



Emitiendo Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) con Aspel-SAE 7.0 en Suscripción (Timbrado incluido)

Para generar CFDI con Aspel-SAE 7.0 en la modalidad de Suscripción, la cual incluye Timbrado ilimitado, realiza los pasos siguientes:

1. Tramita y obtén el Certificado de Sello Digital de la empresa (con el Servicio de Administración Tributaria SAT) en caso de no contar con él, ingresa a la siguiente página:

<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>

2. Si es la primera vez que utilizarás el sistema, deberás instalarlo y activarlo. Si tienes dudas consulta el documento **“Puesta en marcha de Aspel-SAE 7.0 (Nueva base de datos)”** localizado en la página de Aspel.com en la sección de Base de conocimientos apartado de Aspel-SAE.
3. Corroborar el servicio de Internet en el equipo que va a facturar.
4. Configura el sistema realizando los siguientes pasos:
 - a) Ingresa a Configuración / Parámetros del sistema.
 - b) **Sección: Datos de la empresa.** Revisa que se encuentre definida correctamente la información de:
 - Razón social.
 - RFC de la empresa.
 - Régimen Fiscal del Contribuyente Emisor.
 - El domicilio fiscal de la empresa.
 - El lugar de expedición (sólo en caso de que se vaya a expedir el comprobante desde una sucursal).



Figura 1. Datos del domicilio fiscal del emisor.

- c) Ingresa a Configuración / Parámetros del sistema / Factura Electrónica habilita el parámetro ☒ **Habilitar facturación electrónica** y configura la ruta donde se encuentra el Certificado de Sello Digital, este es un dato que asigna el SAT a cada contribuyente, sino se cuenta con él ingresar a la página:

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/tramite_csd.aspx

El Certificado de sello digital está formado por un archivo con extensión *.cer, la llave privada *.key y una contraseña. Estos datos se deben indicar en los primeros campos.

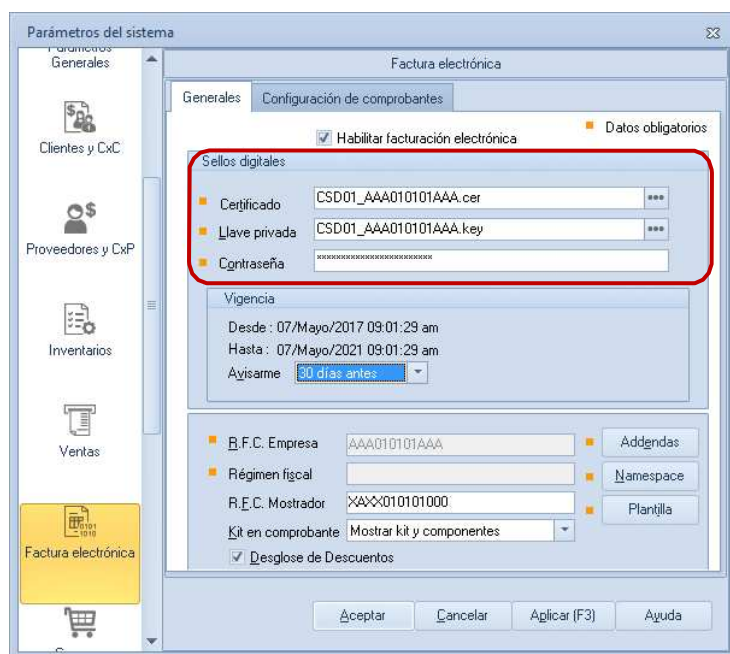


Figura 2. Configurando el Certificado de Sello Digital.

- d) Da clic en la pestaña "Configuración de comprobantes" e indica:
- Proveedor: Aspel.
 - Usuario: RFC del Emisor.
 - Contraseña: Código de Activación del sistema en Suscripción (CDA).
 - Haz clic en **Probar** conexión y el botón **Firmar** contrato.

