



## Facturación WEB en Aspel-CAJA 3.5

### 1. Introducción.

El sistema CAJA 3.5 permite mediante un sitio WEB facturar la o las notas de venta que se hayan generado en el punto de venta, dando así la facilidad de generar la factura vía Internet.

### 2. Elaboración del Comprobante Fiscal.

Para generar tu Comprobante Fiscal es necesario realizar los siguientes pasos:

- a) Validar la configuración de los certificados digitales, ambos archivos (.cer) y (.key) deben estar colocados en la ruta C:\Program Files\Common Files\Aspel, posteriormente estos deben de direccionarse en la tienda correspondiente de Caja 3.5 en el menú Archivo / Catálogos / Tiendas, indicando como primer directorio el nombre del equipo como se muestra a continuación:

- \\Server\DACASPEL\CERTIF~1\xxxxxxxxxxxx.cer
- \\Server\DACASPEL\CERTIF~1\xxxxxxxxxxxx.key

Figura 1. Configuración de los certificados digitales.



b) Ingresar al sistema en el menú Configuración / Parámetros del sistema / Servicios de Página Web.

- En la sección **Generales** se efectúa la configuración del logotipo destinado para el sitio WEB, de igual manera se podrá capturar el texto requerido que se desee mostrar en las notas de ventas.
- En la sección **Clientes y Proxy** se tienen las opciones:





| Opciones   |   |
|--|---|
| Consulta de facturas.         | Si se encuentra marcado este parámetro se podrá realizar el reenvío de la factura con la o las notas de venta facturadas.   |
| Alta de clientes en catálogo  | Si se encuentra el campo activo al realizar una factura en el sitio WEB todos los clientes dados de alta en este servicio serán registrados como clientes de Aspel-CAJA y podrán ser consultados desde el catálogo de clientes. |
| Datos Proxy                   | Indica los datos del usuario y contraseña del proxy a la cual se conectara para acceder a los datos en la WEB.  |




Figura 2. Configuración del Logotipo y leyenda.

c) Al término de dicha configuración se deben de guardar los cambios con el botón  Aplicar y posteriormente dar clic en  Aceptar.

d) Ingresar al sitio WEB en donde se presenta la ventana de captura de la nota de venta que se tiene registrada en Aspel-CAJA y así agregar los datos solicitados.

 En esta ventana es posible agregar máximo 10 notas de venta.



**ASPEL DE MEXICO, S.A. DE C.V. (EMPRESAS)**

**PINTAMEX Coyoacán**  
**MAGDALENA CONTRERAS**

Tienda No: 01  
Caja No: 01  
Nota de vta: 0000081  
Fecha: 14/nov/2014  
Hora: 13:52  
Atendido por: Administrador

| Cant.      | Descripción del producto | Precio unit | Importe     |
|------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 2          | BROCHA 2"                | \$ 50.00    | \$ 112.52   |
| 4          | JUEGO DE RODILLOS        | \$ 190.00   | \$ 855.15   |
| 6          | PINTURA VINILICA /       | \$ 280.00   | \$ 1,890.34 |
| SubTotal:  |                          |             | \$ 2,540.00 |
| Descuento: |                          |             | -\$ 76.20   |
| Impuestos: |                          |             | +\$ 394.21  |
| Total:     |                          |             | \$ 2,858.01 |
| Efectivo   |                          |             | \$ 2,858.01 |

Cambio: \$ 0.00  
IVA 16.00% \$ 394.21  
Artículos vendidos: 12.00  
Dos mil ochocientos cincuenta y ocho Pesos 01/100 M.N.  
*Para generar tu comprobante fiscal puedes consultar la siguiente dirección en tu navegador preferido: [www.aspel.com](http://www.aspel.com)*  
Gracias por su compra!!!  
Reimpresión

**ante fiscal**  
de Fiscal, sólo es necesario realizar tres sencillos pasos, ten a la mano la nota de venta que te fue proporcionada en

**campos necesarios:**  
de Venta y el Total en la Nota de Venta.

Tienda  
01

Caja  
01

Nota de Venta  
0000081

Fecha  
14 11 2014

Total  
2858.01

AGREGAR >

**Notas de Venta**

| Tienda | Caja | Fecha | Folio | Monto | Borrar |
|--------|------|-------|-------|-------|--------|
|--------|------|-------|-------|-------|--------|

CONTINUAR >

Figura 3. Ingreso al sitio WEB.

- e) Al término de la captura de los datos requeridos, se debe dar clic en el botón **AGREGAR >** mostrando así la nota de venta y como siguiente paso dar clic en el botón **CONTINUAR >**.



| Tienda | Caja | Fecha      | Folio   | Monto       | Borrar |
|--------|------|------------|---------|-------------|--------|
| 01     | 01   | 14/11/2014 | 0000081 | \$ 2,858.01 |        |

Figura 4. Facturando la(s) nota(s) de venta.

