adjacent to main text, usually visually separated by a different background color or different color of text.
- May include images, charts or other elements.

Examples

বৰ্তে গুগল
• লেন মুকুত সুপারের টেকসোর্পশনি এ বিষয় হে
এবং চাকচিতা কৰে দেন তা জানুন
প্রয়োজন আছলার ভায়ানেটিসের এন্ড্রয়েড সিন

Sidebar

table-caption

table

ড্রাইভেটিস আকা
প্রাপ্তব্যক্তি

খাবার আপে
80 থেকে 130
mg/dL

খাওয়ার 2 ঘণ্টা
180 mg/dL-এর
পর (ভোজনেভর) কম

A1C
7% বা কম

আমেরিকান ডায়াবিটিস প্রেসিসেন্স (American Diabetes Association প্রেসিসেন্স)

যদি আপনির ডায় সুশার নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা তে থাই এবং আপনি তার ব্যাকস
জানেন না এই বিষয়টি হচ্ছে তা জানেন না এখন কেবল তাহলে কথনই আপনার

পলিটেকনিক
ছাত্রদের
জন্য
নিয়মিত
কোচিং

BSPI এর মেধা
নির্দিষ্ট সময়ের
সাঙ্গাইক ক্লাস
পলিটেকনিক প্রোগ্
চৰ্চাত মডেল টে
প্রোজেক্ট সংখ্যা
ফিজিক্য, ক্যামে
অন্যান্য সকল স
coi

কোর্স ফি
১,৫০০/-

প্রধান কার্যালয়
বিজয় হাজারাবাস,
জাবিব যেদেন সড়িল,
শিল্প এলাকা,
কাশৰাই।

মেধা
আপত্তার
বিতর্কিত কৰা
আমাদেরে
দায়িত্ব...

Headline

- **[SPECIFIC TO NEWSPAPER AND MAGAZINES]**
 - May/May **NOT** contain the largest font-size in the page.
 - **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** headline.

SubHeadline

- [SPECIFIC TO NEWSPAPER AND MAGAZINES]
 - Second level headline.

SubSub Headline

- [SPECIFIC TO NEWSPAPER AND MAGAZINES]
 - Third level headline

Examples

Section Title

- May/May NOT contain the largest font-size in the page.
 - Usually present at the top of the page, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.

Examples



Document Category:
NOVEL

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
 - Usually starts with a tab spacing.
 - Must contain at least one sentence.

header
page-number

-folio

పూర్వవన మస్టర్స్ స్కూల్లులోచద విషంగమనాగి, కృదయవన్ను కుగురాగినికొచ్చలు ఎల్లసుత్తదే.

paragraph నిండిని మనసు, ఈ అదే దారి పెడిదితు.,

బేరావ రికియల్స నిగిలోళ్ల లాగడ బేసరవన్స్ బాలపర్లి
మత్తీంచొ కాణలాగడ లేద్దన ములక నీ గి సి కో ల్ల లు
యికిసుత్తిద్ద.

ಸ್ವಾಧ್ಯಲೇಕದಲ್ಲಿ ಆಗಬಾರದ ಫೆಟನೆ ಯಾವುದು? ನಮ್ಮ ಅಳಕೆಯ ದರಿಡತೆಯೇ ಸ್ವಾಧ್ಯಲೇಕದ ಸಿದ್ದಿ.

ನೈಲ್‌ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಸ್ವಿಜರ್‌ನ ಸ್ವೀರವತೆಯಲ್ಲಿ ಕುಳಿತ ಮೂಡಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ತನ್ನ

Examples

ବ୍ୟାକ୍ସନ : ଅନ୍ତର୍ମେରର ଦେଶରେ ମାତ୍ର ଥାଏନ୍ତି ନୀ ବାପେର ବାଡ଼ି । ବଡ଼ଦାଦିର ଏକେହି
ତୋ ତାକେ ଦାତେ ପେମେନ, ତାର ଓପର ସେ ବାପେର ଦେଓଯା ହାରଛଡ଼ା ଖୁଇଯେ
ଘୋ ଅପରାଧେ ଅପରାଧିନୀ ।

হাবু অন্দশ্য হয়ে সব দেখছিল, হারও তার পকেটেই ছিল! আর সহজে করতে না পেরে হারচূড়টা সে বালিশের তলায় রেখে দিলে। সেখান থেকে সেই paragraphপথম হার আবিষ্কার করলে। তখন কী হাসি তুর মুখে।

paragraph তা তো হল, কিন্তু হাবু পড়ে গেল মহা বিপদে !

সে চোর হয়ে গেল শেষ পর্যন্ত? এ কী ভয়ানক প্রলোভনে সে পড়েছে! পদে পদে প্রলোভন, পদে পদে সচ্চিরিতার পরীক্ষা দিতে হচ্ছে তাকে। মনের বল ক্ষয় হয়ে যাচ্ছে দিন দিন। লোভ সামলাতে সামলাতে গলদহর্ম। অদৃশ্য না হয়েও থাকা যায় না, অদৃশ্য হলেও বিপদ। এ কী সর্বনাশ মন্ত্র!

১৪ সেবা কিশোর গন্ধ

Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
- **DOES NOT** include formulae or equations.

Examples

figure



chapter-title

paragraph 12. Lorie

enormous seabirds were everywhere. I could hardly believe my eyes. They were so tall and had long, thin wings. Some of them were perched on the rocks, others were flying overhead. I had never seen anything like it before. It was like a dream come true. I couldn't believe my luck. I had been looking forward to this trip for months, and now it was finally here. I was so excited, I could hardly wait to get started.

footnote

This PDF was created using the Basic PDF Creator. To remove this watermark, please license this product at www.basicsoft.com.

Header

- Usually present in top 10-20% of page.
 - Includes any text or graphics that may be present at top of page
 - May include folio and page number, if present

Examples

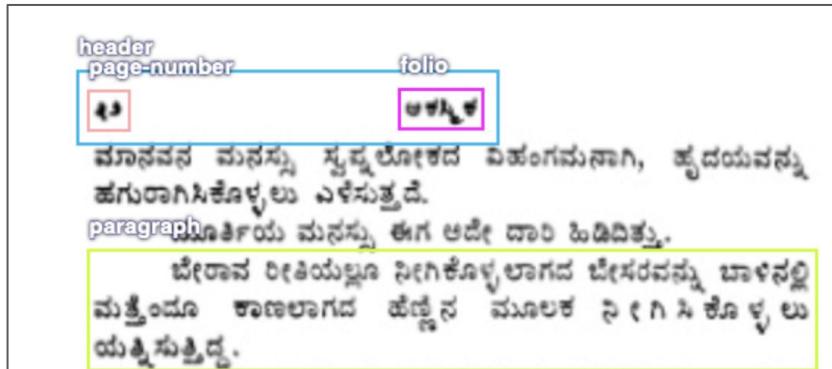
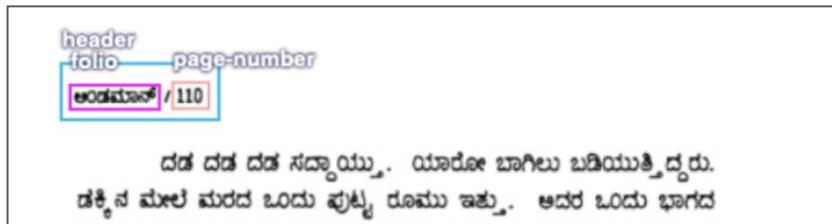


Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.

Page number

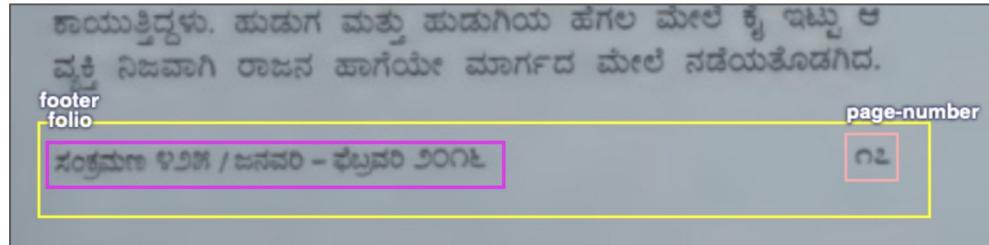
- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
 - If present in top-left, top-center, top-right of page, also include within Header.
 - If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also include within Footer.



Footer

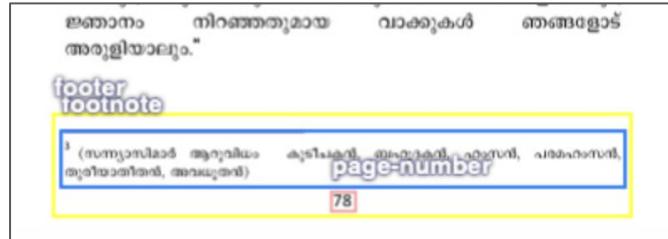
- Usually present in bottom 10-20% of page.
- Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
- May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number, if present

Examples



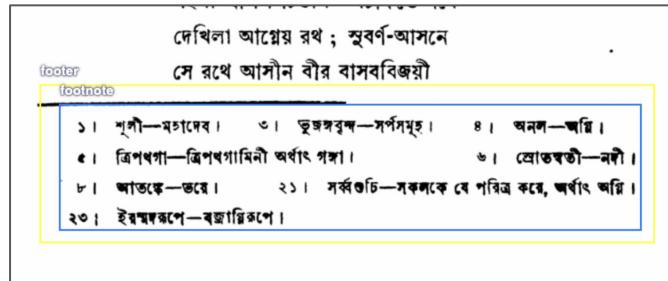
Footnote

- Reference to source of information that appears at bottom of page.
- May contain extra knowledge information.
- May contain credit/acknowledgement.
- May contain links to certain websites of personal/organization contact-info.



Page number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
- If present in top-left, top-center, top-right of page, also include within Header.
- If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also include within Footer.



Author

- May start with 'By...'
 - **DOES NOT** include dateline or place of reporting (in case of newspaper)

Examples

headline

அறையும் விலங்கு

author

கருண் கார்த்தி

footer

footnote

தமிழக மாநில இலக்கியப் பரிசு 2009
என் தமிழகத்து சீதாவால்குமி நினைவு இலக்கிய விதிது 2010
பெருமாளி குப்பவள்ளுவர் நினைவு பரிசு

రారంథరూ రావ్యాచ్చు, తిక్కన మూడురోఱలపొటు ఉపయం 10 గం.ఎంతును 5 గంటల వరకు ఉంటుంది. మీ సంస్కర్త ప్రశ్నేక సెమినార్లు నిర్వహించితు, సమస్యలపై సంప్రదించండి.

Contact info

- May include social-media-links, personal/organization emails or phone numbers, home address.

Website Link

- Usually a site link with different colors, italicized and underlined text.
 - Mention website-link wherever possible, **EVEN IF** footnote/header/contact-info is already marked.

రారంథరూ రావ్-చుప్పు, శిక్షణ మూడురోజులపొట్ట ఉదయం 10 గం.
ఎత్తం 5 గంబల వరకు ఉంటుంది. మీ సంస్కర్త ప్రత్యేక సెమినార్లు నిర్వహిం
చేస్తు సమస్యలకు సంప్రదించండి.

Table-of-contents

- Outlines the book's chapters and their respective page numbers.
- Usually present at the start of books and magazines.

header folio	table-of-contents
	വിജ്ഞനീയി അർത്ഥസംഖ്യാ
	ഉള്ളടക്കം
	ഉച്ചവാം
	ഉച്ചവാം 3
	അഭ്യുദയം നണ്ട് 8
	അഭ്യുദയം രണ്ട് 45
	അഭ്യുദയം മൂന്ന് 57
	അഭ്യുദയം നാല് 78
	അഭ്യുദയം അഞ്ച് 101
	അഭ്യുദയം ഒറ്റ് 119
	അഭ്യുദയം ഒരു ഏഴ് 132
	അഭ്യുദയം എഞ്ച് 151

Examples

table-of-contents

പൊന്തുസ്തക്കമ்

മുക്കവരെ.....	13
അതികാരമ് - 1.....	19
അതികാരമ് - 2.....	27
അതികാരമ് - 3.....	66
അതികാരമ് - 4.....	81
അതികാരമ് - 5.....	105
അതികാരമ് - 6.....	157
അതികാരമ് - 7.....	196
അതികാരമ് - 8.....	203
അതികാരമ് - 9.....	220
അതികാരമ് - 10.....	230
അതികാരമ് - 11.....	272

figure



table-of-contents

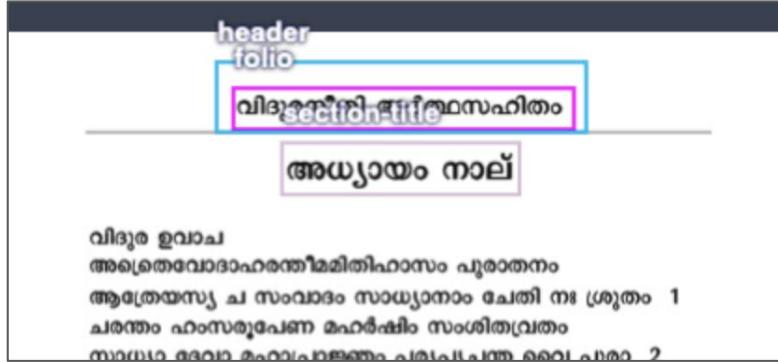
സൂചിപാട്

നുച്ചി മഞ്ചൻ 9
ഭൂത 17
വാമാചരണ്യേര പുത്തൻ ശ്രദ്ധി 24
എയർവാഗൻ 39
വാദ്ദേര വാതേ 39
ഭോതിക പാലക്ക 47
താജൻവരീ 56
ഹാരുൺ അല ഗ്രിന്ദേര ബിപുൽ 68
വർണ്ണലേര വിഡ്യുത്താ 71
ശികാരി 79
രാജപുത്ര 87
മുരീര വാട്ടി ഫേരാ 93
ക്ലപോകാകാ 111
വായേര മഷ്ടര 119

Section Title

- May/May **NOT** contain the largest font-size in the page.
- **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.
- Headlines in newspaper are **NOT INCLUDED** in this category..

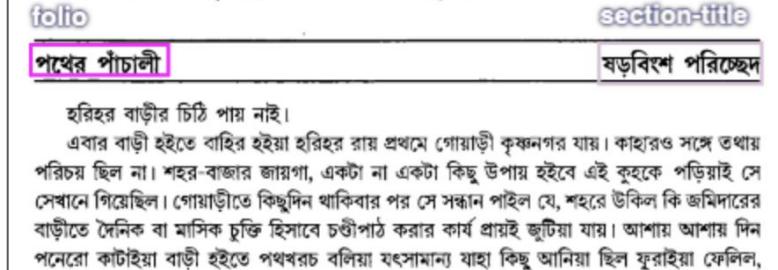
Examples



হেলেমেয়েরা চক্র ইয়া ছুটিয়া গিয়া অনন্ত নীলিমার মধ্যে ডুবিয়া নিজেদের হারাইয়া দেলে—
পরিচিত ও গতানুগতিক পথের বহুরূপারে কেন পথহীন পথে—দুর্গাম অশাস্ত্র, চক্র প্রাণের বেলায়
জীবনের সেই সর্বাপেক্ষা বড় অজ্ঞানার ডাক আসিয়া পৌছিয়াছে।

তখন আবার শরৎ ভাঙ্গারকে ডাকা হইল—বলিনেন—ম্যালেরিয়ার শেষ টেক্টাটা আর কি—খুব
জুরের পর যেমন বিরাম হয়েতে আর অমনি হার্টফেল ক'রে—ঠিক এরকম একটা case হয়ে গেল
সেদিন দশঘণ্টায়—

আধঘণ্টার মধ্যে পাড়ার লোকে উঠান ভাঙ্গিয়া পড়িল।



Chapter Title

- [SPECIFIC TO NOVELS AND TEXTBOOKS]
 - May/May NOT contain the largest font-size in the page.
 - **MOST IMPORTANT** title in the page usually.
 - Heading of a book chapter

Examples

chapter-title

ভৃত

paragraph

কী বাদামই হত শ্রীশ পরামিতিরের বাগানে। রাস্তার ধারেই বড় বাগানটা। অনেকদিনের প্রাইম গাছপালায় ভর্তি। নিহিত অস্কর বাগানের **paragraph** এব্যুক্ত প্রবণতাই:

একটু দূরে আমাদের উচ্চ ঝাইমিরি পাঠালা। রাখাল মাস্টারের ফুল। একটা বড় ঝুঁতুগাছ আছে কুলের পাসমে। সেজনে আমরা বলি ঝুঁতুগাছ ঝুঁতুগাছ।

দুর্জন মাস্টারির আমাদের কুলে। একজন হলেন হীরালাল চৰকুতী। কুলের পাশেই এবং একটা হাঁড়ির দেৱাকান আছে, তাই এর নাম হ'ত্তি-বেচা-মাস্টার।

মাস্টার তো নয় সাক্ষ যম। বেতের বহু দেবলে পিণ্ডে চমকে হায় আমাদের। চিকিৎসের সব মাস্টারমশায়েরা সব মুকুতেন। আমরা নিজের ইচ্ছেতে মাস্ট-বাগানে নিরিয়ে পদ্ধতিখামেক পরেও এসে হয়তো দেৰি তত্ত্ব ও মাস্টারমশায়ের দুটা ভাঙ্গি। স্মরণৰং তখন আমাদের তিকিন শেষ হচ্ছে না—চিকিৎসের মানে হচ্ছে ছুটি মাস্টারমশায়েরে, মুকুতের ছুটি।

সেবিনও এমনি হই।

কেলাই-কেলাই আমাদের কুল থেকে অনেক দূরে। আমরা মাতলার পুল বেত্তিয়ে এলাম, কেলাইয়ে বেত্তিয়ে এলাম—ধৰ্মাখামেক পরে এসেও দেৰি এখনও হ'ত্তি-কেচ-মাস্টারের নাক ভাকচে।

বাগান বললৈ—ওৱে কুপ ছুশ, ভ্যাচসনি, চল তত্ত্বশপ পৰামালিতেনের বাগানে বাদাম বেঁকে আসি—

আমাদের দলে সবাই হত দিলে।

অতি বললাম—বাদাম পাড়া সেজা কৰা?

—তুলায় কঢ় পঢ়ে থাকে এসেহৰ—

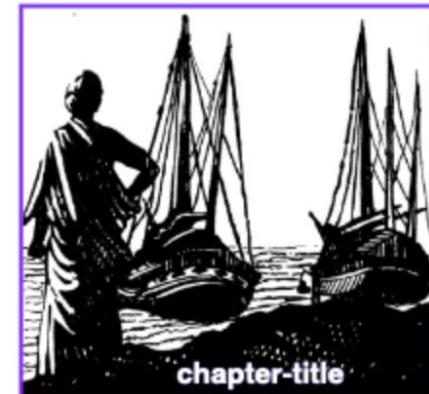
—চল তো দেৰি—

footer
folio

page-number

সেবা ক্লিপের পৃষ্ঠা ১১

figure



chapter-title

paragraph 12. Lork

Footnote

Document Category:
FORM

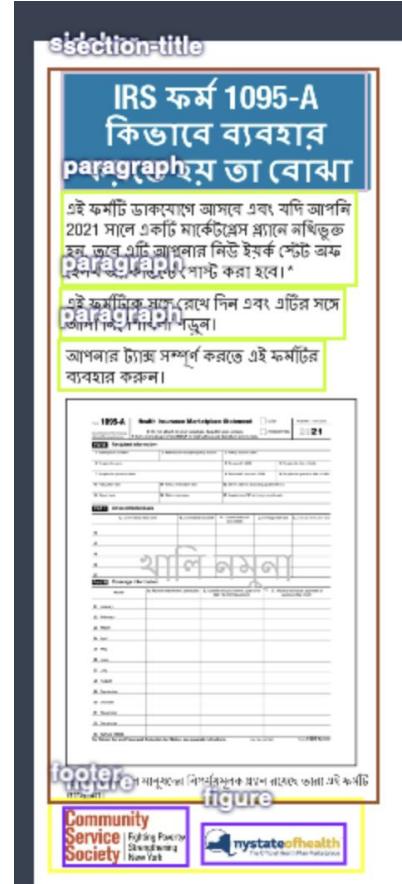
NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
- Usually starts with a tab spacing.
- Must contain at least one sentence.

Examples



Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
- **DOES NOT** include formulae or equations.

Examples

Figure caption

- Gives a brief description about the accompanying figure.
- May be below or above the figure.
- **DOES NOT** include credits or acknowledgment printed alongside figure.

section-title

मानवसंपदा मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली के लिए कार्मिक विवरण

से ज्यादा जानकारी प्रदान करें। # के रूप में चिह्नित फ़ील्ड अनिवार्य हैं। प्रपत्र को काले / नीले पेन से साफ शब्दों में भरें। **selection** इलाय गलियाँ को हरे/ लाल पेन से सही करें।

figure

कार्मिक पंजीकरण विवरण	
#	
म #	
पर टिक ✓	<input type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> स्त्री
	placeholder-text
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (DD MM YYYY)
ग प्रकार #	placeholder-text

वर्तमान में खींचा गया छायाचित्र चिपकायें

b) My debit card is blocked, kindly unblock. / ये डेबिट कार्ड ब्लॉक हो गया है, कृपया अब्लॉक करें। / अपना डि.बै. कार्ड उब्लॉक करें।

c) I have lost / forgot my debit card PIN, kindly re-issue. (YOU CAN CREATE/CHANGE PIN USING MOBILE BANKING) / ये अपना डेबिट कार्ड पिन लौ/भूल चर्चा/वार्ड है, कृपया पुनः जारी करें। (आप मोबाइल बैंकिंग का उपयोग करके पिन लौ/बदल सकते हैं) / ये अपना डि.बै. कार्ड का नया ग्राहकावधारी/आयडी/पासवर्ड बदलाव करके दिलायें। (इनकी सहायता समझनेवाली दस्तावेज़ अपलोड करें)।

footer

figure

contact-info	SAVINGS ACCOUNTS	CURRENT ACCOUNTS
 1800 375 313 www.finicarebank.com	MAKE YOUR SAVINGS GROW SMART *T&C Apply 7.11%	Through website / net facility 3%



Table

Examples

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
- Table headers may be either on top or on the right or left.

Table caption

- Gives a brief description about the accompanying table.
- May be below or above the table.

CHALLAN NO				
CHALLAN OF CASH PAID INTO THE Treasury/ Sub- Treasury				
To be filled in by the remitter				
By whom Tendered Name		Name or Designation & address of the person on whose behalf money is paid	To be filled in by the Departmental Officer or the Treasury	
		Full particulars of the remittance & authority (if any)	Amount	Head of Account
			Rs.	P.
(In words)				
Signature:				

कार्मिक का वर्तमान तैनाती विवरण	
11. वर्तमान तैनाती विभाग #	
12. वर्तमान तैनाती का स्थान #	
13. वर्तमान तैनाती का ज़िला #	
14. तैनाती कार्यालय का नाम	options
15. वर्तमान संवर्ग # (किसी एक पर टिक √ करें)	<input type="checkbox"/> राज्य <input type="checkbox"/> मण्डल <input type="checkbox"/> जनपद स्तर
16. सेवा में योगदान देने की तिथि #	
17. सेवानिवृत्त की तिथि #	options
18. वर्तमान सेवा की श्रेणी # (किसी एक पर टिक √ करें)	<input type="checkbox"/> क <input type="checkbox"/> ख <input type="checkbox"/> ग <input type="checkbox"/> घ
19. स्थापना कार्यालय #	options
20. भर्ती का प्रकार # (किसी एक पर टिक √ करें)	<input type="checkbox"/> सीधी भर्ती <input type="checkbox"/> प्रोब्लम्स <input type="checkbox"/> प्रतिनियुक्ति <input type="checkbox"/> मृतक आश्रित <input type="checkbox"/> तदर्थ <input type="checkbox"/> स्थानापन्न

Header

- Usually present in top 10-20% of page.
- Includes any text or graphics that may be present at top of page
- May include sidebar, website-link, folio, page number and also other region labels, if present

Examples

header folio folio

The image shows a form from Fincare Small Finance Bank Limited. At the top left is the bank's logo and name. To its right is the company name in English and Bengali. On the far right is the version information. Below this is the title 'CUSTOMER SERVICE REQUEST FORM 2' in both English and Bengali. There are fields for 'SR NO / ক্রমাংক /' and 'Date / তারিখ /'.

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.

Page number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
- If present in top-left, top-center, top-right of page, also include within Header.
- If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also include within Footer.

header folio

The image shows an acknowledgement slip from RUPASHREE PRAKALPA, a department under the Government of West Bengal. It features the state emblem of India, the name of the organization, and its address. Below this is the title 'Acknowledgement of Receipt of Application' in English and Bengali. A note in parentheses specifies that it is to be filled by office personnel and handed over to the applicant. There is also a small note at the bottom about stamping.

Footer

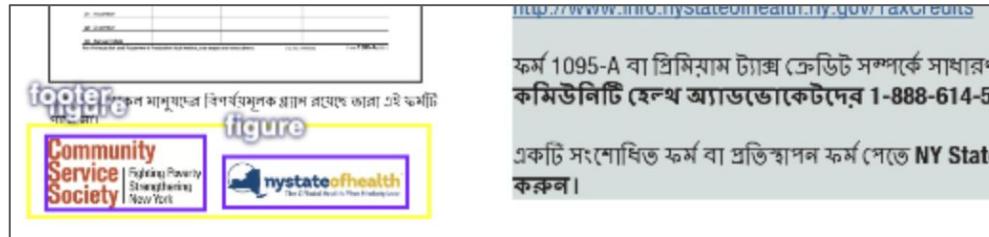
- Usually present in bottom 10-20% of page.
- Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
- May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number or other region labels, if present

Examples



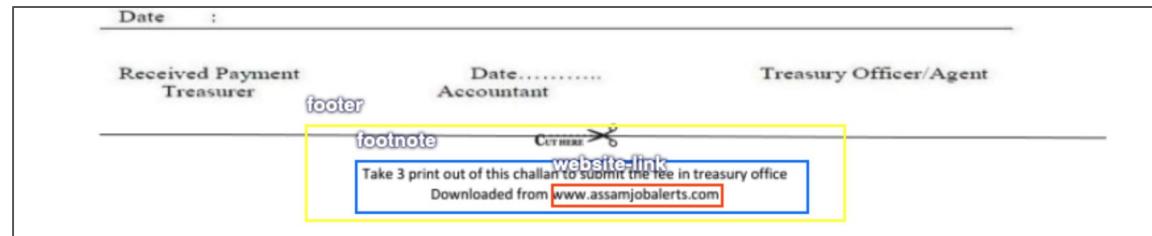
Footnote

- Reference to source of information that appears at bottom of page.
- May contain extra knowledge information.
- May contain credit/acknowledgement.
- May contain links to certain websites of personal/organization contact-info.



Website-Link

- Usually a site link with different colors, italicized and underlined text.
- Mention website-link wherever possible, **EVEN IF** footnote/header/contact-info is already marked.



Author

- May start with 'By...'
- **DOES NOT** include dateline or place of reporting (in case of newspaper)

Examples



Contact info

- May include social-media-links, personal/organization emails or phone numbers, home address.

Dateline

- Indicates date and location of reporting of an article [for newspaper/magazine]
- May be present in different document categories in different forms.

Unordered list

- May have dot, asterisk, icon or any other symbolic listing at start of every item.

Examples

১st Sem, ৩rd Sem ও ৫th Sem - এর স্টাইলে ফর্ম জমা নেওয়া হবে।
বিভি শ্রমিকের ফর্ম জমা দিয়েছে তাদের স্টাইলেন্ড ফর্ম জমা নেওয়া হবে না। সময় সক
প্রতিবন্ধের অন্তর্ভুক্ত।

১st Sem, ৩rd Sem ও ৫th Sem - এর স্টাইলে ফর্ম জমা নেওয়া হবে (ক্লিপের মাধ্যমে)

- sub-ordered-list** যার সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ০১-

 - আসল স্টাইলেন্ড ফর্ম।
 - ভর্তির চালান (১ কপি জেরক্সু)।
 - উচ্চমাধ্যমিকের মার্কশিট (১ কপি জেরক্সু)।
 - SC/ST/ OBC সার্টিফিকেট (১ কপি জেরক্সু)।
 - আসল ফিস কার্ড।

- sub-ordered-list** যার সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ০২-

 - আসল স্টাইলেন্ড ফর্ম।
 - ভর্তির চালান (১ কপি জেরক্সু)।
 - ১st Sem -এর মার্কশিট (১ কপি জেরক্সু)।
 - SC/ST/ OBC সার্টিফিকেট (১ কপি জেরক্সু)।
 - ১st Sem -এর আসল ফিস কার্ড।
 - স্টাইলেন্ড ফর্মের প্রথম পাতার জেরক্সু ১ কপি।

- sub-ordered-list** যার সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ০৩-

 - আসল স্টাইলেন্ড ফর্ম।
 - ভর্তির চালান (১ কপি জেরক্সু)।
 - ৩rd Sem -এর মার্কশিট (১ কপি জেরক্সু)।
 - SC/ST/ OBC সার্টিফিকেট (১ কপি জেরক্সু)।
 - ৩rd Sem -এর আসল ফিস কার্ড।
 - স্টাইলেন্ড ফর্মের প্রথম পাতার জেরক্সু ১ কপি।

headery

folio

RUPASHREE PRAKALPA
Dept. of Women & Child Development & Social Welfare
Government of West Bengal

section-title

Acknowledgement of Receipt of Application
যাবেন্দুপুর পুরুষ প্রকল্প

(To be filled up by office personnel and handed over to the applicant by the receiving office)
(অন্তর্ভুক্ত ক্লিপের প্রয়োজন নাব করে অন্তর্ভুক্ত করে ছেট কর ক্ষেত্ৰে)

placeholder-text

Application No. _____ **received on** _____
স্টাইলেন্ডের মা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

From: _____

To: _____

(Name and address of the Applicant)
(ক্লিপের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র)

unordered-list

- I hereby acknowledge receipt of your application cited, (যাবেন্দুপুর পুরুষ প্রকল্প নাব) Service will be provided at least 5 days before the date of marriage mentioned in your application (ক্লিপের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রে মুল কাগজ প্রয়োজন কৈ হৈব) OR ক্লিপ
- The following defects in the application may be rectified, urgently: (Specify defects, if any)
ordered-list
(1) _____
(2) _____

Place: _____
Date: _____
Yours faithfully _____
Designated Officer/Authorized Officer
ক্লিপের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

Placeholder text

- Usually blank space, empty rectangle or fill-in-the-blank type space reserved for filling in text.
- Usually present in form, but may also be present in textbooks.

Examples

Options

- Typically contain an ordered list of 3-5 options with boxes/circles to tick/select the correct answer.

<p>placeholder-text</p> <p>G.P. / Ward (গ্রাম পরিষদ / জুটি)</p> <p>placeholder-text</p> <p>Block/SD-Municipality, SD-Municipal Corporation (জেন / ব্যবস্থা-বিভাগিতকার্যালয় / কর্পোরেশন)</p> <p>placeholder-text</p> <p>District (জেল) State (রাজ্য)</p> <p>placeholder-text</p> <p>Pin code (পৌর কোড):</p>	<p>placeholder-text</p> <p>G.P. / Ward (গ্রাম পরিষদ / জুটি)</p> <p>placeholder-text</p> <p>Block/SD-Municipality, SD-Municipal Corporation (জেন / ব্যবস্থা-বিভাগিতকার্যালয় / কর্পোরেশন)</p> <p>placeholder-text</p> <p>District (জেল) State (রাজ্য)</p> <p>placeholder-text</p> <p>Pin code (পৌর কোড):</p>
<p>Declarations and Documents submitted (যোগ্য ও দাখিল করা কানুক্তিগত)</p> <p>ordered-list যোগ্য করাই ব্যবস্থা</p> <p>1. I am un-married, and the proposed marriage is my first marriage (কানুক্তিগত বিবাহটি প্রথম বিবাহ) options 2. My family income is not more than Rs. 1.50 lakhs per annum (আমার পরিবারিক বাধাসরিক আয় ১.৫০ লাখের বেশি না) 3. I am a resident of West Bengal (i.e. I was born in West Bengal <input type="checkbox"/> / I have lived in West Bengal for the last 5 years <input type="checkbox"/> / my parents are permanent residents of West Bengal <input checked="" type="checkbox"/> (বাধাসরিক পরিবারকে বসবাসের ক্ষেত্রে <input type="checkbox"/> / অত্যন্ত ক্ষেত্রে পরিবারকে বসবাসের ক্ষেত্রে <input checked="" type="checkbox"/>) (সঠিক হচ্ছে <input checked="" type="checkbox"/> নিন) options I am 18 years old (আমার বয়স ১৮ বছরের উর্বে) [Submit any one of the following (যে কোনও একটি নথি আমা নিন)] <input type="checkbox"/> Birth Certificate <input type="checkbox"/> Voter ID card <input type="checkbox"/> AADHAAR Card <input type="checkbox"/> PAN Card <input type="checkbox"/> Govt. Recognized School Leaving Certificate <input type="checkbox"/> Madhyamik Admit Card (জন্ম পত্র) (পর্যাপ্ত কার্ড) (পুরো পাতা) (পুরো পাতা) (বাধাসরিক বিবাসের কার্ড) (প্রাথমিক বিবাসের কার্ড পত্রিকা) <p>placeholder-text</p><p>No. (ক্ষেত্র):</p></p>	
<p>5. I have an active bank account for which I am the sole account holder (আমার নিচের নথি একটি সাল ব্যাচ কাউন্টে আছে) <input type="checkbox"/> Page of Bank Account that shows Account Holder's Name, Account No. and bank details (নথিক বইয়ের শুরু পাতাগুলিকে আকাউন্টের নথি, আলাইক্ষণ্য নথি, ব্যক্তি নথি, তিকানা, আই.এক্স.এস.পি এবং অন্যান্য নথাবিদি) options 6. Proof of proposed marriage (প্রয়োগিক বিবাহের প্রমাণ) [Submit any of one the following (যে কোনও একটি নথি আমা নিন)] <input type="checkbox"/> Marriage invitation card <input type="checkbox"/> Marriage Registration Notice <input type="checkbox"/> Self Declaration (বিবাহের নিম্নলিখিত কার্ড) (বিবাহ নথিক্রিয়করণের নথিটি) (প্রাথমিক বিবাসের নথিপত্র) options 7. My prospective groom is above 21 years old [Submit any of one the following (যে কোনও একটি নথি আমা নিন)] (আমার প্রস্তাবিত পুরুষের বয়স ২১ বছরের বেশি এবং তার ঘোষণা প্রয়োগিক ব্যাবস্থার কানুক্তিগত এখনো পরিবর্তন করার প্রয়োজন নাই) <input type="checkbox"/> Birth Certificate <input type="checkbox"/> Voter ID card <input type="checkbox"/> AADHAAR Card <input type="checkbox"/> PAN Card <input type="checkbox"/> Govt. Recognized School Leaving Certificate <input type="checkbox"/> Madhyamik Admit Card (জন্ম পত্র) (পর্যাপ্ত কার্ড) (পুরো পাতা) (পুরো পাতা) (বাধাসরিক বিবাসের কার্ড) (প্রাথমিক বিবাসের কার্ড পত্রিকা) <p>placeholder-text</p><p>No. (ক্ষেত্র):</p></p>	
<p>I will be liable if any of the above information is found to be false (উপরোক্ত কোনো তথ্য কৃত প্রমালিক্ত হলে আমি দাবী ধাক্কে)</p>	

Placeholder text

- Usually blank space, empty rectangle or fill-in-the-blank type space reserved for filling in text.
 - Usually present in form, but may also be present in textbooks.