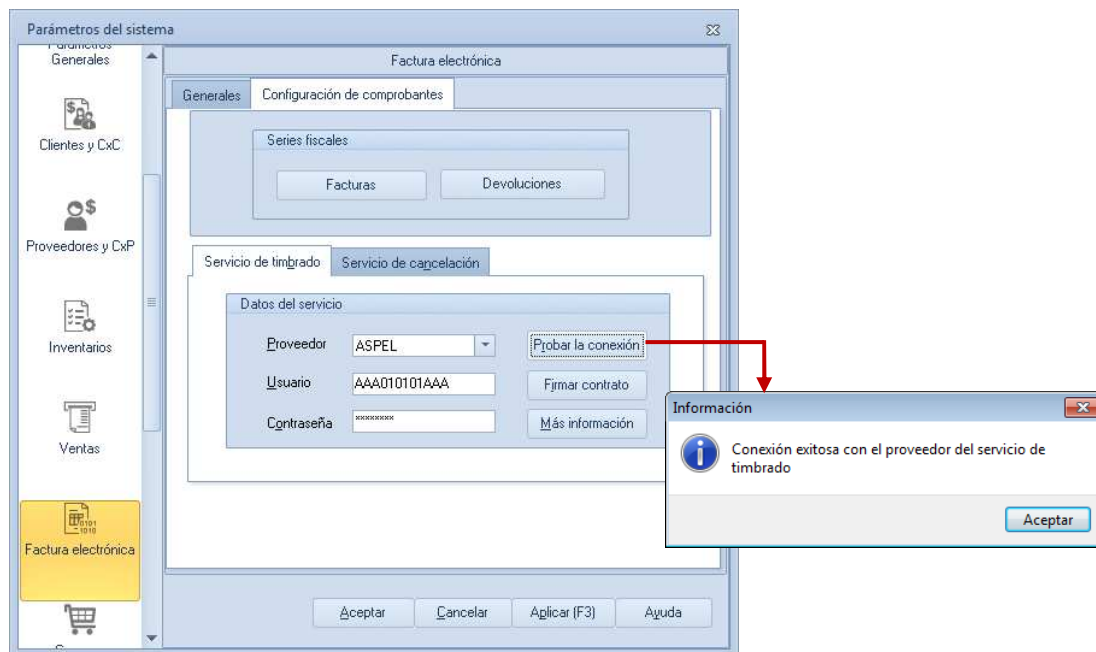



Figura 3. Definición del proveedor de timbrado.

- e) Da clic en el botón  y define:
- La serie a utilizar, esta es una letra que te permite identificar el tipo de documento, es informativo y puede ser A o cualquier letra o combinación de letras, se puede utilizar hasta 10 caracteres*.
 - El tipo de comprobante, el cual deberá ser "Digital".
 - El sistema lleva un consecutivo de facturas emitidas, el número con el que deseas iniciar es el número que tú indiques en el campo de Folio inicial.
 - Si vas a manejar varias sucursales, puedes registrar una serie diferente por cada una de ellas y definir sus datos, cambiando el parámetro a "Sí" en la columna "Personalizar Serie".

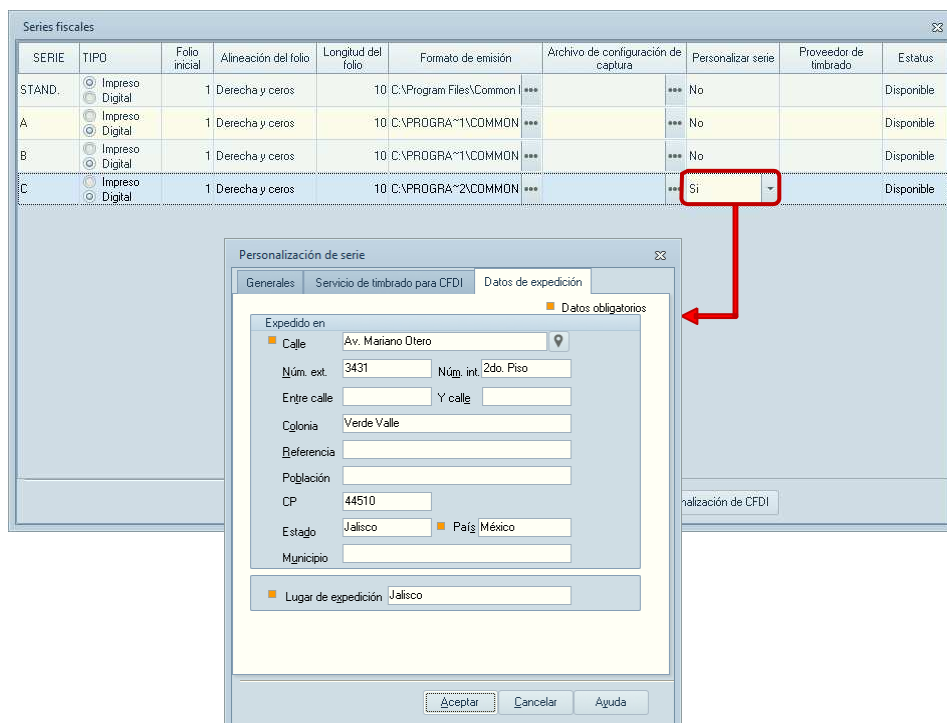


Figura 4. Registrando los folios y los datos de la sucursal, en caso de ser necesario.

f) Definir la alineación que se desea para el folio, la cual podrá ser:

- Derecha y blancos (Ejemplo: A 31).
- Derecha y ceros (Ejemplo: A0000000031).
- Izquierda (Ejemplo: A31).

g) Guardar los cambios.