- f) En la siguiente ventana se debe capturar el RFC, al que se realizara la factura digital y posteriormente dar clic en la opción **CONTINUAR >** asi se mostraran los datos del cliente, en donde es posible modificarlos presionando el botón **ACTUALIZAR** o grabar la nota de venta con el botón **FINALIZAR >**.

**CAJA**

**ASPEL DE MEXICO, S.A. DE C.V. (EMPRESAS)**

**Generar Comprobantes Fiscales**

Proporciona Registro Federal de Contribuyentes

R.F.C.  **CONTINUAR >**

**REGRESAR**

Figura 5. RFC del receptor.



### Generar Comprobantes Fiscales


Verifica los datos con los que será generado tu Comprobante Fiscal, en caso de que necesites realizar algún cambio presiona el botón "Actualizar", de lo contrario presiona el botón "Finalizar"

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Razón social                                    | Karen Buendia Marquez   |
| R.F.C.  | BUMK760215FDR           |
| Teléfono  | 58762321                |
| Calle   | Homero                  |
| Número  | 45                      |
| Colonia   | Polanco                 |
| Población                                       | México                  |
| Estado  | Distrito Federal        |
| País  | México                  |
| C. Postal                                       | 07890                   |
| Correo electrónico al que se enviará la factura | lhernandez@aspel.com.mx |

< REGRESAR   ACTUALIZAR   FINALIZAR >

Figura 6. Datos fiscales del Receptor.

- g) Al finalizar de grabar el documento se presentara una ventana indicando que la factura ha sido **“generada exitosamente”**, misma que podras consultar en el sistema de Aspel-CAJA o en tu cuenta de correo electrónico.



**ASPEL DE MEXICO, S.A. DE C.V. (EMPRESAS)**

**La factura ha sido generada exitosamente.**

Gracias por utilizar el servicio.

[VOLVER AL INICIO >](#)




Figura 7. Confirmación de factura generada exitosamente y representación impresa.

- h) Posteriormente de requerir el reenvío de la o las notas de venta facturadas se tendrá que habilitar el parámetro mencionado en el inciso a) y al realizar la operación en el sitio web, mostrará una ventana indicando si es requerido el reenvío de la misma.

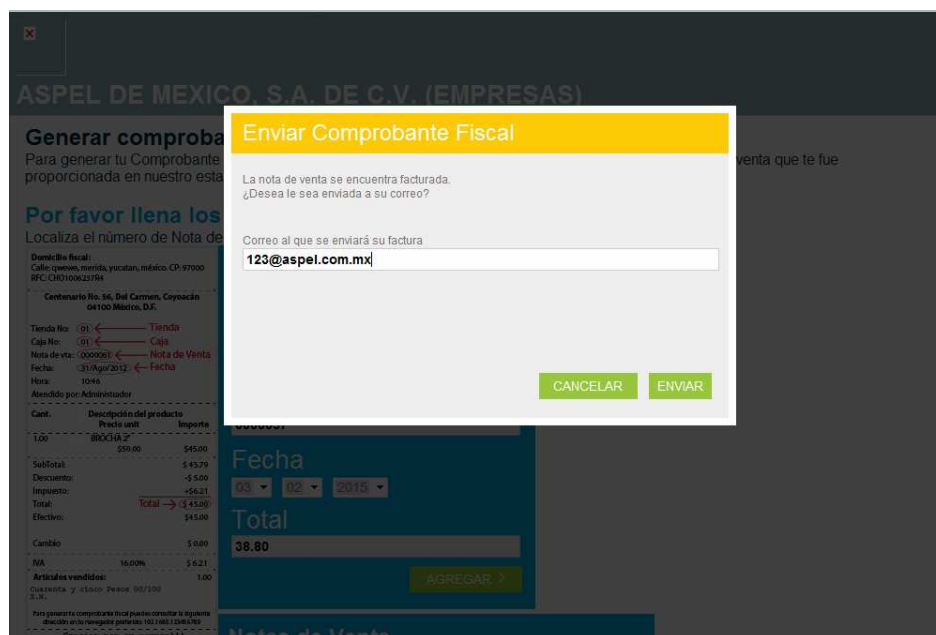


Figura 8. Reenvío de factura.

Para verificar el proceso de configuración de Aspel-Caja para facturación web, te recomendamos consultar el documento **“Instalación y configuración del IIS para la facturación web en Aspel-Caja 3.50”** en la sección de Base de conocimientos en el apartado de Aspel-Caja.

## Aspel Soporte Técnico



/ aspel