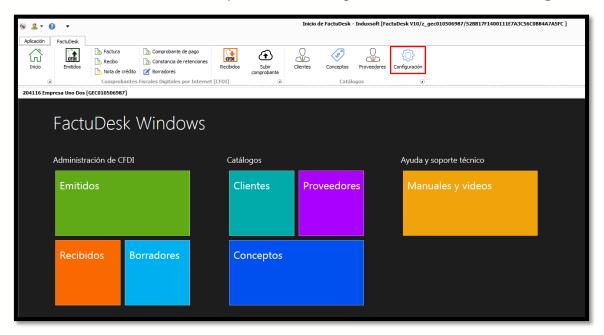
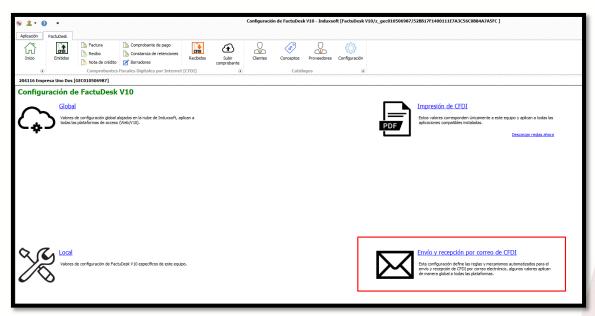
MANUAL PARA CONFIGURAR ENVÍO Y RECEPCIÓN POR CORREO DE CFDI (SMTP) EN FACTUDESK V10 Y MAXICOMERCIO/DÉMINUS R5

En FactuDesk V10 encuentra el apartado de configuración de correo en Configuración.



Posteriormente se dirige a Envío y recepción por correo de CFDI.





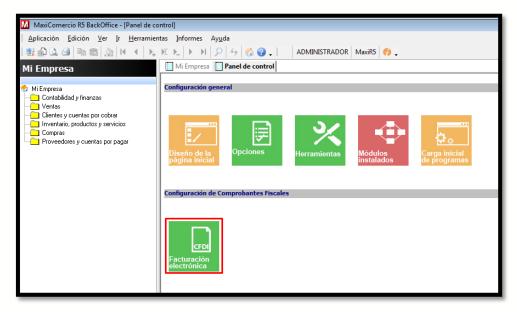




En MaxiComercio/Déminus R5 encuentra el apartado de configuración de correo desde BackOffice, en Panel de Control.



Posteriormente se dirige a Facturación Electrónica.



En la ventana emergente, haga clic en Envío y Recepción CFDI.

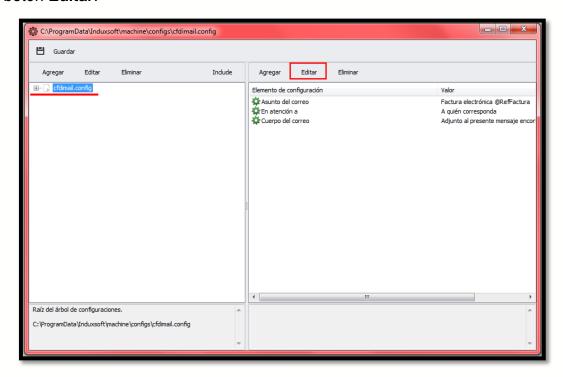




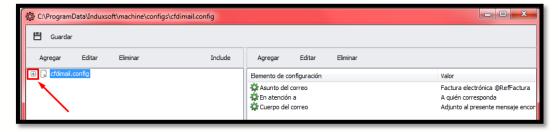




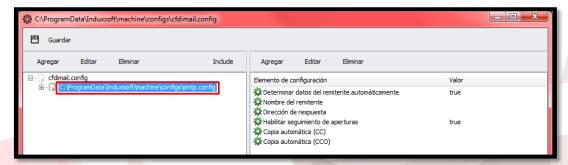
En la ventana de configuración de envío y recepción de CFDI, puede verificar las opciones que tiene para personalizar. En el primer apartado "cfdimail.config" encuentra los elementos sobre el asunto del correo, la manera de dirigirse a sus receptores y el mensaje adjunto a la factura, si así lo desea, puede cambiar estos campos haciendo clic en el botón **Editar**.



