



Iniciando el uso del Buzón contable en Aspel-COI 7.0

Con Aspel-COI 7.0 y tu @espacio Aspel, ahora se tiene una plataforma para que los Despachos de contadores atiendan de manera más eficiente a las empresas clientes de sus servicios. Buzón contable es una función disponible en COI 7.0 a partir del re-instalable 9. Para utilizarlo se realizan los pasos siguientes:

1. Contrata o activa tu @espacio Aspel.
2. Configura en @espacio Aspel el buzón contable.
3. Configura en Aspel-COI el buzón contable.
4. La empresa cliente sube sus operaciones contables.
5. Consulta y contabiliza las operaciones en Aspel-COI 7.0.



A continuación se muestran estos pasos de forma detallada.

1. Contrata o activa tu @espacio Aspel.

Para ello sigue las instrucciones del documento: “1001.Proceso de contratación de @espacio Aspel 4.0” ubicado en www.aspel.com.mx/base.

2. Configura en @espacio Aspel el buzón contable.

Para configurarlo se deben realizar los pasos:

- a. Ingresa a espacio.aspel.com.mx, indicando los datos obtenidos en el paso 1 de este documento.
- b. Ubicarse en el árbol de Buzón contable y hacer clic en  para agregar un buzón, escribir el nombre de éste en la carpeta recién creada; el nombre se recomienda sea el RFC o el nombre que identifique a la empresa cliente del Despacho contable.
- c. En la barra de herramientas principal ubicar la opción Usuarios e ingresar a ella autenticándose con la contraseña del usuario Administrador obtenida en el paso 1.
- d. Hacer clic en  **Agregar** para dar de alta el usuario que corresponda al colaborador encargado de subir las operaciones contables de esa empresa cliente del Despacho de contadores, -la empresa definida en el inciso b de este paso-. Se indican los datos del usuario y se asigna el Perfil, se recomienda elegir Informador de operaciones.


Luego, hacer clic en la pestaña Carpetas y Buzón contable, desplegar el árbol de Buzón contable y elegir, haciendo clic, al buzón en el que trabajará ese usuario.

- e. El Despacho de contadores informa a su empresa cliente la ruta para depositar sus operaciones contables: espacio.aspel.com.mx, así como el usuario y contraseña con que podrán ingresar (datos obtenidos en el inciso d de este paso 2).



3. Configura en Aspel-COI el buzón contable.

Para configurarlo se deben realizar los pasos:

- Ingresar al Menú Configuración / Parámetros de sistema / Buzón contable e indicar el nombre del @espacio, el nombre de usuario y la contraseña, obtenidos en el paso 1 del presente documento.
- Hacer clic en "Probar conexión" con lo que se verifica el acceso y conexión al @espacio Aspel.
- Una vez que la conexión haya sido exitosa hacer clic en  y elegir el Buzón contable relacionado a la empresa de Aspel-COI en cuestión, inciso b del paso 2. **Configura en @espacioAspel el buzón contable.**

4. La empresa cliente sube sus operaciones contables.

- La empresa cliente ingresa a espacio.aspel.com.mx
- Mediante la opción Agregar Operaciones ingresa sus operaciones contables.

