Documentation Personnel

Utilisateur

Sommaire

- I. Accueil
- II. Gérer les ligues
 - a. Afficher les ligues
 - b. Ajouter une ligue
 - c. Sélectionner une ligue
 - d. Afficher les informations d'une ligue
 - e. Gérer les employés
 - a. Afficher les employés
 - b. Ajouter un employé
 - c. Sélectionner un employé
 - d. Afficher les informations
 - e. Changer nom / prénom / mail / password / date d'arrivée ou départ
 - f. Sélectionner un nouvel admin
 - g. Renommer la ligue

I. Accueil

```
password : toor
Gestion du personnel des ligues
c : Gérer le compte root
l : Gérer les ligues
q : Quitter
Select an option :
```

II. Gérer les ligues

```
Select an option : 1

Gérer les ligues

1 : Afficher les ligues

a : Ajouter une ligue

e : Sélectionner une ligue

q : Back

Select an option :
```

Après avoir rentré le mot de passe (toor), vous avez accès au menu principal qui vous permet de :

- Gérer le compte root
- Gérer les ligues (+ les employés)
- Quitter l'application

Après avoir choisi l'option « Gérer les ligues», vous avez accès au menu pour gérer les ligues.

a. Afficher les ligues

```
Select an option : 1
[Ligue de basket, Ligue de natation, Ligue de tennis, Ligue de volley-ball]

Gérer les ligues

1 : Afficher les ligues

a : Ajouter une ligue

e : Sélectionner une ligue

q : Back

Select an option :
```

Pour afficher les ligues, il suffit de choisir l'option « Afficher les ligues », soit entrer « l ».

b. Ajouter une ligue

```
Select an option : a
nom : Ligue de Football

Gérer les ligues

1 : Afficher les ligues

a : Ajouter une ligue

e : Sélectionner une ligue

q : Back

Select an option :
```

Pour ajouter une ligue, il suffit de choisir l'option « Ajouter une ligue », soit entrer « a » puis saisir le nom de la nouvelle ligue.

c. Sélectionner une ligue

```
Select an option : e

Sélectionner une ligue

1 : Editer Ligue de Football

2 : Editer Ligue de basket

3 : Editer Ligue de natation

4 : Editer Ligue de tennis

5 : Editer Ligue de volley-ball

Select an option : 2

Editer Ligue de basket

1 : Afficher la ligue

e : Gérer les employés de Ligue de basket

w : Sélectionner un nouvel administrateur

r : Renommer

d : Supprimer

q : Back

Select an option :
```

L'option « Sélectionner une ligue », vous permet de choisir quelle ligue modifier.

Après avoir sélectionné la ligue à modifier, vous pouvez :

- Afficher les informations de la ligue
- Gérer les employés
- Sélectionner un nouvel admin
- Renommer la ligue
- Supprimer la ligue

d. Afficher les informations de la ligue

```
Select an option : l
Ligue de basket
administrée par root null null (super-utilisateur)

Editer Ligue de basket
l : Afficher la ligue
e : Gérer les employés de Ligue de basket
w : Sélectionner un nouvel administrateur
r : Renommer
d : Supprimer
q : Back

Select an option :
```

Pour avoir les informations de la ligue, il suffit de choisir l'option « Afficher la ligue », soit entrer « 1 ».

e. Gérer les employés

```
Select an option : e

Gérer les employés de Ligue de basket

1 : Afficher les employes

a : ajouter un employé

e : Sélectionner un employé

q : Back

Select an option :
```

Pour gérer les employés, il suffit de sélectionner l'option « Gérer les employés », soit entrer « e ».

a. Afficher les employés

```
Select an option : l
[DOLI Prane doli.prane@yahoo.fr 2003-04-11 2004-02-18 Ligue de basket,
-------
Gérer les employés de Ligue de basket
l : Afficher les employes
a : ajouter un employé
e : Sélectionner un employé
q : Back
Select an option :
```

Pour afficher les employés, il suffit d'entrer « l » pour choisir l'option « Afficher les employés ».

b. Ajouter un employé

Pour ajouter un employé, il suffit d'entrer « a » pour choisir l'option « Ajouter un employé ». Ensuite, vous pouvez saisir les différentes informations du nouvel employé.

c. Sélectionner un employé

```
Select an option : e
Sélectionner un employé
1 : Gérer le compte DOLI
2 : Gérer le compte ROBSON
3 : Gérer le compte TEST
Select an option : 3
Gérer le compte TEST
1 : Afficher l'employé
n : Changer le nom
p : Changer le prénom
e : Changer le mail
x : Changer le password
a : Changer la date d'arrivée
d : Changer la date de départ
z : Supprimer un employé
q : Back
Select an option :
```

L'option « Sélectionner un employé », vous permet de choisir quel employé modifier.

Après avoir sélectionné l'employé à modifier, vous pouvez :

- Afficher les informations
- Changer le nom
- Changer le prénom
- Changer le mail
- Changer le password
- Changer la date d'arrivée
- Changer la date de départ
- Supprimer l'employé

d.Afficher les informations

```
Select an option : l
TEST Test test@test.com 2020-05-16 2021-05-16 Ligue de basket

Gérer le compte TEST

1 : Afficher l'employé

n : Changer le nom

p : Changer le prénom

e : Changer le mail

x : Changer le password

a : Changer la date d'arrivée

d : Changer la date de départ

z : Supprimer un employé

q : Back

Select an option :
```

Pour avoir les informations d'un employé, vous devez entrer « l » pour choisir l'option « Afficher l'employé ».

e.Changer nom / prénom / mail / password / date d'arrivée ou départ

```
Select an option : n
Nouveau nom : TESTO

Gérer le compte TEST

1 : Afficher l'employé
n : Changer le nom
p : Changer le prénom
e : Changer le password
a : Changer la date d'arrivée
d : Changer la date de départ
z : Supprimer un employé
q : Back

Select an option :
```

Pour modifier les différentes informations d'un employé, il suffit de choisir une option puis entrer la nouvelle information.

f. Sélectionner un nouvel admin

```
Select an option : w

Sélectionner un nouvel administrateur

1 : DOLI Prane doli.prane@yahoo.fr 2003-04-11 2004-02-18 Ligue de basket

2 : ROBSON Aleksander robson.aleksander@hotmail.com 2009-02-05 2011-03-15 Ligue de basket

3 : TESTO Test test@test.com 2020-05-16 2021-05-16 Ligue de basket

Select an option : 2

Editer Ligue de basket

1 : Afficher la ligue

e : Gérer les employés de Ligue de basket

w : Sélectionner un nouvel administrateur

r : Renommer

d : Supprimer

q : Back

Select an option :
```

Pour changer d'administrateur, sélectionner l'option puis le nouvel employé administrateur.

g.Renommer la ligue

```
Select an option : r
Nouveau nom : Ligue de Yoyo

Editer Ligue de basket

1 : Afficher la ligue

e : Gérer les employés de Ligue de basket

w : Sélectionner un nouvel administrateur

r : Renommer

d : Supprimer

q : Back

Select an option :
```

Pour changer le nom de la ligue, sélectionner l'option puis entrer le nouveau nom de la ligue