Examples

<p>placeholder-text</p> <p>GP./ Ward (জেনারেল / প্লাট)</p> <p>placeholder-text</p> <p>Block/SD-Municipality, SD-Municipal Corporation (জেনারেল-বিভাগিতপুরসভা / বড়গাঁথপুরসভা)</p> <p>placeholder-text</p>	<p>placeholder-text</p> <p>GP./ Ward (জেনারেল / প্লাট)</p> <p>placeholder-text</p> <p>Block/SD-Municipality, SD-Municipal Corporation (জেনারেল-বিভাগিতপুরসভা / বড়গাঁথপুরসভা)</p> <p>placeholder-text</p>									
<p>District (জেনারেল) State (স্টেট)</p> <p>placeholder-text</p>	<p>District (জেনারেল) State (স্টেট)</p> <p>placeholder-text</p>									
<p>Pin code (পিন কোড)</p> <p>placeholder-text</p>	<p>Pin code (পিন কোড)</p> <p>placeholder-text</p>									
<p>Declarations and Documents submitted (যোগ্য ও দায়িত্ব করা কাগজপত্র)</p> <p>ordered-list (যোক্তা করছি হচ্ছে)</p> <ol style="list-style-type: none"> I am un-married, and the proposed marriage is my first marriage (আমি অবিবাহিত এবং প্রস্তাবিত বিবাহিত প্রথম বিবাহ) My family income is not more than Rs. 1.50 lakhs per annum (আমার পরিবারিক বাস্তবিক আয় ১.৫০ লক্ষের মেধায়) I am a resident of West Bengal (i.e. I was born in West Bengal) <input type="checkbox"/> / I have lived in West Bengal for the last 5 years <input type="checkbox"/> / my parents are permanent residents of West Bengal <input checked="" type="checkbox"/> (বেশি উচ্চারণ করে করেছি) <input type="checkbox"/> / গৃহ ও বসন্ত স্থানে প্রদত্তবাসে বসন্তস্থান করেছি <input type="checkbox"/> / আমার পিতা-মাতা-অভিভাবক প্রদত্তবাসে জীব করিশ্বা <input type="checkbox"/>) (সঠিক করেছি <input checked="" type="checkbox"/> নিন) <p>options I am 18 years old (আমার বয়স ১৮ বছরের টুকু) [Submit any one of the following (যে কোনও একটি নিয়ি আমা নিন)]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Birth Certificate (জন্ম প্রমাণপত্র)</td> <td><input type="checkbox"/> Voter ID card (বেসরকারী পত্র)</td> <td><input type="checkbox"/> AADHAAR Card (আধাৰ কোড)</td> <td><input type="checkbox"/> PAN Card (প্রান কোড)</td> <td><input type="checkbox"/> Govt. Recognized School Leaving Certificate (সরকারি বিদ্যালয় ফাইল পত্রপত্র)</td> <td><input type="checkbox"/> Madhyamik Admit Card (মাধ্যমিক আয়োজিত কার্ড)</td> </tr> </table> <p>No. (নং) placeholder-text</p>		<input type="checkbox"/> Birth Certificate (জন্ম প্রমাণপত্র)	<input type="checkbox"/> Voter ID card (বেসরকারী পত্র)	<input type="checkbox"/> AADHAAR Card (আধাৰ কোড)	<input type="checkbox"/> PAN Card (প্রান কোড)	<input type="checkbox"/> Govt. Recognized School Leaving Certificate (সরকারি বিদ্যালয় ফাইল পত্রপত্র)	<input type="checkbox"/> Madhyamik Admit Card (মাধ্যমিক আয়োজিত কার্ড)			
<input type="checkbox"/> Birth Certificate (জন্ম প্রমাণপত্র)	<input type="checkbox"/> Voter ID card (বেসরকারী পত্র)	<input type="checkbox"/> AADHAAR Card (আধাৰ কোড)	<input type="checkbox"/> PAN Card (প্রান কোড)	<input type="checkbox"/> Govt. Recognized School Leaving Certificate (সরকারি বিদ্যালয় ফাইল পত্রপত্র)	<input type="checkbox"/> Madhyamik Admit Card (মাধ্যমিক আয়োজিত কার্ড)					
<p>placeholder-text</p> <p>5. I have an active bank account for which I am the sole account holder (আমার নিম্নের নাম এলগিট স্বামী বাবু কাকাকুমি মাঝে)</p> <p><input type="checkbox"/> Page of Bank Account that shows Account Holder's Name, Account No. and bank details (ব্যাংকের পৃষ্ঠার ব্র-ত গোচারিত আলকাটিং নাম, আলকাটিং নং, ব্যক্তির নাম, কিনারা, আই.এস.এস.পি এবং অন্যান্য তথ্যাবলী)</p> <p>options Proof of proposed marriage (প্রস্তাবিত বিবাহের প্রমাণ) [Submit any one of the following (যে কোনও একটি নিয়ি আমা নিন)]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Marriage Invitation card (বিবাহের মিলনপত্র কার্ড)</td> <td><input type="checkbox"/> Marriage Registration Notice (বিবাহ বিপুত্তিকরণের নোটিশ)</td> <td><input type="checkbox"/> Self Declaration (যোগ্যতা ঘোষণা করার কার্ড)</td> </tr> </table> <p>placeholder-text</p> <p>7. My prospective groom is above 21 years old [Submit any of one the following (যে কোনও একটি নিয়ি আমা নিন)] options আমার প্রস্তাবিত ব্যক্তির বয়স ২১ বছরের মেধায় এবং তার দ্বারা প্রতিশ্রুত ব্যক্তির প্রমাণপত্র করিএ এখানে দায়িত্ব করিশ্বা</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Birth Certificate (জন্ম প্রমাণপত্র)</td> <td><input type="checkbox"/> Voter ID card (বেসরকারী পত্র)</td> <td><input type="checkbox"/> AADHAAR Card (আধাৰ কোড)</td> <td><input type="checkbox"/> PAN Card (প্রান কোড)</td> <td><input type="checkbox"/> Govt. Recognized School Leaving Certificate (সরকারি বিদ্যালয় ফাইল পত্রপত্র)</td> <td><input type="checkbox"/> Madhyamik Admit Card (মাধ্যমিক আয়োজিত কার্ড)</td> </tr> </table> <p>No. (নং) placeholder-text</p> <p>I will be liable if any of the above information is found to be false (উপরোক্ত কোনো অথ কৃষ প্রমাণিত হলে আমি দায়ি থাকিশ্বা)</p>		<input type="checkbox"/> Marriage Invitation card (বিবাহের মিলনপত্র কার্ড)	<input type="checkbox"/> Marriage Registration Notice (বিবাহ বিপুত্তিকরণের নোটিশ)	<input type="checkbox"/> Self Declaration (যোগ্যতা ঘোষণা করার কার্ড)	<input type="checkbox"/> Birth Certificate (জন্ম প্রমাণপত্র)	<input type="checkbox"/> Voter ID card (বেসরকারী পত্র)	<input type="checkbox"/> AADHAAR Card (আধাৰ কোড)	<input type="checkbox"/> PAN Card (প্রান কোড)	<input type="checkbox"/> Govt. Recognized School Leaving Certificate (সরকারি বিদ্যালয় ফাইল পত্রপত্র)	<input type="checkbox"/> Madhyamik Admit Card (মাধ্যমিক আয়োজিত কার্ড)
<input type="checkbox"/> Marriage Invitation card (বিবাহের মিলনপত্র কার্ড)	<input type="checkbox"/> Marriage Registration Notice (বিবাহ বিপুত্তিকরণের নোটিশ)	<input type="checkbox"/> Self Declaration (যোগ্যতা ঘোষণা করার কার্ড)								
<input type="checkbox"/> Birth Certificate (জন্ম প্রমাণপত্র)	<input type="checkbox"/> Voter ID card (বেসরকারী পত্র)	<input type="checkbox"/> AADHAAR Card (আধাৰ কোড)	<input type="checkbox"/> PAN Card (প্রান কোড)	<input type="checkbox"/> Govt. Recognized School Leaving Certificate (সরকারি বিদ্যালয় ফাইল পত্রপত্র)	<input type="checkbox"/> Madhyamik Admit Card (মাধ্যমিক আয়োজিত কার্ড)					

Options

- Typically contain an ordered list of 3-5 options with boxes/circles to tick/select the correct answer.

Ordered list

- May have numeric, alphabetic or roman listing at start of every item

Examples

અરજ સાથ જાપણ બક્સાલમા તમામ મુદ્દાનાં હવાળ જવાય જાયના રહેશે. છી નક પણ વિગત અધુરી હસે કે પુરાવા રજુ કરેલ નહી હોય તો અરજખતક સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

ordered-list
અરજખતકોનો મુજબના પુરાવાઓની પ્રમાણિત નકલો સામેલ કરવાની રહેશે.

- કુટુંબના સત્યોની વિગતો દર્શાવ્યાં પત્રક (પરિશિષ્ટ-૨/૩૧ મુજબ)
- અરજદારનો તલાટી સમાચાર રૂબરૂ જવાબ (પરિશિષ્ટ-૩/૩૧ મુજબ)
- ધ્યાનામૃત (પરિશિષ્ટ-૪/૩૧ મુજબ)
- રેફાલ અંગેનું પુરાવો (મતદાર કોટો ઓળખકાઈ/મુનિસિપાલટી બીલ ગમે તે એક)
- રેશનકાઈ
- છેલ્લા માસનું ટેલીકોન બીલ-બેન્દલાઈન સહિત મોબાઇલ ફોનનાં બીલોની વિગત આપવી.
- છેલ્લા માસનું લાઈટ બીલ.
- નોકરી કરતાં હોયતો આવકનો પુરાવો (ડા.ન. પગાર સ્લીપ/ઈન્કમટેક રીટર્ન વિ.)
- દંધો/વ્યવસાયના પુરાવા (જુમાસ્તાધારાનું સર્ટીફિકેટ/વેચાયાવેરા નોંધકારી સર્ટીફિકેટ)
- દંધો/વ્યવસાયના આવકના છેલ્લા વર્ષના સરવેપાની નકલ તથા ઈન્કમટેકની નકલ.

અગત્યની નોંધ :: અરજદાર અરજદારને કોટા સાથે પ્રમાણપત્ર આપવાનું નોવાચી અરજદારે રૂંભરુંમાં જ આવવાનું રહેશે.

Sidebar

- Short column of text adjacent to main text, usually visually separated by a different background color or different color of text.
- May include images, charts or other elements.

Headline

- [SPECIFIC TO NEWSPAPER AND MAGAZINES]
- May/May NOT contain the largest font-size in the page.
- MOST IMPORTANT title in the page usually, but page may contain MORE THAN 1 headline.

Examples

section-title

**IRS ফর্ম 1095-A
কিভাবে ব্যবহার
পরাগচ্ছয় তা বোকা**

এই ফর্মটি ডাকবোগ আপনি এবং যদি আপনি
2021 সালে একটি মার্কেটপ্রেস প্ল্যান নথিভৃত
হলে, তাহলে এটি আপনার নিউ ইয়ার্ক স্টেট অফ
ইন্ডিয়ান ট্রাই প্ল্যানটি করা হবে। *

paragraph

এই ফর্মটিক স্থানেরখে দিন এবং এটিও সদে
আপনি নিয়ন্ত্রণ কৰুন।

আপনার ট্রাই সম্পর্ক করতে এই ফর্মটির
ব্যবহার করুন।

figure

1095-A Health Insurance Marketplace Statement

আপনি এই ফর্মটি দ্বারা আপনার নথিভৃত
ট্রাই স্থানের সম্পর্ক করতে পাবেন,
এবং একটি আপনি যদি সেটির আপনার নাও করে
থাকেন, ব্যবহার নাও করে থাকেন বা আপনি
নথিভৃত হওয়ার সময় আর্থিক সাহায্যের জন্য
যোগ নাও হয়ে থাকেন তাহলেও।

footer

মানবিক সম্পর্ক বিষয়ের বিষয়ে আপনার নথিভৃত করতে পারেন।

Community Service Society

mystateofhealth

headline

**কিভাবে NY State of Health থেকে আপনার
1095-A ফর্ম ব্যবহার করতে হয়**

first-level-question

unordered-list

সামগ্র্য বিধান/দাবি করতে হয়

ধাপ 1: NY State of Health আপনাকে ফর্ম
1095-A পাঠাবে।

ধাপ 2: IRS ফর্ম 8962 সম্পূর্ণ করতে ফর্ম 1095-A
ব্যবহার করুন। আপনার যদি প্রতি মাসে
APTIC-তে নথিভৃত থাকেন, তাহলে
আপনার ফর্ম 1095-A আপনার জন্য
সম্পূর্ণরূপে সম্পূর্ণ করা হয়েছে। আপনি
যদি ট্রাই স্টেডিট দ্বারা নথিভৃত থাকেন,
তাহলে আপনাকে প্রতি মাসে প্রতীক্রিয়া
সর্বশেষ খরচের শিলভার প্লান(Second
Lowest Cost Silver Plan, SLCSP)-এর
ত্বিমিয়া চিহ্নিত করতে হবে যাতে আপনি
কোনো ট্রাই স্টেডিট ছাড়াই নথিভৃত।

ধাপ 3: 1040 সিরিজ এবং ফর্ম 8962 থেকে
যথাযথ ফর্ম ব্যবহার করে আপনার
কেডব্রিল ট্রাই স্টেডিট ফাইল করুন।

sidebar

website-link

সংশ্লিষ্ট সার্কেলের বাইরে ভাষাতে উপলব্ধ রয়েছে:

<http://www.info.nystateofhealth.ny.gov/TaxCredits>

ফর্ম 1095-A বা প্রিমিয়াম ট্রাই স্টেডিট সম্পর্কে সাধারণ তথ্য পেতে
কমিউনিটি হেল্থ অ্যাডভোকেটদের 1-888-614-5400 নম্বরে কল করুন।

একটি সংযোগিত ফর্ম বা প্রতিস্থাপিত ফর্ম পেতে NY State of Health 1-855-766-7860 নম্বরে কল
করুন।

Section Title

- May/May **NOT** contain the largest font-size in the page.
- Usually present at the top of the page, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.

Examples

table caption

table	section-title
sub-section-title	मानवसंपदा मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली के लिए कार्मिक विवरण
अपने बारे में ज्यादा से ज्यादा जानकारी प्रदान करें। # के रूप में चिह्नित फोल्ड अनिवार्य हैं। प्रपत्र को काले / नीले पेन से साफ शब्दों में भरें। <small>इसमें अनिवार्य गलतयों को हरे/लाल पेन से सही करें।</small>	
कार्मिक पंजीकरण विवरण	
1. नाम #	
2. वर्तमान पदनाम #	
3. पिता/पति का नाम #	
4. लिंग # (किसी एक पर टिक <input checked="" type="checkbox"/> करें)	<input type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> स्त्री placeholder-text
5. जन्मतिथि #	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (DD MM YYYY)
6. कार्मिक की सेवा का प्रकार #	placeholder-text
7. आधार संख्या (यूआईडी सं)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8. राष्ट्रीयता #	placeholder-text
9. मोबाइल नम्बर #	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10. ई-मेल #	

वर्तमान में खींचा
गया छायाचित्र
चिपकायें

Document Category:
MAGAZINE

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Table of contents

- Outlines the book's chapters and their respective page numbers.
- Usually present at the start of books and magazines

table-of-contents

பொருளாட்கம்	
1.	கிடை மனம்
2.	தலைகுவைம் தினங்கள் தனிப்படை நூல்-(9) முதலாமையில் இரா. இளம்ருமாரணி
3.	உதவுக்கூறும் வகுப்பு விவரங்களுக்கு எதிரைப் இரா. கோதண்டராமன்
4.	முதலாமைக் கால்களும் முறைகள் உதவுக்கூறு முதலாமை
5.	உதவுக்கூறுகளின் பெயரில் விவரம் முதலாமை. மு.கற்பகல்
6.	கிளமிகளின் காப்பிய உத்திகம். குறிப்போடும் போதிகள். தெ. திருக்காலங்குருந்தி
7.	நன்ற அனுபவம்

contact-info website-link

ஒலைத்து:	website-linktamil@sangam.com
: www.senthamilcollege.com	
மின்முதிரு:	maduraitamil.sangam@yahoo.co.in
: principal.senthamilcollege@yahoo.co.in	
தேவை:	

table-of-contents

அடுக்கமிழ்ச்சு

ஸ்ரீ பக்தவதே என் பரிசீலனை முறைகளை அடைவதை

நூல்	பக்கங்கள்	பக்க எ.
1.	நீண்ட கால முறைகளை அடைவதை	2
1.1	பிரதிவிளை முறைகள்	2
1.2	நீண்ட முறை	3
1.3	நீண்ட முறைகள்	4
1.4	நீண்ட முறைகள் / முறை	4
1.5	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.6	நீண்ட முறைகள் முறைகள் முறை	5
1.7	நீண்ட முறைகள் முறைகள் முறை	5
1.8	நீண்ட முறைகள் முறைகள் முறை	5
1.9	நீண்ட முறைகள் முறைகள் முறை	5
1.10	நீண்ட முறைகள்	5
1.11	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.12	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.13	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.14	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.15	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.16	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.17	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.18	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.19	நீண்ட முறைகள் முறை	5
1.20	நீண்ட முறைகள்	5
2.	மின்முதிரு	21 முதல்
2.1	நீண்ட முறை	22
2.2	நீண்ட முறைகள் முறை	22
2.3	மின்முதிரு முறை	22
2.4	மின்முதிரு முறைகள் முறை	22
2.5	மின்முதிரு முறைகள் முறை	22
2.6	மின்முதிரு முறைகள் முறை	22
2.7	மின்முதிரு முறைகள் முறை	22
2.8	மின்முதிரு முறைகள் முறை	22
2.9	மின்முதிரு முறைகள் முறை	22
2.10	மின்முதிரு முறைகள் முறை	22

(III)

Index

- An index is a list of topics, events, people, and places in alphabetical order, with page numbers that direct readers to each reference.
- Usually found near the end of a book, often in the back, and can be several pages long.
- More specific than a table of contents, which provides access to information through broad divisions of the text.

index

INDEX

ABC, 164, 321n
academic journals, 262, 280–82
Adobe eBook Reader, 148–53
advertising, 36, 45–46, 127, 145–46, 167–68, 321n
Africa, medications for HIV patients in, 257–61
Agee, Michael, 223–24, 225
agricultural patents, 313n
Aibo robotic dog, 153–55, 156, 157, 160
AIDS medications, 257–60
air traffic, land ownership vs., 1–3
Akerlof, George, 232
Alben, Alex, 100–104, 105, 198–99, 295, 317n
alcohol prohibition, 200
Alice's Adventures in Wonderland (Carroll), 152–53
Anello, Douglas, 60
animated cartoons, 21–24
antiretroviral drugs, 257–61
Apple Corporation, 203, 264, 302
architecture, constraint effected through, 122, 123, 124, 318n
archive.org, 112
see also Internet Archive
archives, digital, 108–15, 173, 222, 226–27
Aristotle, 150
Armstrong, Edwin Howard, 3–6, 184, 196
Arrow, Kenneth, 232
art, underground, 186
artists:
 publicity rights on images of, 317n
 recording industry payments to, 52, 58–59, 74, 195, 196–97, 199, 301, 329n–30n

Header

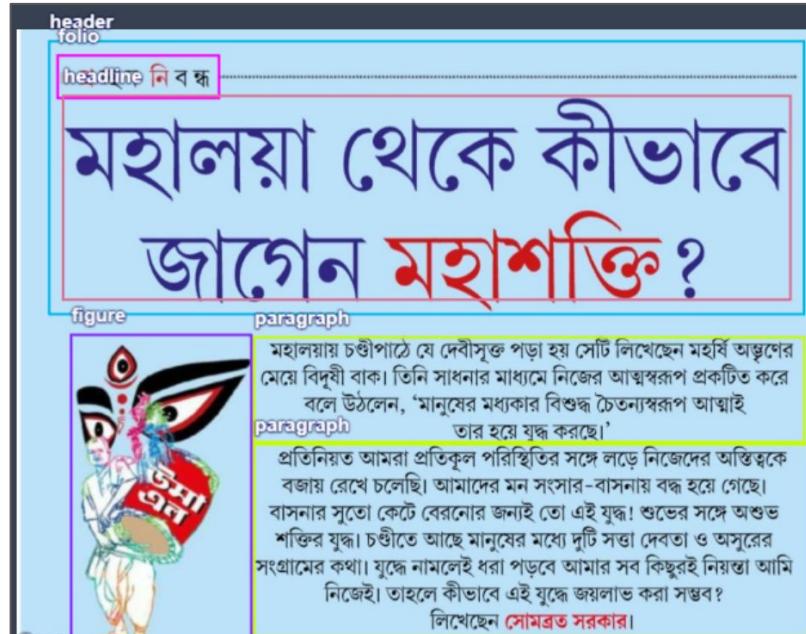
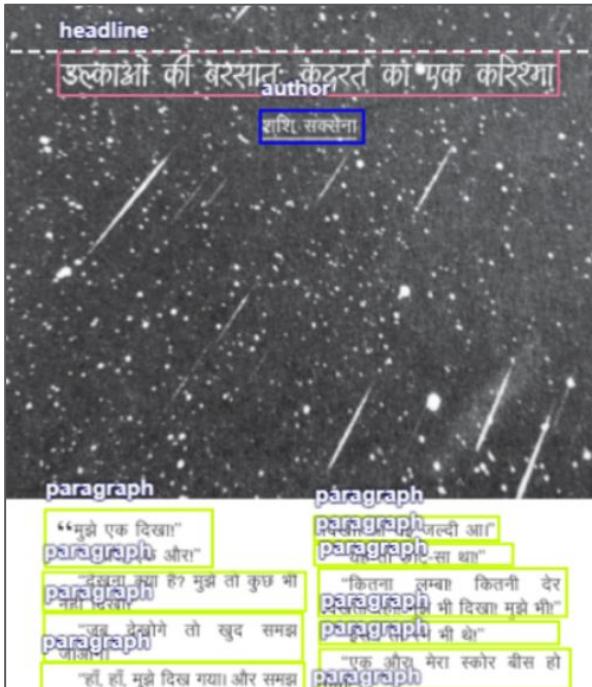
- Usually present in top 10-20% of page.
 - Includes any text or graphics that may be present at top of page
 - May include folio.

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.

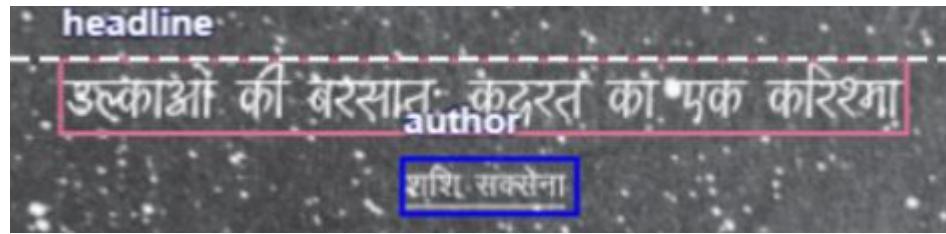
Headline

- **[SPECIFIC TO NEWSPAPER AND MAGAZINES]**
 - Larger font text usually present at the beginning of a section (usually meant to attract attention).



Author

- May start with 'By...'
- **DOES NOT** include dateline or place of reporting (in case of newspaper)



header folio	folio	folio
<p>वन्धुर उत्तम कृष्ण कंदक</p>	<p>शशि सक्षेणा</p>	<p>शशि सक्षेणा</p>
<p>paragraph</p> <p>प्रारंभियम् प्राप्तिकोऽदि.</p> <p>'राजा-प्रेम' विश्व शोर्न मेम्हां ल०५३ मसी हुआकून, गौने गुद्द्या दूरिंच 'प्रोविटारा' नदींहारू. अ गुद्य त्यासी कै.३. वक्तव्याहारू... 'विंदि मुल्लाचौ! रामांदिक न्हारेन शिशुल्लै मसीहु-चाहू?' अल्लारू. नैनैं इवाय चम्पारेह, मसीकासू. नाकू रामाचाहारीलै उन्हु ग्रीष्म तेलमू लांदवै अ नैनैं अयुनकीपानू.</p> <p>रामाचाहू उक्त चियर्ट अद्वितीय आमत्रै, एविली मसी, एविली गौने</p>	<p>paragraph</p> <p>प्रारंभियम् विश्व शशि सक्षेणा</p> <p>महेश्वर मसी रक्षाचारै छेष्ठु विश्व शशि सक्षेणा नैनैं त्यासी... 'बिदिहा मसीरि गोल्ड रामाचाहू?' अल्लारू. दासी नैनैं इवाय चम्पारेह. तेषु उन्हीं ना इवाय एवा उन्हींदै मीकंदरीै करींदै. अ रामाचाहै थिम्मूचाहूलागा 'नाहा' न थविरुपि अनुभाव अधिकारू गोना!</p>	<p>शशि सक्षेणा</p> <p>- कौ.३. वृ.१. मुल्लाचौ (प्रमुख नैनैं दर्शकलु) ●</p>

Section title

- May/May **NOT** contain the largest font-size in the page.
- **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.
- Headlines in newspaper are **NOT INCLUDED** in this category

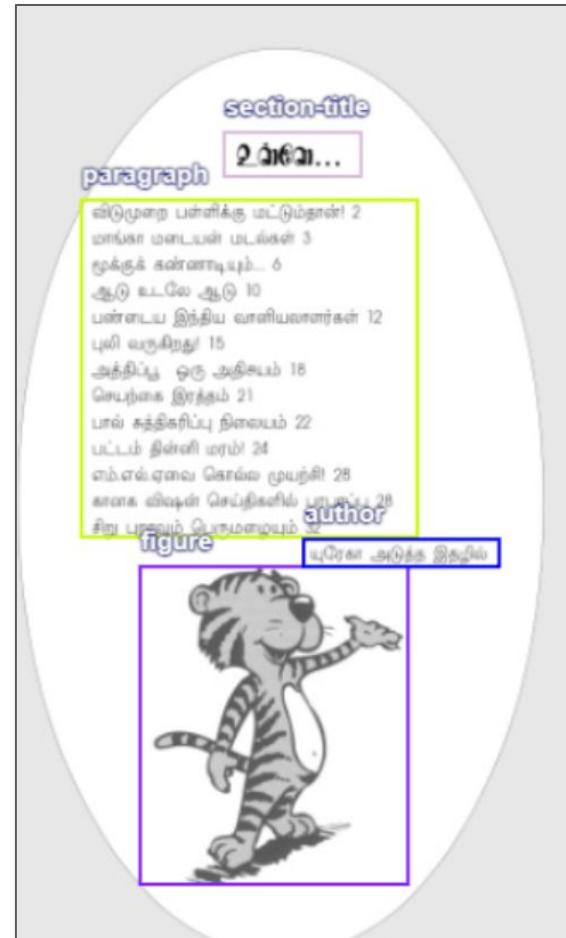
section-title મહામૂલા ભટ છ.

ડાંગ વિસ્તારનો ઇતિહાસ

ઓગણીસમી સદીના પૂર્વધમાં એટલે કે, ઈ.સ. ૧૮૧૮માં બ્રિટીશ લોકોની સત્તા હેઠળ ખાનદેશ પ્રદેશ આવ્યો અને ત્યારથી જ ડાંગનો પદ્ધતિસરનો ઇતિહાસ જાણવા મળે છે. ખાનદેશ પ્રદેશના વિસ્તારોમાં પચિમ સરછડ વિસ્તારના ડાંગી ભીલ રાજ્યઓ તથા પ્રજા ઘણીવાર લુંટકાટ કરતા હતા. આ રાજ્ય પ્રજાને નમાવવા માટે બ્રિટીશરો આ વિસ્તારને પ્રાધાન્ય આપ્યું હોય તેમ જાણાય છે. ઓગણીસમી સદીના ઉત્તરધમાં એટલે કે ઈ.સ. ૧૮૭૮માં બ્રિટીશ સત્તાનું આગમન થયું તે પહેલાં ડાંગ પર ડાંગ ભીલ રાજ્યને રાજ્ય પરંપરાનીએ. ઈ.સ. ૧૯૨૮માં અંગ્રેજ કોઝે પ્રથમ વાર ડાંગમાં પ્રવેશ કર્યો અને ડાંગી રાજ્યને નમાવી દીધા.

ડાંગની નદીઓ :

પૂર્વા, અંબિકા, ખાપરી અને ગીરા ડાંગ પ્રદેશની મુખ્ય નદીઓ છે. તેનાથી આ સંપૂર્ણ વિસ્તારમાં ચાર વિભાગોમાં વહેચાયેલો છે. નદીઓ પચિમવાહિની છે. ભારે વરસાદાના પાણીના જોરદાર પવાહથી નદીઓમાં ઘણી જગ્યાએ ડિડા કોતરો નિર્માણ થયા છે. જેથી એક ભાગમાંથી ભીજા ભાગમાં જવું ઘણું મુશ્કેલ ભર્યું બન્યું છે. ખાપરી નદી ડાંગના બે સરખા ભાગ કરી કુંગરડા નજીક અંબિકાને મળે છે. અંબિકા નદી સાપુત્રાની પર્વતમાણાની તળેટીમાં તથા પૂર્વા, ચીયલી નજીકની પીંખોમાં ઊગમ પામે છે અને અનુકૂમે બિલીમોરા તથા જરૂરપીઠણક અરણી સમૃદ્ધને મળે છે. આ લોક માતાપાપો જુલાઈની મદ્યમાં પૂર્વથી છલકાતી હોય છે.



Subsection title

- Second level Heading on the page.
- Font Size-wise smaller than section-title (if present) but bigger than subsubsection-title (if present)

સર્વાંગીનીએ. હ.સ. ૧૮૨.ઉમા અગ્રણ કાજ પ્રથમ વાર ડાગમા પ્રવશ કર્યા અને ડાગી રાજીને નમાવી દ્વારા.

ડાંગની નાઈઓ :

પૂર્ણા, અંબિકા, ખાપરી અને ગીરા ડાંગ મદેશની મુખ્ય નાઈઓ છે. તેનાથી આ સંપૂર્ણ વિસ્તારમાં ચાર વિભાગોમાં વહેંચાયેલો છે. નાઈઓ પાલિકમવાહિની છે. ખારે વરસાદના પાણીના જોરડાર પ્રવાહથી નાઈઓમાં ઘણી જગ્યાએ ઉડા કોતરો નિમિષ થયા છે. જેચી એક ભાગમાંથી બીજી ભાગમાં જગ્યુ ઘણું મુશ્કેલ ભર્યું બન્યું છે. ખાપરી નાઈ ડાંગના બે સરબા ભાગ કરી તુંગરા નજીક અંબિકાને મળે છે. અંબિકા નાઈ સપુત્રાની પર્વતમાળાની તથા પૂર્ણા, શીથલી નજીકની ખોખોમાં ઉગમ પામે છે અને અનુકૂમે બિલીમોરા તથા સર્વાંગીનીક અરબી સમુદ્રને મળે છે. આ લોક માતાઓની જુલાઈની મધ્યમાં પૂર્ણી છલકાતી હોય છે.

સાપુત્રા મધ્યમથક :

સાપુત્રા ગુજરાત રાજ્યનું ગેડમાત્ર ગિરીમથક છે. હાલમાં જ્યાં તળાવ પથરાયેલું છે. તે જગ્યાની પૂર્વ બાજુને એક ખાડક પર સાપના લીસોટા હતા. તેના પરથી સાપ ઉત્પો હતો. તે પરથી સાપુત્રા નામ પણું. બીજી સાપોનું રહેઠાણ એટલે સાપુત્રા. સાપના લીસોટાવણી મૂળ(અસલ) જગ્યા તુલાશમાં છે.

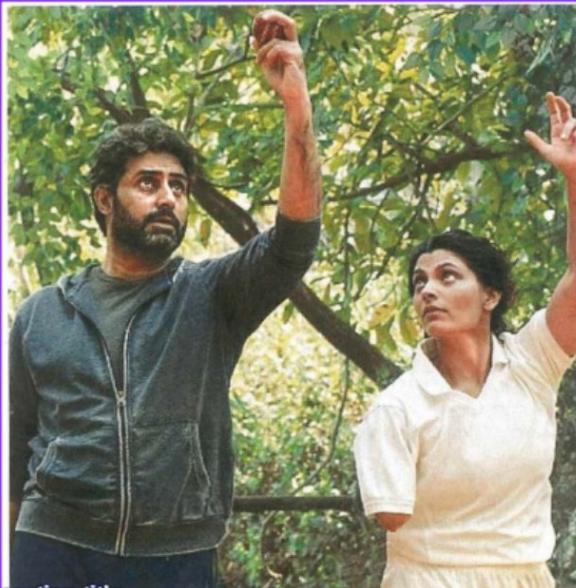
અંબિકા દર્શન :

અંબિકાના તુંગરમાંથી અંબિકા નાઈ નીકળી છે. જે સ્થળ આજે અંબિકા દર્શન તરીકે ઓળખાય છે.

