



¿Cómo implementar el Pago por hora en Aspel-NOI 7.0?

Aspel NOI-7.0 permite controlar el pago de nómina de trabajadores que tienen asignado un sueldo por hora, manteniendo el control de trabajadores de tiempo completo a los que se les define su sueldo por día.

Para poder implementar en Aspel-NOI7.0 el pago por hora se debe de realizar lo siguiente:

1. Configuración de parámetros de la nómina.
2. Alta de Trabajadores.
3. Consideraciones en el Pago por Hora

1. Configuración de Parámetros de la nómina.

- Ingresar a Menú Configuración / Parámetros de la nómina / Sección Generales

Se tiene que definir los Días de pago de la nómina el cual corresponde al Periodo de la nómina, y aplican para todos los trabajadores, ya sean con o sin Jornada completa.

Figura 1 Definiendo los días de pago.

2. Alta de Trabajadores con o sin jornada completa.

- Ingresar al menú Archivo / Trabajadores / Catalogo de trabajadores/ sección Salario

En esta sección se tiene que definir si el trabajador será de tiempo completo o no, con esto el sistema determinará los días de periodo a pagar.

- Jornada Completa SI: Persona que trabaja de tiempo completo en la empresa, es decir, todos los días y todas las horas del día. Su salario se va a definir por día.

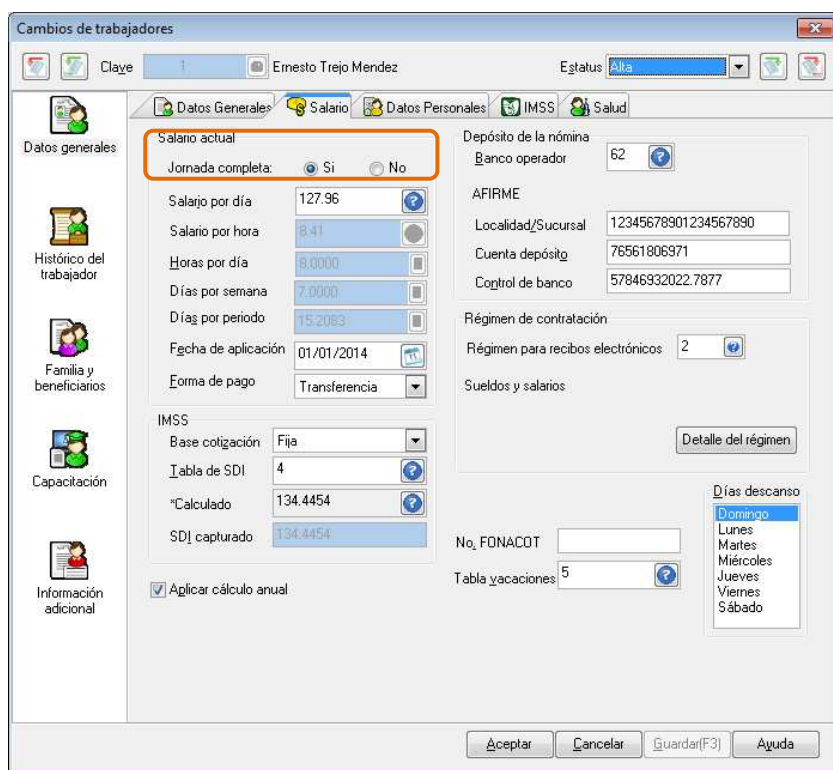


Figura 2 Trabajador con jornada completa.

- Jornada Completa NO: Persona que trabaja tiempo parcial en la empresa, ya sea que trabaje:
 - Todos los días, algunas horas al día
 - Que trabaje algunos días a la semana, todas las horas del día o
 - Que trabaje algunos días a la semana, algunas horas al día.

Para este tipo de trabajadores se podrán definir los siguientes parámetros:

- “Salario por día”
- “Salario por hora”
- “Horas por día” que trabaja la persona en la empresa.

- “Días por semana” que trabaja la persona en la empresa. (Este dato debes de definirlo considerando una semana calendario, independientemente de los “Días de pago” definidos en parámetros de la nómina).
- Con base en los datos asignados al trabajador, el sistema calcula los “Días por periodo”, que corresponden a los días realmente trabajados o pagados durante el periodo de nómina, además de ser los considerados para los acumulados.