¡Listo!

A partir de este momento puedes emitir CFDI desde Aspel-SAE 7.0 y la configuración anterior sólo se realiza una vez.



5. Emite la factura:

a) Ingresa a la opción Ventas / Facturas



b) Agrega un nuevo documento utilizando el ícono



c) Haz clic en la tecla de función  o con el ícono  y de la lista elige la serie definida en el inciso e),



Selección del tipo de Folio

Serie	Tipo
A	Digital
B	Digital
C	Digital
STAND.	Impreso

Aceptar Cancelar

Figura 5. Selecciona la serie.

- d) Indica la información del documento como fecha, clave del cliente, descuentos, datos de los productos, etc., como cualquier factura.

Alta de documentos [Factura No. A0000000008]

Factura: Directa Número: A0000000008 Fecha: 09/05/2017 Cliente: 1

RFC: MESF570917QI4 Nombre: Industrial Azteca, S.A. de C.V. Su pedido:

Calle: Av Granjas Núm. ext.: 24 Esquema: 0

Colonia: San Sebastián Núm. int.: Descuento: 5.000000

Código postal: 10400 Población: Azcapotzalco País: México Desc. Fin.: 0.000000

Condición: Entrega: 09/05/2017 Vendedor: 1

Enviar a: Rodolfo Jimenez # 84 ENTRE Guillermo Prieto Y Adolfo López Mateos Comisión: 5.000000

Destinatario: Almacén: 1


Moneda: 1 Pesos T. cambio: 1.000000

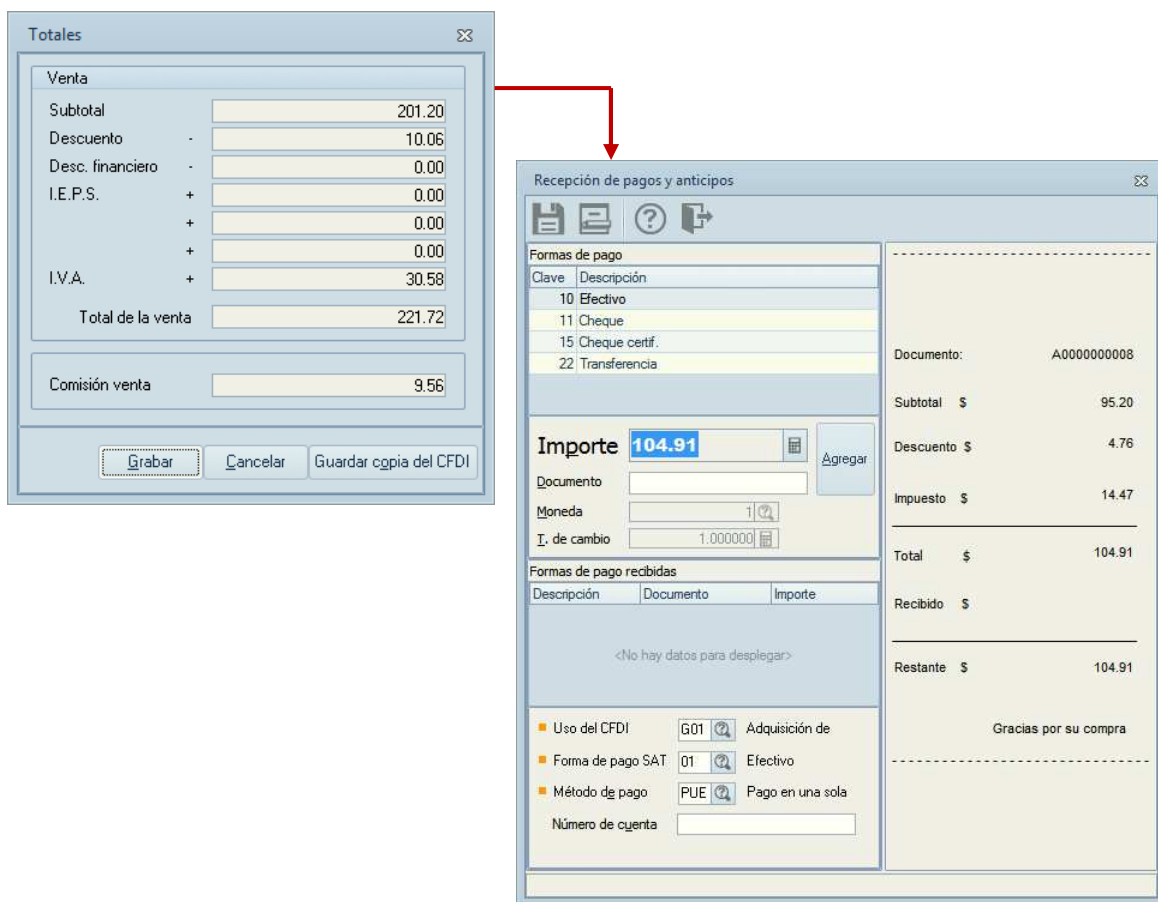
Q	Cant.	Almacén	Producto	Unidad	Desc. 1	Desc. 2	I.E.P.S.	I.V.A.	Comisión	Prec. Unit.	Subtotal por partida
	3	1	BRDCA	pz	5.000000	0.000000	0.000000	0.000000	5.000000	53.000000	159.00
I	1	1	BISAGRA	pz	5.000000	0.000000	0.000000	0.000000	5.000000	42.196720	42.20

