

## Manejo de parcialidades en Aspel-SAE 6.0

Cuando a un cliente se le otorga la facilidad de realizar varios pagos para cubrir con la totalidad del monto de una factura y requiera un Comprobante Fiscal por cada uno de los pagos efectuados, se podrá utilizar la opción de "Fiscalmente a parcialidades".

Para emitir CFDI de parcialidades se deben realizar los pasos siguientes:

 Ingresar al menú Configuración / Parámetros del sistema / Facturas / Por documento / Parcialidades y dar clic en el botón



Figura 1. Parámetros del sistema.

2. Agregar una serie de tipo Digital exclusiva para las facturas de las parcialidades dando clic en el botón Agregar una vez finalizado aceptar los cambios.

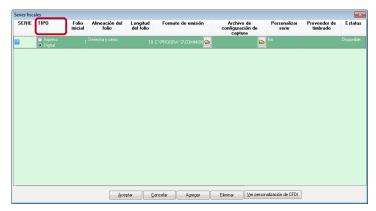


Figura 2. Series fiscales.



3. Ingresar al menú Módulos / Inventarios / Productos y servicios y dar de alta un servicio para registrar los pagos de las parcialidades con el botón.

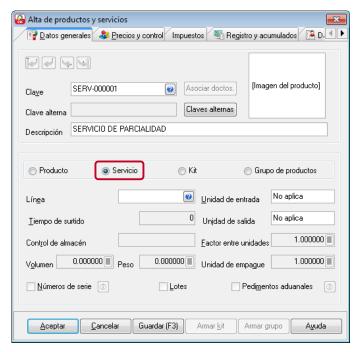


Figura 3. Alta del servicio en el inventario

4. Ingresar al menú Módulos / Facturas y vendedores / Facturas y registrar la factura que se va a pagar en parcialidades por el total de la venta, al momento de grabarla se debe marcar el parámetro "Fiscalmente en parcialidades" en la ventana Condiciones de pago. Para efectos explicativos a esta factura la llamaremos factura principal o papá.

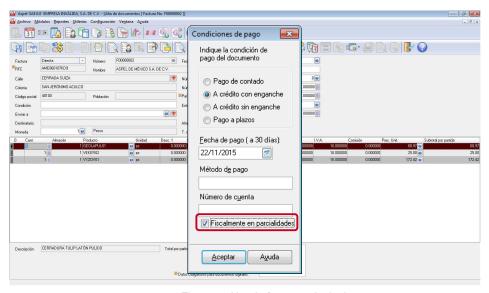


Figura 4. Alta de factura principal.



Hecho lo anterior, tanto en el archivo XML como en la representación impresa correspondiente al CFDI, se mostrará como forma de pago la palabra "Pago en parcialidades":



Figura 5. Representación impresa del CFDI.

## <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<cfdi:Comprobante LugarExpedicion="MAGDALENA CONTRERAS, DISTRITO FEDERAL" metodoDePago="Efectivo" tipoDeComprobante="ingreso" total="389.02" Moneda="Pesos" TipoCambio="1.000000" subTotal="335.36"</p>

sello="GcFnH6rRQ7A5dayCVOee/BQXKkqRYYVg+FXNCxE81mbPdJ8rOnehIn94AiwMcoop4jXEnp1gn1jS3Ricl6nyv8qQDp/ZtSPHbmNpafU9mscalR7FtBVV8pQ6p1apN+lOJr1fecha="2015-10-23715:45:23" folio="2" serie="f" version="3.2" xsirschemaLocation="http://www.sat.gob.mx/fd/3 http://www.sat.gob.mx/sitio\_internet/cfd/3/cfdv32.: http://www.sat.gob.mx/implocal http://www.sat.gob.mx/sitio\_internet/cfd/detallista
http://www.sat.gob.mx/sitio\_internet/cfd/detallista/detallista.xsd http://www.sat.gob.mx/sitio\_internet/cfd/donat/donat11.xsd"

Figura 6. XML del CFDI.

 Cuando se efectúe la recepción de algún pago parcial por parte del cliente, se debe crear la factura parcial ingresando al menú Módulos / Facturas y vendedores / Facturas /

Parcialidades y/o con el icono del módulo de facturas, intentar pasarse a cualquiera de los otros campos de captura para que se despliegue la ventana Enlace de documentos y realizar el enlace a la factura principal.

Nota: Tomar a consideración que no se podrán crear facturas parciales de forma directa, únicamente se podrán generar facturas de parcialidades a partir de facturas principales o papás, siempre y cuando tengan el status:

- Original
- Emitida
- Dev. Parc



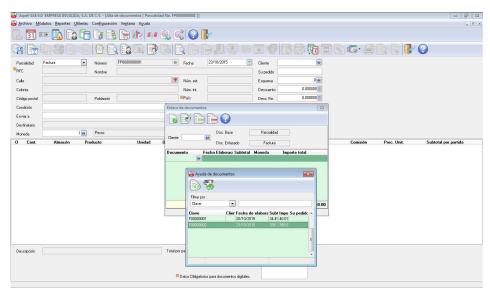


Figura 7. Enlace de documento.