Para desplegar las demás opciones, haga clic en el + que aparece al lado izquierdo del apartado cfdmail.config.



Haga clic en el elemento C:\ProgramData\Induxsoft\machine\configs\smtp.config para desplegar las opciones a configurar.

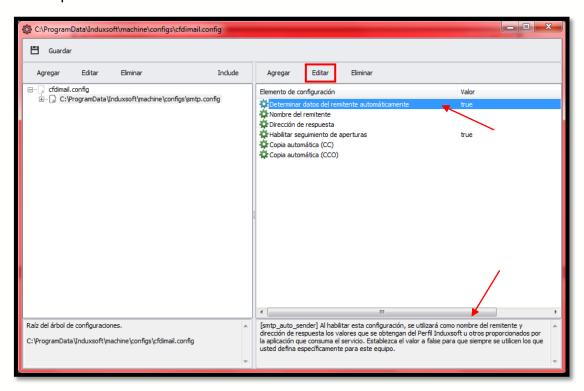




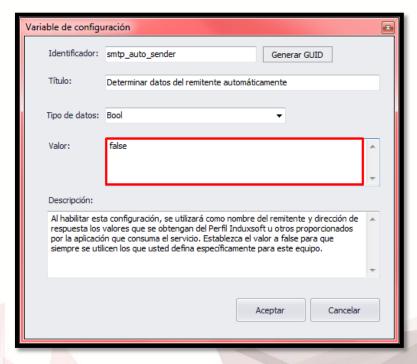




Haga en los elementos del lado derecho, en la parte inferior de la ventana puede encontrar la explicación sobre qué datos colocar en cada apartado. El primer elemento es **Determinar datos del remitente automáticamente**, haga clic en **Editar** para escribir el valor de la opción.



En la ventana de configuración de variable, en el apartado **Valor** mantenga la palabra true si desea que el programa defina el correo del remitente con los datos de su Perfil Induxsoft, o coloca false si requiere agregar información diferente en los apartados posteriores. Al finalizar los cambios haga clic en **Aceptar**.

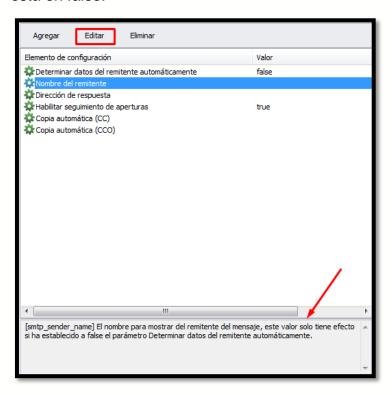




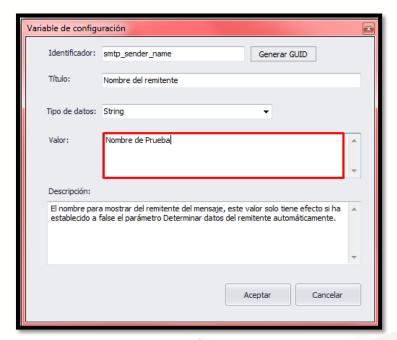




El siguiente elemento es el **Nombre del remitente**, haga clic en **Editar**. Es importante que verifique la información de la parte inferior, como en este caso pues indica que esta opción sólo tendrá efecto si el valor del elemento "Determinar datos del remitente automáticamente" está en false.



