



PROCEDIMIENTO PARA PROVEEDORES.

EN BASE A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA.

- ❖ DENTRO DE UN TÉRMINO DE **20 DIAS HÁBILES** CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD, SE RESOLVERÁ AL INTERESADO COMO TRÁMITE **“PROCEDENTE”** O **“IMPROCEDENTE”**.
 - ❖ EN CASO QUE SE REQUIERA SOLVENTAR ALGUNA OBSERVACIÓN COMO RESULTADO DE LA REVISIÓN, SE LE COMUNICARÁ AL NUMERO DE TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO MANIFESTADO EN SU SOLICITUD.
 - ❖ **PROVEEDORES FORANEOS** LA PAPELERIA DEBERA SER ENVIADA PRIMERO VIA CORREO ELECTRONICO EN UN SOLO ARCHIVO COMPRIMIDO ZIP PARA SU REVISION Y DESPUES TENDRAN QUE ENVIARLA POR PAQUETERIA AL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA EN PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PIEDRAS NEGRAS COAHUILA.
- El costo del registro es de **\$571.00**, según Art. 29 fracc. I de la Ley de Ingresos para el Municipio de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza. del Ejercicio Fiscal 2025.

“AVISOS IMPORTANTES”

- El llenado de los formatos podrá hacerlo a computadora o a mano con letra de molde clara y legible.
- El interesado deberá proporcionar únicamente el correo electrónico de la persona que estará llevando el trámite y estará al pendiente del resultado de esta solicitud.
- Una vez emitido el certificado de aptitud, el interesado deberá acudir personalmente por el mismo, y en el supuesto de no ser así, deberá presentar escrito signado por el representante legal en el que autorice a un tercer para que lo haga en su nombre y representación.
- Las personas interesadas en acreditar su calidad de Proveedor Salarialmente Responsable, deberá presentar constancias de declaraciones informativas anuales de naturaleza fiscal, de movimientos de alta o modificación de sueldo en materia de seguridad social y de pago del Impuesto Sobre la Renta.
- **El certificado de aptitud tendrá vigencia de un año** contado a partir de la fecha de emisión del certificado, en caso de requerir orientación o aclaraciones adicionales sobre el llenado de la solicitud; personal de Contraloría Municipal le atenderá en las oficinas ubicadas en Avenida 16 de Septiembre y Monterrey S/N Col. Las Fuentes C.P. 26010, Piedras Negras, Coahuila, o en los teléfonos: **(878) 782 66 92** o **(878) 782 66 66** extensión **1032**, o en la dirección electrónica contraloria@piedrasnegras.gob.mx



NOTA: Si usted realiza su registro o refrendo, toda la información y fechas de escritos tienen que estar de acuerdo al mes que realiza el trámite.

R. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA

CONTRALORIA MUNICIPAL REQUISITOS PARA EL PADRON DE PROVEEDORES

PERSONAS MORALES:

- Escrito solicitando la inscripción en el Padrón de Proveedores Municipal firmado por el Representante Legal.
- Copia del Registro Federal de Contribuyentes ante el SAT (**constancia de situación fiscal actualizada) 2025**
- Copia del Registro en el IMSS o documento que lo acredite y último pago del IMSS con ticket y Opinión de Cumplimiento **POSITIVO** (en caso de no contar con el requisito, explique la razón por escrito)
- Proveedores **locales** deberán presentar copia del recibo de pago del Predial del año en curso y un recibo de agua pagado con ticket, el más reciente, del domicilio fiscal.
- Proveedores **foráneos** deberán presentar copia de comprobante del domicilio fiscal. (Luz, teléfono o agua Reciente).
- Copia de identificación oficial del Representante Legal.
- Copia certificada de la Escritura Constitutiva, registrada ante el Registro Público de la Propiedad y de sus reformas, tamaño carta, completa, legible y en orden.
- Copia certificada del Poder Notarial que Acredite al representante y/o apoderado legal.
- Copia de la identificación oficial de cada uno de los socios de la empresa.
- Currículum Vitae del solicitante.
- Carta de última modificación al Acta Constitutiva.
- Copia de la última Declaración Anual a la que se esté obligado a presentar según disposiciones fiscales incluyendo su correspondiente acuse de recibo y comprobante de pago si salió a pagar.
- Presentar Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el **SAT** en sentido **POSITIVO** con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores a la fecha de recepción de la solicitud en ventanilla.
- **Georreferenciación del domicilio fiscal** la cual podrá obtener en Google Maps, o Google Earth introduciendo el domicilio fiscal y buscar. una vez ubicado deberá obtener una impresión de dicha imagen revisando que aparezcan el mapa con nombres de calles y las coordenadas de ubicación, además, una fotografía a color del exterior del domicilio fiscal en el que no haya obstrucciones de vehículos y se aprecie completa la fachada y agregar fotografías de sus instalaciones

