

## Complementos en Aspel ADM

Los complementos permiten incluir información adicional de uso regulado por la autoridad para un sector o actividad específica, permitiendo que la información adicional sea protegida por el sello digital de la Factura Electrónica (CFDI).

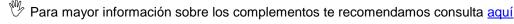
Aspel ADM cuenta con los siguientes complementos que podrá utilizar en los diferentes documentos:

## Complementos

- Divisas
- IEDU
- Leyes fiscales
- Notarios públicos
- PFIC
- Turista pasajero extranjero
- Venta de vehículos

- Donatarias
- INE
- Nómina\*
- Pago en especie
- Servicios parciales de construcción
- Vales de despensa

De acuerdo con lo establecido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), cada complemento contiene información diferente.



A continuación, se describen los pasos para integrar a los CFDI un complemento, tomando como referencia el complemento *donatarias*.

- 1. Configuración del complemento
- 2. Generación del comprobante
- 1. Configuración del complemento.

Una vez de ingresar a <a href="https://adm.aspel.com.mx/">https://adm.aspel.com.mx/</a> debe dar clic en el icono para ingresar al menú configuración/documentos e impuestos/ avanzado

<sup>\*</sup>Cuenta con las nuevas disposiciones del complemento 1.2 de nómina



a) Activa la casilla del documento en el cual se requiera el complemento.



Figura 1. Sección de complementos.

**b)** El uso del complemento puede indicarse como **opcional** o **requerido** de acuerdo al manejo que se requiera del mismo.



Figura 2. Tipo de uso de complemento.



c) Aspel ADM permite colocar información previa en el complemento para que la captura del mismo se realice de manera más rápida. Para realizarlo da clic en el icono despliega la ventana de *preconfiguración* del complemento seleccionado, captura la información que se tenga de manera contaste al finalizar solo da clic en



Figura 3. Pre-configuración de complemento.

d) Antes de salir de la ventana de configuración, graba los cambios realizados con el botón Guardar Cambios



## 2. Generación del comprobante

a) Ingresa al módulo del comprobante el cual requieres cuente con el complemento.

Da clic en el icono

En la ventana de alta del comprobante da clic en el icono Agregar complementos selecciona tu complemento.

Nota: Si la configuración del complemento fue indicado uso indicado *requerido* no será necesario realizar lo indicado en el inciso anterior (**paso 2 inciso a**).

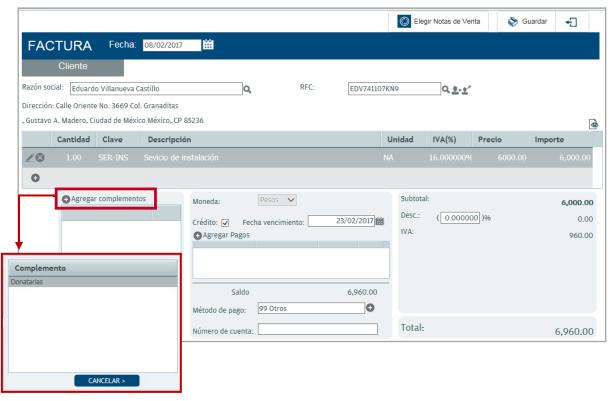


Figura 4. Alta de factura con complemento.

b) Graba el documento con el botón





c) Inmediatamente podrás observar la vista preliminar de la representación impresa del CFDI donde encontraras los detalles del complemento.

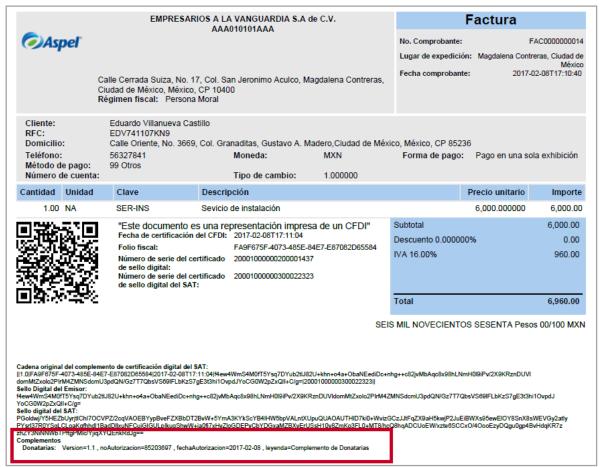


Figura 5. Representación impresa de un CFDI con complemento.



Al abrir el archivo XML también encontraras la información del complemento.

Figura 6. XML de factura con complemento

¡Listo! Has generado tu comprobante CFDI con un complemento.

**Aspel Soporte Técnico** 



/ aspel