En el apartado de **Valor** coloca su nombre o de quien envía el documento fiscal. Al finalizar haga clic en **Aceptar.**

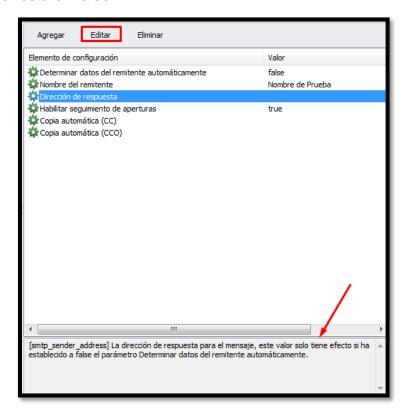




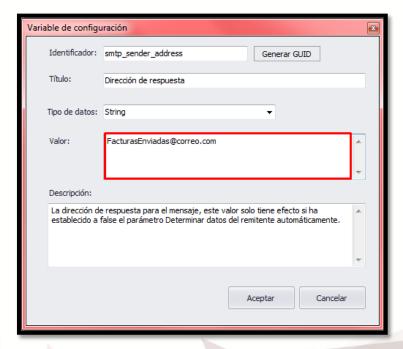




Seleccione Dirección de Respuesta y haga clic en Editar. Recuerde que ésta opción sólo tendrá efecto si el valor del elemento "Determinar datos del remitente automáticamente" está en false.



En el campo **Valor** escriba el correo al que desee que respondan los receptores de comprobantes enviados, al finalizar haga clic en **Aceptar.**





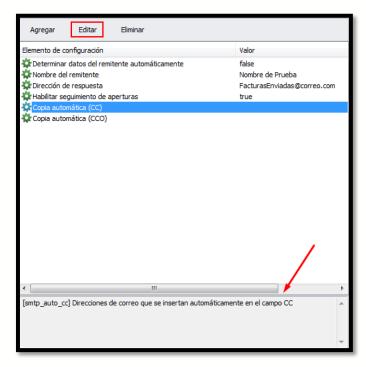




El siguiente elemento es Habilitar seguimiento de aperturas, para esta opción deja el valor true.



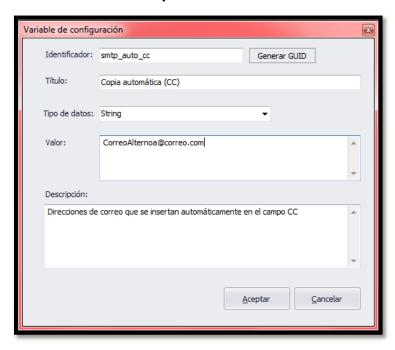
Seleccione Copia automática (CC) y haga clic en Editar si necesita agregar otro correo al cual se envíe automáticamente una copia los comprobantes que envíe.



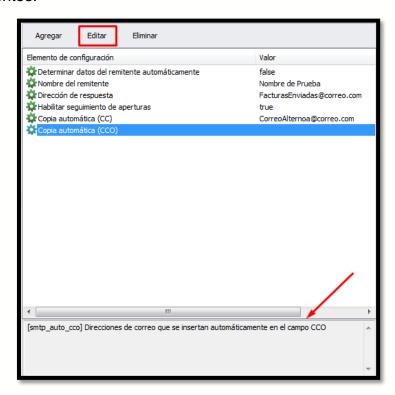




En el campo Valor anote el correo alterno al cual llegará la copia de los comprobantes enviados. Finaliza haciendo clic en Aceptar.



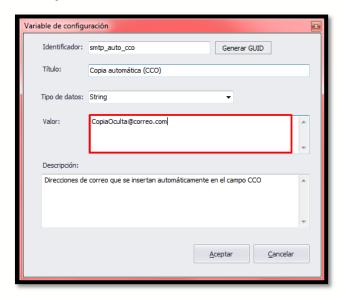
Seleccione **Copia automática (CCO)**, y haga clic en **Editar**. En esta opción se agrega algún correo al que desee enviar el comprobante, pero el cual no quiere que sea visto por los demás remitentes.