સૂર્યોદય અને સૂર્યાસ્ત દર્શન

પૂર્વ પશ્ચિમ દિશામાં આવેલો વાદભાવનો તુંગર પરથી સૂર્યોદય અને તેનું સૌંદર્ય નિહાળી શકાય છે. જ્યારે સૂર્યાસ્ત પણે આવેલ તુંગર પરથી જોઈ શકાય છે.

figure



section-title

figure

ઘરમાં

sub-section-title

અનિલ અભિજન્તા

6.5
10

પરિચાલના: અર વાલકિ

અભિનય: સેયાધિ વેર, અભિયેક વફન,
શવાના આજમી

‘આહે’ અનિલાંકે લીન લોલાર હિસેદે
જાતીય દલે પોતે દિને તાર પાશે દીક્યા
પદમ સિરિઝ સોયિ ઓરફે પ્રાર્થિ (અભિયેક).

section-title

figure

ટિનિ
સબ-સેક્શન-ટિટલ

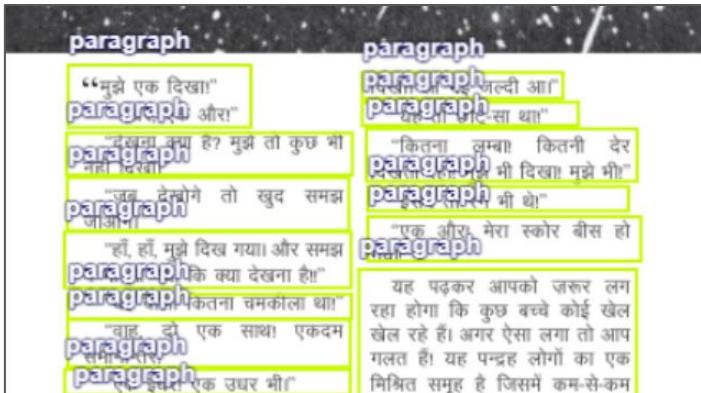
4.5
10

પરિચાલના: મેનાક ડોમિક
અભિનય: અપરાજિતા આય, મધુમિતા સરકાર,
સોય પૂરોપાધારી, લિલિ ચક્રવર્તી,
અનિલાગ ચક્રવર્તી

એ છબિએ બલા વેઠે પારે ‘ટિનિ’ની ધ્યાયાટિક
સિકોનોલો આંગે ગારોન સંસે એવારે ગજેર
કોણ ઓ મિન નેંટે કિન્દ કાહિને થાસ એકઈ
રકમ ટિનિની મંતા મિન્દ વાચેને ચેયોહેન
પરિચાલક મિન્દ માસિમા (અપરાજિતા) આર
ટિનિના (મધુમિતા) અસમદવાસિની બજુદ એઈ છબિની
મૂલ આકર્ષણી મિન્દ માસિર મારોન વાડીતે
ભાડા ખાકાત તેવિને ચેયોહેન
નિજિબ સ્ટ્રેચલ રડાયે જીવાને
મિન્દ જીવાનેની મૂલ સમર્પણ તૌર અસૃદ્ધી નાશની
અનિલનિક હોટિલોયા માટે હારાનો ‘ટિનિ’ ભિત્ત થેણે
ભીયણ એકા. તાર બાવા વિલીયારાન વિદે કરે
ને ખોયા બાવાર સંસે ઓ તાર સંપર્ક તાર ક્ષીણ
હરે આંગે એ. એકાઈ થાકે સે. નજીન બાડીતે
ભાડા ખાકાત એસ આલાં હથ મિન્દ માસિર
સંસે એવં ટુક-ઝાલ-મિન્દ એક સંસ્કૃત ગઢે
ગઢે દુઃજાને મારોન. અસમદવાસિની એઈ દુઃજાનેની
બજુદ રેણે થીએ લાલોટે નેટે થાકે દુઃજાનેની
દાંસની પર જાંબાળાંકાં તૂલે વરતે ચા ઓણ
હરેહે સેંટે ગાંધીર અનુકો જાગાતેની આસેનિ.
બાંદ એઈ દાંસની કલાંદે વિલીયારાંગ જુંઝેટે કમિક
વિલીફ દેયે. એઈ છબિની હાપી એન્ટિ સુને
પ્રતાશિત હરે ગઢે દુઃજાનેની કાંગ. તબે
અપરાજિતા-મધુમિતાન કેવિટી એટ કલિક

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
 - Usually starts with a tab spacing.
 - Must contain at least one sentence.



ଶେବର ଥାଏ, ଶେବର ହାତ, ଶେବର ନିର୍ମଳିତ ମୂର୍ଚ୍ଛା କରିଲିନୀ
ପ୍ରାଣିତମା ଭାବାବ ଶେବରଦାଙ୍ଗୀ ଦିଲ୍ଲିର୍ବରିନୀ, ଏହି କାହିଁରେ
ଜୀବିତରୁଙ୍କ ପ୍ରିଯ ରୋହନ ନର୍ଦ୍ଦେଶ୍ମାରିଷ୍ଟି ଖୁବିଧୁ ଅବଶ୍ୟକ
କରିଲା ଏ ବିର୍ଦ୍ଦିରୀ ଶେବର ପ୍ରିଯା କେବଳ ପ୍ରେମିତ ଶେବର ମହିଳାର
ନିର୍ମାଣକୁ ଏକ ଅପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ ଅଧିକ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା
କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ମିଶ୍ରମହାନ୍ ନିରାଳେ ପେଟକଣ ଫଲରେ ମୁଦରିତିରୀରା ଅମ୍ବିନ୍ଦୀ ଗ୍ରହଣ
ମାନ୍ୟ ଅବତାର କରିଥିଲି । ଏ ତଥାର ଦୂରପ୍ରାଯୁକ୍ତିରେ ପ୍ରମହିତ କୌଣସି
ମୁଖେଶ୍ଵରଙ୍କ ଅଭିରୂପ । ତେବେବୁ ନିରାଳେ ପ୍ରେସ୍ ଗୋଟିଏ ଅଭିନିମିତ୍ତ

ప్రాగ్రామిక మార్కెట్ అని కూడా ఉచ్చన సూచించారు.

அயன் கீழ்க்கண்ட காலத்தில் நிறுவப்பட்டிருக்கிறது. “காலாதி கிழவீர்” என்றும் அதை விவரிக்கிறார்கள். இந்த நிறுவனம் மற்றும் செல்லாட்சூ மற்றும் செல்லாட்சூ குழுமம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

Ordered list

- May have numeric, alphabetic or roman listing at start of every item

ordered-list

(૧૧) સાહિત્ય સંસ્કરણ

(સ્વાપન : ક.મા.મુનાશી, સ્વાત : મુનાશી)

સાહિત્યસંસ્કરણ નામની સંસ્કાર દ્વારા સરેખાત્માં ‘ગુજરાત’ નામક માસિક અને તારાલાદ રેમાસિક ગલાવચારો આવતું હતું. આ સંસ્કારને જી ‘ગુજરાતનો મધ્યકાળીન સાહિત્યપ્રચાર’ નામનો સંસ્કેપન ઝંક્યે પ્રચાર કર્યો હતો.

(૧૨) ગુજરાત સંશોધન મંડળ

(સ્વાપન : પોપટાલ સાઠ, મુખપત્ર : ગુજરાત સંશોધન મંડળ - રેમાસિક)

આ સંસ્કારની સ્વાપના પોપટાલ સાઠ દ્વારા મુનાશીમાં કરવામાં આવેલી.

(૧૩) ઘુણિયર્ડચ સાઠ

(સ્વાપન : નામદિ, વર્ષ : ૧૯૫૭)

કવિ નામદિ નેમના મિત્રોની સાથથી સુરત મુકામે આ સંસ્કારની સ્વાપના કરેલી. આ સંસ્કારની મદદથી જ નેમને ગુજરાતની ભાષાનો પ્રચમ નિબંધ ‘ઘંઠાની મજાવાલી કણ લાભો’ લખ્યો હતો.

(૧૪) ક.લા. સ્વાપનાય મંદિર

શેડ કલ્યુરબાઈ લાભલાઈન્સી પુષ્ટયસ્મનિમાં ઉદાર સખાવત મળતાં ઈ.સ.૧૯૮૧માં આ સંસ્કારની સ્વાપના કરવામાં આવેલી. આ સંસ્કારની પી.એચ.ડી. કલાને સંશોધન માટે ગુજરાત ઘુણિયર્દચી તરફથી માન્યતા મળેલી છે. કવિશ્રી સંદકાના સેટ આ સંસ્કારના પ્રચમ નિયામક રજા હતા.

(૧૫) કવિતા ભવન

ગુજરાતી કવિતાના પ્રચાર પ્રસાર માટે ૧૯૮૧માં અમદાવાદ નેર્ઝુકેન સોસાયટી સંગ્યાલિન એટીસિગ વિજ્ઞયુનિયન આઈ સેન્ટરના મકાનમાં આ સંસ્કારની સ્વાપના કરવામાં આવી. મુખ્ય વર્ષ ક્રાંતિ - કવિતા પહેલ, કવિતા વંઘન, કવિતા સંગ્રહ, બાવિધારાં કવિતાવત માટે એક સાઈક્લોઓફિન્ઝ પન્નિકાનું પ્રકાશન કરવાનું આયોજન છે.

ordered-list

- કલ્યાણિલિપિકાર્યાલ પત્રિપાલિયર્સિકાર્યાલ કટ્ટાનીટ પાઠ.
બેદ્યપાઠકાં તુલાર બેદ્યર્ક કૃનીપિપટાં કુરીનીન નુકલાંદીં
તુલારીં પત્રિપિપિકાનીટાના.
- કુંદેવાનુ ક્ષાત્રપાલિંક રામાંદીનુમ કાન્કારન્સા કટ્ટું બેદ્યાનુ
નાંકુ પદ્માનાનુંન કુરીનીન રામાંદીન.

Unordered list

- May have a dot, asterisk or any other symbolic listing at the start of every item.

unordered-list

મૂલ્ય રૂ.	: બાળ મરણ વર્ષ 2009 દરમિયાન 30.૧૮ ટકા હતો છે ૨૬.૭૪ ટકા થયેલ છે.
બાળવાડીઓ/ અંગશુવાડીઓ :	૪૩૫
પાંજરા પોળો / જીશાળાઓ -	
સખીમંડળો / મહિલા મંડળો :	૨૫૪૦
દેસિકો :	: દાંશ જિલ્લાના રજૂક્રોશન થયેલા - ૪ (૧) કુગના બોધાણ (૨) ઉપભોક્તા સમાચારક (૩) ખૂની સમાચાર (૪) આપેલા ગુજરાત (મરાકી) દેસિક
section-title	: ૧- ખાનગણ

કાન્પાટાની પરિણામીય :

ગુજરાત રાજ્યના દ્વારા છે ૧,૧૭૭૮ ચો.ડિ.મા.નો વિસ્તાર પરાવતો આ નાનકડો દાંશ જિલ્લો ભાવિતી પર્વતની ઊંઠ છે આવેલી દારમાણના પદ્ધતિમ દોળાવ પર આવેલો છે. જિલ્લાનો કુલ વિસ્તાર ૨૦, ૩૩, ૪૦ ઊંઠ અંકાંશ અને ૦૩, ૫૯, ૩૧ પૂર્વ રેખાંશ વૃત્તામાં સમાપેલો છે. દાંશ જિલ્લાની ઊંઠ સુરત જિલ્લાના બારા અને સોનગઢ તથા મહારાઝાનો નવાપુર તાલુકો છે. પૂર્વમાં ખૂલિયા જિલ્લાનો સાકરી તથા નારિક જિલ્લાના બાગબાદ અને કણવાદ તાલુકાઓ, દહિલો નારિક જિલ્લાનો કણવાદ તાલુકો અને સુરગાણ મહાલ, તો પદ્ધતિમ દિશામાં વલસાડ જિલ્લાનો વાંસદા તાલુકો આવેલો છે. સમગ્ર જિલ્લાનો એક કુંગરાળ પ્રદેશ છે. સમુદ્ર સપાઈમાં વહી જગ્યાઓ પર ૧૦૫ મીટરથી ૧,૩૧૩ મીટર સુધીના ઊચાઈમાં ફેરફારો થાય છે. ટેકરીઓ અને ખીંચો પરાવતો જીંદાં કુદરતે છૂટે હાથે સૌંદર્ય વેર્પું છે એવો આ નિયન્ત્રણ પ્રદેશ ખરેખર નિસર્જની એક અપ્રાતિમ મહામુલી બેટ છે.

header

ગુજરાતની સંસ્કૃતિ

- ભાવનગરની ઘોણ સર્કાર મંડળી આ નૃત્ય મનુષ્ય મનુષ્ય

unordered-list

૧૨. અષ્ટ નૃત્ય

- અષ્ટ નૃત્ય ઊંઠ ગુજરાતના કાળોનાનું લાક્કાન્ય છ. જ કરેલક માસના પૂણીમા (પૂનમ)ના દિવસ કરવામા આવ્ય છ.
- આ નૃત્યમાં શોર્યરસનું વર્ણાન કરવામાં આવે છે.
- ગામના ડોળી પુરુષો ફે જુવાન હોય કે પરડા, પોતાપોતાના ઘોડા સાથે લાખમાં તલવાર લઈને ગામના પાદરે ઘોડા દોડાવે છે. આ સમયે જોકો એવું દર્શય દર્શિતાયાર થાય છે કે તેઓ તલવાર વડે દુર્ઘટનાને કાપતા હોય છે.

Table

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
- Table headers may be either on top or on the right or left.

Table-caption

- Gives a brief description about the accompanying table.
- May be below or above the table.

table-caption તાડવી જાતિની કન્યાઓ સહિતો સાથે એકબીજાને કેદ હાજરના કંઈઓ કરી ગીતો ગાતી હોય છે.

table અન્ય નૃત્યો

કુંગરટેચ નૃત્ય	ડાંગના આદિવાસીઓનું લોકનૃત્ય
પિંડુલ નૃત્ય	તાપી હિલલના કુરુદમ્પણ નાયુલનું લોકનૃત્ય
છેલ્યા (છેલ્યા) નૃત્ય	અંકડેખર, રાજાસીપળા, જયદિયા વિલાદમણ લગ્ન પ્રસંગે બંનું નૃત્ય
ગાંધીન નૃત્ય	સુરત અને તાપી હિલલનું નૃત્ય
દેશ નૃત્ય	દેશ નૃત્ય ડાંગની વારલી બહેનોનું પરંપરાગત, પ્રાચીન અને ધાર્મિક નૃત્ય છે, જે વાયખારસના હિવેદ કંવરમાં આવે છે.
ભાગ નૃત્ય	માઝસર માસમાં ડાંગ હિલલમાં કુંગરટેચની પૂજા પ્રસંગે રાજુ બંનું નૃત્ય
દાકરિયા નૃત્ય	ડાંગમાં અધારી તરસસી હિયાની સુધી બાલનું નૃત્ય. દાકરિયા નૃત્યો દ્વારા ઉભાસાં પદ્ધતિના સવાલ જવાબમાં પણ પ્રયોગાય છે.
દમવી નૃત્ય	ડાંગ અને દલસડ હિલલમાં લગ્ન પ્રસંગે આ નૃત્ય કરવામાં આવે છે. જેમાં માદળ અને મેળજીરા વગાડવામાં આવે છે.
અંગરા નૃત્ય	મદ્દાય હિલલના નરમંડા કાંઠલા વિલાદમણ વસતી જાતિઓમાં આ નૃત્ય જોવા મળે છે. જેમાં પુરુષો કાંબી લાકડીઓને પર ઘૂરા બાંધી, લાકડીઓનો એક છોડો લાણમાં રાણી નૃત્ય કરે છે.
કાકડા નૃત્ય	બાળકને બળિયા નીકળે તો બળિયાદેવિની બાધા રાખે છે. ખાલે કરીને બળિયાદેવને રીતે વાસ મારે ગ્યા નૃત્ય કરવામાં આવે છે.

ફાઈન પ્રકાશન, સેકટર-૬, ગાંધીનગર (મો. : 8758277555)

(૨૫૬)

table

સ્થાપનાના નામ	અનુભૂતિ	નિર્માણ
નારાનાના કટ્ટાણમાં	₹. 200	₹. 1,000
નારાનાના કટ્ટાણમાં	₹. 2,000	₹. 10,000
પુરુષકાર કટ્ટાણમાં	₹. 10,000	₹. 20,000
નારાનાના કટ્ટાણમાં	₹. 10	

footer
page-number

folio

3

નારાનાના

Sub unordered list

- 2-times nested form of unordered-list

header
ગુજરાતની ભૂગોળ

section-title
સંચાલન શક્તિના જોઈનો!
ordered-list
sub-unordered-list

(૧) વિભાગી

- ગુજરાતમાં સૌથી વધુ વિનાઈટ પાનન્ડા (ક્રેફ્ટ)માં મણી ભાવે છે.
- ખરીનું વિનાઈટ કેન ખરું પણ જાહીનું છે.
- ઈન્સ્ટાપ્લાટ એક રિઝર્વ સ્ટોર્સ એક થી ઓછા મેન્ડ નેચરલ ગેસ ઇમારના નિયમોને મહેસૂસ કિલાના વિસ્તાર નાખુંના કુરી ઘામ પણ ક્રોષસાં વિશાળ સેંગે સૌથી ક્રાંતા છે.
- ઉપયોગ
નાપિયુણ માડકમાં, આ ઉપયોગ પામર, રસાયન ઉપયોગમાં, નીચા તપામાં ક્રાંતાઈનેશન માટે ઉપયોગી છે.

(૨) વિભાગીની જીણ કુદરતી જીવ

- સૌપ્રદીમ ૧૮૫૮માં કુલોં (આંદોં) આપે કુદરતી વધુ અને અન્ય તેવ મણી આવ્યું.
- અંકોનેર તેવાંકે ગુજરાતનું સૌથી મોહું તેવાં છે.
- ગુજરાતમાં કુલોં બનિન્દ તેના જીવામાં નીચે કં પરાવે છે.
- કંકસ ટેસનું સૌપ્રદીમ 'પેટ્રોલિયમ' અને 'પેટ્રોરસાયા બંડ' છે.
- કંકસ, રાયાનનજર (કુંડોંચ), જલજલજર પેટ્રોલિમિક સેંક્ષણ

unordered-list

● ગુજરાતની વિદૃતશક્તિ

- ગુજરાતમાં માલાઈઠ વીજ વધસા ૧૬૪૨ વુનિટ તથા ટેશમાં ૮૧૪ વુનિટ છે.
- સરદાર સરોવરના ૧૪૫૦ મેગાવોટમાંથી ગુજરાતને ૧૬ કં સેન્ટ ૨૩૨ મેગાવોટ વીજણી ઘામ થાય છે.

● અધ્યાયિત મણક

- 'સુરત પદ્ધતિક મિન' દ્વારા ૩૭૦ મેગાવોટ તથા પેટ્રોલિયમ નેટ આપારિત ગુજરાત વીજ ક્રેફ્ટરેશનની માલિકીનું સંયુક્ત

● સાધક પાવર સેસન પરાવતું ગુજરાતનું સુરત રાદેર, મેલિયાનું હોંગોંગ પણી બીજે કં પરાવતું અને મારતનું પ્રયત્ન કરમનું કરેલ અધેરું છે.

sub-unordered-list

● જીર ડાના

- ગુજરાત ટેકમાં સૌથી વધુ સૌરશક્તિ મેળવનું રાખ્ય છે. ગુજરાત દેશની ૧૦ ટકા પેરેટીવી સૌરશક્તિ વધતા પરાવે છે.
- શોર હિલ્યાન પણી વીજ હિલ્યાનની નીતિ ટેકમાં સૌપ્રદીમ ગુજરાતે જાહેર કરી કરી.
- છાતી આપે દસ ટન કબમાયાનું સૌરશક્તીનાનાર તથા ગુજરાતમાં ક્રાંતી મેળેગન સૌલદ પોન (નાચ પાણીમાંથી સુદ પાણી મેળવાની) આવેલું છે.
- આવનગરના પોધાના અભાસિયા નામે 'ઝોર નિસર્વેન ખાન' સેમજ વિદરસના ઝોરિયા ગતમાં પણ 'ઝોર નિસર્વેન ખાન' આવેલું છે.

sub-unordered-list

● વ્યાવાન વ્યુદ્ધાનું પાચક

- શરસ્વત, સંતાલપુર, પાટસાં અભાસિયાને સૌપ્રદીમ સૌલદ પાડી આવેલું છે, એ ૫૦૦ મેગાવોટવી વધુ વીજ હિલ્યાન વધતા પરાવે છે.
- આ સૌલદ પાણ ગુજરાત સરકાર અને અમેરિકાના ક્રિકેન્ટ કાઉન્સિનના સાલોગમાં આવેલો છે.

sub-unordered-list

● વિલાં વિલાં વિલાં

- પાતિ દીનદાર મુનિયાલિટી - ૧
- અંગેનેર કાંડ મણક - ૧

sub-unordered-list

● બંદસત્ય, કરી આતે નાંદા નાંદા પર

sub-unordered-list

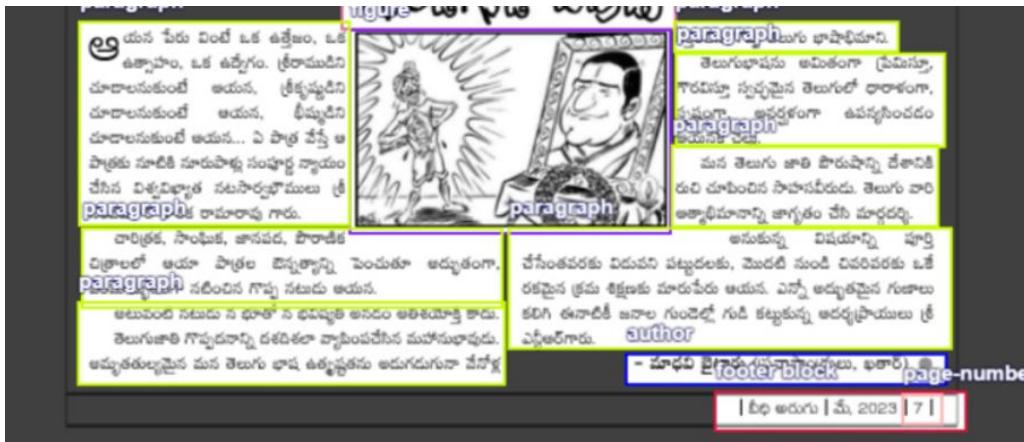
- સાપાવેગા, વાલ, કિલ્લો ભનાસકંડા આતે સ્થાપવામાં આવેલો છે.

Figure Caption

- Gives a brief description about the accompanying figure.
 - May be below or above the figure.
 - **DOES NOT** include credits or acknowledgment printed alongside the figure.

Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
 - **DOES NOT** include formulae or equations.



figure

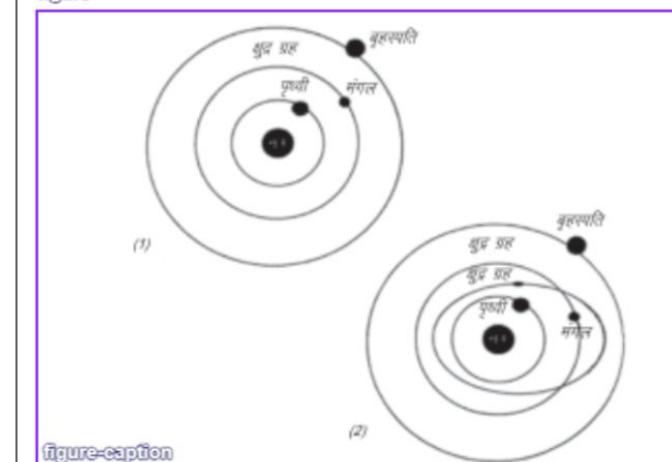


figure-caption

विक्र-1.1: इस वित्र में सूर्य की परिक्रमा करने वाले प्राहों में से पूर्वी, मध्य और दक्षिणपश्चिम के दिशाओं
यथा ही मन्गल-द्वृहस्तरी के बीच में कुटुंब ग्राह (भावनाएँ ज्ञानेन्द्रीय की पद्धति या बैतृत को दर्शाक) यथा
ही ज्यादातर छाप यथा इनी बैतृत में करने रहने हए लक्ष्य की परिक्रमा करते ही यह वित्र अन्यायिक

Figure-caption

विवर-12: कुछ शुद्ध प्राणी के परिवहन यांत्रिक अवयन लाभाकार होते हैं जिसकी वजह से शुष्कण का बचकर लगाते समय दे पृथकी के कामी करते हैं इसके अलावा शुद्ध प्राणी के निकला लगता या कुछ ग्राह खद्दर पृथकी के ग्रहणकार्य के लिए आकर दायरण्डल में प्रवेश कर सकते हैं।

Footer

- Usually present in the bottom 10-20% of the page.
- Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
- May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number, if present

Page number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
- If present in top-left, top-center, top-right of page, also included within Header.
- If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also included within Footer.

Dateline

- Indicates date and location of reporting of an article [for newspaper/magazine]
- May be present in different document categories in different forms.



Advertisement

- A small section of image published for promoting goods and services.
- **DO NOT** label it as a figure.
- Can appear in a small section of the page, half or full page.

advertisement

ઘરે લેઠાં જ ગાંધીનગરના પદ્ધતિનામ કલાસીસ તથા ફેકલ્ટી પારો ભણવાની ઉત્તમ તક

►Google play Store માંથી

Gyan Live Application



Download કરી

G.P.S.C. વગ્ની-૧ અને ૨, નાયાબ મામલતદાર, STI, PI, Dy.S.O., PSI, ASI, TET-1 & 2, TAT, HTAT, રેવન્યુ તલાટી, તલાટી કમ મંગી, રેવન્યુ કલાર્ક, પંચાયત કલાર્ક, સચિવાલય ઓફિસ આસિસ્ટન્ટ, જિન-સચિવાલય કલાર્ક, કોન્સ્ટેબલ તથા બોંકિંગ લેવી દરેક સ્પાદાર્ટમક પરીક્ષાની Online તૈયારી કરો.

8980677555 | 8469677555

contact-info

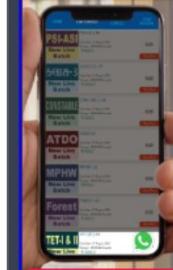
page-11

જ્ઞાન પ્રકાશન, સેક્ટર-૬, ગાંધીનગર (મો. : 8758277555)

(૧૯૬)

advertisement

TET-I & II Online **LIVE** Batch



જ્ઞાન-૧ અને જ્ઞાન-૧૧ નો સંપૂર્ણ અભ્યાસનમૂલીક પ્રોગ્રામ ૨૦૨૩-૨૪ નો સંપૂર્ણ અભ્યાસનમૂલીક પ્રોગ્રામ (જ્ઞાના | વિજ્ઞાન | સામાજિક વિજ્ઞાન)

- જ્ઞાનાની સર્વક્રીએક કેવડી રીત
- લાખી લેક્ચર્સ + રેડોક લેક્ચર્સ
- લાખી સેટનોલો
- 300+ કલાકનું લાખી કોચિંગ
- લેક્ચરની ડી પીડી
- પ્રસ્તાવો / મહિરિયસ ડી
- 200+ ટોપિક ટેસ્ટ
- કોઈની માર્ગદારી-ડિસેમ્બર-2021
- અમે તેટલી વાર વીડીઓ જોઈ શકાશે.
- નોંધ: પુરાણો ન લેવી હોય તો Promo code : NOKIT
(1000 રૂપિયા બાદ હોઈ જશે.)

Fees 10,000/-

Admissions Open

GET IT ON
Google Play

Gyan Live app.
Download

89806 77555 | 84696 77555 | 87582 77555

Contact Info

- May include social-media-links, personal/organization emails or phone numbers, home address



section-title

અમૃતિનું માટ્યાં :-

orderedlist

- ગુજરાતના રંકાડ્સ
- ગુજરાતનો ઇતિહાસ
- ગુજરાતની ભૂગોળ
- ગુજરાતની સાહેત્ય
- ગુજરાતની સંસ્કૃતિ

contact-info

જ્ઞાન અકાદમી અને જ્ઞાન મ્યકાશન

309, 308 અને 312, પ્રતિક મોલ, કુડાસાલા, ગાંધીનગર
Mo. No.: - 87582 77555, 89806 77555, 84696 77555

Document Category:
TEXTBOOK

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Table of contents

- Outlines the book's chapters and their respective page numbers.
- Usually present at the start of books and magazines

table-of-contents

figure


U4N4P6

இலக்ஷণமிகு

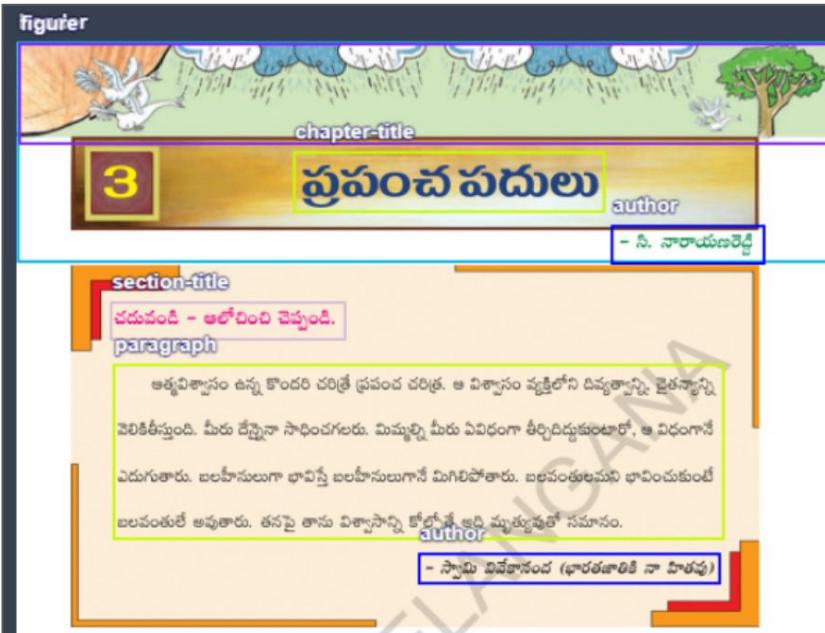
அடிப்படை	பாகங்கள்
அடிப்படை 1	பாகங்களிலிருந்து மூலமாக விடுதலைக் கணக்கிடவேன்
அடிப்படை 2	பாகங்களிலிருந்து அகாரங்கள், எண்களைக் கணக்கிடவேன்
அடிப்படை 3	பாகங்களிலிருந்து ஏடுத்துவிடுவதை
அடிப்படை 4	பாகங்களிலிருந்து பூத்துவிடுவதை - பாகங்களிலிருந்து விடுவதை
அடிப்படை 5	பாகங்களிலிருந்து அடுக்கிடுவதை

table-of-contents

இயல்	பொருள்கள்	பா. தந்தையினர்	ப. எண்	மாதம்
3	அரசுகளியல்	பூதக் கலை	100	
		தெருக்கூத்தில் கட்டுயக்காரன்	107	ஐந்து
		நூட்களில் சூழுமைகள்	110	
		'ஒரு மூப்பு' (நீங்கோ நூத்தி நூட்டு)	113	
		பீச்சுக் கலை	119	
4	இலக்கணவியல்	இலக்கண வரவாறு	134	
		ஷாப்ரியல்	142	க்ஷப்ரி
		கருாதிக் கலை	157	
		ஸாப்ரிபெயர்ப்புக் கலை	162	
5	நூட்களில்	இகுத்திளின் கணவிப்புமுனை	180	
		தமிழ் இகுத்திள் - ஓரு சந்திப்பு	188	நவம்பர்
		சமுதாய முன்னேற்றத்தில் இகுத்திள்	193	
		நூட்களிலில் தமிழ் சூழுமைகள்	198	
6	கணித்துவமியியல்	இலக்கணக்கள் - இலக்கணம் கற்றிபோக உ-கலை அறிவிவைப்	218	
		இலக்கணம் கற்றிபோக உ-கலை அறிவிவைப்	218	நவம்பர்
		இலக்கணக்கள் - பகலநிபாலங்கள் பாட்டும் மின்னால் போரும்	225	ஏப்ரல்
		உ-உஞ்சிப்புக்கள் - தமிழ் உ-உஞ்சிப்பு தொழில்நுட்பம்	231	
		செய்கிளம் - இலக்கண செய்கிளம் - உ-குறுக்கிளம் பயங்கரம்	235	

Chapter title

- [SPECIFIC TO NOVELS AND TEXTBOOKS]
- Larger font text that mentions starting of a new chapter.



www.intextbooks.in

figure

இயல்
ஒன்று

chapter-title
கவிதையியல்

QR code

figure

paragraph

కవి తొంగియాలు కవితక మాయపక కొண్టాతు. క్షయికాపియాగు
ద్రిష్టిక వాఘియిమ అన్నయాసకమాక కవితాలీస ముఖయాత్మియి
యార్ప ఉవకిలిమార్పికమాలి. తుమి ముతాయా బెఱ్చియ్యు.

అంతాలీస కవితాలీస జాత్రనీలి క్రూతు. తిల తుంగికలుప
పగ్గుతావత్తియాక, కవితాలీస ఎన్నుమ ఇంపటిపాత్తి అంయాత్తాలీసత్త.
ద్రిష్టియిమి ఇంపటియ్యున కవితక - ఇర్క మాయిప ఎన్నుమ వార్టులు
కవితాలీస సమాసకుప పాల. కాపమి తూసుప్పుక్కిల్లు. న్యాట్పుప్పులు. ఏకసి మాయిమి వాఘియి
కవితాలీస న్యాట్పుకుమా తుమకులు ఇంచియ్యు. నీత్తిర పాటలీస దెయిపియి నీత్తియాయ
వాఘియిక పగ్గుతాకుపి. తుమిపాట. ఏకసి, క్రూతుకి. క్రూతుయాకుపి. కొర్తాకుప్పికి. నీత్తాలీస
పగ్గుతావత్తాకుపి. అంయాత్తాలీస. తీర్పులికియిపి. పాటలీస. అంతాలీస పెయిసియాయి
పో కింగ్రస.

section-title

figure

Header

- Usually present in top 10-20% of page.
 - Includes any text or graphics that may be present at top of page
 - May include folio.

header

figure

1

chapter-title



W7G7J9

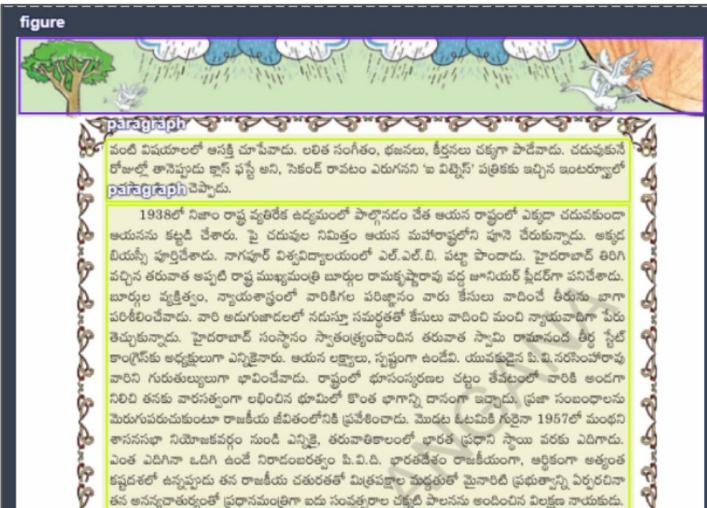
ലാഭേഖ്യയില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ്
(Accounting for Not-for-Profit Organisation)

paragraph

അംഗസ്ഥാർമ്മം പൊതുസ്വന്തത്വവില്ലാത്ത വാഴക്കൂട്ടിലുായി ലാഭാർത്ഥ ദൈവതം നൽകുക എന്ന വകുപ്പുന്നേരാക്ക പ്രവർത്തിക്കുന്ന സഹാപനങ്ങളുണ്ട്. മുൻ്നുകൾ, ധർമ്മ

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
 - Usually starts with a tab spacing.
 - Must contain at least one sentence.



Section-Title

ಮುನ್ದುಡಿ

2005ನೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪರ್ಕುಗಳ ಆರಂಭಿಕ ರಚಿತವಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪರ್ಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದರೆ ಈಗ ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 10ನೇ ತರಗಳಿಗೆ ಎನ್ನ.ಎ.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಗೋಡೆ ಪರ್ಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದ ಭಾಗದ್ದೆ ಪರಾಗ್ರಾಫ್ ಅನುವಾದಿಸಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾಲಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್.ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಕಾರ್ಯವ ಅಂಗ್ರೇ ಮಾಡುವುದರ ಗೀರೆತ ಮುಸ್ತಕವನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಸ್ತದ, ಮರಾಠಿ, ತೆಲುಗು ಮತ್ತು ತಮಿಳು ಮಾಡುವುದರಿಗೆ ಧಾರಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಲಾದೂರ್ ಮಾಡುವುದರ ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್.ಟಿ ಯಿಂದ ಸೇರವಾಗಿ ಬದಲು ರಾಜ್ಯಗ್ರಾಹಿತಿಗೆ ಭಾಗ-2 ಎಂಬುದಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಿ ಮುದಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ఈ ప్రశ్నకు 2005 ర రాష్ట్రాయి ప్రత్యేక వ్యవస్థలో గొన్ని, మొందిది. 10నే తరగతియి గలిగి పుస్కరించి అంతగా విధాన (Integrated Approach), రాజనీతిక విధాన (Constructive Approach) డాగు సురుటియాకారద విధాన (Spiral Approach) గణ్ణు, ఆపడి లఱింది.