Debido a que es un enlace de documento, el sistema leerá los datos del encabezado de la factura principal, aunque será necesario, definir de forma manual tanto el número de la parcialidad como la cantidad de pagos.

- a) Parcialidad: Número secuencial correspondiente al pago realizado por el cliente.
- b) Pago: Totalidad de pagos que el cliente deberá de efectuar para el saldado del documento.

Seleccionar el servicio previamente dado de alta en el paso 3 junto con el respectivo precio unitario correspondiente al pago realizado por el cliente (se calculará el impuesto dependiendo al esquema de impuestos que se tenga definido para el servicio).



Figura 8. Captura de factura a parcialidades.

Nota: La finalidad de este documento es generar los CDFI relacionados a las parcialidades, el sistema no manda alerta si el monto de la factura parcial, sobrepasa el monto de la factura principal.



Se mostrará la ventana de las observaciones de la partida una vez terminado de capturar los datos del servicio en la cual aparece la informacion sobre la parcialidad.

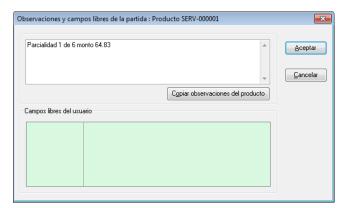


Figura 9. Observaciones de la partida.

Definir la forma de pago indicada por el cliente (Efectivo, Cheque, Transferencia, etcétera) y darle clic en el botón grabar la factura con el icono.

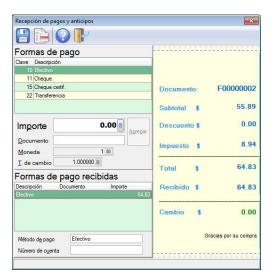


Figura 10. Recepción de pagos y anticipos.



En la representación impresa aparecerá tanto el número correspondiente a la parcialidad así como los datos de la factura original, los cual son un requisito:

## EMPRESA INVÁLIDA, S.A. DE C.V. Do micilio fiscal R.F.C.: AAA010101AAA Calle: CERRADA SUIZA No. 14, Col. SAN JERÓNIMO ACULCO, CP. 04100, MAGDALENA CONTRERAS, DISTRITO FEDERAL, MÉXICO Expedido en Calle: CERRADA SUIZA, MÉXICO Lugar de expedición MAGDALENA CONTRERAS, DISTRITO FEDERAL Facturado a: (1) ASPEL DE MÉXICO S.A. DE C.V. Calle: CERRADA SUIZA No. 17, Col. SAN JERÓNIMO ACULCO, CP. 40100, DISTRITO FEDERAL RFC: AMIES80107KD9 Vendedor: MORALES MORALES MORALES

Cantidad	Unidad	Clave	Descripción		% Desc	P/U	Importe
1	No	SERV-000001	Parcialidad 1 de 6 monto 64.83		0.00	55.8936	55.89
 		Datos f	iscales originales		Subtotal Descuento		55.89 0.00
		Folio: Fecha: Import	68724F0A-22A0-433F-8880-9E6 2015-10-23T15:45:23 e: 389.02		I.V.A.		8.94
▣		<del>(1)</del>			Total		64.83
Folio fisca Fecha y ho	il: ora de c	892D4AF6-62DC- ertificación: 2	ntación impresa de un CFDI" 41D7-8A0F-A562ACCA4178 015-10-23T18:40:00				
	ora de c	ertificación: 2					
			CZuc1wZDSj0pFY8KtCTrZTmfdfZ9l SqbnG0aoU1jkfqUKFpWmOlsY0oR/			/ZID1CHW2pl03B9JZ	t8H
Número de serie del Certificado de Sello Digital : 20001000000100005867			Número de serie del Certificado de Sello Digital del SAT: 20001000000100005761			ital del SAT:	
1.0 892D4/ RQSntOq4r	AF6-62D( +U+B2A(	C-41D7-8A0F-A56 dO7Efmewi7wbxF0	de certificación digital del SAT: 2ACCA4178 2015-10-23T18:40:00  2Zuc1wZDS 0pFY8KtCTrZTmfdtZ9l SqbnGOaoU1jkfqUKFpWmOlsY0oRA	N4Y3kHGjnQVV			118H

Figura 11. Representación impresa del CFDI de parcialidades.

En el archivo XML se mostrarán los datos correspondientes a la parcialidad:

Figura 12. XML del CFDI de parcialidades.

Enviar a:



6. Ingresar al menú Módulos / Clientes y cuentas por cobrar / Clientes y revisar los movimientos de cxc del cliente con el icono para validar que se haya efectuado el movimiento del pago correspondiente a la parcialidad.



Figura 13. XML del CFDI de parcialidades.

Repetir el paso 5 tantas veces como parcialidades se tengan, teniendo especial énfasis en que el control de número de parcialidad debe definirse manualmente.

## **Aspel Soporte Técnico**



/ aspel