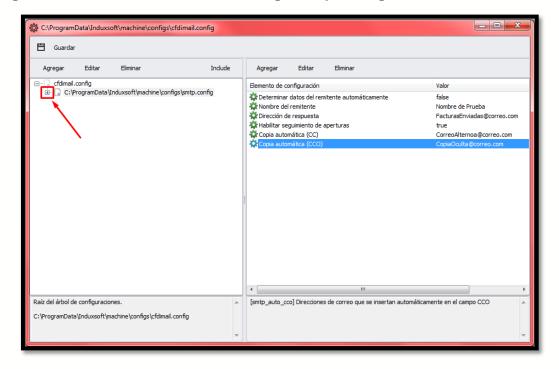


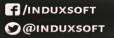


En el campo Valor agrega el correo que requiera la copia oculta de los comprobantes enviados y haga clic en **Aceptar**.



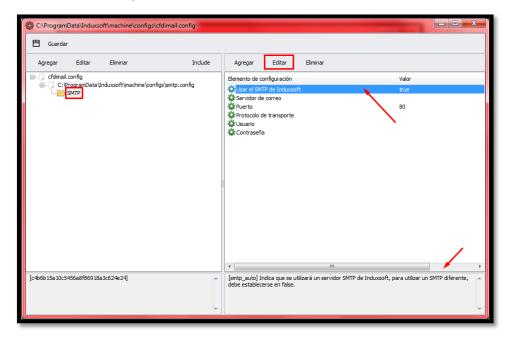
Por último, para desplegar las opciones de configuración SMTP, haga clic en el botón de + que aparece al lado izquierdo del apartado de C:\ProgramData\Induxsoft\machine\configs\smtp.config.





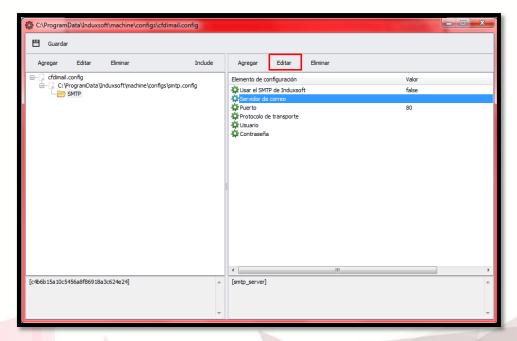


Seleccione la carpeta con el nombre de **SMTP**. Las opciones a configurar aparecen del lado derecho. El primer elemento a configurar es la opción **Usar el SMTP de Induxsoft**, en este campo, se encuentra predeterminado el valor de true, tal como explica en la parte inferior, indica que el usuario desea utilizar el servidor SMTP de Induxsoft para enviar sus comprobantes, si requiere configurar otro Servidor SMTP haga clic en **Editar** y en el espacio de **Valor** coloca la palabra false.



El siguiente elemento es el **Servidor de correo**, en este apartado debe colocar la dirección de servidor SMTP del correo que desea utilizar.

Para realizar la correcta configuración del envío de correo consulte los datos del Servidor de Correos que está utilizando: gmail, outlook, hotmail, yahoo, etc.