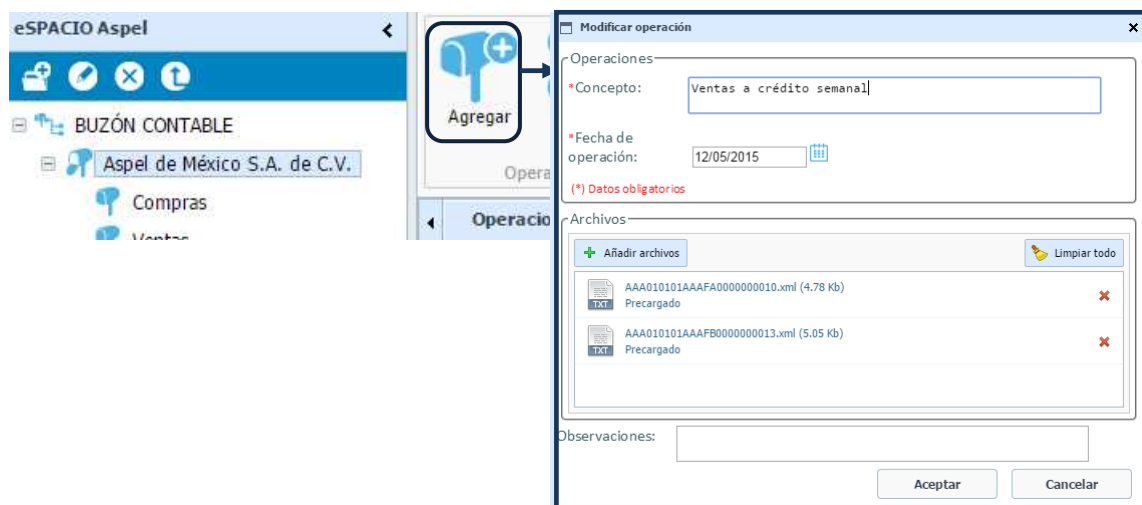


Figura . Alta de operación

5. Consulta y contabiliza las operaciones en Aspel-COI 7.0.

Para ello:

- Ingresa al Menú Archivo / Buzón contable, donde se observarán las operaciones contables que el cliente subió en el paso anterior. Por omisión, se muestran las operaciones del periodo y ejercicio con el que se está trabajando en Aspel-COI 7.0, sin embargo se puede indicar otro periodo o ejercicio para consultar y/o contabilizar.

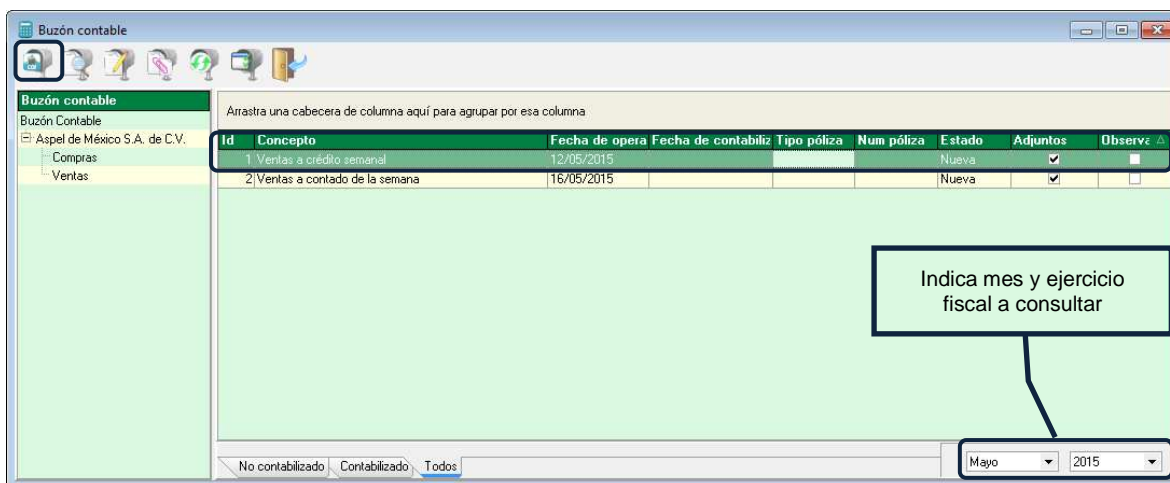




Figura 5. Consulta del buzón contable desde Aspel-COI

b. Para consultar los CFDI anexos a la operación se hace clic en el botón .

c. Para contabilizar cada operación, ubicarse en cada una de ellas y hacer clic en , esto se realiza mediante el proceso de Generación de póliza dinámica CFDI, por lo que se debe elegir la plantilla de la póliza dinámica a utilizar y Aspel-COI construirá automáticamente la póliza.

