



## ¿Tienes el parámetro de Subsidio al Empleo como Desglosado? ¡Esta información es para ti!

A partir del 1° de enero del 2017, debido a la obligatoriedad para emitir los recibos de nómina con un nuevo complemento, si tienes el parámetro de **Cálculo de Subsidio al Empleo** como **Desglosado** y tus trabajadores tienen derecho a esta ayuda o apoyo que por ley debe pagarle el patrón al trabajador cuando este último percibe el salario mínimo, es necesario realizar la cancelación y volver a timbrar los recibos.

Implementar el complemento de nómina 1.2 con **Cálculo de Subsidio al Empleo** como **Con devolución** es muy sencillo, el dato a incluir en este complemento es el subsidio al empleo efectivamente pagado, sigue estos pasos y te encontrarás cumpliendo con las últimas disposiciones fiscales de manera fácil y segura.

1. Cancela todos los recibos a partir de 2017 en Aspel NOI 8.0.
2. Cambia el parámetro de Subsidio al Empleo.
3. Realiza un traspaso de acumulados.
4. Timbra nuevamente los recibos en Aspel NOI 8.0.


A continuación se indican los pasos de forma más detallada.




Se recomienda que antes de realizar este proceso se realice un respaldo de la base de datos.

### 1. Cancela todos los recibos timbrados a partir de 2017 en Aspel-NOI 8.0

Para llevar a cabo la cancelación debes de ingresar a cada una de las nómina de 2017 y realiza la cancelación de los recibos de nómina **SOLO de aquellos trabajadores que tengan derecho a subsidio al empleo.**

 Ingresar a menú Nomina/ Recibos electrónicos

Selecciona el registro del trabajador y da clic en el icono  posteriormente da clic en **Sí** para confirmar la cancelación del recibo.

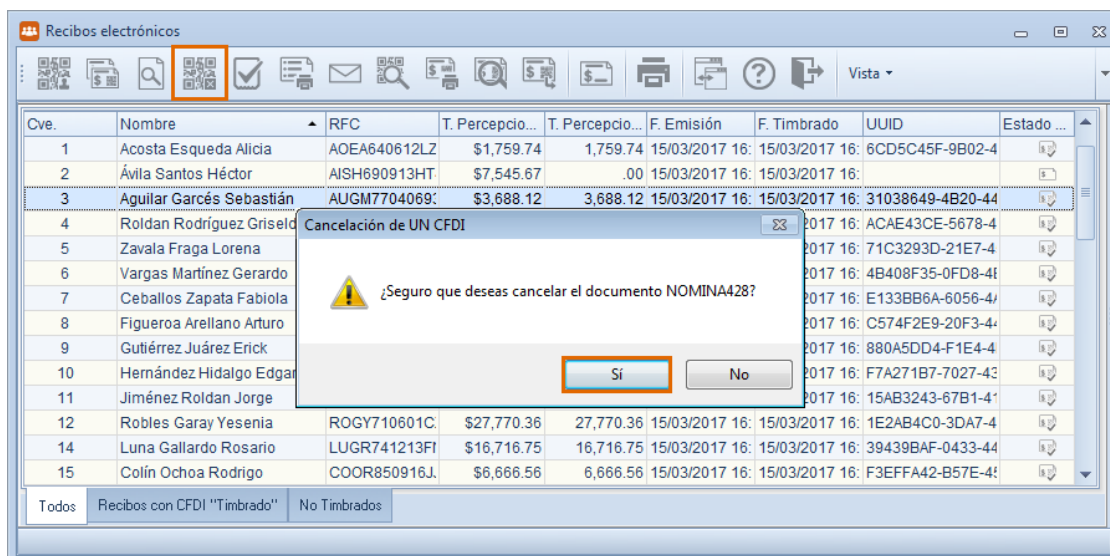



Figura 1. Cancelación de recibo de nómina.

### Importante:

En caso de contar con un **paquete de cancelación masiva**, se seleccionan todos los registros de los trabajadores que tengan derecho a subsidio al empleo y se da clic en el icono  posteriormente da clic en **Sí** para confirmar las cancelaciones de los recibos. Para mas informacion [da clic aquí](#).

