README recrutement.md 2025-02-12

Gaches Chimie - Workflow de Recrutement

Description

Ce projet consiste en la conception et la mise en place d'un **workflow digitalisé** destiné à optimiser et structurer le processus de recrutement au sein de **Gaches Chimie**.

Il intègre plusieurs interfaces permettant la gestion complète des demandes d'embauche, des candidats et des employés.

Fonctionnalités principales

1 Gestion des demandes d'embauche

Ajout et suivi des demandes

- Bouton d'ajout pour soumettre une nouvelle demande d'embauche.
- Tableau récapitulatif affichant toutes les demandes avec les informations clés :
 - État de la demande : En cours, Terminée, Annulée, Refusée, Candidat sélectionné.
 - **Détails de la demande** : accès via un bouton "**Détail**" permettant de visualiser les informations spécifiques.
 - Date de création et demandeur : affichage du nom et prénom du demandeur ainsi que la date de soumission.

2 Formulaire de demande d'embauche

- Interface permettant la **création d'une nouvelle demande** avec les **besoins associé** et l'enregistrement des informations dans la base de données.
- Validation du formulaire : les actions varient selon l'utilisateur (demandeur, valideur, direction).

Gestion des notifications par e-mail

- Lorsqu'une demande est soumise :
 - 📩 Un e-mail est envoyé au valideur contenant un lien direct vers la demande.
- Si le valideur valide la demande :
 - 📩 Un e-mail est envoyé à la direction avec un lien vers la demande validée.
- Si la direction valide la demande :
 - Un e-mail est envoyé aux ressources humaines (RH) avec un lien vers la liste des candidats.

3 Page récapitulative des candidats

- Affichage de tous les candidats enregistrés dans le processus de recrutement.
- **Détail du candidat** : bouton permettant d'afficher/modifier **l'ensemble des informations** d'un candidat.
- Ajout de candidats :

README recrutement.md 2025-02-12

 Souton visible uniquement par les RH, redirigeant vers le formulaire de création de candidat.

- Ajout de commentaires :
 - o 💪 Possibilité pour le **demandeur** et les **RH** de laisser des **remarques** sur un candidat.
- Validation du candidat :
 - Une fois un candidat sélectionné, un e-mail est envoyé aux RH.
 - Un bouton de **validation finale** apparaît pour les RH.
- Finalisation du recrutement :
 - Après validation des RH, un nouvel employé est créé et ajouté à la base de données des employés.
 - o 📩 Un e-mail est envoyé aux responsables des besoins attribié aux nouvels employées :
 - E-mail compte N2F: hbrot@gaches.com
 - E-mail équipement EPI : le demandeur@gaches.com
 - E-mail véhicule de fonction : sgregoire@gaches.com
 - E-mail support infrastructure : support.infra@gaches.com
- 4 Page de création d'un candidat
- **∌** Formulaire d'ajout d'un candidat :
 - Informations personnelles : Nom, Prénom, Adresse e-mail, etc.
 - Historique des entretiens : 🔠 dates et avis associés.
 - Pièces jointes : 🐧 possibilité d'ajouter des documents liés au recrutement.
 - Enregistrement sécurisé des informations du candidat dans la base de données.
- 5 Page des employés
 - 且 Liste complète des employés embauchés via le workflow. .

% Technologies utilisées

- Langages: PHP, JavaScript (AJAX), HTML, CSS
- Base de données : MySQL
- Frameworks & Bibliothèques : Bootstrap (CSS)
- Outils & Environnements :
 - **Serveur** : APACHE
 - o 💪 Éditeur de code : Visual Studio Code
- 🔊 N'hésitez pas à contribuer ou à poser des questions! 🖋
- Email: acachoux@gaches.com