

# Solicitud para Licencia de Funcionamiento "SARE"

## A. DATOS DEL SOLICITANTE.

Folio SARE: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Dirección para notificaciones: \_\_\_\_\_

Calle

Número (exterior, interior y letra)

Colonia

Código Postal

Teléfono: \_\_\_\_\_

## B. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO.

Solicitud: ☐ Nueva ☐ Regularización

Nombre o razón social del establecimiento: \_\_\_\_\_

Dirección del establecimiento: \_\_\_\_\_

Calle

Número Oficial (exterior, interior y letra)

Colonia

Capital social invertido: \$ \_\_\_\_\_

Número de empleados: \_\_\_\_\_

Horario de servicio: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_

Trámite solicitado: ☐ Factibilidad ☐ Uso de Suelo ☐ Lic. Funcionamiento

## C. DATOS DEL INMUEBLE.

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_

Nombre (s)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Ubicación del Inmueble: \_\_\_\_\_

Manzana

Lote

Número Oficial

Entre Calle

Y la

Calle

¿Cuenta con autorización del propietario para realizar las actividades que se mencionan en esta solicitud? ☐ SI ☐ NO

Señale la causa legal por lo que actualmente es poseedor del inmueble:

Por ser propietario o copropietario, contando con escritura pública debidamente inscrita en el Registro Público de la propiedad, así como tener la posesión del inmueble.

a) Por ser arrendatario contando con contrato de arrendamiento vigente.

b) Por ser comodatario o tener el uso gratuito temporal del inmueble.

c) Por otra causa, especifique: \_\_\_\_\_

Superficie del Terreno (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_ Superficie a usar para el negocio: \_\_\_\_\_

(Hasta 200 m<sup>2</sup>)

No de cajones de estacionamiento: \_\_\_\_\_ Dimensiones de los cajones: \_\_\_\_\_

(Habilitados para el inmueble)

Ancho

Largo

Área ajardinada: \_\_\_\_\_ Área libre: \_\_\_\_\_

**Zonificación:** Indique las actividades de los locales colindantes a su negocio.

Frente: \_\_\_\_\_  
Local Derecho: \_\_\_\_\_

Local Izquierdo: \_\_\_\_\_  
Posterior: \_\_\_\_\_

---

**Firma del Solicitante o Representante Legal**

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompañan son auténticos.

**Declaraciones finales del solicitante:**

PRIMERA. El solicitante declara que los documentos que acompañan son fielmente reproducidos de su original.

SEGUNDA. El solicitante declara ser responsable del Establecimiento y manifiesta que está habilitada para cumplir con las funciones que se pretenden sin menos cabo la solicitud e integridad de las personas en general.

---

**D. LLENADO EXCLUSIVO VENTANILLA SARE:**

Giro comercial: \_\_\_\_\_

Clave del giro: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Requiere permiso de Protección Civil:

**SI**

**NO**

Clave Catastral: \_\_\_\_\_ Instalación de Anuncio autorizada:

**SI**

**NO**

Observaciones: \_\_\_\_\_

---

**REQUISITOS PARA SARE.**

1. Solicitud (SLF) debidamente llena.
2. Documento que acredite la propiedad (escrituras, contrato de compra-venta notariada, arrendamiento, etc.)
3. Copia del pago de predial al corriente.
4. Copia de Identificación Oficial con fotografía.
5. Croquis de ubicación y fotografía del establecimiento
6. RFC (En caso de estar dado de alta)