## 2. Cambia el parámetro de Subsidio al Empleo.

 Ingresar a menú Nómina/ Parámetros de la nómina.

Dentro de cada una de las nómina de 2017 cambia el parámetro **Cálculo de Subsidio al Empleo** como **Con devolución**.



Figura 2 Parámetros de la nómina.

### 3. Realiza un traspaso de acumulados.

📁 Ingresar a menú Archivo/Administrador de periodos/Traspaso de acumulados.


Estando en la primer nómina de 2017 da clic en el icono  y acepta el mensaje de Advertencia (si aun no has generado el respaldo no continúes con el proceso).

Figura 3 Advertencia.




En la ventana de traspaso de acumulados ingresa o selecciona la **fecha final** correspondiente a la ultima nómina y presiona en boton de **Aceptar** para iniciar el traspaso.

Figura 4 Traspaso de Acumulados.

#### 4. Timbra nuevamente los recibos en Aspel NOI 8.0.

Finalmente entra a cada una de las nóminas donde se realizó la cancelación de los recibos de nómina para volver a realizar el timbrado.

 Ingresar a menú Nómina/ Recibos electrónicos.

Selecciona el registro del trabajador y da clic en el icono  posteriormente indica la **fecha de erogación del gasto** y da clic en **Aceptar** para timbrar el recibo.

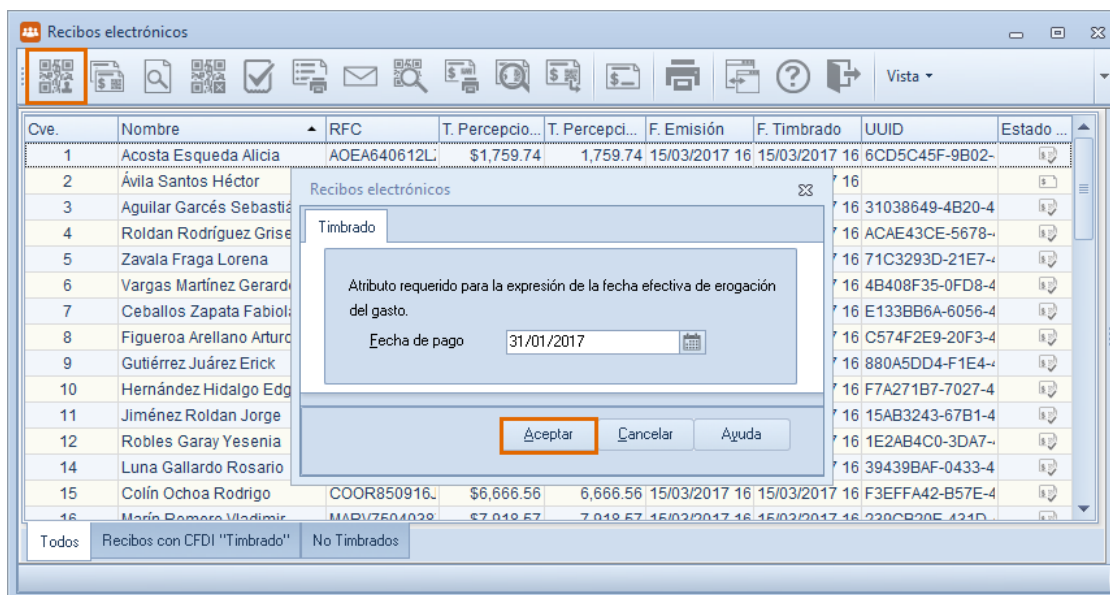



Figura 5. Timbrado de recibo de nómina.

### Importante:

En caso de contar con un **paquete de timbrado masivo**, se seleccionan todos los registros de

los trabajadores que se cancelaron y se da clic en el icono  posteriormente indica la **fecha de erogación del gasto** y da clic en **Aceptar** para timbrar los recibos. Para mas informacion [da clic aquí](#).

### ¡Listo!

Con estos pasos generaste un recibo de nómina con la versión 1.2 del complemento con el dato de subsidio al empleo efectivamente pagado.

### Aspel Soporte Técnico



/ aspel