Ordered List

- May have numeric, alphabetic or roman listing at start of every item

header

8) అని ఈ విరుద్ధంగా ఎలిప్పతవర్షి మాటలుకుండగా చంద్రమింబం వందీ ముఖమూ మత్తిల్లన రాజువేలు వందీ సందర్భ కోణిన అతని ఆశ్చర్య వింధ్యావులి ఈ ద్వారా ముఖును గమనించింది. ఆ బ్రాహ్మణ శాశ్వత కీర్తి దానం జేమునికి తేష్టమున డంగారు కెలంతో వీళ్ళు తప్పింది.

9) ఈ ఉత్సవ బ్రాహ్మణాల్చ! లేవయ్యా ఇటు రావయ్యా నీవు అడిగించి లేదనటండా ఇట్లు. నీ పాచాలు కటగిస్తున్న ఇంకా అటస్కుం రేవి?

10) వామమలైన విష్ణువు కీర్తి పాచాన్ని ఇటి వత్సవర్షి కీర్తిగారు. ఆ పాండ దేవతలు కృష్ణులుపటి కాపాదేది కెలంగమూ మీరు తిరిగించేది. అన్ని ఉపనిషత్తులు అంధారమైంది. భస ఇంధాము పొగొచ్చి మొత్తాన్ని సమకూర్చేది. అదేవిధంగా ఆ వత్సవర్షి వామమని విషమ పాచాన్ని కూడా కీర్తిగారు.

11) ఎలిప్పతవర్షి ఆ పాచాలను సెక్కిపై రఘుకున్నారు. ఆవమనం లేకాడు. దేశ, కాల భారత్యక్రమ సంకలనాన్ని చెప్పారు.

12) ఎలిప్పతవర్షి లేతులు లాచి వామమని పూటిందారు. “బ్రాహ్మణుడపు” ప్రసిద్ధమైన ప్రతమ కులవాచపు విష్ణు స్వరూపుడ్వా వేద ప్రమాణంలే తెలుసుకోదనివయిన నీట మూడుగుల నేఱ దానం తేష్టున్నా” నని పరిచి “ప్రచార్యును ప్రీతి కలగుశా” అంటూ మొరింటారే లేతిలో నిదిని ధారచేశాడు. అది చూసి రోం ఆత్మర్థ్యమించింది.

section-title

ordered-list జెప్పండి

1. ఈ లొప్పులో మీకేము కనిసించింది?
2. మొదటి రితుంలోలాగా ఉస్తువాళ్ళని మీరు చూశారా?
3. మొదటి రితుంలోవారికి తెంచవ రితుంలో వారికి తేడా ఉండా? ఏమిదీ?
4. ఈ రితుాల ద్వారా మీకేముర్చుమైంది?

Sub-ordered list

- Nested form of ordered-list.

header
page=nfolioer

98 sub-ordered-list

(b) പരിഹരിക്കുന്ന ശൈലം ലഭ്യമായ വിനിയോഗ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മറ്റുണ്ടാൻ
പ്രൊഫിറ്റ് ആർഡ് ലോസ് അപ്പാപ്പിയേഷൻ അക്കൗണ്ട് Dr.

ordered-list To സാധി അക്കൗണ്ട്

sub-ordered-list

5. പരിഹരിക്കുന്ന കമ്മീഷൻ

(a) പരിഹരിയുന്ന അധികാരം മുലയന അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ദേശികൾ
കമ്മീഷൻ അക്കൗണ്ട് Dr.
To പാർട്ടണ്ടർ ക്യാപ്പിറ്റൽ/കറ്റ് അക്കൗണ്ട്

(b) പരിഹരിയുന്ന കമ്മീഷൻ ലഭ്യമായ വിനിയോഗ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മറ്റുണ്ടാൻ
പ്രൊഫിറ്റ് ആർഡ് ലോസ് അപ്പാപ്പിയേഷൻ അക്കൗണ്ട് Dr.
To കമ്മീഷൻ അക്കൗണ്ട്

6. sub-ordered-list

ലഭ്യമാക്കുന്നവർ

(a) ലഭ്യമാണകിൽ
പ്രൊഫിറ്റ് ആർഡ് ലോസ് അപ്പാപ്പിയേഷൻ അക്കൗണ്ട് Dr.
To പാർട്ടണ്ടർ ക്യാപ്പിറ്റൽ/കറ്റ് അക്കൗണ്ട്

(b) നഷ്ടമാണകിൽ

paragraph പാർട്ടണ്ടർ ക്യാപ്പിറ്റൽ/കറ്റ് അക്കൗണ്ട് Dr.

To പ്രൊഫിറ്റ് ആർഡ് ലോസ് അപ്പാപ്പിയേഷൻ അക്കൗണ്ട്
ഒരു പ്രൊഫിറ്റ് ആർഡ് ലോസ് അപ്പാപ്പിയേഷൻ അക്കൗണ്ടിന്റെ മാത്യുക ചുവടെ
കൊടുത്താണിക്കുന്നു.

Unordered list

- May have a dot, asterisk or any other symbolic listing at the start of every item.

sub-section-title

I. அவார்ட் - பிரதிஸூந்தன்

ordered-list

1. கால்வீரினி ராஜா, கலை நீரி காலனி ரத்தாந், முருளங்கள் அவார்ட்ஸங் பங்கிலி செல்லாம் சொல் எடுக்க இருந்தாலும் சரியானதாகி விடுவதே.
2. ஒழுகு ராஜார் வடிவாலம் காவர்ப்பகங்கா சமூகம்.
3. ஏதோ பண்ணிக் கஷ்ட பிரதிவரதாங் கல்வி. வீசிரங்கா நாயகர், கல் நெங்குர் வடிவாலம் பிரதிவரதாங்

unordered-list

வடாங்கு + உத்தமா!	= காக்ளி கிழவூடா! (இ. கலிசுக்ருப்பி!)
குலமுனி	= (மீ) வங்காரி



பொருள் பூர்வூந்த க்லாஸ் பங்கீர் 2020-21

section-title

கால்வீரிக் கிளாக்கங்கள்

figure



unordered-list

- தமிழ்க் கலிதைகளின் வகைமைகளை அறிந்துகொள்ளுதல்.
- தமிழ்க் கலிதைகளின் பண்முகப்பட்ட பாடுபொருள்களைப் புரிந்துகொள்ளுதல்.
- தமிழ்க் கலிதைகளின் உத்திகளைப் பயன்படுத்த அறிதல்.
- மரபு மற்றும் புதுக்கலிதைகளைப் படைக்கும் திறன் பெறுதல்.

Section title

- May/May NOT contain the largest font-size in the page.
 - **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.
 - Headlines in newspaper are **NOT INCLUDED** in this category

<p>paragraph</p> <p>ಶ್ರೀ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಹೆಚ್.ಎಸ್. - ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪರ್ಯಾಪ್ತಸೂಕ್ತ ಸಂಘ ಖೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರೂ-85.</p>	<p>section-title</p> <p>ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರು</p>
<p>paragraph</p> <p>ಶ್ರೀಮತಿ. ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಚಿಕ್ಕನಗೌಡಿ - ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಪರ್ಯಾಪ್ತಸೂಕ್ತ ಸಂಘ ಬೆಂಗಳೂರು-85</p>	

பாராப்ரா என்றும் அழைகின்ற பாராப்ரா என்றும் அழைகின்ற பாராப்ரா

தனது கவிதை இலக்கிய
உலகச் செய்வியல் மொழிகள்
வைத்து, தமிழ் போற்றும்படியில்
மீற மொழிக்காட்டு ஒரு
தமிழ்க்கவிதைகளை தொ
ழைமொழிச் சார்தின்மை,
தொடர்ச்சி ஆழமான தலைச்சிறப்பு
அகற்றப்போலவே விளைவிடும்
வழியிலைக் கொண்ட கவிதை

paragraph വികസനക്ക്

சுக்கலைக் கலிதைகள் தமிழரின் உயர்த்துநாகரிக்க் கீழுமைக்கு அடிப்படையாக அமைவதைப் பற்றி வெளி அகம், புரவ் சாந்தியாகவுமிகவும் பூஜிகள், கல்லூரி, கல்வி, அரசியல், பொருளாதாரம், வணக்கம், வேவாண்மை என்பதற்குப் பின் வெளியிடுகின்றன.

அகம்பு: மாந்தூர், அகம்பத்தில் துய்க்கிள்ளு
காதல், அண்டு, கருணை முதலான உணர்வுகளை

எட்டுத் தொகையில் ஒன்றாக
குழந்தொகையில், தலைவரி பிரதான தலைவரவீசு
அன்பும், சிறிமிகுங்க் நாற்யராய்த் தலைவரிக்கா
அவன் வகுந்துவதையும் காட்டும் பரணைக் கு
ாஷ்டின்துப்பாடும்.

தினாட்டு தினாரையும் பறந்துப் பார்வை
தின்னாதூர் பலானாயகர் தினங்கள் முன்றுக்கார
அவிரை ஆரியார்க் கணவன் தாங்குச்
பேயக் காரியோ' பத்ரி
போன்று மொக்கில் போன்று கொடி Author

paragraph

கழுத்தெட்டல் எழுந்த அவைகள்

குருதம் கொண்ட நார்வாய்யான், சேராஜ் மேல்கட்டக்கப்பிலவுமங்கி தெள்ளுடியெல்லும் நகரில் உள்ள பெறுந்தரிய உணவாகிய அயிரா மீண்டப்பெற வருந்தியிருக்குத் துப்பினா, பெறுந்தமினாகிய தலைவர்களைப் பெறும்பொருட்டுக் கூட தலைவரின் நெஞ்சுசமூ
section-titleம்.

நீரும் நிலங்கும்

Subsection title

- Second level Heading on the page.
- Font Size-wise smaller than section-title (if present) but bigger than subsubsection-title (if present)

section-title
రూగ్రసు పంచి
sub-section-title
ఈ తీవ్రిస్తూలను గమనించి విడ్జెట్యండి.
ordered-list

అ) పేదరాలు
ఆ) బీదరాలు
ఇ) బాలింతరాలు

పైన్‌రూగ్రసు విడదీసే ఎట్టు ఉంటాయో గమనిచ్చాం. ఎట్టు మారాయో పరిశీలిచ్చాం.
ordered-list

అ) పేద + ఆలు → పేదరాలు
ఆ) బీద + ఆలు → బీదరాలు

మారింతరాలు → బాలింతరాలు

పేద + ఆలు → పేద + రి + ఆలు → పేదరాలు
బీద + ఆలు → బీద + రి + ఆలు → బీదరాలు

బాలింతరాలు → బాలింత + రి + ఆలు → బాలింతరాలు

Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
- **DOES NOT** include formulae or equations.

Figure caption

- Gives a brief description about the accompanying figure.
- May be below or above the figure.
- **DOES NOT** include credits or acknowledgment printed alongside the figure

figure



paragraph

தமிழ் தொன்மையான கவிதை மரபைக் கொண்டது. இயற்கையோடு இயங்க வாழ்வியல் அனுபவங்களைக் கவிதையில் முன்வைத்ததில் மற்று உலகமொழிகளைவிடத் தமிழ் முதன்மை பெறுகிறது.

அத்தமிழ்க் கவிதையின் ஊற்றிலிருந்து சில துளிகளைப் பருகுவதற்காக, கவிதையியல் என்னும் இப்பாடப்பகுதி அமைந்துள்ளது. இவ்வியலில் இடம்பெற்றுள்ள கவிதை- ஒரு பார்வை என்னும் கட்டுரை கவிதையைச் சூலைக்கவும் படைக்கவும் தூண்டுகிறது. நாட்டுப்புறப்பாட்டுக்கள் மக்கள் மொழியில் வாழ்க்கை நிகழ்வுகளை நமக்குள் இசைக்கிறது. நித்தர் பாடங்கள் மெய்யியல் சிந்தனையை வளர்ப்பதாகவும், தனிப்பாடல்கள், கருத்துக் கருவுலமாகவும் சொற்கள்குமியத் திறனைப் பெருக்குவதாகவும் அமைந்துள்ளன. சிற்றிலக்கியம் பாடங்கள், அங்கின் மேன்மையைப் பேசுகின்றன.



Table

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
 - Table headers may be either on top or on the right or left.

Table caption

- Gives a brief description about the accompanying table.
 - May be below or above the table

Footer

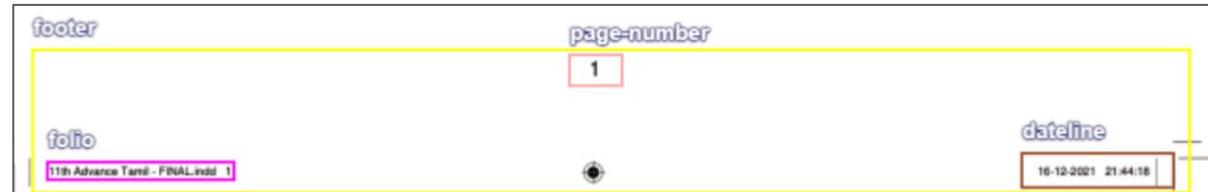
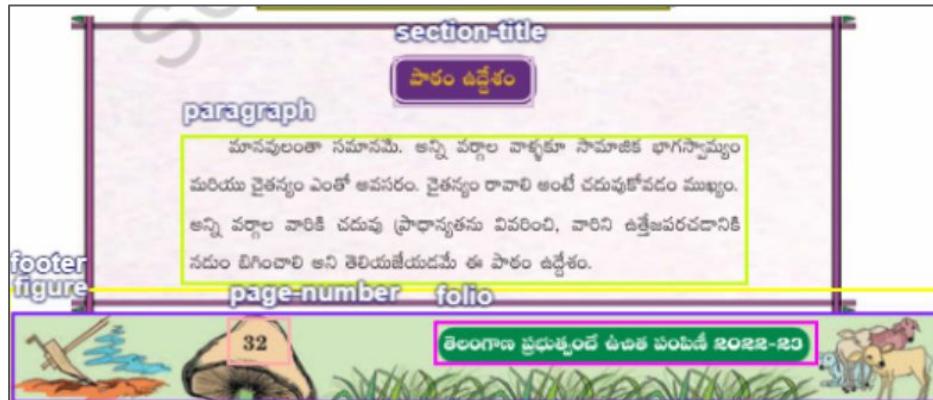
- Usually present in the bottom 10-20% of the page.
- Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
- May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number, if present

Page Number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
- If present in top-left, top-center, top-right of page, also included within Header.
- If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also included within Footer

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.



Document Category:
NOTICE

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Header

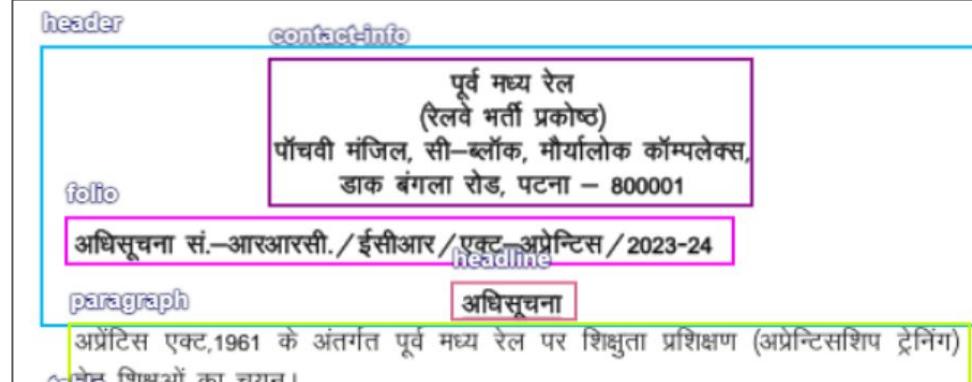
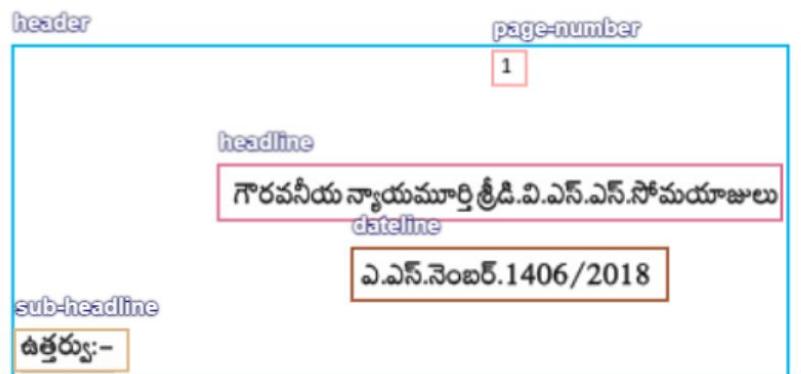
- Usually present in top 10-20% of page.
 - Includes any text or graphics that may be present at top of page
 - May include folio.

Page Number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
 - If present in top-left, top-center, top-right of page, also included within Header.
 - If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also included within Footer

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.



Contact Info

- May include social-media-links, personal/organization emails or phone numbers, home address.

Headline

- [SPECIFIC TO NEWSPAPER AND MAGAZINES]
- Rules same as section-title

header

contact-info

headline

fact

पूर्व मध्य रेल
(रिलवे भर्ती प्रकोष्ठ)
पाँचवी मंजिल, सी-ब्लॉक, नौर्यालोक कॉम्प्लेक्स,
डाक बंगला रोड, पटना – 800001

अधिसूचना सं.—आरआरसी./ईसीआर/एक्ट—अप्रेन्टिस/2023-24

headline

paragraph

अधिसूचना

अप्रेन्टिस एक्ट, 1961 के अंतर्गत पूर्व मध्य रेल पर शिक्षुता प्रशिक्षण (अप्रेन्टिसशिप ट्रेनिंग)
विज्ञेन शिक्षाओं का चयन।

Section Title

- May/May NOT contain the largest font-size in the page.
- **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.
- Headlines in newspaper are **NOT INCLUDED** in this category

section-title

WP(C)No. 26206 of 2016 (A)

unordered-list

2016/DR/5284

ಎಂಟಿಬಿಡ್ R4(l) : 19.3.2016 ತಿಯತಿಯಿಂದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾರ್ಪಿಗಿಯರೆ, ಪ್ರಿಯಾಸ್ಯಾಪಿಕಾರ್ತಿಯ ಪುರೋಕಣ ಸರ್ಕಾರಿಕಾರ್ಯ ಯಾರ್ಥ ಪಕ್ಕಿಪ್ಪು

ಎಂಟಿಬಿಡ್ R5(A) : ಕೊಳ್ಳಿಕೊಂಡ ಜೀವಿಯಲ್ಲ ಲ್ರಾವಿಶಿನಿ ಪ್ರಾಯಿಲ್ಲ ಹುಳಾಂಕಿಕವ್ ಪಾಲಂ ನಿರ್ಮಾಣಾಳಿಗಳಿಗೆ ಎನ್ನಿಯಾರೆ ಸಂಗ್ರಹ ರಿಪೋರ್ಟೀಗಳಿಗೆ ಯಾರ್ಥ ಪಕ್ಕಿಪ್ಪು.

ಎಂಟಿಬಿಡ್ R5(B) : ಕೊಳ್ಳಿಕೊಂಡ ಜೀವಿಯಲ್ಲ ಜೇಗಮಂ ವಾತ್ಕಾಟಿ ಚೋಂಡ ಶಾಂತಿಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುಕಡವ್ ರೋಬ್ 0/000 ಮತ್ತಿ 5/400 ವರೆಷ್ಯಾಲ್ಲ ರೋಬ್ಗಳಿಗೆ ಮಧ್ಯಪ್ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎನ್ನಿಯಾರೆ ಸಂಗ್ರಹ ರಿಪೋರ್ಟೀಗಳಿಗೆ ಯಾರ್ಥ ಪಕ್ಕಿಪ್ಪು.

ಖರ್ಚುಕಿರ್ಪು

footnote

ಇಯಂಜಿನೀಯರ್ ಪಿ. ಎಂಬ್

page-number

15

paragraph

18. ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಾರ್ಥಗಳಿಗೆ ಘ್ರಣಾರದ ಪಯಕ್ಕಿ - (1) ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಾರ್ಥಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರವ್ತಿ, ಸಮುಚ್ಚ ಸರ್ಕಾರವು, ಆ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಾರ್ಥಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಂತೀಕ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಕ ಉಪಯೋಧ ಕ್ಲೈಸ್ಟರ್‌ನಾಡು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದ ಏರಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ದಿರಿಸುವಂತಹ ವಿಜಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು.

(2) ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಾರ್ಥಗಳ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಾರ್ಥಗಳ ಪ್ರಾಂತೀಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ವಿಜಯವು ಬರುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ತತ್ತ್ವ ಉದ್ದೇಶದರೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಆಧ್ಯಕ್ಷನ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು, ಉದ್ದೇಶಿತದಿಂದು ಈ ಮೂಲಕ **section-title**

ದಿರಿಸುವುದು.

ದಿರಿಸುವುದು.

19. ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಾರ್ಥಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಸರ್ಕಿನುವುದು. - (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಇತರ ಉಪಯೋಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯಾರ್ಥಗಳ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಜಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ದೃಢೀಯ ತತ್ತ್ವ ಉಂದು ಸೂರಕ್ಷಾ ನಿರ್ವಾಹಕರಾರ್ಥಗಳ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

sub-ordered-list

ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ, 'ಅರ್ಥ' ಎಂದರೆ -

Subsection-title

- Second level Heading on the page.
 - Font Size-wise smaller than section-title (if present) but bigger than subsubsection-title (if present)

Subsubsection title

- Third level Heading on the page.
 - Font Size-wise smaller than subsection-title

ordered-list-item	परामर्शदाता का अधिकारकाना है।
12 स्ट्रैन किला हुआ फोटोग्राफ़ /फोटोग्राफ़ की सॉफ्ट कॉम्पी:	अन्यर्थियों को बिना टोपी और बिना धूप के चश्मे के, अपना रंगीन फोटोग्राफ़ (साईज 3.5 सेमी X 3.5 सेमी, अवेदन की तिथि से तीन माह से अधिक पुराना न हो, जौपीजी /जैपीइंजी फॉर्मेट में, 100 लीपीआई क्वालिटी, फाइल साईज 20 किलोबाईट से 70 किलोबाईट के बीच) अपलोड करना है। फोटो में अन्यर्थी का डिट्रॉइट से स्पष्ट द्रुटिगत होने चाहिए।
section-title	अन्यर्थी कृपया नोट करें कि अस्पष्ट /पुराने फोटो अपलोड करने अथवा अपलोड किए गए फोटो और उसकी वार्ताविक रूप-रंग (आकृति) में अंतर होने पर, रेलवे नर्त्र प्रक्रोष्ट, किसी भी स्तर पर उनके अवेदन /अन्यर्थित रद्द कर सकती है। अन्यर्थियों को उसी फोटोग्राफ़ की दो अतिरिक्त प्रतियां सुरक्षित रखने की सलाह दी जाती है, जिसकी दस्तावेज सत्यापन के समय अपने साथ लाने की आवश्यकता होगी।
section-title	13 रेंजैंड्रेट्रिया हुआ हस्ताक्षर /हस्ताक्षर की सॉफ्ट कॉम्पी:

header	folio	ಕರ್ತವ್ಯಾನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಸಿದ್ಯಾಮ, 1995 16.08.2007ರ ಭಾರತ ವರ್ತನ ಮಹಾಕಾರ್ಯಕ್ರಿಯೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 204 ಹಿಂದಿನ 210ರ ಮಾನದಿನಿಂದ headline ಕಾಲಿಕ್ಕಾಗಿ.
section-title		ದಿವಾನಾಸ್ತಕಮಾರ್ಗ
ಪ್ರಕಾರಣಗಳು:		sub-section-title subsub-section-title ಬ್ರಾಹ್ಮಂಧ
ordered-list		sub-section-title subsub-section-title
1. ಚಿಕ್ಕ ಪರ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಾರೂಪ 2. ದಿವಾನಾಸ್ತಕಗಳು		sub-section-title subsub-section-title
ordered-list		ಕರ್ತವ್ಯಾನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ
3. ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನ 4. ಕಾಲ್ಯಾಂತರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾಗಿ ನೀಡಿರು 5. ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಾಖ್ಯಗಳು 6. ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕಾರಣಗಳು		

Ordered List

- May have numeric, alphabetic or roman listing at start of every item

ordered-list⁴

- (a) (ఎ) ఈ దావా రూ.7,95,666/-లు సామ్యను తిరిగి రాబట్టుకొనుటకు వేయుటిడిని ప్రోఫెసర్ కలిపి దావా దాఖలైన తేది నుండి, డిక్టీ లేది వరకు, చెల్లించుట కొరకు డిక్రీ ఇవ్వబడినది. తదుపరి వడ్డీ ఇవ్వబడినది. చెప్పబడిన తీర్చు మరియు డిక్రీలను ప్రశ్నించుచూ ప్రతివాది అమ్మీలును దాఖలు చేసేను.
- (b) (బి) డిక్టీ లేది వరకు, చట్టములోని నిఱింధనలకు అనుగుణంగా, వడ్డీ గణించబడినది మరియు ఈ సామ్య రూ.6,85,833.33లుగా ఉన్నది. మొత్తము దావా మదింపు రూ.14,81,499.33 గా ఉన్నది. దానీపై కోర్టు ఫీజు కట్టబడినది. దావా యొక్క మదింపు రూ.10లక్షలకు ఏంచి ఉన్నట్టయిలే, ఈ వ్యాప్తము ఆంధ్రప్రదేశ్ నుండి వచ్చినది కనుక ఈ అమ్మీలు ఉన్నత న్యాయస్నానమునకు వెళ్లపర్చియందును. అందువలన, చట్టము నందలి, విభాగము 49(3) ఘరములకు లోటిడి దావా విలువ మదింపు గణించబడినది రూ. 10లక్షల కన్నా పొచ్చుగా ఉన్నందు వలన

ordered-list

- जाएगा और न ही इस कार्यालय द्वारा किसी व्यक्ति अथवा संगठन को इस संबंध में जवाब दिया जाएगा।
- 20.9 मुद्रण संबंधी किसी त्रुटि के लिए रेल प्रशासन जिम्मेवार नहीं होगा।
- 20.10 दस्तावेज सत्यापन के लिए बुलाए गए अभ्यर्थियों को किसी भी प्रकार के कोई भत्ता का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- 20.11 अभ्यर्थियों को डाक द्वारा रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ को आवेदन के प्रिंट आउट, प्रमाण-पत्रों अथवा उनकी प्रतियों को भेजने की आवश्यकता नहीं है। अभ्यर्थियों की पात्रता पर विचार केवल ऑनलाइन आवेदन में दी गई सूचनाओं के आधार पर किया जाएगा।
- 20.12 चयन के पश्चात् मंडल/यूनिट में परिवर्तन करने के संबंध में अभ्यर्थी के किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 20.13 किसी भी विवाद की स्थिति में रोजगार सूचना के अंग्रेजी रूपान्तर को वैद्य माना जाएगा।
- 20.14 किसी भी कानूनी विवाद के लिए अधिकार क्षेत्र माननीय केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण, पटना होगा।
- 20.15 अभ्यर्थी को आरआरसी/पटना के आधिकारिक वेबसाइट के सूचना पट को हमेशा नवीनतम जानकारी हेतु देखते रहना चाहिए।

Sub Ordered list

- Nested form of ordered-list.

ordered-list

sub-ordered-list

- अन्यर्थी नोट करें और इस तथ्य को संज्ञान में लें कि पूर्व मध्य रेल के मंडलों/यूनिटों के लिए अप्रेंटिस एक्ट 1961 के तहत शिक्षुओं के चयन के लिए यह एक केन्द्रीकृत अधिसूचना है। रेलवे भर्ती प्रक्रिया, पूर्व मध्य रेल (आरआरसी/ईसीआर) को अन्यर्थीयों से ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने एवं उनकी योग्यता सूची तैयार करने के लिए नोडल एजेंसी के रूप में नामित किया गया है। अन्यर्थी अपना आवेदन केवल आरआरसी के वेबसाइट www.rrcercr.gov.in पर ऑनलाइन प्रस्तुत कर सकते हैं।
- योग्यता सूची तैयार करने के पश्चात इसे पूर्व मध्य रेल के संबंधित मंडलों/यूनिटों को सूचित किया जाएगा। दस्तावेजों का सत्यापन एवं शिक्षुओं की चिकित्सा परीक्षा, आवेदन में यथा दर्शाए गए विकल्प के अनुसार चयनित मंडलों/यूनिटों में `section-title` की जाएगी।

sub-ordered-list

- शिक्षुता प्रशिक्षण हेतु चयन इस अधिसूचना के अंतर्गत किसी खास मंडल/यूनिट हेतु आवेदन करने वाले सभी अन्यर्थीयों के लिए बनाई गई योग्यता सूची के आधार पर होगा। योग्यता सूची मैट्रिक (चूनतम् 50% पूर्ण अंकों सहित) एवं आई.टी.आई. परीक्षा में अन्यर्थी द्वारा प्राप्त किए गए अंकों को लेकर, दोनों को बराबर महत्व देते हुए तैयार की जाएगी।

ordered-list

sub-ordered-list

- पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति अथवा अस्थीकृति एवं चयन विधि से संबंधित सभी मामलों में रेलवे प्रशासन का निर्णय अंतिम होगा।
- रेलवे में प्रशिक्षण देने मात्र से, प्रशिक्षण में सकल अन्यर्थीयों का रेलवे में उनके आमेलन किए जाने का अधिकार प्राप्त नहीं होगा। अम मंत्रालय/भारत सरकार द्वारा दि. 15.07.1992 को अधिसूचित अप्रेंटिस नियमावली 1992 के अनुसूची-V के पैरा 10 के अनुसार, शिक्षुता प्रशिक्षण समाप्ति के बाद उत्तीर्ण अन्यर्थीयों को अपने प्रतिष्ठान में नियोजन प्रदान करना नियोक्ता के लिए बाध्यकर नहीं होगा और साथ ही प्रशिक्षु भी नियोक्ता के अधीन नियोजन स्वीकार करने के लिए बाध्यकर नहीं होगे।
- शिक्षुओं के चयन संबंधी किसी भी पत्र व्यवहार पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
- किसी भी रूप में पश्चात्र की स्थिति में अन्यर्थी की पात्रता निरस्त कर दी जाएगी और इन मामलों में किसी भी पत्र व्यवहार पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
- आवेदन करने से पहले अन्यर्थीयों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वह पात्रता एवं अन्य मानदंडों को पूरा करता है। यदि नूलवश चयन हो भी जाती है, तो किसी भी चरण में, बिना सूचना दिए ऐसे अन्यर्थीयों को सरसारी तौर पर बर्खास्त कर दिया जाएगा।
- यदि अन्यर्थी सत्यापन हेतु अपेक्षित मूल प्रमाण/अंक पत्रों को प्रस्तुत करने में विफल होता है अथवा उनमें कोई विसंगति पाई जाती है, तो अन्यर्थी की पात्रता निरस्त कर दी जाएगी।
- यदि रेलवे प्रशासन द्वारा यह पत्ता जाता है कि अन्यर्थी ने गलत/जाली/मिथ्या सूचना/ प्रमाण-पत्र दिया है तो प्रशिक्षण के लिए चयन के पश्चात भी, बिना सूचना के, किसी भी चरण में अन्यर्थी अथवा चयनित अन्यर्थी को बर्खास्त करने का अधिकार रेलवे प्रशासन के पास सुरक्षित है।
- चयनित न होने अथवा चयन हेतु नहीं बुलाए जाने वाले अन्यर्थीयों को जवाब भेजने की रेलवे प्रशासन की कोई जिम्मेवारी नहीं होगी। प्रस्तुत किए गए आवेदनों के संबंध न तो कोई पत्र-व्यवहार स्वीकार किया

Unordered list

- May have a dot, asterisk or any other symbolic listing at the start of every item.

paragraph

क्रिया : भाषी सम्बद्ध विभाग/अनभाग/केन्द्र।

Section-Title

unordered-list

- निदेशक/संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा) विभिन्न अधीक्षक महादय के निजी सचिव।
 - उप-निदेशक(प्रशा.) महोदय के निजी सचिव।
 - वरिष्ठ वित्त सलाहकार एवं राजभाषा अधिकारी महोदय के निजी सचिव।
 - उप-सचिव महोदय के निजी सचिव।
 - मुख्य प्रशासन अधिकारी/वित्त सलाहकार/अधीक्षण अभियंता महोदय के निजी सचिव।
 - उप-निदेशक (कम्प्यूटर सुविधा) - कृपया इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करें।

ग्राजभाषा अधिकारी

Figure



unordered-list

എക്സിബിഷൻ R4(C) :

வர்த்திக்கங் ஈஸ்ட்டிபு வொழுதுமானத் தகவுப்பு வெ
ண்ணிலூட்டி இதுகூட்டுவ எனவிருமியர், கொள்ள வேண்ட
வெழுத வண்ணிலூட்டி எனவிருமியர் கூட்டுமாய புர்
வனிகங்கள் ஈஸ்ட்டிபுகளில் யமர்வை வக்கிட்டு.

എ) കീണപിട്ട് R4(D) :

உத்திக்டுவிவேஷவையினர், பி.யஸ்யூ.வி. ராவன்'ஸ் விவிசனி, கோவீகோவ் எல்கியெழுஞ்சௌகங்கள் ஸந்திப்பிக்கட்டிலிரு யமாற்றம் பக்கிடு.

കെ.വി.ട്ട് R4(E) ::

பார்க்கிக்கூட ஸம்பீடு கலங்குவத வகுப்பில் அபியிருந்து எவ்வளியிட பீட்டு அபியிருந்து ஒத்திக்கூடியிரு எவ்வளியிட கொண்ட எனவீ பெறு புரினிக்குள ஸர்ட்டிபிகட்டுள்ள யுமரிமு பக்ரி.

ଓকেন্দৰ R4(F) :

22.9.2009 തീയതിയിൽ എളുക്കൂടിപ്പ് എണ്ണിന്റെ,
പിഡാലൂപ്പിന്റെക്കിയ പുരണ്ടിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ
യോഹൻ പക്കിട്ട്

സൗകര്യപിൽ R4(G) ::

பொதுமக்களுக்கு வகுப்பிலே வெறுட்டி ஸ்ரூப்ளீஸ் எனவுள்ளிடங்களில் நிதிக்கு புரினால்களை சுற்றியிருக்கிறோம் என்று பகரி என்று அழைகிறோம்.

સોલીન્પીર R4(H) :-

25.6.2012 നീയമത്തിൽ കുറുക്കാ ലിമിറ്റഡ് നൽകിയ പുർ അനുകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ യോഗ്യമായി പകർപ്പ്.