Descripción: BISAGRA CAZOLETA Total por partida: 46.50

Datos Obligatorios para documentos digitales.

Figura 6. Generando la factura en Aspel-SAE.

- e) Graba el documento utilizando la tecla de función **F3** o el ícono , al realizar esto, el sistema mostrará los totales, forma de pago y la ventana para impresión del documento, en la cual se puede especificar un formato diferente, impresora y número de copias a imprimir.



The image shows two overlapping windows from a software application. The 'Totales' window on the left displays a summary of a sale, while the 'Recepción de pagos y anticipos' window on the right shows payment details. A red arrow points from the 'Totales' window to the 'Recepción de pagos y anticipos' window.

Totales

Venta	
Subtotal	201.20
Descuento -	10.06
Desc. financiero -	0.00
I.E.P.S. +	0.00
+	0.00
+	0.00
I.V.A. +	30.58
Total de la venta	221.72
Comisión venta	9.56

Buttons: Grabar, Cancelar, Guardar copia del CFDI

Recepción de pagos y anticipos

Formas de pago

Clave	Descripción
10	Efectivo
11	Cheque
15	Cheque certif.
22	Transferencia

Documento: A0000000008

Subtotal \$ 95.20

Descuento \$ 4.76

Impuesto \$ 14.47

Total \$ 104.91

Recibido \$

Restante \$ 104.91

Gracias por su compra

Importe: 104.91

Documento:

Moneda: 1

T. de cambio: 1.000000

Formas de pago recibidas

Descripción	Documento	Importe
<No hay datos para desplegar>		

Uso del CFDI: G01 Adquisición de

Forma de pago SAT: 01 Efectivo

Método de pago: PUE Pago en una sola

Número de cuenta:

Figura 7.Definición de las condiciones de pago.

- f) De esta manera, el sistema envía el comprobante para su timbrado y lo recibe de forma automática.



- g) Finalmente, se podrá imprimir el documento o enviarlo por e-mail al cliente que así lo solicite.

EMPRESARIOS A LA VANGUARDIA
R.F.C.: AAA010101AAA

Domicilio fiscal
Calle: Cerrada de Suiza, CP 10400, Magdalena Contreras, México.
Lugar de Expedición
Cerrada de Suiza, CP 10400, Magdalena Contreras, México.

Comprobante fiscal digital
Serie: A
Folio: 9
Fecha: 2017-07-03T16:24:32
Forma de pago: 01

Facturado a: (1) Industrial Azteca, SA de CV
Calle: . RFC: MESF570917Q4

Vendedor:
Enviar a: Calle: Rodolfo Jimenez #84 Guillermo Prieto y Adolfo López Mateos

Método de pago:
PUE - Pago en una sola exhibición

Régimen fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

Cantidad	Unidad	Clave	Descripción	% Desc	PIU	Importe
3	pz	BROCA	BROCA	0.00	53.000000	159.00
1	pz	BISAGRA	BISAGRA	0.00	42.196720	42.20
Subtotal						201.20
Descuento						0.00
I.V.A.						32.19
Total						233.39

DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 39/100 M.N.