Figura 3 Días por periodo del trabajador sin jornada completa.

Entonces los días por periodo es una proporción de los días que la persona labora por semana y el número de días definido en “Días de pago”.

La fórmula que define dicho cálculo es:

$$\text{Días por periodo} = (\text{Días de pago} / 7) * \text{Días por semana}$$

Donde:

Días de pago: = Días del periodo de pago definido en Parámetros de la nómina.

Días por semana: = Días que trabaja la persona en la empresa a la semana.

Ejemplo:

- Los días de pago en el sistema son 15.2083
- Labora 3 días por semana 4 horas al día.
- En la empresa se trabajan 5 días a la semana

$$\text{Días por periodo} = (15.2083 / 7) * 3$$

Días por periodo = 6.5178 (lo calcula automáticamente el sistema)



3. Consideraciones en el Pago por hora.

a) Pago del séptimo día a trabajadores sin jornada completa.

Existen dos formas de controlar el pago del Séptimo día a trabajadores que NO trabajan tiempo completo y para entender la configuración tenemos el siguiente ejemplo:

Trabajador:

- Labora 3 días por semana 4 horas al día.
- En la empresa se trabajan 5 días a la semana.
- Los días de pago en el sistema son 15.2083.

a.1) Incluir en el “Salario” el monto correspondiente al día de descanso.

En el detalle del trabajador sin jornada completa, en la sección “Salario”, para este ejemplo el salario por día tendrá un monto de \$400.00, salario por hora tendrá el monto de \$100.00, horas por día 4 y días por semana 3.

Figura 4 Salario incluyendo séptimo día.

Al consultar el recibo del trabajador se puede observar que su sueldo es de \$2,607.14 que es el resultado de los días trabajados en la quincena así mismo se observa que muestra días trabajados igual a 6.5178, correspondientes a los días por periodo en el detalle del trabajador, y a pesar de que la nómina es de 15.2083 este trabajador presenta cero faltas.



Recibo

Clave 7 Cañadero Esteban Lizbeth Nómina 1 Estatus Alta
 Puesto Alta 01/Ene/12
 Depto. Días trabajados 6.5178
 Sal. Diario 400 Faltas 0.00
 Registro patronal NO ASIGNADO Clasif. ??????????

No	Percepciones	Monto	No	Deducciones	Monto
1	SUELDO	2,607.14	1	SR	15.65
			2	IMSS	64.89
Total de Percep.		2,607.14	Total de deducc.		80.54
Total en efectivo		2,526.60	NETO PAGADO		2,526.60

Recibo Movimientos Acumulados

Figura 5 Consultando el recibo del trabajador.

IMPORTANTE: Al aplicar una falta a este trabajador, el tipo de falta que se debe aplicar NO debe descontar el 7º día.

Captura de faltas

7 - Lizbeth Cañadero Esteban

Enero, 2015

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Día
☐ Laborable
☐ No laborable
☒ Falta

Fecha alta: 01/01/12

Tipo de Falta: Aus
 9

Recibos electrónicos
☒ Tipo de Incapacitación

Notación empleado
 15 Laborable

Ayuda de faltas

Filtrar por:
 Clave

Clave	Descripción	7º día	PTU	INFONAVIT	IMSS
1	Incapacidad	No	Si	No	Incapacidad
2	Ausentismo	Si	Si	Si	Ausentismo
3	Tipo de falta 3	No	Si	Si	Incapacidad
4	Tipo de falta 4	Si	Si	No	Ausentismo
5	Tipo de falta 5	No	No	Si	Incapacidad
6	Tipo de falta 6	Si	No	Si	Ausentismo
7	Tipo de falta 7	No	No	No	Incapacidad
8	Tipo de falta 8	Si	No	No	Ausentismo
9	Ausent. sin 7º.	No	Si	Si	Ausentismo
10	Tipo de falta 10	Si	Si	Si	Incapacidad
11	Tipo de falta 11	No	Si	No	Ausentismo
12	Tipo de falta 12	Si	Si	No	Incapacidad
13	Tipo de falta 13	No	No	Si	Ausentismo
14	Tipo de falta 14	Si	No	Si	Incapacidad
15	Tipo de falta 15	No	No	No	Ausentismo

Figura 6 Aplicación de faltas NO afecta séptimo

La afectación en la nómina será el siguiente:



Recibo

Clave 7 Cañadero Esteban Lizbeth Nómina 1 Estatus Alta
 Puesto Alta 01/Ene/12
 Depto. Días trabajados 5.5178
 Sal. Diario 400 Faltas 1.00
 Registro patronal NO ASIGNADO Clasif. ??????????