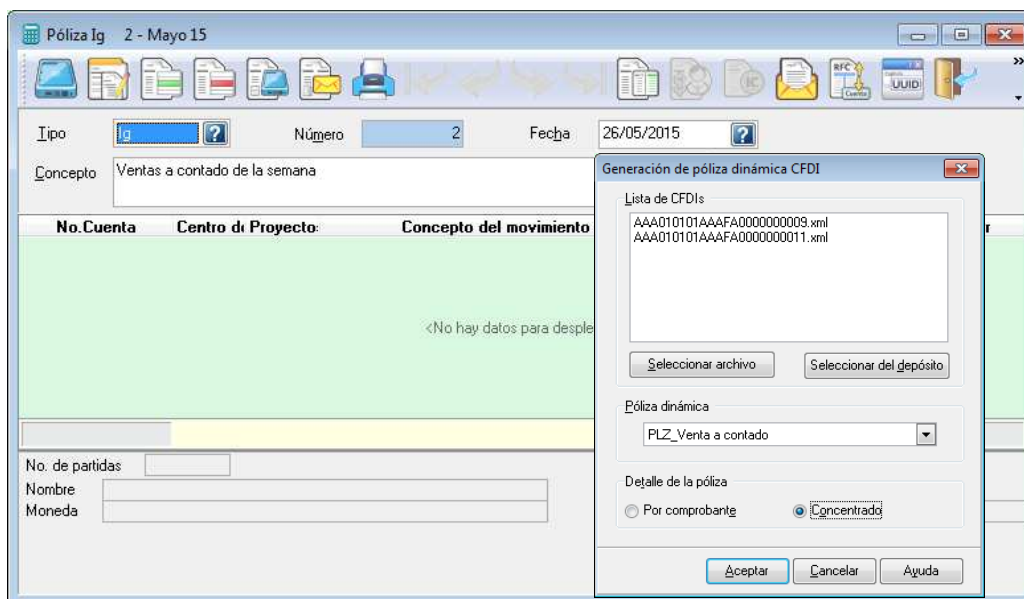


Figura 6. Generación de la póliza dinámica



The screenshot shows the Aspel software interface. The main window is titled 'Póliza Ig 2 - Mayo 15'. It has a menu bar and a toolbar. The 'Tipo' is 'Ig', 'Número' is '2', and 'Fecha' is '26/05/2015'. The 'Concepto' is 'Ventas a contado de la semana VENTA F- A 9 / Comercial Breton S.A. de C.V.'. Below this, there are fields for 'No. Cuenta' and 'Centro de Costos'. The 'No. Cuenta' field shows '1120-001-001', '4100-001-000', and '1205-001-000'. The 'Centro de Costos' field shows '0'. Below these, there is a section for '1120-001-001' with fields for 'No. de partidas' (2), 'Nombre' (VENTAS AL 16%), and 'Moneda'. An 'Agregar datos de comprobantes' dialog box is open, showing a table of receipt data. The table has columns for 'UUID', 'Fecha', 'RFC receptor', 'RFC emisor', 'Monto', 'Folio', and 'Serie'. The data is as follows:

| UUID | Fecha | RFC receptor | RFC emisor | Monto | Folio | Serie |
|----------------------------------|------------|--------------|--------------|------------|-------|-------|
| E267-E747-4487-AD89-5412553D47CD | 20/05/2015 | COB000507LS9 | AAA010101AAA | \$9,280.00 | 9 | A |
| D8640AF5-68DE-4C8B-AE99-B5DB3C | 20/05/2015 | EMC741114LN6 | AAA010101AAA | \$881.60 | 11 | A |

At the bottom of the dialog box, there is a summary row showing '2' and '\$ 10161.60'. Buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda' are at the bottom right.

Figura 7. Folio fiscal en la partida de la póliza

Al crear la póliza si las cuentas contables, tienen activo el check de Captura de comprobantes, se asociarán automáticamente los folios fiscales de los CFDI a las partidas de la póliza. Asimismo, sucede con la información de Forma de pago para los pagos a Proveedores.

¡Esto es buzón contable: en Aspel-COI las operaciones contables de tus clientes con un solo clic!

**Atentamente
Aspel Soporte Técnico**