Este documento es una reproducción de un Comprobante Fiscal Digital (CFDI) emitido por el SAT. Folio fiscal: 2E82047B-70. Fecha y hora de certificación: 2017-07-03T16:24:32. Sello digital del CFDI: JNxFK4n4x1RT5ggFahrsNGTUCDwdfpNogLbHdJtZ+sevkL4ECS4GTok8AjlAbf9yYrOWunCnQJBSqlyNGUKWeGFA1yuOGbvkUp0. Número de serie del Certificado: 30001000000300023708. Cadena original del complemento: [1.12E82047B-70B1-4D02-AA24JNxFK4n4x1RT5ggFahrsNGTUCDwdfpNogLbHdJtZ+sevkL4ECS4GTok8AjlAbf9yYrOWunCnQJBSqlyNGUKWeGFA1yuOGbvkUp0. Sello digital del SAT: av081J7qAhw coyAHobMsMcK80YbRb8DIGY DFTw QM33u2J3a0U.

Envío del Comprobante Fiscal Digital : A0000000012 - Mensaje (Texto sin formato)

ARCHIVO MENSAJE INSERTAR OPCIONES FORMATO DE TEXTO REVISAR

Portapapeles Pegar Texto básico Nombres

Adjuntar archivo Adjuntar elemento Firma

Seguimiento Importancia alta Importancia baja

Zoom

Se adjuntan automáticamente el XML y una impresión en PDF.

Envío del Comprobante Fiscal Digital : A0000000012

Adjunto: AAA010101AAFA00000000008.pdf (41 KB); AAA010101AAFA00000000008.xml (8 KB)

EMPRESARIOS A LA VANGUARDIA

Figura 8. Emitiendo el CFDI, de forma impresa y/o por correo electrónico.



El archivo *.XML y PDF del CFDI se almacena de forma automática en la base de datos, por lo cual se tiene que extraer dichos archivos desde la consulta de Facturas, seleccionando la factura o



facturas que se desean, presionas el botón y definiendo la ruta donde deseas guardarlos.

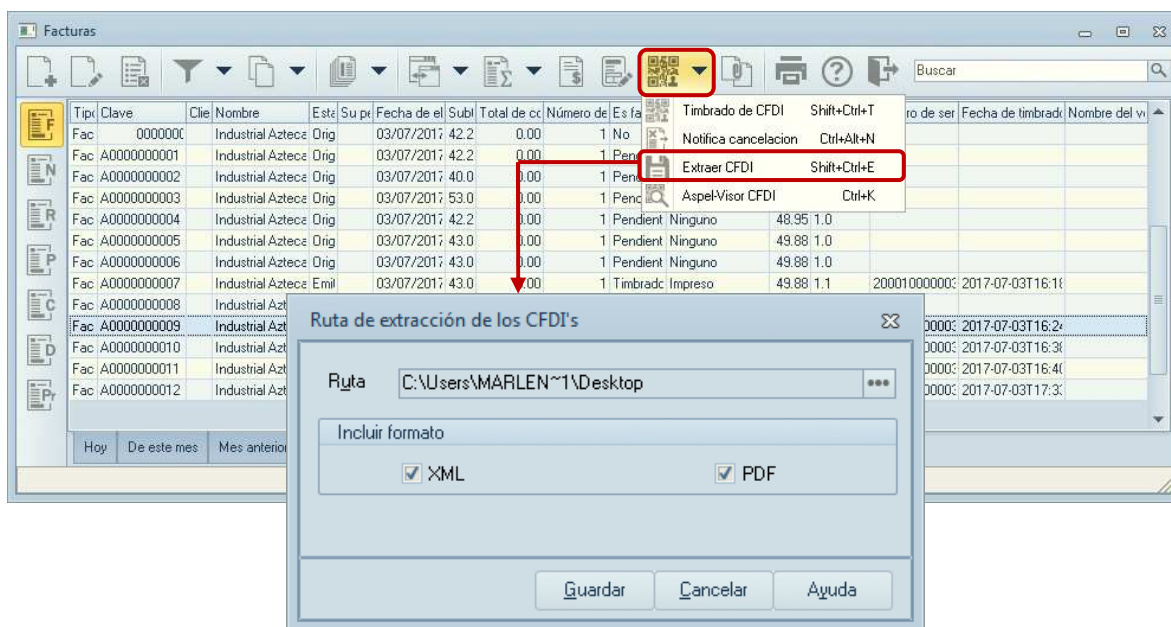


Figura 9. Extracción de CFDI.

Aspel Soporte Técnico



/ aspel