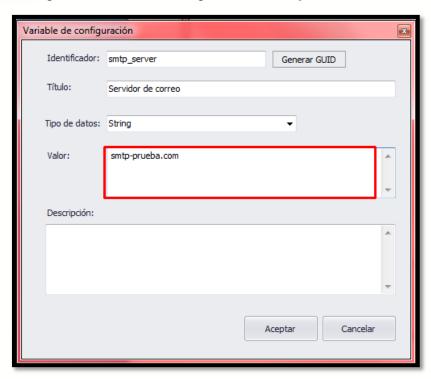




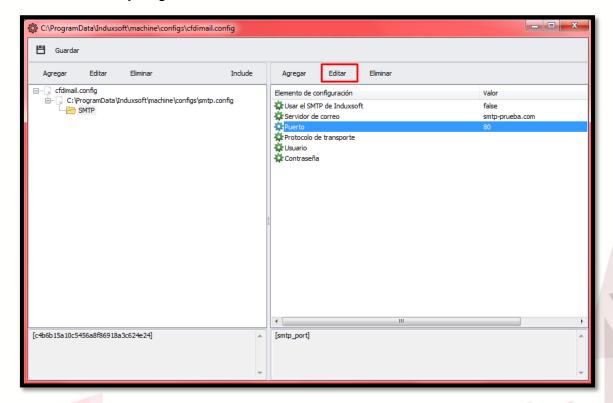




En el apartado **Valor** anote la dirección del servidor de correo que utiliza el correo electrónico que configurará. Al finalizar haga clic en **Aceptar.**



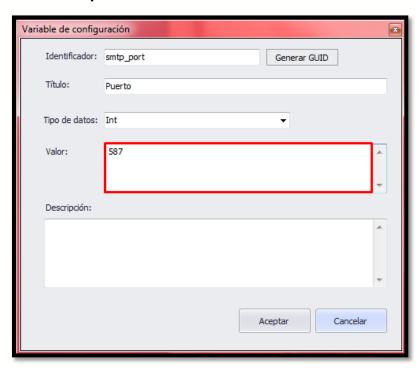
Seleccione Puerto y haga clic en Editar.



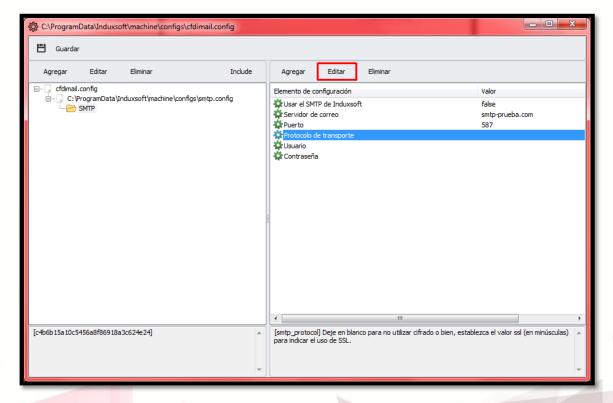




En el apartado de **Valor** anote el número que indique su proveedor de Servicio de Correo. Al finalizar haga clic en **Aceptar**.



Seleccione Protocolo de transporte y haga clic en Editar.

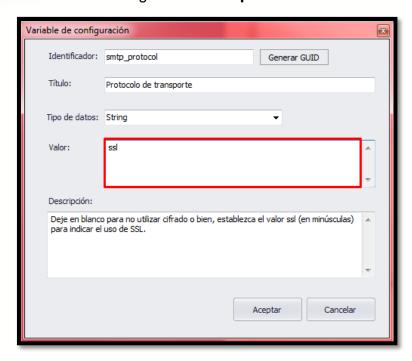




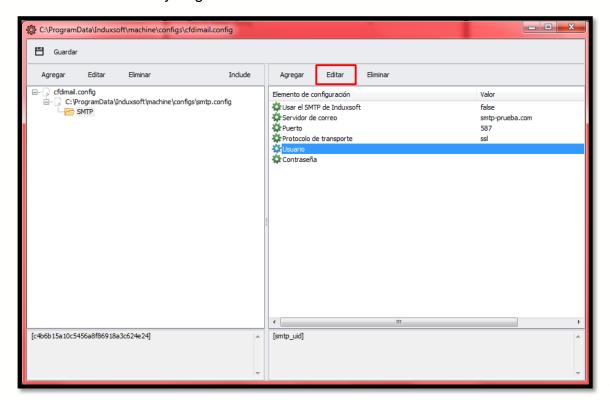




En el apartado de **Valor** coloque el valor ssl (en minúsculas) según lo maneje el Servidor de correo que utilice. Al finalizar haga clic en **Aceptar.**