Table

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
- Table headers may be either on top or on the right or left.

header	contactinfo	dateinfo																					
folio	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বাংলাদেশ পুলিশ উপ-পুলিশ কমিশনার (প্রকিউরমেন্ট এন্ড ওয়ার্কশপ) এর কার্যালয় ঢাকা website-link , ঢাকা।	www.police.gov.bd headline তারিখ- ২২/০২/২০২৩ত্রিতি।																					
paragraph	শ্বারক নং-ডিএমপি/২০২৩/ডিস (ওয়ার্কশপ) নিলাম/ ৭০ নিলাম বিজ্ঞপ্তি																						
	ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা'র প্রাক্তরমেন্ট এন্ড ওয়ার্কশপ বিভাগের স্টেটোর রাফিক্ত নিম্নসূচিত অকেজো মালামাল/যজ্ঞাশ নিলামে বিক্রয়ের জন্য গৃহিণী/ব্যবসায়ী/ক্রেতাগদের নিকট হাতে সৌলামোহর কৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।																						
	<table border="1"><thead><tr><th>ক্রমিক নং</th><th>অকেজো মালামালের বিবরণ</th><th>পরিমাণ</th></tr></thead><tbody><tr><td>১.</td><td>গাড়ীর অকেজো খুচরা যজ্ঞাশ/ক্যাপ</td><td>৫০০০ টকেজি (আনুমানিক)</td></tr><tr><td>২.</td><td>ওয়েভিং ক্যাপ</td><td>৩০০ টকেজি (আনুমানিক)</td></tr><tr><td>৩.</td><td>বিভিন্ন মডেলের গাড়ির টায়ার</td><td>৮৪৬ পিস</td></tr><tr><td>৪.</td><td>মোটর সাইকেলের টায়ার</td><td>২৫৯ পিস</td></tr><tr><td>৫.</td><td>চুরুকোটিৎ ওয়েল (ব্যবহৃত পোড়া মবিল)</td><td>১২ ড্রাম=২৪০০ লিটার</td></tr><tr><td>৬.</td><td>টিউব বিভিন্ন সাইজের</td><td>০৮ টি</td></tr></tbody></table>	ক্রমিক নং	অকেজো মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	১.	গাড়ীর অকেজো খুচরা যজ্ঞাশ/ক্যাপ	৫০০০ টকেজি (আনুমানিক)	২.	ওয়েভিং ক্যাপ	৩০০ টকেজি (আনুমানিক)	৩.	বিভিন্ন মডেলের গাড়ির টায়ার	৮৪৬ পিস	৪.	মোটর সাইকেলের টায়ার	২৫৯ পিস	৫.	চুরুকোটিৎ ওয়েল (ব্যবহৃত পোড়া মবিল)	১২ ড্রাম=২৪০০ লিটার	৬.	টিউব বিভিন্ন সাইজের	০৮ টি	
ক্রমিক নং	অকেজো মালামালের বিবরণ	পরিমাণ																					
১.	গাড়ীর অকেজো খুচরা যজ্ঞাশ/ক্যাপ	৫০০০ টকেজি (আনুমানিক)																					
২.	ওয়েভিং ক্যাপ	৩০০ টকেজি (আনুমানিক)																					
৩.	বিভিন্ন মডেলের গাড়ির টায়ার	৮৪৬ পিস																					
৪.	মোটর সাইকেলের টায়ার	২৫৯ পিস																					
৫.	চুরুকোটিৎ ওয়েল (ব্যবহৃত পোড়া মবিল)	১২ ড্রাম=২৪০০ লিটার																					
৬.	টিউব বিভিন্ন সাইজের	০৮ টি																					

Table শিক্ষাওं কা চ্যান।

অনলাইন আবেদন খুলনে কী তিথি বসম্য	অনলাইন আবেদন কী অন্তিগ তিথি বসম্য
10.11.2023 11.00 বজে paragraph	09.12.2023 17.00 বজে

শিক্ষাপ্রশিক্ষণ হেতু শিক্ষাও কে চ্যান কে লিএ ইচ্ছুক অন্যর্থিয়ো সে
অনলাইন আবেদন আমংত্রিত কিএ জাতে হে। অপ্রেন্টিস একট 1961 কে অন্তর্গত পূর্ব
মধ্য রেল কে ক্ষেত্রাধিকার মে স্থিত মণ্ডলো/যুনিটো মে নামিত ট্রেডো মে প্রশিক্ষণ দেনে
কে উদ্দেশ্য সে উপলব্ধ 1832 স্লোটো কে বিরুদ্ধ অন্তিম তিথি দিনাংক 09.12.2023
কে 17.00 বজে তক সমী প্রকার সে পূর্ণ আবেদন কেবল অনলাইন প্রস্তুত কিএ জানে

চাহিএ।
orderedlist

Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
- **DOES NOT** include formulae or equations.

header

figure

contact-info

कृषि वैज्ञानिक चयन भंडल
(कृषि अनुसंधान एवं शिक्षा विभाग)
कृषि एवं किसान काल्याण भंग्रालय
पुसा अनुसंधान पर्याय-1, पुसा, नई दिल्ली 110 012

folio नि.सं. 1(8)/2019-परीक्षा.II

headline परिणाम सूचना

sub-headline आ.कृ.अनु.परि. - राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा (नेट) - 2019

date दिनांक जनवरी 31, 2020

figure

figure

ordered-list

എണ്ണിക്കേട്ട് R5(a), R5(b) എന്നീവ നിർമ്മിക്കാന് 5-00 എത്തിരെക്കൾ മുന്നാറുവുമുള്ള കോർപ്പർ സംഘപിക്കാൻ കാരിക്കാൻ, 5 പോരീക്ക് വരുമ്പാം സാധ്യതയുള്ള ഒരു നൂതനപ്രസ്താവി പാർശ്വക്കാരൻ ഉന്നയിച്ചു കൊണ്ട് എത്തിരെക്കൾക്ക് നിയമംസ്ഥിതമല്ലാത്തും, നീതിപരമായി സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു അടിസ്ഥാനമുണ്ടാക്കുമ്പോൾ.

4. മുന്നാമത്തെ പ്രതിശൂലി എന്നും പദ്ധതി എന്നും, അതിൽ എറ്റവും കുറവായ നീതിക്ക് എന്നുംകൂടുതൽ നീക്കിക്കാംകാരി 3.01% കുറവാണെന്നും അഭാമത്തെ എറ്റവും കുറവാണെന്നും 5-00 എത്തിരെക്കൾക്കാണും എന്നുംകൂടുതൽ നീക്കിക്കാംകാരി 4% കുടുമ്പാണെന്നും സമർത്ഥിക്കുന്നു. 5-00 എത്തിരെക്കൾ സംബന്ധിച്ചും പ്രതിശൂലികൾ 4-00 എത്തിരെക്കൾക്കിൽപ്പെട്ടുവരുന്നു. 19.03.2004- ലെ പബ്ലിക് ഉത്തരവ് പ്രകാരം, 5-00

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
 - Usually starts with a tab spacing.
 - Must contain at least one sentence.

paragraph	৬.	টিউব বিভিন্ন সাইজের	০৮ টি
<p>আগামী ২২/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সকল কমনিষ্টিলসে অফিস চলাকালীন সময়ে ৮০০/- (আটশত) টাকা মাত্র (অফেরতযোগ্য) মূল্য প্রদান পূর্বৰূপ উপর্যুক্ত প্রমাণাদি যেমনঃ-হালনগাদকৃত সিটি কর্পোরেশন / পৈরীসভার সার্টিফিকেট, ট্রেড লাইসেন্স, হালনগাদ আয়কর ও ভ্যাটার পরিশোধের সার্টিফিকেটসহ আবেদনপত্র দাখিল স্বাপকে প্রক্রিউরমেন্ট এবং গ্যারাঞ্চে বিভাগ, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা'র কার্যালয় প্রক্রিয়াজাতিক ডিভিল সংস্থার করা যাবে এবং অর্থহী দরপত্র দাতাগণের পরিদর্শনের জন্য অকেজে মালামাল/যোজ্ঞাত্মক প্রক্রত থাকবে।</p>			

দরপত্র প্রকিউরমেন্ট এন্ড ওয়ার্কশপ বিভাগ, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা এর কার্যালয়ে রক্ষিত টেক্টোর বাস্তে আগস্টী
২৩/০২/২০২৩ খ্রি তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটকা হইতে ১২:০০ ঘটকা মধ্যে যোগাযোগ হবে। দরপত্র এন্ড মিনিট বেলা ১১:৩০ মিনিটের উপরিক

అందువలన, దావాలో విషయాంశము, మరియు దాన్నిపై చెల్లించలడిన కోర్టు ఫిబ్ర, అధికార పరిధిని నిర్మారించునని, భర్తాస్వనము స్పష్టముగా తీర్మానించినది. అల్పేలుదారుడు పోర్చునిన దావా యొక్క విలువ, తీసుకోవు భర్తాస్వనము అప్పిపోయిమలో ప్రధానమైన ప్రామణిక ముఖ్యత కల్పియున్నది.

Footer

- Usually present in the bottom 10-20% of the page.
- Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
- May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number, if present

Footnote

- Reference to source of information that appears at bottom of page.
- May contain extra

Contact Info

- May include social-media-links, personal/organization emails or phone numbers, home address.

paragraph

বিষয়ঃ সেমিপ কর্তৃক পরিচালিত চলমান ধারাবাহিক মূল্যায়ন দিঘাপতি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ নির্বেশনা পরিবর্তন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাবে যে, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মানবীয় শাখা মহাদেব সেমিপ কর্তৃক পরিচালিত ৬ দিনব্যাপি বিষয়াচারিতক ধারাবাহিক মূল্যায়ন দিঘাপতি প্রশিক্ষণের অবস্থিত চতুর্থ, পঞ্চম ও ষষ্ঠ দিনের প্রশিক্ষণ নির্বেশনা পরিবর্তন করে জাতীয় শিক্ষাক্রম ২০২২ এ বর্তিত মূল্যায়ন নির্বেশনা মোতাবেক পরিচালনার নির্বেশনা প্রস্তুত করে। সে মোতাবেক প্রস্তুতভাবে নির্বেশনা ও প্রশিক্ষণ সামগ্রী পরবর্তী কার্যালয়ে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হবে। উর্বেয়া যে, পরবর্তী বাচস্পতির জন্য সূর্যাঙ্গ ছানবিনের জন্য প্রয়োজনীয় নির্বেশনা ও প্রশিক্ষণ সামগ্রী ফোটোগ্রাফে প্রেরণ করা হবে।

footnote

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ:
যুগ্ম প্রযোগ পরিচালক
সেমিপ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

সংযুক্ত: বর্ণনামতে

(প্রফেসর মোঃ ফরিদুজ্জাম ইসলাম)
contact-info
ফোন: ১২৩০-৮০৭৪৩২
মাতৃয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
বাংলাদেশ

footer

footnote

১৩৩৩৩৩
contact-info যাহামাদ নাজির আহমেদ খান)

বাবপ-৭৭০৮১২১৬২০

উপ-পুলিশ কর্মশালার (প্রকিউরমেন্ট এন্ড ওয়ার্কশপ বিভাগ)
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
ফোনও ফ্যাক্স-৮৩০১০০৩
E-mail:dcworkshop@dmp.gov.bd

Document Category:
QUESTION PAPER

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Header

- Usually present in top 10-20% of page.
- Includes any text or graphics that may be present at top of page
- May include folio.

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.

Website Link

- Usually a site link with different colors, italicized and underlined text.
- Mention website-link wherever possible, **EVEN IF** footnote/header/contact-info is already marked.

The image shows a document page with several highlighted sections:

- header**: A blue box containing a logo (three people), the text "Visit www.ncerthelp.com For All NCERT solutions, CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12", and a "website-link" icon.
- folio**: A red box containing the URL "www.ncerthelp.com".
- website-link**: A green box containing the text "CBSE sample papers, Question papers, Notes for Class 6 to 12".
- figure**: A yellow box containing a small icon of three people.
- figure-caption**: A purple box containing the text "खंड 'ख'".
- section-title**: A pink box containing the text "खंड 'ख'".
- ordered-list**: A teal box containing a question numbered 5. The question text is "optionsके' में उपसर्ग है -".
- first-level-question**: A yellow box containing the question text.
- options**: A green box containing four options: (ख) अर, (ग) अ, (घ) अरक्.
- first-level-question**: A yellow box containing the text "(ii) अप उपसर्ग - रहित शब्द है ?".
- options**: A green box containing four options: (ख) अपमान, (ग) अपवाद, (घ) अपराध.
- first-level-question**: A yellow box containing the text "(iii) optionsउपसर्ग युक्त शब्द छोटाएं।".
- options**: A green box containing four options: (ख) प्रत्येक, (ग) प्राकथन, (घ) प्रारंभ.
- first-level-question**: A yellow box containing the text "(iv) optionsका सही विकल्प है -".
- options**: A green box containing four options: (क) उच्च + चारण, (ख) उच्च + चारण, (ग) उत् + चारण, (घ) उत्+चरण.

PLACEHOLDER TEXT

- Usually blank space, empty rectangle or fill-in-the-blank type space reserved for filling in text.
- Usually present in form, but may also be present in textbooks.

SIDEBAR

- Short column of text adjacent to main text, usually visually separated by a different background color or different color of text.
- May include images, charts or other elements.

header	folio
<p>section-title</p> <p>placeholder-text</p> <p>and Name of Invigilator</p> <p>1. placeholder-text</p> <p>placeholder-text</p> <p>placeholder-text</p> <p>2. placeholder-text</p> <p>signature)</p> <p>figure name)</p> <p>sidebar 27 1 1</p> <p>sidebar 1/4 hours]</p> <p>Number of Questions in this Booklet : 12</p>	<p>PAPER-II TELUGU</p> <p>placeholder-text</p> <p>OMR Sheet No. : placeholder-text (to be filled by the Candidate)</p> <p>Roll No. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>placeholder-text figures as per admission card)</p> <p>Roll No. (In words) sidebar</p> <p>sidebar Maximum Marks : 100</p> <p>Number of Questions in this Booklet : 50</p>

Section Title

- May/May **NOT** contain the largest font-size in the page.
- **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.
- Headlines in newspaper are **NOT INCLUDED** in this category

section-title
खंड 'ग'
first-level-question
10. निम्नलिखित गद्यांश के आधार पर पूछे गए प्रश्नों के सही उत्तरों वाले विकल्पों का चयन करके परिवर्तित
1x5=5

अब ज्ञान से कई वर्ष पहले गुरुदेव के मन में आया कि श्रीनिकेतन को छोड़कर कहीं अन्यत्र जाए। स्वास्थ्य बहुत अच्छा नहीं था। शायद इसलिए, या पता नहीं क्यों, तै पाया कि श्रीनिकेतन के पुस्तके तिरंजिले मकान में कुछ दिन रहें। शायद भीज में आकर ही उहाँने यह निर्णय किया हो। वे सबसे ऊपर के तले में रहने लगे। उन दिनों ऊपर तक चढ़ने के लिए लोहे की चक्करदार सीढ़ियाँ थीं, और चूंध और क्षीणवपु रवौद्धनाथ के लिए उस पर चढ़

second-level-question डॉ कठिनाई से उहाँ वहाँ से जाया जा सका।

(i) **options** 'माले' गद्य का प्रयोग किया गया है -
(क) जयशक्ति प्रसाद के लिए।
(ख) रवौद्धनाथ टेगार के लिए।
second-level-question लिए।
(ग) राजाराममोहन राय के लिए।
(घ) गणेश के लिए।

(ii) **options** श्रीनिकेतन को छोड़कर -
(क) बंगाल में रहे।
(ख) लेखक के घर में रहे।
(ग) शरणार्थी के घर में रहे।
(घ) श्रीनिकेतन में रहे।

section-title
Instructions for the Candidates
ordered-list
1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. This paper consists of fifty multiple-choice type of questions.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
sub-ordered-list
(i) To have access to the Question Booklet, tear off the paper

Subsection Title

- Second level Heading on the page.
- Font Size-wise smaller than section-title (if present) but bigger than subsubsection-title (if present)

3. Every answer to be write in answer sheet only.

4. Part A is MCQ pattern, and answer to be write along with selected option.

section-title

sub-section-title

సెకన్ - 1

first-level-question

Iఉపాధికారిణి బహుమతిలో ఒకదానికి జవాబులు రాయండి. **5x1 = 05**

(అ). ప్రశ్నల దిగువ నీయబడిన సమాధానములలో సరియైన దానిని గుర్తించి జవాబు **paragraphాయండి.**

సామాజిక విషయాల్లో అనాటి సాంఘిక దురాచారాలపై సమరథేరి మౌరించిన నవయుగ వైతాళికుడు రాజు రామేషుపాం రాయ. గ్రీల పూకులకేసం పోరాడిన థీరుడు. భద్ర చిత్తి పైననే సజీవంగా భార్యను కూడా దహనం చేసే సతీ సహగమనం అనే దురాచారాన్ని తీవ్రంగా ఖండించాడు. శిశు పాత్యలు, బాల్యవివాహాలు, బహు భార్యత్వం నిర్మాలనకు విశేషంగా **paragraphాడు.**

ordered-list Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. This paper consists of fifty multiple-choice type of questions.
3. At the commencement of examination, the question booklet **sub-ordered-list** first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below:-
 - (i) To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
 - (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page.** Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the Question Booklet will be replaced nor any extra time will be given.
 - (iii) After this verification is over, the OMR Sheet Number should be entered on this Test Booklet.
4. Each item has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You **figure** mark the oval as indicated below on the correct response against each item.
Example : 
where (C) is the correct response.
5. Your responses to the items are to be indicated in the **Answer Sheet given inside the Paper I Booklet only**. If you mark at any place other than in the ovals in the Answer Sheet, it will not be evaluated.
6. Read instructions given inside carefully.
7. Rough Work is to be done in the end of this booklet.
8. If you write your Name, Roll Number, Phone Number or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, or use abusive language or employ any other unfair means, you will render yourself liable to disqualification.
9. You have to return the test question booklet and OMR Answer sheet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
10. Use only Blue/Black Ball point pen.
11. Use of any calculator or log table etc., is prohibited.

Number of Questions in this Booklet : 50

ordered-list परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर निम्न स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखें।
2. इस प्रश्न-पत्र में पहला बहुविकल्पीय पत्र है।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पूर्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले प्रश्न-पत्र के लिए उत्तर न दें। परीक्षा प्रारम्भ होने के लिए उत्तर न दें।
- (i) प्रश्न-पूर्तिका स्थान के लिए उत्तर करकर पत्र पर लगा कागज की सील को काढ़ ले। खुली हड्डी या बिना स्टीकर-सील की पूर्तिका स्थान करने के लिए उत्तर न करें।
- (ii) कबरा पृष्ठ पर छोर निर्देशनावार प्रश्न-पूर्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों को संखा को अचौं तह चेक कर ले कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पूर्तिका विनामे पूर्णप्रश्न कम हैं या दोषात् किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पूर्तिका घटीकार न करे तथा उसी समय उसे लापाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पूर्तिका ले ले। इसके लिए आपको पांच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न ते आपकी प्रश्न-पूर्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।
- (iii) इस लाइन के बाद OMR पत्रक को ओम संखा इस प्रश्न-पूर्तिका पर अंकित कर दें।
- प्रत्येक प्रश्न के लिए आप उत्तर विकल्प (A), (B), (C) तथा (D) दिये गये हैं। आप प्रश्न के दियेवृत्त को पेन से भरकर काला करना है नेत्र की नींव प्रकार की गया है।
प्रत्येक (C) सही उत्तर है।

- प्रश्नों के ऊपर केवल प्रश्न पत्र II के अन्दर दिये गये उत्तर-पत्रक पर ही अंकित करने हैं। पांच आप उत्तर पत्रक पर दिये गये दीर्घातुत के अलावा किसी अन्य स्थान पर उत्तर चिह्नित करते हैं, तो उसका मूल्यांकन नहीं होगा।
- अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- कठ्ठा काम (Rough Work) इस पूर्तिका के अन्तिम पृष्ठ पर करें।
- रीढ़ आप उत्तर-पूर्तिका पर नियम स्थान के अलावा अपना नाम, रोल नम्बर, फोन नम्बर या कोई भी ऐसा चिह्न निसस्ते आपको पहचान हो सके, अंकित करते हैं अथवा अपने भाग का प्रयोग करते हैं, या कोई अन्य अनुचित साधन का प्रयोग करते हैं, तो परीक्षा के लिये अद्यावधि पांचवां दिये जा सकते हैं।
- आपको परालेंगी समान होने पर प्रश्न-पूर्तिका एवं OMR उत्तर-पत्रक नियमित मानदण्ड को लोटाया अवश्यक है और परीक्षा समाप्ति के बाद उन्हें आपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
- गेवानी नीलेज़िल वाला खार्ड सेव का ही इस्तेमाल करें।
- किसी भी प्रकार का संग्राहक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल अदि का प्रयोग अनिवार्य है।

Sub Ordered list

- Nested form of ordered-list.

<p style="text-align: center;">Section-Title Number of Pages in this Booklet : 12 ordered-lists for the Candidates</p>	<p style="text-align: center;">Number of Questions in this Booklet : 50 परीक्षार्थियों के लिए निर्देश</p>
<p>पहले पृष्ठ के ऊपर निकल स्थान पर आपका रोल नम्रता निर्दिष्ट है। इस प्रश्न-पत्र में प्रश्न स्वाक्षरकारी प्राप्त है। परीक्षा प्रारंभ होने पर, प्रश्न-पुस्तक का छोलने तथा उपर्युक्त नियमोंनीचे नियंत्रण के लिए दिये जायेंगे, जिसकी जीव आपको आपका आवाहन करने हैं। At the commencement of examination, the question booklet sub-ordered-list After 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below:</p> <p>(i) To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet. (ii) Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the Question Booklet will be replaced nor any extra time will be given. (iii) After this verification is over, the OMR Sheet Number should be entered on this Test Booklet.</p> <p>4. Each item has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to darken the oval as indicated below on the correct response against each item. Example : <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D where (C) is the correct response.</p> <p>5. Your responses to the items are to be indicated in the Answer Sheet given inside the Paper I Booklet only. If you mark at any place other than in the ovals in the Answer Sheet, it will not be evaluated. 6. Read instructions given inside carefully. 7. Rough Work is to be done in the end of this booklet. 8. If you write your Name, Roll Number, Phone Number or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, or use abusive language or employ any other unfair means, you will render yourself liable to disqualification. 9. You have to return the test question booklet and OMR Answer sheet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall. 10. Use only Blue/Black Ball point pen.</p> <p>folior Any calculator or log table etc., is prohibited. 12. There is no negative marks for incorrect answers.</p>	
J-27-11	1

page-number 
प्रश्न पत्र के लिए कौन से अंक काट नहीं जाएगे।

P.T.O.

first-level-question**స్కన్ - १**

టెంపోలిష్ లింగ్ ఇంగ్లీష్ కిర్మిదు గ్రాంఫ్యూలలో ఒకదానికి జవాబులు రాయండి. 5X1 = 05

(అ). ప్రశ్నల దిగువ నియబడిన సమాధానములలో సరియైన దానిని గుర్తించి జవాబులు రాయండి.

సామజిక విషయాల్లో అనాటి సాంఘిక దురాదారాలపై సమరథేరి మౌరీంచిన నవయుగ తైత్తిశుక్రుడు రాజు రామ్యాహన రాయ. ప్రీల పుక్కుల కేసం పొరాదిన థీరుడు. భర్త దితి పైననే సహజంగా భార్యను కూడా దహనం చేసే సతీ సహగమనం అనే దురాదారాన్ని తీవ్రంగా ఖండించాడు. శిశు పాత్యులు, బాల్యవిప్పలు, బహు భార్యత్వం నిర్మాలనకు విశేషంగా **paragraphపీసారు.**

ప్రీక విద్య అవసరమన్న వాదించాడు. విత్తంతు వివహపు కేసం కృపి చేశాడు. ప్రీలకు అస్తి, వారసత్వ పుక్కులు కోరాడు. ఈయన ప్రమేయంలోనే నాటి గవర్నర్ జనరల్ విలియం చెంటీంక్ (ప్రభుత్వం 1829లో సతీ సహగమన దురాదారాన్ని, శిశు పాత్యులను విషించింది. రామ్యాహన రాయ మానవ సమానత్వాన్ని ప్రభీంచాడు. కుల వ్యవస్థను తెరస్కరించాడు. భారతీయులలో అంటరానితనం, అప్రజాస్యామ్యం, అమానుషమని పేర్కొన్నాడు. సమకలీన జాతీయ అంతర్జాతీయ పరిస్థితులను రాయ్ చక్కగా అర్థం చేసుకొన్నాడు. భారతీయుల భాషాగ్రహిమూల కారణం కుల వ్యవస్థనీ ఉచ్చాంచించాడు.

అంగ విద్యను ప్రీత్యహంచడానికి కలకత్తాలో సివసన్సున్న డావిడ్ హెర్ అనే స్ట్రోండ్ గర్డియారాల హ్యాపారి 1817లో పొందూ కాలేజీని స్థాపించాడు. అతడిని రాయ **paragraphపీసారు.** నర్జాసాంచి - కోసించ్ సమాధానాలు కూడించి

(గ) తीన దరఖాళో వాలా

section-title తీన మంజిలో కే బాద

paragraph

అథవా

కానపుర మె భీషణ హత్యాకాణడ కరనె కే బాద అంగరోళో కా సైనిక దల బిట్టర్ కీ ఓర గయా। బిట్టర్ మె నానా సాహివ కా మహల లూట లియా గయా; పర ఉసమె బహు థోడ్లి సంపత్తి అంగరోళో కే హాథ లగ్గాయి। ఇసకే బాద అంగరోళో నే తోప కే గోలె సె నానా సాహివ కా మహల భస్మ కర దెనె కా నిశచయ కియా। సైనిక దల నే జథ వహాఁ తోపె లగాఇ, ఉస సమయ మహల కే బారామదె మె ఏక అట్టనత సుందర బాలికా ఆకర ఖాడ్లి హో గేఇ। ఉసే దెఖుకర అంగరేజ సెనాపతి కో బాధా ఆశచయం **first-level-question** స్కాల్ లాటనె కే సమయ వథ బాలికా వహాఁ కహీ దిఖాఇ న దీ థీ।

(ఒ) దిగువ నియబడిన సమాధానములలో సమరథేరి మౌరీంచిన నవయుగ తైత్తిశుక్రుడు కాలేజీని కేసం పొరాదిన థీరుడు.

(క) లూట - పాట కో |

(ఖ) భీషణ హత్యాకాణడ కియా |

(గ) నరసంహార కియా |

(ఘ) గోలీ-బారి కో |

First-level question

- [SPECIFIC TO TEXTBOOKS AND QUESTION PAPERS]
- First/outer level of question. Entire paragraph of question till '?' should be marked as bbox.

sidebar

first-level-question-question

5. **options** किसकी में उपसर्ग है -
Second-level-question (ख) अर (ग) अ (घ) अरक
options अप सर्ग - रहित शब्द है ?
Second-level-question (ख) अपमान (ग) अपवाद (घ) अपाध
options प्रे उपसर्ग युक्त शब्द छाटें।
Second-level-question (ख) प्रत्येक (ग) प्राकथन (घ) प्राप्त
options उपसर्ग का सही विकल्प है -
(क) उच्च + चारण (ख) उच्च + चारण (ग) उत्तु + चारण (घ) उत्तु+चरण

first-level-question-second-level-question

6. **options** किसमें 'उ' प्रत्यय का प्रयोग नहीं हुआ है -
Second-level-question (ख) पंजाबी (ग) मानसूनी (घ) पानी
options आइ प्रत्यय रोहत शब्द है -
Second-level-question (ख) पढ़ाई (ग) चुतराई (घ) बनाई
options मूल-प्रत्यय वाला शब्द नहीं है -
Second-level-question (ख) पचपन (ग) लड़कपन (घ) छुटपन
options मूल शब्द है
(क) मिठ (ख) मिटाई (ग) मेवा (घ) मीठा

$$2 \times 5 = 10$$

first-level-question

11. **Second-level-question** उत्तर दीजिए -

(क) भाव स्पष्ट कोजिए - 'जूता हमेशा टोपी से कोमती रहा है । अब तो जूते की कोमत और बढ़ गई है और **second-level-question** न्योडावर होती हैं ।

second-level-question की किन - किन विशेषताओं का उल्लेख किया है ?

second-level-question है - 'एक कृता और एक मेना' - पाठ के आधार पर प्रमाणित कोजिए।

(घ) किस घटना ने सालिम अली के जीवन को दिशा को बदल दिया और उन्हें पश्ची-प्रैमी बना दिया ? परितत

Second-level-question ।

(ङ) कुभनदास कौन थे ? उन्हें पछतावा क्यों हुआ ? आपके किस पाठ में उनका उल्लेख हुआ है ?

Second Level Question, Third Level Question

- [SPECIFIC TO TEXTBOOKS AND QUESTION PAPERS]
- Second/nested and third/sub-nested level of question respectively. Entire paragraph of question till '?' should be marked as bbox.

first-level-question

प्राचीन भाषा को पढ़िए तथा उसके प्रश्नों के उत्तर संक्षेप में लिखिए -

मौं को ईश्वर से मुलाकात हुई या नहीं
कहना मुश्किल है
पर वह जाती थी जैसे
ईश्वर से उसकी आत्मीय होती रहती है
और उससे प्रात सलाहों के अनुसार
जिटगी जीने और दुख बरदाशत करने के
गासे खोज लेती है
मौं ने एक बार मुझसे कहा था -
“दृष्टिकोण की तरफ ऐं करके मत सोना
वह मृत्यु की दिशा है
और यहराज को कुण्ड करना

second-level-question लिखिए ।

(ख) कवि को मौं उसे क्या जाने का प्रयास करती थी तथा मौं के कार्यों से कवि को क्या आभास हो रहा

second-level-question

(ग) कवि की माताजीने उन्हें क्या सलाह दी थीं और क्यों? उपरोक्त पद्धति के आधार पर लिखिए ।

अध्यक्षा

1 2 2

first-level-question

paragraph गान्धी अपने परिंचि प्रश्नालक्ष परियन्वन्माधानालु गुरुत्वंचंदि.

ब्रिटिश उन्नति-द्वितीयालक्ष प्राचीन भाष्टर्ले इत्तम इष्ट्यानिक 1812 ले मुद्रानु सैयदांत्र्य जार्क फ्रार्ट काला भाष्टर्ले जपिंदि. इंग्लैंडमुले तेलुगु व्याकरणाल रचन इमार्व भाष्टल तुलनात्मक अध्ययना निक भाष्टल वैनिंदि. अंतक्ष मुमोदे वंजावी, मुरारी भाष्टलक्ष प्राचीन भाष्टल व्याकरणालनु रचिंचिन विवियं केरि 1814 ले "A Grammar of the Telugoo Language" राजाद्य. संन्युतानिक, इमार्व भाष्टलक्ष इन्डियनक भाष्ट उंदरदीन भाष्टित्वाने इमार्व भाष्टल प्रत्येक लक्षालनु प्रत्येक विंदाद्य. ए.डि. कांचेल मेददीसारिगा अक्तर क्रममंले तेलुगु - इंग्लैंड निघुंटुपूनु 1916 ले तंयार्यदाद्य. अदे संवत्सरं तानु राजेन "A grammar of the Teloogoo Language" एरिकले तमिल, कन्नड, तेलुगु नियुक्त भाष्टलनी, एरिक संन्युतानिक इन्डियनक भाष्टल तेदनि प्रक्रियादिंदाद्य. ते एरिककु उक नींदुनु चेरुन्नु विवियं वैद्य एलिन तेलुगुकि, संन्युतानिक इन्डियनक भाष्टल तेदनि नुरिंत नींदुपूर्तिकूंगा निरुपिंदाद्य. दातुपूलु मेददल व्याकृ नियुक्त नुरिंत नींदुपूर्तिकूंगा निरुपित्तु ते विवियंले तेलुगुकि, तमिल, कन्नडालकि गल चीलिकलनु विविंदाद्य. जदि उक प्रत्येक प्रकारं चेसन चैरैंदून अनि चेव्यमन्नु. पट्टाढी रामान्त्री 'तेलुगु दातुमाल' नुंचि कीनी दातुपूलनु ग्राम्पांचि संन्युत दातुपूलत्ते वाटीनि चीलिं

second-level-question

46. **options** भुलनात्मक अध्ययनानिक दारि चुप्तिंदि एमिटि?

(A) तेलुगु निघुंटु रचन

(B) तेलुगु व्याकरणाल रचन

(D) वंजावी व्याकरणाल रचन

second-level-question

47. **options** भुल प्रत्येक लक्षालनु प्रत्येक विंदिवैरु?

(A) विवियं केरि

(B) ए.डि. कांचेल

(D) विवियंवैरु एलिं

second-level-question

Igore the
orange boxes

First Level Question, Second Level Question, Third Level Question

Time : 3 Hours	[Max. Marks : 70]
<p>first-level-question</p> <p>second-level-question</p> <p>1. (a) What is Financial Economics ? Explain the concepts of financial economics which are often used in real life. 7</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>What is risk ? Discuss (1) The Risk elimination strategy and (2) Risk reduction</p> <p>second-level-question</p> <p>(b) third-level-question 4</p> <p>paragraph</p> <p>third-level-question between economics and financial economics.</p> <p>third-level-question characteristics of Equity Shares.</p> <p>second-level-question the role of time in financial transactions.</p> <p>(c) third-level-question 3</p> <p>third-level-question of Financial market.</p> <p>third-level-question process ?</p> <p>(iii) What is systematic risk ?</p>	

Options

- [SPECIFIC TO QUESTION PAPER]
- Typically contain an ordered list of 3-5 options with boxes/circles to tick/select the correct answer.

first-level-question

(i) 'options' का पर्यायवाची शब्द नहीं है -

first-level-question
(क) संशि (ख) राकेश (ग) सुरेश (घ) इन्दु

(ii) 'ब्रॉड' का विलोम शब्द है।

first-level-question
(क) नेतृत्व (ख) पथरीला (ग) अलौकिक (घ) उपजाऊ

(iii) 'युग्म-सूत' के समानार्थक शब्द - युग्मों में से सही शब्द - युग्म चुनकर लिखिए-

first-level-question
(क) धागा - पुत्र (ख) बेटा - बेटी (ग) बेटा - धागा (घ) सारथी - धागा

(iv) 'बृद्धिमान' का स्त्रीलिंग रूप है।

first-level-question
(क) बृद्धिवती (ख) बृद्धिवामानी (ग) बृद्धिमती (घ) विदुषी

Ignore the green boxes.

The red boxes stand for first-level-question

first-level-question

(4) ओपेंसोन्ट नंू क्यू विधान भाष्टु छे ?

- (A) IFRS सिंडानो पर आधारित पोरक्षो छे जे र्पाट (विस्तृत) नियमोंनी रचना करवाना साथे घोक्स डिसानी पद्धतियोंनी लुक्म पक्ष करे छे
- (B) IFRS ए डिसानी पोरक्षोनो समूह छे जे "पर्टन्स-नो करवाना आशयसी स्थापेक संगठित संस्था" द्वारा विक्षावायेक छे जे "आंतरराष्ट्रीय डिसानी पोरक्षोनु बोर्ड (IASB)." तरीके ओणनाय छे.
- (C) "आंतरराष्ट्रीय डिसानी घोरक्षो" (IFRS) ना बदले भारते "भारतीय डिसानी घोरक्षो" नो अमल करवानु स्वीकार्य छे.
- (D) डिसानी पत्रकोनी युश्वतापुक्त लाक्षणिकतामो नीये प्रभावे छे : समज शक्ति, विष्वास पात्रता, सद्भामधोने पात्र, सुमंगत, साची अने वाजजी वापिक विधिमिति द्वाये तेवा

first-level-question

(5) ओपेंसोन्ट नीयोना पैदी कोनी रजून्हात जड्हरी छे ?

