



Determinar el origen de los Recursos con Aspel-NOI 8.0

Cuando Aspel-NOI se utiliza para realizar el pago de nómina del personal de entidades adheridas al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal (SNCF), como son municipios, organismos autónomos, entidades paraestatales y paramunicipales, se debe identificar el origen de los recursos usados para el pago de la nómina, que pueden ser : **Ingresos Federales, Ingresos Propios o Ingresos Mixtos.**

Asegúrate de realizar los siguientes pasos para garantizar que cumples con la información requerida por la autoridad:

- 1) Identificar si los recursos usados son **Federales, Propios o Mixtos.**
 - 1.1) Si los ingresos son **Federales** o **Propios**, identifica la percepción usada para el pago de nómina.
 - 1.2) Si los ingresos son **Mixtos**, crear Percepción de Recursos Propios.
- 2) Indicar la clave Entidad SNCF y Origen de Recursos.
- 3) Comprobar que el CFDI del recibo de nómina contiene la información del Origen de Recurso.

A continuación se explican los pasos de forma detallada:

1) Identificar si los recursos usados son Federales, Propios o Mixtos.

- 1.1) Si los ingresos son **Federales** o **Propios**, identificar la percepción usada para el pago de nómina.

- Ruta de ingreso: **Menú Nómina / Percepciones y Deducciones**

- a) En caso de que el origen de los recursos sea **Federal** o **Propio**, se debe validar qué Percepción se usa para el pago de la nómina y qué Clave tiene

P/D	Descripción	Fórmula
P001	SUELDO	SDO
P002	COMISIONES	
P003	HORAS EXTRAS DOBLES	(SD/HD)*2
P004	AGUINALDO	SD*(DAG/DA)*DTA
P005	HORAS EXTRAS TRIPLES	(SD/HD)*3
P006	FONDO DE AHORRO PATRON	SD*DP*.13
P007	PRESTAMO DEL FONDO	
P008	INTERESES DEL FONDO	


Figura 1 Identificar la Clave de percepción de Sueldo

1.2) Si los ingresos son Mixtos, crear Percepción de Recursos Propios.

- Ruta de ingreso: **Menú Nómina / Percepciones y Deducciones / Agregar**



Figura 2 Agregar una nueva percepción

- a) En caso de que el origen de los recursos usados para el pago de la nómina sea **MIXTO**, se debe crear una percepción con las siguientes características:
- CLAVE:** P105
 - DESCRIPCION:** Recurso Propio
 - STATUS:** Cálculo
 - FÓRMULA:** De acuerdo al porcentaje que se paga por **Ingresos Propios**, *por ejemplo:* $SDO * 0.50$, indicaría que la mitad del sueldo pagado es de origen **Ingresos Propios** y el resto, de **Ingresos Federales**. se puede apoyar de campos pre configurados en la misma ventana, dando clic en el signo de interrogación .
 - CLAVE SAT:** 001

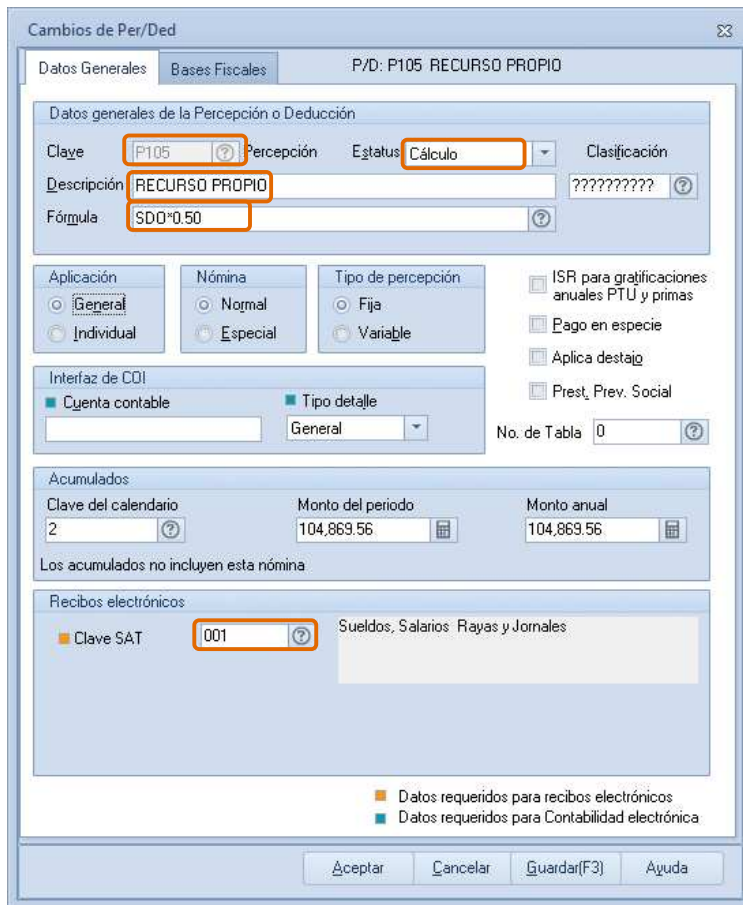


Figura 3 Creación de Percepción para cálculo del Recurso Propio, en un origen Mixto