No.	Percepciones	Monto	No.	Deducciones	Monto
1	SUELDO	2,207.14	2	IMSS	54.93
			100	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	-56.68
Total de Percep.		2,207.14	Total de deducc.		-1.75
Total en efectivo		2,208.89	NETO PAGADO		2,208.89

Recibo Movimientos Acumulados

Figura 7 Recibo con falta que NO Afecta séptimo día.

b) Incluir el día de descanso en los “Días por semana”.

Los “Días por semana” deberán corresponder a los días efectivamente laborados más la fracción del día de descanso.

Para ello se debe considerar lo siguiente:

- Los días de pago en el sistema son 15.2083.
- Labora 3 días por semana 4 horas al día.
- En la empresa se trabajan 5 días a la semana por lo tanto la parte proporcional del 7º día es $=2/5=0.4$.
- Sueldo quincenal del trabajador \$2,607.14.

Entonces para obtener el Salario por día SIN parte proporcional realizamos estas operaciones:

Días por semana incluye séptimo día

Parte proporcional del 7º día	0.40
* Días por semana que labora	3
+ Días por semana que labora	3
Días por semana que labora	
= SIN parte proporcional	4.20
Días de pago	15.2083
/ 7	7
* Días por semana	4.2
= Días por periodo	9.1250



Sueldo a la quincena	\$2,607.14
/ Días por periodo	9.1250
= Salario por día	\$285.71

Por lo tanto, en el detalle del trabajador sin jornada completa, en la sección “Salario”, para este ejemplo será el siguiente:

- Salario por día= \$285.71.
- Salario por hora = \$71.42
- Horas por día = 4
- Días por semana = 4.2

Figura 8 Días por semana incluye el séptimo día.

IMPORTANTE: Al aplicar una falta a este trabajador, el tipo de falta que se debe aplicar SI debe descontar el 7º día.



Captura de faltas

8 - Abigail López Hernández

Enero, 2015

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Día:
☐ Laborable
☐ No laborable
☒ Falta

Fecha alta: 01/01/15

Tipo de Falta: Ausentismo
 % falta: 2 % a pagar: Certificado IMSS: % IMSS:

Ayuda de faltas

Filtrar por:
 Clave:

Clave	Descripción	7° día	PTU	INFONAVIT	IMSS
1	Incapacidad	No	Si	No	Incapacidad
2	Ausentismo	Si	Si	Si	Ausentismo
3	Tipo de falta 3	No	Si	Si	Incapacidad
4	Tipo de falta 4	Si	Si	Si	Ausentismo
5	Tipo de falta 5	No	No	Si	Incapacidad
6	Tipo de falta 6	Si	No	Si	Ausentismo
7	Tipo de falta 7	No	No	No	Incapacidad
8	Tipo de falta 8	Si	No	No	Ausentismo
9	Ausent. sin 7o.	No	Si	Si	Ausentismo
10	Tipo de falta 10	Si	Si	Si	Incapacidad
11	Tipo de falta 11	No	Si	No	Ausentismo
12	Tipo de falta 12	Si	Si	No	Incapacidad
13	Tipo de falta 13	No	No	Si	Ausentismo
14	Tipo de falta 14	Si	No	Si	Incapacidad

Figura 9 Aplicación de faltas que afecta séptimo día.

Afectación en la nómina será el siguiente:

Recibo

Clave: 8 López Hernández Abigail Nómina: 1 Estatus: Alta

Puesto: Alta 01/Ene/15

Depto.: Días trabajados: 7.725

Sal. Diario: 285.71 Faltas: 1.40

Registro patronal: NO ASIGNADO Clasif.: ??????????

No.	Percepciones	Monto	No.	Deducciones	Monto
1	SUELDO	2,207.10	2	IMSS	54.79
			100	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	-56.69
Total de Percep.		2,207.10	Total de deducc.		-1.90
Total en efectivo		2,209.00	NETO PAGADO		2,209.00

Recibo Movimientos Acumulados

Figura 7 Recibo con falta que NO Afecta séptimo día.

Aspel Soporte Técnico



/ aspel