- (A) आधिक स्थिति द्वायता पत्रको
- (B) ठिकानी शेरकोलरोनी यादी
- (C) देवाकारोना भातानी भाकीओमां येक्षा केरकार इर्णवतु पत्रक
- (D) आंतरिक ओटीटरनो अहेवाल

Formula

- Includes mathematical expressions, equations, chemistry formulae, mathematical derivations.

3 first-level-question

5 second-level-questioning :

- (1) Risk free interest is offered on
 - (a) Equities
 - (b) Gilt edged Government Securities
 - (c) Mutual Funds
 - (d) Debentures.
- (2) Yield rate is expressed as
 - (a) $\frac{\text{Coupon Interest}}{\text{Current market Price}} \times 100$
 - (b) $\frac{\text{Coupon Interest}}{\text{Face Value}} \times 100$
 - (c) $PV = \frac{FV}{(1+i)^n}$
 - (d) $\frac{FV}{1} \times \frac{1}{(1+i)^n}$

second-level-question formula

(b) Adam Smith

(4) William Sharpe

- (9) The market risk premium = $\beta_s(R_m - R_f)$. What do β_s , R_m & R_f indicate ?

(10) Which out of the following is a high risk investment ?

Table

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
- Table headers may be either on top or on the right or left.

Table caption

- Gives a brief description about the accompanying table.
- May be below or above the table

first-level-question

3. (a) રોબર્ટ કુપરી કિ. એક મરીન અરીદવાનું વિચારી રહી છે. બે મોટેસ 'X' અને 'Y' અનુસારે
₹ 45 લાખ અને ₹ 60 લાખમાં ઉપલબ્ધ છે. આ મુદ્દેલતા સંદર્ભમાં વધુ વિગતો નાથે
table છે :

table-caption

વિગતો	વર્ષ	'X'	'Y'	(₹ લાખમાં)
આર્થિક આયુધ (વર્ષમાં)	-	5	6	-
ભંગાર કિંમત	-	4	5	-
આવક રોકડ પ્રવાહ	t_1	10	12	0.893
	t_2	15	16	0.797
	t_3	20	20	0.712
	t_4	18	24	0.636
	t_5	17	21	0.567
	t_6	-	19	0.507

first-level-question

- (b) એક કલાસમાં નીજે ગ્રેડ મેળવનાર મંદગતિથી શીખનાર વિદ્યાર્થીઓનાંથી 8. વિદ્યાર્થીઓનાં
જોડિયો પસંદ કરવામાં આવે છે. દોડ જોડિયાંથી પદ્ધત રીતે એક વિદ્યાર્થીની જૂની પદ્ધતિની
માણાયવામાં આવે છે અને બીજાની નવી પદ્ધતિથી ભાગાયવામાં આવે છે અને ત્યારબાક તેવાંના
પરીક્ષામાં મેળવેલ સ્કોર લેવામાં આવે છે જેને માહિતી નીચે મુજબ છે : આ માહિતી પરથી
પુરુષિલ્પના "નવી પદ્ધતિથી ભાગાયેલ વિદ્યાર્થીઓના જરેરાશ ગુણ જૂની પદ્ધતિથી ભાગાયેલ
વિદ્યાર્થીઓના જરેરાશ ગુણ કરતા વધારે છે." તેનું પરીક્ષા કરો :

જોડ :	1	2	3	4	5	6	7	8
નવી પદ્ધતિ :	77	74	82	73	87	69	66	80
જૂની પદ્ધતિ :	72	68	76	68	84	68	61	76

(c)

(d)

Footer

- Usually present in the bottom 10-20% of the page.
- Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
- May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number, if present

Page Number

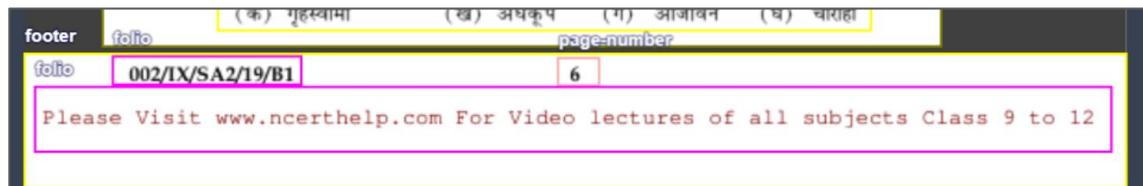
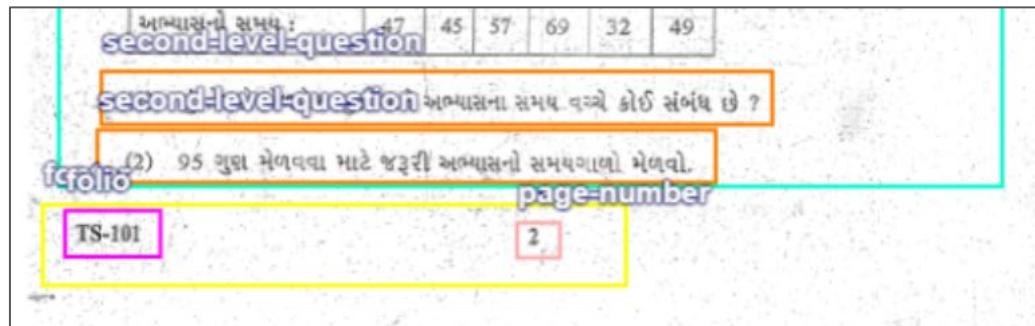
- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
- If present in top-left, top-center, top-right of page, also included within Header.
- If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also included within Footer

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.

Website-Link

- Usually a site link with different colors, italicized and underlined text.
- Mention website-link wherever possible, **EVEN IF** footnote/header/contact-info is already marked.



Document Category:
MANUAL

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Header

- Usually present in top 10-20% of page.
 - Includes any text or graphics that may be present at top of page
 - May include folio.

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.

Author

- May start with 'By...'
 - **DOES NOT** include dateline or place of reporting (in case of newspaper)

**header
folio**

শিক্ষাক্রম ব্যবস্থাপনা ও প্রধান শিক্ষক

paragraph

রাসায়নিক মূখ্য ও অন্যান্য উপকরণ রাখার জন্য একটি আলাদা ঘর প্রয়োজন। শুধু বিজ্ঞানেই নয় ভূগোল, ইতিহাস ইত্যাদি বিদ্যাগুলোর জন্য উপযুক্ত উপকরণের প্রয়োজন এবং সেগুলো সংযোগ করা ও সরবরাহ করার ব্যবস্থা করে প্রধান শিক্ষক পাঠ্যত্রয়ের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন করতে পারেন।

header

headline

sub-headline **పొందుకునే రారిలో**

సాయికథ్యం బాహింగ్ లున్ సాకారం చేసుకునే సాయికథ్యం

- వెర్ష్స్‌ఫులో పాల్ట్‌స్న్‌హిట్

subsub-headline

paragraph: మహిళలు సాయికథ్య త్వరిణిల్లిచ్చి ఈ ప్రభుత్వ ద్రవ్యంల వ్యాప్తిలు మహిళలు సౌభాగ్యంలక్షితుడు ఉపాయాలు మహిళలు మహిళలు నింటిని వ్యాప్తిల్లిపుట అందించిన మహిళలు క్రమించి, నరిక్తి పరిశ్రాణి తోడించి మహిళలు ఉపాయాలనేలో అందాయాలోకి తెచ్చింది. ప్రశ్నికింది, అన్ని రూలు ప్రశ్నలు (శ్రద్ధామలలో సమాప్తిలోని అందాయాలింది, సాంఘంగా ఉపాయాలింపునే విభంగా ఈ ప్రశ్నలన్నిటి ద్వారా అందించారాదు. దైవిక్యం కల ప్రశ్నల అందాయాలు, విభీతియాలు గౌరచింపులు ఈ ప్రశ్నకంటో ఉన్నట్టు నేను మానిన ఏ ప్రశ్నకంటో ఉన్నా ఐదు. తొకా ఈ ప్రశ్నల యొక్క అంధక్షు శ్శకిరేక భోగిలి ఎది నిధిలు చేసే సాయికథ్య స్థాపనాకికి ద్వారా ఉన్నారా?

author

paragraph - నాని జ్ఞాన్‌రచయిత, మానవ పొత్సుల విచార్యేత్త.

Table of Contents

- Outlines the book's chapters and their respective page numbers.
 - Usually present at the start of books and magazines

ಖಾಗ - 1	ವಿಜಯ	ಮು.ಸಂ.
ಕ್ರ.ಸಂ.		
01.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ	01-03
02.	ಸಂಸ್ಕೃತ ಸಂಪರ್ಕ	04-10
03.	ಸ್ವ. ನಿರ್ವಹಣೆ	11-13
04.	ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ	14-21
05.	ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ	22-25
06.	ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	26-31
07.	ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆ	32-34
08.	ಬಡತನ ಒಂದು ಸಂಕಲ್ಪ	35-40
09.	ಶಿಷ್ಟಾಕಾರ	41-43
10.	ನೀತಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು	44-48

header	logo
Table of contents	Table of contents
ವೀಷಣುಗಳು	ವೀಷಣುಗಳು
ವರ್ಣಿಕಣಿ	3
Amazon ನ ಇತ್ಯರ್ಥ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಾಲ್ಯ ಬಾಹ್ಯಾಭಿ	3
Amazon ನ ಇತ್ಯರ್ಥ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಾಲ್ಯ ಅಂತಃ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಾಹ್ಯಾಭಿ ಪ್ರಾಯಾಂಶಾಲ್ಯದಿಂದಿರು	3
ಅಂತಃ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಷಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ರೀಯಾಲ್ಟಿಕ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳ	4
ಉದ್ದೇಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	4
ಗ್ರಿಕೋರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	4
ಸಾರ್ವಾಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	4
Amazon ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	5
ಉತ್ಪನ್ನ, ಪ್ರಯೋಜನಿಕ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಷಯದ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (R&D)	5
ಕಡತಗಳ ವಿಷಯ	5
ಇತ್ಯಾದಿ ನೀರ್ವಹಣ	5
ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ವಿಷಯದ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ	6
ಹಾಜರಿಗೆ ವಿಷಯ	7
ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ವಿಷಯದ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ	7
ಸಿದ್ಧಾಂತ ಕ್ಷಿಣಿ ವಿಜ್ಞಾನ	7
ಎಲ್‌ಎಂ‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ Amazon ತಾವಣೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಾಲ್ಯ	8
ಇತ್ಯರ್ಥ ಸಂಪರ್ಕ ವಿಜ್ಞಾನ	8
ಎಲ್‌ಎಂ‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ವಿಜ್ಞಾನ	8
ಹಾಜರಿಗೆ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ	8
ಹಾರ್ಡ್‌ವೆರ್‌ಕ್‌	9
ಹಿನ್ನೆಲೆ	9
ಸ್ವಾರ್ಥಿಕ್‌ವಾರ್ಡ್ ವೈಲ್‌ಲೈಫ್	9
ಅನುಷ್ಠಾನಗಳು	9
ಅನುಷ್ಠಾನ 1: ಗಿಡಾಂಶಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	9
ಅನುಷ್ಠಾನ 2: ಇಡೆ ಇಡೆ ಶಾಖಾಂಶಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	10
ಅನುಷ್ಠಾನ 3: ಡಿಟ್-ಹಿಡ್-ಡಿಟ್ ಶಾಖಾಂಶಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	11
ಅನುಷ್ಠಾನ 4: ಸಾರ್ವಾಧಿ ವಿಷಯ ವಿಭಾಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	11
ಅನುಷ್ಠಾನ 5: ಹಿಡೆ ಹಿಡೆ ಶಾಖಾಂಶಾ	13
ಅನುಷ್ಠಾನ 6: ಅರ್ಥಾ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಏಂಪ್ಲೋಯ್‌ಮೆಂಟ್	14
ಅನುಷ್ಠಾನ 7: ಅರ್ಥಾ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ	14
ಅನುಷ್ಠಾನ 8: ಅರ್ಥಾ ಪರಿಸಂಪರ್ಕ ಕ್ಷಣಿ ದಾಖಲೆ	15

HEADLINE

- Rules same as section-title.
 - Larger font text usually present at the beginning of a section (usually meant to attract attention).

header

section-title

headline

मार्ग २ :

वाइरस का अध्ययन, एच.आई.वी और वाइरस का भार

figure

sidebar	headline
<p>ইউনিট ২ শিক্ষাক্রম ব্যবস্থাপনা ও প্রধান শিক্ষক</p>	<h2>ইউনিট ২ শিক্ষাক্রম ব্যবস্থাপনা ও প্রধান শিক্ষক</h2> <p>একটি প্রতিষ্ঠানের প্রধান হচ্ছেন সেই প্রতিষ্ঠানটির প্রধান প্রশাসক। বিদ্যালয় প্রশাসনের কেন্দ্রীয়দল হচ্ছেন প্রধান শিক্ষক। অন্যান্য শিক্ষকদের তুলনায় তাঁর ক্ষমতা যেমন বেশি, দায়িত্ব ও কর্তব্যও তেমনি ধূচূর্চ। তাঁর দায়িত্ব ও কর্তব্য প্রধানত দ্বিমুখী-শিক্ষক হিসেবে এবং প্রশাসক হিসেবে। তাঁকে যেমন শিক্ষক হিসেবে একটি বিশিষ্ট ভূমিকা পালন করতে হয়, তেমনি পালন করতে হয় আদর্শ প্রসঙ্গে।</p>

Section Title

- May/May **NOT** contain the largest font-size in the page.
 - **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.
 - Headlines in newspaper are **NOT INCLUDED** in this category

உட்கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்

5. கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அம்சங்கள்

5.1 பாரிசை மாற்றம் குறித்த தமிழ்நாடு மாநில அமைச்சர்

ਪ੍ਰਾਗਤੀ ਸੰਕਲਨ (TNSAPCC)

தமிழ்நாடு அரசு, காவனிலை மாற்றம் ஒரு சிக்கல் நிறைந்த பிரச்சனை என்பதை உணர்ந்து, அதற்கான நடவடிக்கை எடுப்பதில் உறுதியாக உள்ளது. காவனிலை மாற்றத்தை எதிர்த்துப் போராடுவதற்கு அரசு பல நூல்களுக்கு மேற்கொண்டு வருகிறது.

paragraph প্রধান শিক্ষক

একটি প্রতিষ্ঠানের প্রধান হিসেবে প্রধান শিক্ষকের উপর নান্ত থাকে প্রতিষ্ঠানটি পরিচালনার এক গুরুদায়িত্ব। এ দায়িত্ব যেমন কঠিন তেমনি সময় সাপেক্ষ। কিন্তু তা সঙ্গে শিক্ষক-স্নায়ুটিকে তাঁর ডুলে ঢেলে ঢালবে না; বরং এটি তাঁর প্রাথমিক পরিচয়। তিনি প্রথমে শিক্ষক পরে প্রধান শিক্ষক। শিক্ষক হিসেবে তাঁর কাজগুলোকে আমরা আবেক্ষণ্য বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করতে পারি।

Ordered-list section title

paragraph পাঠনা

অফিসের কাজে তাঁর যতই ব্যস্ততা খাবুক না কেন, প্রতিদিন কিছু ক্লাস তাঁকে অবশ্যই নিয়ে হবে। তাঁর বিদ্যালয়ের প্রতিটি ছাত্রের সাথে সম্পর্ক স্থাপন ও তা বজায় রাখার একমাত্র এবং কার্যকর মাধ্যম হলো শ্রেণী পাঠ্টন। এতে তাঁর পক্ষে বিদ্যালয়ে শৃঙ্খলা বজায় রাখাও সহজতর হবে। কারণ আগে দেখেক যদি তিনি বিজ্ঞানভাবে জানেন ও সম্পর্কিত করতে পারেন তাহলে ঘোরাজেনে তাদেরকে নিয়ন্ত্রণ ও নির্দেশনা দান করতে সুবিধা হবে। তাই যথাসম্ভব সব প্রেরণাই তাঁর ক্লাস থাকা উচিত। যাইটাইটি স্মরণে অন্ততঃ বারো খেকে পনের পিয়রিয়ড ক্লাস থাকলে ভাল হয়।

1 2 3 4 5 6 7 8 9

তথ্য রচনার ক্লাস থাকলেই চলবে না, ক্লাসগুলোতে তার নিয়ামিত উপস্থিতি ও সহজে পাঠনার প্রয়োজন।
প্রধান শিক্ষক একজন জ্ঞান সমূহ এবং অভিজ্ঞতা সম্পদ ব্যক্তি তাঁর এই জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সংশ্লিষ্টে
উপরকল হওয়ার অধিকার চান ও শিক্ষকদের স্বয়ংচেত্নে। এ ব্যাপারে তিনি অবশাই সচেতন থাকবেন।

Section-Title

paragraph জিকে

প্রধান শিক্ষক ও অন্যান্য শিক্ষকদের ঘৃত সমাজের একজন। সুতরাং নিজের পদমর্যাদা ও কঠোরের বাস্তিতের আড়ালে নিজেকে আবৃত করে না রেখে তিনি বন্ধুপূর্ণভাবে নিজে শিক্ষার্থীদের জীবন বিকাশে

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
 - Usually starts with a tab spacing.
 - Must contain at least one sentence.

subsub-headline

paragraphs : మహాకల్ప నాయకత్వ తిక్ష్వనిచ్చే ఈ పుస్తకం వ్రమం వ్యాఖ్యగా మహిళల సాధికారణటు ఉపయోగపడే మంది విలువైన పీఠిముట్టు. అశర వసరుల సుంది నాయకత్వానికి సంబంధించిన ముఖ్యమైన అలోచనలను గ్రహించి, సరికొత్త పరిష్కారాన్ని తేదీంచి మహాకల్ప ఉపయోగపడేలా అందుటాటలోకి తెప్పంచి. ప్రశ్నకీంచి, అన్ని రకాల ప్రజలు ఫ్రిటపులతో సప్తా సొంతంగా అనువరించి, సొంతంగా ఉపయోగించుకొనే విధంగా ఈ పుస్తకాన్ని రూపొందించాడు. వైపు కలం కలం అనుమతాలను, పరిశీలనలను గౌరవించాడం ఈ పుస్తకంలో ఉన్నట్లు నేను మాసిన ఏ పుస్తకంలోనూ లేదు. ఔగ్ర ఈ పుస్తకం యొక్క అధిష్ట్య వ్యక్తిరేక ధోరణి అది సిఫారసు చేసే నాయకత్వ స్థాపనాకి వ్రతిష్ఠించాడి

paragraph

- నానీ శ్రవర్ణ రచయితి, మానవ పొక్కుల విద్యామేళ.

'సొమూన్సువైన్' మహిళ కూడా నాయకులు కాగలదని నేను తెలుపుకోగలిగాను మరియు అది సాధికారమను కలుగజేసుంది.

paragraph

குறித்த தமிழ்நாடு மாநில செயல் திட்டம் (TNSAPCC) 2.0 (2022-2030) எருவக்கப்பட்டுள்ளது. அதை எருவக்கி சொல்லுதான் முன்னந்தாள் திவக்குவர், திவத்சியக்கள், கெள்ளக்கள், செயல் திட்டங்கள் ஆகியவற்றை கண்ணிலை மாற்றும் குறித்த மாநில சீர்திட்டம் (APCC) இருந்துகிணங்கிறது.

காவலியை மற்றுத்திருக்கான தேரிய செயல் நிட்டத்தின் தீழ்வரும் தேரிய சுயக்கப் பணிகளில் காணப்படும் காவலியைத் தொடர்பான செயல்களை மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு காவலத்தில்

paragraph

Ordered List

- May have numeric, alphabetic or roman listing at start of every item

பாரென் ordered-list

- பாட்டிக்ரமேர ஸுத் வாஸ்தவாயனேர ஜன பிக்கடைர ஸுத் ப்ரத்தி ப்ரயோஜன . ஸெஜன ஦ினைர கார்த்தார ஸெதாவே விநாக்ட கரா ஦ரகார . யேமன- வ்யாபாரிக குடும்பைர அகே விஜன ஶிக்கைர எக பிரியாட சூடி தாக ப்ரயோஜன யென தினி ப்ரயோஜனீய உபகரண ஸ்தங்க கரே ஆரோஜன ஸ்பெஷல் கரே ராக்டே பாரென .
- பாட்டிக்ரம வலதே தது பாட்டி விஷயாடலோகை வோகாய நா . ஶிக்காரீர ஸார்க விகாஶைர ஜன யேமன ப்ரயோஜன விஷய திதிக வ் வ்யாபாரிக ஜன தேமனி ப்ரயோஜன தார மாநசிக ஸ்குமார வூதிடுலோர விகாஶ ஸாதன ஏங் ஶாரிரிக உபயூக்தா வஜாய ராக்ஷா . ஸெஜன கஷ் ஸ்ரீத, யறு ஸ்ரீத, ஸ்டூலினா, மாடிர காஜ இத்தாடி சார் ஓ கார் காஜ ஏங் ஸௌத்தாப, ஸ்தார ஓ அன்யா ஷேலாஷுலார மா஧்யமே ஶரீரார்ச்சைர வ்யாபாரி கரா ப்ரத்தான ஶிக்கைர எகடி ஦ாயித்து . மாகே மாகே சார ஦ேயாலைர வாரைர ஹடே மாடே ஶிக்காமூலக ஸ்ரமானேர வ்யாபாரி கரா பாட்டிக்ரம வாஸ்தவாயனேர எகடி அங் . உன்னத ஦ேஶாடலோதே ஶிக்காரீடைர ஸர ரக்கம அதிஜ்ஞதர வ்யாபாரி வி஦்யாலயைர மா஧்யமேஇ ஹயே ஥ாகே . அமாடைர எக்கேதே கிடூ கிடூ ப்ரதேஷ்டா ஏதிங கரா உடித் .
- அதேக வசூர ஶிக்காவர்ய ஆராடு ஹவார அகே பாட்டிக்ரம ஸ்தாந்த கி கி காஜ ஹவே ஏங் கிதாவே ஸேதாலே ஸ்பெஷலித ஹவே ஸே ஸ்பெஷலே ஶிக்கக்மாண்தீர ஸ்தே அலாப அலாலைநா கரே பரிகஷனா ப்ரத்தம் கரா ப்ரத்தான ஶிக்கைர ஆரேகடி ஦ாயித்து . எக்கேதே ஶ்ரீகாக்க வராடைர பரிவர்தன கரதே ஹலே கா ஓ அகே வேகேகே கரா உடித் .

paragraph

கொண்டுள்ளது paragraph

தமிழ்நாடு மாநில கால்வாயை மாற்றம் குறித்த செயல் திட்டம் (TNSAPCC) பாதிக்கப்படக்கூடிய ரின்வரும் ஏழு துவங்காத கால்வாயை பிராட்ட பாளம் கண்டுள்ளது :-

ordered-list

- நிலைவாயான விவசாயம்
- நீர் வளங்கள்
- காடுகள் & உயிரிய பந்மமயம்

மோட் கதா ஶிக்காக்ரமைர வாபாரே யே நீதிஇ நிர்வாகித ஹேக தா ஸ்திக்காவே வாஸ்தவாயித ஹஜே கினா ஸெடிகே லக்ஷ்ய ராக்ஷ ப்ரத்தான ஶிக்கைர எகாடி அன்யதம் ஦ாயித்து .

Sub Ordered List, Subsub Ordered List

- Nested and sub-nested form of ordered-list respectively.

পাঠ্যকৰ ম্ল্যায়ন ২.২

১। **suborderedlist** টিক চিহ্ন (✓) দিন।
ক. **শিক্ষাক্রম রচনার দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত?**

- i) সরকারের উপর
- ii) সরকার কর্তৃক গঠিত কেন্দ্রীয় পরিষদের উপর
- iii) শিক্ষাবিদদের উপর
- iv) প্রতিনিধিত্বমূলক বিজ্ঞ পরিষদের উপর

খ. **শিক্ষাক্রম রচনার স্থান শিক্ষকের ভূমিকা কি?**

- i) শিক্ষাক্রম রচনা করা ও বাস্তবায়ন করা
- ii) বই পুস্তক বাছাই করা ও সরবরাহ করা
- iii) শিক্ষাক্রম রচনা করা ও বই বাছাই করা
- iv) শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের সুযোগ সুবিধার ব্যবস্থা করা

২। **টেক্সটেডিপ্লাইজেশন।**
ক. শিক্ষার একটি প্রধান কাজ হচ্ছে ----- সংরক্ষণ।
খ. আধুনিক শিক্ষাক্রমের দুটি দিক হলো ----- ও -----।

৩। **suborderedlist** বেং মিথ্যা হলে 'মি' লিখুন।
ক. শিক্ষাক্রম রচনায় প্রধান শিক্ষকের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা থাকে।
খ. পাঠ্যক্রম বলতে শুধু পাঠ বিষয়গুলোকে বোঝায় না।

Unordered List

- May have a dot, asterisk or any other symbolic listing at the start of every item.

Sub Unordered List

- Nested form or unordered list or
- Unordered list in ordered list

सिडीफोर प्रतिशत का प्रयोग किया जाता है।

1.10 सिडीफोर में पायी जाने वाली भिन्नता

- साधारण तथा बच्चों में (३ से ५ वर्ष) व्यस्को से ज्यादा सिडीफोर काउण्ट होता है।
- छोटे बच्चों में (१ से ३ वर्ष) के बच्चों से ज्यादा सिडीफोर काउण्ट होता है।
- आयु की वृद्धि के साथ ही सिडीफोर काउण्ट घटता जाता है।
- बच्चों में इस प्रकार की भिन्नता बहुत अधिक होने के कारण, संक्रमित बच्चों का सिडीफोर प्रतिशत की ही तुलना की जाती है। न की सिडीफोर काउण्ट?

1.11 सक्रमण की विभिन्न अवस्थाएँ

एच.आई.बी सक्रमण की विभिन्न अवस्थाओं को विश्व स्वास्थ संगठन, अमेरिकी मेडिकल प्रणाली आदि संस्था द्वारा विभिन्न रूप में वर्गीकरण किया गया है। विश्वाशनीय उपचार के कारण ये अवस्थाएँ उतना महत्व नहीं रखती हैं। विश्व स्वास्थ संगठन द्वारा दिए गये परिभाषा में रोगी के लक्षण में ही निर्भर रहता पढ़ता था न कि विभिन्न परीक्षण में? अमेरिकी प्रणाली लक्षण के साथ ही प्रयोग शाला के परिणाम पर आधारित है।

headline

unordered list के परिचय

- पाइकूलम को आठ भागों में विभाजन किया गया है।
- यह पाइकूलम बहुत ही सरल है।
- आवश्यकता उन्नत इस से अन्य भाग नमांगित किया जा सकता है।
- यह पुस्तक www.libbase.info वेबसाइट से लिया गया है। जिनकी वैज्ञानिक पृष्ठभूमि और डाउनलोड जान नहीं है। एच.आई.बी. और इसके उपचार के बारे में जान रखने वाली योंगी भी यह पुस्तक और अधिक तापानकारी निवृत हो सकती है।
- कहु भाग खोट है और साथ ही आमान प्रयन भी है। सभी उपचार के बारे में जानकारी प्राप्त करे और अन्य लोगों को भी जानकारी दे सके।
- यदि आप कम वहें निलंबित हैं, तब तारीफ आपके लिए कठिन होने पर भी आप अच्छे अभिभावकताओं और अच्छे वकालतकर्ताओं वाले नहीं हैं।
- तारीफ मामारी समझने में आमान बहावर नियमा गया है। निम्नसे मेडिकल पृष्ठभूमि न होने पर भी आप बपती नानकरी की बातें जैरों को आसानी से समझ सकते हैं।
- समाज में वकालतकर्ताओं का प्रशिक्षक बनने के बाद माझारण लोगों के नियन्त्रण पर भी हम को उनके समझना चाहिए और बपती जाती के बारे में जाना चाहिए। और उन लोगों में इन जाती के द्वारा विश्वास उत्पन्न करना चाहिए।
- सभी लोग विज्ञान के बारे में जानना चाहते हैं। उनको भी उपचार की सेवा करना है, यह बात समझना आवश्यक है। इसका अर्थ लोगों को उन जाती के बारे में विज्ञान देखा ही नहीं है। उनको आपनों में देखने में बहुत ही ज्यादा जाती जाती के बारे में विज्ञान दिलचस्प है। इस काइसर और मिडीफोर काउण्ट नहीं हेतु लकड़े हैं पर तक परीक्षण द्वारा किये जाने वाले परीक्षण आयों से नहीं देखा जा सकता है। इस एक गोंदी का बाबा द्वारा गोंदी आयों का बाबा करती है या नहीं, यह भी हम नहीं देख सकते हैं। परं उपचार की सेवा करती है, इसका गोंदा ज्ञान होने पर भी, इससे लोगों को बचना उपचार अपने आप बचने में महत्वपूर्ण भूमिका है।
- यह पुस्तक एच.आई.बी. उपचार के वकालतकर्ताओं ने तयार किया है। जिनको फ़ैले मेडिकल प्रशिक्षण नहीं दिया गया था। वे सभी एच.आई.बी. सकलनित ही हैं। इन पुस्तक को तयार करते समय इन्हें ऐसा लक्षा कि हमारा एच.आई.बी. सम्बन्धित ज्ञान और भी विस्तृत ही रहा है।
- गिरजाने कि दौरान जीवी पर्यावरणीय अस्थाना भी लगता है। कांयकि हमारे सीधे के मृतावशिष्ट सभी जाति नहीं होती। आजान रखती है तिनि, इन पुस्तक के अल्पावधि के प्रवासन आप अपने उपचार के प्रति जागरूक होंगे। जब आप इन्हाँ आरम्भ परेंगे, तब ऐसा लोगों कि आपको और अधिक जानना चाहिए है।

Sidebar

- Short column of text adjacent to main text, usually visually separated by a different background color or different color of text.
- May include images, charts or other elements.

figure



প্রধান শিক্ষক

একটি প্রতিটাইনের প্রধান শিক্ষকের উপর নাম দাকে হাতচালাচি পরিচালনার এক ঘোষণাবিহু। এ দয়িত্ব যেমন কাটিম তেমনি সময় সাপেক্ষে বিস্তৃত তা সঙ্গেও শিক্ষক-সম্মানিকে তার ছুলে মেলে জোবে না। বরং এটি তার আর্থিক পরিচয়। তিনি প্রথমে শিক্ষক গবেষণা প্রযোজনে শিক্ষক:

ordered-list

কাজগুলোকে আমরা আরেকটি বিভাগিত ভাবে আলোচনা করতে পারি।

প্রারম্ভিক

অধিসেবকে তার হাতই বাত্তা ধারুক না কেন, প্রতিদিন কিছু কিছু তাকে অবশ্যই নিতে হবে। তার বিদ্যালয়ের প্রতিটি হাতের সাথে সরু স্থান ও তা ব্যবহার বাধার একমাত্র এবং কার্যকর মাধ্যম হলো শ্রেণী পাঠনা। এতে তার পক্ষে বিদ্যালয়ে শৃঙ্খলা বজায় রাখাও সহজতর হবে। করণ ছাত্রদেরকে যদি তিনি ব্যক্তিগতভাবে জানেন ও সম্পর্কিত করতে পারেন তাহলে প্রয়োজনে তাদেরকে নির্ভর ও নির্ভেন্ন দান করতে সুবিধা হবে। তাই প্রথমের সব শ্রেণীতেই তার ক্লাস থাকা উচিত।

paragraph

ক্ষেত্রে বাবো থেকে পদের লিখিত ক্লাস থাকলে ভাল হয়।

ওখুন কুটিনে ক্লাস থাকলেই চলবে না, ক্লাসগুলোতে তাঁর নিয়মিত উপস্থিতি ও সহজ পাঠনার হারাওয়ে। প্রধান শিক্ষক একজন জন সমূহ এবং অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বৃক্ষ তাঁর এই জন ও অভিজ্ঞতার সংশ্লিষ্ট উপস্থিতি হ্রাব প্রতিক্রিয়া করে ও শিক্ষকদের হয়েবে। এ ব্যাপারে তিনি অবশ্যই সচেতন থাকবেন।

section-title

প্রারম্ভিক

প্রধান শিক্ষকও অব্যান শিক্ষকদের মত সহজের একজন। সুতরাং নিজের পদব্যবহার ও কঠোর ব্যক্তিতে অভাবে নিজেকে অবৃত করে না রেখে তিনি বহুলপূর্ণভাবে নিজে শিক্ষাবৈদের জীবন বিকাশে

পরিস্থিতি মোকাবিলা করার কুশলতা।

section-title

sidebar

বিদ্যালয় প্রশাসন ব্যবস্থার নেতৃত্বে হচ্ছেন প্রধান শিক্ষক। তার সুচান্ত্র ও সুযোগ্য নেতৃত্ব এবং সুষ্ঠু পরিচালনার বলেই বিদ্যালয়-তরণীটি তার লক্ষ্য পথে এগিয়ে চলে। কাজটি অত্যন্ত দুর্বল ও জটিল। একাধারে তাঁকে অনেক দিক সামলাতে হয়। যোগাযোগ রাখতে হয় শিক্ষা কর্তৃপক্ষের সাথে, পরিচালনা করতে হয় প্রায় তাঁরই মত জন ও বৃক্ষিমন্তসম্পন্ন সহকর্মীদের। আবার বিদ্যালয় সামাজিক প্রতিষ্ঠান বিধায় সমাজের নেতৃত্বানীয় এবং সাধারণ সদস্যদের সাথে মোকাবিলা করতে হয়। এছাড়া অভিভাবক শ্রেণী তো রয়েছেই। বাস্তবিকই প্রশাসকরূপে দায়িত্ব পালন করতে তাঁকে যথেষ্ট বেগ পেতে পারে।

paragraph

Placeholder Text

- Usually blank space, empty rectangle or fill-in-the-blank type space reserved for filling in text.
- Usually present in form, but may also be present in textbooks.

The image shows a Microsoft Word document window. At the top, there is a header bar with the word "header" and a "FILE" tab. Below the header, the main content area contains several lines of text. At the top of the content area, there is a red-bordered box containing the text "FOOD PROTECTION TRAINING MANUAL - BANGLA". Below this, there are seven lines of text, each preceded by the placeholder text "placeholder-text". The first line has a blue border, while the others have purple borders. The text "placeholder-text" is repeated four times in blue, once in purple, and once in black. At the bottom of the content area, there is a footer line with the text "1 সাইজ/1 পাতা" followed by a horizontal line.

Table

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
 - Table headers may be either on top or on the right or left.