2) Indicar la clave Entidad SNCF y Origen de Recursos.

- Ruta de ingreso: **Menú Configuración / Parámetros del Sistema / Parámetros del Sistema/ Percepciones y Deducciones.**
 - a) Luego de obtener la Clave de la percepción del Sueldo o crear la percepción del Cálculo de Recurso Propio se debe indicar al sistema el origen del Recurso usado para el pago de la nómina.

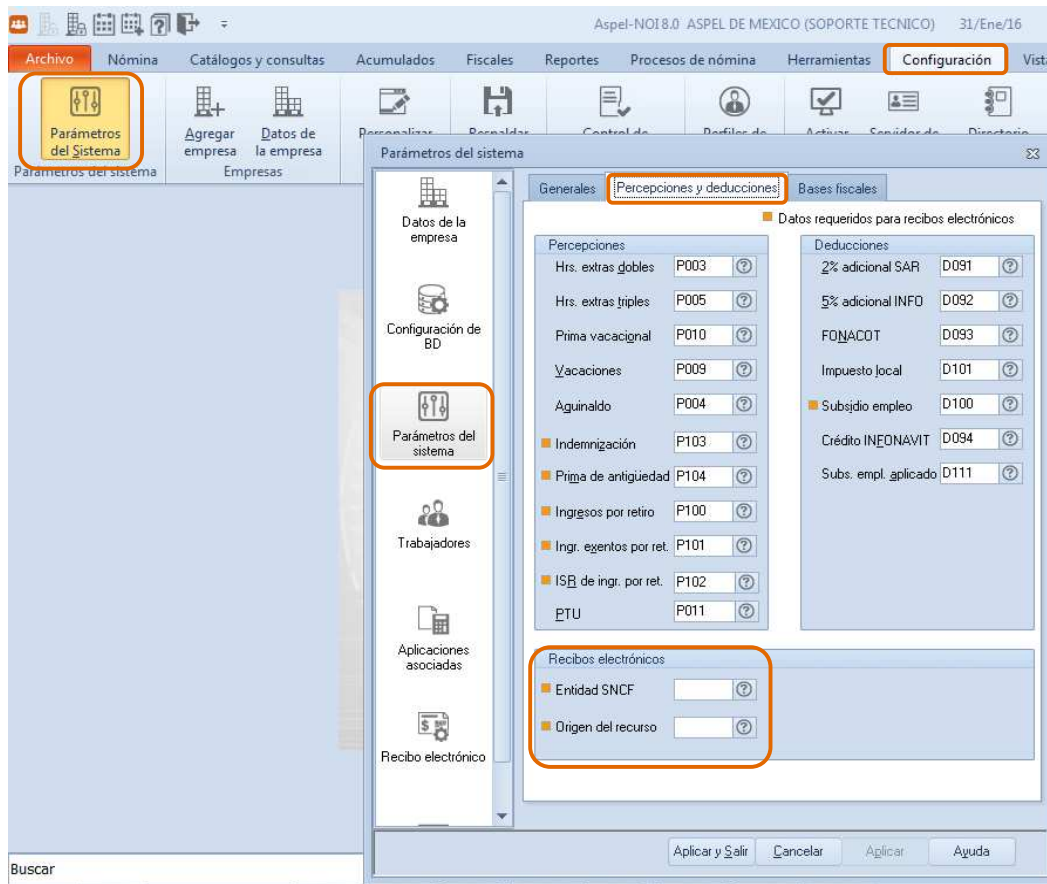


Figura 4 Indicar la Percepción usada y el origen del recurso

- b) En el caso de **Ingresos Federales** e **Ingresos Propios**, en el Campo “Entidad SNCF” se indica la clave de la percepción usada para el Sueldo y en el Campo “Origen del recurso” se indica si los recursos usados para el pago de la nómina son **Ingresos Federales** o **Ingresos Propios**.

