



Inicio de operaciones con Aspel-FACTUR® 4.0 para usuarios de versión anterior

Los usuarios de la versión 2.5 y 3.0 de FACTUR®, podrán importar la información a FACTUR® 4.0, teniendo así los parámetros, base de datos, XML y PDF que manejaban en la versión anterior.

Para ello realiza los siguientes pasos:

1. Instalar y activar la versión 4.0 de Aspel-FACTUR®.
2. Traducir la información.
3. ¡Iniciar operaciones con Aspel-FACTUR® 4.0!

A continuación se explican los pasos de forma detallada:

1. Instalar y activar la versión 4.0 de Aspel-FACTUR®.

- a) Ejecuta el instalador de Aspel-FACTUR® 4.0, y acepta cada uno de los pasos del Asistente de instalación.

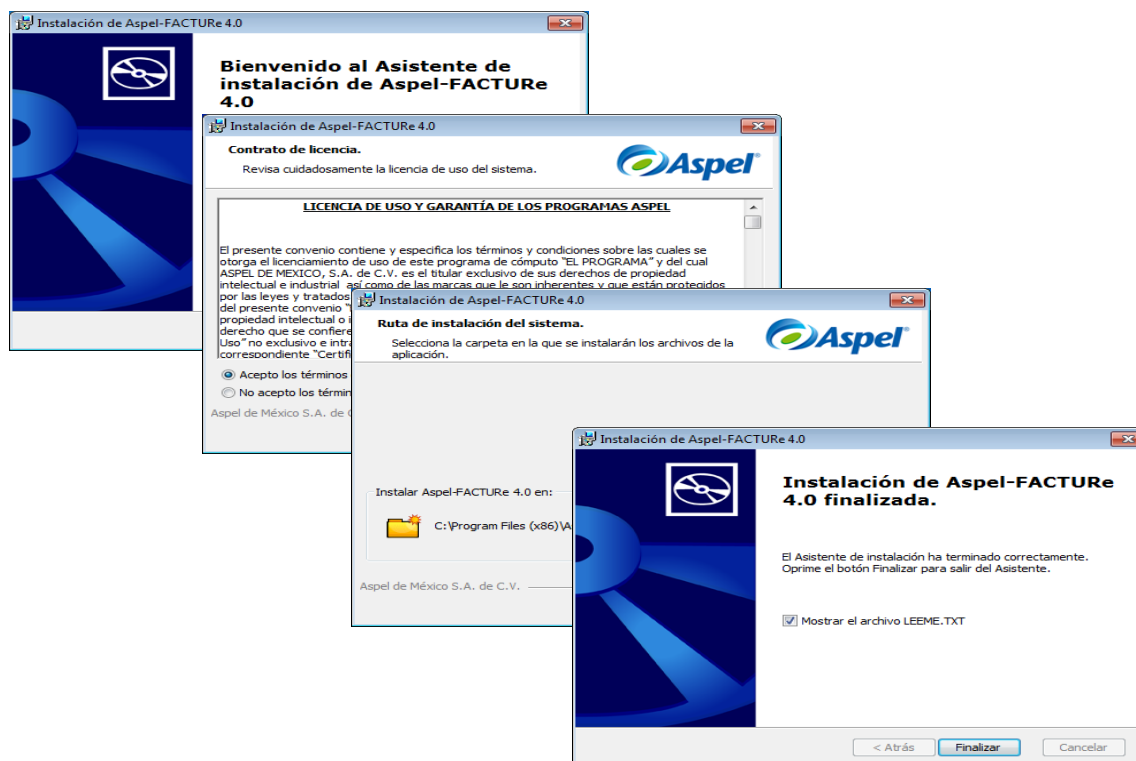


Figura 1. Instalación del sistema Aspel-Factur® 4.0.

Una vez finalizada la instalación, se debe de realizar la activación del sistema indicando el número de serie y código de activación de Aspel-FACTUR® 4.0. Así como los datos de la empresa o persona propietaria del sistema, solo deben capturarse y hacer clic en Finalizar, el sistema notifica que la activación se realizó con éxito.



2. Traducir la información.

Existen dos formas para poder traducir la información de Aspel-FACTUR® 2.5 ,3.0 a 4.0:

- a) Importación masiva de RFC.
- b) Importación por cada RFC.

a) Importación masiva de RFC.