Table caption

- Gives a brief description about the accompanying table.
 - May be below or above the table

SL NUMBER	STANDARD	HEAD LINE	IMPLEMENTATION STATUS	HEAD REFERENCE	IMPLEMENTATION DESCRIPTION	IMPLEMENTATION SUPPORTED	IMPLEMENTATION FOR WHICH	PRIORITISATION OF WHICH	IMPLEMENTATION DATE	IMPLEMENTATION ACTION	IMPLEMENTATION APPROVAL	IMPLEMENTATION APPROVAL DATE	IMPLEMENTATION APPROVAL COMMENT	
SL 1	Adhere to and enforce the relevant laws and regulations applicable to the business.	IMPLEMENTED	No Headline	Amazon Code	The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business.	1. Available - applies and provides evidence 2. Being reviewed - no comprehensive implementation plan has been developed yet, but the business has started to implement the relevant laws and regulations applicable to the business. 3. Not yet in operation - no implementation plan has been developed yet, and the business is not yet applying the relevant laws and regulations applicable to the business.	Each Business	The individual business unit has the ability to self-assess its implementation of the relevant laws and regulations applicable to the business. The individual business unit has the ability to self-assess its implementation of the relevant laws and regulations applicable to the business.	1. Self-assess continuous improvement process to ensure the relevant laws and regulations applicable to the business are being applied correctly. 2. Self-assess continuous improvement process to ensure the relevant laws and regulations applicable to the business are being applied correctly. 3. Self-assess continuous improvement process to ensure the relevant laws and regulations applicable to the business are being applied correctly.	Implementation Plan	Implementation Plan	2022-03-22		
SL 12	All required health & safety measures, controls, regulations, and conditions must be in place and in accordance with the relevant laws and regulations and industry best practice.	IMPLEMENTED	Non-Conformance											
SL 1	All required health & safety measures, controls, regulations, and conditions must be in place and in accordance with the relevant laws and regulations and industry best practice.	IMPLEMENTED	No Headline	Amazon Code	The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business.	1. Available - applies and provides evidence 2. Being reviewed - no comprehensive implementation plan has been developed yet, but the business has started to implement the relevant laws and regulations applicable to the business. 3. Not yet in operation - no implementation plan has been developed yet, and the business is not yet applying the relevant laws and regulations applicable to the business.	Each Business	The individual business unit has the ability to self-assess its implementation of the relevant laws and regulations applicable to the business. The individual business unit has the ability to self-assess its implementation of the relevant laws and regulations applicable to the business.	1. Self-assess continuous improvement process to ensure the relevant laws and regulations applicable to the business are being applied correctly. 2. Self-assess continuous improvement process to ensure the relevant laws and regulations applicable to the business are being applied correctly. 3. Self-assess continuous improvement process to ensure the relevant laws and regulations applicable to the business are being applied correctly.	Implementation Plan	Implementation Plan	2022-03-22		
SL 11	All required health & safety measures, controls, regulations, and conditions must be in place and in accordance with the relevant laws and regulations and industry best practice.	IMPLEMENTED	Non-Conformance	No Headline	3. See on Page 10, the main section of the document, the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business. The business has implemented the relevant laws and regulations applicable to the business.	1. Be required to take the relevant action to correct the identified non-compliance issue in accordance with the relevant laws and regulations applicable to the business.	Each Business	1. Be required to take the relevant action to correct the identified non-compliance issue in accordance with the relevant laws and regulations applicable to the business. 2. Implement corrective action plan to correct the identified non-compliance issue in accordance with the relevant laws and regulations applicable to the business. The business should take the relevant action to correct the identified non-compliance issue in accordance with the relevant laws and regulations applicable to the business. 3. Implement corrective action plan to correct the identified non-compliance issue, in that the business can identify continuous improvement for the relevant issue.	Each Business	1. Be required to take the relevant action to correct the identified non-compliance issue in accordance with the relevant laws and regulations applicable to the business. 2. Implement corrective action plan to correct the identified non-compliance issue in accordance with the relevant laws and regulations applicable to the business. The business should take the relevant action to correct the identified non-compliance issue in accordance with the relevant laws and regulations applicable to the business. 3. Implement corrective action plan to correct the identified non-compliance issue, in that the business can identify continuous improvement for the relevant issue.	Implementation Plan	Implementation Plan	2022-03-22	

लक्षण का विवरण और उपचार का वर्णन है।			
टेबल अवस्था			
सिडीफोर काउंट	A	B	C
	लक्षण के बिना सक्रमण की अवस्था	लक्षण यदि A और C में नहीं है	एडस सम्बन्धी सक्रमण आदि
१. ५०० से ज्यादा	A - 1	B - 1	C - 1
२. २०० - ४९९	A - 2	B - 2	C - 2
उनोन्हें नहीं	A - 3	B - 3	C - 3

❖ साधारण प्रारम्भीक लक्षण : जेसे क्यान्डिडा (प्रस) (Candida Thrush) मुख में या योनी में यदि दबाई असर नहीं कर रही है। ३८.५ सेन्टिग्रेट से ज्यादा खुखार, एक महिना से ज्यादा, पेट स्क्राव होना, गले सम्बन्धी रोग, कैंसर अथवा गर्भाशय सम्बन्धी और सुजनहोने वाली और फैलने वाली विमारीयाँ (Pelvic Inflammatory Disease)

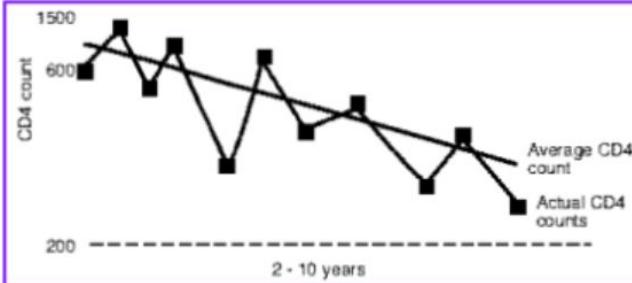
Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
- **DOES NOT** include formulae or equations.

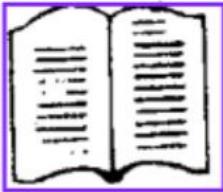
paragraph

कोशों की मात्रा कम या अधिक होने से भी सिडीफोर काउण्ट में भिन्नता हो सकती है। इसी कारण से सिडीफोर के चहने और गरिमे के कम का सिडीफोर काउण्ट का तुलनात्मक अध्ययन किया जाता है।

figure



figure



subsub-headline

paragraph প্রধান শিক্ষক

একটি প্রতিষ্ঠানের প্রধান হিসেবে প্রধান শিক্ষকের উপর ন্যস্ত থাকে প্রতিষ্ঠানটি পরিচালনার এক শুরুদায়িত্ব। এ দায়িত্ব যেমন কঠিন তেমনি সময় সাপেক্ষ। কিন্তু তা সঙ্গেও শিক্ষক-সম্মতিকে তাঁর ভূলে গেলে চলবে না। বরং এটি তাঁর ধ্রাখ্যমিক পরিচয়। তিনি প্রথমে শিক্ষক পরে প্রধান শিক্ষক। শিক্ষক হিসেবে তাঁর কাজগুলোকে আমরা আরেকটু বিস্তারিত ভাবে আলোচনা করতে পারি।

Footer

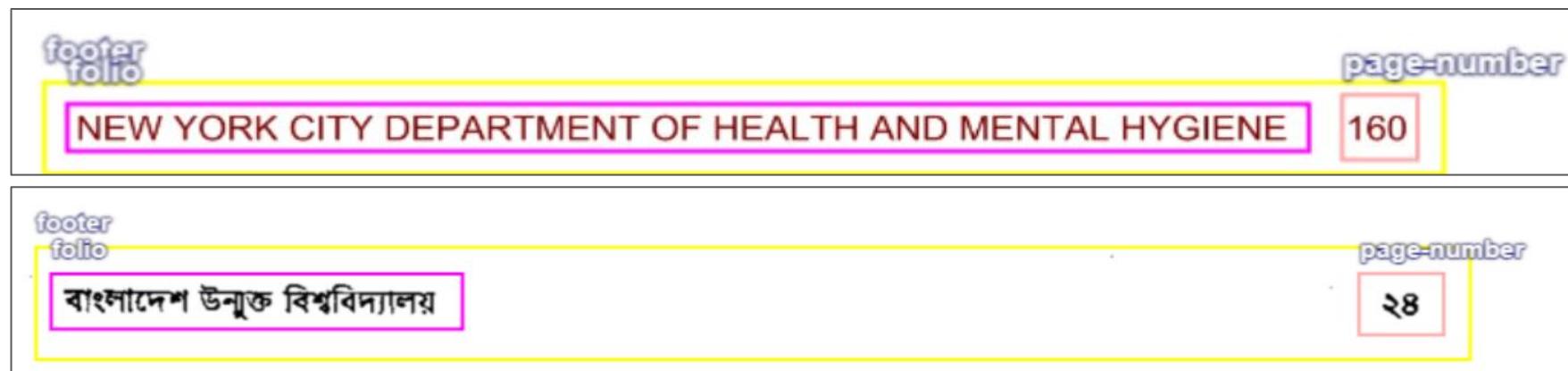
- Usually present in the bottom 10-20% of the page.
- Includes any text or graphics that may be present at bottom of page
- May include footnote, acknowledgement, website link and/or page number, if present

Page Number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
- If present in top-left, top-center, top-right of page, also included within Header.
- If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also included within Footer

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.



Document Category:
SYLLABUS

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

Header

- Usually present in top 10-20% of page.
- Includes any text or graphics that may be present at top of page
- May include folio.

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.

header

headline

folio हिंदी पाठ्यक्रम - अ (कोड सं. 002)

unordered-list कक्षा 10वीं हिंदी - अ परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम विनिर्देशन 2021-22

प्रश्न-पत्र दो खण्डों - खंड 'अ' और 'ब' का होगा।

खंड 'अ' में 53 वस्तुपरक प्रश्न पूछे जाएँगे जिनमें से केवल 40 प्रश्नों के ही उत्तर देने होंगे।

खंड 'ब' में वर्णनात्मक प्रश्न पूछे जाएँगे। प्रश्नों में उचित आंतरिक विकल्प दिए जाएँगे।

sidebar भारांक 80

table

निर्धारित समय 3 घंटे

header

headline

folio हिंदी पाठ्यभाषा (कोड 002)

कक्षा 9वीं-10वीं (2021-22)

paragraph

माध्यमिक स्तर तक आते-आते विद्यार्थी किशोर हो चुका होता है और उसमें सुनने, बोलने, पढ़ने, लिखने के साथ-साथ आलोचनात्मक इष्टि विकसित होने लगती है। भाषा के सौदर्यात्मक पक्ष, कथात्मकता/गीतात्मकता, अख्यारी समझ, शब्द शक्तियों की समझ, राजनीतिक एवं सामाजिक चेतना का विकास, स्वयं की अस्मिता का संदर्भ और आवश्यकता के अनुसार उपयुक्त भाषा- प्रयोग, शब्दों का सुचित प्रयोग, भाषा की नियमबद्ध प्रकृति आदि से विद्यार्थी परिचित हो जाता है। इतना ही नहीं वह विविध विधाओं और अभियंकित की अनेक शैलियों से भी परिचित हो चुका होता है। अब विद्यार्थी की दृष्टि आस-पड़ोस, राज्य-देश की सीमा को लाघते हुए वैश्विक द्वितिज तक फैल जाती है। इन बच्चों की दुनिया में समाचार, खेल, फिल्म तथा अन्य कलाओं के साथ-साथ पत्र-पत्रिकाएँ और अलग-अलग तरह की किताबें भी प्रसारित होती हैं।

header

folio

contact-info

B. A. Marathi

Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's

New Arts, Commerce and Science College, Ahmednagar

(A ~~headline~~ous)

folio Syllabus

B. A. Marathi (Major)

table

Contact Info

- May include social-media-links, personal/organization emails or phone numbers, home address.

header		folio
contact-info		B. A. Marathi
<p>Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's New Arts, Commerce and Science College, Ahmednagar (Autonomous)</p>		
folio	Syllabus	
table	B. A. Marathi (Major)	

Section Title

- May/May **NOT** contain the largest font-size in the page.
- **MOST IMPORTANT** title in the page usually, but page may contain **MORE THAN 1** section-title.
- Headlines in newspaper are **NOT INCLUDED** in this category

Sub Section Title

- Smaller than section title in font size, but bigger than subsub section title (if it exists).

header
headline

ಉದ್ದೇಶ್ಯಾವಿಷ್ಕಾರಾಲಯಂ, ತೆಲುಗು ಕಾರ್ಯಾಲಯಂ
sub-headline

section-title ಎಂ.ಪಿ., (ತೆಲುಗು) ಡೇಪಂಟ್ಮೆಂಟ್

ordered-list

101. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೊಫ್ಟ್‌ವರ್ - ಪ್ರಾರ್ಥಣೆ	201. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೊಫ್ಟ್‌ವರ್ - ಪ್ರಾರ್ಥಣೆ
102. ಪ್ರಾರ್ಥಣೆ ಸೊಫ್ಟ್‌ವರ್ ರೀತಿ (15ವ ರಾಜ್ಯಾಂಗ ವರ್ತ)	202. ಪ್ರಾರ್ಥಣೆ ಸೊಫ್ಟ್‌ವರ್ ರೀತಿ (16-19ವ ರಾಜ್ಯಾಂಗ)
103. ಧರ್ಮಕೀರ್ತನೆ ಅಂದಾಳ ಕಾರ್ಯ	203. ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಸೊಫ್ಟ್‌ವರ್ ವಿವರಗಳು
104(ಎ). ಬಾಬು ವ್ಯಾಕರಣ	204(ಎ). ಧರ್ಮಕೀರ್ತನೆ - ಅಂದಾಳ
104(ಡ). ಪ್ರಾರ್ಥಣೆ ವ್ಯಾಕರಣ	204(ಡ). ತೆಲುಗು ವ್ಯಾಕರಣ
105(ಎ). ತೆಲಂಗಾಣ ರೀತಿ - ಸಂಸ್ಕೃತಿ	205(ಎ). ಸಂಸ್ಕೃತ ಸೊಫ್ಟ್‌ವರ್ ಪರಿವರ್ತನೆ
105(ಡ). ತೆಲುಗು ನಾಟಕ	205(ಡ). ತೆಲುಗು ಸೊಫ್ಟ್‌ವರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ordered-list

ತತ್ವದರ್ಶನ, ಅಧಿಕಾರವಾದ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯವಾದ, ದರ್ಶಕವಾದ, ಪೋಲೆಕ್ಕಾದ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯವಾದ, ಭಾದರವಾದ, ಮಾನವತಾವಾದ, ಗಾಂಧಿಜಾದ, ದೇಶಿಕಾದ, ಮಾರ್ಕ್ಸಿಜಾದ, ವಾಸ್ತವವಾದ, ಅಸ್ತಿತ್ವವಾದ, ಅಸಂಗತವಾದ, ಸಮಾಜವಾದ, ಲೋಹಿಯಾವಾದ, ಕ್ರಿಷ್ಣಾದ, ಆರ್ಥಿಕವಾದ, ಪ್ರತಿಮಾವಾದ, ಮಾಂತ್ರಿಕ ವಾಸ್ತವವಾದ, ಅಂದೇಶ್ವರ ಕ್ಷೇತ್ರ

sub-section-title

೪.೧. paragraph, ಪ್ರಾರಂಭ:

ಕಥೆ, ಕಾದಂಬರಿ, ನಾಟಕ, ಚರ್ಚನ ಚರಿತ್ರೆ, ಉಲ್ಲರಿತ ಶ್ರವಣಂಧ, ಆಡ್ಕಾರ್ಥ, ಪ್ರಾರಂಭ ಸಾಂಕೇತಿಕ, ಶ್ರವಣಂಧ, ಸಂಪೂರ್ಣನೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ಸಾಂಕೇತಿಕ,

section-title

Ordered Listives:

1. ವಿಶಾಧ್ಯಾನಾ ಮಾರಾಠಿ ವಾಹ್ಮಯಾಚ್ಯಾ ಉದಯಾಂಶಿ ಆಳಕ್ಕಾಗಿ ಕರುನ ದೇಣ.

2. ಮಾರಾಠಿ ವಾಹ್ಮಯಾಚ್ಯಾ ಪೂರ್ವಪೀಠಿಕೆಚಾ ಪರಿಚಯ ಕರುನ ದೇಣ.

3. ಮಾರಾಠಿತೀಲ ಶಿಲಾಲೇಖ ವ ತಾಪ್ರಪಟಾಚೆ ಮಹತ್ವ ಪಟವುನ ದೇಣ.

section-title

Course Outcomes (Cos)

1. ಯಾ ಅಭ್ಯಾಸಾಮುಳೆ ವಿಶಾಧ್ಯಾನಾ ಮಾರಾಠಿ ವಾಹ್ ಮಯಾಚ್ಯಾ ಪ್ರಾರಭಾಚಾ ಪಾರಿಚಯ ಹೇತೆ.

2. ಮಾರಾಠಿ ವಾಹ್ಮಯಾಚ್ಯಾ ಲೆಖನಪೂರ್ವ ಸಾಧನಾಂಶಿ ಓಳಳ್ಳ ಹೇತೆ.

3. ವಿಶಾಧ್ಯಾನಾ ಮಾರಾಠಿ ವಾಹ್ಮಯಾಚ್ಯಾ ಪೂರ್ವಪೀಠಿಕಾ ಲಕ್ಷಾತ ಯೇತೆ.

4. ವಿಶಾಧ್ಯಾನಾ ಯಾ ಕಾಲಖಂಡಾತಿಲ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಆಣಿ ರಾಜಕೀಯ ಪರಿಸಿತಿಂದಿಂಬಾ ಅನ್ವಯಾರ್ಥ ಸಮಜತೋ.

Paragraph

- A collection of one or more sentences written in a section.
- Usually starts with a tab spacing.
- Must contain at least one sentence.

paragraph

माध्यमिक स्तर तक आते-आते विद्यार्थी किशोर हो चुका होता है और उसमें सुनने, बोलने, पढ़ने, लिखने के साथ-साथ आलोचनात्मक दृष्टि विकसित होने लगती है। भाषा के सौंदर्यात्मक पक्ष, कथात्मकता/गीतात्मकता, अखबारी समझ, शब्द शक्तियों की समझ, राजनीतिक एवं सामाजिक चेतना का विकास, स्वयं की अस्मिता का संदर्भ और आवश्यकता के अनुसार उपयुक्त भाषा- प्रयोग, शब्दों का सुविचित प्रयोग, भाषा की नियमबद्ध प्रकृति आदि से विद्यार्थी परिचित हो जाता है। इतना ही नहीं वह विविध विधाओं और अभिव्यक्ति की अनेक शैलियों से भी परिचित हो चुका होता है। अब विद्यार्थी की दृष्टि आस-पड़ोस, राज्य-देश की सीमा को लांघते हुए वैश्विक द्वितीज तक फैल जाती है। इन बच्चों की दुनिया में समाचार, खेल, फिल्म तथा अन्य कलाओं के साथ-साथ पत्र-पत्रिकाएँ और अलग-अलग तरह की किताबें भी खोल लाती होती हैं।

इस स्तर पर मातृभाषा हिंदी का अध्ययन साहित्यिक, सांस्कृतिक और व्यावहारिक भाषा के रूप में कुछ इस तरह से हो कि उच्चतर माध्यमिक स्तर पर पहुँचते-पहुँचते यह विद्यार्थियों की पहचान, आत्मविश्वास और विर्मर्श की भाषा बन सके। प्रयास यह भी होगा कि विद्यार्थी भाषा के लिखित प्रयोग के साथ-साथ सहज और स्वाभाविक मौखिक अभिव्यक्ति में भी सक्षम हो सके।

paragraph

नादू-नुदि; पृष्ठे-दर्शन; राष्ट्रीयीक-लाप्तराष्ट्रीयी; राष्ट्र-भाषानिकते; धर्म-सामाजिकते; दृष्टि-समाज-दृष्टिगति; वर्ग-वर्षा-लिंग राजकारण; मोद-
sub-section-title

१.१. विनायक कविता :

द.ए.ट्रिकॉल्यू, गैलेविंद जै, रामदे घोरेतराय, घट्टीयंगड
नारायणराव, शांतकविगु, कर्दंगेलाड्यु, शंकरभट्ट, बरवद्वत्ताळी,
आ.नरसिंहाजारा, एस.ज.नरसिंहाजारा, कुमांमु, द.रा.जी.लैंड्रे, मुद्ररचीन्द्र,
दि.गुरुद्वय, मु.क.नरसिंहाजारा, एस.व.प्ररमेश्वरभट्ट, क.न.ट्रिकॉल्यू,
सिद्धांतु, मुरारीका, क.एस.नरसिंहाजारा, ज.स.राजरक्ति, चैत्रीर, कृष्णकर्मा,
एस.एस.भूषणनवरमार, यमुरांज रामचंद्र, ए.गोविलकृष्ण अदिग,
दि.कृष्णेश्वर, ज.एस.किंदरलक्ष्मी, दिनकर देशायी, शांतराज,
ए.क.रामानन्दजन, क.लंकेश, रामचंद्रकर्मा, चंद्रकृष्णविर कंबार,
चंद्रकृष्णविर राणील, जै.ए.जन्मद्वय, एस.एस.लक्ष्मीनारायण भट्ट, गोवाधर
चित्तुल, निशार अचम्मा, ज.एस.किंद्रलिंगंद्वय, क.सिद्धांतु, सिद्धलिंग घट्टियेंट्ट,
दि.क.ललितनायीका, एस.एस.किंद्रकर्मा, ए.प.नमुमुलंतद्वय, एस.किंद्रनमुलंतद्वय,
ए.गोविंदद्वय, अरविंद व्यालकर्त्त, मुलायुक्तिकृष्णनृष्णमी, बरगलाल
रामचंद्रद्वय, मा.न.ज.वरदद्वय, विजयदर्शी, धरारीदेव, सुभू योरीयारा, आर्या
राजा, लक्ष्मीपति कैशार, ए.लक्ष्मीनारायण स्वामी, कुमार जंद्रदेव,

sub-section-title

Ordered List

- May have numeric, alphabetic or roman listing at start of every item

sub-headline

नियंत्रित सूची के अध्ययन से -

- (क) विद्यार्थी अगले स्तरों पर अपनी रुचि और आवश्यकता के अनुरूप हिन्दी की पढ़ाई कर सकेंगे।
तथा हिन्दीमें बोलने और लिखने में सक्षम हो सकेंगे।
- (ख) अपनी भाषा दक्षता के चलते उच्चतर माध्यमिक स्तर पर विज्ञान, समाज विज्ञान और अन्य पाठ्यक्रमों के साथ सहज संबद्धता (अंतर्राष्ट्रीय) स्थापित कर सकेंगे।
- (ग) दैनिक जीवन व्यवहार के विविध क्षेत्रों में हिन्दी के औपचारिक/अनौपचारिक उपयोग की दक्षता हासिल कर सकेंगे।
- (घ) भाषा प्रयोग के परंपरागत तौर-तरीकों एवं विधाओं की जानकारी एवं उनके समसामयिक संदर्भों की समझ विकसित कर सकेंगे।
- (ड.) हिन्दी भाषा में दक्षता का इस्तेमाल वे अन्य भाषा-संरचनाओं की समझ विकसित करने के लिए कर सकेंगे।

section-title
ordered-list

उत्तरी भाषा, छठी शताब्दी.

१.१.१. **sub-ordered-list** नाम : द्विवामा-आकृतिवा.

१.१.१.०. समग्र मुद्रु त्रिलू द्विवामा गलु

१.१.१.१. आकृतिवा द्विलूप

१.१.१.२. लिंग विवृति, लुक्यूयागलु

१.१.१.३. मुद्रु आदमु : मुलूंग, शुलिंग, नमूंशक लिंग.

१.१.२. विभुक्ति द्विलूप मुद्रु लुक्यूयागलु

१.१.३. सफरनामगलु : बर्गलु, निदरनामगलु, मुद्रा-आदमु.

१.१.४. कुम्हा बद :

कालमूलक, निदैधार्घक, विदूलक, लैंकलार्घक, संधावनार्घक, कमरै-कर्तरै लुयैंग.

१.१.५. नमून :

कमरारैंगु समून, दुष्टु समून, बमूलींगमून, द्विगमून, अरि समून, कुम्हा समून, गमूक समून, डक्कुलैंग समून.

Sub Ordered List

- Nested form of ordered-list.

विकास हंतु पर्याय section-title

ordered-list

प्रश्न पत्र-2

1. शारीर रचना विज्ञान, भेषज गुण विज्ञान एवं स्वास्थ्य विज्ञान।

sub-ordered-list

1.1 कृतक विज्ञान एवं कृतकीय तकनीक : कृतक प्रक्रमण एवं H.E. अधिरंजन की पैराफीन अंतःस्थापित तकनीक-

ordered-list

sub=ordered-list

१.१.१. चौलेद्वारा उत्पन्न :

बुड्डादक व्यूकरण, विलोड़क व्यूकरण, दलपांतर व्यूकरण, भाषाग्रन्थीय निष्ठा, बालोंमें लूप-दालसुर, सामाजिक चुक्के बिलके।

section-title

१.१.२. sub-ordered-list

१.१.२. द्राविद लोट्टी, द्राविद भाषा वर्ग में विवेकरण

१.१.२.१. द्राविद धूनिमा आद्यायन।

१.१.२.२. सूर धूनिमा चरित्र : सूर व्यक्तियोगी

१.१.२.३. व्यूंजन धूनिमा चरित्र : कौ, चौ, चौ, तौ, चौ,

१.१.२.४. द्राविद आकृतिमागी आद्यायन :

सप्तनाम, लिंग, चक्रन, विघ्न, संवादवाचक, क्रियाप्रद, कमरांगी-कर्तवी श्रूतीयोग।

section-title विज्ञान धूष्णियोंद्वारा उत्पन्न विज्ञान उत्पन्न विज्ञान।

Unordered List

- May have a dot, asterisk or any other symbolic listing at the start of every item.

305 (c). ఎచున సాపొక్కుప	అంబెలో-పట్ట
unordered-list	పరీక్ష విధానం
+ ప్రతి సెమిస్టర్లో 4,5 పేచర్లు ఉచ్చితంగాయి. ఏదో ఏదో ఒకటి విధ్యార్థి ఎన్నుకోవారి. paragraph డిస్ట్రిబ్యూషనరీ పేపర్ ఎం.ఎ., (తెలుగు) కాచుండ ఇతర సహైత్తు వారికి ఉద్దేశించబడింది. ఎం.ఎ., తెలుగు విధ్యార్థులు ఇతర సహైత్తుల్లో ఏదో ఒకటి ఎన్నుకొని పరీక్ష రాయపలసి ఉంటుంది. sub-sub-headline 305(వ), 305 (శ), లలో ఏదో ఒకటి ఎన్నుకోవారి.	

sub-headline

కథా 9లోను ల 10లోను మె మాతృభాషా కె రూప మె హిందీ-శిక్షణ కె ఉద్దేశయ :

- కథా ఆఠవీ తక అర్జిత భాషిక కౌశలాలో (సుననా, బోలనా, పఢనా ఔర లిఖనా) కా ఉత్తరోత్తర వికాస।
- స్వస్తినామక సాహిత్య కె ఆలోచనాత్మక ఆస్వాద కీ క్షమతా కా వికాస।

Sub Unordered List

- Nested form or unordered list or
- Unordered list in ordered list

headline
वर्षा (ग) दृश्य-श्रव्य माध्यम और हिंदी साहित्य 100 अंक

ordered-list

क. दृश्य-श्रव्य माध्यम :
स्वरूप, प्रकार - (रेडियो, टीवी, फ़िल्म, एग्रीबैच), परिचय इतिहास, दृश्य-श्रव्य माध्यमों की सामाजिक भूमिका, भीड़िया को सारिधारक शब्दावली 15 अंक

ख. दृश्य-श्रव्य माध्यमों के विविध रूप :
फ़ीचर : बंधुई में पानी की कर्मा - परिक्रमा : कमलेश्वर
रेडियो एकांकी : कालकूप का कालचक - सात गण्डीय-रेडियो एकांकी, चिरंजीत खनि रूपक - छतरियाँ - सौहन यक्षे
बृत्तचित्र (डाक्यूमेंट्री) उत्तराखण्ड का बदलता चेहरा : मनोहर इयाम जोशी
शारण्यादिक - नीम का पेड़ - गहाँ मासूम द़्वा
फ़िल्म - तीसरी कसम उर्फ़ मारे गए गुलफाम - फणीरवरनाथ रेण 20 अंक

ग. दृश्य-श्रव्य माध्यमों के लिए लेखन (भौतिक तथा सुननात्मक)
समाचार, वार्ता, परिचर्चा, साक्षात्कार, रूपक, फ़ीचर, विज्ञापन, बृत्तचित्र, टेलीफ़िल्म, ध्वनियादिक, फ़ीचर, फ़िल्म आदि के लिए (क) आलेख लेखन, (ख) पटकथा लेखन, (ग) संवाद लेखन 25 अंक

(रेडियो, टी.वी., फ़िल्म और रंगमंच के संदर्भ में)

प. sub-unordered-list 15 अंक

-रेडियो के लिए - तीन एकांक - निम्नलिखित वर्षा
-टेलीफ़िल्म के लिए - तमस - भीष्म साहनी
-रंगमंच के लिए - महाभास्त्र - मन्दू भंडारी

Figure

- May include images, graphs, flowcharts, gantt charts, logos
- **DOES NOT** include formulae or equations.



Table

- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
- Table headers may be either on top or on the right or left.

table

Title of the Course: मराठी वाङ्मयाचा प्रारंभ								
		Semester: I						
Course Type	Course Code	Credit Distribution		Credits	Allotted Hours	Allotted Marks		
		Theory	Practical			CIE	ESE	Total
DSC-2	BA-MR112T	03	00	03	45	30	70	100

Learning Objectives:

- विद्यार्थ्यांना मराठी वाङ्मयाच्या उदयाची ओळख करून देणे.
- मराठी वाङ्मयाच्या पूर्वपीठिकेचा परिचय करून देणे.
- मराठीतील शिलालेख व ताप्रपटाचे महत्त्व पटवून देणे.
- तत्कालीन कालखंडातील सामाजिक, सांस्कृतिक आणि राजकीय परिस्थिती समजावून देणे.

चारोंखंड - अ (बहुविकल्पी प्रश्न)		निधारित समय 3 घंटे			
परीक्षा भार विभाजन					
खंड - अ (बहुविकल्पी प्रश्न)					
	विषयवस्तु	उप भार	कुलभार		
1	अपांठित गद्यांश व काव्यांश पर चिंतन क्षमता एवं अभिव्यक्ति कौशल पर आधारित बहुविकल्पी प्रश्न। अ एक अपांठित गद्यांश 150 से 200 शब्दों का (1x5=5) विकल्प सहित ब एक अपांठित काव्यांश 150 से 200 शब्दों का (1x5=5)विकल्प सहित	5	10		
2	व्याकरण के लिए निधारित विषयों पर विषय-वस्तु का बोध, भाषिक बिंदु/ संरचना आदि पर बहुविकल्पी प्रश्न (1x16) कुल 20 प्रश्न पूछे जाईंगे जिसमें से केवल 16 प्रश्नों के उत्तर देने होंगे। व्याकरण 1 रचना के आधार पर वाक्य भेद (4 अंक) 2 वाच्य (4 अंक) 3 पद परिचय (4 अंक) 4 रस (4 अंक)		16		
3	पाठ्यपुस्तक द्वितीज भाग – 2 अ गद्य खंड 1 द्वितीज से निधारित पाठी में से गद्यांश के आधार पर विषय-वस्तु का ज्ञान बोध, अभिव्यक्ति आदि पर पांच बहुविकल्पी प्रश्न पूछे जाईंगे। (1x5) 2 द्वितीज से निधारित गद्य पाठों के आधार पर विद्यार्थ्यांकों की उच्च चिंतन क्षमतांओं एवं अभिव्यक्ति का आकलन करने हेतु दो बहुविकल्पी प्रश्न पूछे जाईंगे। (2x2) ब काव्य खंड	7			

Footer

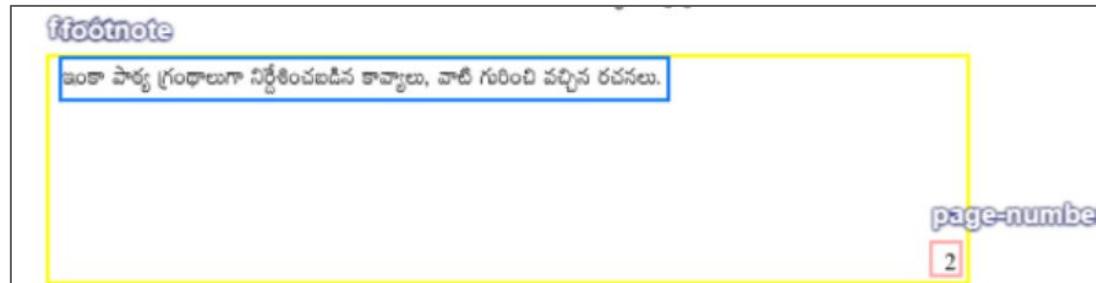
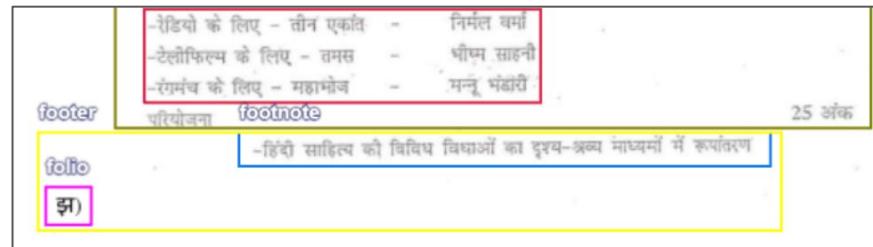
- Usually comes in tabulated form to organize text or figures.
- Table headers may be either on top or on the right or left.

Page Number

- May be present at top-left, top-center, top-right, bottom-left, bottom-center, bottom-right or side of page.
- If present in top-left, top-center, top-right of page, also included within Header.
- If present in bottom-left, bottom-center, bottom-right of page, also included within Footer

Folio

- A line of text which may or may not include chapter title [for novels, magazines], section title [for newspapers], author name, publication date, etc. present at top or bottom of a page.



Document Category:
ACTS & RULES

NOTE:

- If you find a region label that was not included in the slides for a particular document category, please keep track of the image name and region label, for adding later.
 - If you find a region label improperly annotated, please contact us for correction/clarification.

ACTS & RULES general elements:

- Ordered-list
- Sub-ordered list
- Header
- Footnote
- Sidebar
- Chapter-title
- Section-title
- Sub-section-title
- Page Number
- Dateline
- Table

ORDERED-LISTS & SUB-ORDERED LISTS

A group of items arranged given a ordering. Each item in an ordered-list could be a paragraph, or an isolated text, or a block of text with nested ordered-list.

Ordered list contains Sub-ordered list. Sub-ordered list usually have a different notation than ordered-list.

Sub-ordered lists with proper indentation are only marked

Ordered-list contains Sub-ordered-list contains Sub-sub-Ordered-list

ordered-list

18

卷之十八

ordered-list

352. അമൃതാവല്ലീ പരമ്പരാ—(1) ഒക്കെൽക്കുന്ന വാദങ്ങൾക്കും അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും അനുസരിക്കുന്ന അപാരകമായ വാക്കുകളും വാക്കുകളും സ്വന്തമാണ്. അവർക്കുമുണ്ടായ വാക്കുകളും വാക്കുകളും [അനുസരിക്കുന്നതോ] മനസ്സിൽ വിശ്വാസിക്കുന്ന അവർക്കുമുണ്ടായ വാക്കുകളും വാക്കുകളും അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും അനുസരിക്കുന്ന അപാരകമായ വാക്കുകളും വാക്കുകളും സ്വന്തമാണ്. അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും അഭിപ്രായങ്ങൾക്കും അനുസരിക്കുന്ന അപാരകമായ വാക്കുകളും വാക്കുകളും സ്വന്തമാണ്.