Recibos electrónicos	
Entidad SNCF	P001
Origen del recurso	IF Ingresos federales

Recibos electrónicos	
Entidad SNCF	P001
Origen del recurso	IP Ingresos propios

Figura 5 Clave de Percepción de sueldo con Origen **Federal** y Origen **Propio**

- c) En el caso de **Ingreso Mixtos** en el Campo “Entidad SNCF” se debe indicar la clave de la percepción de cálculo creada y en el Campo “Origen del recurso” se indica que los recursos usados para el pago de la nómina son **Ingreso Mixtos**.

Recibos electrónicos	
Entidad SNCF	P105
Origen del recurso	IM Ingresos mixtos

Figura 6 Clave de Percepción de cálculo con Origen **Mixto**



Después de actualizar la plantilla, se procede a **timbrar** los recibos de nómina con el proceso de costumbre desde Aspel-NOI 8.0.

3) Comprobar que el CFDI del recibo de nómina contiene la información del Origen de Recurso.

- a) Para revisar que el recibo contiene la información requerida, es necesario extraer los archivos del recibo, para esto, se ingresa al menú **Nómina/ Recibo electrónico**, se selecciona el recibo ya **timbrado** y se da clic en el icono **Extraer un CFDI**".

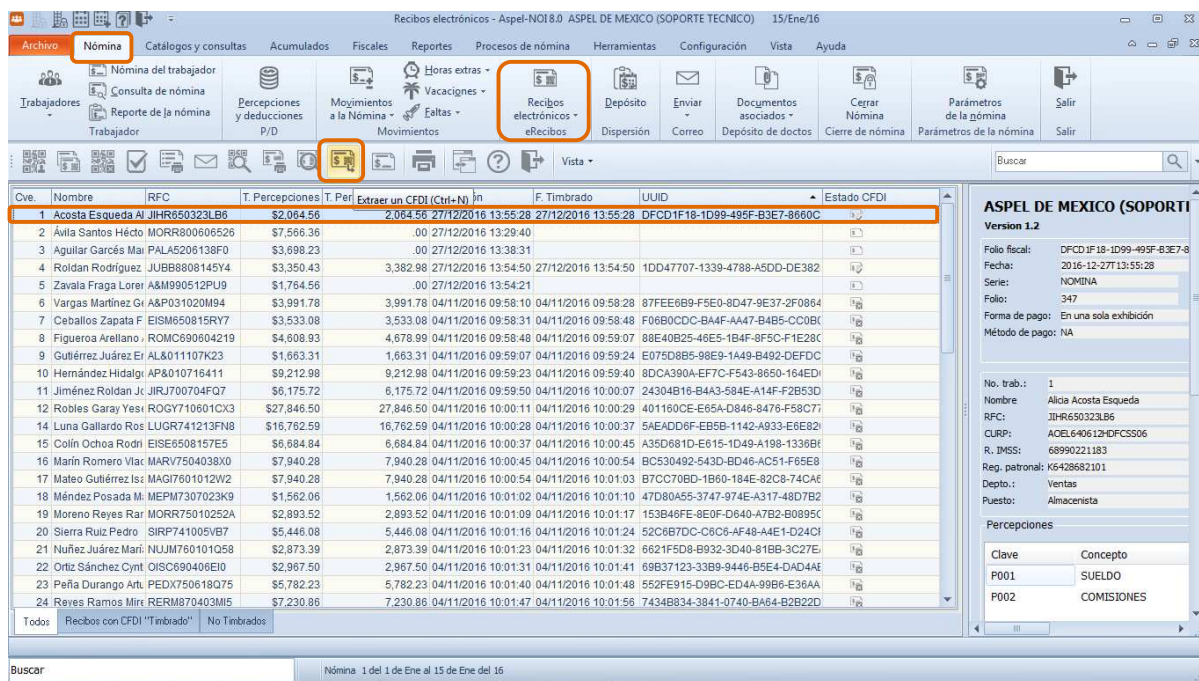


Figura 7 Extraer un CFDI

Aspel-NOI solicitará que se indique una ruta en dónde se quieran guardar los archivos del recibo, y se da clic en Aceptar.