Al ingresar por primera vez al sistema, si se detecta una instalación previa de Aspel-FACTUR® 2.5 o en su caso versión 3.0, se mostrará el siguiente mensaje:

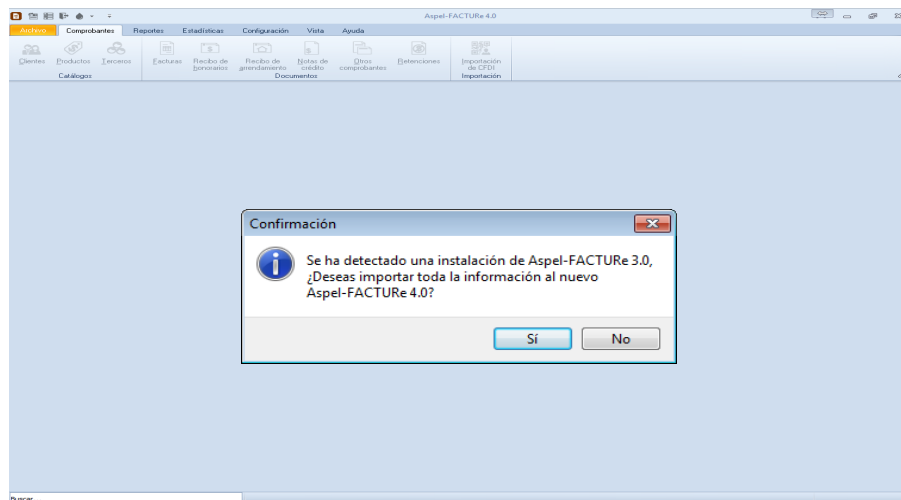



Figura 2. Mensaje de Confirmación para importar la información a Aspel-FACTUR®4.0

Oprime el botón , para agregar automáticamente todos los RFC's que se tenían en la versión anterior. Una vez finalizado el proceso, los RFCs estarán disponibles en el listado para seleccionarlo y trabajar en el sistema.

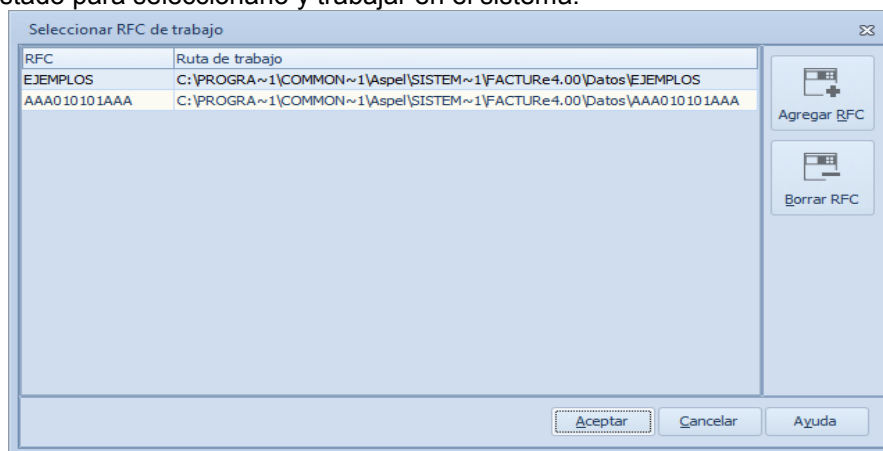


Figura 3. Selección del RFC de trabajo.



Si Aspel-FACTUR® 4.0 no está activo, enviará el siguiente mensaje y no se realizará el proceso de importación de los RFC.

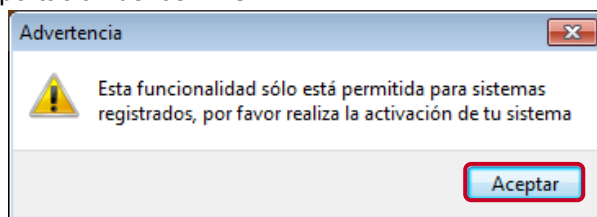


Figura 4. Mensaje de Advertencia indicando que se debe activar el sistema.

Si oprimas el botón , al volver a ingresar al sistema se mostrará nuevamente el mensaje de Confirmación, siempre y cuando se cumplan los puntos del inciso a).

b) Importación por cada RFC

Se podrá realizar la importación de datos por cada RFC de la versión anterior, a través de la opción "Importar datos de Aspel- FACTUR® 2.5 o 3.0" disponible en la ventana "Agregar RFC".

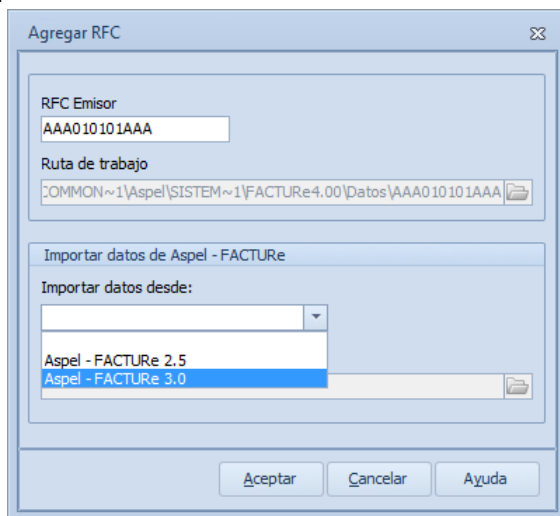


Figura 5. Importación de RFC de trabajo.