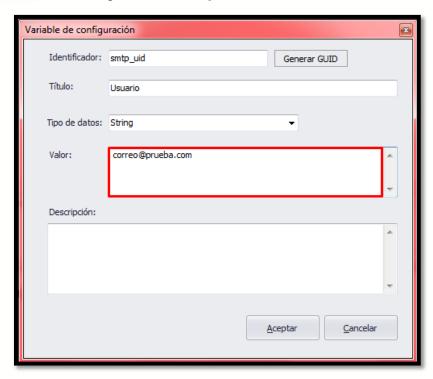
Seleccione Usuario y haga clic en Editar.



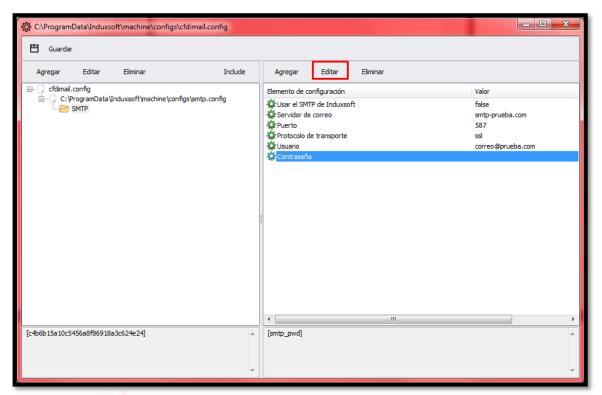




En el apartado de **Valor** coloque el correo electrónico que vaya utilizar para enviar los comprobantes. Al finalizar haga clic en **Aceptar**.



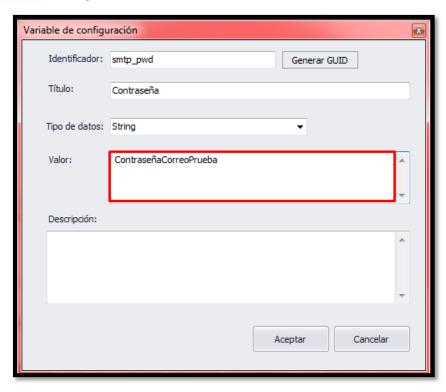
Seleccione Contraseña y haga clic en Editar.



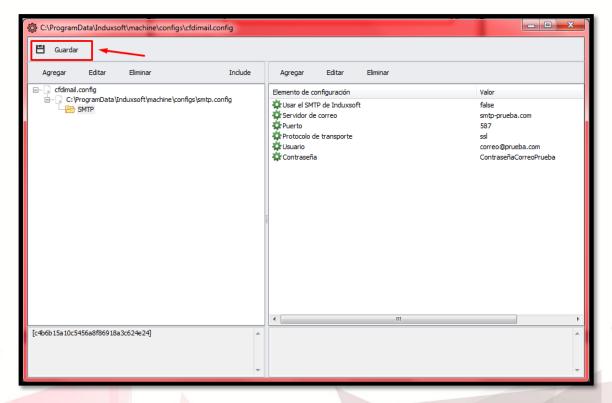




En el apartado **Valor** coloca la contraseña del correo que colocó anteriormente. Al finalizar haga clic en **Aceptar**.



Haga clic en el botón **Guardar** que se localiza en la esquina superior derecha para que los cambios se apliquen la próxima vez que envíe un comprobante.







Ponemos a su disposición datos de los Servidores de correo más utilizados:

Gmail

Servidor SMTP: smtp.gmail.com

Puerto: 587

Protocolo de transporte: ssl Usuario: Correo electrónico

Contraseña: Contraseña de su correo electrónico

Hotmail/Outlook

Servidor SMTP: smtp-mail.outlook.com

Puerto: 587

Protocolo de transporte: ssl Usuario: Correo electrónico

Contraseña: Contraseña de su correo electrónico