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA SE NEGARÁ EL CERTIFICADO DE APTITUD A LOS PROVEEDORES CUANDO:

- I. La fecha de su registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público sea menor a noventa días.
- II. No cumpla con los requisitos, llenado de formatos y la entrega de documentos establecidos en el procedimiento de inscripción o refrendo en el Padrón.
- III. **Presente la declaración anual ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, o en su caso estados financieros; con capital contable negativo, apalancamiento y/o liquidez financiera menor a 1.0, o en su caso que los egresos sean mayores a los ingresos.**
- IV. Cuando exista información de las dependencias y entidades, debidamente fundamentadas donde se especifiquen irregularidades cometidas por el Proveedor.
- V. Cuando como resultado de la revisión de la solicitud de las personas morales, se detecte que, en su capital social, participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por el Órgano de Control, en los términos de esta Ley y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Coahuila.
- VI. Cuando como resultado de la revisión de la solicitud de las personas morales, se detecte que en su capital social participan personas en cuyo capital social a su vez participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por el Órgano de Control, en los términos de esta Ley y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Se negará la calidad de Salarialmente Responsable a todos aquellos proveedores que incumplan con los requisitos contemplados en la presente ley

PROVEEDOR PERSONA MORAL

Piedras Negras, Coah. a ____ de _____ de 2025

Lic. JOSE ADRIAN GARCIA LOZA
ENCARGADO DE CONTRALORIA MUNICIPAL
PRESENTE.-

Por medio del presente escrito, el (la) C. _____ Representante Legal de la Empresa _____ solicito la inscripción al Padrón de Proveedores del Gobierno Municipal, con el fin de brindar nuestros servicios, manifestando Bajo Protesta de Decir Verdad que la documentación y datos presentados son reales.

DATOS GENERALES

RAZON SOCIAL: _____

DOMICILIO FISCAL: _____ / _____ / _____ / _____ / _____
Calle y número Colonia Municipio o Delegación Estado C.P.

DOMICILIO DE SUCURSALES (en su caso): _____

TELÉFONO: () _____ / CELULAR: () _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

ACTIVIDAD: _____

Anexo documentación requerida con base en lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, misma que detallo a continuación:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Escrito solicitando la inscripción en el padrón de proveedores (datos generales) |
| <input type="checkbox"/> | Copia del pago de derechos |
| <input type="checkbox"/> | Copia del RFC ante el SAT |
| <input type="checkbox"/> | Copia del registro en el IMSS o documento que lo acredite |
| <input type="checkbox"/> | Copia de comprobante del pago del predial y del domicilio fiscal |
| <input type="checkbox"/> | Copia certificada del acta constitutiva, registrada ante el registro público de la propiedad y de sus reformas |
| <input type="checkbox"/> | Currículum Vitae del solicitante |

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Copia certificada del Poder Notarial que acredite al representante y/o apoderado |
| <input type="checkbox"/> | Copia de identificación oficial del representante legal |
| <input type="checkbox"/> | Carta de última modificación al Acta Constitutiva |
| <input type="checkbox"/> | Copia de la declaración anual o balance general |
| <input type="checkbox"/> | Opinión de cumplimiento positiva |
| <input type="checkbox"/> | Georreferenciación del domicilio fiscal con coordenadas y fotografías del exterior e interior |
| <input type="checkbox"/> | |

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA

LIC. JOSE ADRIAN GARCIA LOZA
ENCARGADO DE CONTRALORIA MUNICIPAL
PRESENTE.

Por medio del presente escrito el por mi propio derecho y en mi carácter de Representante Legal de la EMPRESA denominada **de C.V.** con RFC
manifiesto bajo protesta de decir verdad que la última modificación que ha sufrido el Acta Constitutiva es la escritura Pública No. emitida en la Cd. de con fecha la cual dio fe Titular de la Notaría Pública No. , después de ella no contamos con más actas o modificaciones. Así mismo hago mención de los accionistas actuales de nuestra empresa son:

Reitero que la información arriba mencionada es auténtica y verídica.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

Representante Legal