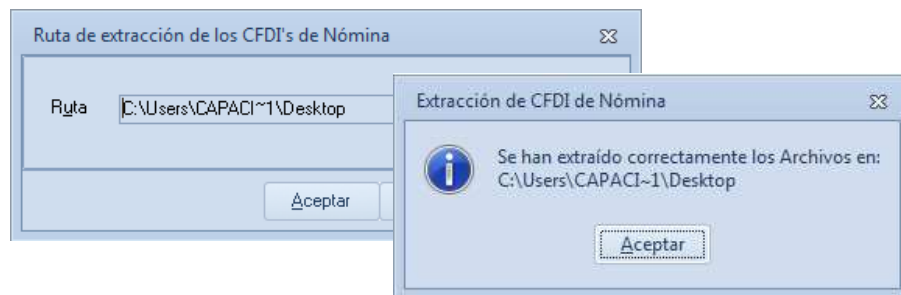


Figura 8 Ruta de extracción de CFDI

- b) Ya con los archivos extraídos se procede a abrirlos para su revisión. Se debe ingresar a la carpeta indicada en el paso anterior, ubicar el archivo con terminación **.XML**. Se le da clic derecho / Abrir con / Internet Explorer.

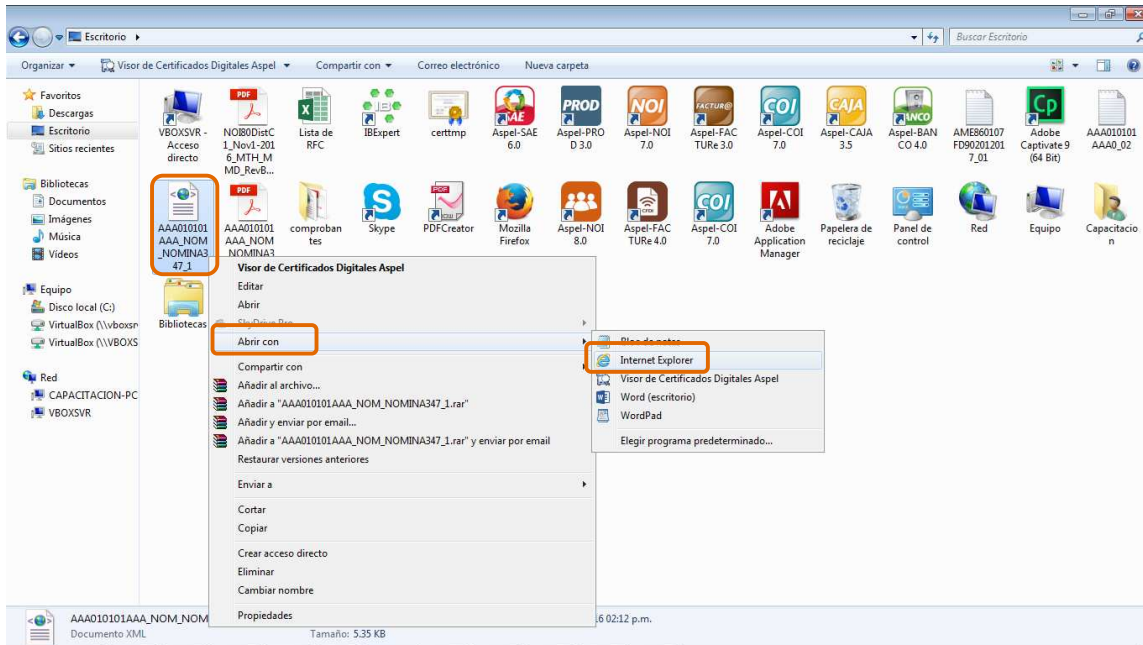


Figura 9 Abrir recibo con Internet Explorer

- c) El documento abierto en Internet Explorer mostrará todos los datos del recibo. Se debe revisar que cuente con el nodo [<nomina12:Emisor>](#) Como muestran las siguientes imágenes.



```
- <nomina12:Emisor RegistroPatronal="K6428682101">  
  <nomina12:EntidadSNCF OrigenRecurso="IF"/>  
</nomina12:Emisor>
```

Figura 10 Nodo [<nomina12:Emisor>](#) para Ingresos FEDERALES

```
- <nomina12:Emisor RegistroPatronal="K6428682101">  
  <nomina12:EntidadSNCF OrigenRecurso="IP"/>  
</nomina12:Emisor>
```

Figura 11 Nodo [<nomina12:Emisor>](#) para Ingresos PROPIOS

```
- <nomina12:Emisor RegistroPatronal="K6428682101">  
  <nomina12:EntidadSNCF OrigenRecurso="IM" MontoRecursoPropio="882.28"/>  
</nomina12:Emisor>
```

Figura 12 Nodo [<nomina12:Emisor>](#) para Ingresos MIXTOS

¡Listo!

Con esto compruebas que estás cumpliendo con la autoridad indicando el origen de los recursos utilizados para el pago de la nómina.

Aspel Soporte Técnico



/ aspel