



## Corte Anual en Aspel-SAE 5.0

Cuando se concluye un ejercicio fiscal y se va a iniciar la captura de las operaciones del nuevo ejercicio, es necesario efectuar el proceso de **Corte Anual**, el cual inicializa los montos acumulados de Ventas y Compras, datos que Aspel-SAE controla en los catálogos de Clientes, Proveedores e Inventarios, en los campos de acumulados

La finalidad del Corte Anual es preparar la base de datos para que en las estadísticas y reportes sólo se incluyan los montos correspondientes a las operaciones del nuevo ejercicio.

Expediente del cliente - detalle del cliente

Clave: 1 Nombre: Industrial Azteca, S.A. de C.V. Estatus: Activo Saldo: 12,939.94

Información general: Datos generales, Datos de ventas, Datos históricos, Datos adicionales, Emisión de documentos

Limite de crédito: 1,000,000.00 Ventas anuales: 15,443.18

Último pago: Fecha: 22/12/2015, Dcto.: , Monto: 346.74

Última venta: Fecha: 22/12/2015, Dcto.: 0000000001, Monto: 11,127.49

El acumulado del monto vendido se encuentra en la sección "Datos Históricos", en el campo "Ventas anuales".

Figura 1. Clientes - Acumulado de Ventas anuales

Detalle de productos y servicios

Datos generales, Precios y control, Impuestos, Registro y acumulados

Clave: MARTCARPI Asociar doctos. [Imagen del producto]

Clave alterna: Claves alternas

Descripción: MARTILLO CARPINTERO 670GR.

Cantidades pendientes: Pendientes por recibir: 10, Pendientes por surtir: 0

Costos: Promedio: 85.130000, Último: 85.130000

Acumulados anuales de ventas: Cantidad: 11, Monto: 1,724.83, Fecha de última venta: 26/11/2015

Acumulados anuales de compras: Cantidad: 20, Monto: 1,702.60, Fecha de última compra: 01/03/2015

El acumulado de ventas y compras anuales, se encuentra en la sección "Registro y acumulados".

Figura 2. Inventarios - Acumulado anuales de ventas y compras



### Procedimiento para realizar el Corte Anual:

1. Estar en el último día de captura del año que concluye.
2. Realizar un respaldo de la información.
3. Emitir todos los reportes y estadísticas necesarios.
4. En el menú **Utilerías / Corte Anual**, seleccionar el(los) archivo(s) a procesar o bien la opción **Todos**, como se muestra en la siguiente imagen.

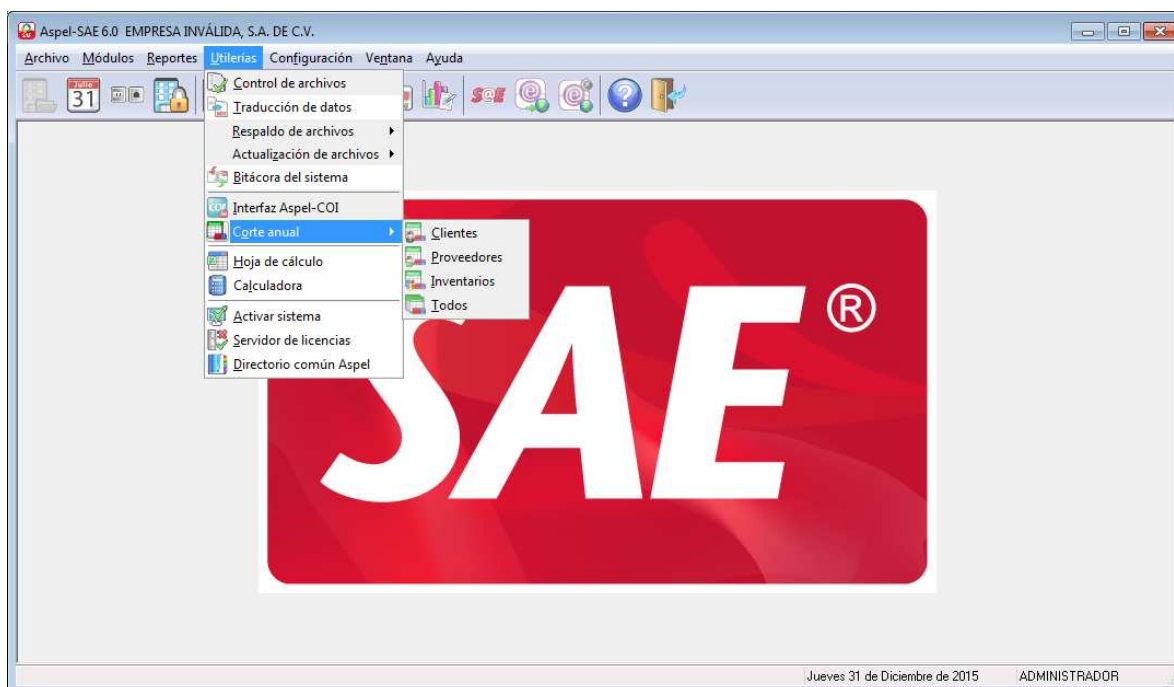


Figura 3. Proceso de Corte Anual



Una vez elegida la opción (Clientes, Proveedores, Inventarios o Todos), el sistema envía el mensaje de validación, al aceptar el mensaje se efectúa el proceso.