En esta ventana debes indicar el RFC al cual se le realizará la importación de datos y seleccionar la versión correspondiente para realizar el proceso.

Como se indicó anteriormente, este proceso se deberá realizar por cada RFC que se tenga en la versión 2.5 o 3.0 de FACTUR®.



Sin importar qué opción elijas, la información que se traerá de la versión anterior es:


- Configuración de los RFC: Datos de la empresa, Configuración de documentos, Configuración de CFDI y Correo electrónico.
- Base de datos: La información de los comprobantes, clientes y productos.
- Los XML y PDF de los documentos generados en versión anterior.

3. ¡Iniciar operaciones con FACTUR® 4.0!

Al concluir estas pasos estás listo para emitir comprobantes fiscales digitales con FACTUR® 4.0.

a) En el menú “Archivo” de la ventana principal:

- Se encuentran los catálogos de Clientes, Productos y Terceros. Automáticamente, el sistema registra en los catálogos de clientes y productos la información correspondiente a las facturas realizadas en la versión anterior, y en ellos podrás agregar más datos o editarlos antes de capturar nuevos documentos.
- Para capturar un nuevo documento, selecciona el tipo de documento que vas a emitir: Factura, Recibo de honorarios, Recibo de arrendamiento, Nota de crédito, Otros

comprobantes o Retenciones posteriormente da clic en el botón “Agregar” .

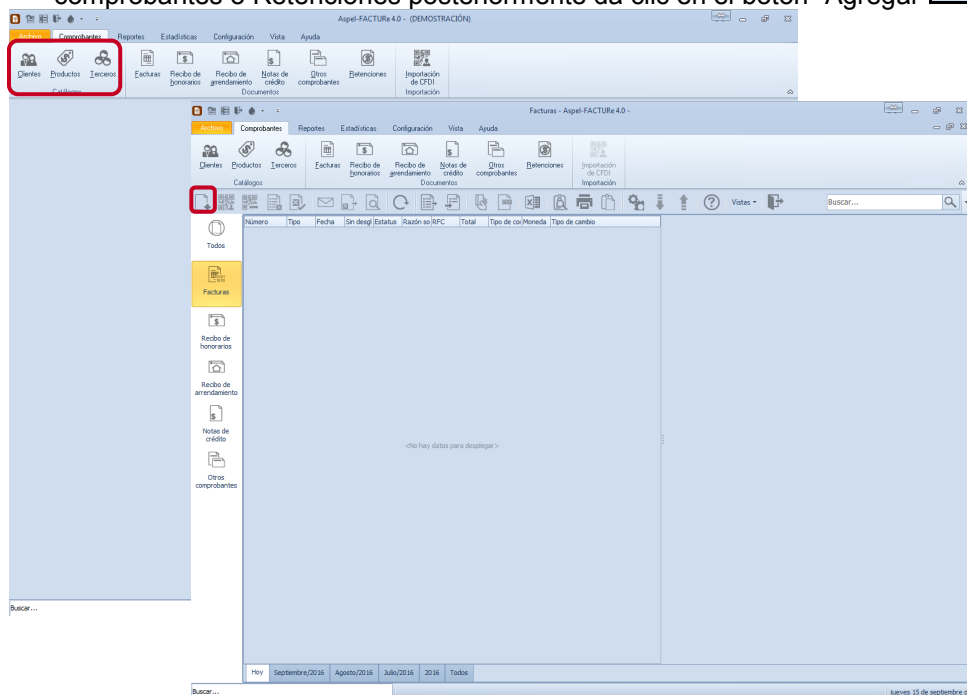


Figura 6. Selecciona el documento a emitir.



- b) Selecciona la Razón social y de forma automática se mostraran los datos del cliente, por lo que solo se tendrá que indicar la fecha del documento, impuestos, cantidad, productos, unidad de medida y precio, el sistema calculará automáticamente el importe y totales.

Figura 7. Captura del comprobante.




- c) Al terminar digita  o presiona el ícono  para grabar el comprobante.
- d) Posteriormente se presenta la ventana para seleccionar el Método de Pago, si el método de pago involucra alguna cuenta bancaria como Transferencia, Cheque o Depósito, se deben capturar los últimos cuatro dígitos de la misma en el campo "Número de Cuenta".

Figura 8. Método de pago y número de cuenta.