(2) (1)-வேண்டியதால் வருமானத்திற்கு ஏது விடுதலை நடவடிக்கையை வீர விடுதலை போன்ற விடுதலைகளுக்கு மிகவும் குறைபாடு செய்யுமென்று.

1978-օր առնելու տոմսից պահպանության տակ է գտնվում 17-ը պահպանության տակ է գտնվում այս առնելու տոմսը (ՀՀ Կառավարության 1984-1979 տարի կազմը)։

1976-ամ առաջարկությունը պահպան է տվել 45-րդ դաստիարակության (3-1-1977 դրույժություն)

1978-ын олончийн тогтолцоогоо нийтийн төрлийн 17-ийн талдад саналын түймрийн (204-1979 зуны

записаны наименования (2) и (2 а) в УИ в соответствии с членом (2-б) 1979 года

ordered-list

- (a) τα παραγμένα διαφορετικά πλήθες, παραβόλη
 (b) τα παραγμένα διαφορετικά πλήθες.

ordered-list

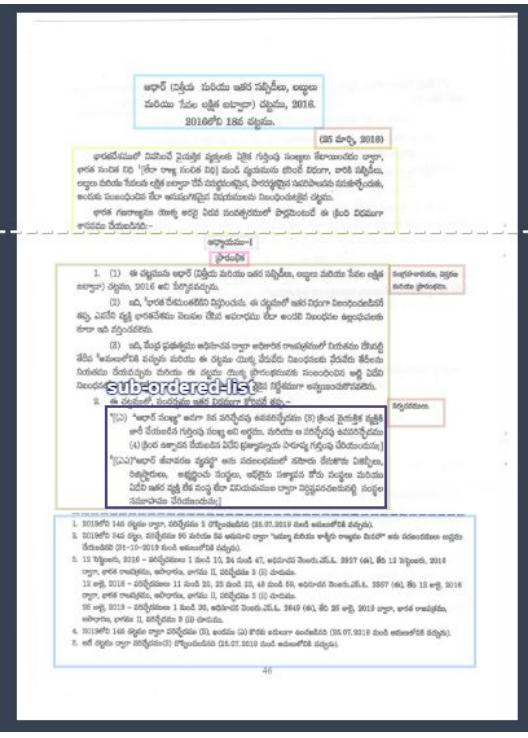
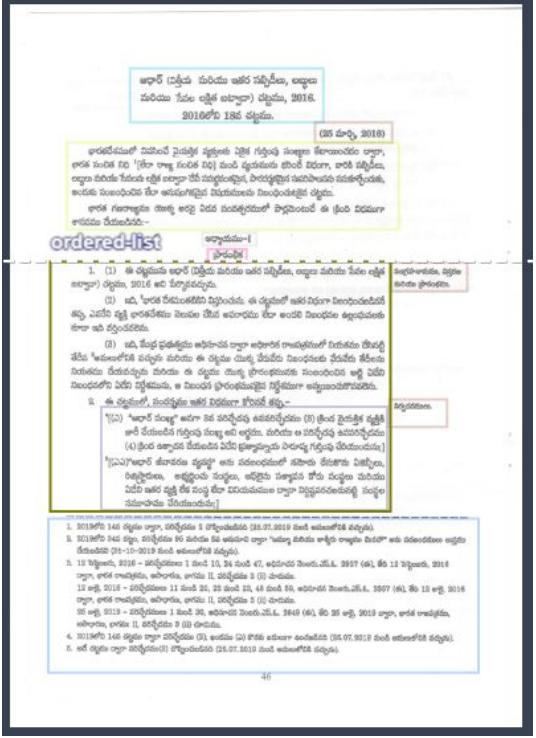
378. അപ്പെട്ടികൾ സമ്മുഖം കാണുന്നതുപോലെ താഴെയായിപ്പറയുന്നവയാണ്—(1) ഒരു സ്ഥാപിതാന്വേഷണം ചെയ്യുന്നതുപോലെ ദാനുവിനിയോഗം, ദാനുവിനിയോഗം ചെയ്യുന്ന വാസ്തവിക സ്ഥാപനം അഭ്യർത്ഥിച്ചുനാമാണ്. അതു അംഗീകാരിക്കാൻ വാസ്തവികമാക്കുന്നതാണ്.

कामगिरी 1951-2011 : एक व्यापक समृद्धि के बीच देश का विकास तोड़ता हुआ, लोकों की जीवनस्त्रुति बढ़ती हुई एक व्यापकीय प्रभाव देखा गया।

21.8 उपर्युक्त वास्तविक वेदान्तस्मृति तात्त्व स्वरूप सम्प्राप्त अद्वैत व्याख्या व्याख्या इत्याज्ञवल्लभ विद्वान् गुरुं पूर्णं विद्वान्

orderedlist । आर्टिकल सालाहा विभाग द्वितीय वर्ष की एक विशेषज्ञता वाली सभा का बहुमत प्राप्त करने वाली एक विशेषज्ञता वाली सभा है। इसका उद्देश्य विशेषज्ञता का विवरण और विवरण का विवरण करना है।

३) अपनी बोली का लक्षण है।
४) वाक्यों के द्वारा उत्तरों का विकल्प नहीं दिया जाता। इसकी वजह से वाक्यों का अर्थ नहीं जाना जा सकता। यह वाक्यों का अर्थ नहीं जाना जा सकता। यह वाक्यों का अर्थ नहीं जाना जा सकता। यह वाक्यों का अर्थ नहीं जाना जा सकता।



NOTE: Observe here, in 1 even though there are sub-ordered list, we have not marked them as sub-ordered list due to improper indentation and the sub-ordered list in 2 is marked due to good indentation

NOTE: Observe Ordered list contains Sub-ordered list contains Sub-sub ordered-list

ముఖంధము - II
ము కాళీయమ వర్తించు) ఉత్సవము, 2019

5.5.272

రాష్ట్రమి, అమ్మా పురియిన కాళ్లుగు రాజ్యము యొక్క సుమిత్రలే, నంబిశాసము యొక్క 370వ అమ్మిద్ది ఫండము (1)లే ఉన్నమిని ఆధీక్షారములను విభియాగించుటా ఈ క్రీంది ఉత్సవము ప్రారంభించాలి.

- (1) உக்குடியூத் தாலையா (மெரு பூர்வை ராஜாவுக்காக) கடுமா, 2019 ஏக்டி பீரியாவில் கட்டப்பட்டுள்ளது.
 - (2) அது மேல்க் கண்ணால் வெப்பம் மற்றும் ஈரு மீற்று அது மூன்றாவது நிலையிலே எடுத்து (வெளி மூன்று கால்கள் வெட்டு) கடுமா, 1954 ஏக்டியில் கட்டப்பட்டுள்ளது.
 2. மூன்றாவது மூன்று மூன்று மூன்று சூழ்நிலையாக கடுமா கூடி வாயில் கட்டப்பட்டுள்ளது. அது மூன்றாவது நிலையிலே கட்டப்பட்டுள்ள மூன்று மூன்று மூன்று சூழ்நிலையாக கடுமாவில் கட்டப்பட்டுள்ளது.

(2) ఈ సమాజము లో లాచిలీని నిండినట్టు నీర్మిశుయిన పదకు రాక్షమును సంఘంధించి వ్యవహరిస్తుంటున్న నీర్మిశుయిన పదకు రాక్షమును

(iii) କର୍ତ୍ତୁମାଯିମନ ପରିଚୀତି ଦ୍ୱାରା ଆଜି ମାତ୍ର ପରିଚ୍ଛବୀ ଦେଖିଲୁ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ପରିଚୟ ରେଖାଚିତ୍ର ଦ୍ୱାରା ଆଜି ଏକାଧିକାରୀ ହାତ ଦେଇଲୁ ପରିଚୟ ଆଜି କାମକାଳେ କର୍ତ୍ତୁମାଯିମନ ଦ୍ୱାରା ଉପରେ ପରିଚ୍ଛବୀ ଦେଇଲୁ କମ୍ପ୍ୟୁଟର ପରିଚୟ ରେଖାଚିତ୍ର ଦ୍ୱାରା ଆଜି ଏକାଧିକାରୀ ହାତ ଦେଇଲୁ ପରିଚୟ ଆଜି କାମକାଳେ

(నీ) సారు రాజు వ్యవక్షయమన్నెన్ని నైచేమలో, ఎలాంటి పరిప్రేక్ష సాచ్చు వానియొచ్చున్న అమ్మా పురియు కాక్కిరు యొక్క గపిర్చయ్యెన్న విర్భేములు తేరి ఉన్నట్టుగా అవ్యాయందాడపెటిను;

‘2019 ഏഷ്യ റി ടീ അഫീസ് മെറ്റിംഗ് സൗമ്യമായാണ് പ്രവർത്തിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഭാഗ’ (അപ്പാട്ടിലെ ഭാഗമുണ്ട്) എന്നു
എല്ലാം സോം.എൽ.551 (ഒ), ഫരു രാജേഷ്മു, കല്ലേരി, തിരുവനന്തപുരം-II, 670 022 എൻ്റെ
ഈ-എംഗേറി (ഒ) എല്ലാം പറയുന്നു.

ଲୋକି, ଅମ୍ବା ପରିଯମ କାହିଁଥିରୁ ରାଜ୍ୟମୁ ଯେବୁ ନାହିଁଲେ, ସଂଭାବନାମୁ ଯେବୁ 370 ବର୍ଷ ଅମ୍ବାଦ୍ୱାରା ଉତ୍ତମ (1) ଏଇ ଗାନ୍ଧିଜୀଙ୍କ ଅଧିକାରମୁଖୁ ବିଭିନ୍ନରୀତିରେ କାହିଁରେ କାହିଁରୁଥିଲା

1. (1) එහි සංඛ්‍යාත්මක මෙහෙයුම (මෘදු මෙහෙයුම කැඳවුනු අත්‍යුතු) අත්‍යුතු, 2019 නී
විශ්වාස යොමු කළේය.

(2) එහි මෘදු මෙහෙයුමේ පෙනුව මෙහෙයුම ආය මෙහෙයුම ආය මෙහෙයුමෙහෙයුම
විශ්වාස යොමු කළේය (මෘදු මෙහෙයුම කැඳවුනු අත්‍යුතු). අත්‍යුතු, 1964 දිනුව.

2. මෙහෙයුමෙහෙයුම මෘදු මෙහෙයුම ආය පුද්ගලික මෙහෙයුම හෝ මෙහෙයුම හෝ තීරණ මෘදු
විශ්වාස යොමු කළේය මෙහෙයුමෙහෙයුම පෙනුවෙන් පෙනුවෙන් පෙනුවෙන් පෙනුවෙන් මෘදු
මෙහෙයුම පෙනු ලාභයෙන් පෙනුවෙන් පෙනුවෙන් පෙනුවෙන් පෙනුවෙන් පෙනුවෙන් පෙනුවෙන්

367வ అనుమతిముఖు, ఈ క్రియి ఖండమును వేరవలెను, అచ్చెదుగ్గా:-

(iii) କର୍ତ୍ତୁମାଯମୁନ ପରିବେଳେ ମୁଣ୍ଡ ରାଜ୍ୟ ମରିଥୁ ରାଜ୍ୟ ମରିଥୁ ମରିଥୁ
କର୍ତ୍ତୁମାଯମୁନ ପରିବେଳେ ମୁଣ୍ଡ ରାଜ୍ୟ ମରିଥୁ ମରିଥୁ ମରିଥୁ
କର୍ତ୍ତୁମାଯମୁନ ରାଜ୍ୟରେ ରାଜ୍ୟ ମରିଥୁ ମରିଥୁ ମରିଥୁ

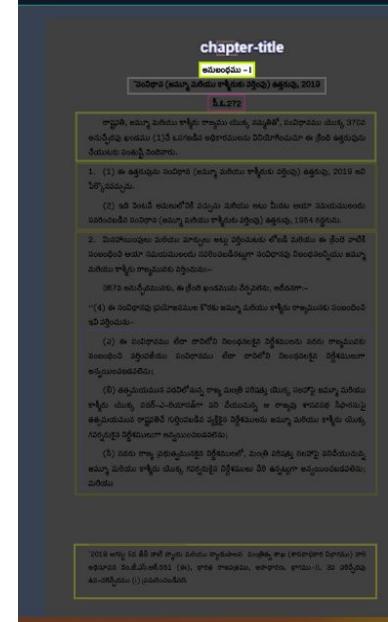
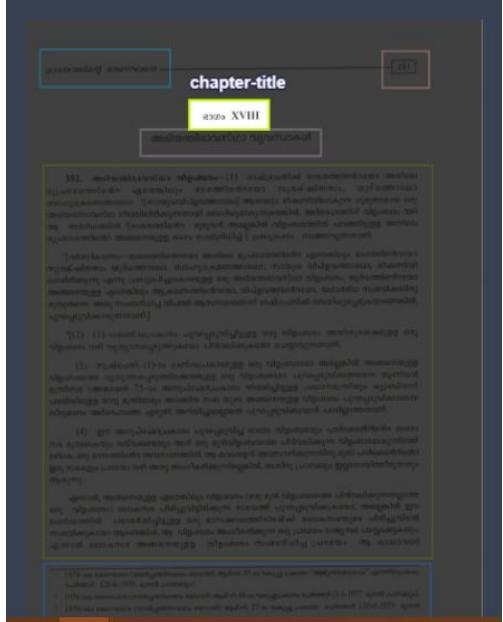
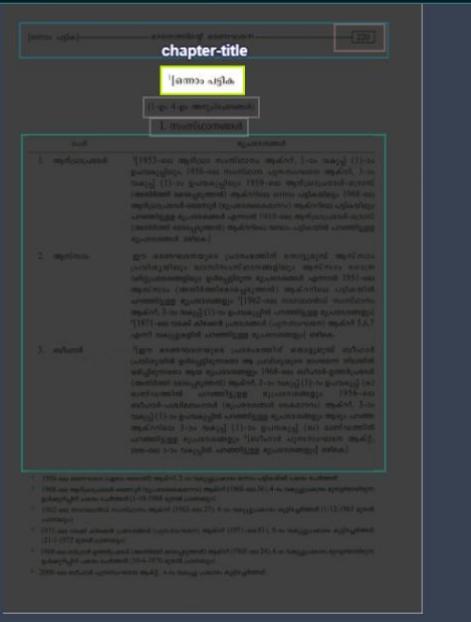
(iii) సరిగ్గ రాకు వైపులున్న నీటిమంది, పంతి విషము సాట్లో వచ్చియొచ్చు కమ్మా పరిమి కాకీగి యొక్క గుర్తుకు విషముల రీతి ఉండుకొనియొచ్చు అన్నయించువచ్చిను;

ಮರಿಯು

footer
footnote

2019 අදු මැයි 26 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාරිභාශක ප්‍රාග්ධනයේ මාත්‍රිකි රාජ (ජාත්‍යන්තර විවෘතය) වූ ඇතුළත විසඟීම් ප්‍රතිඵලි (ආ), පාරිභාශක ප්‍රාග්ධනයේ මාත්‍රිකි රාජ (ජාත්‍යන්තර විවෘතය) වූ ඇතුළත විසඟීම් (උ) යෙදීමෙන් නොවූ තුළ.

CHAPTER-TITLE



Chapter-Title = A main title for all the sections. A chapter consists of multiple sections

SECTION-TITLE

A title for each entity in a chapter. Can span across multiple pages.

section-title

ଅମ୍ବାକୁଳିମ୍ - ୧

సంవిధాన (అమృత మరియు కాళ్ళిరుపు వెర్టింట్) ఉత్సవం, 2019

31272

2019 ජූනි දා මිං ප්‍රාදේ පැවත්වා ඇත්තේ සුඩායින් වෙති. එහි අංශ ප්‍රාදේ පැවත්වා ඇත්තේ සුඩායින් වෙති.

section-title

2025 RELEASE

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

—**Д**ля залізничного транспорту відома п'ятисота 145
—**Д**ля автомобільного транспорту кількість функцій
—**Д**ля автобусного транспорту кількість функцій

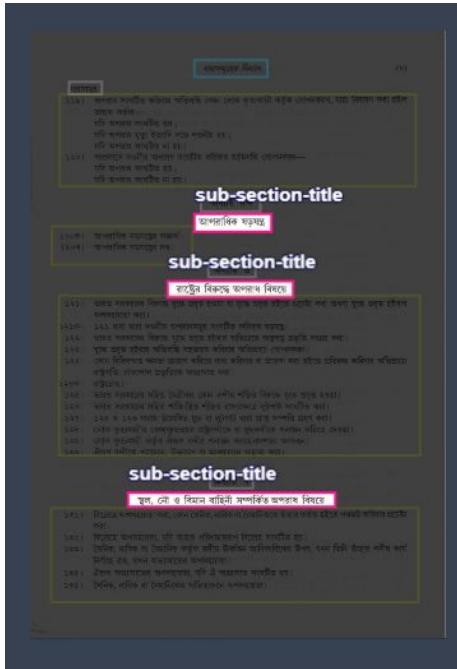
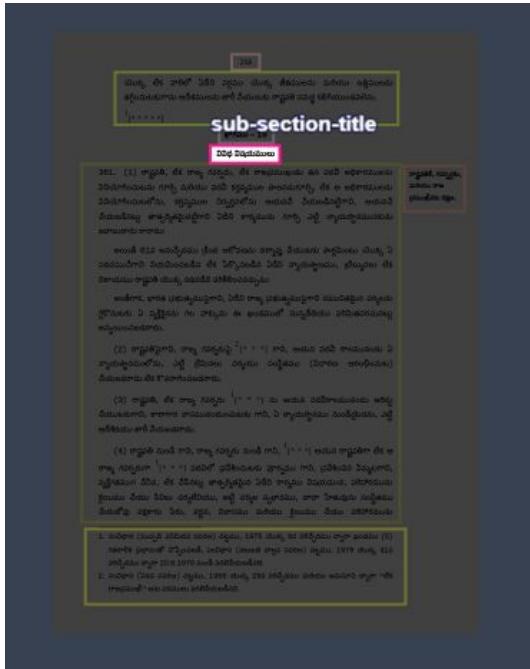
第十一章

(iii) 1974/55 12 ամիսը 125 քույր պարունակություն ունի ուղարկություն:



SUB-SECTION TITLE

Sub-sections are entities in a section. Sub-section-title could also be a title given for a secondary title in a section



sub-section-title

(2(3) ప్రశ్నలకు ఉచ్చాలు |

1. კონსალტინგი და მუზეუმის მიერ მიმღები მომსახურების მიზანი
1974-ის 180-ები მიმღები მიმღების მიზანი და მუზეუმის მიმღები
კონსალტინგის მიზანი და მუზეუმის მიზანი და მუზეუმის მიმღები.

(iii) 1074073 12 մայիս 129 տօն այցելու և թօն տօնութեան

sub-section-title

56272

108. වාණි ප්‍රතිඵලි වෙති මෙයි එම් තුළුවේ, සැප්ත්‍රම්බන්ධ මූල්‍ය යොදාගැනීම් (X) නිස්සා මෙයි ප්‍රතිඵලි වෙති මෙයි නිස්සා නොවා ඇතිවා.

- எனவே காலனி (முதல் தலை நிலை பார்வை) அன்றை 2010 ம் ஆண்டு

“වැඩිහිටි ප්‍රතිචාර සඳහා මෙයිගියා නොවේ”
“වැඩිහිටි ප්‍රතිචාර සඳහා මෙයිගා නොවේ”

“**ఎ పరిష్కార మిం టాప్స్ లెస్సార్స్ లీమ్స్ కోర్పు నువ్వు వ్యవహార వ్యాపకంగా అప్పాలు వ్యవహరించాడని మిం టాప్స్ లెస్సార్స్ లీమ్స్ కోర్పు అందుల్లామి.**

எனவே முறையாக பிரசுரம் எடுத்து வேண்டும் என்று நினைவு செய்ய வேண்டும்.

Using 3D and 4D gait analysis improved gait after hemiparesis surgery and is beneficial for gait training. *J Rehabil Med 38: 205-210, 2006* © 2006 Munksgaard.

HEADER

Always present at the top of the page. Usually contains the book name/chapter name and the page number

header

ఎంగులు (వ్యక్తిగత మరియు అధికార పాఠీయేలు, లభ్య మరియు సేవల వ్యక్తిగత పాఠీయులు) చెప్పును, 2016.
2016లోని 18వ తప్పన.

ANSWER

10

PAGE-NUMBER

An isolated number that represents the page number,
could be present anywhere on the page (top-center,
top-right, bottom-center, etc.)

యొక్క లేక వారిలో పీడని వర్షము యొక్క తీవ్రములను మరియు బిశ్వములను తగించుటకుగాను అదేశములను జూరా చేయుటకు రాష్ట్రపతి నమర్థ కలిగియుండవలను.



ಫಾರಮ್ - 19

వివిధ వినయములు

361. (1) రాష్ట్రపతి, లేక రాజు గవర్నరు, లేక రాజువుముఖుడు తన వదని అధికారములను వినియోగించుటను గూర్చి మరియు వదని క్రువ్వముల పాలననుగూర్చి, లేక ఆ అధికారములను వినియోగించుటలోను, కరువుముల నిర్వహనలోను ఆయనవే వేయబడినట్టిగాని, ఆయనవే

FOOTER & FOOTNOTE

Footnote = Block of text at the bottom of the page that provides additional information or cites the source of a passage in the text.

Footer = section of text that appears at the bottom of each page of a document

Footnotes are always inside Footers

స్కూల్, ఎమ్మె మార్కులు రాక్కును యింకు, అప్పుతోట, ఎమ్మె మార్కు, 3702 మచ్చిల్లు కూడా మం (1) వే లభించిన అధికారములు విభజించిని ఈ కొరి ఉద్యమము నుండి తాబుక్కి తిఱిపోవాలి.

footer

గ్రామం, గుండ్రా గెల్లిం ప్రాంతము లోను, అంబుల్, గుండ్రా గెల్లిం లోను, 3770
కొచ్చి గెల్లిం (1) వ గెల్లిం దీనికిముందు విభిన్నాగింపు ఈ కొచ్చి కెగులును
నిర్వహించాలి.

footnote

2019 ජාත්‍ය වර් සං නැත් ආයු මෙයිනා තුළ මෙහිලි රූප (ඇමුවීලා විවෘතා) නෑ පෙන්වන මේල්.එම්.එස්.551 (ඡ), අත් පානවත්තා, පෙරුරා, ප්‍රධාන, ප්‍රධාන-II, ප්‍රධාන-III, ප්‍රධාන-IV, ප්‍රධාන-V හි ප්‍රකාශනය කළයායි.

“(ప్రాంతము) అనేకంగా విషయాల సమాన చెక్కు కొన్ని విషయాలకు విప్పాలిస్తాడని.

(3) କାହିଁଏବେ, ଆମଙ୍କର ଅନ୍ୟ ଦେଶରେ ଯାଏ କାହାରିବି, ଏ ପରିଷ୍କାର କିମ୍ବା ଏ ପରିଷ୍କାର ଦେଖିବାରେ ଦ୍ୱାରା ପରିଷ୍କାର ହେଲା ଏବେ ଏତେବେଳେ ଏକ ଅନୁଭବ ଯେବେ ଏହାରେ କାହିଁଏବେ ଏକ ପରିଷ୍କାର ହେଲା.

341. (1) ପାଦ ରାଜ୍ୟମାନ, ଯେତେ ହାତକୁଳିକିମଣି ଥିଲା, ଯାଇଲା ଏହି “ଏ ରାଜ୍ୟକୁ ଏହା ହାତକୁଳି” । “ଏ ହାତକୁଳି ହେଉ, ରାଜ୍ୟକୁ ଏ ରାଜ୍ୟମାନ ଯେତେ ହାତକୁଳିକିମଣି ଥିଲା” ଅବଧିକାର ଏ ହାତକୁଳିକିମଣି ହେଲା

ప్రాణికి విషమ
అభ్యర్థితా ద్వారా
చెలుపు కి విషమ
శాస్త్రములను.

ANSWER

footer

1. నిజంగా (ప్రతి సాయి) క్లాసు, 1956 లోను, 285 వ్యక్తిలు పాఠమంది అంశంలో ఉన్న దీని వ్యక్తిగతి విషయాలకు బోధించాలి.
 2. నిజంగా (ప్రతి సాయి) క్లాసు, 1956 లోను, 10 వ్యక్తిలు ఈ "ఏ స్థాపన లేదు, గ్రహించాలి" విషయాలకు బోధించాలి.
 3. నిజంగా (ప్రతి సాయి) క్లాసు, 1956 లోను, 285 వ్యక్తిలు పాఠమంది అంశంలో ఉన్న దీని వ్యక్తిగతి విషయాలకు బోధించాలి.
 4. ఏ కూడా ఈ "ఏ స్థాపన లేదు, గ్రహించాలి" విషయాలకు బోధించాలి.
 5. ఏ కూడా 285 వ్యక్తిలు పాఠమంది అంశంలో "ఏ స్థాపన" ఏ విషయాలకు బోధించాలి.

“ నా సమాజముకు అనుమతి కల్పించడానికి విషయమే ఏదైని వార్షికాభివృద్ధికాలము వెన్నించుకొనిఉన్నాడని.

(3) පාදක්, පාමුන් සහ වෙළඳුවයේ හිතයේ යෝග සහ පැවත්වන, සහ පෙනුවේ තීරණ වෙළඳුව පිළිබඳව ආකෘතිත් වේ. පාදක් විස්තර යොදා ඇත්තා වෙළඳුවයේ හිතයේ වෙළඳුව නොවා ඇත.

941. (1) କିମ୍ବା ରାଜୁମାଣ, କିମ୍ବା ପାତ୍ରକାଳିତ୍ୱମାନ) ଗର୍ଭ, ମହିମା ଏବଂ “କିମ୍ବା ରାଜୁମାଣ” ଏବଂ ଲକ୍ଷ୍ମୀନାଥ । “ଶରୀରମିଳିଲେ, ରାଜୁମାଣ କିମ୍ବା ପାତ୍ରକାଳିତ୍ୱମାନ ହେଉ ରାଜୁମାଣମାନଙ୍କ ଲକ୍ଷ୍ମୀନାଥ” ଅନୁଭବ ଏ ଅନୁଭବମାତ୍ରରୁ କିମ୍ବା ରାଜୁମାଣ ଉଚ୍ଚିତରେ ବେଳି ରାଜୁମାଣ, ଲକ୍ଷ୍ମୀନାଥ ଏବଂ ରାଜୁମାଣ, ଲକ୍ଷ୍ମୀନାଥ

ప్రాణికాలం
అభివృద్ధి దేవుడు
ప్రాణికాల విషయాల
జీవితానికి.

100

footnote

1. അമൃതൻ (ഒരു സന്ദർഭ) ആയു, 1956 മുള്ള്, 265 വർഷമുണ്ട് അഥവാ ഓരോ പേരു എഴുപ്പുകൾ നിന്നും കാലിക്കുന്നു.
 2. അമൃതൻ (ഒരു സന്ദർഭ) ആയു, 1951 മുള്ള്, 10 വർഷമുള്ള ഓരോ ശ്രദ്ധാരൂപം മുൻപു ചെയ്യുന്നതിൽ പ്രാഥമ്യമുണ്ട്. "അമൃതമുണ്ട്" എന്ന പേരിൽ കൊണ്ട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.
 3. അമൃതൻ (ഒരു സന്ദർഭ) ആയു, 1956 മുള്ള്, 265 വർഷമുണ്ട് അഥവാ ഓരോ പേരു എഴുപ്പുകൾ നിന്നും കാലിക്കുന്നു.
 4. ഏറ്റവും മുള്ള് അഥവാ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന ഓരോ പേരു "അമൃതമുണ്ട്" എന്ന പേരിൽ കൊണ്ട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.
 5. ഏറ്റവും 265 വർഷമുണ്ട് അഥവാ ഓരോ പേരു "അമൃതമുണ്ട്" എന്ന പേരിൽ കൊണ്ട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ମେଲ୍ଲି, ତା କାହାରେ ପାଇବ ଅନୁମ ଦୟା, ଏକମାତ୍ର ଜୀବିତରେ ଅନ୍ୟମାତ୍ର
କିମ୍ବାନେବେଳେ ଏକମାତ୍ର ଜୀବିତରେ ଅନ୍ୟମାତ୍ର ଜୀବିତରେ ନାହିଁ.

四九三

2024 Submissions

సమయ విశేషము కొన్న అభివృద్ధి వార్షిక ఉత్పత్తి కొన్నిటిలు దీని, నిచ్చాడు విశేషము కొన్నిటిలు దీని విశేషము, వ్యవసాయ దీని విశేషము కొన్నిటిలు, విశేషము కొన్నిటిలు.

సామీర్, రథ్ ప్రభుత్వమైని, విండ్ క్లాబ్ ప్రభుత్వమైని వ్యాపకమైన వ్యక్తిగతిలు కొనిపోతాయి. అట్లు వ్యాపకమైన వ్యక్తిగతిలు కొనిపోతాయి.

(3) రాజులు, దీని రాజు గంద్రలు 100 + 10 శాతాలు నెలిపాలుచుండు అవున్న వేదువులకుపై, రాజులక రాజువులకుపై కొని, కొన్ని స్వామీలకు వ్యాఖ్యలు ఉన్నాయి, కానీ ఏదోసామాను కోసం వ్యాఖ్యలు లేవు.

ஏதோ கூடும்
கூடிய பொ
ரும்போது.

SP71333 - 1

www.english-test.net

(3) ରୂପାକ, ଏହି ରୀତ ନିର୍ମାଣ କରିବାକୁ ଆମର ପରିପାଳନାମୂଳିକାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଯାଇଛା, ତାଙ୍କର ବାସନାମୂଳିକାରେ କରିବାକୁ ଆମର ପରିପାଳନାମୂଳିକାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଯାଇଛା।

(4) ରାଜ୍ୟ ପାଦ କର, ରାଜ୍ୟ ପାଦ ମାର୍ଗ ଥି, “ ” ଏଇବେ ରାଜ୍ୟର ରେ ଏହାର ଅନୁଭବୀ “ ” ଏବେ ଲାଭଶୀଳ ପ୍ରକାଶ ଥି, ଅଛିଲେ ମୁଖ୍ୟମାନ, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କାହାର, କିମ୍ବା କିମ୍ବା କାହାର ମାର୍ଗ ରେ ଏହାର ଅନୁଭବୀ ଏହାର ମାର୍ଗ ରେ ଏହାର ଅନୁଭବୀ

ముగ్గులు, ప్రాంతిక
విభజనాలు
ప్రాంతిక రూపాలు.

footer

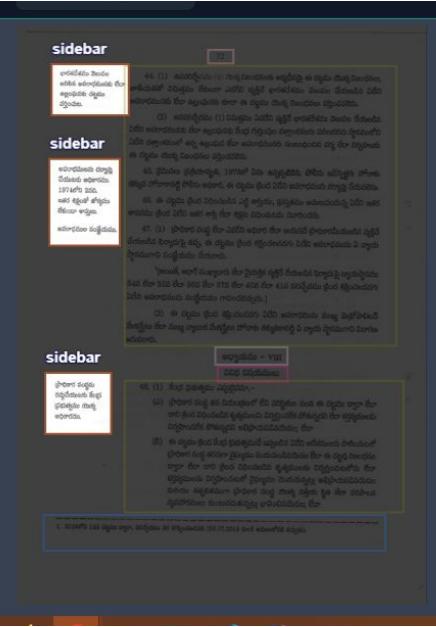
1. මධ්‍යම ප්‍රංශ විවෘත සේවක) ප්‍රංශ, 1975 ජාත්‍ය මහ ප්‍රංශීය රුහු අංශය (5)
ප්‍රංශ ප්‍රංශ සේවක, මධ්‍යම ප්‍රංශ (මධ්‍යම ප්‍රංශ සේවක) ප්‍රංශ, 1978 ජාත්‍ය මහ ප්‍රංශීය රුහු අංශය
විවෘත සේවක 20.8.1978 මහ ප්‍රංශීය රුහු අංශය.
 2. මධ්‍යම (ප්‍රංශ සේවක) ප්‍රංශ, 1966 ජාත්‍ය 295 ප්‍රංශීය වෙශ්‍ය වෘත්තීය රුහු අංශ
විවෘත සේවක ප්‍රංශීය වෙශ්‍ය වෘත්තීය.

footnote

1. සාම්බන් (සුදු මෘදුකාංග පෙනී) පැවුම, 1975 ජූලි, එහි පැවුමෙහි ඉතු ඇත්තේ (5) සාම්බන් ප්‍රාග්ධනයේ ප්‍රාග්ධනය, පැවුම (සුදු මෘදු පෙනී) පැවුම, 1978 ජූලි, 412 පැවුමෙහි ඉතු 1980.1979 ජූලි පැවුමෙහියියි.
 2. සාම්බන් (පිටත පෙනී) පැවුම, 1968 මැයි, 295 පැවුමෙහි මෘදු ඇත්තේ ඉතු “එක රාජෝත්තමය” පිටත පැවුමෙහියියි.

SIDE BAR

Text present beside the paragraph that gives better context or detailed extra information related to the paragraph, but not a part of paragraph



TABLES

Structures with multiple columns

table



DATE

Mentions the date when it was issued. Dates usually present below and around the header

అండ లేదా సంస్కరణ విలువ, వ్యవస్థా నుండి దీని ప్రాంగణ విలువ, 2016
2016లో 145 డాల్సా.

dateline

025 మార్చి, 2016

ప్రశ్నలో తప్పి ఉన్న కొన్ని విషయాలకు వివరాలు ఏమి అయితే ఈ ప్రశ్నలో దీని ప్రాంగణ విలువ ఎందుకి ఉన్నదని అంటాలి. అందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్నదని అంటాలి. అందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్నదని అంటాలి.

అందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్నదని అంటాలి.

ప్రశ్నలో

ప్రశ్నలో

1. (1) ఆ ద్వారా ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

(2) ఆ, ప్రశ్నలో ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

(3) ఆ, ప్రశ్నలో ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

2. ఆ ద్వారా ఉన్న విలువ ఎందుకి.

3. (1) "వెబ్ సైట్" ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

(2) ప్రశ్నలో ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

4. (1) వెబ్ సైట్ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

L. 2016లో 145 డాల్సా వ్యవస్థా నుండి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

2. 2016లో 145 డాల్సా నుండి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

3. 12 డిసెంబర్, 2016 - ప్రశ్నలో 1 రోజు 12 నుండి 17 వరకి విషయాలలో 2017 (16), డి. 12 డిసెంబర్, 2016 విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

4. 12 డిసెంబర్, 2016 - ప్రశ్నలో 1 రోజు 12 నుండి 17 వరకి విషయాలలో 2017 (16), డి. 12 డిసెంబర్, 2016 విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

5. 12 డిసెంబర్, 2016 - ప్రశ్నలో 1 రోజు 12 నుండి 17 వరకి విషయాలలో 2017 (16), డి. 12 డిసెంబర్, 2016 విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

6. 12 డిసెంబర్, 2016 - ప్రశ్నలో 1 రోజు 12 నుండి 17 వరకి విషయాలలో 2017 (16), డి. 12 డిసెంబర్, 2016 విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

7. 12 డిసెంబర్, 2016 - ప్రశ్నలో 1 రోజు 12 నుండి 17 వరకి విషయాలలో 2017 (16), డి. 12 డిసెంబర్, 2016 విలువ ఎందుకి ఉన్న విలువ ఎందుకి.

END OF GUIDELINES