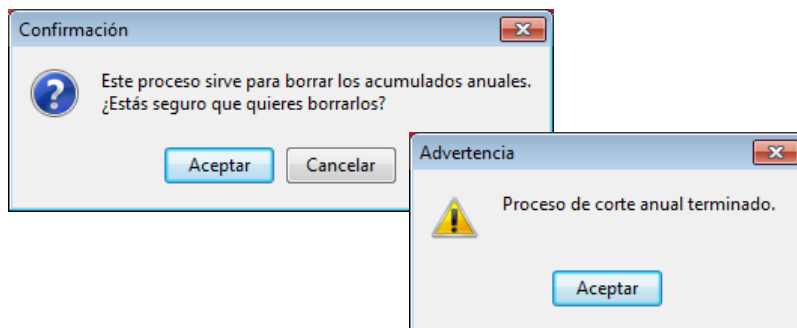


Figura 4. Confirmación del proceso de Corte Anual

**Nota:** En caso de no efectuar el Corte Anual el último día del año y continuar la captura de operaciones ya con fechas del nuevo ejercicio de trabajo, se puede llevar a cabo el proceso de Corte anual en la fecha que se encuentre en ese momento, por ejemplo, 19 de Enero del 2015, y posterior al Corte Anual se debe realizar el proceso de **Actualización de archivos** el cual se encuentra en el menú **Utilerías / Actualización de archivos / Actualización de ventas y compras**.

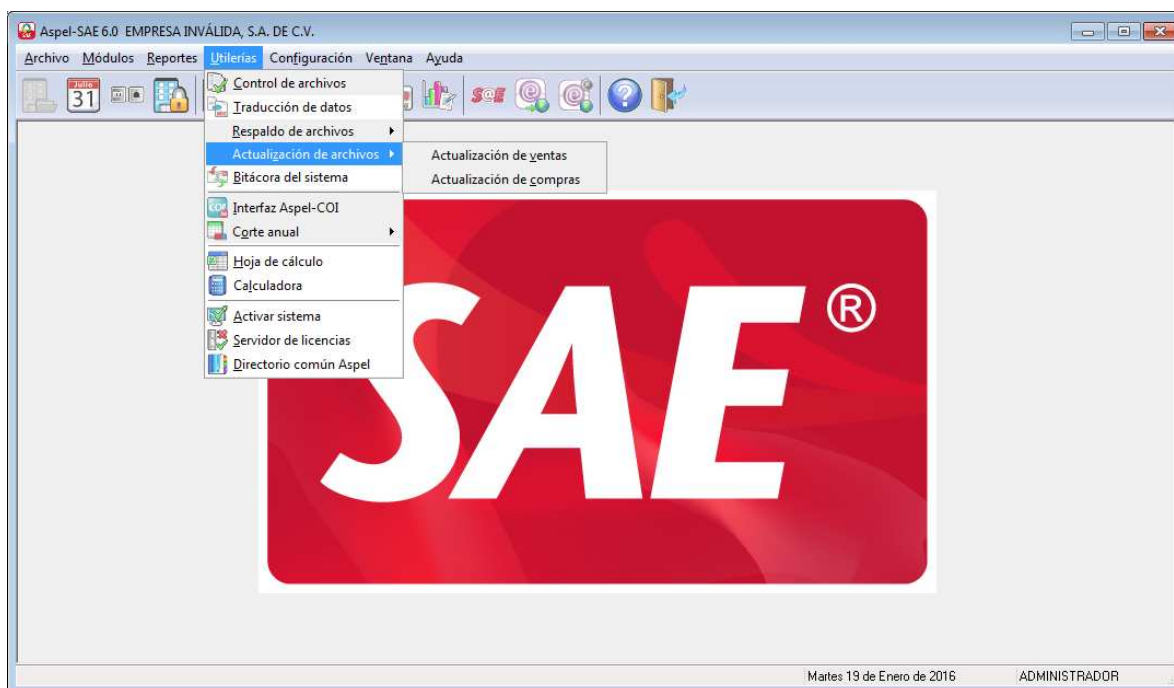


Figura 5. Actualización de ventas y compras



Este proceso se efectuará indicando el rango de fechas a partir del primer día del año y hasta el día de captura actual.

A screenshot of a software dialog box titled "Actualización de ventas anuales". Inside the dialog, there is a section labeled "Fecha de actualización". Below this label, there are two date input fields. The first field is labeled "Desde" and contains the date "01/01/2015". The second field is labeled "Hasta" and contains the date "19/01/2015". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Aceptar", "Cancelar", and "Ayuda".

Figura 6. Indicando rango de fechas de actualización de archivos

**Aspel Soporte Técnico**



/ aspel