- e) Si tienes configurado un servidor de correo, el sistema mostrará una ventana para el envío de los archivos XML y PDF correspondientes al CFDI.

Figura 9. Envío de documentos por correo electrónicos.

- f) Para emitir el CFDI de forma impresa, elige el comprobante y activa el icono “PDF” , con lo que obtendrás una vista preliminar.

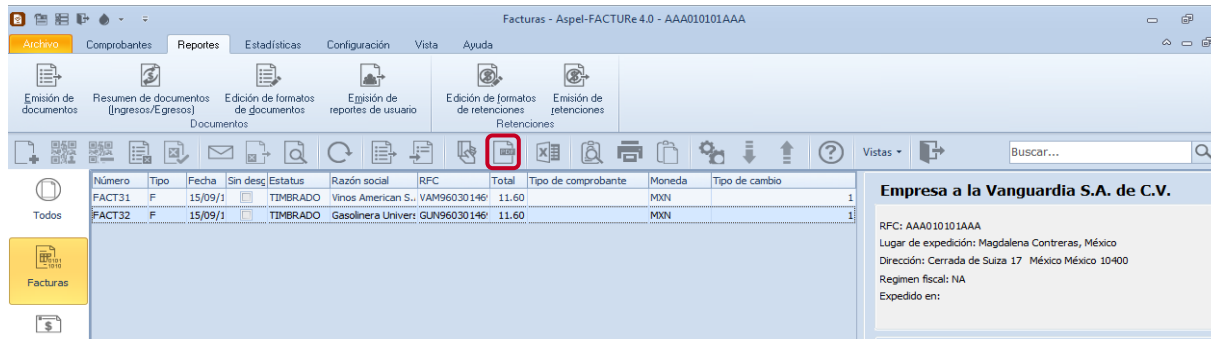


Figura 10. Botón PDF para la vista preliminar del documento.




Empresa a la Vanguardia S.A. de C.V.
RFC: AAA010101AAA

Factura
Domicilio y Expedido en:
 Calle: Cerrada de Suiza No. 17
 Col. San Jeronimo Aculco, CP: 10400
 Magdalena Contreras, México

Lugar de expedición: Magdalena Contreras, México
Datos del receptor
Cliente Gasolinera Universal S.A. DE C.V

RFC: GUN90301469
Domicilio:
 Calle: Callejón 5 de Mayo No. SN
 CP: 43996
 Cuauhtepc de Hinojosa, Hidalgo

Moneda: MXN **Tipo de cambio:** 1.000000



Comprobante Fiscal Digital por Internet
 Folio fiscal: 1883f818-152d-41ef-b14c-eb58d13fe1ed
 Número de comprobante: FACT32
 Forma de pago: Pago en una sola exhibición
 Fecha comprobante: 2016-09-15T16:01:53
 Fecha de certificación del CFDI: 2016-09-15T16:02:42

Método de pago y Cuenta:
 04 Tarjeta de Crédito 3489
 Régimen fiscal: NA

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1.00	PZ	Refresco de 600 ml.	10.00	10.00
Subtotal				10.00
IVA (16.00) %				1.60
Total				11.60

ONCE PESOS 60/100 M.N.

"Este documento es una representación impresa de un CFDI"

Número de serie del certificado de sello digital:
 20001000000200001437

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:
 [1]1.01883f818-152d-41ef-b14c-eb58d13fe1ed[2016-09-15T16:02:42]
 NqHIAFUYQY+UJLdMe+Y7J8f6b8N380UHT+APC1HdLL+7wCjYwOPMM8/FNqmqJUSAN6473CVC2AFYmZiYQqjH
 UVTOKGpKkewLADBCVAdQn+GV1yZPqXq2EjUgP1WwPzZLp1mbedd3NUC1g=[20001000000200001429]

Sello Digital del Emisor:
 NqHIAFUYQY+UJLdMe+Y7J8f6b8N380UHT+APC1HdLL+7wCjYwOPMM8/FNqmqJUSAN6473CVC2AFYmZiYQqjH
 UVTOKGpKkewLADBCVAdQn+GV1yZPqXq2EjUgP1WwPzZLp1mbedd3NUC1g=

Sello digital del SAT:
 XLyRst7pYUaV4B0uagVtqD8HYX8QFJv6mqNwCf4zF8RYVQw0T447DhYKS/NYqB7U11HfBic3XkXjTt7y3W449qy
 HGu0LUFEXmEg5yUwN0NrtADH17JLUXbqH4Kz3otPd7GzA46g64jrc0562v6ko=

Número de serie del certificado de sello digital del SAT:
 20001000000200001429




Figura 11. Representación de factura en PDF

Aspel Soporte Técnico



/ aspel